

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİRİM KALİTE TAKVİMİ (2026-2027)

	EKİM				KASIM				ARALIK				OCAK				ŞUBAT				MART				NİSAN				MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL											
Faaliyet/Hafta																																																								
Akademik Takvim Dönemi İçin Faaliyet ve Etkinliklerin Planlanması			X															X																																						
İş Akışları, Görev Tanımları ve Dokümantasyonun Gözden Geçirilmesi	X																X																																							
BİDR Raporunun Hazırlanması											X																																													
Birim Kalite Komitesi Toplantısı						X														X																																				
Danışma Kurulu Toplantıları	X								X																																															
Program Öz Değerlendirme Çalışmaları							X	X	X																																															
Genel Memnuniyet Anketlerinin Uygulanması											X																																													
PUKÖ- İyileştirme Çalışmalarının Planlanması (Anketler, Raporlar, Geri Bildirimler, Toplantılar Vb.)	X										X							X																																						
Web Sitelerinin Güncelliğinin Kontrol Edilmesi	X										X				X												X																													
Mezun İlişkilerinin Değerlendirilmesi (Anket, Mezun İzleme Sistemi, Etkinlik Vb.)																																																		X						
Stratejik Plan Verilerinin Girilmesi									X																																															
Öğrenci Anketlerinin Değerlendirilmesi											X																																													
Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması									X																																															
Personel Ödül ve Teşvik Yönerge/Usul Esaslarına Göre Uygulama Ve Değerlendirme																								X																																
Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi										X																																														
Faaliyet Bilgi Sistemine Faaliyetlerin Eklmesi			X			X			X									X								X			X																											
PUKÖ Kayıtlarının Değerlendirilmesi ve Raporlanması									X																																															
Bankacılık ve Sigortacılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Dış Ticaret programlarının Akreditasyon Başvurusu Ön Değerlendirme İşlemleri									X			X			X			X								X																														
Bankacılık ve Sigortacılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Dış Ticaret programlarının Akreditasyon Başvuru İşlemleri																																																								

Not: Birimlerinizdeki Program Akreditasyon hazırlığı varsa buna dair çalışmaların takvime ilave edilmesi gereklidir