

Sonuçları görüntüle

Yanıtlayan

1

NURAY KESKİN

59:58

Tamamlama
süresi

BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK HİZMETLERİ

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI

1. AKADEMİK BİRİM *

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BULDAN MESLEK YÜKSEK OKULU

2. BÖLÜM/PROGRAM ADI *

Programın adı üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda kullanıldığı
şekliyle yazılmalıdır.

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI

3. İLETİŞİM BİLGİLERİ *

Öğr. Gör. Nuray KESKİN Bölüm Başkanı nurayk@pau.edu.tr, Tel: 02584318620 dahili: 137

4. PROGRAMIN TÜRÜ *

- ☒ Normal Öğretim
- ☐ İkinci Öğretim

5. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ *

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) belirtiniz.

- ☒ Türkçe
- ☐ İngilizce
- ☐ Diğer

6. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER *

Pamukkale Üniversitesi Buldan Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 2002 yılında kurulmuştur. Bölüm "Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü" bünyesinde, Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı ile ilk öğrencilerini 2003-2004 Eğitim ve Öğretim yılında almıştır. Şu anda mevcut programın adı "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı" dır. 2012-2013 Eğitim ve Öğretim Yılında BYYA Programı İkinci Öğretim eğitimine başlamıştır. Ancak 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılında İkinci Öğretim Öğrenci sayıları 10 kişinin altına düştüğü için ikinci öğretim eğitimleri YÖK tarafından kapatılmış ve mevcut kayıt yaptıran öğrenciler normal öğretime alınarak eğitimlerine devam etmiş/etmektedir. Bu nedenle Buldan MYO Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı İkinci Öğretim Programı kapandığı için son 3 yıla ait verileri bulunmamaktadır. Hala devam eden ve kayıtlı bulunan ikinci öğretim öğrencilerine normal öğretim kapsamında eğitimleri verilmektedir.

7. Bölüm/programda tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayılarını unvan bazında belirtiniz. *

Bölümümüzde 4 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

8. Programın iç ve dış paydaşlarını(kurum, kuruluş, STK vb.) sıralayınız. *

İç Paydaşlarımız: Akademik personel, idari personel ve öğrenciler.
Dış Paydaşlarımız: Mezunlar, İşverenler, Meslek Odaları, Diğer Üniversitelerin Temsilcileri vb.

Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

9. Tanımlanan Program eğitim amaçlarını sıralayınız ve nerede yayımlanmış olduğunu kanıtlarıyla belirtiniz. *

Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programının amacı, hızlı değişen ve gelişen iş dünyasının gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, bilgisayar kullanımında uzman, büro yönetimi ilkelerini ve yöntemlerini profesyonelce kullanabilen, iyi insan ilişkileri kurabilen, yazıları on parmakla ve bakmadan, süratle yazabilen, her türlü büro teknolojisini kullanabilen, modern protokol bilgilerine sahip, yüksek düzeyde büro elemanları, büro yöneticileri ve yönetici asistanları yetiştirmektir. İş dünyasının isteklerine cevap verebilecek kendini yetiştirmiş büro elamanı ve yönetici sekreteri yetiştirmektir.

Kanıt: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGirisi/BolumGuncelle.aspx>

10. Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün misyonlarıyla ne ölçüde uyumlu olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. *

Pamukkale Üniversitesi Misyonu: Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.

Vizyonu: Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten ve mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak.

Temel Değerleri:

1. Sürekli iyileştirme anlayışı: Üniversitemizde faaliyetler ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek ihtiyaçlar belirlenir ve kalite odaklı iyileştirmeler yapılır.
2. Akılcılık: Üniversitemiz akla, mantığa ve bilime dayalı yöntemlerle çalışır.
3. Paydaş odaklılık: Üniversitemiz paydaşlarının görüşlerini de dikkate alarak planlama yapar, öncelikle öğrencilerine yönelik hizmet ve ürünler geliştirir, sunar.
4. Gelişime açıklık: Üniversitemizin çalışanları kendilerini sürekli olarak geliştirmeye önem verir, kurumsal öğrenme eğitim ve gelişim faaliyetleri ile teşvik edilir.
5. Toplumsal sorumluluk: Üniversitemiz, faaliyetlerinde toplumsal norm ve değerleri gözeterek bölgesinde öncü olur. Sanat ve kültürün toplumda yer bulmasını ve estetik değerleri önemser.
6. Hesap verebilirlik: Üniversitemiz yasalara uygun şekilde, şeffaf ve paylaşımcı hareket eder; dürüstlük ve açıklık anlayışı ile etik değerleri temel alır.
7. Yenilikçilik: Üniversitemiz yeni bilgilere açıktır, mevcut bilginin sürekli geliştirilmesini hedefler. Yönetim bilimleri ve bilişim teknolojilerindeki yenilikleri esas alarak çözümler gerçekleştirir.
8. İnsan odaklılık: Üniversitemiz insani değerleri esas alan bir çalışma kültürünü, katılımcılığı, liderlik tabanlı yönetim anlayışını esas alır.
9. Farklılıklara saygı: Üniversitemizde, insanlar kültürel kimliklerine göre farklılaştırılmaz, farklılıklar zenginlik olarak görülür ve ifade özgürlüğünü önemser.
10. Çevreye saygı: Üniversitemiz tüm faaliyetlerinde çevre dostu seçeneklere ve çözümlere öncelik verir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı'nın misyonu, vizyonu ve eğitim amaçları yukarıda tanımlanan Pamukkale Üniversitesi öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/kalitekomisyonu/tr/sayfa/2021-yili-kurum-ic-degerlendirme-raporu>

11. Program eğitim amaçları ve tasarımının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda sistematik olarak nasıl belirlendiğini ve hangi aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

1. Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
 2. Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
 3. Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
 4. Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
 5. Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak, alt yapı çalışmaları gerçekleştirmek,
 6. Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
 7. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eş değer birimlere önderlik etmek,
 8. Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
 9. Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
 10. Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
 11. İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
 12. Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,
 13. Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,
 14. Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,
 15. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu görev bilincine uygun biçimde hareket etmektedirler.
- Bu çerçevede Buldan Meslek Yüksekokulu'na bağlı Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nın misyonu Konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yönetici asistanlığı mesleğinin tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış, her türlü büro araç ve gereçlerini ve alanları ile ilgili büro programlarını kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektedir.

Kanıt:

1. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=327&bl=7809&pr=133>
2. <https://www.pau.edu.tr/buldanmyo/tr/sayfa/genel-bilgiler-2>
3. <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>
4. <https://www.pau.edu.tr/buldanmyo/tr/sayfa/misyonumuz>

12. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

13. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [Buldan MYO Genel Tanıtım NURAY KESKIN.docx](#)

 [BURO YONETIMI PROGRAMININ DIKEY GECIS YAPABI NURAY KESKIN.doc](#)

 [BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI GENEL B NURAY KESKIN.docx](#)

 [PAÜ Misyon ve Vizyon NURAY KESKIN.docx](#)

Programların Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

14. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri kanıtlarıyla açıklayınız. *

Eğitim öğretim programlarının yapısı ve program müfredatlarında yer alan derslerin dağılımı Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16. Maddesi kapsamında belirlenmektedir (Kanıt B.1.2.-1 PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Kanıt B.1.2.-2 Öğretmenlik Programları Müfredatı). Üniversite Bologna süreçleri kapsamında ders dağılım oranına uymaktadır. Yukarıda belirtilen hususların yanında akredite olan programlarda akreditasyon özel şartları dikkate alınarak ek düzenlemeler gerçekleştirilir. Üniversite bünyesinde farklı alanlarda birçok program bulunması nedeniyle, program bazında özellikler dikkate alınarak zorunlu/seçmeli ders oranları ve içerikleri belirlenmektedir. Öğrenciler birim içi ya da birimler arası seçmeli ders alabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, ortak seçmeli ders havuzundan ilgi duydukları alanlarda seçmeli ders alabilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde tüm eğitim programlarının ders dağılım dengesi izlenebilmektedir (Kanıt B.1.2.-3 Eğitim Bilgi Sistemi Ders Dağılımları).

15. Öğretim programı (müfredat) yapısına ilişkin zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesinin nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenir.

16. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesine yönelik uygulamanızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

Her yarıyıl için ders sayısı, program bazında değişkenlik göstermektedir. Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır (Kanıt B.1.2.-4 Haftalık Ders Programı Örneği, Kanıt B.1.2.-5 Öğrenci Bilgi Sistemi Haftalık Ders Programı.) Ders programları ilgili akademik birimin web sayfasından erişime açıktır (Kanıt B.1.2.-6 Haftalık Ders Programı Erişimi).

17. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

18. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [BuRO YONETveYONET ASIST PROGR DERS ICERIKLER NURAY KESKIN.doc](#)

 [BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI GENEL B NURAY KESKIN.docx](#)

 [EOBS MufredatBilgileriListesi NURAY KESKIN.pdf](#)

 [güzsınıflar NURAY KESKIN.pdf](#)

 [PAÜ ÖnLisans-Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetme NURAY KESKIN.pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

19. Tanımlanan program çıktılarını sıralayınız. Program çıktılarını belirleme, gözden geçirme ve güncelleme yöntemlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. PAÜ web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır (Kanıt B.1.3.-1 Eğitim Bilgi Sistemi Program Çıktıları TYYÇ Uyumu).

20. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz. *

Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi, gözden geçirilmesi ilgili bölüm yönetiminin sorumluluğunda olup, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır (Kanıt B.1.3.-2 PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar).

21. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkisini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumu ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir (Kanıt B.1.3.-3 Program Dışı Derslerin Program Çıktılarıyla Uyumu).

22. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

23. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



[EOBS_DersBilgileriListesiToplu_NURAY KESKIN.pdf](#)



[PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM PROGRAMLARININ_NURAY KESKIN.docx](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

24. İş yükünün belirlenmesinde ve güncellenmesine öğrenci katılımı ve geri bildirimlerin nasıl dahil edildiğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

25. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projelerine dahil edilmesine yönelik uygulamalarınızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projelerine dahil edilmesine yönelik uygulamalar göre tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

26. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

27. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



Kanıt B.1.4.-1 AKTS İş Yükü Eğitimi NURAY KESKIN.docx



Kanıt B.1.4.-2 AKTS İş Yükü Toplama Anketi NURAY KESKIN.docx

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

28. Eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler ve istatistiki göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program çıktıları kanıtlarda yer alan mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

29. Programla ilgili önerilerin alınması ve iyileştirme çalışmalarının planlanmasına yönelik mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. (İlgili kurul, komite, komisyon değerlendirmeleri, paydaş geri bildirimleri, anket sonuçları vb.) *

Programla ilgili önerilerin alınması ve iyileştirme çalışmalarının planlanmasına yönelik mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

30. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

31. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [Kanıt B.1.5.-2 2021 Öz Değerlendirme Anket So NURAY KESKIN.pdf](#)
-  [Kanıt B.1.5.-3 Pamukkale Üniversitesi Program NURAY KESKIN.pdf](#)
-  [Kanıt B.1.5.-4 PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi Otoma NURAY KESKIN.docx](#)
-  [Kanıt B.1.5.-5a Müfredat Güncelleme Takvimi NURAY KESKIN.pdf](#)
-  [Kanıt B.1.5.-5b Müfredat Güncelleme Takvimi \(NURAY KESKIN.pdf](#)
-  [Kanıt B.1.5.-6 PAÜ Ders Kazanımları Değerlend NURAY KESKIN.docx](#)
-  [Kanıt B.1.5.-7 Ders Öğrenme Kazanımları İlişk NURAY KESKIN.docx](#)
-  [Kanıt B.1.5.-8 PAÜ Program Yeterlilikleri Değ NURAY KESKIN.docx](#)
-  [Pamukkale Üniversitesi 2021 Yılı Kurum İç Değ NURAY KESKIN.pdf](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

32. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ile ilke ve kuralları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Bölümde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

33. Eğitim öğretim süreçlerini değerlendirme ve iyileştirmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Bölümde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

34. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

35. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



[2022-2023 Genel Akademik Takvim NURAY KESKIN.pdf](#)



[Kanıt B.1.6.-1 PAÜ Mevzuat NURAY KESKIN.docx](#)



[Kanıt B.1.6.-3 PAÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi NURAY KESKIN.pdf](#)



[Kanıt B.1.6.-4 Eğitim Komisyonu Süreci NURAY KESKIN.pdf](#)



[Kanıt B.1.6.-5 Eğitim Öğretim Süreç Akışları NURAY KESKIN.docx](#)



[Kanıt B.1.6.-7 Akademik Takvimin Takibi NURAY KESKIN.docx](#)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

36. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Programımızın eğitim ve öğretim planında var olan konular çerçevesinde çeşitli kaynaklardan faydalanılarak teorik ve pratik uygulamalar yapılmaktadır.

37. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanıllana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Alistırma ve

Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar-Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

38. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

39. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ NURAY KESKİN.docx

Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

40. Programınızdaki ölçme ve değerlendirmeye yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

1. Sınavlar; yarıyıl/dönem içi ve genel sınavlar olmak üzere iki ana gruba ayrılır. Yarıyıl/dönem içi sınavlar; kısa sınav, ara sınav ve mazeret sınavı olarak öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarını değerlendirmek amacıyla yapılır. Genel sınavlar ise öğrencinin dersin tümü üzerindeki başarısını belirlemek için yarıyıl/dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, üç ders sınavı, ek sınav ve muafiyet sınavı olarak yapılır. Yarıyıl/dönem sonu ve bütünleme sınavı dışındaki genel sınav sonuçları tek başına dersin başarı puanını belirler.
2. Dersin özelliğine göre sınavlar yazılı ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.
3. Ara sınav ve genel sınavların tarihleri, saatleri ve yerleri, ilgili yönetim kurulu kararı ile dersin yürütüldüğü bölüm başkanlığı tarafından sınav tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.
4. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.
5. Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır.
6. Kısa sınav, yarıyıl/dönem içinde yapılan kısa süreli bir sınavdır. Kısa sınavların toplamının dersin başarı puanına etkisi bir ara sınavdan fazla olmaz. Kısa sınavlar, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bir hafta önce duyurularak yapılır.
7. Ara sınav, yarıyıl/dönem içinde yapılan bir sınavdır. Her ders için en az bir yazılı ara sınav yapılır.
8. Mazeret sınavı, mazeretleri kabul edilen öğrencilere uygulanır ve sınav sonucu öğrencinin ilgili ara sınav notu yerine geçer.
9. Yarıyıl/dönem sonu sınavı genel bir sınavdır, yarıyıl/dönem sonlarında yapılır.
10. Bütünleme sınavı, başarısız olunan veya koşullu geçilen dersler için yarıyıl/dönem sonu sınavlarından sonra yapılan sınavdır. Devamsızlık nedeniyle başarısız olunan ve/veya yaz döneminde alınan dersler için bütünleme sınavı hakkı verilmez.
11. Mezuniyet için devam koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları en fazla üç dersi kalan öğrenciler üç ders sınavına girebilirler. Üç ders sınavı genel bir sınavdır. Üç ders sınavında başarılı olmaları durumunda mezun olabilecek öğrenciler yazılı dilekçeyle başvurmaları halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla, üç ders sınavına akademik takvimde belirtilen sürelerde girmeye hak kazanırlar. Üç ders sınav hakkını her öğrenci bir kez kullanabilir.
12. Muafiyet sınavı, genel bir sınavdır, ilgili kurul tarafından belirlenen dersler için akademik takvimde belirlenen tarihlerde uygulanır. Muafiyet sınavından geçer not alan öğrenciler, o dersi başarmış sayılır ve muafiyet sınav sonucu dersin başarı puanı olarak kabul edilir. Muafiyet sınavları Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.
13. Uzaktan öğretim programları kapsamında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde yapılacak ara sınav; yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak gerçekleştirilebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme, üç ders ve azami öğrenim süresi sonundaki ek sınavlar ise yüz yüze gözetimli olarak gerçekleştirilir.

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırmayı ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav (vize) ve en az 1 yarıyıl sonu sınavına (final) tabi tutulurlar. Tüm sınavlar 100 üzerinden değerlendirilip, ara sınav/sınavlar yada proje, ödev gibi değerlendirmelerin toplamı %60'ı geçemez. Dönem sonu sınavı minimum %40 olarak belirlenir. Bunun dışında vize %50 + dönem sonu sınavı %50 yada vize %40 dönem sonu sınavı %60 gibi dersi veren öğretim elemanının belirlemesine göre sınavların yüzdelik oranları belirlenir. Vize ve dönem sonu sınavlarının toplamı notun 50 ve üzeri olması durumunda öğrenci ders bazında başarılı bulunur ve aşağıda belirtilen tablolara göre değerlendirilir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu

1. A1 95-100 4.00

2. A2 90-94 3.75
3. A3 85-89 3.50
4. B1 80-84 3.25
5. B2 75-79

41. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Ölçme ve değerlendirme Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Bu nedenle şeffaf, adil ve tutarlıdır.

Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için hazırlanan "Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Kanıt:

1. <https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonetmelik>
2. PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları

42. Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimini ders değerlendirme anketleri dikkate alınarak iyileştirilmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Ölçme-değerlendirme yöntemleri her dönem başında ders bazında öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Dönem sonu sınavlarından sonra ders bazında öğrencilere genel üniversite sistemi tarafından anket doldurtturulmakta dönütler alınmaktadır.

43. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

44. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [Kanıt B.2.1.-1 Eğitim Öğretim Yöntemleri-EBS NURAY KESKIN.docx](#)
-  [Kanıt B.2.1.-1 Eğitim Öğretim Yöntemleri-EBS 2 NURAY KESKIN.docx](#)
-  [Kanıt B.2.2.-3 Eğitim Destek Sistemi NURAY KESKIN.docx](#)
-  [Kanıt B.2.2.-5 Öğrenci Bilgi Sistemi NURAY KESKIN.docx](#)
-  [Kanıt B.2.2.-7 PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve NURAY KESKIN.pdf](#)
-  [Kanıt B.2.2.-9 Pamukkale Üniversitesi Önlisan NURAY KESKIN.pdf](#)
-  [Kanıt B.2.2.-12 PAÜ Değerlendirme Ve Notlandı NURAY KESKIN.pdf](#)
-  [Kanıt B.2.2.-13 PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Ölçm NURAY KESKIN.docx](#)
-  [Kanıt B.2.2.-14 PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğ NURAY KESKIN.pdf](#)
-  [Kanıt B.2.2.-17 Eğitim Destek Sistemi - Sınav NURAY KESKIN.docx](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

45. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.
(Merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, çift anadal, yandal, özel yetenek, YÖS sınavları vb.) *

Pamukkale Üniversitesi, öğrenci kabullerine yönelik tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır. Özel şartlar gerektiren programlar için birimlerin teklifi ve senatonun onayı doğrultusunda, YÖK tarafından kabul edilen şartlar ÖSYM kılavuzunda yayınlanmaktadır. Gerekli taban puanı sağlamış olmak kaydıyla özel yetenek sınavları ile öğrenci kabulü, ilgili fakültelerin yönerge ve özel yetenek sınav ilan ve kılavuzları çerçevesinde yapılmaktadır. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı özel bir yetenek sınavı gerektirmeden genel süreçler içerisinde öğrenci alımı yapmaktadır.

46. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı ilke ve kuralları kanıtlarıyla belirtiniz. *

Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır. Üniversiteye kabulü yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri tarif eden tanımlı süreç bulunmakta olup web sitesinden yayınlanmıştır.

47. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları dikkate alınarak yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. *

Geçen iki yıl sürecinde yaşanan Covid 19 hastalığı sürecinde öğrenci sayılarımız oldukça azalmıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim Döneminde öğrenci sayımızda tekrar bir artış başlamıştır. Aktif öğrenci sayımız 60 kişi Ders kaydını onaylayan 26 kişi kayıt yaptırmayan ise 34 kişidir.

48. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

49. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



[buldan myo güncel öğrenci alımı ve sınav duyu NURAY KESKIN.docx](#)



[öğrenci sayıları NURAY KESKIN.docx](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

50. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, ilgili yönetmelikler kapsamında Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı iken bulundukları programın eğitim düzeyinin öngördüğü bütün ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmaları başarıyla tamamlayanlara verilen Doktora, Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz), Lisans, Önlisans diploması ve geçici mezuniyet belgesi ile kurs bitirme belgesi, sertifika, uzmanlık ve katılım belgelerinin düzenlenmesi ve teslimi esaslarını kapsayan Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt 1 Pamukkale Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge). Yürütülen iş ve işlemlere ilişkin süreç akışları ve gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakültelerin web sayfalarında yer almaktadır. Kanıt: Öğrenci İşleri DBDiploma Hazırlama Süreci.

Pamukkale Üniversitesinde İngilizce Diploma Eki mezun olan her öğrenciye bir sefere mahsus olmak üzere verilir (Kanıt: Diploma Eki).

51. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

52. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [diploma alma işlemleri NURAY KESKIN.docx](#)

 [Pamukkale Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuni NURAY KESKIN.pdf](#)

Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

53. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer öğrenme ortamlarının, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterliliğini niteliksel ve niceliksel olarak irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

EĞİTİM ALANLARI

Eğitim Alanı Anfi (Adet) Sınıf (Adet) Bilgisayar Lab (Adet) Diğer Lab (Adet) Toplam (Adet)

0-50 Kişilik - 5 1 5 11

51-75 Kişilik 2 6 2 - 10

76-100 - 2 - - 2

Toplam 2 13 3 5 23

Tabloda görüldüğü gibi okulumuz eğitim alanlarının mevcut durumu verilmiştir. Okulumuzun mevcut programları içerisinde alanlar programların eğitim amaçlarına göre düzenlenip kullanılmaktadır. Zaman zaman yaşanan bilgisayar laboratuvar sorunları yada kullanılan teknolojik araçlarda yaşanan sorunlar okul yönetimi tarafından ya da Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi tarafından giderilmektedir.

54. Öğrencilerin erişebildiği öğrenim öğelerine yönelik basılı ve e-kaynakların yeterliliğini irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversite, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almak ve öğrenci merkezli yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak için iyileştirme sürecini sürdürmektedir. Bu süreçte Üniversite, "öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar", "öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler"; "kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri"; "kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler) için mevzuat düzenlemeleri" biçiminde kademeli olarak ele alınan ve birbiri ile ilişki olarak kurgulanan "öğrenme kaynakları, erişilebilirlik ve destekler" temelinde bir iyileştirme stratejisi izlemektedir.

Üniversite, örgün eğitimle birlikte uzaktan öğrenmeye de olanak sağlayan kaynaklara sahiptir. Program müfredatlarında yer alan ortak zorunlu derslerin işleyişi ve ölçme-değerlendirmesi uzaktan öğrenme olanakları ile gerçekleştirilmektedir. Pandemi sürecinde, uzaktan eğitim sürecine geçiş ile; öğrenciler Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Canlı Ders sisteminden almış oldukları dersler ile ders kayıtlarına ve canlı ders ile ilgili sisteme yüklenen materyallere ulaşarak ders ile ilgili kaynaklardan faydalanabilmektedirler (Kanıt1. PUZEM,Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı, Kanıt 2. PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Canlı Ders Sistemi). Ayrıca, Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Eğitim destek sistemi aracılığıyla, öğrenciler aldıkları derse ilişkin yüklenen materyallere ulaşabilmektedirler (Kanıt 3. Eğitim Destek Sistemi-Materyal Kayıtları).

55. Öğrenme yönetim sistemi uygulaması ve yeterliliğini irdelleyiniz. *

Üniversite, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, kaydoldukları zaman diliminden itibaren kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile kütüphanenin e- arşivi ve diğer erişilebilir kaynaklarına ulaşabilmekte ve 24 saat açık merkezi kütüphaneden faydalanabilmektedir.

Kütüphanenin abone olduğu veri tabanları kaynak türü itibarıyla elektronik kitap, elektronik tez, eğitim video ve resimleri ile ayrıca veri tabanlarındaki zengin dergileriyle geniş bir eğitim ve araştırma yelpazesi sunmaktadır. Tıp ve sağlık alanına yönelik çevrimiçi üç boyutlu eğitim videoları ve resimleriyle 3D Anatomi atlası yanında hekimin ilaç etkileşimi ve bir hastalık hakkında soru ve cevap alabileceği Uptodate veri tabanı yaşam boyu öğrenmeyi desteklemektedir. Sosyal bilimler ve fen bilimleri alanında destekleyici hem basılı hem elektronik kaynaklar bulunmaktadır (Kanıt 4. Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi, Kanıt 5. PAÜ Elektronik Dergi, Kanıt 6. PAÜ Açık Erişim,).

Üniversite akademik birimlerinde, birimlerde yürütülen eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, programları sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü aracılığıyla oluşturulan öz değerlendirme raporları öğrenme ortam ve kaynaklarını da kapsamaktadır (Kanıt 7. Öz Değerlendirme Modülü - Öğrenme Ortamları).

Birimde kullanılan öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin öğrenci geri bildirimleri Pusula Bilgi Sistemi üzerinden, öğrencilere uygulanan çeşitli anketlerle takip edilmektedir (Kanıt 8. Ders Değerlendirme ve Ders Öğrenme Kazanımı Anket Sonuçları).

56. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

57. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [5 Elektronik Dergi_NURAY KESKIN.docx](#)
-  [Açık Erişim_NURAY KESKIN.docx](#)
-  [Ders Değerlendirme ve Ders Öğrenme Kazanımı A_NURAY KESKIN.docx](#)
-  [Eğitim Destek Sistemi-Materyal Kayıtları_NURAY KESKIN.docx](#)
-  [Öz Değerlendirme Modülü - Öğrenme Ortamları_NURAY KESKIN.docx](#)
-  [PAÜ Canlı Ders Sistemi_NURAY KESKIN.docx](#)
-  [Prof.Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi_NURAY KESKIN.docx](#)
-  [PUZEM, TERS-YÜZ Sınıf Yaklaşımı_NURAY KESKIN.docx](#)

Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

58. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini kanıtlarıyla özetleyiniz. *

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

59. Öğrencilerin akademik destek ve kariyer gelişimine yönelik danışmanlık hizmetlerinden faydalanma düzeyini irdelleyiniz. *

Akademik Destek Hizmetleri

Akademik danışmanlık hizmetleri PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır. PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kaydolması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder.

Uzun süreli izin ve/veya görevlendirme durumlarında ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır. Danışman sorumlulukları PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi, Madde 7'de tanımlanmıştır. Öz değerlendirme anketleri ile akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir

(Kanıt 1 PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi, Kanıt 2 PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği-Madde 20, Kanıt 3 Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi-Danışmana Ait Öğrenci Listesi, Kanıt 2021 Yılı Öz Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu).

Üniversitede danışman atama (belirleme) süreçleri tanımlanmış olup, yeni kaydolan öğrenciler ve danışman değişiklikleri hakkında bölüm başkanlığınca karar verildikten sonra ilgili yönetim kurullarınca da karara bağlanmaktadır. Pusula Bilgi sisteminde yer alan Danışman Sayfası ile danışmanlar tarafından öğrencilerin takipleri yapılmaktadır. Ayrıca, Danışman Mesajlaşma modülü yardımıyla, danışmanlık yapılan tüm öğrencilere toplu ya da bireysel olarak mesaj gönderilebilmekte ya da öğrencilerden gelen mesajlar yanıtlanabilmektedir (Kanıt 5 Danışman Belirleme Süreci, Kanıt 6 Danışman Atama Bölüm Kurul Kararı ve Yönetim Kurul Kararı Örneği, Kanıt-7 Öğrenci Bilgi Sistemi – Danışmanlık İşlemleri).

Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi ile düzenlenmektedir ve

Madde 11'de öğrenci destek birimleri komisyonlarının görevleri belirlenmiştir (Kanıt-9 Öğrenci Destek Birimi Yönergesi).

Üniversite bünyesinde öğrencilere ve mezunlara, öğrenim döneminde ve sonrasında kariyer planlamaları ve mesleki yeterlilik destek hizmetleri Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulmaktadır. Merkezin çalışmaları Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile düzenlenmiştir (Kanıt-10 Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği). Merkez, üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına; Üniversiteden çalışma yaşamına geçişlerinde uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine, kariyer psikolojik danışmanlığı yoluyla yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Gerektiğinde Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler almalarını sağlamaktadır.

Merkez, mezunlara ve Üniversiteye değer katacak çalışmaların yapılabilmesine imkân sağlamak üzere, Üniversite ile mezunlar arasında bir iletişim birimi ve kanalı oluşturmayı, üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırarak, kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamayı ve üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmayı amaçlamaktadır. Birimlerde ayrıca öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine yardımcı olabilmek için yüz-yüze ya da online çeşitli eğitimler düzenlenmektedir.

60. Öğrencilere sunulan rehberlik, psikolojik danışmanlık hizmetlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) bünyesinde yer alan 2 ofis, 3 bireysel psikolojik danışma odası, grupla psikolojik danışma odası mekânlarında gerçekleştirilmekte ve idari, akademik personel ve öğrenciler için seminer, konferans ve eğitimler düzenlenmektedir. Merkez faaliyetleri kapsamında; Bireysel Psikolojik Danışma, Grupla Psikolojik Danışma, Psiko eğitimler, Oryantasyon Programı, Duygu Odaklı Çift Terapisi, Seminer, konferans ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır (Kanıt -8 PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve PDREM Randevu Sistemi). PDREM yanı sıra Mediko kapsamında PDR biriminde bir psikolog hizmet vermektedir. Birim, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmak, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamayı hedeflemektedir.

Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi ile düzenlenmektedir ve

Madde 11'de öğrenci destek birimleri komisyonlarının görevleri belirlenmiştir (Kanıt-9 Öğrenci Destek Birimi Yönergesi).

61. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

62. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

[3 Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi-Danışmana Ait NURAY KESKIN.docx](#)[Kanıt B.3.2.-1 PAÜ Akademik Danışmanlık Yöner NURAY KESKIN.pdf](#)[Kanıt B.3.2.-2 PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve NURAY KESKIN.pdf](#)[Kanıt B.3.2.-4 2021 Öz Değerlendirme Anket So NURAY KESKIN.pdf](#)[Kanıt B.3.2.-5 Danışman Belirleme Süreci NURAY KESKIN.pdf](#)[Kanıt B.3.2.-10 Pamukkale Üniversitesi Kariye NURAY KESKIN.pdf](#)[Kanıt B.3.2.-11 Oryantasyon Eğitim Dersi ORY NURAY KESKIN.pdf](#)[Öğrenci Bilgi Sistemi – Danışmanlık İşlemleri NURAY KESKIN.docx](#)[özdeğerlendirme soruları NURAY KESKIN.docx](#)[PAÜ Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi NURAY KESKIN.pdf](#)

Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

63. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıların yeterliliğini irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıların yeterliliği uygundur. Kanıtlarda belirtilmiştir.

64. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıların yeterliliğini irdelleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapılar çok mevcut değildir. Nedeni ise merkez kampüsten uzak olmakta ve ilçe imkanları içerisinde bulunmalarıdır.

65. Öğrenme ortamları ve diğer alanlarda uygulanan iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını ve yeterliliğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrenme ortamları ve diğer alanlarda uygulanan iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları mevcut ve yeterlidir. Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele gerekli iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları anlatılmakta ve gerekli tedbirler alınmaktadır.

66. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

67. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



BULDAN MYO EĞİTİM ALANLARI NURAY KESKİN.docx

Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

68. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerin yeterliliğini kanıtlarıyla irdelersiniz. *

Maalesef Engelliler için altyapı düzenlemeleri yeterli değildir. Bilgisayar Laboratuvarları genellikle okulumuz üst katlarında konumlandırılmıştır ve okulumuzda asansör mevcut değildir.

69. Engelli öğrencilerin öğrenme ortamları ve altyapıya yönelik ihtiyaçlarına ilişkin taleplerini değerlendiren mekanizmaları kanıtlarıyla açıklarsınız. *

Öğrencinin Engeline göre dersler kapsamında kişiye özel düzenlemeler yapılmaktadır.

70. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretlersiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

71. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yüklersiniz.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

72. Programınızda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Maalesef okulumuzda ve programımızda öğrencilerimizin ders dışı etkinlik yapabilecekleri alanlar ve altyapılar yoktur. İl ve ilçeye ait kamusal sosyal alanlardan faydalanmaktadır. Olabildiğince futbol vb. sportif faaliyetler organize edilmekte yada merkezi turnuvalara katılım sağlanmamaktadır. Onun dışında da bölüm bazında eğitici ve öğretici etkinlikler, sempozyumlar, paneller, moral ve motivasyon artırıcı organizasyonlar düzenlenmektedir.

73. Öğrencilere düzenlenen etkinliklerin duyurulmasına ve katılımını teşvik etmeye yönelik çalışmalarınızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

Okulumuz web sayfasından etkinlikler duyurulmaktadır.

74. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

75. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Öğretim Kadrosu

76. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. *

Programımızda dört öğretim elemanı görev yapmaktadır. Diğer Programlardanda destek alınmaktadır. Bu bağlamda öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.

77. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

78. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

79. Öğretim kadrosunun, programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. *

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliği Yükseköğretim Kurulunun genel şartları ve üniversitenin özel şartlarına göre belirlenip kadro ilanlarında belirtilmektedir. İlan başvuruları sonucunda yapılan sınavlar ile yeterlilikleri karşılayan öğretim elemanı adayı yasal işlemlerden sonra görevine başlamaktadır.

80. Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi sertifikası sahiplik oranını değerlendiriniz ve bu eğitimi almalarına yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Zaman zaman düzenlenen hizmet için eğitimlerle öğretim elemanları eğitimlere katılmakta ve eğitim sertifikaları almaktadırlar. Son düzenlemede Kariyer planlaması dersini verecek öğretim elemanları bununla ilgili eğitime katılmışlar ve katılım belgelerini almışlardır. Yine akademik personele yönelik online eğitimlerde devam etmektedir.

81. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

82. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

83. Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik programınızda uygulanan teşvik ve ödüllendirme yöntemleri varsa kanıtlarıyla açıklayınız. *

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir (Kanıt 1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği)

84. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz.

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

85. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [akademik teşvik NURAY KESKIN.docx](#)

Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir.

Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

86. Tüm süreçlerde iç ve dış paydaşların katılımını sağlayan mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız.(Anket, geri bildirim, toplantı, ziyaret vb.) *

Öğrencilerimize alanlarında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörler ve meslek odaları, mezunlar ile işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir.

87. Programınızda öğrenci katılımına yönelik mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. (Kurul temsiliyeti, anket geri bildirimleri, öğrenci buluşması vb.) *

Alanında uzman hocalarımızla online ve yüz yüze seminerler verilmektedir.

88. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

89. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



[Mehmet ALTINÖZ hoca webminar afişi_NURAY KESKIN.pdf](#)



[zaman_yönetimi afiş_NURAY KESKIN.pptx](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

90. Programla ilgili yaptığınız iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. (Önceki program öz değerlendirme sonuçları, ilgili kurul, komite, komisyon değerlendirmeleri, paydaş geri bildirimleri, anket sonuçları vb. ölçüm araçları dikkate alınmalıdır.)

Son yıllarda yaşanan Covid 19 süreci, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programına olan ilginin azalması bunun yerine daha popüler olan Tıbbi Sekreterlik ve Dokümantasyon gibi Programların tercih edilmesi nedeniyle bölüm öğrenci sayılarımızda gözle görülür bir azalma yaşanmıştır. Bu yıl tekrar örgün öğretimin sürecine geçmemizle birlikte toparlanma sürecine geçilmiş öğrenci sayımızda artma başlamıştır.

91. Tüm kriterlere yönelik değerlendirmeleriniz dikkate alarak programınızın güçlü olduğunuz yönlerini sıralayınız. *

1. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programını bitiren öğrencilerimiz kendilerini yetiştirerek mezun olmakta ve kolaylıkla, kamu kurum kuruluşları ve özel sektörde iş bulabilmektedirler.
2. Program öğrencilerimiz başta olmak üzere iç ve dış paydaşlarımız program başkanına ve üyelerine ulaşabilmektedir. Kişiler arası iletişim mekanizması etkin çalışmaktadır.
3. Daha iyi eğitim öğrenciler ile daha iyi iletişim için program öğretim elemanları sürekli yenilikleri takip etmekte ve kendini geliştirmektedir. Teknolojik yenilikleri takip etmektedir.

92. Tüm kriterlere yönelik değerlendirmeleriniz dikkate alarak programınızın zayıf (gelişmeye açık) olduğunuz yönlerini sıralayınız. *

Programımızla ilgili oluşabilecek problemler ve bunların çözümü konusunda araştırma ve geliştirme eylemlerine açığız ve program adına üzerimize düşecek ne görev varsa yapmaya hazırız (Gerekli eğitimlerin alınması, eksik yönlerimiz var ise onların giderilmesi vs.)

93. Programınız tarafından uygulanmakta olan öne çıkan, örnek gösterilebilecek iyi uygulama örneği varsa açıklayınız. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

2003-2004 yılları eğitim öğretime başladığımızdan beri yüzlerce öğrenci mezun ettik. Mezun öğrencilerimiz içerisinde gerek kamu da gerek se özel sektörde çok iyi yerlere gelmiş öğrencilerimiz var. Kendileriyle gurur duyuyoruz. Pamukkale Üniversitesi Buldan Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı'nı çok güzel temsil ediyorlar. Dönütler çok güzel. Mezunlarımızla paylaşımlarımız çok güzel. Hepsine teşekkür ederiz bizleri çok güzel temsil ettikleri için.

94. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.