

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI
KALİTE YÖNETİMİ VE VERİ DEĞERLENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Birim Yönetici Sunuşu	3
I.GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. İlke ve Değerler	4
C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
D. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi Revizyonu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Uzaktan Eğitimde Kalite Güvence Ek Raporu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Öz Değerlendirme Anketleri	10
Kurumsal Veri Analizleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Program Öz Değerlendirme Raporları.....	11
PAÜ Politikaları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)	11
Üniversite 2019 İzleme ve Değerlendirme Kriterleri	11
Kongre Katılımları.....	12
Görev Alınan Kurullar ve Komiteler.....	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
B. Performans Bilgileri.....	13
EKLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-1 Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ek Raporu.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-2 Öz Değerlendirme Anketleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Ek-3 Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri/Göstergeleri Tablosu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Birim Yönetici Sunuşu

Sürdürülebilirlik, sürekli gelişme ve mükemmeliyet ilkeleri ile çalışan Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM), Pamukkale Üniversitesi'ndeki kalite güvence çalışmalarında kendine önemli bir misyon edinmiştir.

Gerçekleştirdiği ve planladığı projelerle üniversitenin kalite yönetimi konusunda önemli girişimleri sağlamasında öncülük eden KAVDEM, kalite yönetiminin yanı sıra veri değerlendirme sistemlerinin oluşturulması, tasarlanması ve sürdürülebilirliğinde de önemli bir role sahiptir. Merkezimiz bugüne kadar;

- **Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi (2020)**
- **Pamukkale Üniversitesinde Kalitenin Sürekli İyileştirilmesi Sisteminin Yapılandırılması (Kal-SİS) (2019)**
- **Genel Bildirim (Öneri) Sistemi (2019)**
- **Belge Paylaşım Sistemi (2017)**
- **Öz Değerlendirme Anketleri (2014-2020)**
- **Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi (KVDS) (2013 - 2015)**
- **Rektörlük İdari Birimleri Süreç Analizleri (2010 - 2012)**
- **Rektörlük İdari Birimleri Organizasyon Şemaları / İş Analizleri (2009 - 2010)**

projelerini gerçekleştirmiştir. Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun oluşturulması, Stratejik Planların hazırlanması dâhil üniversitemizde gerçekleştirilen birçok yönetim projesinde de yer alarak destekleyici faaliyetlerde bulunmuştur. KAVDEM, Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında belirlenen hedeflere ulaşma durumuna göre yapılacak olan iyileştirmelere sistematik yaklaşılması ve akademik, idari personelin ve öğrencilerin iyileştirmelerde yer almalarını ve inovatif (yenilikçiliğe açık) olmalarını sağlayacak sistemin kurulması adına destekleyici faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezimiz söz konusu faaliyetlerinin yanı sıra Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu (PAÜ – KK) Sekretarya görevini de yürütmektedir.

Yapılan çalışmalarda, gerekli takip ve koordinasyonu sağlayan KAVDEM Yönetim Kurulu ve KAVDEM Çalışma Birimi Üyelerine teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Öncü YANMAZ ARPACI
Merkez Müdürü

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi ve paydaşlarına, ilgili yönetmelikler doğrultusunda, mükemmeliyetçi kalite anlayışıyla, kalite yönetim sistemlerinin kurulumu ve sürdürülmesi, kalite bilincinin yaygınlaştırılması, veri değerlendirme ve raporlama konularında hizmet sağlamak.

Vizyon

Kalite Yönetim Sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması süreçlerinde bölgesinde öncü bir uygulama ve araştırma merkezi olmak.

B. İlke ve Değerler

- Sürekli Gelişen
- Etik Değerlere Saygılı
- Tutarlılığı ve Sürdürebilirliği Esas Alan
- Paydaş Odaklı

C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Pamukkale Üniversitesi Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ikinci bölümünde yer alan 4. maddede Merkezin amaçları şu şekildedir:

- Üniversitede yapılan kalite çalışmalarının koordinasyonunu yapmak ve bu çalışmaları takip etmek,
- Üniversitede ve özel sektörde yürütülen kalite ve akreditasyon araştırmalarının planlanmasında, uygulanmasında, değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak; kalite ve akreditasyon araştırma ve uygulama projeleri planlamak ve yürütmek; kalite ile ilgili lisansüstü çalışmalarında öğrenci ve araştırmacılara uygulama alanı sağlamak ve ilgili konularda ulusal ve uluslararası yayın, eğitim, proje düzenlemesini yapmak ve uygulamak; yükseköğretimde meydana gelen değişiklikleri de takip ederek bunların etkilerini analiz etmek,
- Üniversitenin eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinin daha etkili olmasını sağlamaya yönelik her türlü veri toplama ve analiz etme faaliyetlerini sürdürmek ve Üniversite yönetiminin doğru karar vermesine katkıda bulunmak.

Aynı bölümün 5. maddesinde ise Merkezin faaliyet alanları:

- Bařta Üniversite olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve özel sektöre kalite ve akreditasyon konusunda danışmanlık yapmak,
- Kalite ve akreditasyon projeleri planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve yürütmek,
- Kalite ve akreditasyon konusunda ulusal ve uluslararası eğitimler vermek,
- Üniversitede, kamu kurum ve kuruluşlarında ve özel sektörde toplam kalite yönetimi ilkelerinin ve uluslararası standartların yaygınlaşmasını sağlamak, mükemmeliyet modellerin analizlerini yapmak,
- Kalite komisyonunun faaliyet alanına giren akademik değerlendirme, stratejik planlama, iç ve dış değerlendirme, kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmaları ile mezun izleme, insan kaynakları, iç kontrol süreçleri ve ilgili bilgi işlem çalışmalarını kapsayan toplam kalite yönetimi ilkelerinin yaygınlaşmasını sağlamak, ilgili alan çalışmalarının koordinasyonunu yapıp Kalite Komisyonu ile paylaşmak,
- Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında yayınlar yapmak, yayınları desteklemek, veri bankası oluşturmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında üniversiteler, uygulama-araştırma merkezleri ve benzeri birimler ile işbirliği yapmak ve ortak çalışmalar düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel, kurs, yaz okulu ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek ve gerektiğinde katılanlara belge vermek,
- Kuruluş amacına uygun olarak yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlar ile gerçek kişilerin istekleri üzerine etüt, proje, analiz ve benzeri çalışmaları yapmak, rapor hazırlamak, danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek,
- Üniversite ile ilgili gerekli performans verilerini toplamak, sınıflandırmak, izlemek ve analiz etmek,
- Üniversite yönetimini bilgilendirmek amacı ile kurum içi her türlü akademik, idari ve sosyal faaliyetleri ölçmek ve değerlendirmek,
- Merkezin kuruluş amacına uygun diğer çalışmaları yapmak.

Yönetmeliğin üçüncü bölümünde ise Merkezin yönetim organları ve görevleri řu şekilde sunulmuştur:

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Merkezi yönetmek,

- Merkezin idari çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- Yönetim Kurulu kararlarının çalışma birimleri tarafından uygulanmasını sağlamak,
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- Merkezin ve çalışma gruplarının faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve bir sonraki yıla veya uzun vadeye ilişkin çalışma programını hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- Çalışma gruplarında ya da araştırma projelerinde görev alacak elemanlar ile proje düzenleyenleri belirlemek, görevlendirilmelerini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna sunmak.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporları ile yıllık ve uzun vadeli çalışma programını görüşerek hazırlamak,
- Veri toplama, analiz etme ve sonuçları yorumlama konusunda çalışmaları yönlendirmek,
- Çalışma birimlerinde görev alacakları belirlemek,
- Üniversite bünyesinde yapılacak projelerin konularına ve özelliklerine bağlı olarak geçici veya sürekli çalışma grupları kurmak, bu gruplarda görevlendirilecek kişiler hakkında Müdürün önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak üzere Rektörün onayına sunmak,
- Müdürün önerisi üzerine, Merkezin personel ihtiyaçlarını belirlemek ve yapılacak görevlendirmeler ile ilgili önerileri karara bağlayarak, Rektörün onayına sunmak,
- Bilimsel araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili önemli çalışmalar yapmış Üniversite öğretim üyeleri ve ilgili kuruluş temsilcileri arasından gerektiğinde danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak,
- Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

Çalışma birimleri ve grupları

MADDE 11 – (1) Çalışma birimleri; Üniversitede kadrolu olarak görev yapan personel arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Rektör tarafından görevlendirilen en az beş kişiden oluşur. Çalışma birimleri; Müdür tarafından verilen işlerin koordinasyonunu sağlar,

takibini yapar, etkinlik ve verimliliğinin arttırılmasına yardımcı olur ve sonuçları, Müdüre ve Yönetim Kuruluna iletir.

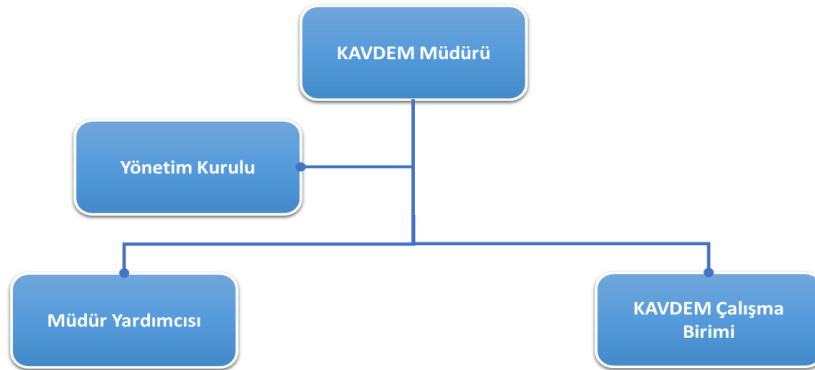
(2) Merkezde; Merkezin faaliyet alanlarında Üniversitede gerçekleştirilecek çalışmaları yürütmek ve verimliliği arttırmak amacıyla çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma gruplarının başkan ve üyeleri, geçici veya sürekli olarak Müdürün önerisi, Yönetim Kurulunun onayı ile görevlendirilirler. Müdür, çalışma gruplarının faaliyetlerini izler ve denetler.

D. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM), Üniversitemiz Kınıklı Kampüsünde yer alan İleri Teknoloji Araştırma Merkezi binasında üçüncü katta yer almaktadır. 60 metrekarelik açık ofis ve 40 metrekarelik müdür ofisi olmak üzere iki ofisi bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı



Şekil 1: Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Merkezi Organizasyon Şeması

KAVDEM Yönetmeliğinde belirtildiği üzere, Merkezin organizasyon yapısı müdür, yönetim kurulu ve 2 kişiden oluşan çalışma biriminden oluşmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Merkezimize ait özel bir yazılım mevcut değildir. PUSULA Bilgi Sistemi kapsamında yer alan Genel Bildirim (Öneri) Sistemi, Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ve Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi modüllerinin yönetimi Merkezimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında yer alan KİDR İşlemleri alt modülünün yönetimi de Merkezimiz sorumluluğu kapsamındadır.

3.3- Bilgisayarlar

Merkezimiz bünyesinde 5 adet masaüstü bilgisayar, iki adet dizüstü bilgisayar ve bir adet tablet bilgisayar bulunmaktadır.

3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	1	
Fotokopi makinesi	1	1	
Akıllı Ekran	1		

4- İnsan Kaynakları

Merkezimizde bir müdür ve 3 idari personel olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

4.1- Akademik Personel Sayısı

Yıl	Dr. Öğr. Üyesi
2022	2

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	40-Üzeri
Kişi Sayısı	2
Yüzde	100

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

	Lisans
Kişi Sayısı	3
Yüzde	100

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	10-15 Yıl	15-20 Yıl
Kişi Sayısı	2	1
Yüzde	67	33

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	35-40	40-45
Kişi Sayısı	2	1
Yüzde	67	33

5- Sunulan Hizmetler

5.5- Araştırma ve Uygulama Merkezleri

b.) Merkez hakkında bilgi:

2010 yılı Nisan ayında resmi olarak faaliyete başlayan Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kalite Güvence Sistemlerinin gerektirdiği faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve koordine etmek, iyileştirme süreçlerini planlamak, verimliliklerini değerlendirmek, Kurumsal Veri Analizi Raporları'nı tasarlamak ve çıktılarını değerlendirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Pamukkale Üniversitesi mevzuat işleyişine uygun ve kalite sisteminin gerektirdiği şekilde prosedürlerin uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için gereken unsurları belirler ve önerir. Belirlenmiş kalite standartlarını, bunlara ulaşma çalışmalarını ve yapılacak olan değişiklikleri ayrıntılı bir plan dâhilinde izler.

KAVDEM, PAÜ Kalite Komisyonu yönergesi kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için oluşturulan kurul ve komisyonların çalışmalarına, doğrudan katılmak suretiyle katkı sağlamaktadır.

5.9- Diğer Hizmetler

Toplantılar

Merkezimiz tarafından ve/veya Merkezimizin Katılımı ile Gerçekleştirilen Toplantılar

1. Merkez Yönetim Kurulu Toplantıları

Toplantı Adı	Toplantı Tarihi
1.1 2022/01_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	31.01.2022
1.2 2022/02_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	11.02.2022
1.3 2022/03_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	08.03.2022
1.4 2022/04_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	12.04.2022
1.5 2022/05_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	17.05.2022
1.6 2022/06_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	14.06.2022
1.7 2022/07_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	19.07.2022
1.8 2022/08_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	16.08.2022
1.9 2022/09_ KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	15.09.2022

1.10	2022/10_KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	11.10.2022
1.11	2022/11_KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	08.11.2022
1.12	2022/12_KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı	13.12.2022

2. Kalite Komisyonu Toplantıları

Toplantı Adı	Toplantı Tarihi
2.1 2022/01_Kalite Komisyonu Toplantısı	22.03.2022
2.2 2022/02_Kalite Komisyonu Toplantısı	28.06.2022
2.3 2022/03_Kalite Komisyonu Toplantısı	16.08.2022

3. Gerçekleştirilen Diğer Toplantılar

Toplantı Adı	Toplantı Tarihi
3.1 2022/01_KAVDEM Eğitim Öğretim Süreçleri Değerlendirme Toplantısı	07.01.2022
3.2 2022/02_KAVDEM Eğitim Öğretim Süreçleri Değerlendirme Toplantısı	10.02.2022
3.3 2022/03_KAVDEM Eğitim Öğretim Süreçleri Değerlendirme Toplantısı	17.02.2022
3.4 2022/04_KAVDEM Eğitim Öğretim Süreçleri Değerlendirme Toplantısı	16.03.2022
3.5 2022/05_KAVDEM Eğitim Öğretim Süreçleri Değerlendirme Toplantısı	11.05.2022
3.6 2022/06_KAVDEM Eğitim Öğretim Süreçleri Değerlendirme Toplantısı	18.05.2022
3.7 2022/01_KAVDEM Bilgi İşlem Değerlendirme Toplantısı	29.03.2022
3.8 2022/02_KAVDEM Bilgi İşlem Değerlendirme Toplantısı	28.07.2022
3.9 2022/01_KAVDEM Eğitimcilerin Eğitimi Planlama Toplantısı	01.02.2022

Paydaş Anketleri

KAVDEM Yönetim Kurulu Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Ferda Esin GÜLEL'in koordinasyonunda KAVDEM Çalışma Birimi Personeli tarafından, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2022 hazırlık çalışmaları ve 2019-2023 PAÜ Stratejik Plan kapsamında akademik personel, idari personel ve öğrencilere yönelik farklı boyutlarda öz değerlendirme anketleri düzenlenmiştir. Ayrıca dış paydaşların üniversite gelişimine yönelik geri bildirimlerini almak amacıyla "Dış Paydaş Değerlendirme Anketi" düzenlenmiştir.

Merkezimiz tarafından personelimizi kalite güvence sistemine ilişkin farkındalıklarını ölçmek ve sonuçlarına değerlendirmeler yaparak iyileştirmeler yapmak amacıyla Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi uygulanmaktadır.

2021 yılında gerçekleştirilen anketlerin raporlarına Merkezimiz web sitesinde (<https://www.pau.edu.tr/kavdem/tr>) “Kurumsal Veri Analizleri-Anketler” başlığı altından erişim sağlanabilmektedir.

Program Öz Değerlendirme Raporları

Akademik birimlerde yürütülen eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, programları sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarına uyum sağlamak için eğitim programlarının öz değerlendirilmesi yapılmaktadır. İlgili usul ve esaslar kapsamında eğitim programları değerlendirme komisyonu oluşturulmuş ve öz değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamıştır. Komisyonun sekretaryası merkezimiz tarafından yürütülmekte olup, resmi yazışmaların yapılması, Microsoft Forms uygulama sisteminin tasarımı, raporların derlenmesi çalışmaları yerine getirilmiştir.2022 yılında 170 program tarafından öz değerlendirme raporu hazırlanmış olup, aktif programlar içerisindeki oranı %93’tür.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve Kurum Gösterge Raporu

Üniversitemiz tarafından her yıl iç kalite güvence sisteminin YÖKAK tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda raporlaması yapılmaktadır. Raporun oluşturulması için Kalite Komisyonu sekretaryası olarak yazışmaları, birimlerden gelen bilgilerin derlenmesi ve komisyon çalışma grupları tarafından oluşturulan raporların gözden geçirilmesi merkezimiz tarafından yerine getirilmektedir. Raporun son hali verildikten sonra senatonun onayına sunulmakta ve YÖKAK Kalite Güvencesi Bilgi Yönetim Sistemine girilmesi sağlanmaktadır. 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporuna YÖKAK internet sitesi üzerinden <https://yokak.gov.tr/raporlar/IntrnalReportPublic?uniId=1160&termYear=2022> adresiyle erişim sağlanmaktadır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda yer alan performans gösterge verileri üniversitelerden talep edilmektedir. İlgili göstergelere ilişkin verilerin birimlerden alınarak derlenmesi ve sisteme girilmesi işlemleri merkezimiz tarafından yerine getirilmektedir. Gösterge verilerine <https://yokak.gov.tr/raporlar/InstitutionIndicatorReportData?id=1160> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

Üniversite 2021 İzleme ve Değerlendirme Kriterleri

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitelerin çalışmalarını objektif ölçütlere göre değerlendirmek ve farklılıklarını ortaya koyabilmelerini teşvik etmek amacıyla

"Eğitim ve Öğretim", "Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın", "Uluslararasılaşma" ile "Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk" ana başlıkları altında toplam 45 gösterge belirlenmiştir. Merkezimiz ilgili gösterge değerlerini birimlerden ve bilgi sistemlerinden derleyerek sunmuştur.

Yukarıda açıklanan faaliyetlerin dışında, merkezimiz tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Üniversite Geneli Kurum Kültürü Anketi Uygulanması ve Raporlaması

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Toplantıları Katılımı

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Kapsamında Akademik Faaliyet Analizi, Sektörel Yapı Analizi, PESTLE, GZFT ve GZFT Stratejileri Çalışmaları

Genel Bildirim Sistemi İyileştirme Çalışması

Kongre Katılımları

Adım Üniversiteleri Rektörler ve İdari Grup Toplantısı 09-11/06/2022

KALDER - 31.Kalite Kongresi

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, KALDER tarafından bu yıl 22-23 Kasım 2022 tarihlerinde 31.'si düzenlenen Kalite Kongresi'ne Çalışma Birimi Üyeleri ile katılmıştır.

Akreditasyon Çalışmaları Kapsamında Teknik Gezi 08/02/2022

Görev Alınan Kurullar ve Komiteler

KAVDEM Çalışma Birimi personellerinin görev aldıkları kurullar ve komiteler aşağıda sunulmuştur:

- *Stratejik Plan Çalışma Grubu*
- *Kalite Komisyonu Sekreteryası*
- *Mezun Bilgi Sistemi Çalışma Grubu*

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. Performans Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

			2022		
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G3. Uygulama ve araştırma merkezleri tarafından tamamlanan proje sayısı	adet	45	0.00
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G1. Dış paydaş memnuniyet oranı (%)	%	90	83.51
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G2. Öğrenci memnuniyet düzeyi	%	71.00	68.2
		G3. Akademik personel memnuniyet düzeyi	%	92.00	
		G4. İdari personel memnuniyet düzeyi	%	88.00	
		G5. Kalite yönetimi ile ilgili verilen eğitim saatleri toplamı	adet	36.00	0.00
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G1. Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi	%	84.00	
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G1. Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Endeksindeki yeri	adet	17.00	37.00
		G4. Ulusal akademik sıralamada üniversitenin yeri (URAP Endeksi)	adet	29.00	32.00

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

SA3H2, SA4H2 ve SA4H3 hedeflerinde yer alan memnuniyet düzeyi göstergeleri, gerçekleştirilen öz değerlendirme anketleri ile ölçülmüştür.

Diğer göstergeler için Merkezimiz hedefin gerçekleştirilmesinden değil, sadece veri sağlama adına sorumludur.