



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneği

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Sermaye Piyasası]

[T. C. Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi]

[Kızılcasöğüt Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 8 ÇİVRİL / DENİZLİ]

[2024]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Fakültemiz Yüksekokul olarak 2547 sayılı Kanun 7/d-2 maddesi uyarınca 2011 yılında kurulmuştur. 29 Haziran 2021 tarihli ve 31526 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 4180 sayılı Cumhurbaşkanı kararı uyarınca Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi’ne dönüştürülmüştür. Sermaye Piyasası Programına 2013-2014 eğitim öğretim güz yarıyılında öğrenci olarak eğitime başlamıştır. Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2016-2017 eğitim öğretim güz yarıyılında yapımı tamamlanan yeni hizmet binasına taşınarak eğitim faaliyetlerini buradan sürdürmektedir. Öğrenim süresi dört akademik yıldan oluşan bölümde eğitim dili Türkçedir. Bölümde 5 Doktor öğretim üyesi ve 1 Öğretim görevlisi doktor tam zamanlı olarak görev yapmaktadır. 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenciler, toplam 8 yarıyıllık eğitim-öğretim süresinin; 7 yarıyılını fakültede 1 yarıyılını ise zorunlu olarak İşletmede Mesleki Eğitim adı altında uygulama becerilerini güçlendirmek için sektör işletmelerinde tamamlayacaktır.

Sermaye Piyasası Bölümü, araştırmacı nitelikleri olan, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, değişime uyum sağlayabilen; girişimcilik, liderlik ve teknik becerilere sahip; donanımı çağın ihtiyaçlarına tamamen uygun sermaye piyasası uzmanlarını ve yöneticilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda sermaye piyasası uzmanı adaylarına bölümün sunduğu bilgilerden yararlanarak disiplinler arası bir bakış açısı kazandırılması hedeflenmektedir.

Programa ait tanıtım bilgilerine aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

<https://www.pau.edu.tr/sermayepiyasasi/tr/sayfa/bolum-tanitimi-60>

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa öğrenci alımı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Merkezi Yerleştirme ve yatay/dikey geçiş sınavlarında belirli başarıyı gösteren adaylar arasından tercih ve başarı sırasına göre yapılmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sermaye Piyasası Bölümü'ne öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) ve ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen tarihler arasında, istenen belgelerle Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılmaktadır. Öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri e-devlet üzerinden de gerçekleştirebilmektedirler. Programa öğrenciler Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Eşit Ağırlık puan türüne göre yerleştirilmektedir.

Programın son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, başarı sırası, mezun sayıları vb. bilgileri bölüm bazında Öğrenci ve Mezun Bilgileri Tablo 1.1.(a).’da ve Öğrencilerin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler-Tablo 1.1.(b).’de sunulmuştur.

Tablo 1.1.(a). Programın son beş yıla ait Öğrenci ve Mezun Bilgileri

Akademik Yıl	Sınıflar					Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
2024/2025	6	38	29	0	0	0	0	0	0	0	0
2023/2024	4	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/2023	0	6	23	0	0	0	0	0	0	0	0
2021/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 1.1.(b). Öğrencilerin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2024/2025	35	27	%77,14	0	0	0	0
2023/2024	32	29	%96.88	0	0	0	0

2022/2023	31	24	100%	0	0	0	0
2021/2022	0	0	0%	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0%	0	0	0	0

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla ilgili göstergelerin yıllara göre değişimine ait veriler üniversitemiz Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Kurumsal Veri Değerlendirme sistemi üzerinden takip edilebilmektedir (<https://app.pusula.pau.edu.tr/kdm/>). Programa kabul edilen öğrencilere yönelik son beş yılda elde edilen veriler dikkate alındığında öğrenci alımının durdurulduktan sonra tekrar başladığı 2022-2023 eğitim öğretim yılından bu yana bölümün doluluk oranında düşüş görülmektedir. YÖK'ün ilan ettiği kontenjana göre Sermaye Piyasası programını kazanan öğrencilerin 2022-2023 eğitim öğretim yılında 24'ü, 2023-2024 eğitim öğretim yılında ise 29'u, 2024-2025 eğitim öğretim yılında ise 27'si kesin kayıt yaptırmıştır. Her yıl açılan kontenjan sayısı kadar öğrenci alınamamıştır. Bu veriler dikkate alındığında yıllar içerisinde programa kabul edilen öğrencilerin programın kazandırmayı hedeflediği bilgi beceri ve davranışları öngörülen sürede kazanabilecek alt yapıya sahip olarak geldikleri yönünde bir görüşe varmanın doğru olmayacağı düşünülmektedir. Bölümde mezun öğrenci bulunmamaktadır.

Son yıllarda Türkiye'de gerek devlet gerekse de vakıf üniversite sayılarında ciddi artışlar yaşanmıştır. Bu artış, Sermaye Piyasası ve benzer müfredat içeriğine sahip bölüm sayılarının artışında da kendini göstermektedir. Artan üniversite sayılarıyla birlikte özellikle Çivril kampüs alanının bulunduğu lokasyondan kaynaklanan zorluklar, bölümün uygulama ve faaliyet sahasının ve konu aktörlerinin fakültemizden uzak yerlerde olması, merkez kampüsteki fırsatların ve kolaylıkların Çivril kampüsünde bulunmaması ve de yeni açılan vakıf üniversitelerinin yüksek başarı sıralarından öğrenci almak için uyguladıkları politikalar yıllar içinde program taban puanının düşmesi sonucunu ortaya çıkarmıştır. Ayrıca, sermaye piyasası uzmanlarının, başlangıç ücretlerinin görece düşük olması bölümümüzü tercih etmeyi düşünen öğrencilerin ilgisinin azalmasına neden olmuştur.

Programa kabul edilen öğrenciler için 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi verilmektedir. Bu kapsamda 10 öğrenci hazırlık eğitimi almıştır. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programında eğitim öğretim, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Ön Lisans ve Lisans Yabancı Dil Hazırlık ve Yabancı Dil Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülmektedir.

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Yatay geçişle öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile bu yönetmeliğin “Ek Madde 1” hükümleri ve PAÜ Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge uyarınca Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülmektedir.

Buna göre, programın ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamamaktadır. Başvurularla ilgili ön değerlendirme, senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili komisyonlar tarafından yapılmaktadır. İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit etmekte, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirlemektedir. Geçiş yapan öğrenciler, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenmektedir.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2024/2025	0	3	0	0
2023/2024	0	0	0	0
2022/2023	0	0	0	0
2021/2022	0	0	0	0
2020/2021	1	0	0	0

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Sermaye Piyasası programına başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından yerleştirilmektedir. Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülmektedir.

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi

Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanan PAÜ Çift Anadal Programı Yönergesi uyarınca yürütülmektedir.

Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında başvurabilmektedir. Öğrencinin ikinci anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölüm ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenmektedir. İlgili ikinci anadal diploma programının, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmektedir.

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Yandal programına ilişkin hükümler Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanan "PAÜ Yandal Programı Yönergesi" esas alınarak yürütülmektedir.

Yandal programı bölümün talebi, ilgili kurul önerisi, Senato onayı ile açılmakta ve ilgili bölümlerin iş birliği ile yürütülmektedir. Yandal programı en az 30, en fazla 60 krediden oluşmaktadır. Yandal programına hangi anadal programı öğrencilerinin başvurabileceği, fakülte kurulu tarafından belirlenir.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus kapsamında Uygulamalı Bilimler Fakültesi Erasmus Koordinatörü tarafından toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Benzer girişimler Mevlâna değişim programı için de yapılmaktadır.

Bölüm ve fakülte bünyesinde son beş yıl içinde Erasmus ve Mevlâna öğrenci hareketliliği programıyla giden ve gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Fakülte tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 1.3.1. Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Universitatea Din Craiova (University of Craiova)	Romanya

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Farabi Komisyonunda yer alan öğretim üyeleri ve öğrenci danışmanları, öğrenciyi öğrenci değişim programları konusunda bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir.

Bölüm ve fakülte bünyesinde son beş yıl içinde Farabi değişim programı ile giden ve gelen öğrenci bulunmamaktadır.

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Sermaye Piyasası bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman gözetiminde eğitimlerine başlamakta ve sürdürmektedir. Üniversitemiz Fakülte bünyesinde akademik danışmanlık hizmetiyle ilgili uygulamalara ilişkin usul ve esaslar Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca düzenlenmiştir. Akademik danışman öğrencilere kariyer hedefleri ve ihtiyaçları temelinde yardımcı olmaktadır. Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde eğitim öğretimin başladığı ilk hafta içinde Akademik Oryantasyon kapsamında öğrencilere üniversite, fakülte ve en özelde kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda fakülte ve bölüm işleyişinden, yönetmelikler, kütüphane ve veri tabanı kullanımı, değişim programları ve öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlere kadar çeşitli bilgiler verilmektedir.

Sermaye Piyasası bölümü öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri bölümde görev yapmakta olan öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra akademik işleyiş açısından herhangi bir problem durumunda öğrencilerin bilgilendirilmesi de sağlanmaktadır. Bu kapsamda Tablo 1.4.'de öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı

Öğretim Elemanının		Öğrenci Sayısı
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	
Dr.Öğr.Üyesi	Çağdaş Gündüz	8
Dr.Öğr.Üyesi	Mehmet Özgün	26
Dr.Öğr.Üyesi	Yaşam Demir	41
Öğr.Gör. Dr.	Serkan Durmaz	23

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

İlgili yönergede akademik danışmanın görevleri ve sorumlulukları arasında meslek ve kariyer planlaması konusunda öğrencilere yardımcı olmak ve mezuniyet sonrası kariyer planlamasında öğrenciyi rehberlik yapmak da açıkça belirtilmektedir.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciyi ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavları vb. araçlar ve bunların başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Sermaye Piyasası Programında yürütülmekte olan derslerin ders planları <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8553&pr=873&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS> linkinde bulunmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarıları, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarılarını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlanmıştır.

Tablo 1.6.1 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu

Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	95-100	4.00	Geçer Not
A2	90-94	3.75	
A3	85-89	3.50	
B1	80-84	3.25	
B2	75-79	3.00	
B3	70-74	2.75	
C1	65-69	2.50	
C2	60-64	2.25	
D1	55-59	2.00	Koşullu Geçer
D2	50-54	1.75	
F1	0-49	0.00	Başarısız
F2	Devamsız	0.00	

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Sermaye Piyasası Bölümü öğrencileri Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu da öğrencinin başarısında göz önüne alınmaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin diploma ile ilgili esaslara ve Pamukkale Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge'ye göre düzenlenmektedir. Ayrıca, buna ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. Kredi kontrolü,
2. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
3. Seçmeli ders kontrolü,
4. Başarısız ders kontrolü,
5. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Sermaye piyasalarında, bankalarda, aracı kurumlar, borsa ve üniversitelerde çalışacak nitelikli eleman yetiştirmektir. Kariyer planı hedefine uygun, dış paydaşları da dikkate alarak tanımlama yapılmıştır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8553&pr=873&dm=1&ps=0>

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır

Açıklama:

Sermaye Piyasası Bölümümüzün misyonu; Araştırmacı nitelikleri olan, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, değişime uyum sağlayabilen; girişimcilik, liderlik ve teknik becerilere sahip; donanımı çağın ihtiyaçlarına tamamen uygun sermaye piyasası uzmanlarını ve yöneticilerini yetiştirmektir. Vizyonumuz ise, Finansal piyasaların küresel entegrasyonu, finansal yenilikler ve sermaye piyasası operasyonlarının karmaşıklığı ile artan uzmanlaşma ihtiyacını karşılayacak şekilde eğitim ve öğretim programlarının oluşturulması ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesidir.

<https://www.pau.edu.tr/sermayepiyasasi/tr/sayfa/bolum-tanitimi-60>

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları üniversitenin bilgi sisteminde açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8553&pr=873&dm=1&ps=0>

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin iletişim ve sosyal etkinlik konusunda yeterlilik sahibi olarak iş hayatında işverenlerin beklentisini karşılayacak düzeyde yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Bunun yanında,

meslek özelinde detaylı bir müfredata sahip olması paydaşların öğrencilerden beklediği bilgi seviyesinde mezun olabilmelerini mümkün kılmaktadır. Programın kapsadığı eğitimler ve mevcut ders içerikleri geliştirilmek ve iyileştirilmek amacıyla her yıl belirli dönemlerde sektör temsilcilerinin de bulunduğu Bölüm Danışma Kurulu ile toplantılar gerçekleştirilmektedir.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Açıklama:

Güncellemeler ihtiyaçlara göre yapılmaktadır.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Mezun takip sistemi ile öğrencilerin tamamladıkları eğitimin amaçlarına ulaşp ulaşmadığı takip edilebilmektedir.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Sermaye Piyasası Bölümü henüz mezun vermediği için program eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanamamaktadır.

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Sermaye Piyasası Programına Ait Genel Ölçütler (Program Öğrenme Çıktıları):

- 1) Finans ve reel sektörde uzmanlık gerektiren alanlarda iş sahibi olabilme.
- 2) İşletmelerin yönetim kademelerinde etkin rol üstlenme ve mesleki temel bilgileri uygulayabilme becerisi.
- 3) Farklı disiplinlere ait bilgilerle donanımlı, yenilikçi ve yüksek özgüven sahibi olabilme.
- 4) Genel ekonomik göstergelerle finans sektöründeki ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyebilme, değerlendirebilme ve finansal tabloları oluşturarak yorumlayabilme.
- 5) Analitik düşünce yapısına sahip olabilme.
- 6) Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme becerisi; en az bir yabancı dil bilgisine sahip olabilme.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8553&pr=873&dm=1&ps=0>

Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.

Açıklama:

Sermaye Piyasası Bölümüne ait ölçütler:

- 1) Sayısal karar verme tekniklerini kullanabilme becerisi.
- 2) Sermaye piyasası mevzuatı hakkında bilgi sahibi olma ve yorumlayabilme.
- 3) Sermaye piyasasında kullanılan finansal ürünlerin gelişimlerini belirleyebilme ve yenilikleri önerebilme.

4) Sermaye piyasası risklerini algılayabilme, ölçebilme ve etkin korunma yöntemlerini belirleyebilme bilgisine sahip olma.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Ölçme değerlendirme ile ilişkin kriterler, seçmeli ve zorunlu ders dağılımları, her bir ders için başarı kriteri internet sayfasında açıkça belirtilmiştir. Her öğrenci seçtiği dersin başarı kriterlerini izleyebilmekte, dersi alması durumunda kazanacağı çıktıları açıkça görebilmektedir. Ölçme değerlendirmenin test, yazılı sınav, ödev ya da vaka analizi olup olmayacağının kararı dersin niteliğine göre dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenmekte ve sisteme girişi eğitim öğretim dönemi başında sisteme girilmektedir.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8553&pr=873&dm=1&ps=0#PYDuzey>

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Mezun öğrencimiz bulunmamaktadır.

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Temel alan dersleri işletme, iktisat vb. İİBF müfredatında 1. ve 2. sınıflarda yer alan benzer derslerden oluşmaktadır. Sermaye piyasası programı kendi özelinde sermaye piyasası uzmanının sahip olması gereken nitelikler kapsamında daha detaylı alana uygun uzmanlık dersleri ağırlıklıdır. Özellikle 3. ve 4. sınıf dersleri uygulamaya yönelik olup ileri düzey bilgi aktarımı sağlanabilmektedir. Aşağıdaki linkte istenilen bilgiler detaylı bir şekilde yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8553&pr=873&dm=1&ps=0#PYDuzey>

2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren programın müfredatında çağın ihtiyaçlarına tamamen uygun revize gerçekleştirilmiştir.

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Açıklama:

Çıktılar programa özgü olarak belirlenmiştir.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8553&pr=873&dm=1&ps=0#PYDuzey>

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Açıklama:

Müfredatta yer alan dersler detaylı olarak istenilen bilgileri kapsayacak şekildedir. Öğrenci seçtiği dersin kazanımını, referans kaynaklarını, elde edeceği kazanımları detaylı olarak görebilmektedir.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8553&pr=873&dm=815&ps=3&dk=149733&ds=0>

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Bölüm başkanlığı düzeyinde dönem sonlarında müfredat toplantıları yapılarak iyileştirilmesi gerekli hususlar tartışılmaktadır.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Program eğitim müfredatında belirtilen minimum bölüm seçmeli ders dağılımına sahiptir. Seçmeli derslerin çeşitlenmesi öğrencinin farklı ilgi alanlarını keşfetmesi için faydalıdır. Müfredattan ders dağılımı açıkça izlenebilmektedir.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8553&pr=873&dm=815&ps=3>

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Öğretim planının özellikle 5. yy dan itibaren alan uzmanlık dersler ağırlıklı olarak müfredatta yer almaktadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8553&pr=873&dm=815&ps=3>

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Açıklama:

Yeterli düzeyde seçmeli ve zorunlu dersler plan içinde yer almaktadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8553&pr=873&dm=815&ps=3>

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Açıklama:

2024-2025 eğitim öğretim yılından önceki müfredata tabi olan öğrenciler 6. yy dan sonra staj dersi adı altında zorunlu staj imkanına sahiptir. Ancak, 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenciler, toplam 8 yarıyıllık eğitim-öğretim süresinin; 7 yarıyılını fakültede 1 yarıyılını ise zorunlu olarak İşletmede Mesleki Eğitim adı altında uygulama becerilerini güçlendirmek için sektör işletmelerinde tamamlayacaktır.

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi Doktor olmak üzere toplam 4 öğretim elemanı bulunmaktadır. Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti kapsamında bölümümüzde yer alan tüm öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine, araştırmaya ve diğer faaliyetlere (danışmanlık, bilirkişilik vb.) ne kadar zaman ayırdığına ilişkin Toplam Ekinlik Dağılımları Tablo 5.1.(a)'da yer almaktadır.

Tablo 5.1.(a). Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının		Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (TZ) Yarı Zamanlı (YZ) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Son 2 Yarıyılıda Verdiği Tüm Dersler					Toplam Etkinlik Dağılımı (%) Öğretim (Ö) Araştırma (A) Diğer (D)
Akademik Unvanı	Adı-Soyadı			Ders Kodu	AKTS	Yüz Yüze/Uzaktan	Yıl	Dönem	
DR.ÖĞR.ÜYESİ	ÇAĞDAŞ GÜNDÜZ	E	TZ	SER 109	5	Yüz Yüze	2024	1	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	ÇAĞDAŞ GÜNDÜZ	E	TZ	SER 119	4	Yüz Yüze	2024	1	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	ÇAĞDAŞ GÜNDÜZ	E	TZ	SER 121	4	Yüz Yüze	2024	1	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	ÇAĞDAŞ GÜNDÜZ	E	TZ	SER 124	3	Yüz Yüze	2024	1	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	ÇAĞDAŞ GÜNDÜZ	E	TZ	OTI 113	5	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	ÇAĞDAŞ GÜNDÜZ	E	TZ	SER 126	4	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	ÇAĞDAŞ GÜNDÜZ	E	TZ	SER 127	4	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	ÇAĞDAŞ GÜNDÜZ	E	TZ	SER 129	4	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	YAŞAM DEMİR	K	TZ	OTI 104	5	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	YAŞAM DEMİR	K	TZ	SER 111	5	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	YAŞAM DEMİR	K	TZ	SER 112	4	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	YAŞAM DEMİR	K	TZ	SER 131	4	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	MEHMET ÖZGÜN	E	TZ	UTL 133	5	Yüz Yüze	2024	1	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	MEHMET ÖZGÜN	E	TZ	SER 107	3	Yüz Yüze	2024	1	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	MEHMET ÖZGÜN	E	TZ	SER 120	3	Yüz Yüze	2024	1	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	MEHMET ÖZGÜN	E	TZ	SER 123	4	Yüz Yüze	2024	1	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	MEHMET ÖZGÜN	E	TZ	ISL 107	3	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	MEHMET ÖZGÜN	E	TZ	UTL 105	6	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	MEHMET ÖZGÜN	E	TZ	ISLE 502	3	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)

DR.ÖĞR.ÜYESİ	MEHMET ÖZGÜN	E	TZ	SER 117	4	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
DR.ÖĞR.ÜYESİ	MEHMET ÖZGÜN	E	TZ	SER 128	4	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
ÖĞR.GÖR. DR.	SERKAN DURMAZ	E	TZ	KRY 401	2	Yüz Yüze	2024	1	Ö (%11) A (%40) D(%49)
ÖĞR.GÖR. DR.	SERKAN DURMAZ	E	TZ	OTI 135	5	Yüz Yüze	2024	1	Ö (%11) A (%40) D(%49)
ÖĞR.GÖR. DR.	SERKAN DURMAZ	E	TZ	SER 110	5	Yüz Yüze	2024	1	Ö (%11) A (%40) D(%49)
ÖĞR.GÖR. DR.	SERKAN DURMAZ	E	TZ	SER 118	5	Yüz Yüze	2024	1	Ö (%11) A (%40) D(%49)
ÖĞR.GÖR. DR.	SERKAN DURMAZ	E	TZ	OTI 113	5	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
ÖĞR.GÖR. DR.	SERKAN DURMAZ	E	TZ	ISL 523	5	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
ÖĞR.GÖR. DR.	SERKAN DURMAZ	E	TZ	SER 113	3	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
ÖĞR.GÖR. DR.	SERKAN DURMAZ	E	TZ	SER 116	3	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)
ÖĞR.GÖR. DR.	SERKAN DURMAZ	E	TZ	SER 130	4	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%11) A (%40) D(%49)

Not: Dönem 1 2023-2024 Bahar Dönemini, Dönem 2 ise 2024-2025 Güz Dönemini ifade etmektedir.

Mevcut öğretim kadrosunun sayı ve nitelikleri planlanan eğitimin verilmesi hususunda yetersiz kalmaktadır. Fakültemiz bünyesinde şu an için 1., 2. ve 3. sınıf öğrencilerimizin bulunmasına karşın ilerleyen yıllarda bölümümüzü tercih ederek gelecek yeni öğrencilerimiz ile öğrenci sayımızdaki artış öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarının da artmasına neden olacaktır. Bu durum beraberinde akademik danışmanlık kapsamında öğrenci-öğretim üyesi diyaloglarının sektöre uğramasına neden olacaktır.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Sermaye Piyasası Bölümü öğretim kadrosu analizi, unvan, anabilim dalları ve deneyim süresi gibi kriterler göz önüne alınarak Tablo 5.1.(b)'de belirtilmiştir. Bölümde yer alan öğretim elemanlarından üç tanesinin finans bir tanesinin ise maliye alanında uzmanlığı bulunmaktadır. Daha önceki bölümde de belirtildiği üzere öğretim elemanı sayısının yetersiz olmasından kaynaklı olarak bölüm müfredatı kapsamında yer alan diğer derslerin yürütülebilmesi için farklı uzmanlık alanlarına sahip diğer bölümlerdeki öğretim elemanlarından destek alınmakta olup, söz konusu misafir öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler de Öğretim Kadrosunun Analizi kapsamında Tablo 5.1.(b)'de yer almaktadır.

Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının				Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (T) Yarı Zamanlı (Y) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Deneyim Süresi (Yıl)		
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Yaşı	Ana Bilim Dalı			Kamu/ Özel Sektör	Akademik	Bu Yükseköğretim Kurumunda
DR.ÖĞR. ÜYESİ	ÇAĞDAŞ GÜNDÜZ	41	SERMAYE PİYASASI	E	TZ	KAMU	13	6
DR.ÖĞR. ÜYESİ	MEHMET ÖZGÜN	40	SERMAYE PİYASASI	E	TZ	KAMU	14	12
DR.ÖĞR. ÜYESİ	YAŞAM DEMİR	43	SERMAYE PİYASASI	K	TZ	KAMU		7
ÖĞR.GÖR.	SERKAN DURMAZ	31	SERMAYE PİYASASI	E	TZ	KAMU		6

DR.ÖĞR. ÜYESİ	ALAETTİN KEÇELİ	52	ORGANİK TARIM İŞLETMECİLİĞİ	E	TZ	KAMU		7
DR.ÖĞR. ÜYESİ	OĞUZHAN AYDIN		ULUSLARARASI TİCARET VELOJİSTİK	E	TZ	KAMU		6
ÖĞR.GÖR.	TAHSİN AVCI	38	ULUSLARARASI TİCARET VELOJİSTİK	E	TZ	KAMU	7	7
ÖĞR.GÖR.	SAMURAY KARACA	52	ULUSLARARASI TİCARET VELOJİSTİK	K	TZ	KAMU	24	24
ÖĞR.GÖR.	ALİ COŞKUN		BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	E	TZ	KAMU		
ÖĞR.GÖR.	YAŞAR TURNA		BANKACILIK VE SİGORTACILIK	E	TZ	KAMU	7	7

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama:

Sermaye Piyasası Bölümü öğretim elemanları, programın gerektirdiği kendi uzmanlıkları ile ilgili dersleri etkin bir şekilde planlayarak, uygulanmasını sağlayacak yetkinliklere sahiptir. Söz konusu bu durum araştırma, geliştirme, proje ve akademik yayınlar kapsamında Tablo 5.2.(a) üzerinde gösterilmektedir. Yıllar itibarıyla yapılan toplam akademik yayın sayısı bölüm kapsamında 2022, 2023 ve 2024 yılları boyunca sırasıyla 2, 10 ve 15 olarak gerçekleşmiş olup, bu durum söz konusu çalışmaların her geçen yıl artarak devam ettiğini göstermektedir.

Ayrıca öğretim kadrosunun profesyonel gelişimine yönelik bilimsel açıdan performans değerlendirmesi ve aynı zamanda ekonomik olarak desteklenmesine yönelik “Akademik Teşvik Sistemi” mevcuttur.

Tablo 5.2.(a) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın

Akademik Yıl	Ulusal, Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap	Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı
2024	5	2	7	0	0	0	1	0	0
2023	2	0	8	0	0	0	0	0	0
2022	1	0	1	0	0	0	0	0	0

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri eğitimde kaliteyi iyileştirme kapsamında belirlenen sürdürülebilir ve dinamik bir şekilde tanımlanmış olan vizyon ve misyonun yerine getirilmesi amacıyla Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi kapsamında uygulanmaktadır. Bu doğrultuda akademik birimlerin; ilgili alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlik göstermesi, yerel ve küresel bazda bilim, teknik ve kültürel anlamdaki sorunlara

ilişkin çözümler üreterek katkıda bulunması, ulusal ve uluslararası akademik kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde bulunmaları, söz konusu akademik kadro gereksinimlerinin ilgili akademik birimlerin gelişmelerine katkı sağlayacak şekilde karşılanması ve ilgili adayların akademik düzeylerinin nesnel bir şekilde değerlendirmeye tabi tutulması gibi kriterler amaçlanmaktadır.

Yürürlükte olan söz konusu atama ve yükseltme kriterleri kapsamında puanlama ilkeleri;

- Yayınlar, Atıflar ve Faaliyetler,
- Kongreler,
- Hakemlik ve Editörlük
- Eğitim ve Araştırma,
- Ödüller ve Patentler gibi başlıklardan oluşan beş bölümü kapsamaktadır.

Söz konusu öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerine ilişkin tüm detaylar Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi üzerinden ulaşılabilir (<https://www.pau.edu.tr/adk/tr/sayfa/yonerge-5>).

Bunun yanında, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak olan akademik atamalarda uygulanacak olan merkezi sınav ve giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslarla bu sınavlara girecek olan adaylarda aranacak olan şartlar yine ilgili yönetmelik kapsamında belirlenmiştir.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>).

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Uygulamalı Bilimler Fakültesi; dersliklerin, akademik ve idari ofislerin bulunduğu üç katlı bir binaya sahiptir. Fakülte binamızda akademik ve idari personel için 19 adet çalışma ofisi bulunmakta olup, programın eğitim amaçları kapsamında 72 kişilik 11 derslik, 56 kişilik 4 derslik ve 100 kişilik 1 amfi bulunmaktadır. Ayrıca bölüm içi teorik ve uygulamalı eğitim kapsamında derslerin yürütülmesi için 1 adet seans odası bulunmaktadır. Bu doğrultuda, derslik, sınıf, laboratuvar ve diğer alanlara ilişkin detaylı bilgilendirme Tablo 6.1. üzerinde gösterilmektedir.

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

	Derslik Adı	Öğrenci Kapasitesi	Derslik m ²
1	EDYZ-2	72	69.30
2	EDYZ-3	72	69.30
3	EDYZ-4	56	49.30
4	EDYZ-5	72	69.30
5	EDYZ-21	72	69.30
6	EDYZ-23	72	69.30
7	EDYZ-24	72	69.30
8	EDK1-2	72	69.30
9	EDK1-4	72	69.30
10	CSK1-6	100	122.60
11	EDK1-7	72	69.30
12	EDK1-8	72	69.30
13	EDK1-9	56	49.30
14	EDK1-10	72	69.30
15	Seans Odası	36	69.30

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak, fakülte binamızda akademik ve idari personel için 19 adet çalışma ofisi bulunmaktadır. Bununla birlikte kütüphane, yemekhane, konferans salonu ve kapalı spor salonu yerleşkemizde bulunan Ziraat Fakültesi ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu öğrencileri ile Fakültemiz öğrencilerinin ortak kullanımına açıktır. Ziraat Fakültesi

ve Çivril Atasay Kamer MYO öğrencileriyle ortak kullandığımız 200 seyirci kapasiteli kapalı spor salonunda öğrencilerimiz sportif faaliyetlerini düzenleyebilmektedirler. Ayrıca 500 metrekare alana sahip açık basketbol ve voleybol sahalarımız mevcuttur. Kampüs alanımızda bulunan kafeteryamızda (448 metrekare) öğrencilerimizin her türlü yiyecek içecek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Ziraat Fakültesi ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu'nun bulunduğu Çivril Yerleşkemizde gerek kablolu gerek kablosuz olmak üzere Eduroam internet bağlantımız bulunmaktadır. Fakültemiz de yer alan herhangi bir bilgisayar laboratuvarımız bulunmamakta olup, bu durum çeşitli dersler kapsamında etkin bir eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesine engel olmaktadır.

Bunun yanında "Pusula Bilgi Sistemi" adlı öğrenci bilgi sistemi kullanılmaktadır. Söz konusu sistem hem öğrenci hem de akademik personel tarafından kullanılmakta olup, pusula kapsamında yer alan bölüm ve başlıklara ilişkin detaylar verilen ekran görüntüsü kapsamında görülmektedir.

Bir diğer yandan 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında söz konusu aydınlatma metni ile gizlilik politikalarına ve kaydedilen ve işlenen bilgilere ilişkin Verbis Sicil Sorgulama ekranına ilgili linkler üzerinden ulaşılabilir.

 **Pusula Bilgi Sistemi**

[Akademik Takvim](#) [DYS](#) [E-posta](#)

Eğitim-Öğretim, Öğrenci Uygulamaları	Kurumsal Yönetim Uygulamaları	Personel Uygulamaları	Bildirim Uygulamaları
- Canlı Ders Sistemi - Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi - Enstitü Bilgi Sistemi - Formasyon Bilgi Sistemi - Kütüphane Bilgi Sistemi - Öğrenci Bilgi Sistemi	- EDS Eğitim Destek Sistemi - Eğitim Yönetim Sistemi - Erasmus Bilgi Sistemi - Hazırlık Bilgi Sistemi - Mezun İzleme Sistemi - Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi	- Altyapı Bilgi Sistemi - Bukalemun İçerik Yönetim Sistemi - Faaliyet Bilgi Sistemi - Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi - SKS Bilgi Sistemi - Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi - Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi - Yönetici Bilgi Sistemi	- Akademik Teşvik Bilgi Sistemi - BAP Bilgi Sistemi - GCRIS Akademik Arşiv Veritabanı - Personel Bilgi Sistemi - Proje Bilgi Sistemi - Pümdersan - Toplantı Bilgi Sistemi - Ulaştırma ve İdari Hizmetler Bilgi Sistemi

Bildirim Uygulamaları

- F1 Bildirim Takip Sistemi
- Genel Bildirim (Öneri) Sistemi
- Mesaj Merkezi


PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Üniversite hayatın rehberidir

[Kurumsal Bilgiler](#)
[Akademik](#)
[Sosyal İmkanlar](#)
[Ar-Ge](#)



Kişisel Verilerin Korunması

[Anasayfa](#)
[Politikalar](#)
[Ara](#)

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında aşağıdaki bağlantılardan aydınlatma metni ve gizlilik politikasına erişebilirsiniz.

Verbis sistemine kaydedilen işlenen veriler ile ilgili bilgilere [Verbis Sicil Sorgulama](#) ekranında Pamukkale Üniversitesi olarak aratarak ulaşabilirsiniz.

^
Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Aydınlatma Metni
v
Açık Rıza Beyanları
v
Aydınlatma Metinleri
v
Diğer

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak, fakülte binamız kapsamında öğrencilerin kullanımına sunulan fiziki olarak kütüphanemiz bulunmamaktadır. Ancak, yerleşkemiz bünyesinde bulunan Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu'ndaki kütüphanenin yanı sıra öğrencilerimiz üniversitemizin merkez kütüphanesine online olarak abone olarak ilgili veri tabanları kapsamında uzaktan erişim olanakları sayesinde ilgili kaynaklara ulaşım sağlayabilmektedir.

Ek olarak, yerleşkemizin ilçede olması ve üniversitemizin merkez kampüsünden ortalama 90-100 km uzaklıkta bulunması öğrencilerimizin her ihtiyaç duyduğu anda kütüphaneye erişim sağlayamamasına neden olmaktadır. Bu nedenle, yerleşkemiz bünyesinde de daha kapsamlı ve detaylı bir kütüphaneye ihtiyaç vardır.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Açıklama:

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Ziraat Fakültesi ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu'nun bulunduğu Çivril yerleşkemize giriş ve çıkışlar tek bir merkez noktadan sağlanmaktadır. Yerleşkemiz kapsamında güvenlik ortak olarak sağlanmakta olup toplamda 7 tane güvenlik personeli bulunmaktadır. Ayrıca hem yerleşke etrafındaki bazı noktalar hem de fakülte ve MYO binaları içerisinde bulunan belirli alanlar güvenlik kameraları ile izlenmektedir. Diğer bir yandan yerleşkeye söz konusu bu giriş ve çıkışlar güvenliğin sağlanması amacıyla hem öğrencilerimiz hem de akademik ve idari personelimiz kapsamında güvenlik noktasında bulunan güvenlik personellerinin gözetimi dahilinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz güvenlik noktasında yer alan turnikelerden öğrenci kartlarını kullanarak geçiş sağlamak ve yerleşkeye giriş yapmaktadır.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.**Açıklama:**

Fakülte binamız engelli öğrencilerimizin eğitimini sağlayabilmesi açısından fiziki olarak uygun düzenlemelere sahiptir. Girişlerde merdivenlerin yanı sıra, merdiven korkulukları ve tekerlekli sandalye ile erişimin kolay bir şekilde sağlanabilmesi açısından ilgili düzenlemeler bulunmaktadır. Ayrıca fiziksel olarak engeli olarak öğrencilerimizin yer aldığı bölüm ve sınıfların derslerinin de giriş katta yer alan dersliklerde işlenmesi ayrıca bir kolaylık sağlamaktadır. Bunlara ek olarak, dezavantajlı gruplar özelinde ölçme ve değerlendirmeye yönelik sınavlarda okuyucu-işaretleyici yardımcı gözetmen ataması yapılarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak yapılanma strateji geliştirme dairesi başkanlığı aracılığı ile yapılmaktadır.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Bölümlerimizde özel kaynağımız mevcut değildir. Kaynak kullanımı üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programımız için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak idari ve mali işler tarafından okulumuza aktarılan kaynaklardan oluşmaktadır. İlgili kaynaklar Dekanlık makamınca ihtiyaca göre kullanılmaktadır.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Teknik ve idari çalışanlar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte değildir.

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Dış destek hizmeti satın alınmamaktadır.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

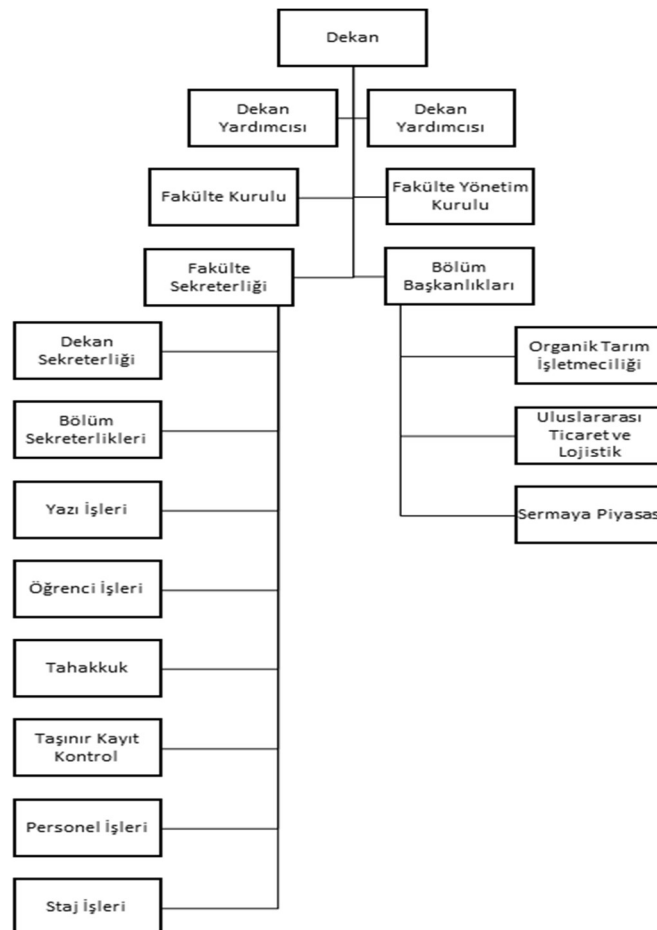
8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiş durumdadır. Programla ilgili alınacak kararlarda öncelikle bölüm başkanlığı ile hareket edilmektedir. Bu amaçla iç (öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri, fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanları, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı, Rektörlük) ve dış (sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler, Rehberlik ve Araştırma Merkezi yetkilileri, ilgili kuruluşlar, yerel yönetimler vb.) paydaşlardan alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda programda yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemelere ve değişikliklere karar verilmektedir. Belirli periyotlarla akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

Aşağıda birim organizasyon şeması detaylı biçimde aktarılmaktadır.

Tablo 8.1 Birim Organizasyon Şeması



9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile PAÜ Uzaktan Öğretimle Verilecek Derslere İlişkin Yönerge uyarınca programın, paydaşlardan görüş alarak hazırladığı, öğretim kadrosu ve öğrencilere ilan edilmiş bir uzaktan öğretim politikası bulunmaktadır (<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat>).

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere derslerini uzaktan etkili bir şekilde yürütebilmeleri için Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUZEM) tarafından koordine edilen bir uzaktan eğitim platformu olan ve Pusula Bilgi Sistemi'nden ulaşılabilen, bilgisayar ile mobil cihazlar üzerinden uzaktan canlı eğitim ve toplantı yapılmasını sağlayan bir sanal sınıf platformu olan "Canlı Ders Sistemi" sağlanmaktadır. Bu platform sayesinde öğrenciler mekândan ve zamandan bağımsız olarak eğitim almaya ya da eğitim sağlamaya, alınan eğitimleri tekrar etmeye, ölçme ve değerlendirmenin yapılmasına ve iletişim araçlarının kullanılmasına olanağına sahip olmaktadır. Ayrıca öğrenciler ayrıca PUZEM tarafından eğitim şekli uzaktan eğitim – canlı ders olarak sunulan pek çok eğitime katılma olanağına da sahip bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarının kullanıma sunulan altyapılar; kişisel ofislerinde yer alan masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar, internet ve her derslikte yer alan projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için sağlanan internet bağlantısından oluşmaktadır. Ayrıca üniversite altyapısıyla bilgi erişim hizmetleri ile elektronik ortamda çevrimiçi (online) olarak erişilebilen materyal ve yayınların (veri tabanları, e-kitaplar, e-dergiler, e-rapor vb.) ücretsiz olarak kullanıma sunulmaktadır. Öğretim elemanları üniversite internetine erişemeyecek uzaklıkta olduklarında dahi üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına proxy, VPN veya herhangi bir ek ayar yapmadan kampüs dışından da hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmektedir.

Bu sayede dersleri uzaktan etkili bir şekilde yürütmek için farklı öğretim yöntemleri aktiviteler, canlı dersleri yönetme gibi birçok olanağına sahip olmaktadır. Dolayısıyla sağlanan bu destekler öğretim elemanlarının derslerini etkili bir şekilde yürütebilmelerinin yanında alanlarındaki bilimsel gelişmeleri, dergilere ve yayınlara ulaşmalarını sağlayarak akademik verimliliklerine de destek olmaktadır.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

Açıklama:

Ölçüt 3.1. ile uyumlu olarak;

Sermaye Piyasası Programına Ait Genel Ölçütler (Program Öğrenme Çıktıları)

- 1.Finans ve reel sektörde uzmanlık gerektiren alanlarda iş sahibi olabilmek.
- 2.İşletmelerin yönetim kademelerinde etkin rol üstlenme ve mesleki temel bilgileri uygulayabilme becerisi.
- 3.Farklı disiplinlere ait bilgilerle donanımlı, yenilikçi ve yüksek özgüven sahibi olabilmek
- 4.Genel ekonomik göstergelerle finans sektöründeki ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyebilme, değerlendirebilme ve finansal tabloları oluşturarak yorumlayabilme.
- 5.Analitik düşünce yapısına sahip olabilmek.
- 6.Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme becerisi; en az bir yabancı dil bilgisine sahip olabilmek.

Sermaye Piyasası Bölümüne ait ölçütler

- 1.Sayısal karar verme tekniklerini kullanabilme becerisi
- 2.Sermaye piyasası mevzuatı hakkında bilgi sahibi olma ve yorumlayabilme
- 3.Sermaye piyasasında kullanılan finansal ürünlerin gelişimlerini belirleyebilme ve yenilikleri önerebilme.
- 4.Sermaye piyasası risklerini algılayabilme, ölçebilme ve etkin korunma yöntemlerini belirleyebilme bilgisine sahip olma.

Programa özgü ölçütlerin detaylarına ilgili link üzerinden ulaşılabilir:

[PAÜ :: Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi \(pau.edu.tr\)](http://pau.edu.tr)

10.2. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Açıklama:

Sermaye Piyasası Programına Özgü Ölçütler (PÖÖ) 10.1.'de maddeler halinde verilmiştir. Bu kapsamda, bölüme ait ölçütlerin sağlandığının kanıtlanarak öğretim planı içerisinde bulunan derslerle ilişkili olduğu Tablo 10.2.(a) üzerinde gösterilmiştir.

Tablo 10.2.(a) Programa Özgü Ölçüt ve Öğretim Planındaki Dersler

PÖÖ	İlişkili Olduğu Öğretim Planındaki Dersler
1	Matematik, Finanstaki Kantitatif Teknikler, Finans Matematiği, İstatistik, Finansal Yönetim, Finansal Tablolar Analizi, Firma Değerlemesi, Temel Analiz, Finansal Piyasalarda Modelleme
2	Temel Hukuk, Borçlar Hukuku, Ticaret Hukuku, Kamu Maliyesi, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Finansal Düzenlemeler, Sermaye Piyasalarında Bağımsız Denetim, Türk Vergi Sistemi, Mali Hukuk
3	Finansal Yönetim, Yatırım Analizi, Kurumsal Finansman, Kambiyo ve Uluslararası İşlemler, Bankacılık Teorisi ve Politikası, Katılım Bankacılığı, Portföy Yönetimi, Türev Piyasalar Analizi, Uluslararası Finansman, Finansal Piyasalar ve Kurumlar, Fon Yönetimi, Borsa İşlemleri
4	Finansal Yönetim, Finansal Tablolar Analizi, Firma Değerlemesi, Temel Analiz, Finansal Piyasalarda Modelleme, Temel Ekonometri, Uygulamalı Ekonometri, Yatırım Analizi, Kurumsal Finansman, Para Teorisi ve Politikası, Türev Piyasalar Analizi, Uluslararası Finansman, Finansal Piyasalar ve Kurumlar, Fon Yönetimi, Borsa İşlemleri, Portföy Yönetimi, Teknik Analiz, Davranışsal Finans

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İç paydaşlardan olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakültedeki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Ayrıca dış paydaşlar olan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir.

Bölüm Kurulu'nda alınan kararlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve sürdürülebilirliğinde önemli bir yol gösterici rol oynamaktadır. Bunun yanı sıra, ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları, öğrenci ve mezun anketleri, staj değerlendirmeleri, akademik kurul ve bölüm kurulu toplantılarıyla diğer komisyon faaliyetlerinden elde edilen de düzenli olarak analiz edilmektedir.

Sonuçta, öğretim elemanlarının görüşleriyle birlikte dış paydaşların değerlendirmeleriyle sentezlenerek eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde ve kalite güvencesinin sağlanmasında kullanılmaktadır. Bu kapsamda ulaşılan tüm bilgi ve veriler, doğrudan bölüm başkanlığı tarafından izlenmekte ve ilgili birimlere geri bildirim sağlanmaktadır.

Sermaye Piyasası Bölümünde sürekli iyileştirme çalışmaları, temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Öğretim kadrosunun multidisipliner çalışmalar yapabilecekleri ortamların ve fırsatların oluşturulması, öğrencilerin mesleki donanımlarının arttırılması ve ilişkilerinin geliştirilmesi açısından akademik ve sosyal ortamların oluşturulması için farklı çalışmalar gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Zorunlu Tablolar

Tablo 1.1.(a)	Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
Tablo 1.1.(b)	Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
Tablo 1.2	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri
Tablo 1.3.	Öğrenci Hareketliliği
Tablo 1.4.	Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
Tablo 3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi
Tablo 4.1.	Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
Tablo 5.1.(a)	Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Tablo 5.1.(b)	Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
Tablo 5.2.(a)	Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın
Tablo 6.1.	Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Ekler

Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)

Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu)
- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu](#) (Zorunlu)

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)
- Transkriptler (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti

- 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti
- Sınav Örnekleri (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)
 - OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
 - EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
 - LMS: Learning Management System
 - Mail Service/Gmail

Diğer

- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Zorunlu)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)
- Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)