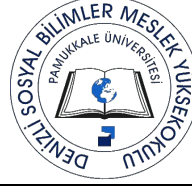




ASKERLİK DÖNÜŞ SÜRECİ



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	

Sorumlu (Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/ Kayıtlar
İlgili Personel		Dilekçe Terhis Belgesi İşe başlama yazısı SGK işe giriş bildirgesi
Özlük İşleri, Müdür. Rektör		
Özlük işleri Maaş Mutemedi		

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

	ASKERLİK DÖNÜŞ SÜRECİ		Doküman No	
			Yayın Tarihi	
			Rev.No/Tarih	
			Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:									
SÜREÇ ADI:	Askerlik Dönüş İşlemleri								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Denizli Sosyal Bilimler meslek Yüksekokulu								
SÜRECİN AMACI:	Askerlik Hizmetini tamamlayarak Üniversitede görevine dönen personel işlemlerinin yapılması.								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Kanunun 83. Maddesi.								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	İzin alan kişi terhis tarihinden itibaren 30 gün içinde işe başlamak zorundadır.								
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:									
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 – 1</i>	<i>2019 – 2</i>	<i>2020 – 1</i>	<i>2020 – 2</i>	<i>2021 – 1</i>	<i>2021 – 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Akademik ve İdari Personel								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel								
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Personel Daire Başkanlığı, Askeri Kurumlar,SGK								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	- Dilekçe - Terhis Belgesi								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	- İşe başlama yazısı - SGK iş e giriş bildirgesi.								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:	Personel Daire Başkanlığı, Askeri Kurumlar,SGK								

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: