

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)

Doç. Dr Nilsen Kundakçı (Başkan)

Araştırma Görevlisi Mustafa Atahan Yılmaz (Uye)

Öğretim Görevlisi Mustafa Bayhan (Uye)

Öğretim Görevlisi Mustafa İncekara (Uye)

Öğretim Görevlisi Özlü Dolma (Uye)

Öğretim Görevlisi Hatice Çoban Kumbalı (Uye)

Prof. Dr Sabahat BAYRAK KÖK (Uye)

15.08.2021-15.09.2021

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Prof. Dr. SABAHAT BAYRAK KÖK

Pamukkale Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü

02582962661

Fax: 02582962626

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Program: İŞLETME-İNGİLİZCE

Akademik Derecesi: Lisans

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Normal öğretim

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

İngilizce

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kuruluşu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Bölüm 1992 yılında kurulmuş ve 1993 yılında 50 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Programda gerçekleşen en önemli değişiklik, kontenjanlardaki artışla beraber şube sayısının artmasıdır.

Ayrıca işletme bölümü diğer bölümlere de ders açarak katkıda bulunmaktadır.

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

İngilizce yeterliliği olan iki doktor öğretim üyesi alınarak bölümün akademik personel ihtiyacı karşılanmaya çalışılmıştır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını,

ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları ile bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

1.1.1. YGS/LYS/YKS, Yataş Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, YÖS.

1.1.2. Tablo 1.1 ektedir

1.1.3. Program için belirlenen mevcut kontenjan yaklaşık %100 doluluk oranına sahiptir.

Program çıktılarının kazandırılması 4 yıl olarak öngörülmüştür. Mezun durumuna gelmiş öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve davranışları kazanmış olduğu varsayılmaktadır.

1.1.4. Bölümümüzde zorunlu hazırlık eğitimi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[tablo1.1. ing.docx](#)

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

1.2.1. Tablo 1.2 ektedir.

1.2.2. Öğrencinin geldiği üniversitedeki geçmiş olduğu dersin başarı puanının 4'lük sistemdeki karşılığı, Pamukkale Üniversitesindeki 4'lük sistemindeki harf olarak karşılığına dönüştürülmektedir. Tam olarak dönüştürülemeyen notlarda öğrenci lehine karar alınmaktadır.

Kanıtlar

[tablo1.2. ing.docx](#)

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal

1.3.1. İşletme bölümünün toplamda 70 adet Erasmus ve 13 adet Mevlana anlaşması bulunmaktadır. Erasmus anlaşma sayısı Değişim Programları verileri üzerinden aktif anlaşma sayısından, Mevlana anlaşmaları ise sistemde bulunmadığından PAÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün internet sayfasından elde edilen verilerdir. (<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/sayfa/anlasmalarimiz>)

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla bu dönemde Covid19 Pandemi şartları sebebiyle faaliyette bulunulmamıştır.

1.3.3. Değişim programından yararlanan öğrenci sayısı 14 farklı ülkede toplam 265'tir.

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

Bölüm içerisinde her bir akademik personele 40-45 arası öğrenci danışmanlığı atanmıştır. İlgili personel haftanın belli gün(ler) ve saat(ler)ini danışmanlık saatleri olarak belirtebilmektedir. Ayrıca öğrenci elektronik ortamda ya da yüz yüze görüşerek de randevu talep edebilmektedir. Öğrenci talebi doğrultusunda rehberlik almaktadır. Genellikle iş imkanları, staj ve lisansüstü eğitim ile ALES, Dil sınavları ve KPSS hakkında bilgi talep edilmektedir. Ayrıca bölüm dersleri ile ilgili de öğrencilere yol gösterilmektedir. Bunun dışında önemli hususlarda öğrenciler toplu mesajlar ile bilgilendirilebilmektedir.

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.5.1. Öğrencilerin ders başarıları PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca gerçekleştirilen ara sınav ve dönem sonu sınavı ile ölçülmektedir. Eğitim veren akademik personelin gerekli görmesi durumunda, bu iki sınava ek olarak proje/ödev/sunum üzerinden başarı puanlandırması da gerçekleştirilebilmektedir.

1.5.2. Bu ölçümün şeffaf, tutarlı ve adil olması da yönetmeliğe dayandırılmaktadır. Öğrenciler pusula sistemi üzerinden sınıf not dağılımına dair bilgi alabilmektedir. İlgili hesaplamalar ve harf notlarının atanması sistem tarafından otomatik olarak yapılmakta olup, kişilerin müdahalesine açık değildir. Öğrencilerin diğer etkinliklerdeki başarısına dair bir ölçüm yapılmamaktadır.

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.6.1. Tablo 1.3. ektedir.

1.6.2. Öğrencileri mezuniyetine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için öğrencilerin program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya

da koşullu geçer not alması, lisans düzeyinde 240 kredi almış olması, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonrasında Pamukkale Üniversitesine kayıt olan öğrenciler için az 2.25, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından önce Pamukkale Üniversitesine kayıt olup programından ders alan öğrenciler için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olması beklenmektedir.

1.6.3. Mezuniyetle ilgili merkezi sistem mevcuttur ve bilgilendiricidir. Kişisel müdahaleye açık değildir.

Kanıtlar

[tablo1.3. ing.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

İşletme programının amacı; iş dünyasının her alanında hizmet verebilecek bilgi ve beceri ile donatılmış, ahlaki değerleri benimsemiş, dünya gerçeklerinin farkında olan, yenilikçi, değişime uyum sağlayabilen, iş yaşamının yerel, ulusal ve uluslararası düzeyleri için çağın gereklerine cevap verebilecek işletmeciler yetiştirmektir.

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdileyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) **B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ** (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) **C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI** (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) **D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ** (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

2.2a.1 Evrensel değerler ışığında, bilgi ve teknolojiyi kullanarak ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulamalarla toplumsal gelişime katkı sağlamak; temel insanlık değerlerine saygılı, çevreye duyarlı, yetkin, yenilikçi, girişimci ve yaşam boyu öğrenme kabiliyetine sahip mezunlar vermektir.

2.2a.2. Özgörevlerin yayımlandığı bir yer bulunmamaktadır.

2.2b.1 Programın iç paydaşları öğrenciler ve öğretim üyeleridir. Dış paydaşlar mezunlara iş imkanı veren kamudaki ve özel sektördeki kurumlar, öğrencilerin değişim programları ile gittiği üniversiteler ve staj yaptığı firmalardır.

2.2b.2 İç paydaşlar arasındaki iletişim öğretim üyesinin ders anında öğrencinin performansı hakkında verdiği geri bildirimle ve öğrencilerin doldurduğu değerlendirme anketleri ile olmaktadır.

2.2c.1 Program için eğitim amaçları bölüm internet sitesinde

(<https://www.pau.edu.tr/isletme/tr/sayfa/hakimizda-29>) ve eğitim bilgi sisteminde

(<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=3&br=20&bl=53>)

almaktadır.

yer

2.2d.1 Eğitim amaçları doğrultusunda bölüm derslerindeki gerekli revizyonlar her yılın mayıs ayında yapılmaktadır.

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla

kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.)

2.3.1 Ölçme ve değerlendirme yazılı veya çoktan seçmeli sınav, kısa sınav, ödev teslimi ve bilgisayar uygulaması yollarıyla yapılmaktadır. İlgili yöntemlere ait değerlendirme yüzdeleri her dönemin başında Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi'ne girilmektedir.

2.3.2 Programda alınan eğitimle kuramsal bilgi sahibi olmada, uygulama becerileri kazanmada, alana özgü yetkinliği, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkiliği, iletişim ve sosyal yetkinliği ve öğrenme yetkinliği elde etmede istenilen düzeye ulaşılmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktıları belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktıları dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

3.1-TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları:

- 1.İşletme biliminin temel fonksiyon ile kavramlarını kavrar ve uygular.
- 2.Teorik alanda edinilen bilgileri iş dünyası ile bağdaştırır.
- 3.Disiplinler arası takım çalışmalarında etkili bir biçimde rol alır ve katılım sağlar.
- 4.Yenilik ve değişime açık işletmecilik bilgi ve becerisi kazanır.
- 5.İş çevrelerinde hukuki ve ahlaki davranışlar ile sosyal sorumluluk ve çevre bilinci kazanır.
- 6.İşletmecilik faaliyetlerinde stratejik karar alır ve uygular.
- 7.İşletmeciliğin güncel yöntem ve teknolojilerini kurumsal bağlamda kullanır.
- 8.Örgütsel ve toplumsal düzlemde kendini iyi ifade eder ve özgüven becerisi kazanır.
- 9.Analitik düşünce bağlamında işletmeciliğin yerel, ulusal ve uluslararası dinamiklerini kavrar.
- 10.İşletmecilikle ilgili muhtemel problemleri tanıır, nitel ve nicel yöntemlerle çözer.
- 11.Ülkesine, milletine ve insanlığa yararlı olur.

3.1.2 Program çıktıları program eğitim amaçlarıyla uyumu

İşletme programının amacı; iş dünyasının her alanında hizmet verebilecek bilgi ve beceri ile donatılmış, ahlaki değerleri benimsemiş, dünya gerçeklerinin farkında olan, yenilikçi, değişime uyum sağlayabilen, iş yaşamının yerel, ulusal ve uluslararası düzeyleri için çağın gereklerine cevap verebilecek işletmeciler yetiştirmektir.

Program amaçlarından;

1. iş dünyasının her alanında hizmet verebilecek bilgi ve beceri ile donatılmış olması amacı; program çıktılarından 1,2,3,4,5,6,7,8,9 ve 10. çıktılar ile doğrudan uyumludur.
2. ahlaki değerleri benimsemiş olması amacı; 5 ve 11. çıktılar ile doğrudan uyumludur.
3. dünya gerçeklerinin farkında olması amacı; 2,7, ve 9. çıktılar ile doğrudan uyumludur.
4. yenilikçi ve değişime uyum sağlayabilen olması amacı; 4,7 ve 10. çıktılar ile doğrudan uyumludur.
5. iş yaşamının yerel, ulusal ve uluslararası düzeyleri için çağın gereklerine cevap verebilecek işletmeciler yetiştirmek olması amacı; bütün çıktılar ile doğrudan uyumludur.

3.1.3 Program çıktıları belirleme yöntemi:

Bologna süreci kapsamında, bölüm içerisindeki farklı anabilim dallarından öğretim elemanlarından oluşturulan bir komisyon tarafından belirlenmiştir.

3.1.4 Program çıktıları dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemi:

İhtiyaç halinde güncelleme yapılacaktır.

Kanıtlar

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

3.2-PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Genel olarak, program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecinde, anketler ve öğrenci ders başarı notları ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler kullanılmaktadır. Bunun dışında herhangi bir ölçme ve değerlendirme süreci mevcut değildir.

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

3.3-PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA

Genel olarak, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencileri için program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecinde, anketler ve öğrenci ders başarı notları ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler kullanılmaktadır. Bunun dışında herhangi bir ölçme ve değerlendirme süreci mevcut değildir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Yönetim ve Organizasyon alanında İngilizce ders verme yeterliliğine bir sahip öğretim üyesi sürekli kadrolu olarak bölüme dahil edilerek söz konusu dersler için her dönem sözleşmeli öğretim üyesi atanması uygulaması sona erdirildi.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı bir kanıt yoktur.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden

yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.)

Eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2 doldurularak eklenmiştir.

Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediği, eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de açıklanmış ve liste olarak eklenmiştir.

Kanıtlar

[İng - 6. YARIYIL DERS PLANI.docx](#)

[Tablo 5.1_Lisans-Eğitim-Planı-213-İŞLETME-İNGİLİZCE.docx](#)

[İng - 8. YARIYIL DERS PLANI.docx](#)

[İng - 7. YARIYIL DERS PLANI.docx](#)

[İng - 5. YARIYIL DERS PLANI.docx](#)

[İng - 4. YARIYIL DERS PLANI.docx](#)

[İng - 3. YARIYIL DERS PLANI.docx](#)

[İng - 2. YARIYIL DERS PLANI.docx](#)

[İng - 1. YARIYIL DERS PLANI.docx](#)

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

Eğitim planının uygulanmasında temel olarak derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmaktadır.

Eğitim planındaki dersler, 8 döneme program yeterlilikleri doğrultusunda dağıtılmıştır. Birinci sınıfta, temel giriş mahiyetindeki dersler olup, ilerleyen dönemlerde daha mesleki konular ve spesifik çerçevedeki dersler yer almaktadır.

Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerinde, öğrencinin önkoşullu bir dersi seçebilmesi için, o derse önkoşul olan ders/dersleri daha önce almış ve en az koşullu geçer not almış olması gerekir.

Kanıtlar

[PAU. Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi_Koşullu Dersler_İşletme_İngilizce.docx](#)

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi yoktur.

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Eğitim planında yer alan zorunlu derslerin %38’ini işletme temel bilim alanındaki konuları kapsamaktadır. Matematik, hukuk, davranış bilimleri, iktisat, istatistik gibi işletme temel bilim alanı ile yakından ilişkili dersler de eğitim planında yer alan zorunlu derslerin %31’ini kapsamaktadır.

Seçmeli dersler “bölüm seçmeli” ve “genel seçmeli” dersler olarak iki ayrı grupta sunulur, öğrenciye 6., 7. ve 8. Yarıyıllarda her iki gruptan da ders seçimi zorunlu bırakılmış, böylece öğrencinin hem işletme alanında hem de diğer temel bilim alanlarında eğitim almaları sağlanmıştır.

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimi bulunmamaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2’yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.)

1993 yılında kurulan İşletme bölümü yükseköğretim istatistiklerinden alınan verilere göre 2020-2021 öğretim yılı itibari ile 1689 öğrencisiyle eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bunların 792’si İşletme programı, 586’sı İşletme İkinci öğretim programı ve 311’i İşletme İngilizce programı öğrencisidir. Hali hazırda öğretim üyesi sayımız ise 13 Profesör, 10 Doçent ve 7 Dr. Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 30 kişidir. Öğretim üyesine düşen toplam işletme bölüm lisans öğrenci sayısı 53’dür.

PAÜ İİBF bünyesinde toplam 8 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerin 7 tanesinde hem normal hem de ikinci öğretim lisans programları bulunmaktadır. Toplam 8 bölümdeki öğrenci sayısı 8332, öğretim üyesi sayısı 139 olup, toplam ders sayısı 4972 dir. İşletme Bölümü öğretim üyeleri fakültenin diğer bölüm derslerine de destek sağlamaktadır. Dolayısıyla bölüm öğretim üyelerinin tamamının üzerinde yoğun ders yükü bulunmaktadır. Tüm öğretim üyeleri hem normal hem de ikinci öğretimde derse girmektedir. Diğer bölümlere verilen destek düşünüldüğünde her dönem bir öğretim üyesine düşen öğrenci sayısı yaklaşık 400’dür.

(Rapor 30.09.2020 00:01 tarih ve saat itibari ile güncel verilerden elde edilmiştir.)

Kanıtlar

[Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi.pdf](#)

[PersonelSayilari-30092020.xlsx](#)

[DersVerileri-300920.xlsx](#)

[OgrenciSayilari-30092020.xlsx](#)

[Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özet.pdf](#)

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdelersiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.)

Bölüm öğretim üyeleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesinde tanımlanan akademik niteliklere ve yeterliliğe sahiptir.

Kantlar

[11-Ayşegül Tuş.docx](#)

[22-Tayfun Öztaş.docx](#)

[21-Gülin Zeynep Öztaş.docx](#)

[20-Mustafa Atahan Yılmaz.docx](#)

[19-Mehtap Sarıkaya.docx](#)

[18-Özlü Dolma.docx](#)

[17-Hatice Çoban Kumbalı.docx](#)

[16-Mustafa İncekara.docx](#)

[15-Hüseyin Koçak.docx](#)

[14-Mehmet Utku.docx](#)

[13-Mustafa Bayhan.docx](#)

[12-Nilsen Kundakcı.docx](#)

[10-Esra Aytaç Adalı.docx](#)

[9-Zübeyir Bağcı.docx](#)

[8-Esin Barutçu.docx](#)

[7-İrfan Ertuğrul.docx](#)

[6-Süleyman Barutçu.docx](#)

[5-Halil Savaş.docx](#)

[4-Hakan Sarıtaş.docx](#)

[3-Ahmet Bardakcı.docx](#)

[2-Ayşe İrmış.docx](#)

[27-Fikret Sami Tiyek.docx](#)

[28-Kaan Muharrem Yağcıoğlu.docx](#)

[1-Sabahat Bayrak Kök.docx](#)

[26-Melek Cibir.docx](#)

[25-Zinnet Karakaş Kelten.docx](#)

[24-Göksal Selahatdin Kelten.docx](#)

[23-Esvet Mert.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3’te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

Fakülte içerisindeki derslik ve laboratuvarlara dair kapasite bilgileri ekte yer almaktadır. İlgili personel ile yapılan görüşme sonucunda bu kapasitelerin yeterli olduğu bilgisi alınmıştır.

Kanıtlar

[İİBF B Blok Derslikler.pdf](#)

[İİBF C Blok Derslikler.pdf](#)

[İİBF A Blok Derslikler.pdf](#)

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

7.2.1. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren imkanlar kısıtlıdır. Spor faaliyetleri (Basketbol, futbol, vb.) ve sanatsal faaliyetler için bir alan bulunmamaktadır. Öğrenciler fakülte kütüphanesinde ve koridorlarda yer alan masalarda ders çalışabilmektedir.

7.2.2. Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları kısıtlıdır. Etajer, sehpa, çalışma masası, dosya dolabı, kitaplık, sabit telefon, bilgisayar bulunmaktadır. Akademik personele sağlanan bilgisayarlar eski ve teknolojik olarak yetersizdir. Yazıcılar için kartuş ve a4 kağıdı sağlanmamaktadır.

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

Bilgisayar laboratuvarları, Finans Laboratuvarı ve Bloomberg ofisi ile bilgisayar ve enformatik altyapısı sunulmaktadır. Bunlar dışında üniversite kütüphanesi üzerinden de altyapılara ulaşılabilmektedir. Öğretim elemanları için kendi ofislerinde bilgisayar imkanı da bulunmaktadır

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

Öğrenciler için fakülte içerisinde ve rektörlük binası içerisinde kütüphane yer almaktadır. Yeterliliğine dair bir değerlendirme verisine ulaşılmamıştır.

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

Fakülte sadece A Blok girişinde güvenlik görevlisi yer almaktadır. B ve C bloklarda bulunmamaktadır. Bazı noktalarda da kameralar yer almaktadır. Yeterliliğine dair bilgi yoktur. Öğrencilere dair kimlik kontrolü yoktur.

Tekerlekli sandalyeli öğrenciler için bazı bölgelerde geçiş kolaylığı sağlamak amacıyla rampalar kurulmuştur. Ayrıca her türlü engelli öğrenciye sınav zamanlarında gerektiği takdirde gözetmen personel tahsis edilmektedir.

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Programın kalitesini arttırmada üniversitenin idari desteğine dair somut kanıtlar yoktur.

Programın kalitesinin artırılmasına yönelik üniversitenin desteğinin gerek maddi gerek manevi

desteğinin ve yapıcı liderliğinin artırılması gerekmektedir.

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

Öğrenci sayısı ile orantılandığında bilgisayar laboratuvar ve bilgisayar sayısının artırılması için parasal destek artırılabilir. Öğretim üyelerine ve araştırma görevlilerine daha yeni bilgisayar sağlanabilmesi adına bütçe ayrılabilir. Özellikle online derslere geçilmesi aşamasında gerekli teçhizat ve alt yapı için de destek sağlanabilir.

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

İdari ve hizmet personel sayısı ve niteliği yeterli iken teknik destek personel sayısı yeterli değildir, artırılabilir. Ayrıca idari, hizmet ve teknik destek personeline kurum içi eğitimler verilerek hizmet kalitesi artırılabilir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütler, Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından çıkarılan "PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine göre yapılmaktadır.

Programdaki ders, eğitim planlaması ve ölçme-değerlendirme yöntemleri öğretim elemanlarının bir araya geldiği toplantılarda görüşülmekte ve bölümün amaçlarına en uygun ölçütlerin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

SONUÇ

SONUÇ

İlgili dönemde bölümümüz Yönetim ve Organizasyon anabilim dalına atanan İngilizce ders verme yeterliliğine sahip iki doktor öğretim üyesiyle ilgili anabilim dalındaki derslerin bölüm dışından sağlanmaya çalışılmasına gerek kalmamıştır. Bölümümüz araştırma görevlilerinden üç öğretim elemanımız ilgili dönemde doktora sürecini başarıyla tamamlamışlardır.

Çağın gereklerine uygun olarak öğrencilerin dijital alanda kendilerini geliştirebilmeleri mezun olduklarında karşılarına çıkacak iş fırsatları bakımından oldukça önemlidir. Bu gelişimin sağlanabilmesi için fakültemizdeki bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar sayısı veya çeşitli yazılımların satın alınabilmesi gibi hususlarda maddi destek sağlanması önerilebilir. Öğretim üyelerine ve araştırma görevlilerine daha yeni bilgisayar sağlanabilmesi adına bütçe ayrılabilir. Özellikle uzaktan eğitimle verilen derslerin sayısının artmasıyla gerekli teçhizat ve alt yapıya da daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda ders veren öğretim elemanlarına destek sağlanması önemli görülmektedir.