

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU 2025 YILI

Maliye

Pamukkale Üniversitesi

Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ

31.01.2026

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Maliye Bölümü 2000 yılında kurulmuş olup eğitim-öğretim faaliyetlerine 50 öğrenci ile başlamıştır. 2001 yılında bölümümüzün ikinci öğretim programı da 50 öğrenci olarak açılmıştır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla bölümümüzde 386 normal öğretim ve 280 ikinci öğretim öğrencisi bulunmaktadır. Hali hazırda Maliye Lisans programı (Normal ve İkinci Öğretim), Maliye Tezli Yüksek Lisans programı, Maliye Tezsiz Yüksek Lisans programı, Vergi Hukuku ve Vergi Uygulamaları Tezsiz Yüksek Lisans programı ve Maliye Doktora programında eğitim ve öğretim vermeye devam etmektedir. Bölümümüzde 7 profesör, 3 doçent, 3 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi doktor, 2 araştırma görevlisi unvanında olmak üzere 16 öğretim üyesi/elemanı görev yapmaktadır.

Maliye Programı, eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması doğrultusunda çalışmalarını sistematik biçimde sürdürmektedir. Bu kapsamda son yıllarda; bölümün Türkçe ve İngilizce web sayfalarının güncellenmesi, Program Yeterlilikleri ile Program Eğitim Amaçlarının yeniden yapılandırılması, programa özgü ölçütlerin belirlenmesi, ders değerlendirme yöntemlerinin iyileştirilmesi, Mezunlar Günü etkinliklerinin kurumsallaştırılması, müfredat planlamasının güncellenmesi ve Kalite Takvimi uygulamasının hayata geçirilmesi gibi birçok alanda kapsamlı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışmaların kurumsal bir çerçevede sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi amacıyla 2026 yılı içerisinde ilgili akreditasyon kuruluşuna başvuruda bulunulmuştur. Ayrıca, maliye alanında Türkiye'nin en köklü ve prestijli bilimsel etkinliklerinden biri olan 40. Uluslararası Maliye Sempozyumu'nun düzenlenmesi görevi bölüme verilmiştir. Bu görevlendirme, bölümün akademik birikimi, kurumsal kapasitesi ve bilimsel etkinlik düzenleme konusundaki yetkinliğinin ulusal düzeyde kabul gördüğünün önemli bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

1.1.1. Öğrenci Kabul ve Altyapı Uygunluğu

Maliye Programı öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre programa yerleştirilmektedir. Programa merkezi yerleştirme sistemi kapsamında kabul edilen öğrenciler, eşit ağırlık puan türü üzerinden yerleştirilmektedir. Bu durum, programın amaç ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu bir öğrenci profiline işaret etmektedir. Ekonomi, işletme ve finans disiplinlerini içeren program yapısı, öğrencilerin yalnızca sözel değil aynı zamanda analitik ve sayısal becerilere de sahip olmalarını gerektirmektedir. Bu kapsamda, programa yerleşen öğrencilerin temel yeterlilik ve alan yeterlilik testlerinde matematik alanında yeterli bilgi düzeyine sahip olmaları, programın öngördüğü öğrenme çıktılarına ulaşabilmeleri açısından gerekli akademik altyapıyı sağladıklarını göstermektedir. Programa ilişkin kontenjan ve yerleşme verileri Tablo 1.1.b’de sunulmuştur. Tablo 1.1.b incelendiğinde, Maliye Programı kontenjanlarının yıllar itibarıyla büyük ölçüde tam doluluk oranına ulaştığı görülmektedir. Yalnızca bazı dönemlerde ek veya özel kontenjanlar kapsamında sınırlı sayıda eksik kayıt gerçekleşmiştir. Yerleştirme başarı sıralamalarına ilişkin veriler değerlendirildiğinde, son yıla kadar en yüksek ve en düşük başarı sıralamalarında görece bir gerileme yaşandığı görülmektedir. Bununla birlikte, 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla belirgin bir iyileşme sağlandığı tespit edilmektedir. Nitekim 2025–2026 döneminde programa yerleşen öğrencilerin en yüksek başarı sıralaması bir önceki yıl 217.201 iken 72.381’e yükselmiştir. En düşük başarı sıralaması ise 448.255’ten 307.233’e yükselmiştir (**Kanıt: [Tablo 1.1.b](#)**). Ayrıca YÖK Atlas 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı sıralama verilerine göre, Pamukkale Üniversitesi Maliye Programı, Türkiye’deki Maliye programları arasında 19’uncu sırada yer almaktadır (**Kanıt: [YÖK Atlas - Maliye Bölümleri Başarı Sıralaması Belgesi](#)**).

Başarı sıralamalarındaki iyileşmenin temel nedenlerinden biri program kontenjanının 90’dan 60’a düşürülmesidir. Bölüm tarafından son iki yıldır 60 kontenjan talep edilmesine rağmen, YÖK tarafından önceki yıl 90 kontenjan tahsis edilmiştir. 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılında ise bölüm talebi doğrultusunda kontenjan belirlenmiştir. Kontenjan planlaması sürecinde yalnızca Bölüm Kurulu kararları değil, aynı zamanda iç ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda, 18/12/2025 tarihli Danışma Kurulu’nun 1’inci kararında, YÖK tarafından ikinci öğretim programlarının kapatılması ve bölüm kontenjanının 90’dan 60’a düşürülmesinin programa yerleşen öğrencilerin başarı sıralamalarını olumlu yönde etkilediği ifade edilmiştir. Ayrıca programa en yüksek ve en düşük puanla yerleşen öğrenciler arasındaki farkın azaldığı gözlemlenmiştir. Aynı kararda, öğrenci niteliğinin artırılması ve uygulamalı derslerin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla mevcut kontenjan politikasının sürdürülmesi önerilmiştir (**Kanıt: [Bağlantı Adresi 1.1.1.a](#)**). Bu doğrultuda bölümde öğrenci niteliğinin artırılması, uygulamalı eğitim süreçlerinin daha etkin yürütülmesi ve staj olanaklarının öğrenciler açısından daha erişilebilir hale getirilmesi amacıyla mevcut düşük kontenjan politikasının sürdürülebilir bir yaklaşım olarak devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 1.1.a, Maliye Programı'ndaki öğrenci sayılarını sınıf bazlı olarak göstermektedir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle programda hazırlık sınıfında 3, 1'inci sınıfta 79, 2'nci sınıfta 100, 3'üncü sınıfta 99 ve 4'üncü sınıfta 180 olmak üzere toplam 461 öğrenci eğitimini sürdürmektedir. Son yıllarda kontenjanın azalmasına bağlı olarak 1'inci sınıfta öğrenci yoğunluğunun daha az olduğu, ilerleyen sınıflarda yoğunluğun arttığı gözlenmektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.1.a](#)).

Tablo 1.1.a'da Maliye Programı'nın son 6 akademik döneme ait mezuniyet istatistikleri de yer almaktadır. İlgili veriler incelendiğinde, programın istikrarlı bir şekilde mezun verdiği görülmektedir. Mezun sayıları 2019-2020 Eğitim-Öğretim döneminde 126, 2020-2021 Eğitim-Öğretim döneminde 128 olarak gerçekleşmiş, takip eden yıllarda ise kontenjan planlaması ve öğrenci sayısındaki değişimlere bağlı olarak kademeli bir düşüş göstermiştir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde mezun sayısı 69 olarak kaydedilmiştir. Programın mezun sayıları, kontenjan politikaları ile benzer seyrettiği gözlenmektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.1.a](#)).

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

1.2.1. Yatay/Dikey Geçiş Politikalarının Yönetimi

Maliye Programı, yatay ve dikey geçiş süreçlerinde Pamukkale Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergelerine tam uyum sağlamaktadır. Programlar arası geçişler, üniversitenin " Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" çerçevesinde yürütülmektedir (**Kanıt:** [Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge Belgesi](#)).

-Yatay Geçiş Süreci:

Kurum içi, kurumlar arası ve merkezi yatay geçiş kapsamında bölüme kabul edilmek isteyen adaylara ilişkin duyurular, her yıl akademik takvimde belirlenen tarihler doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili duyurularda başvuru koşulları, kontenjanlar, gerekli belgeler ve kayıt süreçlerine ilişkin bilgiler üniversitenin resmi web sitesi aracılığıyla şeffaf ve erişilebilir biçimde ilan edilmektedir. Başvuru süreçleri, sonuçların açıklanması ve intibak işlemlerine dair belgelerin yüklenmesi işlemleri Pusula Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Yatay geçiş yoluyla programa kabul edilen öğrencilerin ders muafiyeti ve intibak işlemleri ise bölüm bünyesinde faaliyet gösteren Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, 1 öğretim üyesinin başkanlığında olmak üzere 4 öğretim üyesinin/elemanının katılımıyla faaliyet göstermektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 1.2.1.a](#)). Komisyon, değerlendirme süreçlerini Pamukkale Üniversitesi "Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" doğrultusunda yürütmektedir (**Kanıt:** [Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi Belgesi](#)). Bu kapsamda öğrencilerin hangi yarıyıl veya sınıfa intibak ettirileceği belirlenmekte, gerekli görülmesi halinde öğrencinin alması gereken ilave dersleri içeren intibak programı oluşturulmakta ve muaf tutulacağı dersler karara bağlanmaktadır. Öğrencilerin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak başvurularını üniversitenin ilgili sistemi üzerinden gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Başvuru sürecinde sisteme yüklenen belgelerin asıllarının, ilan edilen başvuru tarihleri içerisinde ilgili akademik birime teslim edilmesi zorunludur.

Maliye Programı'na ilişkin yatay geçiş istatistikleri Tablo 1.2'de gösterilmektedir. İlgili yatay geçiş verileri incelendiğinde, programa farklı yükseköğretim kurumlarından ve üniversite içi programlardan düzenli öğrenci geçişinin gerçekleştiği görülmektedir. Son yedi akademik yılda yatay geçiş yoluyla programa kabul edilen öğrenci sayıları 3 ile 10 arasında değişiklik göstermiştir. En yüksek yatay geçiş öğrenci sayısı 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde 10 olarak gerçekleşirken, 2025-2026 Eğitim-Öğretim döneminde bu sayı 8 olmuştur. Veriler, programın farklı yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler açısından tercih edilmeye devam ettiğini göstermektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.2](#)).

Dikey Geçiş Süreci:

Maliye Programı'nın dikey geçiş süreci "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir (**Kanıt:** [Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik Belgesi](#)). Dikey geçiş yapmak isteyen öğrenciler, ÖSYM tarafından merkezi olarak uygulanan Dikey Geçiş Sınavı'na (DGS) katılmakta ve elde ettikleri puanlara göre lisans programları için tercihlerini yapmaktadır. Pamukkale Üniversitesi, DGS ile geçiş hakkı kazanan öğrencilerin kayıt, intibak ve ilgili süreçlerini üniversitenin resmi web sitesi üzerinden duyurmakta ve bu süreçlere ilişkin takvimi açıklamaktadır. Programa DGS ile geçmeye hak kazanan öğrencilerin intibak işlemleri yatay geçiş sürecine benzer şekilde bölüm Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Tablo 1.2'deki Maliye Programı'na DGS ile kabul edilen öğrenci sayıları incelendiğinde, son yedi akademik yılda dalgalı bir seyir izlediği gözlenmektedir. 2019-2020 ve 2022-2023 akademik dönemleri arasında 5'er öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2023-2024 akademik döneminde 4 ve 2024-2025 akademik döneminde 3 olan bu sayı, 2025-2026 akademik döneminde 9 öğrenci ile en yüksek seviyeye ulaşmıştır. Bu veriler, Maliye Programı'nın dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde istikrarlı bir talep olduğunu ortaya koymaktadır (**Kayıt:** [Tablo 1.2](#)).

1.2.2. Çift Anadal/Yandal Politikalarının Yönetimi

Çift Anadal Programı

Maliye Programı'nın çift anadal programı, "Pamukkale Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi" hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir (**Kanıt:** [Pamukkale Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi Belgesi](#)). Maliye Programı'nın Yönetim Bilişim Sistemleri ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümleri hariç İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki tüm lisans programları ile çift anadal anlaşması bulunmaktadır. Anlaşması bulunan programlar, ilgili yönergenin detayları ve iş akış şeması hakkında bilgiler hem fakültenin hem de bölümün web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 1.2.2.a](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 1.2.2.b](#)).

Öğrencilerin Maliye Programı'nda çift anadal yapması ve başarılı olması için programın ders planında yer alan tüm dersleri alması gerekmektedir. Pamukkale Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi'nin 7'nci maddesinde ilgili hüküm şu şekildedir: "(1) Çift anadal programı, öğrencinin anadalında yer alan ve iki program için de ortak kabul edilen derslerin (genel kültür vb. alan dışı dersler) AKTS kredileri toplamı dâhil edilerek bulunan 240 AKTS'lik dersten oluşur... (7) Lisans anadal programından mezun olan öğrencinin talebi üzerine lisans çift anadal programında kayıtlı olan ve çift anadal programında başarılı olamayan öğrencilerin "Lisans

Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre ikinci anadalından ön lisans mezunu olabilmek için gerekli kriterleri sağlamak şartıyla Anadal derslerinin 240 AKTS’sinin dışında ayrıca 120 AKTS sağlaması durumunda alan belirtmeyen önlisans diploması verilir.”

Maliye Programı’nın çift anadal programına ilişkin istatistikleri Tablo 1.2’de sunulmaktadır. Veriler, ilgili dönemde programda çift anadal yapan öğrenci bulunmadığını göstermektedir. Öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme ve etkinliklerde, çift anadal programlarının tercih edilmemesinin temel nedenleri arasında, eş zamanlı olarak iki programın ders yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin akademik açıdan yoğun ve zorlayıcı bulunması öne çıkmaktadır. Bu durum, çift anadal program yapısının öğrencilerin iş yükü ve programların müfredat yapıları perspektifinden yeniden değerlendirilmesi gerekliliğine işaret etmektedir (**Kayıt:** [Tablo 1.2](#)). Lisans programı kapsamında gerçekleştirilen oryantasyon etkinliklerinde çift anadal programına ilişkin bilgilendirme yapılmakta ve öğrencilerin çift anadal programlarına yönelmeleri teşvik edilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 1.2.2.c](#)).

Yandal Programı

Maliye Programı’nda yandal uygulamaları, Pamukkale Üniversitesi bünyesinde yürürlükte bulunan “Pamukkale Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi” hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt:** [Pamukkale Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi Belgesi](#)). Programın, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki tüm lisans programları ile yandal anlaşması bulunmaktadır. Yandal anlaşması bulunan programlara, başvuru koşullarına, yönerge kapsamındaki düzenlemelere ve iş akış süreçlerine ilişkin bilgilere fakülte ve bölümün resmi internet sayfaları aracılığıyla erişim sağlanabilmektedir (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 1.2.2.d](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 1.2.2.e](#)).

Maliye Programı’nda yandal yapan öğrenci istatistikleri Tablo 1.2’de raporlanmaktadır. Verilere göre, 2022-2023, 2023-2024 ve 2025-2026 akademik dönemlerinde 1 öğrenci, 2024-2025 akademik döneminde 2 öğrenci yandal yapmaktadır (**Kayıt:** [Tablo 1.2](#)). Çift anadal programında olduğu gibi, lisans programı oryantasyon etkinliklerinde yandal hakkında da bilgi verilmekte ve öğrenciler teşvik edilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 1.2.2.c](#)).

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

1.3.1. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar

Maliye Programı, üniversitenin uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda öğrenci hareketliliğine önem vermektedir. Ayrıca ulusal öğrenci değişim programlarının öğrencilerin kişisel ve kariyer gelişimlerine katkı sunacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’nün web sitesinde yayınlanan öğrenci hareketliliğine yönelik yapılan duyurular, başvuru takvimleri, sonuçlar vb. bilgilendirmeler fakülte ve bölümün web sitelerinde de yayınlanmaktadır (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 1.3.1.a](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 1.3.1.b](#); **Kanıt 3:** [Bağlantı Adresi 1.3.1.c](#)). Bunun yanı sıra, üniversite genelinde öğrenci hareketliliğinin artırılması ve uluslararası değişim programlarına katılımın teşvik edilmesi amacıyla Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından çeşitli bilgilendirme ve tanıtım

etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda, 14.10.2025 tarihinde fakültede “Erasmus Tanıtım ve Deneyim Paneli” gerçekleştirilmiştir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 1.3.1.d](#)).

Programda öğrenci hareketliliğine ilişkin süreçler, Bölüm Uluslararası İlişkiler Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyonda bir öğretim üyesi başkan olarak görev yapmakta, bir öğretim elemanı ise komisyon üyesi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Komisyon; öğrencilere değişim programları hakkında bilgilendirme yapmakta, intibak (Learning Agreement vb.) süreçlerini yürütmekte ve öğrenci hareketliliğine ilişkin karşılaşılan diğer konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 1.2.1.a](#)).

1.3.2. Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller

Erasmus+ KA131 (Avrupa İçi) Hareketliliği Anlaşmalı Üniversiteler:

Maliye Programı'nın 2025-2026 akademik yılı itibarıyla Avrupa genelinde ikili anlaşma (Erasmus+ KA131) gerçekleştirdiği toplam 4 üniversite bulunmaktadır. Tablo 1.3.a'da yer alan verilere göre bu anlaşmalar Litvanya, Polonya (2 üniversite) ve Yunanistan'daki üniversiteleri kapsamaktadır. İlgili anlaşmalar çerçevesinde toplam 8 öğrenci kontenjanı ile 5 personel hareketliliği kontenjanı bulunmaktadır. (**Kanıt:** [Tablo 1.3.a](#)).

Erasmus+ KA171 (Avrupa Dışı) Hareketliliği Anlaşmalı Üniversiteler ve Kontenjanlar:

Programımızda Avrupa ülkelerin dışına yönelik öğrenci hareketliliği önem arz etmektedir. Tablo 1.3.b'ye göre, Erasmus+ KA171 kapsamında programın 28 ülkede toplam 31 üniversite ile anlaşması bulunmaktadır. Bu üniversitelerde toplam 66 öğrenci ve 70 personel kontenjanı bulunmaktadır (**Kanıt:** [Tablo 1.3.b](#)). Maliye Programı'nın bu kapsamda sahip olduğu anlaşma sayısının 2024 yılında 6 iken 2026 yılı itibarıyla 31'e yükselmiş olması, uluslararasılaşma ve öğrenci/personel hareketliliği olanaklarının geliştirilmesi açısından kayda değer bir iyileşmeye işaret etmektedir.

Mevlana ve Farabi Değişim Programları

Mevlana Değişim Programı, yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında protokol kapsamında yapılan öğrenci ve öğretim elemanı değişim programıdır. Mevlana Değişim Programında amaç, öğrenci ve öğretim elemanlarının evrensel yükseköğretim ve kültürlerarası deneyimler elde etmesini sağlamaktır. Bununla birlikte, Mevlana Değişim Programı'na yönelik öğrenci ilgisi ve program kapsamındaki faaliyetler, Erasmus Programı ile karşılaştırıldığında daha sınırlı düzeyde kalmaktadır. Farabi Değişim Programı ise Yükseköğretim Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda 2020 yılından itibaren uygulanmamaktadır.

1.3.3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi

Maliye Programı'nın öğrenci hareketliliğine ilişkin veriler Tablo 1.3'te yer almaktadır. Verilere göre, son 7 akademik yılda toplam 10 öğrenci Erasmus kapsamında anlaşmalı ülkelere giderken, 2 öğrenci programımıza gelmiştir. Mevlana Değişim Programı ile uygulaması Yükseköğretim Kurulu tarafından durdurulan Farabi Değişim Programı kapsamında ise öğrenci hareketliliği bulunmamaktadır (**Kanıt:** [Tablo 1.3](#)).

2025 yılı Genel Memnuniyet Anketi'nde Maliye Programı öğrencilerinin “Uluslararası değişim programlarından (Erasmus, Mevlâna vb.) yararlanma olanağı yeterlidir.” maddesindeki memnuniyet oranı %64 olarak hesaplanmaktadır (**Kanıt:** [Tablo 1.3.c](#)).

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1. Akademik Danışmanlık Süreci ve Uygulamaları

Maliye Programı'nda danışmanlık süreci, “Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir (**Kanıt:** [Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Belgesi](#)). İlgili yönetmeliğin 20'nci maddesine göre;

1) Kayıt yaptıran her öğrenciye kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir.

(2) Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kayıt olması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder

3) Danışmanlık yapan öğretim elemanının, bir yarıyıldan fazla yurt içi ya da yurt dışı izin ve görevlendirme durumlarında ya da Üniversiteden geçici/sürekli ilişkisinin kesilmesi durumunda, ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Bir yarıyıldan az izin ve görevlendirmelerde öğrenci danışmanlığı geçici olarak ilgili bölüm başkanı veya görevlendireceği bir öğretim elemanı tarafından yerine getirilir.

(4) Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, öğrencinin sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme ve ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır.

(5) Ders kayıt ve ekle-sil-onayla işlemleri sistem üzerinden danışman tarafından kontrol edilir. Eksik vefatlar varsa öğrenciye sistem üzerinden bildirilir, öğrenci kayıt süresi içerisinde gerekli düzeltmeleri yapmakla sorumludur. Danışmanın rehberlik hizmeti dışında sorumluluğu yoktur.

(6) Danışman, öğrencinin akademik hedeflerini ve geçmiş başarılarını dikkate alarak, öğrencinin ders seçiminde kendisine önerilerde bulunur. Ancak ders seçiminden ve ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur.

Maliye Programı'nda 2025-2026 akademik yılı için öğretim üyelerinin/elemanlarının danışmanlık hizmeti sunduğu öğrenci sayıları Tablo 1.4'te raporlanmaktadır. Verilere göre, bölümdeki tüm öğretim üyeleri/elemanları danışmanlık hizmeti sunmaktadır (**Kanıt:** [Tablo 1.4](#)). Danışmanlık dağılımları, her akademik dönem başında öğretim üyelerinin üzerindeki öğrenci yükü ve idari görevleri analiz edilerek güncellenmektedir. Bölümün web sitesinde giriş yılına göre atanan danışman listesi güncel olarak yayınlanmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 1.4.a](#)). Öğrenciler, kendilerine atanan danışmanları Pusula Bilgi Sistem içinde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi modülünden görebilmektedir.

Maliye Programı'nda öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının danışmanlık gün ve saatleri, bölümün resmi web sitesi üzerinden her dönem güncel olarak ilan edilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 1.4.b](#)). Bunun yanı sıra, tüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının ofis kapılarında danışmanlık gün ve saatlerini içeren bilgilendirme formları dönemsel olarak

paylaşılmaktadır. Bu uygulamalar sayesinde öğrenciler, danışmanlarıyla yüz yüze görüşme olanağı bulmakta ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin akademik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

Üniversitede yüz yüze danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra çevrimiçi danışmanlık uygulamaları da etkin bir şekilde yürütülmektedir. Danışman öğretim üyeleri/elemanları, danışmanlığını yürüttükleri öğrencilere Pusula Bilgi Sistemi üzerinden bireysel veya toplu e-posta yoluyla ulaşabilmektedir. Benzer şekilde öğrenciler de danışmanlarının kurumsal e-posta adresleri aracılığıyla soru yöneltebilmekte ve çeşitli konularda görüş talebinde bulunabilmektedir. Ayrıca, Pusula Bilgi Sistemi bünyesinde yer alan “Mesaj Merkezi Bilgi Sistemi” modülü sayesinde öğrenciler, danışmanları dahil olmak üzere tüm öğretim üyeleri/elemanları ile doğrudan iletişim kurabilmektedir. Sistem, yanıtlanmayan mesajlar için ilgili öğretim üyesine/elemanına bildirim ve hatırlatma yaparak iletişim süreçlerinin etkinliğini desteklemektedir (**Kanıt:** [Pusula Bilgi Sistemi Danışmanlık Sistemleri](#)).

Maliye Programı’nda danışmanlık hizmetlerine dair geri dönüşler anketler çerçevesinde incelenmektedir. 2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi’nde yer alan “Öğrencilere sunulan akademik danışmanlık hizmeti yeterlidir.” maddesinde Maliye Programı öğrencilerinin memnuniyet oranı %54’tür. İlgili oran “Öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon süreçleri yeterlidir.” maddesi için %62, “Üniversitemizde akademik personelin öğrencilerle iş birliği yeterlidir.” maddesi için %62 ve “Geri bildirim mekanizmaları (GBS, Mesaj Merkezi, Öneri Kutuları) etkin yürütülmektedir.” maddesi için %65 olarak hesaplanmıştır (**Kanıt:** [Tablo 1.3.c](#)). Mezun Anketi’nde “Kişisel kariyerimi ve mesleki öğrenim sürecimi yönlendirmede, danışmanlarım aktif rol almıştır.” maddesine Maliye Programı öğrencileri 2024-2025 akademik yılı için %70 oranında olumlu geri bildirim yapmıştır. Aynı maddenin oranı, 2020-2025 dönemi için %68 olarak hesaplanmaktadır (**Kanıt:** [Tablo 1.4.a](#)). Anket sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde, tüm göstergelerde memnuniyet oranlarının %50’nin üzerinde olması, danışmanlık hizmetlerine ilişkin öğrenci algısının genel olarak olumlu düzeyde olduğunu göstermektedir. Özellikle danışmanlık hizmetlerini bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirebilen mezun öğrencilerde, danışmanlık hizmetlerinde daha yüksek memnuniyet oranlarının elde edildiği görülmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda, danışmanlık hizmetlerinin niteliğinin artırılması ve öğrenci ihtiyaçlarına daha etkin şekilde cevap verebilmesi amacıyla bölüm bünyesinde iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

1.5.1. Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi, Erişim ve Kalite İzleme Süreçleri

Maliye Programı’nda öğrencilerin kariyer gelişimleri için temel rolü, danışman öğretim üyesi/elemanı oynamaktadır. Öğrenciler, yüz yüze veya çevrimiçi olarak danışmanları ile kariyer süreçlerine dair görüşmeler yapabilmektedir. Nitekim Mezun Anketi’nde “Kişisel kariyerimi ve mesleki öğrenim sürecimi yönlendirmede, danışmanlarım aktif rol almıştır.” maddesine Maliye Programı öğrencilerinin 2024-2025 akademik yılı için %70 oranında olumlu geri bildirim yapması, bu konuda önemli bir geri bildirimdir (**Kanıt:** [Tablo 1.4.a](#)).

Öğrencilerimizin kariyer gelişimlerine katkı sağlayan önemli uygulamalardan biri, Kariyer Planlama dersinin müfredata zorunlu ders olarak eklenmesidir. İçeriği Cumhurbaşkanlığı İnsan

Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından 2021–2022 eğitim-öğretim yılından itibaren yükseköğretim programlarında zorunlu olarak okutulması kararlaştırılan Kariyer Planlama dersi, programımız ve fakültemizde etkin bir şekilde yürütülmektedir. Ders kapsamında öğrencilerin kariyer farkındalıklarının artırılması, sektör temsilcileriyle etkileşim kurmalarının desteklenmesi ve mesleki gelişimlerinin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu doğrultuda, 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi’nde gerçekleştirilen “Sektör Günleri” etkinlikleri etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir. İlgili etkinlikler arasında “Sektör Günleri: Akademi”, “Sektör Günleri: CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri”, “Sektör Günleri: Kamu Sektörü”, “Sektör Günleri: Özel Sektör”, “Sektör Günleri: Sivil Toplum Kuruluşları”, “Sektör Günleri: Girişimcilik”, “Sektör Günleri: Bankacılık” ve “Sektör Günleri: Denetim ve Finans” başlıklı programlar yer almaktadır. Sektör günleri dışında düzenlenen “Ev Hizmetlerinde Çalışanların Çalışma Yaşamındaki Konumu Örgütlenme, Sosyal Güvenlik ve İş Sağlığı Güvenliği”, “İş Dünyasında Staj & Kariyer Günleri”, “Çalışmanın Anlamı”, “Akademide Üretken Yapay Zekâ: Etik, Sorumluluk ve Dönüşüm” ve “Verinin İzinde Bir Asır” gibi etkinlikler de öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sunmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 1.5.1.a](#)).

Program öğrencilerinin kariyer gelişimlerine katkı sağlayan fakülte düzeyindeki önemli uygulamalardan biri Mentorluk Programı’dır. 2021–2022 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla uygulanmaya başlanan program kapsamında, belirlenen akademik kriterleri sağlayan ve ön değerlendirme sürecini başarıyla tamamlayan öğrenciler; kamu ve özel sektörde deneyim sahibi gönüllü mentorlarla eşleştirilmektedir. Program sürecinde mentor ve menti (öğrenci), kariyer planlaması, mesleki gelişim ve profesyonel ağ oluşturma konularında düzenli görüşmeler gerçekleştirilerek etkileşimde bulunmaktadır. Bu uygulama aracılığıyla öğrencilerin iş dünyasına uyum süreçlerinin desteklenmesi, kariyer hedeflerini daha bilinçli biçimde belirlemeleri ve sektörel deneyim kazanmaları amaçlanmaktadır. Öğrencilere profesyonel yaşamlarına hazırlık sürecinde rehberlik etmeyi hedefleyen Mentorluk Programı’na ilişkin katılım koşulları, başvuru süreci ve diğer ayrıntılı bilgilere fakülte web sitesinde yer alan “Öğrenci” sekmesi üzerinden erişilebilmektedir. Aynı menüden güncel mentor listesine ve program bazında katılım sağlayan öğrenci listesine erişilebilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 1.5.1.b](#)). Tablo 1.5’te yer alan verilere göre, Maliye Programı’ndan son beş akademik yıl içerisinde Mentorluk Programı’na toplam 68 öğrenci katılım sağlamıştır. 2024–2025 akademik yılı dışında, programa katılan öğrenci sayısının her yıl 10 ve üzerinde gerçekleştiği görülmektedir. Özellikle 2025–2026 akademik yılında programa 20 öğrencinin katılması dikkat çekmekte olup, bu sayı fakülte genelindeki toplam kontenjanın %20’sine karşılık gelmektedir. İlgili veriler, Maliye Programı öğrencilerinin Mentorluk Programı’na yüksek düzeyde ilgi gösterdiğini ve kariyer gelişimine yönelik uygulamalara aktif katılım sağladığını ortaya koymaktadır (**Kanıt:** [Tablo 1.5](#)).

Son olarak, üniversite tarafından sağlanan ulaşım desteğiyle öğrenciler, “Gençliğin Üretim Çağı (GÜÇ)” temasıyla, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ev sahipliğinde 15–16 Nisan 2026 tarihlerinde düzenlenen Ege Kariyer Fuarı 2026 etkinliğine katılım sağlamıştır. Fuar kapsamında öğrenciler, kamu ve özel sektörden çok sayıda kurum ve kuruluşun temsilcileriyle doğrudan iletişim kurma olanağı elde etmiştir. Ayrıca öğrenciler staj ve istihdam olanakları hakkında bilgi edinerek kariyer planlamalarına katkı sağlayacak önemli deneyimler kazanmıştır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 1.5.1.c](#)).

Maliye Programı’nda öğrencilerin kariyer gelişimlerine ilişkin görüş ve değerlendirmeleri, düzenli olarak uygulanan geri bildirim anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda

gerçekleştirilen 2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre, “Üniversitemizin diğer kurum ve kuruluşlarla (kamu, özel sektör, STK vb.) olan iletişimi yeterlidir.” ifadesine yönelik Maliye Programı öğrencilerinin memnuniyet oranı %69 olarak hesaplanmıştır. Aynı ankette yer alan “Öğrencilere sunulan kariyer planlama hizmetleri yeterlidir.” maddesine ilişkin memnuniyet oranı ise %62 düzeyinde gerçekleşmiştir (**Kanıt:** [Tablo 1.3.c](#)). Öğrencilerin kariyer gelişimlerine ilişkin memnuniyet düzeyleri, Mezun Anketi aracılığıyla da düzenli olarak değerlendirilmektedir. Anket sonuçlarına göre, “Kariyer danışmanlık hizmetlerinden etkin olarak yararlandım.” ifadesine Maliye Programı mezunlarının %72’si olumlu görüş bildirirken, “Ders dışı eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında düzenlenen panel, konferans vb. etkinlikler yeterlidir.” maddesine yönelik memnuniyet oranı %83 olarak gerçekleşmiştir. İlgili oranların, son 5 yıllık ortalamanın üzerinde olması bu alandaki iyileşmeyi göstermektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.4.a](#)). Elde edilen bulgular, öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik uygulamalardan genel olarak memnuniyet duyduğunu göstermektedir. Bununla birlikte sonuçlar, öğrencilerin kariyer planlama süreçlerini daha etkin biçimde destekleyecek uygulamaların çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi gerekliliğine de işaret etmektedir.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.6.1. Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Uygulanması

Maliye Programı’nın ölçme ve değerlendirme süreçleri, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nin Değerlendirme ve Notlandırma ile İlgili Esaslar başlıklı 4’üncü bölümü hükümlerine göre yürütülmektedir (**Kanıt:** [Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Belgesi](#)). İlgili yönetmelikte ölçme ve değerlendirme sürecine dair maddeler aşağıda belirtilmektedir:

“Notlandırma sistemi

MADDE 29- (1) Üniversitede notlandırma ile ilgili hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Değerlendirme

MADDE 30- (1) Başarı puanı öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenir. Her bir dersin değerlendirme kriterleri; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında sisteme girilerek ilan edilir.

(2) İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda yapılan ödev, proje, seminer, rapor, arazi/klinik/laboratuvar uygulamaları ve benzeri çalışmalar ile küçük sınav ve ara sınavlardan alınan notlar; öğrencinin yarıyıl/dönem içi notu olarak dikkate alınır. Her ders için ilgili dönem içinde en az bir yarıyıl/dönem içi notu verilir.

(3) Yarıyıl/dönem içi notlarının her birinin ders başarı puanına katkısı toplamı %30-%50 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Ancak uygulamalı ve teorik uygulamalı dersler hariç, herhangi bir yarıyıl/dönem içi notunun ders başarı puanına katkısı yarıyıl/dönem sonu sınavının katkısından fazla olamaz.

(4) Her ders için bir yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılır. Yarıyıl/dönem sonu sınavının ders başarı puanına katkısı %50-%70 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında belirlenir.

(5) Ders başarı puanına katkısı olan her türlü yarıyıl/dönem içi çalışma, yarıyıl/dönem sonu sınavından önce olmak koşulu ile en geç on beş günde sonuçlandırılarak sistemden ilan edilir.

(6) Uzaktan öğretim programlarında ve uzaktan öğretim yöntemi ile verilen derslerde, ara sınav ve yarıyıl/dönem sonu sınavlarının başarı puanına katkısı ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Senato tarafından belirlenir.

(7) Başarı değerlendirmede Senato tarafından belirlenen esaslara göre bağlı değerlendirme sistemi veya mutlak değerlendirme sistemi esas alınır.

Değerlendirme sonucuna itiraz

MADDE 31- (1) Yazılı yapılan sınav sonuçlarına itiraz, sonuçların ilanını izleyen beş iş günü içerisinde dersin yürütüldüğü bölüme sonucun tekrar değerlendirilmesi istemiyle sistem üzerinden veya yazılı olarak yapılır. İlgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen dersin sorumlu öğretim elemanı dışındaki bir öğretim üyesi/görevlisi sınav kâğıtlarını maddi hata yönünden değerlendirir. Bu değerlendirme sadece varsa maddi hataların düzeltilmesi şeklinde yapılır, dersin sorumlu öğretim elemanının takdir ettiği notlar değerlendirilemez ve değiştirilemez. İtiraz sonucu not değişiklikleri ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(2) Öğrencinin birinci fıkrada tanımlanan sürede itirazda bulunmaması halinde notlar kesinleşmiş olur.

(3) Her türlü yazılı sınav belgesi iki yıl süre ile saklanır.”

Aynı yönetmeliğin 32’nci maddesinde başarı notları açıklanmaktadır. Buna göre, üniversitede ders başarılarının değerlendirilmesi, Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda oluşturulan başarı notu tablolarına göre gerçekleştirilmektedir. Başarı puanları; harf notu, not katsayısı ve başarı durumu esas alınarak “geçer not”, “koşullu geçer” ve “başarısız” şeklinde sınıflandırılmaktadır. Uygulamada, öğrencilerin üniversiteye kayıt tarihine göre iki farklı değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. 2018–2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonrasında kayıt yaptıran öğrenciler için başarı notu aralıkları daha yüksek puan esasına göre belirlenirken, bu tarihten önce kayıt yaptıran öğrenciler için farklı başarı puanı aralıkları uygulanmaktadır. Her iki sistemde de A1 en yüksek başarı düzeyini temsil etmekte olup 4.00 katsayısına karşılık gelmektedir. D1 ve D2 notları “koşullu geçer” kapsamında değerlendirilirken, başarısızlık durumu F1/F2 veya E/F1/F2 notları ile ifade edilmektedir. Bu yapı, öğrencilerin akademik başarılarının standart ve ölçülebilir kriterler çerçevesinde değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Yönetmeliğin yanı sıra Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi’nde de sınavlar hakkında çeşitli maddeler bulunmaktadır (**Kanıt:** [Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi](#)):

“MADDE 18- (1) Sınavlar; yarıyıl/dönem içi ve genel sınavlar olmak üzere iki ana gruba ayrılır. Yarıyıl/dönem içi sınavlar, öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarını değerlendirmek amacıyla, genel sınavlar ise; öğrencinin dersin tümü üzerindeki başarısını belirlemek için yapılır.

(2) Dersin özelliğine göre sınavlar yazılı ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Ara sınav ve genel sınavların tarihleri, saatleri ve yerleri; ilgili yönetim kurulu kararı ile dersin yürütüldüğü bölüm başkanlığı tarafından sınav tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.

(4) Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(5) Öğrenci sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanında bulundurmaya zorundadır.

(6) Kısa sınav, yarıyıl/dönem içinde yapılan kısa süreli bir sınavdır. Kısa sınavların toplamının dersin başarı puanına etkisi bir ara sınavdan fazla olmaz. Kısa sınavlar, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bir hafta önce duyurularak yapılır.

(7) Ara sınav, yarıyıl/dönem içinde yapılan bir sınavdır.

(8) Mazeret sınavı, mazereti kabul edilen öğrenciye uygulanır ve sınav sonucu öğrencinin ilgili ara sınav notu yerine geçer.

(9) Yarıyıl/dönem sonu sınavı genel bir sınavdır, yarıyıl/dönem sonlarında yapılır.

(10) Bütünleme sınavı, başarısız olunan veya koşullu geçilen dersler için yarıyıl/dönem sonu sınavlarından sonra yapılan sınavdır. Kayıtlı olduğu derslerin yarıyıl/dönem sonu sınavları sonucunda D1 veya D2 koşullu geçer notu olan öğrenci bütünleme sınavına girebilir. Devamsızlık nedeniyle başarısız olunan ve/veya yaz okulunda alınan dersler için bütünleme sınavı hakkı verilmez.

(11) Mezuniyet için devam koşulunu yerine getirerek başarısız olduğu en fazla üç dersi kalan öğrenci, üç ders sınavına girebilir. Üç ders sınavı genel bir sınav olup akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Üç ders sınavında başarılı olması durumunda mezun olabilecek öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihlerde sistem üzerinden başvurması halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla, üç ders sınavına akademik takvimde belirtilen sürelerde girmeye hak kazanır.

(12) Üç ders sınavına devam koşulunu ve diğer önkoşulları yerine getirmek şartıyla;

a) Mezuniyet için gerekli not ortalamasını sağladığı halde staj ve işletmede mesleki eğitim hariç en fazla başarısız üç dersi bulunan,

b) Staj ve işletmede mesleki eğitim hariç en fazla başarısız üç dersi bulunan ve üç ders sınavları sonucunda mezuniyet için gerekli not ortalamasını sağlayabilecek durumda olan,

c) Tüm derslerden geçer not/koşullu geçer not aldığı halde gerekli akademik ortalamayı sağlayamayan ancak üç ders sınavları sonucunda mezuniyet için gerekli not ortalamasını sağlayabilecek öğrenciler başvurabilir.

d) Öğrencinin üç ders sınavı sonucunda mezuniyet için gerekli not ortalamasını sağlayıp sağlayamayacağı kontrol edilir. Mezuniyet için gerekli not ortalamasını sağlayamayacak olan öğrenci üç ders sınavına giremez.

e) Öğrenci, üç ders sınav hakkını aynı sınav döneminde kullanmak zorundadır. Daha önce üç ders sınavından yararlanan öğrenci üç ders sınav hakkından yararlanamaz.

(13) Muafiyet sınavı, genel bir sınavdır ve ilgili kurul tarafından belirlenen dersler için akademik takvimde belirlenen tarihlerde uygulanır. Muafiyet sınavından geçer not alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır ve muafiyet sınav sonucu dersin başarı puanı olarak kabul edilir. Muafiyet

sınavları Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ile belirlenen esaslara göre yürütülür.

(14) Uzaktan öğretim programları kapsamında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde yapılacak ara sınav, yarıyıl/dönem sonu sınavı, bütünleme, üç ders ve azami öğrenim süresi sonundaki ek sınavlar; yüz yüze gözetimli olarak gerçekleştirilir.

(15) Bütünleme sınavı ve yaz okulu uygulanması ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.”

Program müfredatında yer alan tüm derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci ve paydaşların erişimine açık şekilde sunulmaktadır. Sistem üzerinde ilgili ders seçildiğinde, ders izlencesi kapsamında kullanılan değerlendirme yöntemleri ile bu yöntemlerin başarı notuna katkı yüzdelerine ulaşılabilir (Kanıt: [Bağlantı Adresi 1.6.1.a](#)). Derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme süreçleri, her akademik dönemin başında ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından Pusula Bilgi Sistemi aracılığıyla tanımlanmakta ve Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden yayımlanmaktadır. Bu uygulama sayesinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflık sağlanmakta, ders öğrenme çıktıları ile değerlendirme yöntemleri arasında uyum gözetilmektedir. Program kapsamında yürütülen derslerde, dersin niteliği ve hedeflenen öğrenme çıktıları doğrultusunda farklı ölçme ve değerlendirme araçlarından yararlanılmaktadır. Örneğin, “Hazine İşlemleri” ve “Bütçe Politikası” derslerinde ara sınav ve dönem sonu sınavlarına ek olarak derse devam ve katılım da değerlendirme sürecine dahil edilmektedir. Benzer şekilde, “Temel Bilgisayar Bilimleri”, “Sürdürülebilir Çevre ve Mali Araçlar”, “Maliye Tarihi” ve “Kamu Tercihi” derslerinde ödev uygulamaları da ölçme ve değerlendirme yöntemleri arasında yer almakta olup öğrencilerin araştırma, uygulama ve sunum becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

1.6.2. Ölçme-Değerlendirmede Şeffaflık, Güvenlik ve Tutarlılık

Maliye Programı kapsamında gerçekleştirilen sınavlara ilişkin tarih, saat ve oturum bilgileri sınav öncesinde öğrencilere duyurulmakta, duyurular fakülte web sitesi ile sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt: [Bağlantı Adresi 1.6.2.a](#)). Ayrıca üniversitenin resmi internet sayfasında her akademik yıl başlamadan önce yayımlanan Akademik Takvim aracılığıyla dönem sonu sınavlarının uygulanacağı tarihler ilan edilmektedir (Kanıt: [Bağlantı Adresi 1.6.2.b](#)). Bu uygulama ile sınav süreçlerinin planlı, şeffaf ve erişilebilir biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Sınavların ölçme ve değerlendirme tutarlılığının sağlanmasına yönelik Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 30'uncu maddesine göre, “(1) Başarı puanı öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenir. Her bir dersin değerlendirme kriterleri; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında sisteme girilerek ilan edilir... (5) Ders başarı puanına katkısı olan her türlü yarıyıl/dönem içi çalışma, yarıyıl/dönem sonu sınavından önce olmak koşulu ile en geç on beş günde sonuçlandırılarak sistemden ilan edilir.”

Değerlendirmede güvenlik ve tutarlılığı sağlamak amacıyla öğrencilere itiraz hakkı tanınmıştır. Programda, sınavlara itiraz ve yeniden değerlendirme mekanizmaları etkin bir şekilde işletilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin Değerlendirme Sonucuna İtiraz başlıklı 31'inci maddesine göre, “(1) Yazılı yapılan sınav sonuçlarına itiraz, sonuçların ilanını izleyen beş iş günü içerisinde dersin yürütüldüğü bölüme sonucun tekrar değerlendirilmesi istemiyle sistem üzerinden veya yazılı olarak yapılır. İlgili

bölüm başkanı tarafından görevlendirilen dersin sorumlu öğretim elemanı dışındaki bir öğretim üyesi/görevlisi sınav kâğıtlarını maddi hata yönünden değerlendirir. Bu değerlendirme sadece varsa maddi hataların düzeltilmesi şeklinde yapılır, dersin sorumlu öğretim elemanının takdir ettiği notlar değerlendirilemez ve değiştirilemez. İtiraz sonucu not değişiklikleri ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. (2) Öğrencinin birinci fıkrada tanımlanan sürede itirazda bulunmaması halinde notlar kesinleşmiş olur. (3) Her türlü yazılı sınav belgesi iki yıl süre ile saklanır.” Sınavlara yönelik yazılı yapılan itirazlar, 2 öğretim üyesinden/elemanından oluşan bölüm Not İnceleme Komisyonu tarafından incelenmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 1.2.1.a](#)). Sistem üzerinden yapılan itirazlar ise Pusula Bilgi Sistemi üzerinden Sınav İtiraz Başvuru ve Sınav İtiraz Değerlendirme modülleri üzerinden gerçekleştirilmektedir (**Kanıt:** [Pusula Bilgi Sistemi – Sınav İtiraz Modülü](#)).

1.6.3. Ölçme Sonuçlarına Dayalı Analiz ve İyileştirme

Maliye Programı’nda uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden elde edilen sonuçlar, ilgili öğretim elemanları tarafından dönemsel olarak değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bölüm kurullarında derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmakta, süreçlerin geliştirilmesine yönelik tavsiye kararları alınmaktadır. Örneğin, 21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu’nun önerisi üzerine, 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında derslerin değerlendirilmesinde ara sınav ve dönem sonu sınavlarına ek olarak proje, ödev ve derse katılım gibi alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin de kullanılması tavsiye edilmiştir (**Kanıt 1:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 9](#); **Kanıt 2:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2).

Programda derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile Ders Öğrenme Kazanımları ve Program Yeterlilikleri (Program Öğrenme Çıktıları) arasındaki ilişkinin güçlendirilmesine önem verilmektedir. Bu doğrultuda Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından Program Yeterlilikleri güncellenmiş, güncellenen Program Yeterlilikleri ile Ders Öğrenme Kazanımları arasındaki matrisler yeniden oluşturulmuş ve program müfredatında yer alan tüm dersler için ağırlıklandırılmış ilişki matrisleri hazırlanmıştır. Hazırlanan çalışmalar Bölüm Kurulu’nda görüşülerek kabul edilmiş ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Ders Öğrenme Çıktıları ve Program Yeterlilikleri arasındaki ilişkinin sistematik biçimde izlenmesi ve değerlendirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılmasına yönelik kararlar alınmıştır (**Kanıt:** Program Yeterliliklerinin ve matrislerin güncellenmesine ilişkin kanıtlar, Öz Değerlendirme Raporu’nun 3’üncü bölümünde detaylı olarak sunulmaktadır).

2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre Maliye Programı öğrencilerinin %59’u derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile araçlarını sınav, ödev ve proje gibi uygulamalar açısından uygun bulmaktadır. Bu sonuç, programda kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrencilerin bilgi ve becerilerini değerlendirmeye yönelik genel olarak yeterli görüldüğünü göstermektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.3.c](#)).

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

1.7.1. Mezuniyet Süreçlerinin Yönetimi, İzlenmesi ve Belgelendirilmesi

Maliye Programı'nda mezuniyet süreci, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin "Öğretim Süresi" ile "Mezuniyet ve Diploma" başlıklı bölümlerin hükümlerine göre yürütülmektedir (**Kanıt: [Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Belgesi](#)**). İlgili yönetmelikte mezuniyet sürecine dair maddeler aşağıda belirtilmektedir:

"Öğretim Süresi

MADDE 14- (1) Üniversitedeki ön lisans programlarının normal süresi yaz öğretimleri hariç iki akademik yıl, lisans programlarının normal süresi ise yaz öğretimleri hariç dört akademik yıldır.

(2) Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenci, daha kısa sürede mezun olabilir.

(3) İki yıllık ön lisans programlarının azami öğrenim süresi, yaz öğrenimi hariç dört yıldır. Dört yıllık lisans programlarının azami öğrenim süresi, yaz öğrenimi hariç yedi yıldır. Hazırlık öğrenim süresi azami iki yıldır.

(4) Dil hazırlık sınıfında geçen süre bu maddede yer alan sürelerle dâhil değildir.

Mezuniyet ve Diploma

MADDE 43- (1) Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır:

a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak.

b) Programı tamamlamak için ön lisans düzeyinde en az 120, lisans düzeyinde en az 240 krediyi almış olmak.

c) 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak.

ç) Müfredatta tanımlı staj, mesleki uygulama ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek.

d) 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

(2) Bir programın mezuniyet koşullarını sağlayan ön lisans öğrencisi ön lisans diploması, lisans öğrencisi lisans diplomasını almaya hak kazanır.

(3) Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden sistemden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyeti ve diploma işlemleri için gerekli evraklar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz.

(4) Öğrenciye mezuniyetinde diploma ile birlikte diploma eki verilir.

Derece ve onur ödülleri

MADDE 44- (1) Bahar yarıyılında mezun olan öğrencinin genel ortalaması esas alınarak sıralama yapılır. Her programda ilk üç sırayı alan öğrenci program birincisi, ikincisi, üçüncüsü ünvanları ile mezun olur. Bu ünvanlar öğrencinin not durum çizelgelerinde gösterilir ve öğrencilere bu ünvanlara ilişkin belge verilir.

(2) Akademik ortalaması 3.50'den 3.75'e kadar olanlar onur öğrencisi, 3.75 ve üzerinde olanlar yüksek onur öğrencisi sıfatlarıyla mezun olur, bu durum öğrencinin not durum çizelgelerinde gösterilir ve bu öğrencilere onur belgesi verilir."

Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi'nin "Mezuniyet Koşulları" başlığı altında öğrencilerin mezuniyet sürecine ilişkin gereklilikler ayrıntılı biçimde tanımlanmaktadır (**Kanıt:** [Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi](#)):

"Mezuniyet koşulları

MADDE 19- (1) Tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not olarak başarılı olan ve diğer mezuniyet koşullarını yerine getiren ancak gerekli akademik ortalamaya sahip olamayan öğrencinin koşullu geçer not aldığı bazı dersleri tekrar alarak gereken akademik ortalamayı sağlaması gerekmektedir.

(2) Tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not olarak başarılı olduğu halde mezuniyet için gerekli olan 120 krediyi tamamlayamayan ön lisans öğrencisinin ve 240 krediyi tamamlayamayan lisans öğrencisinin daha önce almadığı müfredatında tanımlı seçmeli derslerden yeterli sayıda dersi alıp başarması, ön lisans için en az 120, lisans için en az 240 krediyi tamamlaması gerekmektedir.

(3) 27.08.2009 tarihinden önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrenci tüm derslerden geçer not almak ve koşullu geçer notunun olmaması şartıyla, en az 2.00 akademik ortalamaya sahip olması ve diğer koşulları yerine getirmesi halinde mezun olabilir.

(4) 27.08.2009 tarihinden önce Üniversiteye kayıtlı olup koşullu geçer notu olan öğrencinin mezun olması için akademik ortalamasının 2.30 ve üzerinde olması veya 27.08.2009 tarihinden sonra başardığı derslerin akademik ortalamasının en az 2.30 olması ve diğer koşulları yerine getirmesi gerekir.

(5) 27.08.2009 tarihinden sonra ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı öncesindeki dönemler arasında Üniversiteye kayıt olan öğrenci en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olması ve diğer koşulları sağlaması halinde mezun olur.

(6) 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonrasında Üniversiteye kayıt olan öğrenci en az 2.25 akademik ortalamaya sahip olması ve diğer koşulları sağlaması halinde mezun olur.

(7) Azami süre içinde mezun olamayan öğrencinin sınav ve süre işlemleri Pamukkale Üniversitesi Azami Öğrenim Süresini Aşan Öğrenciler ile İlgili Uygulama Esasları ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür."

Maliye Programı'nda öğrencilerin mezuniyet süreci, fakültenin web sitesinde yer alan "Mezuniyet İşlemleri İş Akış Süreci" kapsamında gerçekleştirilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 1.7.1.a](#)). İlk aşamada, danışmanlar Pusula Bilgi Sistemi'ndeki "Mezun Aşamasına Gelenler" ve "Öğrenci Mezuniyet AKTS Kontrol" modülleri üzerinden mezun aşamasına gelen öğrencileri kontrol etmekte ve Bölüm Başkanlığı'na bildirmektedir (**Kanıt:** [Pusula Bilgi Sistemi – Mezun Kontrol Modülü](#)). Aynı zamanda, Bölüm Mezuniyet Komisyonu tarafından gerekli kontroller yapılmakta ve mezun olacak öğrencilerin listesi komisyon üyelerinin imzaları ile Bölüm Başkanlığı'na bildirilmektedir. İkinci aşamada, programdan mezun olacak öğrencilerin listesi Bölüm Başkanlığı üzerinden Dekanlığa iletilmektedir. Üçüncü aşamada, ilgili listeler Fakülte Yönetim Kurulu'nda onaylanmakta ve son aşamada Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Pusula Bilgi Sistemi üzerinde mezun olan öğrencilere ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktadır.

Maliye Programı'nın ders kataloğunda yer alan 240 AKTS'yi başarıyla tamamlayan ve ilgili mezuniyet gerekliliklerini sağlayan öğrenciler, her akademik yıl sonunda Rektörlük tarafından belirlenen tarih ve saatte gerçekleştirilen Mezuniyet Töreni'ne davet edilmektedir. Tören bilgisi üniversitenin web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında duyurulmaktadır. Mezuniyet törenine mezun durumundaki öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel, öğrencilerin aileleri ve yakınları ile üniversitenin, fakültenin ve programın iç ve dış paydaşları katılım sağlamaktadır. Tören kapsamında mezun olan öğrencilere diplomaları takdim edilmekte, ayrıca dereceye giren öğrenciler ile onur ve yüksek onur belgesi almaya hak kazanan öğrencilere başarı belgeleri verilmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı üniversite birincisinin Maliye Programı öğrencisi olması, programın eğitim kalitesi ve akademik başarısı açısından önemli ve gurur verici bir gelişme olarak değerlendirilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 1.7.1.b](#)). Bölümün web sitesinde yer alan "Fotoğraf Galerisi" menüsünden bölümün mezuniyet törenlerine dair fotoğraflara erişilebilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 1.7.1.c](#)).

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve Özdeğerlendirme Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Eğitim Bilgi Sistemi'nde Maliye programının amacının eski hali, "Maliye programının amacı, öğrencileri çeşitli devlet ve özel kuruluşlar, bankalar, finansal şirketler ve yarı kamu veya özel sektördeki yüksek nitelikli personel ihtiyaçlarını karşılamaya hazırlamak için ulusal ve dünya ekonomisinin ilke ve kuramları hakkında eğitmektir" şeklinde belirtilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 2.1.a](#)). Ancak 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı başlangıcına kadar Program Eğitim Amaçları hakkında tanımlama yapılmadığı tespit edilmiştir. 25/06/2025 tarihli Bölüm Kurulu'nda bölümün akreditasyona başvuru süreci değerlendirilmiş ve ilgili komisyonların hazırlık yapması istenmiştir (**Kanıt:** 25/06/2025 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 1). Bu kapsamda Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu 16/09/2025 tarihli raporunda akreditasyon hazırlıkları çerçevesinde bölümün Program Eğitim Amaçlarının eksik olduğunu belirtmiştir (**Kanıt:** [16/09/2025 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 1](#)). Bu kapsamda 17/09/2025 tarihli Bölüm Kurulunda, Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesi amacıyla paydaş görüşlerine başvurulması ve Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun akreditasyon kuruluşunun önerileri ile Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunu dikkate alarak çalışma yapması yönünde karar alınmıştır (**Kanıt:** 17/09/2025 tarihli

Bölüm Kurul Kararı, Karar No: 2).

18 Aralık 2025 tarihinde yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantısında içinde Denizli Defterdarı ve SMMMO Başkanı'nın da yer aldığı paydaşlardan Program Eğitim Amaçları için alınan 5 nolu kararda, "Bölümün akreditasyon hazırlıkları kapsamında önemli eksikliklerden biri olarak değerlendirilen Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesine yönelik paydaş görüşleri alınmıştır. Gerçekleştirilen toplantıda, Program Eğitim Amaçları; Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda ifade edildiği üzere, mezunların erken kariyer dönemlerinde yönelmeleri beklenen hedefler ve potansiyel çalışma alanları çerçevesinde ele alınarak değerlendirilmiştir. Kamu ve özel sektör temsilcilerinin katkıları doğrultusunda, bölüm mezunlarının kamu kesiminde kaymakam, idari hakim, gelir uzmanı, vergi müfettişi, denetçi ve strateji geliştirme uzmanı gibi pozisyonlarda; özel sektörde ise vergi danışmanı, bütçe uzmanı, mali analist ve mali müşavir gibi mesleklerde istihdam edildikleri ifade edilmiştir." (Kanıt: [Bağlantı Adresi 2.1.b](#)). Akreditasyon Kurumu Değerlendirme Ölçütleri Yönergesi'nde Program Eğitim Amaçları tanımı (Lisans Programı mezunlarının ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini ve alanındaki beklentileri tanımlayan genel ifadeler), Danışma Kurulu önerileri ve mezun anketlerinde öğrencilerimizin kamu ve özel sektördeki pozisyon bilgileri dikkate alınarak Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun 21/01/2026 tarihli raporunda sunulan Program Eğitim Amaçları maddeleri, 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında kabul edilerek bölüm web sitesi ve Eğitim Bilgi Sistemi'nde yayınlanmıştır (Kanıt 1: [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 1](#); Kanıt 2: 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2). Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesine ilişkin tüm süreç için Pusula Bilgi Sistemi üzerinde PUKÖ döngüsü yapılmıştır (Kanıt: 54202500201 Nolu PUKÖ Belgesi).

Bölümümüz için belirlenen Program Eğitim Amaçları (PEA) aşağıda yer almaktadır:

- **PEA-1:** Mezunlar, kamu maliyesi politikalarını analiz edebilen, ulusal ve uluslararası ekonomik gelişmeleri yorumlayabilen ve kamu kaynaklarının etkin, verimli ve hesap verebilir şekilde yönetilmesine katkı sağlayan yetkinlikler geliştirerek kamu yönetimi ve mali yargı alanlarında vergi müfettişliği, gelir uzmanlığı, strateji geliştirme uzmanlığı, mali hizmetler uzmanlığı, idari hakimlik ve kaymakamlık gibi pozisyonlarda görev alır ve kamu mali yönetimi süreçlerini etkin biçimde yürütür.
- **PEA-2:** Mezunlar, mali verileri analiz edebilen, uluslararası ekonomik gelişmeleri takip edebilen ve karar alma süreçlerine analitik katkı sunabilen donanıma sahip bireyler olarak yetişerek özel sektör, kalkınma ajansları, ekonomik araştırma kuruluşları, uluslararası kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarında bütçe ve raporlama uzmanı, vergi danışmanı, mali analist ve araştırmacı gibi pozisyonlarda görev alır.
- **PEA-3:** Mezunlar, mali ve finansal sistemin işleyişini kavrayıp denetim, raporlama ve mali analiz süreçlerini etkin biçimde yürütebilen; etik ilkelere bağlı ve mesleki sorumluluk bilinci gelişmiş uzmanlar olarak öne çıkarak denetim ve muhasebe alanlarında bağımsız denetçi, iç denetçi, Sayıştay denetçisi ve mali müşavir gibi mesleklerde görev alır.
- **PEA-4:** Mezunlar, sürekli öğrenme bilinciyle hareket ederek analitik düşünme ile bilimsel araştırma becerilerini geliştirir ve bu doğrultuda alanlarında uzmanlaşmayı sürdürüp akademik kariyer hedefleri kapsamında lisansüstü eğitim programlarına katılır ve mesleki yeterlilik sertifikasyon süreçlerini tamamlar.

Program Eğitim Amaçları ile Akreditasyon Kurumunun Program Eğitim Amaçları arasındaki bağlantı aşağıdaki gibidir:

- **Kariyer Hedefleri:** Mezunların kamu kesiminde (vergi müfettişliği, gelir uzmanlığı, kaymakamlık, idari hakimlik), özel sektörde (mali ve finans alanlarında uzmanlıklar, mali analist, vergi danışmanlığı), denetim ve muhasebe alanlarında (bağımsız denetçi, iç denetçi, mali müşavir) ve akademik alanda kariyer yapmaları hedeflenmektedir.
- **Çalışma Alanları:** Kamu kurumları ve mali yargı teşkilatları, özel sektör işletmeleri, finans kuruluşları, kalkınma ajansları, uluslararası organizasyonlar, sivil toplum kuruluşları, denetim ve muhasebe firmaları ile yükseköğretim ve araştırma kurumları mezunların başlıca çalışma alanlarını oluşturmaktadır.
- **Çalışma Alanlarında Üstlenecekleri Roller:** Mezunlar; kamu mali yönetimi süreçlerini yürütme, mali politika ve uygulamaları analiz etme, bütçeleme ve raporlama faaliyetlerini gerçekleştirme, finansal ve mali verileri analiz ederek karar süreçlerine katkı sağlama, denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütme, muhasebe ve raporlama işlemlerini gerçekleştirme gibi rolleri üstlenir.
- **Mesleki Beklentiler:** Mezunların mali ve finansal sistemin işleyişini kavrayabilen, analitik ve sayısal düşünme becerileri gelişmiş, etik ilkelere bağlı, mesleki sorumluluk bilinci yüksek, sürekli öğrenmeye açık, araştırma ve problem çözme yetkinliklerine sahip bireyler olarak ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilmeleri beklenmektedir.

Program Eğitim Amaçlarına ulaşabilmek için tanımlanmış uygun Program Öğrenme Çıktılarına ihtiyaç bulunmaktadır. Akreditasyon kurumunda belirtilen Program Öğrenme Çıktılarının Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'ndeki karşılığı Program Yeterlilikleridir. Bu kapsamda, bölümümüzün Program Eğitim Amaçlarına uygun olması açısından Program Yeterlilikleri de güncellendi. Ancak Program Yeterlilikleri ile ilgili yapılan güncellemeleri Program Öğrenme Çıktıları başlığında (3. Bölüm) açıklandığı için bu bölümde detaylara girilmemektedir. Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun 21/01/2026 tarihli raporunda sunulan ve 23/01/2026 Bölüm Kurulu toplantısında kabul edilen Program Eğitim Amaçları ile Program Yeterlilikleri arasındaki ilişkiye dair tablo, bölümün web sitesine eklenmiştir (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 2.1.c](#); **Kanıt 2:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 4](#); **Kanıt 3:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2). Bölümün PEA ile PY ilişkisi değerlendirildiğinde, her bir amacın belirli yeterlilik kümeleri aracılığıyla somutlaştığı görülmektedir. Özellikle PEA-1 (kamu mali yönetimi ve kamu kariyerleri), başta PY-1, PY-2 ve PY-3 olmak üzere kamu maliyesi teorisi, maliye politikası araçları ve vergi sistemi bilgisine dayanan yeterliliklerle doğrudan ilişkilidir. Ayrıca PY-7 (sürdürülebilirlik perspektifi) ve PY-9 (uygulamalı deneyim) bu amacın pratik boyutunu desteklemektedir. PEA-2 (özel sektör ve analitik odaklı kariyerler) ise özellikle PY-5 (ampirik analiz), PY-6 (bilgi teknolojileri ve yapay zeka kullanımı), PY-8 (yabancı dil ve uluslararası gelişmeleri takip edebilme) ve PY-10 (iletişim becerileri) ile güçlü bir ilişki içerisindedir. Bunun yanında PY-2 ve PY-3 maddeleri de analitik değerlendirme kapasitesi bakımından bu amaca katkı sunmaktadır. PEA-3 (denetim, muhasebe ve mali analiz alanları) daha çok PY-2, PY-3 ve PY-5 üzerinden şekillenmekte; mali mevzuat bilgisi, uygulama becerisi ve veri analizi yetkinliği bu amacın temelini oluşturmaktadır. Ek olarak, PY-6 ve PY-9 bu süreçlerin teknolojik ve uygulamalı yönünü güçlendirmektedir. Son olarak PEA-4 (akademik gelişim ve yaşam boyu öğrenme) ise PY-1 (kuramsal altyapı), PY-4 (çok disiplinli bilgi), PY-6 (teknoloji kullanımı), PY-8 (yabancı dil) ve PY-10 (iletişim) ile ilişkilendirilerek öğrencilerin lisansüstü eğitim ve mesleki gelişim süreçlerine hazırlanmasını sağlamaktadır. Bu bütüncül yapı, PY'lerin PEA'ları destekleyen tamamlayıcı ve ölçülebilir bileşenler olduğunu açıkça ortaya koymaktadır.

PEA ile PY ilişkisinin ardından PEA ve PY hedeflerine ulaşılmasında program müfredatının etkinliğinin incelenebilmesi için zorunlu, bölüm seçmeli ve genel seçmeli derslerin PEA ile olan ilişkisine dair tablolar hazırlanması gerekmektedir. Bu amaçla Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun 21/01/2026 tarihli raporunda sunulan ve 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında kabul edilen tablolar bölümün web sitesine eklenmiştir (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 2.1.d](#); **Kanıt 2:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 6](#); **Kanıt 3:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2). Böylece müfredatta yer alan derslerden nasıl PY hedeflerine ulaşıldığına ve PY hedeflerinin PEA üzerindeki katkılarına dair somut çerçeve oluşturulmaktadır.

Son olarak, Program Eğitim Amaçlarının, Program Yeterliliklerinin yanı sıra Akreditasyon Kurumunun Çıktılarıyla da uyumlu olması gerekmektedir. Bu kapsamda, Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun 21/01/2026 raporunda sunulan ve 23/01/2026 Bölüm Kurulu toplantısında kabul edilen Program Eğitim Amaçları ile Akreditasyon Kurumunun Çıktıları arasındaki ilişkiyi görselleştiren tablo, bölümün web sitesine eklenmiştir (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 2.1.e](#); **Kanıt 2:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 4](#); **Kanıt 3:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2). Program Eğitim Amaçları ile Akreditasyon Kurumunun Çıktıları arasındaki ilişki incelendiğinde, programın amaçları ile öğrenme çıktıları arasında güçlü ve tutarlı bir ilişki olduğu tespit edilmektedir. Akreditasyon Kurumunun çıktılarının özellikle bilgi ve beceri boyutlarını içeren ilk iki maddesi (kuramsal/olgusal bilgi ve bilişsel/uygulama becerileri), tüm Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde geniş kapsamlı olarak tanımlanmış ve mezunların hem kamu hem özel sektörde analitik ve uygulamaya dönük yetkinlikler geliştirmesine katkı sağlamaktadır. Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği (STAR-3), özellikle kamu yönetimi, denetim ve uzmanlık gerektiren mesleklere yönelik olarak PEA-1 ve PEA-3 ile güçlü bir ilişki içindedir. Öğrenme yetkinliği (STAR-4) ise doğrudan PEA-4 ile örtüşerek yaşam boyu öğrenme ve akademik gelişim hedeflerini desteklemektedir. İletişim ve sosyal yetkinlikler (STAR-5), mezunların çok paydaşlı ortamlarda etkin rol almasını sağlayarak PEA-1, PEA-2 ve PEA-3 kapsamındaki mesleki alanlara katkı sunmaktadır. Alana özgü yetkinlikler (STAR-6) ise tüm program eğitim amaçlarıyla ilişkilendirilmiş olup mezunların maliye alanında uzmanlaşmasını, etik ve mesleki sorumluluk bilinciyle hareket etmesini sağlamaktadır.

Paydaş görüşleri ve istatistiksel bulgular doğrultusunda hazırlanan Program Eğitim Amaçlarının, ilerleyen süreçte de benzer değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları işletilerek, ihtiyaç duyulması halinde güncellenmesi planlanmaktadır.

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.

Öncelikle Pamukkale Üniversitesi'nin misyonu, *“Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak”* şeklinde tanımlanmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 2.2.a](#)). İkinci olarak, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin misyonu, *“Evrensel ve milli değerlere uygun, çağın gereksinimlerine yanıt veren eğitim-öğretim faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, analitik düşünen, etik değerlere bağlı, mesleki ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek ve gerçekleştirdiği araştırma faaliyetleri ile topluma değer katmaktır.”* şeklinde ifade edilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 2.2.b](#)). Son olarak, Maliye

Bölümü'nün misyonu, "Pamukkale Üniversitesi Maliye Bölümü, bilgiye dayalı, yenilikçi ve çağdaş yaklaşımları benimseyen, kendine güvenen ve donanımlı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Uzman akademik kadromuz ile uluslararası çağın gerekliliklerine uygun bireyler yetiştirmek için özveriyle çalışmaktayız. Bu doğrultuda, öğrencilerimize lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora programları sunarak hem yurtiçinde hem de yurtdışında kariyer yapabilecek donanımlı ve yetkin profesyoneller yetiştirmeyi hedeflemekteyiz." şeklinde belirtilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 2.2.c](#)).

Maliye Bölümü misyonu ile Pamukkale Üniversitesi ve Fakülte misyonları arasındaki ilişki için Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun 21/01/2026 tarihli raporunda hazırlanan tablo, 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında kabul edilmiş ve bölümün web sayfasına eklenmiştir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 2.2.d](#); **Kanıt 2:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 5](#); **Kanıt 3:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2). Program Eğitim Amaçları ile Pamukkale Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Maliye Bölümü misyonları arasındaki ilişki, akreditasyon süreçlerinde beklenen bütüncül uyum yaklaşımı doğrultusunda ayrıntılı biçimde analiz edilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan tabloda, her bir Program Eğitim Amacının ilgili misyon ifadeleriyle örtüşme düzeyi dikkate alınarak yalnızca doğrudan ve anlamlı katkı sağlayan durumlar dikkate alınmıştır. Bu çerçevede, PEA1, kamu maliyesi politikalarını analiz edebilen ve kamu yönetimi süreçlerine katkı sağlayan bireyler yetiştirme amacıyla hem Pamukkale Üniversitesi misyonunda yer alan toplumsal katkı ve sorumluluk bilinciyle hem de fakülte misyonunda vurgulanan analitik düşünme ve mesleki yeterlilik boyutlarıyla doğrudan ilişkilidir. PEA2, özel sektör ve uluslararası kurumlara yönelik analitik düşünme ve veri temelli karar alma becerilerini kapsamı bakımından üniversite misyonundaki çağın gerekliliklerine uygun birey yetiştirme anlayışıyla örtüşmekle birlikte, özellikle fakülte misyonundaki ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen birey yetiştirme hedefiyle güçlü bir uyum göstermektedir. PEA3, mali ve finansal sistemde denetim, etik ve sorumluluk bilinci gelişmiş uzmanlar yetiştirmeyi hedeflediğinden, üniversite misyonundaki mesleki ve sosyal sorumluluk vurgusu ile fakülte misyonundaki etik değerlere bağlılık ilkesiyle doğrudan ilişkilidir. PEA4 ise sürekli öğrenme, bilimsel araştırma ve akademik gelişim boyutlarını içermesi bakımından üniversite misyonunda yer alan araştırma-geliştirme faaliyetleri ve birey yetiştirme hedefiyle, ayrıca fakülte misyonundaki analitik düşünme ve kendini geliştirme kapasitesiyle uyumlu bir yapı sergilemektedir. Sonuç olarak, Program Eğitim Amaçlarının her birinin üniversite ve fakülte misyonlarıyla farklı boyutlarda örtüştüğü ve bu amaçların kurumsal üst politika belgeleriyle tutarlı biçimde düzenlendiği görülmektedir.

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Maliye Bölümü'nün Program Eğitim Amaçları, bölümün web sitesi ile Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden herkesin erişimine açık olarak yayımlanmaktadır. Bu sayede Program Eğitim Amaçları; iç ve dış paydaşlar ile öğrenciler tarafından herhangi bir üyelik gerekmesizin güncel haliyle kolaylıkla takip edilebilmektedir (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 2.3.a](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 2.3.b](#)).

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

Pamukkale Üniversitesi'nde paydaş görüşlerinin sistematik biçimde alındığı en önemli mekanizmalardan biri danışma kurullarıdır. Üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde oluşturulan bu kurullarda; kurumsal, akademik ve sektörel gelişmelere ilişkin çeşitli konularda kapsamlı görüş alışverişinde bulunmaktadır. Oluşturulan kurulların yapısı ve alınan kararlar, şeffaflık ilkesi doğrultusunda üniversite, fakülte ve bölüm web sayfaları üzerinden kamuya açık olarak paylaşılmaktadır (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 2.4.a](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 2.4.b](#); **Kanıt 3:** [Bağlantı Adresi 2.4.c](#); **Kanıt 4:** [Bağlantı Adresi 2.4.d](#); **Kanıt 5:** [Bağlantı Adresi 2.4.e](#); **Kanıt 6:** [Bağlantı Adresi 2.4.f](#); **Kanıt 7:** [Bağlantı Adresi 2.4.g](#)). Danışma kurullarının oluşturulması, işleyişi ve karar süreçlerine katılımı ise Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 2.4.h](#)). 31.05.2022 tarihinde tarafından kabul edilen yönerge; paydaşların tanımını yaptıktan sonra Danışma Kurullarına ilişki yapısı, görev ve çalışma usul ve esasları belirtmektedir. Yönergede bölüm danışma kuruluna atıf yapılan 10'uncu maddeye göre, "(1) Akademik Alt Birim Danışma Kurulu; Akademik Alt Birim temsilcileri ile Akademik Alt Birim eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde görüş ve önerilerde bulunabilecek kamu kurumu temsilcisi, sanayici, iş insanı, girişimci ya da yönetici olarak deneyim kazanmış dış paydaş temsilcilerinden seçilir."

Fakülte Danışma Kurulu ve Maliye Bölümü Danışma Kurulu olmak üzere iki ayrı yapı bulunmaktadır. Fakülte Danışma Kurulu, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi genelinde mezun yeterliliklerine ilişkin çerçeveyi ortaya koyarken; Bölüm Danışma Kurulu, programa özgü beklentilerin değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerinin tartışılması için daha odaklı bir platform sunmaktadır. Bölüm Danışma Kurulu, 2021 yılından itibaren her yıl düzenli olarak toplanmakta ve toplantı tutanakları bölüm web sitesi üzerinden herkesin erişimine açık bir şekilde yayınlanmaktadır. Bu toplantılarda Maliye Bölümü'nün Program Eğitim Amaçları da katılımcı ve çok paydaşlı yaklaşım çerçevesinde ele alınmaktadır. Bu kapsamda, paydaşların Program Eğitim Amaçlarına ilişkin değerlendirmeleri ile mezunlardan beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklere yönelik görüşleri dikkate alınarak sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Nitekim 18.12.2025 tarihinde en son yapılan Bölüm Danışma Kurulu'nda Denizli Defterdarı, Denizli SMMMO Başkanı, iş adamları derneği başkanı, özel sektör yönetim kurulu başkanı, özel sektör üst düzey yönetici, serbest meslek erbabı, öğrenci ve mezun temsilcileri gibi çok yönlü ve bölümü yakından ilgilendiren nitelikli iç ve dış paydaşlardan bölümün Program Eğitim Amaçlarına dair somut öneriler alınmıştır. Toplantıda alınan 5 nolu kararda "*Bölümün akreditasyon hazırlıkları kapsamında önemli eksikliklerden biri olarak değerlendirilen Program Eğitim Amaçlarının belirlenmesine yönelik paydaş görüşleri alınmıştır. Gerçekleştirilen toplantıda, Program Eğitim Amaçları; Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda ifade edildiği üzere, mezunların erken kariyer dönemlerinde yönelmeleri beklenen hedefler ve potansiyel çalışma alanları çerçevesinde ele alınarak değerlendirilmiştir. Kamu ve özel sektör temsilcilerinin katkıları doğrultusunda, bölüm mezunlarının kamu kesiminde kaymakam, idari hakim, gelir uzmanı, vergi müfettişi, denetçi ve strateji geliştirme uzmanı gibi pozisyonlarda; özel sektörde ise vergi danışmanı, bütçe uzmanı, mali analist ve mali müşavir gibi mesleklerde istihdam edildikleri*" belirtilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 2.4.g](#)). Bundan sonraki süreçte, düzenli olarak toplanan fakülte ve bölüm danışma kurulları çerçevesinde Program Eğitim Amaçlarının güncel tutulması planlanmaktadır.

Danışma kurullarının yanı sıra bölüm, fakülte ve öğrenci toplulukları etkinlikleriyle iç ve dış

paydaşların Program Eğitim Amaçları hakkında görüş alınmaktadır. Bu etkinliklerde kamu kesiminden ve özel kesimden birçok paydaş ile etkileşime girilmekte ve sektörlerin bölüm mezunlarından beklentileri ele alınmaktadır. Fakülte genelinde düzenlenen sektör günleri etkinlikleri (Sektör Günleri: Girişimcilik, Sektör Günleri: Sivil Toplum Kuruluşları, Sektör Günleri: Özel Sektör, Sektör Günleri: Kamu Sektörü, Sektör Günleri: CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri, Sektör Günleri: Akademi, İş Dünyasında Hedef: Girişimcilik ve Liderlik Zirvesi, Kadın Girişimcilik ve Destekleri Paneli, İİBF’lerde Verilen Eğitim İş Dünyasındaki Karşılığı ve Tarafların Karşılıklı Beklentileri Çalıştayı vb.), bölümde düzenlenen Mezun Günleri (Geleneksel Maliye Mezunlar Günü Buluşmaları), öğrenci topluluğunun yaptığı teknik geziler (Organize Sanayi Bölgesi, Denizli Defterdarlığı, Denizli SMMMO teknik gezileri vb.) bu kapsamda örnek olarak verilebilir. Yapılan tüm etkinlikler fakülte ve bölüm web sayfalarından güncel olarak paylaşılmaktadır (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 2.4.j](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 2.4.j](#)).

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Bölümümüzde program eğitim amaçları, önceki dönemlerde danışma kurulları, fakülte ve bölüm düzeyinde gerçekleştirilen etkinlikler ile öğrenci topluluk faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak güncel tutulmaya çalışılmıştır. Bununla birlikte, Maliye Programı’nın akreditasyon sürecine hazırlığı ve başvuru hedefi doğrultusunda, akreditasyon kuruluşunun beklentilerine uygun Program Eğitim Amaçları ilk kez 2025–2026 Eğitim-Öğretim yılında sistematik bir yaklaşımla yeniden düzenlenmiştir. Bu kapsamda mevcut program eğitim amaçlarının, çağın gerekliliklerine uygun ve güncel yapıya sahip olduğu değerlendirilmektedir. İlerleyen dönemlerde ise, Bölüm Kalite Takvimi esas alınarak Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu koordinasyonunda; somut veriler ve belgelerle desteklenen iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda program eğitim amaçlarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve ihtiyaç duyulması halinde güncellenmesi hedeflenmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 2.5.a](#)).

2.6 Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi aracılığıyla mevcut öğrenciler ve mezunlara yönelik çeşitli anketler uygulanmakta ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin düzenli geri bildirimler alınmaktadır. Bu kapsamda Ders Değerlendirme Anketi, Ders Kazanımları (Ders Öğrenim Çıktıları) Anketi ve Program Yeterlilikleri (Program Öğrenme Çıktıları) Anketi gibi araçların yanı sıra Mezun Anketi ve Genel Memnuniyet Anketi de kullanılmaktadır. Ancak ilgili anketlerde Program Eğitim Amaçlarına yönelik doğrudan ölçüm yapan bir araç bulunmamaktadır (**Kanıt:** [Pusula Bilgi Sistemi - Anketler Ekran Görüntüsü](#)).

Mevcut anketlerin Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini doğrudan değerlendirmede yetersiz kalması ve 2025–2026 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla belirlenen Program Eğitim Amaçlarının yeni olması nedeniyle, Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu’nun 21/01/2026 tarihli raporunda son sınıf ve mezun öğrencileri kapsayacak şekilde Maliye Bölümü “Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Anketi” önerilmiş ve 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında kabul edilerek uygulamaya alınmıştır (**Kanıt 1:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 1](#); **Kanıt 2:** 23/01/2026

tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2).

İlgili anket, 2025–2026 Eğitim-Öğretim yılı sonunda ilk kez uygulanmıştır. Elde edilen bulgular; fakülte, bölüm ve danışma kurulları gibi iç ve dış paydaşların yer aldığı platformlarda değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Bu değerlendirmeler doğrultusunda, izleyen dönemler için gerekli iyileştirme adımları belirlenecektir. Ayrıca, Bölüm Kalite Takvimi esas alınarak ve Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu koordinasyonunda, söz konusu anket sonuçlarının her eğitim-öğretim yılı sonunda sistematik biçimde analiz edilmesi ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda bölüm kurullarında gerekli güncellemelerin yapılması planlanmaktadır. Bu süreçle birlikte, Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyinin izlenmesine yönelik sürdürülebilir ve sistematik bir değerlendirme mekanizması oluşturulmuştur.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Bölüm açısından, Maliye Bölümü Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Anketi'nin her eğitim-öğretim yılı sonunda çevrimiçi ortamda uygulanması planlanmaktadır. Bölüm Kalite Takvimi doğrultusunda söz konusu anket sonuçlarının her yıl Bölüm Kurulu'nda analiz edilmesi ve bu analizler çerçevesinde gerekli iyileştirme ile politika önerilerinin geliştirilmesi öngörülmektedir. Bu kapsamda, anketin ilk kez 2025–2026 Eğitim-Öğretim yılı sonunda uygulanması hedeflenmekte olup, mevcut eğitim-öğretim yılından itibaren bölümün Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyinin somut ve ölçülebilir istatistiksel veriler aracılığıyla izlenebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve Yetkinlik Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. Yetkinlik Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve Yetkinlik Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

3.1.(1). Program Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması, Eşleştirilmesi ve Süreç Yönetimi

3.1.(1).1. Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Ölçülebilirliği ve TYÇ ile Uyumu

Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde Program Yeterlilikleri (PY) olarak tanımlanmaktadır. Maliye Bölümü'nün 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı

öncesinde toplam 14 adet Program Yeterliliği bulunmaktaydı. 25/06/2025 tarihli Bölüm Kurulu'nda bölümün akreditasyona başvuru sürecine ilişkin komisyonların hazırlık yapması talebi üzerine, Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından 16/09/2025 tarihinde sunulan raporda, mevcut Program Yeterliliklerinin uzun süredir güncellenmediği ve bu nedenle değişen müfredat yapısı ile tam uyum sağlamadığı tespit edilmiştir (**Kanıt 1:** 25/06/2025 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 1; **Kanıt 2:** [16/09/2025 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 3](#)). Bu doğrultuda, 17/09/2025 tarihinde gerçekleştirilen Bölüm Kurulu toplantısında, Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun; başta Danışma Kurulu olmak üzere iç ve dış paydaş görüşlerini, ilgili akreditasyon kuruluşunun konuya ilişkin öneri ve Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nu dikkate alarak Program Yeterliliklerini yeniden değerlendirmesi ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni Program Yeterlilikleri önermesi yönünde karar alınmıştır (**Kanıt:** 17/09/2025 tarihli Bölüm Kurul Kararı, Karar No: 2).

Akreditasyon Kurumunun Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda PÖÇ'lerin açık, anlaşılır ve ölçülebilir biçimde tanımlanmış olmasının yanı sıra bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayacak şekilde yapılandırılmış olması gerektiğine değinilmektedir. Akreditasyon Kurumunun Değerlendirme Ölçütleri Yönergesi'nde ise *“Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve Akreditasyon Kurumunun Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. Akreditasyon Kurumunun Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31 Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.”* ifadesi yer almaktadır. Bu bilgilerden hareketle, 18 Aralık 2025 tarihinde yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantısında bölümün Program Yeterliliklerinin güncellenmesi gündemi ele alınmış ve Danışma Kurulu'nun 6 nolu kararında, *“Bölümün akreditasyon hazırlıkları kapsamında Program Yeterliliklerinin güncellenmesine ilişkin süreç paydaş görüşlerine açılmıştır. Yapılan değerlendirmelerde, Program Yeterliliklerinin; kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu temel bilgi ve becerileri kazandırma, kamu maliyesi alanındaki kuramsal bilgilerin etkin biçimde kavranmasını sağlama ve uygulama dersleri aracılığıyla mesleki becerileri geliştirme yönündeki yapısının korunmasının önem arz ettiği ifade edilmiştir. Bununla birlikte, son yıllarda müfredatta dahil edilen dijitalleşme, yapay zeka, sürdürülebilirlik, kariyer planlama ve mesleki İngilizce gibi alanlara ilişkin kazanımların da Program Yeterliliklerine yansıtılması gerektiği hususunda”* görüş bildirilmiştir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 2.4.g](#)). Danışma Kurulu önerileri, müfredatta gerçekleştirilen güncellemeler ve akreditasyon kuruluşunun önerileri dikkate alınarak, Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun 21/01/2026 tarihli raporunda güncellenen Program Yeterlilikleri sunulmuştur. Önerilen yeterlilikler, Bölüm Kurulu'nun 23/01/2026 tarihli toplantısında görüşülerek kabul edilmiş olup, 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Güncellenen Program Yeterlilikleri bölümün web sitesine ve Eğitim Bilgi Sistemi'ne eklenmiştir (**Kanıt 1:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 3](#); **Kanıt 2:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2; **Kanıt 3:** [Bağlantı Adresi 3.1.\(1\).1.a](#); **Kanıt 4:** [Bağlantı Adresi 3.1.\(1\).1.b](#)). Program Yeterliliklerinin güncellenmesine yönelik tüm süreç için Pusula Bilgi Sistemi üzerinde PUKÖ döngüsü yapılmıştır (**Kanıt:** 54202500401 Nolu PUKÖ Belgesi).

Bölümümüzün eski Program Yeterlilikleri (14 adet) aşağıda yer almaktadır:

- **PY-1:** Ekonomi ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi

sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme

- **PY-2:** Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma
- **PY-3:** Ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olabilme, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellef türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olma
- **PY-4:** Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanmasının politika uygulamaları içindeki kullanımı ile ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme
- **PY-5:** Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme yeteneğini ortaya koyabilme
- **PY-6:** Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme
- **PY-7:** Farklı iktisadi düşüncelerin varlığını benimseme ve çok yönlü bir anlayış içerisinde farklı görüşleri teorik düzeyde anlayabilme ve değerlendirebilme
- **PY-8:** Ulusal ekonomiyi, küresel ekonomik ilişkiler içerisinde değerlendirebilme ve uluslararası iktisadi kuruluşların rolünü ve etkisini kavrayabilme
- **PY-9:** Bilgiyi bilimsel bilgi çerçevesinde sorgulayabilme, farklı inanç, yaşam biçimi ve düşünceleri saygı ile karşılayabilme
- **PY-10:** Bilgisayar programlarını iyi düzeyde öğrenme, çeşitlendirme ve kullanabilme
- **PY-11:** Yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak etkin iletişim kurabilme
- **PY-12:** Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslararası düzeyde takip edebilme
- **PY-13:** Sorumluluk bilincine sahip, inisiyatif alabilen, takım içinde önderlik yapabilen, özgüveni yüksek bireyler olabilme
- **PY-14:** Yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu sürece öğrenci ve eğitimci olarak katılabilmek

Bölüm Kurulu'nda kabul edilen yeni Program Yeterlilikleri (10 adet) ise aşağıdaki gibidir:

- **PY-1:** Ekonomi ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenir ve temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme eder.
- **PY-2:** Kamu maliyesi uygulamalarına ilişkin temel ve kuramsal bilgileri edinerek kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanmasının maliye politikası araçları içindeki yerini değerlendirir.
- **PY-3:** Ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve pratik bilgilere sahip olur ve mevzuat çerçevesinde vergisel işlemleri yürütür.
- **PY-4:** Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi ve işletme alanlarına ilişkin temel düzeyde bilgi ve becerilere sahip olur.
- **PY-5:** Mali ve ekonomik verilerle ampirik modeller kurar ve mali olayları bütüncül bir bakış açısıyla analiz eder.
- **PY-6:** Maliye alanındaki bilgi sistemlerini, yazılımları ve yapay zeka araçlarını etkili kullanır ve güncel teknolojileri mali süreçlere entegre ederek raporlama ve sunum becerisi kazanır.
- **PY-7:** Ulusal ve uluslararası mali olayları ve ilişkileri sürdürülebilirlik ve çevresel duyarlılık bağlamında değerlendirir.
- **PY-8:** En az bir yabancı dili etkin biçimde kullanır ve maliye alanındaki uluslararası gelişmeleri

takip eder.

- **PY-9:** Staj olanaklarından yararlanarak maliye alanında uygulamalı deneyim kazanır ve edindiği teorik bilgileri mesleki uygulamalarla pekiştirir.
- **PY-10:** Paydaşlarla akademik ve sektörel düzeyde açık ve etkin iletişim kurarak kariyer gelişimini güçlendirir.

Program Yeterlilikleri güncellenerek programın öğrenme çıktıları daha bütüncül, ölçülebilir ve çağın gereklilikleriyle uyumlu hale getirilmiştir. Yeni yeterliliklerde, önceki halinde de yer alan ekonomi ve maliye teorisine ilişkin temel kazanımlar korunmakla birlikte, içerik daha sade ve entegre bir çerçevede yapılandırılmıştır. Özellikle kamu maliyesi, vergi uygulamaları ve maliye politikası gibi alanların daha bütünlük ifadeleriyle ele alınması, yeterliliklerin örtüşen yönlerini azaltarak açıklık ve izlenebilirliği artırmıştır. Bunun yanı sıra, ampirik analiz becerileri, veri temelli modelleme, bilgi teknolojileri ve yapay zeka kullanımı gibi çağdaş yetkinliklerin programa dahil edilmesi, mezunların analitik ve dijital becerilerinin güçlendirilmesine yönelik önemli bir gelişmedir. Yeni Program Yeterliliklerinde sürdürülebilirlik, çevresel duyarlılık, uluslararasılaşma ve yabancı dil yeterliliği gibi alanlara açık vurgu yapılması, programın küresel eğilimlerle uyumunu pekiştirmektedir. Ayrıca staj ve uygulamalı deneyime verilen önem ile paydaşlarla iletişim ve kariyer gelişimi boyutlarının öne çıkarılması, öğrenme çıktılarını istihdam edilebilirlik ve sektörle etkileşim açısından güçlendirmiştir.

Yukarıda yeni Program Yeterlilikleri belirlenirken Program Eğitim Amaçlarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nin (TYÇ) ve Akreditasyon Kurumunun Çıktılarının dikkate alındığına değinilmiştir. Dolayısıyla yeni Program Yeterlilikleri ile bu kriterler arasındaki ilişkinin belirlenmesi önem arz etmektedir. Öncelikle Program Yeterlilikleri ile Program Eğitim Amaçları, TYÇ ve Akreditasyon Kurumunun Çıktıları ilişkilerine dair tablolar, Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun 21/01/2026 tarihli raporunda hazırlanmıştır. Ardından ilgili ilişki matrisleri Bölüm Kurulu'nun 23/01/2026 tarihli toplantısında değerlendirilerek kabul edilmiş ve bölümün web sitesi üzerinden yayınlanmıştır (**Kanıt 1:** [Tablo 3.1](#); **Kanıt 2:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 4](#); **Kanıt 3:** [23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2](#); **Kanıt 4:** [Bağlantı Adresi 3.1.\(1\).1.c](#); **Kanıt 5:** [Bağlantı Adresi 3.1.\(1\).1.d](#); **Kanıt 6:** [Bağlantı Adresi 3.1.\(1\).1.e](#)).

TYÇ kriterleri ile Program Yeterlilikleri arasındaki ilişki, yeterliliklerin içerdiği kazanımlar esas alınarak kurgulanmıştır. Alanın kuramsal ve olgusal bilgi temelini oluşturması bakımından PY-1, PY-2, PY-3 ve PY-4, TYÇ'nin "Bilgi" boyutuna karşılık gelmektedir. Analitik düşünme, veri kullanımı, uygulama geliştirme ve teknolojik araçlardan yararlanma gibi unsurlar barındırması nedeniyle PY-2, PY-3, PY-4, PY-5, PY-6 ve PY-9, TYÇ'nin "Beceri" alanını karşılamaktadır. Araştırma yapabilmek, uygulama süreçlerinde aktif rol alma ve mesleki sorumluluk üstlenme gibi özellikler içermesi bakımından PY-5, PY-9 ve PY-10, TYÇ'nin "Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme" yetkinliğini desteklemektedir. Sürekli öğrenme yaklaşımı ve bireysel gelişim vurgusu taşıyan PY-1 ve PY-8, TYÇ'nin "Öğrenme yetkinliği" kapsamında değerlendirilmektedir. İletişim kurma, paydaşlarla etkileşim ve uluslararası düzeyde kendini ifade edebilme becerilerini içeren PY-8 ve PY-10, TYÇ'nin "İletişim ve sosyal yetkinlik" alanına karşılık gelmektedir. Son olarak, mesleki etik, alan bilgisi, teknoloji kullanımı ve sürdürülebilirlik perspektifini içeren PY-2, PY-3, PY-4, PY-6 ve PY-7, TYÇ'nin "Alana özgü yetkinlik" boyutunu karşılamaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 3.1.\(1\).1.f](#)).

3.1.(1).2. Program Öğrenme Çıktılarının Akreditasyon Kurumunun Çıktıları ile Eşleştirilmesi ve Kapsam Doğrulaması

PY – Akreditasyon Kurumunun Çıktıları ilişkisi incelendiğinde, program çıktılarının sistematik ve dengeli bir şekilde Akreditasyon Kurumunun Çıktılarına katkı sağladığı gözlenmektedir. Ekonomi, maliye ve vergi alanlarına ilişkin temel ve kuramsal bilgi içeren PY-1, PY-2, PY-3 ve PY-4, bu kapsamlarından dolayı kuramsal ve olgusal bilgi boyutunu ifade eden STAR-1 ile örtüşmektedir. Bilginin analiz edilmesi, yorumlanması ve uygulamaya aktarılmasını içeren PY-2, PY-3, PY-4, PY-5, PY-6 ve PY-9 ise bu yönleriyle bilişsel ve uygulama becerilerini kapsayan STAR-2 ile uyumludur. Bireysel sorumluluk alma ve uygulama deneyimi kazandıran PY-5, PY-9 ve PY-10, bu özellikleri nedeniyle bağımsız çalışabilme yetkinliğini ifade eden STAR-3 ile örtüşürken; yaşam boyu öğrenme ve kendini geliştirme boyutu içeren PY-1 ve PY-8, öğrenme yetkinliğini temsil eden STAR-4 kapsamında yer almaktadır. İletişim ve etkileşim becerileri içeren PY-8 ve PY-10, bu nitelikleri doğrultusunda STAR-5 ile; maliye alanına özgü mesleki, etik ve teknolojik yetkinlikleri kapsayan PY-2, PY-3, PY-4, PY-6 ve PY-7 ise STAR-6 ile bütünleşmektedir (**Kanıt: [Bağlantı Adresi 3.1.\(1\).2.a\)](#)**).

3.1.(1).3. Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki Sistemik İlişki ve İzleme

PY-PEA ilişkisi, 2.1. başlığında incelenmiştir. Yine de bu bölümde Program Yeterlilikleri (PY) perspektifinden değerlendirildiğinde, her bir yeterliliğin birden fazla Program Eğitim Amacına (PEA) farklı boyutlarda katkı sağladığı görülmektedir. PY-1, sağladığı kuramsal altyapı ile PEA-1 kapsamında kamu mali yönetimi bilgisinin oluşmasına, aynı zamanda PEA-4 çerçevesinde akademik gelişim süreçlerinin desteklenmesine katkı sunmaktadır. PY-2 ve PY-3, kamu maliyesi, maliye politikası ve vergi sistemi bilgisi ile hem PEA-1'in kamu odaklı mesleki yeterliklerini hem de PEA-2 ve PEA-3 kapsamında analitik değerlendirme, denetim ve uygulama süreçlerini beslemektedir. PY-4, disiplinlerarası bilgi yapısı sayesinde PEA-4'te öne çıkan akademik derinleşmeye zemin hazırlarken, dolaylı olarak diğer amaçların bütüncül kavranmasına katkı sağlamaktadır. PY-5, veri analizi ve ampirik modelleme yetkinliği ile özellikle PEA-2 ve PEA-3 kapsamında analitik düşünme ve mali analiz süreçlerini güçlendirmektedir. PY-6, bilgi teknolojileri ve yapay zeka kullanımını içermesi bakımından PEA-2 ve PEA-3'te yer alan modern analiz ve raporlama süreçlerine katkı sağlarken, PEA-4 kapsamında akademik ve mesleki gelişimi de desteklemektedir. PY-7, sürdürülebilirlik ve çevresel duyarlılık perspektifi ile PEA-1'deki kamu politikalarının değerlendirilmesine nitelik kazandırmaktadır. PY-8, yabancı dil ve uluslararası gelişmeleri takip edebilme yetkinliği ile hem PEA-2'deki küresel düzeyde analiz kapasitesini hem de PEA-4'teki akademik ilerleme sürecini desteklemektedir. PY-9, uygulamalı deneyim boyutuyla PEA-1 ve PEA-3 kapsamında mesleki pratiğin geliştirilmesine doğrudan katkı sunmaktadır. PY-10 ise iletişim ve paydaş etkileşimi becerileri aracılığıyla PEA-2 ve PEA-4 kapsamında kariyer gelişimi ve profesyonel etkileşim süreçlerini güçlendirmektedir (**Kanıt: [Bağlantı Adresi 3.1.\(1\).1.e\)](#)**).

PEA bu yıl ilk kez tanımlanmış olması nedeniyle, PY-PEA ilişkisi 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren her akademik yıl sonunda, Bölüm Kalite Takvimi doğrultusunda sistematik olarak izlenecektir. Bu kapsamda söz konusu ilişki, Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu ile Bölüm Kurulu tarafından düzenli olarak analiz edilecek ve elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılacaktır.

3.1.(1).4. Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem, Şeffaflık ve Paydaş Katılımı

Bölümümüzde paydaşların görüşlerine başvurulduğu en önemli mekanizma, 2021 yılından itibaren her yıl yapılan Danışma Kurullarıdır (Danışma Kurulu'nun yapısı, üyeleri ve işleyişi hakkında daha önceki bölümlerde bilgi verildiği için bu bölümde detaylı bilgi verilmemektedir). Bu kurullarda iç ve dış paydaşlar bir araya gelerek bölüm faaliyetlerine ilişkin tespitler yapılmakta ve bölümün gelişimine yönelik çeşitli öneriler yapılmaktadır. Yapılan toplantılarda program çıktılarının iyileştirilmesi yönünde birçok karar alınmasına rağmen, en son yapılan toplantıya kadar bölümün Program Yeterlilikleri doğrudan incelenmemiştir. 18 Aralık 2025 tarihinde yapılan toplantıda, Program Yeterliliklerinin güncellenmesi gündemi tartışılmış ve müfredat alanında yaşanan gelişmelere bağlı olarak değişmesi gerektiği yönünde karar alınmıştır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 3.1.\(1\).1.f](#)).

Danışma Kurulu'nun yanı sıra Program Yeterliliklerinin belirlenmesinde Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu etkin rol oynamaktadır. Program Yeterliliklerinin güncellenmesi aşamasında, ilgili komisyon Türkiye genelinde tüm Maliye bölümlerinin Program Öğrenme Çıktıları inceleyip, Excel belgesi formatında rapor hazırlamıştır. Komisyon; hazırladığı rapor, Danışma Kurulu kararı ve akreditasyonu kurumunun önerileri çerçevesinde yeni Program Yeterliliklerini Bölüm Kurulu'na sunmuştur. Son aşamada, yeni Program Yeterlilikleri Bölüm Kurulu'nda kabul edilerek, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla geçerlilik kazanmıştır (**Kanıt 1:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 3](#); **Kanıt 2:** [23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2](#)). Dolayısıyla Program Yeterliliklerinin güncellenmesinde katılımcı yaklaşım benimsenmiş olup, ilgili komisyon ve Bölüm Kurul kararları ile şeffaf bir süreç izlenmektedir.

3.1.(1).5. Program Öğrenme Çıktılarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi

2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla yürürlüğe giren Bölüm Kalite Takvimi kapsamında, Program Yeterliliklerinin her yıl Haziran ayında Bölüm Kurulu tarafından düzenli olarak gözden geçirilmesi karara bağlanmıştır. Bu yıl kapsamlı bir dönüşümden geçen Program Yeterliliklerinin, izleyen dönemlerde anketler gibi geri bildirim mekanizmaları, Danışma Kurulu kararları ve müfredatta gerçekleşen değişimler dikkate alınarak sürekli kontrol edilecek ve güncel tutulacaktır.

Program Öğrenme Çıktıları, ilgili yönerge ekinde verilen Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktılarını içermelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin, Program Öğrenme Çıktılarına dahil edildiği gösterilmelidir.

3.1.(2).1. Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi

Akreditasyon Kurumunun Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinin B bölümünde Maliye ve Benzeri Adlı Lisans Programlarına Özgü Ölçütler aşağıdaki gibi tanımlanmaktadır:

- Maliye alanındaki temel kuram ve kavramları anlamalı ve bilmelidir.
- Kamu bütçesi ve mali yönetim sistemlerinin nasıl işlediğini anlama ve bu sistemlerin fonksiyonlarını yorumlama, Türk Vergi Sistemi ve maliye politikalarını kavrama yetkinliğine sahip olmalıdır.
- Mali sistem ile ilgili sahip olduğu teorik bilgileri ve uygulamaları kullanarak, mali sistemin

işleyişini analiz etme ve karşılaştırma becerisine sahip olmalıdır.

- Programa özgü olan iktisat, istatistik, kamu hukuku, kamu maliyesi, maliye politikası, vergi hukuku, Türk vergi sistemi, Türkiye ekonomisi gibi temel dersleri almalıdır.

Bölümün Program Yeterlilikleri, akreditasyon kurumunun Programa Özgü Öğrenme Çıktılarında tanımladığı ölçütleri doğrudan karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda PY-1 ve PY-2 ile öğrencilerin maliye alanındaki temel kuram ve kavramları öğrenmeleri ve kamu maliyesi süreçlerini kavramaları sağlanarak kuramsal altyapı güçlendirilmiştir. PY-3 ve PY-4, Türk vergi sistemi, mali mevzuat ve kamu-özel sektör uygulamalarına yönelik bilgi ve becerileri kapsayarak mali sistemin işleyişini anlama ve uygulama yetkinliğini desteklemektedir. PY-5 ile öğrencilerin mali verileri analiz etme ve ampirik modeller kurma becerileri geliştirilerek analitik düşünme yetkinliği kazandırılmaktadır. PY-6 ise bilgi teknolojileri ve yapay zeka araçlarının kullanımını içeren yapısıyla, akreditasyon ölçütlerinde yer alan veri analizi ve uygulama becerileri gerekliliğini karşılamaktadır. Ayrıca PY-7, PY-8, PY-9 ve PY-10; mali olayların sürdürülebilirlik bağlamında değerlendirilmesi, uluslararası gelişmelerin takip edilmesi, uygulamalı deneyim kazanılması ve iletişim becerilerinin geliştirilmesi yönleriyle, ölçütlerde vurgulanan mali sistemi analiz etme, karşılaştırma ve uygulama yetkinlikleriyle doğrudan örtüşmektedir.

Ayrıca 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle bölümümüz için ilk kez tanımlanan Programa Özgü Ölçütler, akreditasyon kurumunun Maliye Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktılarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Programa Özgü Ölçütler hakkında 10'uncu bölümde bilgi verileceği için bu kısımda detaylandırılmamaktadır. Bölümün belirlenen Programa Özgü Ölçütleri ve akreditasyon kurumunun Maliye Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları ile ilişkisi şu şekildedir:

- **PÖÖ.-1:** Öğrenciler, kamu maliyesi alanında kamu gelirleri, kamu harcamaları, kamu borçlanması ve kamu bütçesi konularına ilişkin kuramsal bilgiye sahip olur; bu süreçlerin yürütülmesine ilişkin hukuki bilgileri edinir ve bu bilgileri farklı bilim dallarıyla ilişkilendirerek bütüncül bir bakış açısıyla yorumlar.
- **PÖÖ.-2:** Öğrenciler, ulusal ve uluslararası düzeyde vergi ve harcama sistemlerinin işleyişini analiz eder; kamu mali politikalarının ekonomik etkilerini karşılaştırmalı bir perspektifle değerlendirir.
- **PÖÖ.-3:** Öğrenciler, mali mevzuat ve kamu politikalarını ekonomik göstergelerle ilişkilendirerek vaka analizleri gerçekleştirir; elde ettikleri bulgular doğrultusunda çözüm önerileri tasarlar.
- **PÖÖ.-4:** Öğrenciler, maliye alanında kullanılan istatistiksel yöntemler ve temel veri analizi tekniklerini etkin biçimde uygulayarak ekonomik verileri analiz eder ve çıktılara dayalı politika önerileri geliştirir.
- **PÖÖ.-5:** Öğrenciler, kamu bütçelerinin hazırlanması ve yürütülmesi süreçlerine ilişkin bilgi sahibi olur; yürürlükteki mevzuat çerçevesinde merkezi ve yerel kamu bütçe yönetimi uygulamalarını analiz eder.
- **PÖÖ.-6:** Öğrenciler, ofis yazılımları, veri analizi ve yapay zeka destekli araçları kullanarak mali verileri analiz eder; bulgularını etkili biçimde raporlar ve bu çıktıları yazılı ve sözlü olarak sunar.

Bu kapsamda PÖÖ-1 ile öğrencilerin kamu maliyesine ilişkin temel kuram ve kavramları öğrenmeleri ve bu süreçlerin hukuki boyutunu kavramaları sağlanarak ölçütlerde yer alan

kuramsal ve kavramsal yeterlilikler karşılanmaktadır. PÖÖ-2, ulusal ve uluslararası vergi ve harcama sistemlerinin analiz edilmesi ve mali politikaların karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi yönüyle mali sistemin işleyişini anlama ve yorumlama ölçütüyle örtüşmektedir. PÖÖ-3 ve PÖÖ-4, mali mevzuatın ekonomik göstergelerle ilişkilendirilmesi, veri analizi ve istatistiksel yöntemlerin kullanılması yoluyla analiz ve uygulama becerilerine ilişkin ölçütleri karşılamaktadır. PÖÖ-5, kamu bütçesi ve mali yönetim sistemlerinin işleyişini anlama ve değerlendirme yetkinliği kazandırarak ilgili ölçütlerle doğrudan uyum göstermektedir. PÖÖ-6 ise bilgi teknolojileri, veri analizi ve yapay zeka araçlarının kullanımı ile bulguların raporlanması ve sunulmasına odaklanarak ölçütlerde yer alan uygulama, analiz ve iletişim becerilerini desteklemektedir.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

3.2.1. Program Öğrenme Çıktılarına İlişkin Ölçme-Değerlendirme Sürecinin Kurulumu ve İşletilmesi

Bölümümüzde Program Yeterliliklerine (Program Öğrenme Çıktılarına) yönelik ölçme ve değerlendirme süreçlerinde çeşitli yöntemler uygulanmaktadır. Öncelikle, öğrencilerin program öğrenme çıktıları ders bazında, doğrudan ders değerlendirme yöntemleri aracılığıyla ölçülmektedir. Eğitim Bilgi Sistemi'nde yer alan bölüm kataloğunda, tüm derslere ait ayrıntılı ders izlenceleri bulunmaktadır. Bu izlencelerde her ders için ara sınav, dönem sonu sınavı, vaka analizi, proje, kısa sınav ve staj değerlendirmesi gibi farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri açık bir şekilde belirtilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 3.2.1.a](#)). Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 32'nci maddesinde yer alan başarı notu tablosu esas alınarak, öğrencilerin sorumlu oldukları derslerden geçer not almaları durumunda, elde ettikleri başarı düzeyine bağlı olarak ilgili derslerin öğrenme kazanımlarına ulaştıkları kabul edilmektedir. Bu kazanımların bütüncül değerlendirilmesi sonucunda ise öğrencilerin Program Yeterliliklerine erişim sağladıkları değerlendirilmektedir.

İkinci olarak, Pusula Bilgi Sistemi aracılığıyla öğrencilere uygulanan Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi ile program öğrenme çıktılarına yönelik dolaylı ölçme gerçekleştirilmektedir. Bu ankette, her bir Program Yeterliliği için ayrı ayrı anket puanları hesaplanmaktadır. Elde edilen anket sonuçlarına dönemlik frekansta bölüm yönetimi Pusula Bilgi Sistemi üzerinden erişebilmekte ve bu veriler doğrultusunda gerekli değerlendirmeleri yapabilmektedir (**Kanıt:** [Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi Ekran Görüntüsü](#)).

Üçüncü olarak, Pusula Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere Ders Öğrenme Kazanımı Anketi uygulanmaktadır. Bu anket doğrudan Program Yeterliliklerini ölçmeye yönelik olmamakla birlikte, ders bazında öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesini sağlamaktadır. Bununla birlikte, her dersin Program Yeterlilikleri ile olan ilişkisi belirli ağırlıklar çerçevesinde tanımlandığından, ders öğrenme kazanımlarına ilişkin elde edilen sonuçlar kullanılarak Program Yeterliliklerine ulaşma düzeyi dolaylı olarak belirlenebilmektedir. Bölüm yönetimi, anket sonuçlarına dönemlik frekansta Pusula Bilgi Sistemi üzerinden erişebilmektedir (**Kanıt:** [Ders Öğrenme Kazanımı Anket Yanıtları Ekran Görüntüsü](#)).

Dördüncü olarak, mezun öğrencilere uygulanan Mezun Anket formundaki bazı sorular program yeterlilikleri ile ilişkilendirilebilir. Bu ankette doğrudan Program Yeterlilikleri ile ilgili soru bulunmamaktadır. Ancak "Pamukkale Üniversitesi genel olarak üniversite öğrenim süreci adına beklentilerimi karşılamıştır", "Aldığım mesleki eğitim, üniversiteye girişteki

beklentilerimi karşılamıştır” ve “Mezun olduğum programı ve bölümü, bu mesleğe ilgi duyanlara öneririm” gibi program yeterlilikleri hakkında fikir sunabilecek maddeler bulunmaktadır (Kanıt: [Mezun Anket Yanıtları Ekran Görüntüsü](#)).

3.2.2. Ölçme Sonuçlarının Analizi ve Düzeltici-Önleyici Faaliyetler (PUKÖ)

Son dört yarıyla ait bölüm derslerinin değerlendirme yöntemleri incelendiğinde, ders başarısının ağırlıklı olarak ara (vize) ve dönem sonu (final) sınavları üzerinden ölçüldüğü tespit edilmiştir. Nitekim 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi’nde bölüm öğretim üyeleri tarafından yürütülen derslerin tamamında değerlendirme süreci yalnızca ara ve dönem sonu sınavlarına dayandırılmıştır. Buna karşılık, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi’nde bölüm öğretim üyesi tarafından yürütülen KRY 401 kodlu Kariyer Planlama dersinde, ara ve dönem sonu sınavlarına ek olarak proje, ödev ve derse devam gibi alternatif değerlendirme yöntemlerinin de kullanıldığı görülmektedir. İlgili durum, 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında ele alınmış; ders değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesinin Program Yeterliliklerine ulaşma düzeyinin artırılmasına katkı sağlayacağı vurgulanmıştır (**Kanıt 1:** [Ders Değerlendirme Yöntemi Yüzdeleri Listesi](#); **Kanıt 2:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2). Bu karar doğrultusunda, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar dönemlerinde Kariyer Planlama dersine ilave olarak, bölüm öğretim üyeleri tarafından yürütülen Maliye Tarihi, Sürdürülebilir Çevre ve Mali Araçlar, Hazine İşlemleri, Temel Bilgisayar Bilimleri ve Kamu Tercihi derslerinde de ödev, proje ve derse devam gibi farklı değerlendirme yöntemleri ders ölçme-değerlendirme sürecine entegre edilmiştir. Değerlendirme yöntemlerindeki bu çeşitlendirmenin ders başarısı ve Program Yeterliliklerine katkısına ilişkin etkilerinin analiz edilebilmesi amacıyla, 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu kararı doğrultusunda ders değerlendirme anketlerinin dönem sonunda uygulanması ve elde edilen bulguların Bölüm Kurulu’nda değerlendirilerek gerekli iyileştirme önlemlerinin karara bağlanması planlanmaktadır (**Kanıt:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2). Bu süreç, 54202500601 nolu PUKÖ belgesi ile kayıt altına alınmıştır.

Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu’nun 16/09/2025 tarihli raporunda, öğrencilerin ders başarıları üzerinden Program Yeterliliklerine ulaşma düzeyinin belirlenmesi sürecinde, dersler ile Program Yeterlilikleri arasında sistematik bir ilişkinin kurulmadığı tespit edilmiştir. Bu tespit doğrultusunda, 17/09/2025 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında, zorunlu ve seçmeli derslerin Program Yeterlilikleri, Program Eğitim Amaçları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkilendirilmesine yönelik matrislerin hazırlanması için Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu’nun gerekli çalışmaları yürütmesine karar verilmiştir (**Kanıt 1:** [16/09/2025 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 6](#); **Kanıt 2:** 17/09/2025 tarihli Bölüm Kurul Kararı, Karar No: 2). Devam eden süreçte, 21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu raporunda önerilen ilişki matrisleri, 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında değerlendirilerek kabul edilmiş ve bölümün web sitesinde yayımlanmıştır (**Kanıt 1:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 6](#); **Kanıt 2:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2; **Kanıt 3:** [Bağlantı Adresi 3.2.2.a](#)). Müfredat kapsamındaki derslerin Program Yeterlilikleri ile ağırlıklandırma esasına dayalı olarak ilişkilendirilmesi sayesinde, Ders Öğrenme Kazanımı Anketlerinden elde edilen veriler kullanılarak Program Yeterliliklerine ulaşma düzeyinin ölçülebilir ve izlenebilir hale getirilmesi sağlanmıştır. Bu yaklaşım, programın sürekli iyileştirme döngüsünü destekleyen veri temelli bir değerlendirme altyapısı oluşturmuştur.

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı'na kadar Program Yeterliliklerine ilişkin anket sonuçları, Bölüm Kurullarında ve Bölüm Öz Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından ele alınmış olmakla birlikte, bu sürecin sistematik bir yaklaşıma dayandırılmadığı tespit edilmiştir. Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun 16/09/2025 tarihli raporunda ilgili eksikliğin vurgulanmasının ve 21/01/2026 tarihli raporunda konuya ilişkin önerisinin ardından, 23/01/2026 Bölüm Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda Bölüm Kalite Takvimi esas alınarak her akademik yıl sonunda öğrencilerin Program Yeterliliklerini karşılama düzeylerine ilişkin anketler düzenli olarak analiz edilecektir (**Kanıt 1:** [16/09/2025 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 7](#); **Kanıt 2:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 7](#); **Kanıt 3:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2). Bu kapsamda elde edilen veriler, Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu, Öz Değerlendirme Komisyonu ve Bölüm Kurulu tarafından incelenecek ve ulaşılan bulgular doğrultusunda Program Yeterliliklerine yönelik değerlendirmeler gerçekleştirilecektir.

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Yetkinlik Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

3.3.1. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi

Pusula Bilgi Sistemi üzerinden mezun aşamasına gelen öğrencilere Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve her bir Program Yeterliliği için sonuçlar dönemsel olarak raporlanmaktadır. Kanıt dosyalar arasında yer alan Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi'nde PY ortalaması grafiği incelendiğinde, genel olarak yüksek düzeyde ve sürdürülebilir bir performans gözlenmektedir. 2020–2021 döneminde yaklaşık %77'den %80'e yükselen ortalama, 2022–2023 yılında her iki dönemde %100 seviyesine ulaşarak zirve yapmıştır. 2023–2024 Bahar döneminde %80'e gerileyen değerler, 2024–2025 yılında %78 ve %72 ile aşağı yönlü bir eğilim göstermiştir. Bununla birlikte 2025–2026 Güz döneminde %75'e yükselmesi, kısmi bir toparlanmaya işaret etmektedir. Bulgular, genel başarının yüksek olmakla birlikte dönemsel dalgalanmaların varlığını ortaya koymaktadır. Sonuç itibarıyla, son 5 yıllık dönemde PY başarısının %70'in altına gerilememesi, müfredatın ve eğitim kalitesinin büyük oranda Program Yeterliliklerini desteklediğini göstermektedir. Aynı kanıt dosyasında PY bazlı grafik değerlendirildiğinde, program yeterliliklerinin büyük ölçüde dengeli ve yüksek düzeyde karşılandığı görülmektedir. PY-2, PY-4, PY-7, PY-9, PY-12 ve PY-13 gibi yeterlilikler genel olarak üst bantta (çoğunlukla %80 ve üzeri) yer alarak güçlü alanlar olarak öne çıkmaktadır. Buna karşılık PY-3, PY-5 ve PY-10'da diğerlerine kıyasla daha düşük değerler dikkat çekmekte olup bu alanlar görece geliştirmeye açık görünmektedir. Diğer PY'ler ise orta-üst bantta konumlanarak kabul edilebilir bir performans sergilemektedir. Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu, Program Yeterliliklerinin karşılama oranlarının genel olarak yeterli düzeyde olduğunu vurgulamakla birlikte, söz konusu yeterliliklerin son yıllarda gerçekleştirilen müfredat güncellemelerini tam anlamıyla yansıtmadığını belirtmiştir. Bu doğrultuda, mevcut akademik yıl itibarıyla revize edilerek sayısı azaltılan Program Yeterliliklerine ilişkin erişim düzeylerinin değerlendirilmesine yönelik anket sonuçları, akademik yıl sonunda elde edilecek ve Bölüm Kalite Takvimi kapsamında sistematik biçimde analiz edilecektir.

Bu eğitim-öğretim yılı itibarıyla, müfredatta yer alan derslerin Program Yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesine yönelik ağırlıklandırma çalışmasının tamamlanarak bölüm web sitesinde yayımlanmasıyla birlikte, Ders Öğrenme Kazanımı Anketi yanıtları ve müfredat–PY ilişkisine ait

ağırlık değerleri kullanılarak Program Yeterliliklerine ilişkin istatistiksel analizler yapılabilmektedir. Bununla birlikte, Program Yeterliliklerinin güncellenmiş olması nedeniyle geçmiş dönemlere yönelik hesaplamaların sınırlı düzeyde anlamlı olacağı değerlendirilmektedir. Yine de ilgili metodoloji esas alınarak yapılan hesaplamalar sonucunda, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi için verisine erişilebilen 44 ders üzerinden ortalama %49 düzeyinde başarıya ulaşılmıştır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi için ise bu oran, 25 ders verisi üzerinden %56 olarak hesaplanmıştır. Bu oranların diğer anket sonuçlarına kıyasla görece düşük kalmasının temel nedeni, tüm derslere ait anket verilerinin eksiksiz şekilde elde edilememesidir. Bu doğrultuda, 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında, güncellenen Program Yeterlilikleri çerçevesinde önümüzdeki süreçte öğrencilerin Ders Öğrenme Kazanımı Anketini doldurmalarının teşvik edilmesi amacıyla düzenli hatırlatmalar yapılması ve Pusula Bilgi Sistemi üzerinden duyuruların yapılması kararlaştırılmıştır (**Kanıt:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurul Kararı, Karar No: 2).

Son olarak, Pusula Bilgi Sistemi'nde yer alan Mezun Anketi sonuçları, Program Yeterliliklerine doğrudan bir ölçüm sunmamakla birlikte, bölümde verilen eğitimin niteliği ve elde edilen çıktılar hakkında dolaylı fakat anlamlı göstergeler sağlamaktadır. Bu kapsamda, "Pamukkale Üniversitesi genel olarak üniversite öğrenim süreci adına beklentilerimi karşılamıştır." ifadesine verilen yanıtların ortalaması 2024-2025 dönemi için %83,8 ve 2020-2025 genelinde %80,4 olarak gerçekleşmiştir. Benzer şekilde, "Aldığım mesleki eğitim, üniversiteye girişteki beklentilerimi karşılamıştır." sorusuna verilen yanıt ortalamaları 2024-2025 dönemi için %78,5 ve 2020-2025 dönemi genelinde %77,4'tür. Ayrıca, "Mezun olduğum programı ve bölümü, bu mesleğe ilgi duyanlara öneririm." ifadesine verilen yanıtların ortalaması ise 2024-2025 dönemi için %83,8 ve 2020-2025 dönemi için %80,7 olarak belirlenmiştir. Bu veriler, mezunların genel memnuniyet düzeyinin ve programı başkalarına önerme eğiliminin yüksek olduğunu göstermekte; dolayısıyla program yeterliliklerine ulaşma düzeyine ilişkin doğrudan bir ölçüm sunmasa da eğitim sürecinin etkinliği ve kazanımların mezunlar nezdindeki karşılığı hakkında önemli ipuçları vermektedir (**Kayıt:** [Tablo 1.4.a](#)).

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

4.1.(1) Program Öğretim Planının Yapısı, Uygunluğu ve Erişilebilirliği

4.1.(1).1. Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu

Maliye Programı öğretim planının tamamı, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde yer almakta olup, sistemin çevrimiçi yapısı sayesinde öğrenciler, öğretim elemanları ve ilgili tüm

paydaşlar tarafından erişilebilir durumdadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 4.1.\(1\).1.a](#)). Eğitim Bilgi Sistemi'nde yer alan Maliye Bölümü sayfasında, programa ilişkin genel bilgilere ve program kapsamında öğrencilere kazandırılması hedeflenen temel yeterliliklere yer verilmektedir. Program özelinde; programın amacı, kabul ve mezuniyet koşulları, istihdam olanakları, kazanılan derece ve dereceye ilişkin kurallar, üst derece programlara geçiş olanakları, eğitim-öğretim şekli, sınav ve değerlendirme süreçleri ile program yöneticisine ilişkin bilgiler sistematik ve şeffaf bir biçimde sunulmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim planında yer alan her bir derse ait ders izlencelerine de Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Ders izlencelerinde; dersi yürüten öğretim elemanı, 14 haftalık ders planı, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ders materyallerine ilişkin bilgiler yer almakta olup, bu içerikler programın öğrenme-öğretme süreçlerinin izlenebilirliğini ve şeffaflığını desteklemektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 4.1.\(1\).1.b](#)).

Maliye Programı öğretim planına ilişkin müfredat dağılımı incelendiğinde, toplam 53 ders ve 240 AKTS'nin 39 ders ve 176 AKTS ile %73,3'ünün zorunlu derslerden, 14 ders ve 64 AKTS ile %26,7'sinin ise seçmeli derslerden oluştuğu görülmektedir. Seçmeli ders havuzu içerisinde 7 ders ve 35 AKTS (%14,6) bölüm seçmeli, 7 ders ve 29 AKTS (%12,1) ise genel seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu yapı, programın temel bilgi ve becerileri kazandırmayı güvence altına alan güçlü bir zorunlu ders yapısına sahip olduğunu, bununla birlikte öğrencilerin ilgi ve kariyer hedefleri doğrultusunda yönelimlerine olanak tanıyan dengeli bir seçmeli ders çeşitliliği sunduğunu göstermektedir. Derslerin içerik temelli dağılımı incelendiğinde ise, 16 ders ve 75 AKTS (%31,3) temel ders, 25 ders ve 126 AKTS (%52,5) uzmanlık dersi ve 12 ders ve 39 AKTS (%16,3) yetkinlik tamamlayıcı ders olarak yapılandırılmıştır. Bu dağılım, programın öncelikle temel kuramsal altyapıyı kazandırmayı, ardından alan odaklı uzmanlaşmayı güçlendirmeyi ve eş zamanlı olarak tamamlayıcı yetkinlikler yoluyla öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemeyi hedeflediğini ortaya koymaktadır (**Kanıt 1:** [Tablo 4.1](#); **Kanıt 2:** [Tablo 4.1.1.1](#)).

4.1.(1).2. Derslerin PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları ile Uyumu

Maliye Programı'nın müfredatında yer alan zorunlu, bölüm seçmeli ve genel seçmeli dersler ile Program Eğitim Amaçları ve Program Yeterlilikleri arasındaki ilişki tespit edilmiş ve bölümün web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt 1:** [Tablo 4.1.1.2.a](#); **Kanıt 2:** [Tablo 4.1.1.2.b](#); **Kanıt 3:** [Bağlantı Adresi 4.1.\(1\).2.a](#)). Tablo 4.1.1.2.a'ya göre, Zorunlu dersler ile Program Eğitim Amaçları arasında güçlü bir ilişki bulunmaktadır. Derslerin önemli bir bölümü PEA-1 ile ilişkilendirilmiş olup, özellikle Kamu Maliyesi, Vergi Hukuku ve İdare Hukuku alanları üzerinden kamu mali yönetimi ve mali yargı süreçlerine yönelik yetkinlikler kazandırılmaktadır. PEA-2 kapsamında ise İktisat, İstatistik ve Matematik dersleriyle analitik düşünme ve veri temelli karar verme becerileri desteklenmektedir. PEA-3, daha çok Muhasebe ve uygulamaya dönük dersler aracılığıyla denetim ve raporlama yetkinlikleri kazandırırken; PEA-4 tüm programa yayılmış şekilde analitik düşünme, araştırma ve yaşam boyu öğrenme becerileriyle ilişkilendirilmektedir. Genel olarak matris, zorunlu derslerin PEA-1 ve PEA-2 ile yoğun ilişki içinde olduğunu, ayrıca PEA-3 ve PEA-4 hedeflerine de çeşitli açılardan fayda sağladığını ortaya koymaktadır. Bölüm seçmeli dersler ile Program Eğitim Amaçları ilişkisi incelendiğinde, Vergi ve Kamu Maliyesi odaklı derslerin (ör. vergi denetimi, kamu mali yönetimi, bütçe politikası), kamu mali sistemi ve uygulamalarını kapsadığı için PEA-1, analitik değerlendirme gerektirdiği için PEA-2 ve denetim/uygulama boyutu nedeniyle PEA-3 ile bağlantılı olduğu gözlenmektedir. Veri Analizi ve İktisat içerikli dersler (mali veri analizi, ekonomik analiz vb.) veri temelli karar verme becerileri kazandırdığı için PEA-2, kamu maliyesine uygulanması nedeniyle PEA-1 ile

ilişkilidir. Bilgi Teknolojileri ve mesleki yabancı dil dersleri teknik yetkinlik ve yaşam boyu öğrenmeyi desteklediği için PEA-2 ve PEA-4 ile uygulama ağırlıklı dersler (hazine işlemleri, beyanname uygulamaları vb.) ise mesleki pratik kazandırdığı için PEA-1 ve PEA-4 hedeflerine katkı sağlamaktadır. Özetle, bölüm seçmeli dersler, özellikle PEA-1, PEA-2 ve PEA-3'ü güçlendiren uygulama ve uzmanlaşma odaklı bir yapı sunmaktadır. Son olarak genel seçmeli dersler ile Program Eğitim Amaçları arasındaki bağlantı değerlendirildiğinde, genel seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi alanlarına göre farklı PEA'ları destekleyen esnek ve tamamlayıcı bir öğrenme alanı sunduğu tespit edilmektedir. Yabancı Dil dersleri iletişim ve uluslararası yetkinlik kazandırdığı için tüm PEA'ları desteklemektedir. İktisat, Finans ve Yönetim içerikli dersler analitik düşünme ve karar verme becerileri kazandırdığı için ağırlıklı olarak PEA-2 ile ilişkilidir ve kamu boyutu içerenler PEA-1'e de katkı sağlar. Veri Bilimi ve Bilgi Teknolojileri dersleri teknik analiz ve uygulama becerileri kazandırdığı için PEA-2 ve PEA-3 ile ilişkilidir ve aynı zamanda sürekli öğrenme boyutuyla PEA-4'ü destekler. Hukuk ve kamu yönetimi içerikli dersler mevzuat ve kamu yapısını kavrama becerisi kazandırdığı için PEA-1 ile bağlantılıdır.

Tablo 4.1.1.2.b ise müfredatta yer alan dersler ile Program Yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi ağırlıklandırarak raporlamaktadır. Buna göre, zorunlu dersler ile Program Yeterlilikleri matrisi birlikte değerlendirildiğinde, müfredatın program yeterliliklerini yüksek düzeyde ve dengeli biçimde karşıladığı görülmektedir. İktisat, Kamu Maliyesi ve Vergi alan dersleri; teorik bilgi ve analiz becerileri kazandırdığı için özellikle PY-1, PY-2 ve PY-3'ü güçlü düzeyde desteklemektedir. Muhasebe ve Hukuk dersleri mesleki bilgi ve uygulama yetkinliği kazandırarak PY-4 ile doğrudan ilişkilidir. İstatistik ve Matematik dersleri analitik düşünme ve model kurma becerileri kazandırdığı için PY-5'i desteklemektedir. Programda yer alan temel dersler ve bazı uygulama içerikli dersler dijital araçların kullanımına katkı sağlayarak PY-6'ya dolaylı destek sunmaktadır. Uluslararası iktisat ve maliye dersleri küresel perspektif kazandırdığı için PY-7 ve PY-8 ile ilişkilidir. Kariyer Planlama dersi ile iletişim ve uygulama boyutu içeren dersler ise mesleki farkındalık ve etkileşim becerileri kazandırarak PY-9 ve PY-10'u desteklemektedir. İkinci olarak, Bölüm seçmeli dersler ile Program Yeterlilikleri matrisi değerlendirildiğinde, derslerin özellikle uygulama, analiz ve uzmanlaşma boyutlarında program yeterliliklerini yüksek düzeyde desteklediği görülmektedir. Vergi ve Kamu Maliyesi odaklı dersler (vergi denetimi, kamu mali yönetimi, bütçe politikası vb.) kamu mali sistemi ve uygulamalarına yönelik derinlik kazandırdığı için PY-2 ve PY-3'ü güçlü biçimde desteklemekte, aynı zamanda teorik ve analitik yönüyle PY-1 ile ilişkilendirilmektedir. Veri Analizi ve ekonomik analiz içerikli dersler (mali veri analizi, mali ve ekonomik analiz vb.) ampirik model kurma ve veri temelli değerlendirme becerileri kazandırdığı için PY-5'i öne çıkarmaktadır. Bilgi Teknolojileri ve dijital içerikli dersler (kodlama, dijital vergileme, e-devlet vb.) teknolojik araçların kullanımını geliştirdiği için PY-6 ile doğrudan ilişkilidir. Mesleki yabancı dil dersleri uluslararası literatürü takip etme becerisi kazandırdığı için PY-8'i desteklemektedir. Sürdürülebilirlik ve uluslararası içerikli dersler ise küresel bakış açısı kazandırarak PY-7 ile ilişkilidir. Uygulama ve örnek olay içeren dersler ile iletişim boyutu bulunan dersler, mesleki deneyim ve etkileşim becerilerine katkı sağlayarak PY-9 ve PY-10'u desteklemektedir. Bu çerçevede bölüm seçmeli dersler, zorunlu derslerde kazanılan yeterlilikleri derinleştiren ve özellikle analiz, uygulama ve dijital yetkinlikleri güçlendiren tamamlayıcı bir yapı sunmaktadır. Son olarak, genel seçmeli dersler ile Program Yeterlilikleri arasında geniş ve dengeli bir ilişki bulunmaktadır. İktisat ve Finans içerikli dersler teorik bilgi ve analiz becerileri kazandırarak PY-1, PY-2 ve PY-5'i desteklemektedir. Hukuk ve mesleki dersler uygulama ve mevzuat bilgisi kazandırdığı için PY-3 ve PY-4 ile ilişkilidir. Veri Bilimi ve Bilgi Teknolojileri dersleri analitik ve dijital beceriler kazandırarak PY-5 ve PY-6'ya katkı sağlar. Yabancı Dil dersleri PY-8'i

desteklerken, uygulama ve iletişim odaklı dersler PY-9 ve PY-10 ile ilişkilidir. Genel olarak bu dersler program yeterliliklerini tamamlayıcı niteliktedir.

2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre Maliye Programı öğrencilerinin %64'ü eğitim programının içerik ve mesleki yeterlilikler açısından güncel ihtiyaçları karşıladığını belirtirken, %65'i müfredatta yer alan ders içeriklerinin bölüm/program amaç ve hedeflerine uygun olduğunu ifade etmektedir. Bu sonuçlar, program müfredatının güncel gelişmeler ve mesleki gereksinimler doğrultusunda yapılandırıldığını ve ders içeriklerinin programın eğitim amaçlarıyla uyumlu bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.3.c](#)).

4.1.(1).3. Ders İzlemlerinin Erişilebilirliği ve Güncelliğinin Doğrulanması

Maliye Programı ders planında yer alan tüm derslere Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Eğitim Bilgi Sistemi'nde herhangi bir dersin içeriğine girildiğinde; ders bilgileri, ders tanımı, ders öğrenme kazanımları, öğrenme kazanımlarının program yeterliliklerine katkı düzeyi, AKTS/iş yükü tablosu, ders şubeleri ve şube detayları, dersi veren öğretim elemanına ilişkin bilgiler, devam zorunluluğu, dersin amacı ve içeriği, 14 haftalık ders planı, ders materyalleri, kaynaklar ve ölçme-değerlendirme yöntemlerine ilişkin kapsamlı bilgiler yer almaktadır. Söz konusu bilgiler, Pusula Bilgi Sistemi ile entegre bir yapı içerisinde yürütülmekte olup ilgili alanlarda gerçekleştirilen tüm güncellemeler Eğitim Bilgi Sistemi'ndeki ders izlemlerine eş zamanlı olarak yansıtılmaktadır. Böylece derslere ilişkin bilgi akışının güncel, tutarlı ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca sistem üzerinden önceki dönemlere ait ders bilgilerine de erişim imkanı sunulmaktadır. Eğitim Bilgi Sistemi, tüm iç ve dış paydaşların erişimine açık olup sistem kullanımına ilişkin herhangi bir erişim kısıtı bulunmamaktadır (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 4.1.\(1\).1.a](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 4.1.\(1\).1.b](#)).

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

4.1.(2) Program Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütlerle Uyumunun Gösterilmesi

4.1.(2).1. Programa Özgü Ölçütlerle Uyumlu Yapılandırma

Maliye Programı'nın Programa Özgü Ölçütleri bu yıl itibariyle tanımlanmıştır. Detaylı bilgi Öz Değerlendirme Raporu'nun 10'uncu bölümünde verilmektedir. Programda yer alan zorunlu, bölüm seçmeli ve genel seçmeli dersler ile Programa Özgü Ölçütler arasındaki ilişkiler sistematik biçimde değerlendirilmiş; derslerin ilgili ölçütlere katkı düzeylerini gösteren ilişki matrisleri oluşturulmuştur. Hazırlanan bu matrisler, Bölüm web sitesinde paydaşların erişimine sunulmuştur (**Kanıt 1:** [Tablo 4.1.2.1](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 4.1.\(1\).2.a](#)).

Katkı düzeyleri bazında zorunlu dersler ile Programa Özgü Ölçütler arasındaki ilişki matrisi incelendiğinde, Maliye Programı ders planının program çıktılarıyla bütünleşik ve sistematik bir yapıda kurgulandığı görülmektedir. Özellikle "Maliye Bilimine Giriş", "Kamu Maliyesi Teorisi", "Vergi Hukuku", "Kamu Ekonomisi", "Maliye Politikası" ve "Kamu Bütçesi" dersleri; öğrencilerin kamu maliyesine ilişkin kuramsal bilgi, mali mevzuat bilgisi, kamu politikalarını analiz etme ve bütçe süreçlerini değerlendirme yeterliliklerini geliştirecek şekilde PÖÖ-1, PÖÖ-2, PÖÖ-3 ve PÖÖ-5 ile güçlü ilişki göstermektedir. Bunun yanında "Matematik", "İstatistik", "Muhasebe" ve veri odaklı içeriklere sahip dersler aracılığıyla öğrencilerin analitik düşünme, veri analizi yapma ve dijital araçları etkin kullanma becerileri desteklenerek PÖÖ-4 ve PÖÖ-6

yeterliliklerine katkı sağlanmaktadır. Hukuk, iktisat ve uluslararası maliye alanındaki dersler ise öğrencilerin disiplinler arası bakış açısı geliştirmelerine, ulusal ve uluslararası mali sistemleri karşılaştırmalı biçimde değerlendirebilmelerine olanak tanımaktadır.

Bölüm seçmeli dersler ile Programa Özgü Ölçütler arasındaki ilişki matrisi analiz edildiğinde, derslerin öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda uzmanlaşmalarına ve mesleki yetkinliklerini geliştirmelerine katkı sağlayacak şekilde yapılandırıldığı görülmektedir. Özellikle “Kamu Harcamaları Hukuku”, “Vergi Hukuku ve Uygulaması”, “Vergi Planlaması”, “Kamu Mali Yönetimi” ve “Bütçe Politikası” gibi dersler; öğrencilerin mali mevzuat, kamu bütçe süreçleri ve mali politika uygulamalarına ilişkin bilgi ve analiz becerilerini geliştirerek PÖÖ-1, PÖÖ-3 ve PÖÖ-5 yeterliliklerini desteklemektedir. “Mali Veri Analizi”, “Kodlama ve Mali Uygulamalar”, “Dijital Mali Ekonomi ve E-Devlet” ve “Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı” gibi uygulama ağırlıklı dersler aracılığıyla öğrencilerin veri analizi, dijital okuryazarlık ve teknoloji kullanım becerileri geliştirilmekte; böylece PÖÖ-4 ve PÖÖ-6 ile güçlü bir ilişki kurulmaktadır. Uluslararası mali yapı, vergilendirme ve ekonomik etkiler odaklı dersler ise öğrencilerin küresel mali sistemleri karşılaştırmalı biçimde değerlendirme yetkinliklerini artırarak PÖÖ-2’ye katkı sağlamaktadır.

Genel seçmeli dersler ile Programa Özgü Ölçütler arasındaki ilişki matrisi değerlendirildiğinde, öğrencilerin farklı disiplinlerden dersler aracılığıyla çok yönlü bilgi, beceri ve yetkinlik kazanmalarının desteklendiği görülmektedir. Ekonomi, hukuk, yönetim, finans, veri bilimi, dijital dönüşüm ve sosyal politika alanlarında sunulan dersler; öğrencilerin maliye alanındaki kuramsal bilgilerini disiplinler arası bir bakış açısıyla geliştirmelerine katkı sağlamaktadır. Özellikle veri analizi, ekonometri, yapay zeka, büyük veri ve iş analitiği odaklı dersler aracılığıyla öğrencilerin analitik düşünme, dijital araç kullanımı ve veri temelli karar verme becerileri güçlendirilerek PÖÖ-4 ve PÖÖ-6 yeterlilikleri desteklenmektedir. Hukuk, kamu yönetimi, sosyal politika ve ekonomi içerikli dersler ise öğrencilerin mali mevzuatı, kamu politikalarını ve ekonomik süreçleri analiz etme becerilerini geliştirerek PÖÖ-1, PÖÖ-2, PÖÖ-3 ve PÖÖ-5’e katkı sunmaktadır. Bunun yanında uluslararası finans, dış ticaret, sürdürülebilirlik ve dijital ekonomi gibi güncel alanlara yönelik dersler, öğrencilerin küresel gelişmeleri takip edebilme ve değişen ekonomik koşulları değerlendirebilme yetkinliklerini artırmaktadır.

Özetle, Maliye Programı ders planı; zorunlu, bölüm seçmeli ve genel seçmeli dersler aracılığıyla Programa Özgü Ölçütleri bütüncül biçimde destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Zorunlu dersler, öğrencilerin maliye alanındaki temel kuramsal bilgi, mevzuat bilgisi ve analitik düşünme becerilerini geliştirmeye odaklanırken; bölüm seçmeli dersler öğrencilerin ilgi alanlarına göre uzmanlaşmalarına ve uygulama temelli yetkinlik kazanmalarına katkı sağlamaktadır. Genel seçmeli dersler ise disiplinler arası bakış açısını güçlendirerek öğrencilerin dijital yetkinlik, veri analizi, iletişim ve güncel ekonomik gelişmeleri değerlendirme becerilerini desteklemektedir. Bu doğrultuda ders planı ile Programa Özgü Ölçütler arasında dengeli, sistematik ve sürdürülebilir bir ilişki kurulmuştur. Ayrıca, Programa Özgü Ölçütlerin farklı ders kategorileri aracılığıyla kapsamlı biçimde desteklenmesi sağlanmıştır.

İlerleyen dönemlerde, Bölüm Kalite Takvimi doğrultusunda ders planında gerçekleştirilecek güncelleme ve iyileştirmeler dikkate alınarak ders planı ile Programa Özgü Ölçütler arasındaki ilişki düzenli olarak gözden geçirilecek ve güncel tutulacaktır.

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

4.2.1. Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması, Ders İzlenceleri ile Desteklenmesi ve PÖÇ ile İlişkilendirilmesi

Maliye Programı'nın ders planında uygulanan yöntemler Eğitim Bilgi Sistemi – Eğitim Öğretim Yöntemleri başlığı altında açıklanmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 4.2.1.a](#)). Buna göre, Eğitim Öğretim Yöntemlerinin detayları şu şekildedir:

- **Anlatım:** Öğretmenin merkezde olduğu yöntemlerin başında gelir. Öğretmenin konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenir. Etkili olması için kısa süreli olmalı, uzun anlatımlardan kaçınılmalıdır. Dersin tamamını anlatımla yürütmek sağlıklı sonuçlara götürmez. Öğrencilerin alternatif beceriler geliştirmelerini desteklemez. İyi bir ön hazırlık yapılmazsa, verimsiz bir çabaya dönüşür.
- **Tartışma:** Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıfın belli bir kısmının katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışılır ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarılır. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlar.
- **Sorun (Problem) Çözme:** Bir şüphe veya belirsizlikten doğan herhangi bir duruma sorun adı verilmektedir. Genellikle insan hayatında engelleyici veya rahatsızlık verici bir rolü olan sorunlar bilimsel yöntemin aşamalarıyla ele alınarak çözülürler. (a) Sorun belirlenir. (b) Sorun tanımlanır. (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir. (d) Çözüm yolu sınanır. (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir. (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem kişinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirilir.
- **İşbirlikli Öğrenme:** İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarını esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yetenekte olan çocuklar, heterojen gruplarda bir araya gelip, birlerine yardımcı olarak öğrenirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşir.
- **Soru-Cevap:** Kullanılan farklı tipteki sorularla (birleştirici, ayırıcı, değerlendirme, bilgi isteyen, motive edici ve beyin fırtınası) öğrencinin süreç içinde daha aktif bir konuma gelse de, öğretmen merkezli yöntemlerdendir. Amaca hizmet eden ve mümkün olduğunca öğrenciyi düşünmeye sevk edecek sorular sorulmalı. Yanlış bile olsa, öğrencilerin düşüncelerini rahat ifade etmeleri ve konuşmaları hem öğrenmeleri hem de kendilerine güven kazanma açısından büyük önem taşımaktadır. Aynı zamanda derse katılımı düşük olan öğrencileri teşvik etmek için etkilidir. Öğretmen tüm öğrencilerle etkileşim sağlamalıdır.
- **Görüş Geliştirme:** Bu teknik tüm öğrencilerin küçük gruplarla değil, sınıfça katıldıkları bir çalışmadır. Çelişkili, karşıt görüş içeren konular üzerinde gerçekleşen ve eğitsel düşünmeyi, başka görüşlere saygı duymayı öğretmek ve öğrencilerde görüş geliştirmek amacıyla kullanılan bir tartışma tekniğidir. Belirgin çelişkiler ve kutuplaşmış tutumlar içeren konular

seçilir. “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Katılmıyorum”, “Kesinlikle Katılmıyorum” ifadelerinin yazılı olduğu köşeler oluşturulur ve öğrencilerin savunduğu köşeye geçmeleri istenir. Tartışma sonunda kazanan ya da kaybeden grup yoktur. Gruplar, kişiler başta savundukları görüşü terk edip başka bir görüşe, hatta karşı çıktığı görüşe katılabilir.

- **Beyin Fırtınası:** Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve onların kendilerini ifade etmesini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılır. Fırtına dönemi ve değerlendirme dönemi vardır. Başarılı bir beyin fırtınasında; değerlendirmenin sonraya bırakılması, serbest ve neşeli bir ortam yaratılması, olabildiğince çok miktarda fikir üretilmesinin sağlanması, önerilen fikirlerin gruplanması ve geliştirilmesi çok önemlidir.

Maliye Programı'nın Program Yeterlilikleri ile Ders Öğretim Yöntemleri arasındaki ilişkiyi tespit etmek için Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun 21/01/2026 tarihli raporunda önerdiği ilişki matrisi, 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu kararıyla kabul edilmiştir (**Kanıt 1:** [Tablo 4.2.1](#); **Kanıt 2:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 4](#); **Kanıt 3:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2). Buna göre, Maliye Programı öğretim sürecinde kullanılan öğretim yöntemleri, Program Yeterliliklerinin gerçekleştirilmesini destekleyecek şekilde çeşitlendirilmiş ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda yapılandırılmıştır. Program kapsamında kullanılan anlatım yöntemi ile öğrencilerin maliye, iktisat, hukuk ve kamu yönetimi alanlarına ilişkin temel kuramsal bilgileri edinmeleri sağlanırken; tartışma, soru-cevap ve görüş geliştirme teknikleri aracılığıyla öğrencilerin eleştirel düşünme, muhakeme, iletişim ve farklı bakış açılarını değerlendirme becerileri geliştirilmektedir. Sorun (problem) çözme yöntemi, özellikle mali analiz, vergi uygulamaları, bütçe süreçleri ve ekonomik değerlendirmeler gibi uygulama odaklı alanlarda öğrencilerin analitik düşünme, karar verme ve çözüm üretme yetkinliklerini desteklemektedir. İşbirlikli öğrenme uygulamaları sayesinde öğrencilerin ekip çalışması, paylaşımcı öğrenme ve paydaşlarla etkili iletişim kurma becerileri güçlendirilirken; beyin fırtınası ve görüş geliştirme teknikleri öğrencilerin yaratıcı düşünme, politika geliştirme ve güncel mali sorunlara ilişkin alternatif çözüm önerileri üretme becerilerine katkı sağlamaktadır. Öğretim yöntemleri ile Program Yeterlilikleri arasındaki ilişki değerlendirildiğinde, kullanılan yöntemlerin yalnızca bilgi aktarımına değil; aynı zamanda uygulama, analiz, iletişim, dijital yetkinlik ve mesleki gelişim boyutlarına da katkı sunduğu görülmektedir. Bu doğrultuda öğretim süreçleri, program yeterliliklerinin bütüncül biçimde kazandırılmasını destekleyen sürdürülebilir ve çok yönlü bir öğrenme yapısı ortaya koymaktadır.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

4.3.1. Program Öğretim Planının İzlenmesi, Güvence Altına Alınması ve Sürekli İyileştirilmesi

Maliye Programı'nın öğretim planına ilişkin tüm işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmekte olup sistem üzerinde gerçekleştirilen değişiklikler eş zamanlı olarak Eğitim Bilgi Sistemi'ne yansıtılmaktadır. Programın ders öğretim planına yönelik süreçler, her yıl Pamukkale Üniversitesi tarafından ilan edilen Müfredat İşlemleri Takvimi doğrultusunda planlı ve sistematik biçimde yürütülmektedir (**Kanıt:** [2026-2027 Müfredat Takvimi](#)). Bu kapsamda,

yeni ders açılması veya mevcut bir dersin güncellenmesi gerektiğinde süreç ilk olarak ilgili öğretim elemanının ders teklifini sisteme girmesiyle başlamaktadır. İkinci aşamada, önerilen ders Bölüm Kurulu tarafından akademik içerik, program yeterlilikleri ve müfredat uyumu açısından değerlendirilmekte; uygun bulunan teklifler onaylanarak üst akademik kurullara iletilmektedir. Bölüm Kurulu onayını alan dersler sırasıyla Fakülte Kurulu, Eğitim Komisyonu ve Senato değerlendirme ve onay süreçlerinden geçmektedir. Sürecin son aşamasında ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili dersler sisteme tanımlanmakta ve takip eden eğitim-öğretim döneminden itibaren uygulamaya alınmaktadır. Benzer süreçler; müfredat oluşturma ve güncelleme çalışmaları, AKTS iş yükü ve kredi belirleme işlemleri ile öğrenci kataloglarının güncellenmesi aşamalarında da işletilmektedir. Böylece öğretim planına ilişkin tüm süreçlerin kurumsal takvim, kalite güvencesi yaklaşımı ve ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Maliye Programı'nda ders planının kontrol edilmesi ve güncelleme yapılıp yapılmaması konularında gerekli kontrolleri, Bölüm Müfredat Komisyonu yapmaktadır. İlgili komisyon her yıl Danışma Kurulu kararları, diğer Maliye Programı ders planlarını ve Fakülte Müfredat Komisyonu toplantılarını da dikkate alarak Maliye Programı'nın ders planını değerlendirmekte ve çeşitli öneriler geliştirmektedir.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.

4.4.1 Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

4.4.1.1 Seçmeli Ders Oranı, AKTS Dağılımı ve Akademik Esneklik

Maliye Programı ders planında oldukça fazla sayıda bölüm ve genel seçmeli ders bulunmaktadır. Ancak toplam AKTS yükümlülüğü içindeki payı 2024-2025 Eğitim-Öğretim dönemine kadar %22,5'tir. Bu durumu tespit eden Bölüm Müfredat Komisyonu 27/06/2025 tarihinde yaptığı toplantıda, 2024-2025 Eğitim-Öğretim dönemi itibarıyla Maliye Bölümü normal ve ikinci öğretim müfredatlarında zorunlu derslerin 186 AKTS, bölüm seçmeli derslerin 30 AKTS ve genel seçmeli derslerin 24 AKTS yüküne sahip olduğunu belirtmiştir. Buna göre, mezuniyet için gerekli toplam 240 AKTS içerisinde bölüm ve genel seçmeli derslerin toplam yükünün 54 AKTS olduğu ve bu değer toplam AKTS'nin %22,5'ine karşılık geldiği ifade edilmiştir. Komisyon tarafından yapılan değerlendirmede, Akreditasyon Kurumunun Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda yer alan "*Program öğretim planında yer alan derslerin tamamının en az %25'inin seçmeli derslerden oluşması gerektiği*" yönündeki ölçüt dikkate alınmış; mevcut seçmeli ders oranının ilgili ölçütü karşılamadığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, müfredat içerisinde bölüm ve genel seçmeli derslerin AKTS cinsinden payının %26,7 düzeyine yükseltilmesine yönelik müfredat güncelleme önerilerinde bulunmuştur. Ardından 30/06/2025 tarihli Bölüm Kurulu toplantısında önerilen müfredat değişiklikleri değerlendirilerek kabul edilmiştir. Yapılan düzenlemeler kapsamında zorunlu derslerin AKTS yükü azaltılmış, 3'üncü yarıyla bir adet genel seçmeli ders eklenmiş ve 4'üncü yarıyıldaki zorunlu ders olan "Temel Bilgisayar Bilimleri" dersi bölüm seçmeli dersine dönüştürülmüştür. Gerçekleştirilen bu müfredat güncellemeleri sonucunda, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla ders planındaki seçmeli derslerin toplam AKTS içerisindeki payı %26,7 düzeyine yükseltilmiştir. Böylece program öğretim planının, Akreditasyon Kurumunun Özdeğerlendirme

Raporu Hazırlama Kılavuzu'nda belirtilen seçmeli ders oranı ölçütü ile uyumlu hale getirilmesi sağlanmıştır. (**Kanıt 1:** [27/06/2025 tarihli Müfredat Komisyonu Toplantısı, Karar No: 1](#); **Kanıt 2:** 30/06/2025 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 1; **Kanıt 3:** [Tablo 4.1.1.1](#); **Kanıt 4:** Müfredat Değişikliğine İlişkin 54202500101 nolu PUKÖ Döngüsü).

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

4.4.2.1 Temel Alan Derslerinin Tanımlanması, AKTS/Kredi Yapısı ve PÖÇ Desteği

Maliye Programı ders planında yer alan dersler; zorunlu, bölüm seçmeli ve genel seçmeli ayrımının yanı sıra temel alan, uzmanlık alanı ve yetkinlik tamamlayıcı dersler şeklinde de kategorize edilmektedir. Bu kapsamda program öğretim planında toplam 16 adet temel ders yer almaktadır. Bu dersler, öğrencilerin maliye alanına ilişkin kuramsal altyapılarını güçlendirmeyi ve ileri düzey alan derslerine hazırlanmalarını amaçlamaktadır. Tamamı zorunlu derslerden oluşan temel derslerin toplam AKTS yükü içerisindeki payı %31,3 olarak hesaplanmış olup bu oran, programın temel bilgi ve beceri kazanımlarını destekleyen güçlü bir çekirdek müfredat yapısına sahip olduğunu göstermektedir (**Kanıt 1:** [Tablo 4.1](#); **Kanıt 2:** [Tablo 4.1.1.1](#)).

Temel alan derslerinin dağılımı şu şekildedir:

- 11 Ders (52 AKTS) birinci sınıfta
- 5 ders (23 AKTS) ikinci sınıfta

Maliye Programı'nın temel dersleri; öğrencilerin maliye alanında gerekli kuramsal altyapıyı edinmelerini, disiplinler arası bakış açısı geliştirmelerini ve ileri düzey alan derslerine hazırlanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda temel dersler ile PY arasındaki ilişki değerlendirildiğinde, derslerin Maliye Programı'nın temel kuramsal altyapısını oluşturduğu ve öğrencilerin ekonomi, maliye, hukuk, muhasebe ve nicel analiz alanlarında gerekli bilgi ve becerileri kazanmalarını desteklediği görülmektedir. "Matematik", "İstatistik", "İktisada Giriş", "Mikro İktisat" ve "Makro İktisat" gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin ekonomik olayları analiz etme, teorik bağlantılar kurma ve nicel düşünme becerileri geliştirilerek özellikle PY-1 ve PY-5 yeterliliklerine katkı sağlanmaktadır. "Muhasebe" dersleri öğrencilerin mali kayıt, finansal raporlama ve temel finansal analiz becerilerini geliştirirken; kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu temel mesleki bilgi altyapısını destekleyerek PY-4 yeterliliğine katkıda bulunmaktadır. "Maliye Bilimine Giriş" dersi ile öğrencilerin kamu maliyesinin temel kavramları, kamu gelirleri, kamu giderleri ve maliye politikası araçları hakkında bilgi edinmeleri sağlanmakta ve bu kapsamda PY-1 ile PY-2 yeterlilikleri desteklenmektedir. "Hukukun Temel Kavramları", "Borçlar Hukuku", "Anayasa Hukuku" ve "İdare Hukuku" gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin hukuki düşünme becerileri, mevzuat bilgisi ve kamu yönetimi yapısına ilişkin farkındalıkları geliştirilerek PY-3 ve PY-4 yeterliliklerine katkı sunulmaktadır.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

4.4.3.1 Uzmanlık Alan Derslerinin Planlanması, AKTS Yükü ve Mesleki Yetkinlik Desteği

Maliye Programı'nda 25 adet uzmanlık alan dersi bulunmakta ve bu derslerin toplam AKTS içindeki payı %52,5'tir. Uzmanlık alan derslerinin 18'i zorunlu ve 7'si bölüm seçmeli

derslerinden oluşmaktadır. Maliye Programı kapsamında yer alan uzmanlık alan dersleri, öğrencilerin kamu maliyesi, vergi uygulamaları, bütçe süreçleri, mali hukuk ve ekonomik analiz alanlarında derinlemesine bilgi ve uygulama becerisi kazanmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır (**Kanıt 1: [Tablo 4.1](#); Kanıt 2: [Tablo 4.1.1.1](#)**).

Uzmanlık alan derslerinin dağılımı şu şekildedir:

- 5 ders (21 AKTS) ikinci sınıfta
- 10 ders (50 AKTS) üçüncü sınıfta
- 10 ders (50 AKTS) dördüncü sınıfta

Uzmanlık alan dersleri ile Program Yeterlilikleri arasındaki ilişki değerlendirildiğinde, derslerin Maliye Programı'nın mesleki bilgi, uygulama becerisi ve analitik yetkinlik boyutlarını doğrudan desteklediği görülmektedir. "Kamu Maliyesi Teorisi", "Maliye Politikası", "Kamu Ekonomisi", "Kamu Bütçesi" ve "Devlet Borçları" gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin ekonomi ve maliye teorilerine ilişkin bilgi düzeyleri geliştirilmekte; kamu gelirleri, kamu giderleri ve maliye politikası araçlarını değerlendirme becerileri güçlendirilerek özellikle PY-1, PY-2 ve PY-7 yeterliliklerine katkı sağlanmaktadır. Vergi alanına yönelik "Vergi Hukuku", "Türk Vergi Sistemi", "Vergi Denetimi", "Vergi Planlaması", "Vergi İcra Hukuku" ve "Vergi Hukuku ve Uygulaması" gibi dersler ise öğrencilerin ulusal vergi sistemini mevzuat çerçevesinde yorumlama ve uygulama yetkinliklerini geliştirerek PY-3 ve PY-4 ile güçlü ilişki kurmaktadır. "Mali Veri Analizi", "Mali ve Ekonomik Analiz", "Kodlama ve Mali Uygulamalar", "Dijital Mali Ekonomi ve E-Devlet" ve "Kamu Yatırım Projelerinin Analizi" gibi veri ve teknoloji odaklı dersler; öğrencilerin ampirik analiz yapabilme, mali verileri değerlendirebilme, bilgi sistemleri ve yapay zeka destekli araçları kullanabilme becerilerini destekleyerek PY-5 ve PY-6 yeterliliklerine katkı sunmaktadır. Ayrıca "Uluslararası Maliye", "Karşılaştırmalı Vergi Sistemleri", "Uluslararası Ticaret ve Vergileme" ve "Sürdürülebilir Çevre ve Mali Araçlar" gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin küresel mali gelişmeleri, sürdürülebilirlik politikalarını ve uluslararası mali ilişkileri değerlendirme becerileri geliştirilmekte; böylece PY-7 ve PY-8 yeterlilikleri desteklenmektedir. Uygulama, analiz ve vaka incelemelerine dayalı dersler ise öğrencilerin mesleki deneyim, iletişim ve uygulama becerilerini güçlendirerek PY-9 ve PY-10 yeterliliklerine katkı sağlamaktadır.

4.4.4. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

4.4.4.1 Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Kapsamı ve PÖÇ ile Uyumlu Tamamlayıcı Rol

Maliye Programı'nda toplam 12 adet yetkinlik tamamlayıcı ders bulunmakta olup, bu derslerin toplam AKTS içerisindeki payı %16,3'tür. Öğrenciler, almaları gereken 12 adet yetkinlik tamamlayıcı ders için genel seçmeli ders havuzunda yer alan toplam 168 ders alternatifi arasından seçim yapabilmektedir. Sunulan geniş ders havuzu sayesinde öğrencilerin ilgi alanları, kariyer hedefleri ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda farklı akademik alanlardan ders alabilmeleri sağlanmakta; böylece programın esnek, öğrenci merkezli ve disiplinlerarası öğrenme yaklaşımı güçlendirilmektedir (**Kanıt 1: [Tablo 4.1](#); Kanıt 2: [Tablo 4.1.1.1](#)**).

Yetkinlik tamamlayıcı derslerinin dağılımı şu şekildedir:

- 4 ders (8 AKTS) birinci sınıfta

- 4 ders (11 AKTS) ikinci sınıfta
- 2 ders (10 AKTS) üçüncü sınıfta
- 2 ders (10 AKTS) dördüncü sınıfta

Yetkinlik tamamlayıcı dersler ile PY arasındaki ilişki değerlendirildiğinde, derslerin öğrencilerin disiplinlerarası bilgi birikimini geliştiren, dijital dönüşüm süreçlerine uyum sağlayan, analitik düşünme becerilerini güçlendiren ve mesleki gelişimlerini destekleyen bir yapı sunduğu görülmektedir. Yabancı dil, iletişim, liderlik, girişimcilik ve sosyal bilim odaklı dersler aracılığıyla öğrencilerin iletişim becerileri, takım çalışmasına yatkınlıkları ve uluslararası gelişmeleri takip edebilme yetkinlikleri geliştirilerek özellikle PY-8 ve PY-10 desteklenmektedir. Ekonomi, finans, dış ticaret, işletme, muhasebe ve yönetim alanındaki dersler; öğrencilerin ekonomik süreçleri analiz etme, finansal karar mekanizmalarını değerlendirme ve kamu ile özel sektör uygulamalarını bütüncül biçimde yorumlama becerilerine katkı sağlayarak PY-1, PY-2 ve PY-4 ile ilişki kurmaktadır. Veri analizi, ekonometri, veri bilimi, büyük veri, makine öğrenmesi, iş analitiği, programlama ve dijital dönüşüm odaklı dersler ise öğrencilerin nicel analiz yapabilme, bilgi teknolojilerini etkin kullanabilme ve yapay zeka destekli araçlardan yararlanabilme yetkinliklerini geliştirerek özellikle PY-5 ve PY-6'yı desteklemektedir. Hukuk, kamu yönetimi, sosyal politika, çalışma ekonomisi ve uluslararası ilişkiler alanındaki dersler aracılığıyla öğrencilerin mevzuat bilgisi, kamu politikalarını değerlendirme, toplumsal sorunları analiz etme ve sürdürülebilirlik odaklı bakış açısı geliştirme becerileri güçlendirilmekte; bu kapsamda PY-3 ve PY-7 yeterliliklerine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca uygulama, proje, vaka analizi ve sektör odaklı dersler sayesinde öğrencilerin uygulamalı deneyim kazanmaları, problem çözme becerilerini geliştirmeleri ve mesleki yaşamla ilişkili süreçleri deneyimlemeleri desteklenerek PY-9 yeterliliği güçlendirilmektedir. Genel olarak yetkinlik tamamlayıcı dersler, Maliye Programı'nın program yeterliliklerini çok yönlü biçimde destekleyen, öğrencilerin akademik, mesleki, dijital ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik tamamlayıcı bir öğrenme alanı oluşturmaktadır.

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

4.5.1. Staj İmkânlarının Sunumu, Süreç Yönetimi ve Etkinliğinin İzlenmesi

Maliye Programı'nda öğrencilere isteğe bağlı staj olanağı sunulmaktadır. İsteğe bağlı staj uygulamaları, Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültenin isteğe bağlı staj uygulamasına ilişkin web sayfasında ilgili yönerge, sıkça sorulan sorular, staj takvimi ve staj değerlendirme formu gibi süreçlere yönelik bilgilere yer verilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 4.5.1.a](#)). Staj süreçlerinin yürütülmesinde fakülte düzeyinde Fakülte Staj Komisyonu, bölüm düzeyinde ise Staj-Burs Komisyonu görev almakta; öğrencilerle iletişim kurulması, başvuru süreçlerinin takibi ve staj işlemlerinin koordinasyonu ilgili komisyonlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

2016 yılı ve sonrasına ait staj verileri incelendiğinde, Maliye Bölümü öğrencilerinin hem özel sektör bünyesinde gerçekleştirilen firma stajlarına hem de Cumhurbaşkanlığı Staj Programı kapsamında sunulan kamu kurumu stajlarına düzenli ve aktif biçimde katılım sağladıkları görülmektedir. Özellikle 2019 yılında toplam 70 öğrenci ile en yüksek staj katılım düzeyine ulaşılmış olması, öğrencilerin uygulamalı öğrenme süreçlerine gösterdiği ilgiyi ortaya koymaktadır. 2021 yılı itibarıyla staj yapan öğrenci sayısında gözlenen nispi azalmanın temel nedenleri arasında, ikinci öğretim programına öğrenci alımının durdurulması ve bölümde planlı şekilde uygulanan kontenjan azaltma politikası yer almaktadır. 2020 yılı sonrasında

Cumhurbaşkanlığı Staj Programı kapsamında kamu kurumlarında gerçekleştirilen stajların belirgin biçimde artış göstermesi, öğrencilerin kamu sektöründeki mesleki deneyim olanaklarından daha fazla yararlanmaya başladığını göstermektedir. Ayrıca toplam staj sayısının 2024 yılında 25 iken 2025 yılında 39'a yükselmesi, bölümde yürütülen bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerinin etkili olduğunu ve öğrencilerin staj süreçlerine katılım eğilimlerinin güçlendiğini göstermektedir (**Kanıt:** [Tablo 4.5](#)).

Programda öğrencilerin staj yapmalarını teşvik edecek adımlar atılmakta ve bu kapsamda paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Örneğin, 26.12.2024 tarihli Danışma Kurulu'nun 1'inci kararında, özel sektör işveren temsilcileri ile meslek odası temsilcileri; teorik eğitimin yanında öğrencilerin uygulama alanında deneyim kazanmalarının önemine dikkat çekerek, staj yapan öğrenci sayısının artırılmasının teşvik edilmesi gerektiğini vurgulamıştır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 4.5.1.b](#)). Benzer şekilde, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında gerçekleştirilen Oryantasyon Programı, Defterdarlık, Organize Sanayi Bölgesi ve Denizli SMMMO ziyaretleri ile EGEKAF'26 etkinliği, öğrencilerin staj yapmaya yönlendirilmesine katkı sağlayan organizasyonlar arasında yer almaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 4.5.1.c](#)).

2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre Maliye Programı öğrencilerinin %58'i staj ve işletmelerde mesleki eğitim uygulamalarına yönelik üniversite tarafından sağlanan destekleri yeterli bulmaktadır. Bu sonuç, öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarını destekleyen uygulamalara yönelik sunulan rehberlik ve kurumsal desteğin genel olarak olumlu değerlendirildiğini göstermektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.3.c](#)).

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

5.1.(1) Öğretim Elemanlarının İş Yükü Dağılımı, Sayısal Yeterlilik ve Akademik Planlama

5.1.(1).1. Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve İş Yükü Yönetimi

Maliye Programı'nda; Maliye Teorisi, Mali İktisat, Mali Hukuk ile Bütçe ve Mali Planlama olmak üzere dört anabilim dalında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Programda 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla, 7 Profesör, 3 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Bölümün web sayfasında Akademik Personel başlığı üzerinden akademik personele dair detaylı bilgilere erişilebilmektedir. İlgili web sayfasında öğretim üyesinin/elemanının anabilim dalı, çalışma alanları, görev yaptığı komisyonlar, danışmanlık günü ve saatleri, lisans ve lisansüstü verdiği dersler vb. bilgiler güncel olarak sunulmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 5.1.\(1\).1.a](#)). Ayrıca PAÜ Rehber sayfasında ilgili öğretim üyesinin/elemanının adını ve soyadını yazarak iletişim bilgileri ve idari görevleri hakkında bilgi alınabilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 5.1.\(1\).1.b](#)).

Tablo 5.1.a, Maliye Programı'nda görev yapan öğretim üyelerinin/elemanlarının öğretimi, araştırma ve diğer alanlardaki yüklerini özetlemektedir. Son iki yarıyıl verilerinin raporlandığı tabloya göre, bölümde tüm öğretim üyeleri lisans ve lisansüstü ders vererek öğretim sürecine katkı sunmaktadır. Ancak bazı öğretim üyelerinin "Diğer" kategorisi kapsamında idari görev yükü daha ağır olduğu için öğretim ve araştırma faaliyetlerine daha az vakit ayırabilmektedir. Bölümümüzde Prof. Dr. Ersan ÖZ, rektör yardımcılığı ve Denizli OSB Teknopark Genel Müdürlüğü başta olmak üzere çeşitli kurul ve komisyonlarda görev yapmaktadır. Doç. Dr. Fatih AKÇAY, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcılığı başta olmak üzere Rektörlük, fakülte ve bölüm düzeyinde çeşitli kurul ve komisyonlarda görev yapmaktadır. Doç. Dr. Ersin YAVUZ, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, bölüm başkanlığı ve çeşitli kurul ve komisyonlarda görev yapmaktadır. Doç. Dr. Eren ERGEN, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde müdür yardımcılığı, bölüm başkan yardımcılığı ve çeşitli kurul ve komisyonlarda görev yapmaktadır. Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖDE, Kariyer Merkezi Müdürlüğü, bölüm başkan yardımcılığı ve çeşitli kurul ve komisyonlarda görev yapmaktadır. Dr. Öğr. Üyesi Umut TEPEKULE, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda Daire Başkanı Vekilliği ile çeşitli kurul ve komisyonlarda görev almaktadır. Dr. Öğr. Üyesi Cansu Sevinç CEYHAN, Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğinin yanı sıra çeşitli kurul ve komisyonlarda görev yapmaktadır. Bölümde diğer öğretim üyelerinin/elemanlarının da çeşitli kurul ve komisyonlarda çeşitli görevleri bulunmaktadır.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi itibarıyla Maliye Bölümü'nde toplam 63 lisansüstü öğrenci öğrenim görmektedir. Lisansüstü öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri, öğrenci tercihleri, öğretim üyelerinin akademik uzmanlık alanları, mevcut iş yükleri ve akademik unvan dağılımları dikkate alınarak dengeli ve sürdürülebilir bir şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda, ders ve tez döneminde bulunan lisansüstü öğrencilerin danışmanlık dağılımında akademik kadro unvanları esas alınmakta; profesör unvanına sahip öğretim üyeleri ortalama 5-6, doçent unvanına sahip öğretim üyeleri 4-5 ve doktor öğretim üyesi unvanına sahip öğretim üyeleri ise 3-4 öğrenciye danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerinin tamamı, Tablo 5.1.d'de belirtildiği üzere yüksek lisans ve doktora programlarında ders vermektedir (**Kanıt: Tablo 5.1.d**). Diğer taraftan Tablo 5.2.b'de öğretim üyelerinin/elemanlarının yayın performansları dikkate alındığında, yayın kategorilerinin genelinde son yıllara doğru belirgin bir artış olduğu gözlenmektedir (**Kanıt: Tablo 5.2.b**).

Genel değerlendirme çerçevesinde programda görev yapan öğretim elemanlarının üniversitenin farklı akademik ve idari birimlerinde çeşitli yönetsel sorumluluklar üstlendiği, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüttüğü, lisansüstü öğrenci danışmanlık süreçlerini etkin biçimde sürdürdüğü ve bilimsel araştırma ile yayın performanslarını sürekli geliştirdiği görülmektedir. Bu doğrultuda programın akademik kadrosunun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmet alanlarında kurumsal katkı sağlayan çok yönlü ve etkin bir yapıya sahip olduğu değerlendirilmektedir.

5.1.(1).2. Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılım

Maliye Programı bünyesinde Bütçe ve Mali Planlama, Mali Hukuk, Mali İktisat ve Maliye Teorisi olmak üzere ülke genelindeki maliye programlarında yaygın olarak kabul gören dört temel anabilim dalı yer almaktadır. Programın akademik kadro yapısı, anabilim dallarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini etkin biçimde sürdürebilecek yeterli nicelik ve nitelikte öğretim üyesi/elemanından oluşmaktadır. Bütçe ve Mali Planlama Anabilim Dalı'nda 1 profesör, 2 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi; Mali Hukuk Anabilim Dalı'nda 2

profesör, 1 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi doktor; Mali İktisat Anabilim Dalı'nda 3 profesör ve 1 doçent; Maliye Teorisi Anabilim Dalı'nda ise 1 profesör, 2 doçent ve 1 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Anabilim dallarındaki akademik personel dağılımı değerlendirildiğinde, programın lisans düzeyindeki eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütme, bilimsel araştırma üretme ve öğrencilere akademik danışmanlık sağlama açısından güçlü ve dengeli bir insan kaynağına sahip olduğu görülmektedir (**Kanıt:** [Tablo 5.1.b](#)).

Tablo 5.1.c'de yer alan öğretim üyesi/elemanı başına düşen öğrenci sayıları incelendiğinde, son beş yıllık ortalamanın 29 ile 32 arasında değiştiği görülmektedir. Programın son yıllarda benimsediği düşük kontenjan talebi politikası doğrultusunda, ilerleyen dönemlerde öğretim üyesi/elemanı başına düşen öğrenci sayısının 20'li seviyelere yaklaşması öngörülmektedir. Bu gelişmenin; öğrenci-akademik danışman etkileşiminin güçlendirilmesi, öğrencilerin bireysel akademik gelişmelerinin daha yakından izlenebilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılması açısından önemli bir avantaj sağlayacağı değerlendirilmektedir (**Kanıt:** [Tablo 5.1.c](#)).

Maliye Programı'nda yer alan anabilim dalları ile program yeterlilikleri (program öğrenme çıktıları) arasında güçlü ilişki bulunmaktadır:

- Maliye Teorisi Anabilim Dalı, öğrencilerin ekonomi ve maliye teorilerine ilişkin temel kavramları öğrenmeleri, teorik muhakeme geliştirmeleri ve mali olayları analitik bakış açısıyla değerlendirebilmeleri açısından özellikle PY-1 ve PY-5 yeterliliklerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca sürdürülebilirlik, küresel mali gelişmeler ve maliye politikalarının toplumsal etkilerine yönelik içerikler aracılığıyla PY-7 yeterliliği de desteklenmektedir.
- Mali İktisat Anabilim Dalı, ekonomik analiz, ampirik yöntemler ve veri temelli değerlendirmeler yoluyla öğrencilerin mali ve ekonomik olayları bütüncül biçimde analiz edebilmelerine katkı sunmakta; bu yönüyle PY-1, PY-5 ve PY-7 yeterlilikleriyle doğrudan ilişki kurmaktadır. Bunun yanında uluslararası ekonomik gelişmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri aracılığıyla PY-8 yeterliliğini desteklemektedir.
- Bütçe ve Mali Planlama Anabilim Dalı, kamu gelirleri, kamu giderleri, bütçe sistemleri ve maliye politikası uygulamalarına yönelik ders içerikleriyle öğrencilerin kamu maliyesi alanındaki kuramsal ve uygulamalı bilgi düzeylerini geliştirmektedir. Bu kapsamda özellikle PY-2 yeterliliğine doğrudan katkı sağlanmakta; mali süreçlerde veri analizi, raporlama, dijital uygulamalar ve teknolojik araçların kullanımı aracılığıyla PY-5 ve PY-6 yeterlilikleri desteklenmektedir. Ayrıca uygulamalı çalışmalar ve sektör etkileşimleri yoluyla PY-9 ve PY-10 yeterliliklerine katkı sunulmaktadır.
- Mali Hukuk Anabilim Dalı ise vergi hukuku, vergi uygulamaları ve mali mevzuata ilişkin dersler aracılığıyla öğrencilerin ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve pratik bilgi edinmelerini sağlamaktadır. Bu doğrultuda özellikle PY-3 yeterliliği doğrudan desteklenmekte; hukuk, muhasebe, vergi ve işletme alanlarına yönelik temel mesleki bilgi ve becerilerin kazandırılması yoluyla PY-4 yeterliliğine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca mevzuat uygulamaları, mesleki iletişim ve uygulama süreçleri kapsamında PY-9 ve PY-10 yeterlilikleri de desteklenmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, programdaki anabilim dallarının sayısı, anabilim dallarında görev yapan öğretim üyelerinin nicelik ve nitelik açısından dağılımı ile her anabilim dalının kendi uzmanlık alanına ilişkin temel dersleri yürütebilme kapasitesinin yeterli ve sürdürülebilir olduğu değerlendirilmektedir. Akademik kadro yapısı, programın eğitim-öğretim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini etkin biçimde sürdürebilecek düzeydedir. Bunun yanında bölümde

akademik gelişim ve kurumsal sürdürülebilirlik anlayışı doğrultusunda öğretim üyelerinin akademik yükselme süreçleri düzenli olarak izlenmekte, yükselmeyi hak eden öğretim elemanlarına ilişkin kadro planlamaları yapılmakta ve Rektörlük nezdinde kadro tahsis ve yükseltme talepleri sistematik biçimde yürütülmektedir.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

5.1.(2) Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Ders-Uzmanlık Uyumunun Sağlanması

5.1.(2).1. Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Yetkinlik Profili

Maliye Programı'nda yer alan her anabilim dalında dört öğretim üyesi/elemanı görev yapmaktadır. Her anabilim dalında en az bir profesörün bulunması, ilgili alanda verilmesi gereken temel derslerin uzmanlık ve akademik deneyim sahibi öğretim üyeleri tarafından yürütülmesini sağlamaktadır. Ayrıca anabilim dallarında görev yapan öğretim üyelerinin çalışma alanları ile yürüttükleri lisansüstü tez danışmanlıkları, akademik uzmanlaşmanın sürekliliğini ve alan bazlı bilimsel gelişimin dinamik biçimde sürdürülmesini desteklemektedir. Maliye Programı kadrosunda görev yapan öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının Pamukkale Üniversitesi'ndeki ortalama hizmet süresinin yaklaşık 16 yıl olması ise akademik kadronun kurumsal deneyimini, üniversitenin işleyiş ve beklentilerine hakimiyetini ve kurumsal uyum düzeyini ortaya koymaktadır (**Kanıt: [Tablo 5.1.b](#)**). Bu yapı, programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilir, nitelikli ve alan uzmanlığı temelli bir akademik kadro tarafından yürütüldüğünü göstermektedir.

5.1.(2).2. Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Doğrulanması

Tablo 5.1.2.2, Maliye Programı'nda öğretim üyelerinin/elemanlarının anabilim dalları, mezun oldukları doktora programları ve verdikleri dersleri listelemektedir. Tablo incelendiğinde, Maliye Lisans Programı'nda yer alan derslerin, ilgili öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve doktora eğitimleriyle uyumlu biçimde yürütüldüğü gözlenmektedir. Program kapsamında Mali Hukuk Anabilim Dalında görev yapan öğretim elemanları vergi hukuku, Türk vergi sistemi, anayasa hukuku ve idare hukuku gibi hukuk ve vergi odaklı dersleri; Maliye Teorisi Anabilim Dalındaki öğretim elemanları kamu ekonomisi, vergileme iktisadı, kamu tercihi, sürdürülebilir çevre ve mali araçlar gibi teorik ve analitik içerikli dersleri; Mali İktisat Anabilim Dalındaki öğretim elemanları ise kamu maliyesi teorisi, maliye politikası, uluslararası maliye, dijital mali ekonomi ve devlet borçları gibi mali iktisat alanına ilişkin dersleri yürütmektedir. Benzer şekilde Bütçe ve Mali Planlama Anabilim Dalında görev yapan öğretim elemanları kamu bütçesi, bütçe politikası, hazine işlemleri ve mahalli idareler maliyesi gibi uzmanlık alanlarına yönelik dersler vermektedir. Maliye Programı kadrosunda yer alan öğretim üyeleri/elemanları, ders kataloğunda bulunan zorunlu ve bölüm seçmeli derslerin büyük bir kısmını yürütmektedir. Öğretim elemanlarının tamamının doktora eğitimlerini Maliye Anabilim Dalında tamamlamış olması ve verdikleri derslerin akademik uzmanlık alanlarıyla doğrudan ilişki göstermesi, programın öğretim kadrosu ile ders dağılımı arasındaki uyumu açık biçimde ortaya koymaktadır. Programda yer alan diğer dersler için ise fakülte ve üniversite kadrosunda görev yapan, ilgili alanlarda uzmanlaşmış öğretim üyeleri görevlendirilmektedir. (**Kanıt: [Tablo 5.1.2.2](#)**).

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

5.2.1. Ders Planlama, Uygulama ve Ölçme-Değerlendirme Yeterliliği

Maliye Programı'nda müfredatın oluşturulması, geliştirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinde öğretim üyelerinin akademik uzmanlık alanları, mesleki deneyimleri ve yetkinlikleri temel belirleyici unsurlar arasında yer almaktadır. Program yapısı oluşturulurken ilgili anabilim dallarının katkıları dikkate alınmakta; derslerin program eğitim amaçları, programa özgü ölçütler ve program yeterlilikleri ile uyum düzeyi sistematik biçimde değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda ders içerikleri, öğretim yöntemleri, uygulama süreçleri ile ölçme ve değerlendirme yaklaşımları; alanında uzman, akademik ve sektörel deneyime sahip öğretim üyeleri tarafından öğrenci merkezli eğitim anlayışı çerçevesinde belirlenmektedir. Süreçte, alanın güncel gelişmeleri, değişen mevzuat yapısı, kamu ve özel sektör ihtiyaçları ile çağdaş öğretim yaklaşımları göz önünde bulundurularak derslerin güncelliğinin ve uygulama odaklı niteliğinin korunmasına önem verilmektedir.

Derslerin program eğitim amaçları, programa özgü ölçütler ve program yeterlilikleri ile olan ilişkisine yönelik ayrıntılı açıklamalara Öz Değerlendirme Raporu'nun 4'üncü bölümünde yer verilmektedir. İlgili bölümde, derslerin program çıktılarıyla uyum düzeyi sistematik biçimde değerlendirilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin program hedefleri doğrultusunda nasıl yapılandırıldığı ortaya konulmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim üyeleri/elemanları tarafından derslerin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları Öz Değerlendirme Raporu'nun 1.6'ncü bölümünde ele alınmaktadır. İlgili bölümde; öğrenci geri bildirimleri, öğrenme çıktıları, ders başarı analizleri ve kalite güvencesi süreçleri doğrultusunda yapılan güncellemeler ile ders süreçlerine yönelik iyileştirme faaliyetleri ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

5.2.2. Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği ile Akademik Gelişim

Maliye Programı kadrosunda görev yapan öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının yayın, araştırma ve proje faaliyetlerine ilişkin bilgiler Tablo 5.2.b'de sunulmaktadır. Tablo incelendiğinde, SCI, SCI-E ve SSCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan çalışmaların sayısında özellikle 2025 yılında dikkat çekici bir artış olduğu görülmektedir. Bunun yanı sıra, son beş yılda ulusal hakemli dergilerde 50'nin üzerinde yayın gerçekleştirilmiş, aynı dönemde 70'in üzerinde kitap ve kitap bölümü çalışması yayımlanmıştır. Akademik etkinlikler açısından değerlendirildiğinde ise öğretim elemanlarının son beş yılda katıldıkları kongre sayısının ortalama 5'in üzerinde olduğu anlaşılmaktadır. Program, proje geliştirme faaliyetlerini gelişime açık bir alan olarak değerlendirmekte olup son yıllarda özellikle TÜBİTAK projeleri başta olmak üzere çeşitli ulusal ve uluslararası projelerde öğretim üyeleri yürütücü, araştırmacı, danışman ve bursiyer gibi farklı görevler üstlenmektedir. Örneğin, 2025 yılında TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında dört öğrenci projesi destek almaya hak kazanmıştır. Aynı yıl Prof. Dr. Fatih Deyneli'nin yürütücülüğünü yaptığı "Yapay Zeka Destekli Akıllı Bütçe Yönetimi" başlıklı proje, TÜBİTAK 1812 Programı kapsamında kabul edilmiştir. Ayrıca Prof. Dr. Ersan Öz'ün yürütücülüğünde hazırlanan "DPÜ TTO A.Ş AR-GE ve 1. Proje Pazarı" ile "2. AR-GE ve Proje Pazarı" başlıklı projeler de TÜBİTAK tarafından desteklenmeye uygun bulunmuştur. Bu projeler, program akademik kadrosunun araştırma, proje geliştirme ve uygulama kapasitesinin güçlendiğini

göstermekte; aynı zamanda öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını destekleyen akademik bir ortamın varlığını ortaya koymaktadır. Öğretim üyelerine ait proje bilgileri ilgili akademisyenin YÖKSİS profili ile bölümün web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 1:** [Tablo 5.2.b](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 5.2.2.a](#)).

Maliye Programı kadrosunda görev yapan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları, kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel etkinliklere yıllar itibarıyla düzenli olarak katılım sağlamaktadır. Bunun yanında akademik kadro, bilimsel etkinliklerin planlanması ve yürütülmesinde de aktif sorumluluk üstlenmektedir. Maliye alanında Türkiye'nin en prestijli akademik organizasyonlarından biri olarak kabul edilen Uluslararası Maliye Sempozyumu/Türkiye'nin 20'ncisi bölüm tarafından başarıyla gerçekleştirilmiş olup, sempozyumun 40'inci organizasyonunun düzenlenmesi görevi de bölüme verilmiştir. Bu kapsamda sempozyum 2026 yılında bölüm tarafından düzenlenecektir. Bu durum, bölümün akademik birikimine, bilimsel görünürlüğüne ve maliye alanındaki kurumsal saygınlığına katkı sağlamaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 5.2.2.b](#)).

Maliye Programı kadrosunda yer alan tüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarına ilişkin eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme çalışmaları, akademik yayınlar, başarı ve ödüller ile idari görevler gibi çeşitli alanlardaki bilgilere YÖKSİS bağlantıları üzerinden erişilebilmektedir. Bu kapsamda Tablo 5.2.c'de, program akademik kadrosunda yer alan tüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının YÖKSİS bağlantı adreslerine yer verilmektedir (**Kanıt:** [Tablo 5.2.c](#)).

Program öğretim üyeleri/elemanları, uluslararası değişim programlarından etkin ve yoğun bir biçimde yararlanmaktadır. Son beş yıl içerisinde öğretim elemanları, ERASMUS ve çeşitli uluslararası proje faaliyetleri kapsamında toplam dokuz kez farklı ülkelere akademik ziyaret gerçekleştirmiştir. Bu hareketlilik, bölümün uluslararası düzeyde tanınırlığının artmasına katkı sağlarken, öğretim elemanlarının uluslararası akademik çevrelerle iş birliği ve iletişim ağlarını güçlendirmesine de önemli ölçüde destek olmaktadır (**Kanıt:** [Tablo 5.2.d](#)).

Programda görev yapan öğretim üyeleri/elemanları, uzmanlık alanlarıyla ilişkili mesleki ve akademik gelişim faaliyetlerine düzenli olarak katılarak saha deneyimlerini güçlendirmekte ve öğrencilerin kariyer gelişim süreçlerine daha etkin katkı sunabilecek yetkinliklerini artırmaktadır. Tablo 5.2.e'de; eğitimcilerin eğitimi programlarına katılım sağlayan, SMMM belgesi alan, bilirkişilik sertifikası edinen ve akreditasyon değerlendiricisi belgesine sahip öğretim üyeleri/elemanlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler sunulmaktadır (**Kanıt:** [Tablo 5.2.e](#)). Bunun yanı sıra fakültede düzenli olarak gerçekleştirilen Gün Ortası Seminerleri aracılığıyla, farklı disiplinlerden öğretim üyelerinin bilgi ve deneyim paylaşımına dayalı söyleşilerine katılım sağlanmaktadır. Bu etkinlikler, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçleri ile araştırma faaliyetlerine ilişkin güncel gelişmeleri takip etmelerine, disiplinlerarası etkileşimlerini artırmalarına ve akademik yetkinliklerini sürekli geliştirmelerine katkı sunmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 5.2.2.c](#)). Veriler, program akademik kadrosunun sürekli gelişim anlayışını benimsediğini, uygulama odaklı bilgi ve deneyimlerini artırmaya önem verdiğini ve kalite güvencesi ile akreditasyon süreçlerine yönelik farkındalık ve ilgisinin yüksek olduğunu göstermektedir.

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Üniversitede akademik personelin atama, yükseltme ve görev süresi uzatma işlemleri, Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülmekte olup süreçler, Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (**Kanıt:** [Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi](#)). Maliye Bölümü öğretim elemanlarına ilişkin değerlendirmeler, yönergede yer alan "Eğitim Fakültesi, İletişim, Fen-Edebiyat Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin Sosyal ve Beşeri Bilimler Temel Alanı ile Eğitim Fakültesi'nin Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme Temel Alanı" kategorisi kapsamında ele alınmaktadır.

İlgili yönerge doğrultusunda Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanabilmek için, tezden üretilmemiş en az bir yayına sahip olunması ve A.1–A.13 maddeleri kapsamında en az 50 puan elde edilmesi koşulu aranmaktadır. Doçent kadrosuna atamalarda ise adayların en az 200 toplam puana ulaşması gerekmektedir. Profesör kadrosuna atamalarda, adayın doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl süreyle ilgili bilim alanında akademik faaliyet yürütmüş olması ve Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından belirlenen doçentlik başvuru koşullarını, lisansüstü tezlerden yayın üretme şartı hariç olmak üzere, doçentlik sonrası dönemde kendi bilim alanında yeniden sağlamış olması beklenmektedir.

Bunun yanı sıra, Doktor Öğretim Üyesi görev süresi uzatma işlemlerinde A.1–A.13 maddeleri kapsamında en az 30 puan alınması ve önceki görev uzatma süreçlerinde kullanılan yayınların yeniden değerlendirmeye dahil edilmemesi şartı bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının dört yıllık görev süresi içerisinde toplam en az 80 puan elde etmeleri gerekmektedir. Bu uygulamalar, akademik personelin bilimsel üretkenliğini, araştırma faaliyetlerine süreklilik kazandırmasını ve akademik kalite standartlarının korunmasını destekleyen önemli bir kalite güvencesi mekanizması oluşturmaktadır.

Üniversitede akademik yükseltme ve atama kriterlerinin güncellenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Önümüzdeki yıllarda yürürlüğe girmesi planlanan yeni kriterlerin oluşturulmasında; üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki konumunu güçlendirecek, bilimsel üretkenliği teşvik edecek ve kurumsal kalite ile uluslararası görünürlüğü artıracak bir yaklaşım benimsenmektedir. Bu doğrultuda, akademik performansın niteliğini yükseltmeye ve sürdürülebilir kalite kültürünü desteklemeye yönelik ölçütlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

6.1.1. Öğretim Fiziki Ortamının Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Geri Bildirim Mekanizmaları

Maliye Programı'nın eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüttüğü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, birbirine entegre üç bloktan oluşan modern bir mimari yapıda hizmet vermektedir. Fiziki altyapımız, Program Yeterliliklerine (Program Öğrenme Çıktılarına) ulaşılmasını desteklemek

amacıyla sadece derslik odaklı değil, aynı zamanda uygulama ve serbest çalışma odaklı bir anlayışla kurgulanmıştır.

Ana derslikler: Fakültemizde toplam 3204 öğrenci kapasiteli 37 adet derslik bulunmaktadır. Dersliklerin kapasiteleri Tablo 6.1’de gösterildiği üzere öğrenci kapasiteleri ile uyumludur. Derslik planları ve kapasiteleri fakülte web sayfasında ilan edilmektedir. Dersliklerin kullanımı, her sene ders programı belirlenirken “Ders-Sınav Programı Komisyonu” tarafından belirlenmekte, derslikler öğrenci sayısına göre belirlenmektedir. Bu kapasite yönetimi sayesinde dersliklerdeki doluluk oranları, etkileşimli eğitim modeline olanak tanıyacak seviyede tutulmaktadır (**Kanıt 1:** [Tablo 6.1](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 6.1.1.a](#)).

Laboratuvarlar: Farklı bloklara stratejik olarak dağıtılmış olan 4 adet bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet Finans Laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında Gauss, Stata, Eviews, Matlap vb. programlar özellikle öğrencilerin mali verileri analiz etme yetkinliklerini artırmaya yönelik olarak kullanılmaktadır. PAÜ İİBF TradeMaster Finans Platformu, öğrencilerin mali ve finansal sistemin işleyişini gerçek zamanlı verilerle derinlemesine kavramalarına olanak sağlayan ileri teknolojik bir merkezdir. Fakülte içerisindeki bu birim, sunduğu analiz araçları ve haber akışıyla öğrencilere denetim, raporlama ve mali analiz süreçlerini profesyonel bir disiplinle yürütebilme yetkinliği kazandırmaktadır. Donanımlı bilgisayarları ve interaktif alanlarıyla bu merkez, teorik bilgiyi uygulama ile birleştirerek finansal operasyonların etkin yönetimini destekleyen bir laboratuvar niteliğindedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 6.1.1.b](#)).

Konferans Salonları: Üniversitemiz Kınıklı yerleşkesinde yer alan Kongre ve Kültür merkezlerinin yanı sıra; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nde iki adet konferans salonu bulunmaktadır. A Blok’ta yer alan Şehit Piyade Teğmen Bekir Can Kerek Konferans salonu 300 kişi, B Blok’ta yer alan konferans Salonu ise 150 kişi kapasiteye sahiptir. Bu alanlar geniş kapsamlı atölye çalışmaları ve vaka analizleri için uygulama alanı olarak kullanılmakta; ayrıca sektör profesyonelleri ve akademisyenlerin katıldığı paneller aracılığıyla bilgi ve tecrübe paylaşımı platformları olarak hizmet vermektedir. Fakültenin salonları dahil olmak üzere, üniversitenin tüm salonlarına ilişkin yapılacak etkinlikler için önceden rezervasyon yapılmakta ve ilgili web sayfasından güncel olarak yayınlanmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 6.1.1.c](#)).

Çalışma alanları: Fakültemiz B Blok’ta bir adet kütüphane bulunmaktadır. 55 kişi kapasiteli kütüphanemizde öğrenci ve personelden gelen geri bildirimler doğrultusunda kaynak zenginleştirme çalışmaları devam etmektedir. Bunun dışında tüm bloklarda serbest çalışma alanları bulunmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 6.1.1.d](#)).

2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre Maliye Programı öğrencileri, eğitim-öğretim altyapı olanaklarını (derslik, bilgisayar donanımı, laboratuvar, çalışma alanları, kütüphane vb.) %65 oranında yeterli bulmaktadır (**Kanıt:** [Tablo 1.3.c](#)). Bunun yanında 2024-2025 Mezun Anketi sonuçları, öğrencilerin uygulama laboratuvarlarından aktif olarak yararlanma düzeyini %61,2, bilgisayar laboratuvarlarından aktif olarak yararlanma düzeyini ise %68,8 olarak değerlendirdiklerini göstermektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.4.a](#)). Elde edilen bulgular, Maliye Programının eğitim-öğretim altyapısını öğrencilerin akademik ihtiyaçlarını destekleyecek şekilde sunduğunu ve özellikle laboratuvar ile bilgisayar olanaklarının öğrenciler tarafından etkin biçimde kullanıldığını ortaya koymaktadır.

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

6.2.1. Ders Dışı Etkinlik, Sosyal–Sportif–Kültürel Altyapı ve Mesleki Gelişim Desteklerinin Yeterliliği

Fakülte bünyesinde bulunan 4.213 metrekarelik kapalı alan; öğretim üyesi ofisleri, idari birimler, konferans salonları ve sosyal kullanım alanları olarak kullanılmaktadır. Bu fiziksel altyapı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlarken, öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini destekleyen uygun akademik ortamın oluşmasına da olanak tanımaktadır. Öğrencilerin akademik, mesleki ve bireysel gelişim süreçlerinin desteklenmesi amacıyla danışmanlık mekanizması etkin biçimde işletilmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin danışmanlık gün ve saatleri, bölümün web sayfasında ve öğretim üyesi ofislerinde yer alan akademik kadro bilgilendirmelerinde düzenli olarak duyurulmaktadır. Böylece öğrencilerin öğretim üyelerine erişilebilirliği artırılmakta, öğrenci odaklı iletişim ve akademik rehberlik süreçlerinin sürdürülebilirliği desteklenmektedir.

Öğrencilerimizin temel ihtiyaçlarına erişimini kolaylaştırmak ve sosyal imkanlarını güçlendirmek amacıyla hayata geçirilen Öğrenci Destek Mağazası, ders dışı destek birimlerimizin yeterliliğini artıran önemli bir sosyal sorumluluk ve dayanışma merkezi olarak faaliyet göstermektedir. Bu birim aracılığıyla sunulan hizmetlerin kapsamı ve yararlanıcı düzeyi düzenli olarak izlenmekte ve sosyal destek süreçlerinin etkinliği sağlanmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 6.2.1.a](#)).

Üniversite ve fakültede öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmaları için çok sayıda olanak bulunmaktadır. İlk olarak öğrencilerin sportif, sosyal, kültürel, mesleki vb. gelişimlerini destekleyen Pamukkale Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü'ne bağlı 180 adet Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 6.2.1.b](#)). Öğrenciler kendi talepleri doğrultusunda topluluklara üye olabilmekte ve etkinliklere katılabilmektedir. Bu topluluklar arasında yer alan Mali Farkındalık Topluluğu'nun 221 üyesi bulunmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 6.2.1.c](#)). Mali Farkındalık Topluluğu gerek düzenlediği etkinliklerle gerekse bölümümüz tarafından düzenlenen etkinliklere doğrudan veya dolaylı olarak çeşitli katkılar sunmaktadır. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri SKS Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte ve her akademik yılın bitimini takip eden 15 gün içinde faaliyet raporu olarak raporlanmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 6.2.1.d](#)). Öğrenci topluluklarının kuruluş süreçleri ile faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesine ilişkin esaslar, ilgili yönetmelik ve yönergelerde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 6.2.1.e](#)). 2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre Maliye Programı öğrencilerinin %57'si öğrenci topluluklarının faaliyetleri için sağlanan desteği yeterli bulmaktadır (**Kanıt:** [Tablo 1.3.c](#)). 2024-2025 Mezun Anketi sonuçlarında ise öğrenci toplulukları faaliyetlerine ilişkin memnuniyet oranının %73,1 olduğu görülmektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.4.a](#)). Bu sonuçlar, öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve kişisel gelişime katkı sağlayan faaliyetler yürüttüğünü ve özellikle mezun öğrenciler tarafından olumlu değerlendirildiğini göstermektedir.

Üniversitede düzenlenen Bahar Şenlikleri, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini destekleyen çok yönlü bir öğrenci yaşamı etkinliği olarak önemli bir işlev üstlenmektedir. Bu şenliklerde; konserler, topluluk etkinlikleri, yarışmalar, sergiler, konferanslar, halk oyunları gösterileri, sinema etkinlikleri ve sportif faaliyetler gibi geniş bir yelpazede planlanmakta ve

öğrenci topluluklarının aktif katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda farklı disiplinlerden öğrenci topluluklarının organizasyon süreçlerine dahil olması, öğrencilerin liderlik, takım çalışması, iletişim ve organizasyon becerilerinin gelişimine katkı sağlamaktadır. Ayrıca akademik ve kültürel etkinliklerin bir arada sunulması, öğrencilerin üniversite aidiyetini güçlendirmekte ve kampüs yaşamını zenginleştirmektedir. 2025 yılında 5-8 Mayıs tarihlerinde gerçekleştirilen Bahar Şenlikleri kapsamında birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 6.2.1.f](#)).

Üniversite ve fakültede öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif yönlerden desteklenmesine katkı sağlayan çeşitli ders dışı etkinlik alanları ve destek birimleri bulunmaktadır. Bu kapsamda, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantini (A Blok bodrum kat), öğrencilerin sosyal etkileşimlerini güçlendiren ortak yaşam alanlarından biri olarak hizmet vermektedir. Öğrencilerin fiziksel ve sportif faaliyetlere erişimini destekleyen Pamukkale Üniversitesi Spor Merkezi ile kültürel ve sanatsal etkinliklerin yürütüldüğü Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi ve Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi, öğrenci odaklı öğrenme ortamlarının geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı doğrultusunda faaliyet gösteren Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PAÜSEM) ise öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen sertifika ve eğitim programları düzenlemektedir. Ayrıca Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Sosyal Tesisler Konuk Evi Restoran, Zümrüt Kafe, Baskı Merkezi, Havuzbaşı Kafe ve Restoran, Oto Yıkama Merkezi, Yakut Kafe, Konaklama birimleri ve PAU Store gibi tesisler, üniversite yaşamının niteliğini artırarak öğrencilere çok yönlü destek sağlamaktadır.

Son olarak, üniversite, fakülte ve bölümler tarafından düzenlenen akademik, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin öğrencilere ve paydaşlara etkin biçimde duyurulabilmesi amacıyla sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaktadır (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 6.2.1.g](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 6.2.1.h](#); **Kanıt 3:** [Bağlantı Adresi 6.2.1.i](#); **Kanıt 4:** [Bağlantı Adresi 6.2.1.j](#)).

2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi sonuçları incelendiğinde, Maliye Programı öğrencilerinin toplumsal katkı faaliyetlerinin ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğunu (%62), toplumsal katkı faaliyetlerine akademik, idari personel ve öğrenci katılımını (%65), yerleşke içerisindeki fiziki erişilebilirlik olanaklarını (%59), sosyal tesis hizmetlerini (%62), spor tesislerinde sunulan hizmetleri (%66) ve yemekhane hizmetlerini (%62) genel olarak yeterli bulduğu görülmektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.3.c](#)). Bununla birlikte 2024-2025 Mezun Anketi sonuçları, öğrencilerin öğrenim süreçlerinde sosyo-kültürel etkinliklerden yeterli düzeyde yararlandıklarını (%74), ders dışı faaliyet alanlarını (%75), sportif etkinlik alanlarını (%71) ve yemekhanelerin fiziki koşulları ile sunulan hizmetleri (%81) olumlu değerlendirdiklerini ortaya koymaktadır (**Kanıt:** [Tablo 1.4.a](#)). Anket sonuçları, Maliye Programının öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını destekleyen bir öğrenme ortamı sunduğunu ve öğrenci memnuniyetinin genel olarak olumlu bir düzeyde olduğunu göstermektedir.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

6.3.1. Bilgi Sistemlerinin Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Bilgi Güvenliği

Üniversitemizde akademik ve idari kadro ile öğrencilerin kendi şifreleri üzerinden kullanabilecekleri Pamukkale Üniversitesi PUSULA Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Pusula sisteminde eğitim- öğretim, öğrenci uygulamaları başlığında 14, kurumsal yönetim

uygulamaları başlığında 8, personel uygulamaları başlığında 8 ve bildirim uygulamaları başlığında 3 alt kategori bulunmaktadır. Bu alt başlıklarda personel bilgilerinin düzenlenmesi, danışmanlık hizmetleri, canlı ders sistemi, ders notlarının girilmesi, bilimsel araştırma projelerine başvurulması, yatay-dikey geçiş işlemleri, toplantı süreçleri vb. birçok işlev gerçekleştirilebilmektedir (**Kanıt:** [PUSULA Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü](#)).

Bilgi sistemlerine ilişkin süreçler, üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) tarafından merkezi olarak yürütülmekte ve yönetilmektedir. Üniversitede tüm personel ve öğrencilere “akıllı çip” teknolojisine sahip kimlik kartları tahsis edilmekte olup, söz konusu kartlar çok amaçlı kullanım olanağı sağlamaktadır. Bu kapsamda kimlik kartları; personel ve öğrenci kimlik doğrulama aracı olarak kullanılmasının yanı sıra, gerekli yetkilendirmelerin yapılması koşuluyla kampüs içerisindeki bina ve asansörlere erişimde, personel devam kontrol sisteminde ve Büyükşehir Belediyesi toplu taşıma araçlarında akıllı bilet uygulaması kapsamında kullanılabilir. Bu uygulamalar, üniversitede dijitalleşme süreçlerinin etkinliğini artırırken hizmetlere erişimde kolaylık ve bütünlük bir yönetim anlayışı sağlamaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 6.3.1.a](#)).

Ayrıca üniversitemiz tarafından personel ve öğrencilere BULUT dosya paylaşım sistemi ile EDUROAM, SPSS, MATLAB Statistics ve Microsoft Ofis 365 gibi çeşitli yazılımlara ücretsiz erişim olanağı sağlanmaktadır. Sunulan bu dijital hizmetler sayesinde öğrenciler, araştırma ve uygulama süreçlerinde ihtiyaç duydukları akademik çalışmalarını hem kampüs içerisinde hem de kampüs dışında etkin bir şekilde yürütebilmektedir. Böylece bilgiye erişim, veri analizi ve akademik üretkenlik süreçleri teknolojik altyapı ile desteklenerek öğrenme ortamlarının sürekliliği güçlendirilmektedir (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 6.3.1.b](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 6.3.1.c](#)).

2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi sonuçları incelendiğinde, Maliye Programı öğrencilerinin bilgi yönetim sistemi uygulamalarını (PUSULA) %71 oranında etkin bulunduğu görülmektedir. Ayrıca öğrenciler, üniversitenin web sayfası ve sosyal medya hesaplarına erişimi %75 oranında kolay ve yeterli olarak değerlendirirken, bilgi işlem teknik destek hizmetlerini (donanım, yazılım ve bilgi güvenliği) %63 oranında yeterli bulmaktadır. Bu sonuçlar, Maliye Programında dijital bilgi yönetimi, kurumsal iletişim ve teknik destek hizmetlerinin öğrencilerin eğitim süreçlerini destekleyecek düzeyde işlediğini ve öğrencilerin üniversitenin dijital altyapısından genel olarak memnun olduklarını göstermektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.3.c](#)).

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

6.4.1. Kütüphane Kaynak ve Hizmet Yeterliliği, Erişim ve Sürekli İyileştirme

Kampüs alanında ve fakültede öğrencilerin akademik çalışmalarını desteklemeye yönelik kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. Fakültede, B Blok zemin katta yer alan ve 55 öğrenci kapasitesine sahip kütüphane, öğrencilerin ders çalışma ve araştırma faaliyetlerine uygun bir öğrenme ortamı sağlamaktadır. Kütüphanede 5.278 basılı kaynak bulunmakta olup fakülte personeli ile öğrenciler doğal üye statüsünde hizmetlerden yararlanmaktadır. Mevcut üye sayısı 5.721'dir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 6.1.1.d](#)).

Pamukkale Üniversitesi kampüsünde merkez kütüphane olan Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi toplam 3.413 metrekare alanda 3 salondan oluşmakta ve 24 saat hizmet sunmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 6.4.1.a](#)). Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesinde 2025 yılı

itibariyle 122.850 kitap, 6728 basılı tez, 10565570 elektronik kaynak bulunmaktadır (**Kanıt: [Bağlantı Adresi 6.4.1.b](#)**). İçerisinde çok sayıda bulunan akademik kaynak ödünç alınabilmekte ve öğrenciler için çalışma alanları bulunmaktadır. Ek olarak kütüphanenin birçok veri tabanına üye olması ile çok sayıda ulusal/uluslararası akademik esere ücretsiz ulaşılabilir. Öğrencilerin ve personelin elektronik veri tabanına kampüs dışı erişim formu ile kampüs içinden ve dışından ulaşma olanağı bulunmaktadır (**Kanıt: [Bağlantı Adresi 6.4.1.c](#)**). Kütüphanenin sunduğu bu geniş veri ağı, öğrencilerin mali analiz yapabilme ve akademik araştırma yöntemlerini kullanabilme yetkinliklerini doğrudan destekleyerek programın araştırma odaklı eğitim amaçlarına hizmet etmektedir. Bunun yanı sıra kütüphane tarafından sunulan atıf yönetimi araçları ile intihal ve yapay zeka tespit sistemleri (Turnitin, iThenticate vb.), öğrencilerin hazırladıkları ödev, proje ve akademik çalışmalarda etik ilkelere uygun hareket etmelerine katkı sağlamaktadır. Bu uygulamalar, akademik dürüstlük kültürünün geliştirilmesini destekleyerek programın etik farkındalık ve sorumluluk kazanım hedefleriyle uyumlu bir yapı oluşturmaktadır. Kütüphane tarafından erişime açılan veri tabanları ise kullanıcı odaklı bir değerlendirme süreci doğrultusunda yönetilmektedir. Bu kapsamda veri tabanları öncelikle deneme erişimi ile kullanıma sunulmakta, belirlenen deneme süresi boyunca kullanıcı görüşleri anketler aracılığıyla toplanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ilgili veri tabanlarının abonelik süreçlerine ilişkin kararlar alınmakta ve böylece kullanıcı ihtiyaçlarına dayalı sürdürülebilir bir kaynak yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir (**Kanıt: [Bağlantı Adresi 6.4.1.d](#)**).

2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi bulgularına göre Maliye Programı öğrencilerinin %63'ü kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini yeterli düzeyde değerlendirmektedir (**Kanıt: [Tablo 1.3.c](#)**). 2024-2025 Mezun Anketi sonuçlarında ise Pamukkale Üniversitesinin kütüphane hizmetleri ve çalışma ortamına ilişkin memnuniyet oranının %82,7 olduğu görülmektedir (**Kanıt: [Tablo 1.4.a](#)**). Bu sonuçlar, öğrencilerin bilgi kaynaklarına erişim, çalışma ortamlarının uygunluğu ve kütüphane hizmetlerinin işlevselliği konularında genel olarak olumlu görüş bildirdiklerini göstermektedir.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

6.5.1. Fiziki Güvenlik Sistemleri, Acil Durum Hazırlıkları ve Güvenlik Farkındalığı

Programımızın fiziki güvenliği, üniversite genelinde Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda sağlanmaktadır (**Kanıt: [Bağlantı Adresi 6.5.1.a](#)**). Anılan birim, 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Pamukkale Üniversitesi Güvenlik ve Trafik (Ulaşım) Uygulamaları Yönergesi hükümlerine göre işleyiş ve faaliyetlerini sürdürmektedir (**Kanıt: [Pamukkale Üniversitesi Güvenlik ve Trafik \(Ulaşım\) Uygulamaları Yönergesi](#)**). Yerleşke girişlerinde güvenlik görevlileri 24 saat görev yapmaktadır. Yerleşke içine araç giriş çıkışları Pamukkale Üniversitesi Araç Geçiş ve Otopark Sistemleri Usul ve Esasları'na göre gerçekleştirilmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında 7/24 esasına göre çalışan güvenlik personeli görev yapmaktadır. Yerleşke genelinde ve fakülte binası içindeki ortak alanlarda kamera ve gözetim sistemleri kesintisiz işletilmekte, görüntüler merkezi sistem üzerinden izlenerek kayıt altına alınmaktadır. Fakültemizde 3 adet Kontrol ve Güvenlik Sistemi ile 35 Adet Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları bulunmaktadır. Fakültenin İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu üyeleri, gerçekleştirdikleri toplantılarda iş sağlığı ve güvenliğine yönelik süreçleri dinamik ve ihtiyaçlar doğrultusunda yürütmektedir (**Kanıt: [Bağlantı Adresi 6.5.1.b](#)**). Bu kurul, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Pamukkale Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi hükümlerine

göre faaliyetlerini sürdürmektedir (**Kanıt:** [Pamukkale Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi](#)).

2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre Maliye Programı öğrencilerinin %57'si kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerini yeterli bulurken, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını yeterli bulan öğrencilerin oranı %62 olarak belirlenmiştir. Bu sonuçlar, öğrencilerin yerleşke içerisindeki güvenlik hizmetleri ile iş sağlığı ve güvenliğine yönelik uygulamaları genel olarak olumlu değerlendirdiklerini ve sunulan hizmetlerin öğrenci ihtiyaçlarını belirli ölçüde karşıladığını göstermektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.3.c](#)).

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

6.6.1. Engelli Öğrenciler için Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları

Maliye Programı, erişilebilir kampüs olanakları dahilinde tüm öğrencilerin eğitim süreçlerine tam ve eşit katılımını sağlama vizyonu ile hareket etmektedir. Engelli öğrencilerimize yönelik süreçler, üniversite merkezi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ve Fakültemiz Engelli Birim Komisyonu ile eşgüdümlü olarak yürütülmektedir (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 6.6.1.a](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 6.5.1.b](#)). Bu Birimler, Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi hükümlerine göre faaliyetlerini sürdürmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 6.6.1.b](#)).

Engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine tam ve etkin katılımını sağlamak amacıyla Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmakta ve bu uygulamalar bölümümüzde titizlikle yürütülmektedir. Bu kapsamda fakülte ve bölüm alanları, engelli bireylerin bağımsız hareket edebilmesini destekleyecek şekilde erişilebilirlik ilkelerine uygun olarak düzenlenmiş; derslikler ve bilgisayar laboratuvarları tekerlekli sandalye kullanımına uygun hale getirilmiş, bina içerisinde asansör sistemleri ve görme engelli bireyler için hissedilebilir yüzey uygulamaları sağlanmıştır. PAÜ Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi'nde ekran okuyucu programlar (JAWS, NVDA vb.), kitap tarama ve seslendirme cihazları ile sesli kitap erişim hizmetleri sunulmakta; kampüs genelindeki rampalar, asansörler ve engelli kullanımına uygun ortak alanlar düzenli olarak denetlenmektedir. Akademik süreçlerde fırsat eşitliğini desteklemek amacıyla öğrencilerin engel durumlarına göre ayrı sınav salonu tahsisi, ek süre verilmesi, okuyucu ve işaretleyici desteği gibi uyarlamalar gerçekleştirilmekte, ayrıca her öğrenciye akademik ve sosyal süreçlerde rehberlik etmek üzere danışman desteği sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra üniversitenin uzaktan eğitim ve öğrenme yönetim sistemi (PAÜ LMS) erişilebilirlik standartları doğrultusunda geliştirilmekte; ders materyallerinin erişilebilir PDF ve Word formatlarında paylaşılması teşvik edilmekte ve bölüm web sitesi W3C standartlarına uygun erişilebilirlik özellikleriyle desteklenmektedir. Bu uygulamalar, tüm öğrencilerin öğrenme süreçlerine eşit ve etkin katılımını destekleyen kapsayıcı bir eğitim yaklaşımını güçlendirmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 6.6.1.c](#)).

2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre Maliye Programı öğrencilerinin %66'sı dezavantajlı ve özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine erişim olanaklarını yeterli bulmaktadır. Bu sonuç, program kapsamında kapsayıcı ve erişilebilir bir eğitim ortamı oluşturulmasına yönelik uygulamaların öğrenciler tarafından genel olarak olumlu değerlendirildiğini göstermektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.3.c](#)).

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

7.1.1. Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Kaynakların Yönetimi

Maliye Programı, Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından stratejik hedefler doğrultusunda güçlü bir liderlik desteği ile yönetilmektedir. Programın kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla finansal kaynaklar, bütçe politikaları ve kurumsal destek mekanizmaları şeffaf ve sonuç odaklı bir yaklaşımla işletilmektedir. Fakültemiz 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yılın merkezi yönetim bütçe kanunu gereği bütçe faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile fakülteye tahsis ödenek, eğitim/öğretim, araştırma-geliştirme vb. amaçlar için kullanılmaktadır. Bölümün kırtasiye, sarf malzemesi ve teknik donanım ihtiyaçları, Fakülte bütçesinden akademik birimler arası adil bir pay dağılımı ile karşılanmaktadır. Fakültekteki teknik malzemelerin alımı ve onarımı için Rektörlükteki ilgili daire başkanlıklarından destek alınmaktadır. Ayrıca ikinci öğretim katkı payları ve Suny Çift Diploma Programları kapsamında fakülteye mali kaynak girişi yapılmaktadır (**Kanıt: [Bağlantı Adresi 7.1.1.a](#)**).

Fakültemizin son 3 yıl için finansal giderlerine dair detaylı bilgiler Tablo 7.1'de raporlanmaktadır (**Kanıt: [Tablo 7.1](#)**). Fakülte finansal tablosu incelendiğinde, 2023–2025 yılları arasında bütçe büyüklüğünde düzenli ve dikkat çekici bir artış olduğu görülmektedir. Özellikle personel giderleri ile sosyal güvenlik kurumlarına yönelik prim giderlerinde meydana gelen artış, fakültenin insan kaynağı kapasitesini güçlendirmeye ve sürdürülebilir akademik yapılanmayı desteklemeye yönelik bir mali gelişim gösterdiğini ortaya koymaktadır. Personel giderlerinin toplam bütçe içerisindeki yüksek payı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelikli akademik ve idari insan kaynağı ile yürütülmesine verilen önemi yansıtmaktadır. Mal ve hizmet alım giderlerinde yıllara göre dalgalanmalar görülmekle birlikte, bu kalemlerde ayrılan kaynakların eğitim-öğretim süreçlerinin, fiziki altyapının ve idari hizmetlerin sürdürülmesine katkı sağladığı değerlendirilmektedir. Toplam bütçenin 2023 yılında 79.067.871 TL'den 2025 yılında 206.016.848 TL'ye yükselmiş olması, fakültenin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik mali kaynakların arttığını göstermektedir. Bu artışın; eğitim kalitesinin geliştirilmesi, öğrenci destek hizmetlerinin sürdürülebilirliği, akademik faaliyetlerin etkin yürütülmesi ve kurumsal gelişim hedeflerinin gerçekleştirilmesi açısından önemli bir finansal destek sağladığı değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik araştırma ve bilimsel faaliyetlerine yönelik finansman ihtiyaçları, Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından sağlanan desteklerle karşılanmaktadır (**Kanıt: [Bağlantı Adresi 7.1.1.b](#)**). Ayrıca akademik araştırma süreçleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan EBSCO, JSTOR, Wiley ve benzeri uluslararası veri tabanlarının abonelik giderleri üniversite kütüphane bütçesinden karşılanmakta ve program paydaşlarının erişimine ücretsiz olarak sunulmaktadır. Bölümün finansal gereksinimleri ise Bölüm Kurulu kararları doğrultusunda belirlenerek Dekanlığa iletilmekte, kaynakların kullanım ve karşılanma düzeyleri düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda bütçe harcama sonuçları ve taleplerin karşılanma oranları yıllık İç Değerlendirme Raporları aracılığıyla değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda kaynak planlaması yapılmaktadır. İzlenen finansal sürdürülebilirlik göstergeleri, programın eğitim

kalitesini koruyarak sürekli gelişimini destekleyen planlı ve hesap verebilir bir mali yönetim anlayışına katkı sağlamaktadır.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

7.2.1. Finansal Kaynakların Öğretim Kadrosunun Niteliği ve Akademik Gelişime Katkısı

Maliye Programı'nda finansal kaynaklar, öğretim kadrosunun akademik yetkinliğini artırmak, araştırma kapasitesini geliştirmek ve uluslararasılaşma hedeflerini desteklemek amacıyla stratejik bir şekilde tahsis edilmektedir. Akademik gelişimi destekleyen teşvik mekanizmaları hem üniversite merkezi bütçesi hem de öz kaynaklar/projeler üzerinden yürütülmektedir.

Merkezi Ödenekler: YÖK tarafından yürürlüğe konulan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği doğrultusunda, öğretim elemanlarının proje, yayın, bildiri, atıf ve benzeri akademik faaliyetleri belirli ölçütler çerçevesinde değerlendirilmekte ve elde edilen puanlar ek mali destek olarak akademik personele yansıtılmaktadır. Üniversitede akademik teşvik süreçleri, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütülmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 7.2.1.a](#)). Bölüm düzeyinde ise Akademik Teşvik İnceleme Komisyonu aktif olarak görev yapmakta; öğretim elemanlarının başvuruları şeffaflık, nesnellik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 7.2.1.b](#)).

Üniversite Ödenekleri: Öğretim elemanlarının akademik araştırma ve bilimsel faaliyetleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından; Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Pamukkale Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönerge ve Pamukkale Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Uygulama Usul ve Esasları doğrultusunda desteklenmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 7.2.1.c](#)). Bu kapsamda bilimsel araştırma projelerine yönelik başvuru, değerlendirme, izleme ve destek süreçleri belirlenmiş mevzuat çerçevesinde yürütülmekte; öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, bilimsel üretkenliğin artırılması ve akademik çalışmaların teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

Dış Kaynaklı Projeler: TÜBİTAK ve Avrupa Birliği destekli projeler aracılığıyla sağlanan finansal kaynaklar, bölüm akademik kadrosunun araştırma kapasitesini ve bilimsel üretkenliğini artırmaktadır. Proje destekleri kapsamında elde edilen bütçeler; araştırma altyapısının güçlendirilmesi, gerekli ekipmanların temin edilmesi ve proje süreçlerinde ihtiyaç duyulan ek personel desteğinin sağlanmasına katkı sunmaktadır. Böylece öğretim elemanlarının nitelikli bilimsel çalışmalar yürütmesi desteklenirken araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve uluslararası düzeyde rekabet gücü de güçlendirilmektedir.

Fakültemizde personellerin yararlandığı son üç yılda proje ödenekleri Tablo 7.2'de sunulmaktadır. Fakülte personelinin yararlandığı finansal kaynaklar incelendiğinde, araştırma ve akademik faaliyetlerin farklı ulusal destek mekanizmaları aracılığıyla sürdürülebilir biçimde desteklendiği görülmektedir. Özellikle TÜBİTAK kapsamında sağlanan finansal kaynakların toplam destek içerisindeki yüksek payı, öğretim elemanlarının proje üretme kapasitesinin ve dış kaynaklı araştırma fonlarına erişim düzeyinin güçlü olduğunu göstermektedir. 2025 yılında TÜBİTAK desteklerinde önemli ölçüde artış yaşanması, araştırma faaliyetlerinin gelişim eğilimini ve akademik üretkenliğin güçlendiğini ortaya koymaktadır. BAP kapsamında sağlanan destekler ise öğretim elemanlarının bilimsel araştırma süreçlerine kurumsal düzeyde katkı

sağlandığını göstermekte olup, üniversite içi araştırma kültürünün sürdürülebilirliğine destek vermektedir. Diğer finansal kaynaklarda görülen artış da fakültenin farklı finansman olanaklarından yararlanma kapasitesinin geliştiğine işaret etmektedir. Toplam finansal kaynak büyüklüğünün özellikle 2025 yılında belirgin şekilde yükselmesi, fakültenin araştırma altyapısını güçlendiren, bilimsel faaliyetleri teşvik eden ve eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini destekleyen mali sürdürülebilirlik anlayışının etkin biçimde sürdürüldüğünü göstermektedir (**Kanıt:** [Tablo 7.2](#)).

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

7.3.1. Altyapı, İşletme ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama ve Kaynak Tahsisi

Maliye Programı'nın eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan fiziksel ve teknolojik altyapı, Pamukkale Üniversitesi'nin merkezi bütçe planlaması ve fakülte öz kaynak tahsisleri ile gerçekleştirilmektedir. Fakülte'deki gerekli altyapı ihtiyaçları için fakülte bütçesi ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na başvurulmaktadır. Talep edilen malzeme stoklarda varsa tahsis süreci gerçekleşmekte, yoksa Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde satın alım usulü uygulanmaktadır. Fakülte'deki bakım ve onarım talepleri için ise fakülte bütçesi ile Yapı İşleri Daire Başkanlığı'na başvurulmaktadır.

Fakültenin son üç yıla dair altyapı malzeme alımı ve bakım-onarım işlemlerine dair finansal görünümü Tablo 7.3'te gösterilmektedir. Fakültenin son yıllara ait altyapı, malzeme alımı ve bakım-onarım harcamaları incelendiğinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyen fiziki ve teknik altyapının düzenli olarak güçlendirildiği görülmektedir. Mal, malzeme ve hizmet alım giderleri kapsamında gerçekleştirilen harcamalar; eğitim ortamlarının güncel ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi, teknolojik altyapının desteklenmesi ve idari süreçlerin etkin yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Bakım-onarım giderlerinde özellikle 2023 ve 2024 yıllarında gerçekleşen yüksek harcama düzeyi, fakültenin fiziki altyapısının iyileştirilmesine ve mevcut donanımın sürdürülebilir şekilde kullanılmasına yönelik yatırımların önemsendiğini göstermektedir. 2025 yılı itibarıyla bakım-onarım giderlerinde gözlenen düşüş ise önceki yıllarda gerçekleştirilen yenileme ve iyileştirme çalışmalarının etkisiyle altyapının daha sürdürülebilir bir yapıya kavuştuğuna işaret etmektedir (**Kanıt:** [Tablo 7.3](#)).

Fakülte'de ortaya çıkan malzeme ihtiyaçları ile bakım-onarım talepleri, Pusula Bilgi Sistemi üzerinden yürütülen F1 Bildirim ve Genel Bildirim uygulamaları aracılığıyla sistematik biçimde takip edilmekte ve ilgili iş süreçleri başlatılmaktadır. Teknolojik altyapıya ilişkin ihtiyaçlar kapsamında ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kullanılan donanım arıza formları üzerinden teknik destek süreçleri yürütülmekte, ihtiyaç duyulan yazılımlar ve dijital altyapı geliştirmeleri için yazılım proje formları aracılığıyla talep ve değerlendirme süreçleri işletilmektedir (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 7.3.1.a](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 7.3.1.b](#)).

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

7.4.1. İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği, Görev Dağılımı ve Gelişimi

Fakültemizdeki tüm idari faaliyetlerin yürütülmesi ve koordinasyonundan Fakülte Sekreteri sorumludur. İdari kadrolar kapsamında Fakülte Sekreteri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi memurlar, destek personelleri ve sürekli işçiler yer almaktadır. 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda idari teşkilat organizasyonumuz yapılandırılmıştır. Buna göre Fakülte Sekreteri, Personel İşleri- Yazı İşleri Birimi, Mali İşler (Maaş Tahakkuk, Yolluklar, Satın Alma, Staj, Döner Sermaye-Ek Dersler) Birimi, Öğrenci İşleri Birimi, Ders Sınav Programı Birimi, Sekreterlik Hizmetleri (Dekanlık Sekreterliği Bölüm Sekreterlikleri) Birimi, Evrak Kayıt, Kütüphane, Bilgi İşlem - Donanım Teknik Servis, Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Destek Hizmetleri yer almaktadır. Fakültemizde 25 idari personel ve 8 sürekli işçi görev yapmaktadır.

İdari personel, yönetim ile düzenli toplantılar gerçekleştirerek idari süreçlerin etkin biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Gerçekleştirilen toplantılara ilişkin gündemler fakülte web sayfası üzerinden düzenli olarak paylaşmakta ve böylece kurumsal iletişim ile şeffaflık anlayışı desteklenmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 7.4.1.a](#)). Ayrıca idari personelin görev tanımları ile yürütülen işlemlere ilişkin iş akış şemaları da fakülte web sayfasında erişime açık tutulmakta; bu sayede görev, yetki ve sorumlulukların açık biçimde tanımlanması sağlanarak süreç yönetiminde standartlaşma ve kurumsal işleyişin sürdürülebilirliği desteklenmektedir.

Bölüm sekreteri Meral Karaca, Pamukkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda bölümün idari süreçlerinin etkinlik ve verimlilik esaslarına uygun şekilde yürütülmesinde görev almaktadır. Bu kapsamda bölümle ilgili resmi yazışmaların gerçekleştirilmesi, Bölüm Başkanının haberleşme ve randevu süreçlerinin düzenlenmesi ile öğrenci işleri ve personel hizmetlerine ilişkin idari işlemlerin yürütülmesi gibi görevleri yerine getirmektedir. Yürütülen bu faaliyetler, bölümde idari işleyişin düzenli, koordineli ve sürdürülebilir biçimde devam etmesine katkı sağlamaktadır.

2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi'nde program öğrencilerinin "İdari personelin yönetsel özellikleri (iş takibi, geri bildirim sağlama vb.) yeterlidir." ve "Üniversitemizde idari personelin öğrencilerle iş birliği yeterlidir." maddelerindeki memnuniyet oranı %59 olarak hesaplanmıştır (**Kanıt:** [Tablo 1.3.a](#)). Ayrıca Mezun Anketi'nde "İdari personel (Öğrenci İşleri vd.) ile iletişimin ve ilgili süreçlerin etkinliği beklentilerimi karşılamıştır." maddesindeki memnuniyet oranı 2024-2025 yılı için %77 ve 2020-2025 dönemi için %70'tir (**Kanıt:** [Tablo 1.4.a](#)).

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

7.5.1. Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği, İzlenmesi ve Yönetimi

Fakülte, lisans programlarında eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik dış destek hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. Bu kapsamda özel sektör ile gerçekleştirilen iş birliği protokolleri aracılığıyla fakültenin fiziksel ve teknolojik altyapısı güçlendirilmektedir. Özellikle uygulama odaklı öğrenme ortamlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında, TradeMaster Kampüs Projesi çerçevesinde İş Yatırım ve Pamukkale Üniversitesi iş birliğiyle A Blok zemin katta Finans Laboratuvarı kurulmuştur. Sağlanan bu altyapı, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ile bütünleştirmelerine katkı sunarken sektör odaklı öğrenme deneyimlerini desteklemekte ve programın uygulamalı eğitim kapasitesini artırmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 7.5.1.a](#)).

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

8.1.1. Karar Alma Süreçlerinin Yapısı, Şeffaflığı ve İşleyişi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Maliye Bölümü'nün kurumsal yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Fakültenin organizasyon yapısı, görev, yetki ve sorumluluk alanları fakülte web sayfasında ayrıntılı biçimde tanımlanmakta; böylece kurumsal işleyişin şeffaf, sistematik ve hesap verebilir bir yapıda sürdürülmesi desteklenmektedir (**Kanıt 1: [Bağlantı Adresi 8.1.1.a](#); Kanıt 2: [Bağlantı Adresi 8.1.1.b](#)**). Ayrıca konu bazlı iş akış şemaları da web sayfası üzerinden erişime sunularak idari ve akademik süreçlerin standartlaşması, süreç yönetiminin etkinliği ve kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesi amaçlanmaktadır (**Kanıt: [Bağlantı Adresi 8.1.1.c](#)**).

Maliye Bölümü yönetimi bölüm başkanı, iki bölüm başkan yardımcısından oluşmaktadır. Bölüm başkanı ve yardımcılara dair bilgiler, bölümün yönetim web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt: [Bağlantı Adresi 8.1.1.d](#)**). Bölüm başkanı, bölüm anabilim dalı başkanları ve öğretim üyelerinin görüşleri alınarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından atanmaktadır. Bölüme dair kararlar alınırken bölüm başkanı tarafından tayin edilen gündemler üzerinde bölüm kurulu toplanmakta, alınan kararlar bölüm başkanı onayı üzerinden Dekanlığa gönderilmektedir.

Tablo 8.1, Maliye Bölüm Yönetimi ve anabilim dalı başkanları hakkında bilgi vermektedir. Maliye Bölümü'nün yönetim yapısı, bölüm başkanlığı ve anabilim dalı başkanlıkları temelinde akademik uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Bölüm yönetim süreçleri, Bölüm Başkanı Doç. Dr. Ersin Yavuz koordinasyonunda yürütülmekte olup bölüm başkan yardımcıları Doç. Dr. Eren Ergen ve Dr. Öğr. Üyesi Bilal Göde tarafından yürütülen çalışmalarla sürdürülmektedir. Bölümde yer alan anabilim dallarının akademik ve idari süreçleri ise Maliye Teorisi Anabilim Dalı Başkanı Doç. Dr. Fatih Akçay, Mali İktisat Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Özay Özpençe, Mali Hukuk Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Ersan Öz ve Bütçe ve Mali Planlama Anabilim Dalı Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Umut Tepekule tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bölüm karar alma süreçlerinde komisyon üyelerinden gelen görüşler de önemli katkılar sağlamaktadır. Bölümde not inceleme, eşdeğerlilik, muafiyet ve intibak, mezuniyet, af-azami süreyi aşan öğrenciler, uluslararası ilişkiler, staj-burs, akademik teşvik inceleme, müfredat, kariyer ofisi, web sayfası, ders programı giriş ve sınav hazırlama komisyonları bulunmaktadır. Bölüm komisyon üyelerine dair detaylı bilgi Bölüm Komisyonları ve Öğrenci Danışmanlıkları web sayfasında belirtilmektedir (**Kanıt: [Bağlantı Adresi 8.1.1.e](#)**). Ayrıca hem bölüm hem de fakülte karar alma süreçlerine etki eden fakültede kurulan komisyonlar da bulunmaktadır. 13 adet fakülte komisyon üye bilgilerine fakülte web sayfası üzerinden ulaşılabilir (**Kanıt: [Bağlantı Adresi 8.1.1.f](#)**).

Pamukkale Üniversitesi 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda paydaş odaklı yönetim anlayışı benimsenerek fakülte ve bölüm temelli karar alma süreçlerine katkı sağlamak amacıyla danışma kurulları oluşturulmuştur. Maliye Bölümü Danışma Kurulu, akademik, kamu, meslek

kuruluşları, özel sektör, öğrenci ve mezun temsilcilerinin katılımıyla oluşturulan çok paydaşlı bir yapıdan oluşmaktadır. Kurulda akademik alt birim başkanı olarak Maliye Bölüm Başkanı görev almakta, ayrıca Maliye Bölümü öğretim üyeleri akademik alt birim kurul üyesi olarak temsil edilmektedir. Öğrenci ve mezun görüşlerinin karar alma süreçlerine yansıtılması amacıyla kurulda Maliye lisans öğrencisi ile Maliye lisans mezunu temsilcileri de yer almaktadır. Kamu kurumu temsilcisi olarak Denizli Defterdarı, işveren temsilcisi olarak SÜMAŞ Tekstil Yönetim Kurulu Başkanı, özel sektör yöneticisi olarak FİMApro Turbo Kompresör ve Makine Sanayi yöneticisi ile özel sektör çalışanı olarak English Tunes şirket çalışanı kurul çalışmalarına katkı sunmaktadır. Ayrıca serbest meslek erbabı olarak Serbest Muhasebeci Mali Müşavir temsilcisi ile meslek odası temsilcileri olarak Denizli SMMMO Başkanı ve DEĞİAD Başkanı kurulda yer almaktadır. Bu yapı sayesinde bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama süreçlerinde farklı paydaş görüşleri dikkate alınmakta; sektörel beklentiler, mesleki gelişmeler ve öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışı sürdürülmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 8.1.1.g](#)).

2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre Maliye Programı öğrencilerinin %63'ü eğitim ve öğretim sürecinde paydaş görüşlerinden yararlandığını düşünmektedir. Bu sonuç, programın eğitim süreçlerinin geliştirilmesinde öğrenci ve diğer paydaş geri bildirimlerini dikkate alan bir yaklaşım benimsediğini göstermektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.3.a](#)).

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütmek amacıyla 2013 yılında PETEK (Pamukkale Eğitim Teknolojileri Birimi) kurulmuştur. Birim, kurumsal yapılanma ve kalite güvencesi süreçleri doğrultusunda 2020 yılı itibarıyla Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUZEM) adıyla faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. Ortak Zorunlu Derslerin (OZD) planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesinden sorumlu olan PUZEM, üniversitenin “yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olma” vizyonu doğrultusunda öğrenci merkezli, erişilebilir ve sürdürülebilir uzaktan eğitim uygulamalarını geliştirmeye yönelik çalışmalarını sistematik biçimde sürdürmektedir. Merkez faaliyetleri, Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Öğretimle Verilecek Derslere İlişkin Yönerge kapsamında yürütülmekte olup eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvencesi, ölçme ve değerlendirme, dijital öğrenme altyapısı ve sürekli iyileştirme ilkeleri esas alınmaktadır (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 9.1.a](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 9.1.b](#)).

Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde merkezin amaçları şu şekilde ifade edilmektedir:

- Bu Yönetmelik hükümlerine göre, Üniversitede bilgi iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılacak olan ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü dâhil bütün eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri kapsamındaki program ve uygulamaları yürütmek.
- Üniversite öğrencilerine ve/veya topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm dersler/programlar için ortam geliştirmek, teknik destek vermek.

- c) Yükseköğretimin zaman ve mekân sınırlılığını gidererek yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak.
- ç) Yükseköğretimde üretilen bilgiyi zaman ve mekândan bağımsız bütün ilgililere ulaştırmak.
- d) Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânları ile eğitim-öğretimin başarısını arttırmak.
- e) E-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri bilgi iletişim teknolojileri ile desteklemek.
- f) Kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaç ve isteklerine uzaktan eğitimle yardımcı olmak.
- g) Üniversitedeki akademik birimler arasında etkileşimi ve yardımlaşmayı desteklemek.
- ğ) Üniversite ile ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği ve yardımlaşmaya katkı sağlamak.
- h) Uzaktan eğitim ile ilgili uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak ve yayımlamak.
- ı) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini gerçekleştirmek, bu konularda danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
- i) İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik ilgili mevzuat çerçevesinde sertifika programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek.

Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci merkezli öğrenmeyi desteklemek amacıyla ters-yüz sınıf yaklaşımını benimsemektedir. Bu yaklaşım kapsamında ders içerikleri, öğretim elemanları tarafından hazırlanan video dersler, dijital öğrenme materyalleri ve çeşitli kaynaklar aracılığıyla öğrencilerin ders öncesinde erişimine sunulmaktadır. Böylece öğrencilerin temel kavramlara ilişkin ön hazırlık yapmaları teşvik edilmekte, senkron ders oturumları ise problem çözme, örnek olay inceleme, tartışma ve uygulama temelli etkinliklere ayrılmaktadır. Ders sonrası süreçte öğrencilerin araştırma, pekiştirme ve bireysel öğrenme faaliyetlerini sürdürmeleri desteklenerek kalıcı öğrenmenin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uygulanan bu model, aktif öğrenme, dijital yetkinliklerin geliştirilmesi, öğrenme süreçlerinde etkileşimin artırılması ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik olarak sistematik biçimde yürütülmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 9.1.c](#)).

2025 Yılı Genel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre Maliye Programı öğrencilerinin %65'i eğitim-öğretim altyapı olanaklarını derslik, bilgisayar donanımı, laboratuvar, çalışma alanları ve kütüphane gibi unsurlar açısından yeterli bulmaktadır. Bu durum, programın uzaktan eğitim derslerinin yürütülmesinde gerekli olan teknik ve fiziksel altyapıyı öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde sunduğunu ve eğitim süreçlerinin desteklenmesine katkı sağladığını göstermektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.3.a](#)).

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Pamukkale Üniversitesi Maliye Programı ders kataloğunda yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ile Yabancı Dil I-II dersleri, Ortak Zorunlu Dersler (OZD) kapsamında yürütülmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 9.2.a](#)). İlgili derslerin öğretim süreçleri, üniversitenin dijital öğrenme altyapısı olan Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Canlı Ders Bilgi Sistemi modülü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler canlı ders oturumlarına çevrim içi olarak katılabilmekte, ders sürecinde öğretim elemanlarıyla yazılı ve sesli iletişim kurabilmekte, ders kayıtlarına erişebilmekte ve ders materyallerini sistem üzerinden takip edebilmektedir. Ayrıca farklı nedenlerle eş zamanlı derslere katılım sağlayamayan öğrenciler için ders kayıtlarının tekrar izlenebilmesine olanak tanınarak öğrenmede fırsat eşitliği desteklenmektedir. Canlı Ders Bilgi Sistemi, öğretim elemanlarına ders katılım oranları, ders kayıtlarının izlenme sayıları ve materyal kullanım istatistikleri gibi öğrenme analitiği verilerine erişim olanağı sunmakta, böylece öğretim süreçlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi desteklenmektedir (**Kanıt:** [Canlı Ders Sistemi'ne İlişkin Ekran Görüntüsü](#)).

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde ise Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Eğitim Destek Sistemi modülü kullanılmakta olup klasik, çoktan seçmeli ve benzeri farklı sınav uygulamaları sistem üzerinden gerçekleştirilebilmektedir (**Kanıt:** [Eğitim Destek Sistemi'ne İlişkin Ekran Görüntüsü](#)). Bununla birlikte, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla Ortak Zorunlu Derslere ilişkin sınavlar ilgili akademik birimlerde yüz yüze uygulanmaktadır. Ayrıca yüz yüze öğretim kapsamında yürütülen derslere ait materyal paylaşımı, kaynak erişimi ve çeşitli öğrenme etkinlikleri de Canlı Ders Sistemi üzerinden desteklenerek hibrit öğrenme süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır (**Kanıt:** [Canlı Ders Sistemi'nde Materyal Paylaşımına İlişkin Ekran Görüntüsü](#)).

Canlı Ders Bilgi Sistemi ile Eğitim Destek Sistemi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyen güçlü bir dijital altyapıya sahiptir. Bu altyapının etkinliği, özellikle COVID-19 Pandemisi ile Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında yürütülen uzaktan eğitim uygulamalarında açık biçimde ortaya konmuştur. Olağanüstü koşulların yaşandığı bu dönemlerde ders, ölçme ve değerlendirme ile öğrenci etkileşimine yönelik tüm faaliyetler ilgili sistemler üzerinden kesintisiz olarak yürütülmüş, eğitim-öğretim süreçlerinde herhangi bir aksama yaşanmadan akademik faaliyetlerin sürekliliği sağlanmıştır. Bu durum, üniversitenin dijital öğrenme altyapısının kurumsal dayanıklılığını, erişilebilirliğini ve kriz dönemlerinde eğitim hizmetlerini sürdürülebilir biçimde yönetebilme kapasitesini göstermektedir.

Pusula Bilgi Sistemi, sistem ve kullanıcı güvenliğini esas alan güçlü bir dijital altyapıya sahiptir. Bilgi güvenliği süreçleri kapsamında kullanıcı hesaplarının korunmasına yönelik olarak Çift Faktör Doğrulama İşlemi sistem genelinde aktif olarak kullanılmaktadır. Bu uygulama sayesinde kullanıcı adı ve parola bilgilerinin üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda dahi, ek doğrulama adımı olmaksızın sisteme erişim sağlanamamaktadır. Böylece kullanıcı verileri ile bilgi güvenliği korunmakta ve yetkisiz erişimler engellenmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 9.2.b](#)). Bilgi güvenliği konusunda üniversitenin 2020 yılından itibaren yıllık olarak aldığı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikası belgeleri web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 9.2.c](#)).

Pamukkale Üniversitesi'nin Bilgi Güvenliği Politikasına göre, bilgi güvenliği yönetim sistemi ISO 27001:2022 standardı doğrultusunda oluşturulmuş ve kurumsal süreçlerine entegre edilmiştir. Üniversite; bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri çerçevesinde korunmasını, bilgi güvenliği risklerinin etkin şekilde yönetilmesini ve tüm bilgi işlem faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini temel politika olarak benimsemektedir. Ayrıca kurum, sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında iç kontrol ve denetim mekanizmalarını etkin biçimde uygulayarak bilgi güvenliği yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 9.2.d](#)). Bilgi sisteminin gizlilik ve çerez politikaları web sitesinde yayınlanmıştır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 9.2.e](#)). Sistemin güvenliğinin sınanması amacıyla 2018 yılından itibaren yıllık olarak sızma testleri yapılmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 9.2.f](#)). Son olarak üniversitenin öğrenci, çalışan, mezun vb. alanlardaki kişisel verilere ilişkin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamındaki politikası hakkındaki bilgilere web sitesinden erişilebilmektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 9.2.g](#)).

Bilgi sisteminin etkinliği ve iyileşme gösterdiği, anket sonuçlarından da anlaşılmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yayınlanan memnuniyet anket sonuçlarına göre, kullanıcı memnuniyet oranının yıllar içerisinde genel olarak artış eğilimi gösterdiği görülmektedir. 2019 yılında %69 olarak ölçülen memnuniyet oranı, 2020 yılında %75,74'e, 2021 yılında %76,72'ye ve 2022 yılında %78,32'ye yükselmiştir. 2023 yılında %77,60 seviyesinde gerçekleşen oran, 2024 yılında %80,58'e ulaşarak en yüksek düzeye erişmiştir. Elde edilen veriler, bilgi işlem hizmetlerinin etkinliği, erişilebilirliği ve kullanıcı ihtiyaçlarına yanıt verebilme kapasitesinin sürekli iyileştirildiğini göstermektedir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 9.2.h](#)). Maliye Bölümü öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen 2025 yılı Genel Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre, "Bilgi işlem teknik destek (donanım, yazılım ve bilgi güvenliği) hizmetleri yeterlidir." ifadesine ilişkin memnuniyet oranı %63,2 olarak belirlenmiştir. Ayrıca, "Öğrencilere dijital platformlarda sunulan çevrimiçi eğitim ortamları (Eğitim Destek Sistemi-EDS, Eğitim Bilgi Sistemi-EBS, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Canlı Ders Sistemi) yeterlidir." ifadesine yönelik memnuniyet oranı ise %66 düzeyinde gerçekleşmiştir. Elde edilen sonuçlar, öğrencilerin bilgi işlem destek hizmetleri ile dijital öğrenme ortamlarını genel olarak yeterli bulduklarını göstermektedir (**Kanıt:** [Tablo 1.3.c](#)).

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

Mevcut eğitim-öğretim yılına kadar hazırlanan özdeğerlendirme raporlarında Programa Özgü Ölçütlere (PÖÖ) değinilmiştir. Ancak doğrudan PÖÖ maddeleri tanımlı değildi ve web sitesinde yer almamaktaydı. 25/06/2025 tarihli Bölüm Kurulu'nda bölümün akreditasyona başvuru sürecine ilişkin komisyonların hazırlık yapması kararı üzerine bu eksikliğe dikkat çeken 16/09/2025 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu raporunda, bölümün PÖÖ maddelerinin belirlenmesi gerektiği belirtilmiştir (**Kanıt 1:** 25/06/2025 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 1; **Kanıt 2:** [16/09/2025 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 2](#)). 17/09/2025 tarihli Bölüm Kurulu'nda, PEA, PY ile eşanlı olarak benzer süreçler işletilerek PÖÖ maddelerinin belirlenmesi konusunda Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'na görev vermiştir (**Kanıt:** 17/09/2025 tarihli Bölüm Kurul Kararı, Karar

No: 2).

18 Aralık 2025 tarihinde yapılan Bölüm Danışma Kurulu toplantısında alınan 7 nolu kararda, “Bölümün Programa Özgü Ölçütlerini belirleme sürecinde, maliye programının öğrencilere kamu gelirleri, harcamaları, borçlanma ve bütçe süreçlerine ilişkin güçlü bir kuramsal ve hukuki altyapı kazandırmasının yanı sıra; ulusal ve uluslararası mali sistemleri analiz edebilen, kamu politikalarını ekonomik göstergelerle ilişkilendirerek çözüm üretebilen bireyler yetiştirmesi gerektiği değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin istatistiksel ve veri analizi yöntemlerini etkin biçimde kullanabilmeleri, kamu bütçe süreçlerini mevzuat çerçevesinde değerlendirebilmeleri ve ofis yazılımları ile yapay zeka destekli araçlardan yararlanarak bulgularını etkili şekilde raporlayıp sunabilmeleri, programın temel çıktıları arasında yer almalıdır” şeklinde görüş bildirilmiştir (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 10.1.1.a](#)).

Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu; Danışma Kurulu’nun kararını, Türkiye geneli maliye programlarının Programa Özgü Ölçütlerini, müfredat değişikliklerini ve akreditasyon kurumunun önerilerini dikkate alarak 21/01/2026 tarihli raporunda, altı adet PÖÖ belirlemiş ve bu öneriler 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu’nda kabul edilerek, bölümün web sitesine eklenmiştir (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 10.1.1.b](#); **Kanıt 2:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 2](#); **Kanıt 3:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2).

Maliye Bölümü’nün Programa Özgü Ölçütleri şu şekildedir:

- **PÖÖ-1:** Öğrenciler, kamu maliyesi alanında kamu gelirleri, kamu harcamaları, kamu borçlanması ve kamu bütçesi konularına ilişkin kuramsal bilgiye sahip olur; bu süreçlerin yürütülmesine ilişkin hukuki bilgileri edinir ve bu bilgileri farklı bilim dallarıyla ilişkilendirerek bütüncül bir bakış açısıyla yorumlar.
- **PÖÖ-2:** Öğrenciler, ulusal ve uluslararası düzeyde vergi ve harcama sistemlerinin işleyişini analiz eder; kamu mali politikalarının ekonomik etkilerini karşılaştırmalı bir perspektifle değerlendirir.
- **PÖÖ-3:** Öğrenciler, mali mevzuat ve kamu politikalarını ekonomik göstergelerle ilişkilendirerek vaka analizleri gerçekleştirir; elde ettikleri bulgular doğrultusunda çözüm önerileri tasarlar.
- **PÖÖ-4:** Öğrenciler, maliye alanında kullanılan istatistiksel yöntemler ve temel veri analizi tekniklerini etkin biçimde uygulayarak ekonomik verileri analiz eder ve çıktılara dayalı politika önerileri geliştirir.
- **PÖÖ-5:** Öğrenciler, kamu bütçelerinin hazırlanması ve yürütülmesi süreçlerine ilişkin bilgi sahibi olur; yürürlükteki mevzuat çerçevesinde merkezi ve yerel kamu bütçe yönetimi uygulamalarını analiz eder.
- **PÖÖ-6:** Öğrenciler, ofis yazılımları, veri analizi ve yapay zeka destekli araçları kullanarak mali verileri analiz eder; bulgularını etkili biçimde raporlar ve bu çıktıları yazılı ve sözlü olarak sunar.

Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu ilgili raporunda PÖÖ maddelerinin yanı sıra PÖÖ ile ders planı, PÖÖ ile PY ve PEA – PÖÖ ilişki matrislerini de sunmuş ve Bölüm Kurulu’nda kabul edilerek Bölüm web sitesine eklenmiştir.

- İlk olarak ders planı ile PÖÖ bağlantısı incelendiğinde, zorunlu dersler ile PÖÖ arasında güçlü bir ilişki olduğu gözlenmektedir. Özellikle “Maliye Bilimine Giriş”, “Kamu Maliyesi Teorisi”, “Vergi Hukuku”, “Kamu Ekonomisi”, “Maliye Politikası” ve “Kamu Bütçesi” dersleri aracılığıyla öğrencilerin kamu gelirleri, kamu harcamaları, kamu borçlanması ve bütçe süreçlerine ilişkin kuramsal ve hukuki bilgi edinmeleri sağlanmakta; böylece PÖÖ-1 ve PÖÖ-5 kapsamındaki yeterlilikler güçlü biçimde desteklenmektedir. Bunun yanında “Türk Vergi Sistemi”, “Uluslararası Maliye”, “Mikro İktisat”, “Makro İktisat” ve “Para Teorisi ve Politikası” gibi dersler, öğrencilerin ulusal ve uluslararası mali sistemleri analiz edebilme ve mali politikaların ekonomik etkilerini değerlendirebilme becerilerini geliştirerek PÖÖ-2 ile doğrudan ilişki kurmaktadır. Programda yer alan “Vergi Hukuku”, “Mali Yargılama ve Vergi Uygulamaları”, “Devlet Borçları” ve “Muhasebe” dersleri ise öğrencilerin mali mevzuatı ekonomik göstergelerle ilişkilendirerek vaka analizleri yapabilmelerine ve çözüm önerileri geliştirebilmelerine katkı sunmakta; bu yönüyle PÖÖ-3’ün kazanımını desteklemektedir. Ayrıca “Matematik”, “İstatistik” ve “Muhasebe” dersleri aracılığıyla öğrencilerin nicel analiz, veri yorumlama ve istatistiksel yöntemleri uygulama becerileri geliştirilmekte; böylece PÖÖ-4 kapsamında öngörülen analitik düşünme ve veri temelli değerlendirme yeterlilikleri programın temel bileşenlerinden biri hâline gelmektedir. Öte yandan programda yer alan “Muhasebe”, “İstatistik” ve uygulama ağırlıklı maliye dersleri, öğrencilerin ofis yazılımları, veri analizi araçları ve raporlama tekniklerini kullanarak mali verileri analiz etme ve sonuçları etkili biçimde sunma becerilerini desteklemekte; bu durum PÖÖ-6 ile uyumlu bir öğrenme ortamı oluşturmaktadır (**Kanıt:** [Tablo 10.1.1.a](#)).
- Ders planındaki bölüm seçmeli dersler, öğrencilerin ilgi alanları ve kariyer hedefleri doğrultusunda uzmanlaşmalarına olanak sağlayacak şekilde PÖÖ ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Bölüm seçmeli ders havuzu incelendiğinde, özellikle “Kamu Harcamaları Hukuku”, “Kamu Mali Yönetimi”, “Bütçe Politikası”, “Hazine İşlemleri” ve “Türkiye’nin Mali Yapısı” derslerinin öğrencilerin kamu maliyesi süreçlerine ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi düzeylerini geliştirdiği; böylece PÖÖ-1 ve PÖÖ-5 kapsamındaki yeterlilikleri desteklediği görülmektedir. Ayrıca “Karşılaştırmalı Vergi Sistemleri”, “Uluslararası Ticaret ve Vergileme”, “Vergilerin Ekonomik Etkileri”, “İslam Maliyesi” ve “Davranışsal Maliye” gibi dersler, öğrencilerin ulusal ve uluslararası mali sistemleri karşılaştırmalı bir bakış açısıyla değerlendirme becerilerini geliştirerek PÖÖ-2 ile güçlü bir ilişki kurmaktadır. Programın uygulama ve analiz boyutunu güçlendiren “Vergi Denetimi”, “Vergi Planlaması”, “Vergi Hukuku ve Uygulaması”, “Vergi İcra Hukuku”, “Kamu Mali Denetimi” ve “Vergilemede Örnek Olay İncelemeleri” dersleri ise öğrencilerin mali mevzuatı vaka temelli değerlendirebilmelerine, çözüm önerileri geliştirebilmelerine ve uygulama becerilerini artırmalarına katkı sunmaktadır. Bu dersler, özellikle PÖÖ-3 kapsamında öngörülen analiz ve problem çözme yeterliliklerini desteklemektedir. Bunun yanında “Mali Veri Analizi”, “Kodlama ve Mali Uygulamalar”, “Mali ve Ekonomik Analiz”, “Kamu Yatırım Projelerinin Analizi” ile “Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı” gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin veri analizi, istatistiksel değerlendirme ve dijital araç kullanımına ilişkin yetkinlikleri geliştirilmekte; böylece PÖÖ-4 ve PÖÖ-6 ile uyumlu öğrenme çıktıları desteklenmektedir. Özellikle dijitalleşme ve yapay zekâ temelli dönüşümlerin maliye alanındaki etkilerini ele alan “Dijital Vergileme” ve “Dijital Mali Ekonomi ve E-Devlet” dersleri, öğrencilerin çağdaş mali uygulamalara uyum sağlayabilen teknoloji odaklı yetkinlikler kazanmasına katkı sunmaktadır. Genel olarak değerlendirildiğinde, bölüm seçmeli derslerin programa özgü ölçütleri tamamlayıcı ve derinleştirici bir işlev üstlendiği; öğrencilere hem teorik uzmanlaşma hem de

uygulama ve analiz becerileri açısından esnek ve nitelikli bir öğrenme ortamı sunduğu anlaşılmaktadır (**Kanıt:** [Tablo 10.1.1.b](#)).

- Ders planındaki genel seçmeli dersler, PÖÖ'leri disiplinler arası bir yaklaşımla desteklemektedir. Özellikle "Denetim", "Kamu Politikası ve Analizi", "Kamu Yönetimi", "Kurumsal Yönetim" ve "E-Devlet Uygulamaları" gibi dersler öğrencilerin kamu maliyesi, kamu yönetimi ve bütçe süreçlerine ilişkin bilgi ve uygulama becerilerini geliştirerek PÖÖ-1 ve PÖÖ-5'e katkı sağlamaktadır. "Uluslararası Finansman", "Ekonomik Krizler", "Türkiye Ekonomisi" ve "Ekonomik Bütünleşmeler ve Avrupa Birliği" gibi dersler ise öğrencilerin ulusal ve uluslararası mali sistemleri değerlendirme becerilerini destekleyerek PÖÖ-2 ile ilişkilendirilmektedir. Ayrıca "Vaka Analizi", "Yatırım Projeleri Analizi" ve "Finansal Tablolar Analizi" dersleri, ekonomik göstergeleri yorumlama ve çözüm önerileri geliştirme becerileri kazandırarak PÖÖ-3 kapsamında önemli katkılar sunmaktadır. Bunun yanında "Ekonometri", "Veri Analitiğine Giriş", "Veri Madenciliği", "İleri Excel ve Veri Görselleştirme" ve "Büyük Veri ve Makine Öğrenmesi" gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin veri analizi, istatistiksel yöntem kullanımı ve dijital araçlardan yararlanma becerileri geliştirilmekte; böylece PÖÖ-4 ve PÖÖ-6 kapsamındaki analitik ve teknolojik yeterlilikler desteklenmektedir. Genel olarak değerlendirildiğinde, genel seçmeli dersler programa esneklik kazandırmakta ve öğrencilerin farklı alanlarda uzmanlaşmasına katkı sunarak programa özgü ölçütlerle uyumlu bir öğrenme ortamı oluşturmaktadır (**Kanıt:** [Tablo 10.1.1.c](#)).

Program Yeterlilikleri ile Programa Özgü Ölçütler arasındaki ilişki değerlendirildiğinde, karşılıklı uyumun ve destekleyici ilişkinin olduğu tespit edilmektedir. PY-1, PY-2 ve PY-4 kapsamında öğrencilerin ekonomi, maliye, hukuk, muhasebe ve işletme alanlarında temel ve kuramsal bilgi edinmeleri; kamu gelirleri, kamu harcamaları, kamu borçlanması ve bütçe süreçlerini kavramsal ve hukuki boyutlarıyla değerlendirebilmelerine katkı sağlamakta ve bu yönüyle PÖÖ-1'i desteklemektedir. Özellikle PY-2'de yer alan kamu maliyesi araçlarını değerlendirme becerisi, öğrencilerin maliye politikalarının ekonomik sistem içerisindeki işlevlerini bütüncül biçimde yorumlayabilmelerine olanak tanımaktadır. PY-2, PY-3, PY-7 ve PY-8 ise öğrencilerin ulusal vergi sistemi, uluslararası mali gelişmeler ve sürdürülebilirlik temelli ekonomik ilişkileri analiz edebilme yeterliliklerini geliştirmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, farklı vergi ve harcama sistemlerini karşılaştırabilmekte, mali politikaların ekonomik etkilerini ulusal ve uluslararası düzeyde değerlendirebilmekte ve küresel mali gelişmeleri takip edebilmektedir. Bu yönüyle söz konusu yeterlilikler, PÖÖ-2'nin öngördüğü karşılaştırmalı analiz ve değerlendirme becerilerine katkı sunmaktadır. PY-3, PY-5 ve PY-9 kapsamında öğrencilerin mevzuata dayalı işlem yapabilme, mali ve ekonomik verilerle analiz gerçekleştirebilme ve staj uygulamaları aracılığıyla mesleki deneyim kazanabilme becerileri öne çıkmaktadır. Bu yeterlilikler sayesinde öğrenciler, mali mevzuatı ekonomik göstergelerle ilişkilendirerek vaka analizleri yapabilmekte, elde ettikleri bulgular doğrultusunda çözüm önerileri geliştirebilmekte ve teorik bilgilerini uygulama süreçlerine aktarabilmektedir. Böylece PÖÖ-3 kapsamında hedeflenen analiz, yorumlama ve çözüm geliştirme becerileri desteklenmektedir. PY-5 ve PY-6'da yer alan ampirik model kurma, veri analizi yapma, bilgi sistemleri ve yapay zekâ araçlarını kullanma yeterlilikleri ise öğrencilerin ekonomik verileri istatistiksel yöntemlerle analiz edebilmesini ve veri temelli politika önerileri geliştirebilmesini sağlamaktadır. Aynı zamanda öğrenciler, dijital araçlar ve ofis yazılımlarını kullanarak mali verileri raporlama ve sunma becerisi kazanmaktadır. Bu özellikler, PÖÖ-4 ve PÖÖ-6'da tanımlanan analitik düşünme, veri analizi ve teknoloji kullanımına dayalı yetkinliklerle doğrudan örtüşmektedir. Ayrıca PY-2, PY-3 ve PY-9'un içerdiği kamu mali yönetimi, vergisel

uygulamalar ve uygulamalı mesleki deneyim boyutları; öğrencilerin bütçe hazırlama, bütçe uygulamalarını değerlendirme ve kamu mali yönetim süreçlerini analiz edebilme becerilerini geliştirmektedir. Bu durum, merkezi ve yerel bütçe yönetimi uygulamalarını analiz etmeyi hedefleyen PÖÖ-5'in kazanımlarına önemli ölçüde katkı sağlamaktadır (**Kanıt:** [Tablo 10.1.1.d](#)).

Programa Özgü Ölçütler ile Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki incelendiğinde, programın mezunların sahip olması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri sistematik ve bütüncül bir yapı içerisinde desteklediği görülmektedir. PÖÖ-1 kapsamında öğrencilerin kamu maliyesi, bütçe, kamu gelirleri ve mali mevzuata ilişkin kuramsal ve hukuki bilgi edinmeleri; mezunların kamu mali yönetimi süreçlerinde etkin görev alabilmelerini hedefleyen PEA-1 ile doğrudan ilişkilidir. Aynı zamanda bu ölçüt, mali ve finansal sistemin işleyişini kavrayarak denetim ve raporlama süreçlerinde görev üstlenebilen uzmanlar yetiştirmeyi amaçlayan PEA-3'e de katkı sağlamaktadır. PÖÖ-2'de yer alan ulusal ve uluslararası vergi ve harcama sistemlerini analiz edebilme ve mali politikaların ekonomik etkilerini değerlendirebilme yeterliliği; mezunların kamu kurumları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarda analitik değerlendirme yapabilmelerini hedefleyen PEA-1 ve PEA-2 ile uyumludur. Bu kapsamda öğrenciler, küresel ekonomik gelişmeleri takip ederek mali olayları çok boyutlu değerlendirme becerisi kazanmaktadır. PÖÖ-3 kapsamında öğrencilerin mali mevzuatı ekonomik göstergelerle ilişkilendirerek vaka analizi yapabilmesi ve çözüm önerileri geliştirebilmesi; kamu yönetimi, mali danışmanlık, denetim ve araştırma alanlarında görev alabilecek uygulama odaklı mezun profiline katkı sunmaktadır. Bu yönüyle PEA-1, PEA-2 ve PEA-3'te tanımlanan mesleki uygulama, analiz ve karar verme yeterliliklerini desteklemektedir. PÖÖ-4 ve PÖÖ-6'da yer alan veri analizi, istatistiksel yöntem kullanımı, dijital araçlardan yararlanma ve yapay zeka destekli uygulamaları kullanabilme becerileri ise mezunların mali verileri analiz ederek raporlama yapabilmelerine ve teknoloji temelli çalışma süreçlerine uyum sağlayabilmelerine katkı sunmaktadır. Bu yeterlilikler özellikle PEA-2 ve PEA-3'te öngörülen mali analiz, raporlama ve denetim odaklı uzmanlık alanlarıyla ilişkilidir. Aynı zamanda öğrencilerin analitik düşünme, araştırma yapma ve sürekli öğrenme becerilerini geliştirmesi bakımından PEA-4'ü desteklemektedir. PÖÖ-5 kapsamında kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması ve bütçe yönetim süreçlerinin analiz edilmesine yönelik kazanımlar; mezunların kamu kurumlarında strateji geliştirme uzmanlığı, mali hizmetler uzmanlığı ve kamu mali yönetimi alanlarında görev alabilmelerini hedefleyen PEA-1 ile doğrudan ilişkilidir. Aynı zamanda bütçe süreçlerinin raporlama, denetim ve mali kontrol boyutlarını içermesi nedeniyle bu ölçüt, mali ve finansal sistemin işleyişini etkin biçimde yürütebilen uzmanlar yetiştirmeyi amaçlayan PEA-3'e de katkı sağlamaktadır. Genel olarak değerlendirildiğinde, programa özgü ölçütlerin program eğitim amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik bilgi, beceri ve yetkinlik altyapısını oluşturduğu; bu ilişkinin programın eğitim hedefleriyle uyumlu, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapı ortaya koyduğu anlaşılmaktadır (**Kanıt:** [Tablo 10.1.1.d](#)).

Maliye Programı'nın Programa Özgü Ölçütleri yeni belirlendiğinden, bu ölçütlerin ilk kapsamlı değerlendirmesi ilgili eğitim-öğretim yılı sonunda gerçekleştirilecektir. Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonunun 21/01/2026 tarihli raporunda önerilen ve 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu kararı ile kabul edilen Maliye Bölümü "Programa Özgü Ölçütler Anketi" aracılığıyla elde edilecek geri bildirimler; iç ve dış paydaş görüşleri, ölçme-değerlendirme sonuçları ve program çıktıları doğrultusunda analiz edilerek Programa Özgü Ölçütlerin sürekli izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi sağlanacaktır (**Kanıt 1:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 2](#); **Kanıt 2:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2). Böylece programın kalite güvencesi süreçleri kapsamında programa özgü

ölçütlerin güncelliği, sürdürülebilirliği ve paydaş beklentileriyle uyumu güvence altına alınacaktır.

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

11.1.1. Sürekli İyileştirme Süreçleri, Veri Temelli İzleme ve Karar Alma Entegrasyonu

Pamukkale Üniversitesi'nde sürekli iyileştirme çalışmaları, 2010 yılından bu yana faaliyet gösteren Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) tarafından yürütülmektedir. KAVDEM'in misyonu; ilgili yönetmelikler doğrultusunda, mükemmeliyetçi kalite anlayışını benimseyerek Pamukkale Üniversitesi ve paydaşlarına kalite yönetim sistemlerinin kurulması ve sürdürülebilirliği, kalite bilincinin yaygınlaştırılması, veri değerlendirme ve raporlama alanlarında hizmet sunmaktır. KAVDEM bünyesinde genel memnuniyet (öz değerlendirme) anketi, dış paydaş değerlendirme anketi ve kurum içi kalite bilinci değerlendirme anketi gibi çeşitli değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 11.1.1.a](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 11.1.1.b](#)).

Pusula Bilgi Sistemi, üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde yürütülen sürekli iyileştirme çalışmalarının önemli bileşenlerinden biri olarak kullanılmaktadır. Sistem üzerinden sunulan Genel Bildirim (Öneri), F1 Bildirim Takip Sistemi, Mesaj Merkezi ve Danışman Mesajlaşma uygulamaları; akademik personel, idari personel ve öğrenciler arasındaki iletişimi güçlendirmekte, sorunlara yönelik katılımcı ve çözüm odaklı yaklaşımların geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Ek olarak, Pusula Bilgi Sistemi bünyesindeki Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla uygulanan Program Yeterlilik Anketi, Ders Kazanımları Anketi, Ders Değerlendirme Anketi ve İşyeri Eğitimi Anketi ile eğitim-öğretim süreçleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda öğretim elemanlarının iyileştirme çalışmaları yapmaları teşvik edilmekte ve eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik sürdürülebilir bir gelişim anlayışı desteklenmektedir.

Fakülte düzeyinde faaliyet gösteren Fakülte Danışma Kurulu, Birim Kalite Komitesi ve Program Öz Değerlendirme Komitesi, sürekli iyileştirme çalışmalarına önemli katkılar sunmaktadır. Bu kurullar ve komiteler aracılığıyla eğitim-öğretim, yönetim ve kalite süreçleri düzenli olarak değerlendirilmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bunun yanı sıra fakülte bünyesinde eğitim, müfredat, proje, mezun takibi ve benzeri alanlarda çalışmalar gerçekleştiren 21 farklı komisyon bulunmaktadır (**Kanıt:** [Bağlantı Adresi 11.1.1.c](#)). Bu komisyonlar, fakültenin akademik ve idari süreçlerinin daha etkin ve verimli hale getirilmesine yönelik sürekli iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde oluşturulan Öğrenci Kalite Komisyonu sayesinde öğrencilerin görüş ve önerileri karar alma süreçlerine dahil edilmekte, öğrenci odaklı bir yaklaşımla iyileştirme çalışmalarının yürütülmesine imkân tanınmaktadır.

Maliye Programı'nda ise sürekli iyileştirme çalışmaları 2024 yılına kadar başta Bölüm Danışma Kurulu'nun önerileri, Program Öz Değerlendirme Komisyonu ve Müfredat Komisyonu

tarafından yürütülmüştür (**Kanıt 1:** [Bağlantı Adresi 11.1.1.d](#); **Kanıt 2:** [Bağlantı Adresi 11.1.1.e](#)). Ancak özellikle kalite süreçlerine ve sürekli iyileştirmeye odaklanması için 26/09/2024 tarihli Bölüm Kurulu'nda bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme komisyonu kuruldu ve 3 öğretim üyesi görevlendirilmiştir (**Kanıt:** 26/09/2024 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: Ek Karar 1).

Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun 21/01/2026 tarihli toplantısında alınan öneriler doğrultusunda, Maliye Programı'nın akreditasyon sürecine hazırlık kapsamında kapsamlı bir iyileştirme paketi 23/01/2025 tarihli Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmiş ve oy birliği ile kabul edilmiştir. Bu kapsamda; Program Eğitim Amaçları ve ilgili anketleri, Programa Özgü Ölçütler ve anketleri ile Program Yeterlilikleri güncellenmiş ve ilgili ekler doğrultusunda yeniden yapılandırılmıştır. Ayrıca Program Eğitim Amaçları, Programa Özgü Ölçütler ve Program Yeterlilikleri arasındaki ilişkiler ile TYÇ ve STAR çıktıları ve ders öğretim yöntemleri arasındaki matrisler; bunun yanında üniversite, fakülte ve bölüm vizyonları ile Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki matrisleri ve müfredatın programın hedef ve yeterliliklerle olan uyumu da tanımlanarak kabul edilmiştir. Bunlara ek olarak, Bölüm Kalite Takvimi onaylanmış; öğrenci ve mezun anketlerinin dönemsel olarak uygulanmasına yönelik bilgilendirme süreçlerinin yürütülmesi kararlaştırılmıştır. Ölçme-değerlendirme süreçlerinin çeşitlendirilmesi amacıyla derslerde ara ve dönem sonu sınavlarının yanı sıra proje, vaka analizi ve ödev gibi alternatif yöntemlerin yaygınlaştırılması teşvik edilmiş, öğretim elemanlarının bu süreçlere ilişkin geri bildirim mekanizmaları geliştirmeleri önerilmiştir. Ayrıca ders içeriklerinin amaç, içerik, öğrenme kazanımları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri açısından gözden geçirilerek güncellenmesi ve yapılan tüm düzenlemelerin Pusula Bilgi Sistemi ile bölüm web sayfası üzerinden paylaşılması kararlaştırılmıştır. Tüm bu düzenlemelerin 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla yürürlüğe girmesi ve yeni geliştirilen anketlerin 2025-2026 Bahar Dönemi sonunda uygulanması hükme bağlanarak süreç akreditasyon odaklı sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde resmiyet kazanmıştır (**Kanıt 1:** [21/01/2026 tarihli Bölüm Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Toplantısı, Karar No: 4](#); **Kanıt 2:** 23/01/2026 tarihli Bölüm Kurulu, Karar No: 2).

Bölümde gerçekleştirilen iyileştirmeler, Pusula Bilgi Sistemi'ne PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI) formatında kaydedilmektedir. Bu modülde, her iyileştirme için PUKÖ döngüsünün tüm aşamalarına ilişkin kanıtlar sisteme yüklenmekte ve yetkili onayı sonrasında bir sonraki aşamaya geçilmektedir. "Önlem AI" aşamasının tamamlanmasının ardından PUKÖ çevrimi kapatılmaktadır. Tablo 11.1.1, Maliye Programı'nın 2024 ve 2025 yıllarında sistemde olan PUKÖ formlarını detaylı olarak göstermektedir. Tabloya göre, programın yukarıda değinilen düzenlemeler başta olmak üzere gerçekleştirilen iyileştirmelere yönelik 8 PUKÖ formu bulunmaktadır (**Kanıt:** [Tablo 11.1.1](#)).

Zorunlu Tablolar

Tablo 1.1.(a)	Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
Tablo 1.1.(b)	Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
Tablo 1.2	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri
Tablo 1.3.	Öğrenci Hareketliliği
Tablo 1.4.	Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
Tablo 3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve Yetkinlik Çıktıları İlişkisi
Tablo 4.1.	Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
Tablo 5.1.(a)	Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Tablo 5.1.(b)	Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
Tablo 5.2.(b)	Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın
Tablo 6.1.	Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Doldurulması Tavsiye Edilen Excel Tabloları

Program Öğrenme Çıktısı Bazlı Tablo (Yöntem – PÖÇ ilişkisi) (Ölçüt 4.2 için)
Seçmeli Derslerin Türlerine Göre Dağılımı ve Toplam Oranı (Ölçüt 4.4 için)

Verilmesi Zorunlu Olan Ekler

Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)

Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu)
- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel) (2024-2028) (2019-2023)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu \(Zorunlu\)](#)

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi

- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)
- Transkriptler (Zorunlu) [5 adet: aynı sınıftan 5 farklı öğrenci]
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti
- Sınav Örnekleri (Zorunlu) [5 farklı dersten 1 öğrenci için soru ve cevap kağıdı birlikte]
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)
 - OBS:** Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi'nin önemli bir parçası olan Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öğrenciler ve öğretim üyeleri dersler, notlar vb. eğitim/öğretim faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedir.
 - EBYS:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemine entegre olarak işlevini sürdürmektedir. Doküman Yönetim Sistemi üzerinden akademik ve idari alandaki resmi yazışmalar ve imza işlemleri yapılmaktadır.
 - LMS:** Learning Management System Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde Eğitim-Öğretim, Öğrenci Uygulamaları başlığı altında çeşitli modüller ile yer almaktadır.
 - Mail Service/Gmail:** Pamukkale Üniversitesi web mail servisi öğretim elemanları, idari personel ve öğrenciler için e-posta servisi hizmetini sağlamaktadır.

Diğer

- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Zorunlu)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)
- Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)