	Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama İş Akış Süreci	*Doküman No*	SD.KVDM.004
		Yayın Tarihi	08.03.2022
		Rev.No/Tarih	01/01.02.2024

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: Kalite Koordinatörü

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)	**SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI**	**İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR**
KAVDEM Çalışma Birimi	BAŞLA KİDR ölçüt ve olgunluk düzeylerinin KİDR Modülüne tanımlanması	**KİDR İşlemleri Modülü**
KAVDEM Çalışma Birimi	Birimlerin sorumlu olduğu alt ölçütler için matris oluşturulması	**Sorumluluk Matrisi**
KAVDEM Çalışma Birimi	Modülde alt ölçütler ile birim eşleştirmelerinin yapılması	**KİDR İşlemleri Modülü**
KAVDEM Çalışma Birimi	Güncel KİDR kılavuzuna göre dikkat edilecek hususların belirlenmesi	**Dikkat Edilecek Hususlar**
KAVDEM Çalışma Birimi	Çalışmaların yapılması için DYS'den birimlere resmi yazı gönderilmesi	
Tüm birimler	Birimler tarafından KİDR Modülüne veri girişlerinin yapılması	**KİDR İşlemleri Modülü**
KAVDEM Çalışma Birimi	Sisteme girilen verilerin KİDR başlıkları bazında düzenlenmesi	**KİDR Modülü Raporu**
KAVDEM Çalışma Birimi	Düzenlenen dokümanların Kalite Komisyonu çalışma gruplarına iletilmesi	**KİDR Modülü Raporu**
Kalite Komisyonu Çalışma Grupları	KİDR raporlarının başlık bazında oluşturulması	
KAVDEM	Oluşturulan raporların derlenerek gözden geçirilmesi	**Taslak KİDR**
KAVDEM, Kalite Komisyonu Çalışma Grupları	KİDR'ın Kalite Komisyonu'na sunulması	
Kalite Komisyonu	Değişiklik önerisi var mı? — EVET / HAYIR	
KAVDEM Çalışma Birimi	Öneri dikkate alınarak gerekli revizelerin yapılması	
KAVDEM Çalışma Birimi	KİDR Raporunun Senato onayına sunulması	
KAVDEM Çalışma Birimi	Değişiklik önerisi var mı? — EVET / HAYIR	
KAVDEM	Öneri dikkate alınarak gerekli revizelerin yapılması KİDR Raporunun YÖKAK Sistemine girilmesi BİTİŞ	**KİDR**

Hazırlayan
KAVDEM Çalışma Birimi

Onaylayan
KAVDEM Müdürü