



Çift Anadal /Yan Dal İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No

Eğitim-03

Yayın Tarihi

02.12.2022

Rev.No/Tarih

0000/000000

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

ÖĞRENCİ

ÖĞRENCİ

BÖLÜM
BAŞKANLIĞI

DEKANLIK

ÖĞRENCİ
İŞLERİ

ÖĞRENCİ

Başla

Dilekçe, onaylı not durum çizelgesi
belgeleri hazırlanır.

Akademik takvimde belirtilen sürelerde
Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.

Bölüm Komisyonu başvurunun
uygunluğunu inceler ve onaylar. Üst yazı
ile Dekanlığa sevk eder.

Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi
için yazı gönderilir.

Başvuru onaylandıktan sonra öğrencinin
kayıdı yapılır.

Akademik takvimde belirtilen sürelerde
ders kayıt işlemini gerçekleştirir.

Bitiş

Yükseköğretim
Kurumlarında Önlisans ve
Lisans Düzeyindeki
Programlar Arasında Geçiş,
Çift Anadal, Yan Dal ile
Kurumlar Arası Kredi
Transferi Yapılması
Esaslarına İlişkin Yönetmelik

PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim
ve Öğretim Yönetmeliği

PAÜ Çift Anadal Lisans
Programı Yönergesi

PAÜ Yandal Programı
Yönergesi

[http://www.pau.edu.tr/egitim/
tr/sayfa/cift-anadal-yeni-
program](http://www.pau.edu.tr/egitim/tr/sayfa/cift-anadal-yeni-program)

Hazırlayan

Mustafa MIZRAK
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. İzzet KARA
Dekan

İmza:



Çift Anadal /Yan Dal İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No

Eğitim-03

Yayın Tarihi

02.12.2022

Rev.No/Tarih

0000/000000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	Eğitim-03																																				
SÜREÇ ADI:	Çift Anadal / Yan Dal İşlemleri Süreci İş Akışı																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık																																				
SÜRECİN AMACI:	-Çift Anadal; Pamukkale Üniversitesi lisans programlarına kayıtlı olup, anadal lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir anadal da lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır. -Yandal, anadal lisans programlarının başarıyla yürüten öğrencilerin, ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini ve sertifika almalarını sağlamaktır.																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	-PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 17, 18, 43, 44 ve 46 ncı maddeleri -PAÜ Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi -Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	-																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	Öğrencinin ufkunu genişletmesi, entellektüel birikimini arttırma, farklı alanda iş bulma imkanı sağlamaktır.																																				
1. Çift Anadal / Yan Dal İşlemleri Süreci	Başvuru																																				
2.	Değerlendirme																																				
3.	Kayıt, Ders Seçme																																				
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1. Mezuniyet İşlemleri</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Yıllık</td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1. Mezuniyet İşlemleri								Yıllık	2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1. Mezuniyet İşlemleri								Yıllık																													
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci																																				
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:	Akademisyenler, Öğretmenler																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Not Durum Çizelgesi, Dilekçe, Yönetim Kurulu Yazışmalar																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Öğrenci Belgesi, Not Durum Çizelgesi, Diploma, Sertifika																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	Anadal Programı, Öğretmenlik Uygulaması																																				

Hazırlayan

Mustafa MIZRAK
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. İzzet KARA
Dekan

İmza: