



Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih S

Sayfa No

Süreç Sahibi: Müdür

SORUMLU (Pozisyon)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Müdür

Resmi yazı yoluyla yapılacak işe yönelik talebin alınması.

Grafik Tasarım talep evrakı

Müdür

Gelen resmi yazı birim yetkilisi tarafından incelenir.

Grafik Tasarım talep evrakı

Müdür

Birim yetkilisi tarafından yapılacak iş sorumlu personele iletilir.

Grafik Tasarım talep evrakı

KİMER Personeli

Yapılacak işe yönelik görsel ve yazılı materyaller toplanır.

Fotoğraf ve metin

KİMER Personeli

Tasarım süreci gerçekleştirilir.

Grafik tasarım görseli

KİMER Personeli

Tasarımı biten iş birim yetkilisine sunulur.

Grafik tasarım görseli

Müdür

Onay verildi mi?

Grafik tasarım görseli

Müdür

Evet

Hayır

Grafik tasarım görseli

KİMER Personeli

Onayı verilen iş talep eden birime elektronik ortamda gönderilir.

Tasarım üzerinde gerekli düzeltmeler yapılır.

Grafik tasarım görseli

KİMER Personeli

Baskısı alınacak işler Baskı Merkezine aktarılır.

Grafik tasarım görseli

KİMER Personeli

Tasarımı yapılan görseller üniversitenin web sitesinde yayınlanması için ilgili birime gönderilir.

Grafik tasarım görseli

KİMER Personeli

Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi ortak ağına (arşiv) kaydedilir.

Grafik tasarım görseli

İşlem sonu