

**OMB 4002**  
**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II**  
2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı

## TANIMLAR

Bu kılavuzda geçen bazı kavram ve tanımlar aşağıda açıklanmıştır.

**"Uygulama Öğrencisi"**, öğretmenlik programlarına devam eden, aday öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisidir.

**"Öğretmenlik Uygulaması"**, öğretmen adayının öğretmenlik mesleğini ve erken çocukluk eğitimi hizmeti veren kurumların yapısını, işleyişini, dinamiklerini tanıması, bu kurumlarda gözlem ve uygulamalar yaparak öğretmenlik mesleği ve erken çocukluk eğitimi alanının gerektirdiği bilgi, deneyim ve becerilerin kazanımı ile öğretmenlik yapmak için öz-değerlendirmesini yapmasını sağlayan derstir.

**"Uygulama Okulu"**, öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî bağımsız anaokulları ve ilkokul bünyesindeki anasınıflarıdır.

**"Uygulama Öğretim Elemanı"**, alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yükseköğretim kurumu sorumlusu üniversite öğretim elemanıdır.

**"Uygulama Öğretmeni"**, uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli ve *Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi* sahibi öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenini ifade eder.

**"Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörü"**, fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, anabilim dalının öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını ifade eder.

**"MEBBİS"**, uygulama öğretmenin ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini ve sürecini haftalık ve genel değerlendirmelerle notlandığı Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini ifade eder.

**"Öğretmenlik Uygulaması II Dosyası"**, EDS ya da Drive içinde uygulama öğrencilerinden ders kapsamında istenen çalışmaların yer aldığı ve final haftası teslim edilmesi gereken dosyadır.

## UYGULAMA DERSİYLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

### OMB 4002 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	Teori (Saat/hafta)	Uygulama (Saat/hafta)	Kredi	AKTS
<b>ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II</b>	<b>OMB 4002</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>12</b>
<b>Dersin dili</b>	Türkçe					
<b>Dersin türü</b> (Seçmeli/Zorunlu)	Zorunlu					
<b>Dersin verilme şekli</b>	Yüz yüze					
<b>Ders ön koşulu</b>	OMB 4001 Öğretmenlik Uygulaması I ve OKL 2108 Okul Deneyimi					
<b>Dersin sorumlusu</b>	Dersin Öğretim Elemanı					
<b>Dersin öğrenme kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Meslek alanı ile ilgili kuramsal ve uygulamalı bir dersin hazırlık çalışmalarını yapar.</li><li>2. Eğitim programında yer alan kazanımlara uygun öğrenme ortamları düzenler.</li><li>3. Alana özgü etkinlik ve materyal geliştirir.</li><li>4. Meslek alanı ile ilgili kuramsal ve uygulamalı bir dersi işler.</li><li>5. Sınıf içinde istenmeyen davranışları önleme ve baş etme yollarını fark eder.</li><li>6. Amaca uygun ölçme araçlarını hazırlar.</li><li>7. Amaca uygun değerlendirme yapar.</li><li>8. Öğretmenlik mesleki bilgi ve becerileri açısından öz değerlendirme yapar.</li></ol>					
<b>Dersin içeriği</b>	Alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.					
<b>Kaynaklar</b>	T.C. Millî Eğitim Bakanlığı. (2024). <i>Okul öncesi eğitim programı: Türkiye yüzyılı maarif modeli</i> . Millî Eğitim Bakanlığı.					

Bu dersin amaçları;

1. Okul öncesi çağı çocuklarının gelişim seviyelerini, beceri edinimlerini ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak günlük plan hazırlayabilme.
2. Planlanan etkinliklerin uygulanmasında ve değerlendirilmesinde gerekli olan mesleki becerileri ve tutumları geliştirebilme.
3. Okul öncesi eğitimi öğretmenin görev ve sorumlulukları ile okul yönetimini inceleyebilme.
4. Uygulama çalışmaları ve okul öncesi eğitiminin tüm unsurlarına yönelik yansıtıcı düşünce geliştirmedir.

OMB 4002 Öğretmenlik Uygulaması II dersi kapsamında 12 hafta boyunca her hafta **1 yarım gün** uygulama okullarına gidilecektir. Uygulama dersleri için devamsızlık hakkı yoktur. Hastalık gibi özel durumlarda **uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine** haber verilmesi ve bu durumun belgelendirilmesi/resmi olarak raporlandırılması gerekmektedir. Raporunun bir örneğini uygulama okuluna bir örneğini bölüm sekreterine dilekçe ile en kısa sürede teslim etmeleri gerekmektedir. Bu günlerin raporlandırılarak, bir sonraki uygulama gününden önce, uygulama öğretmenin belirleyeceği günde **telafisinin gerçekleştirilmesi zorunludur.**

OMB 4002 Öğretmenlik Uygulaması II dersi kapsamında, uygulama öğrencilerinin;

- \* Günlük plan hazırlayıp uygulamaları,
- \* Erken çocukluk eğitim kuramlarına dair gözlem yapmaları,
- \* Sınıf ve okul uygulamalarına katılmaları,
- \* Bir çocuk için portfolyo (1 adet “Beceri Gözlem Formu”, 5 adet “Anekdöt Kaydı”, 1 adet “Beceri Edinim Raporu”) hazırlamaları
- \* Uygulama öğretim elemanının yürüteceği kuramsal derslere katılım sağlamaları,
- \* **Öğretmenlik Uygulaması II Dosyasının 24 Mayıs 2026 Pazar günü dijital ortamda teslim edilmesi gerekmektedir.**

## 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ

### OMB 4002 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Uygulama Haftası	Uygulama Günü	Uygulama
	09 – 13 Şubat 2026	Öğrencilerin MEBBİS'e kaydedilmesi ve MEB uygulama öğretmeni-öğrenci eşleşmesi
1. Hafta	16 – 20 Şubat 2026	Gözlem (Çalışma 1): Uygulama Okulunu Tanıma
2. Hafta	23 – 27 Şubat 2026	Gözlem (Çalışma 2): Öğretmenin Okulda Bir Günü
3. Hafta	02 – 06 Mart 2026	1. Uygulama Haftası ve/veya 1. Gözlem Haftası
4. Hafta	09 – 13 Mart 2026	2. Uygulama Haftası ve/veya 2. Gözlem Haftası
	16 – 20 Mart 2026	MEB II. Dönem Ara Tatili (Uygulama Yok)
5. Hafta	23 – 27 Mart 2026	3. Uygulama Haftası ve/veya 3. Gözlem Haftası
	30 Mart – 03 Nisan 2026	Eğitim Fakültesi Ara Sınavları (Uygulama Yok)
6. Hafta	06 – 10 Nisan 2026	4. Uygulama Haftası ve/veya 4. Gözlem Haftası
7. Hafta	13 – 17 Nisan 2026	5. Uygulama Haftası ve/veya 5. Gözlem Haftası
8. Hafta	20 – 24 Nisan 2026	6. Uygulama Haftası ve/veya 6. Gözlem Haftası
9. Hafta	27 Nisan – 01 Mayıs 2026	7. Uygulama Haftası ve/veya 7. Gözlem Haftası
10. Hafta	05 – 08 Mayıs 2026	8. Uygulama Haftası ve/veya 8. Gözlem Haftası
11. Hafta	11 – 15 Mayıs 2026	9. Uygulama Haftası ve/veya 9. Gözlem Haftası
12. Hafta	18 – 22 Mayıs 2026	10. Uygulama Haftası ve/veya 10. Gözlem Haftası
Telafi Haftası	01 – 05 Haziran 2026	
Dosya Teslimi	24 Mayıs 2026	Öğretmenlik Uygulaması II Dosyasının dijital olarak teslim edilmesi

## DEĞERLENDİRME

Uygulama öğrencisine **ara sınav notu** verilirken aşağıdaki hesaplama dikkate alınır:

Ödev	Açıklamalar	Puan
Çalışmalar	Çalışma 1 Uygulama okulunu tanıma Çalışma 2 Öğretmenin okulda bir günü	20
Günlük Planlar	2 hafta	40
Günlük Plan Düzenleme	2 plan	10
Yansıtıcı Günlükler	2 hafta	30
TOPLAM		100

Uygulama öğrencisine **final sınav notu** verilirken aşağıdaki hesaplama dikkate alınır:

Ödev	Açıklamalar	Puan
Günlük Planlar	3 hafta	45
Günlük Plan Düzenleme	3 plan	15
Yansıtıcı Günlükler	3 hafta	15
Portfolyo (1 adet “Beceri Gözlem Formu,” 5 adet “Anekdöt Kaydı”, 1 adet “Beceri Edinim Raporu”)	1 çocuk için	25
TOPLAM		100

### **Uygulamada Yapılacak İşlerle İlgili Detaylı Açıklamalar**

**Çalışmalar:** Ekte ayrıntılı olarak bilgi verilen çalışmalarda istenilenlere yönelik rapor yazılmalıdır (Ek-1 ve Ek-2).

**Günlük Plan:** Öğretmen adaylarının çalışma takviminde belirtilen 5 hafta boyunca Ek-3’teki formata uygun, günlük plan hazırlanması beklenmektedir. Günlük planlar, uygulama öğretim elemanı ile belirlenecek olan takvime göre gönderilmelidir. Günlük planlar lisans programında belirtilen saatte ve her grup için belirlenen derslikte kuramsal ders olarak paylaşılacak ve geri bildirimler verilecektir. Kuramsal ders saatinde yapılan geri bildirimler doğrultusunda uygulamaya gitmeden önce düzenlemeler yapılmalıdır. Öğretmen adayları günlük planları uygulama öğretmenine göstermeleri ve uygulamaya yönelik geri bildirim alması gerekmektedir. (Ek-4 Günlük Plan Formatı Örneği)

**Uygulamalar:** Öğretmen adaylarından dönem boyunca çalışma takviminde belirtilen 2 haftada bir olmak üzere toplam 5 hafta günlük plan hazırlamaları ve uygulamaları beklenmektedir. Uygulamaların çalışma takviminde ayrıntılı verilen bilgiler doğrultusunda takip edilmesi gerekmektedir.

**Yansıtıcı Günlükler:** Uygulama yaptığınız haftalarda okuldaki deneyimlerinizle ve öğretme becerileri ile ilgili olarak yansıtıcı uygulama günlüğü tutulur. Bu günlükte uygulama ile ilgili tüm görüş, düşünce ve öneriler yazılmaktadır. Bu çalışmanın amacı yapılan veya gözlemlenen uygulamalar hakkında yansıtıcı düşünme ve eleştiri becerisi kazandırarak mesleki olarak gelişmeyi desteklemektir. Yansıtıcı günlüklerde iyi giden durumlar, geliştirmeniz gereken becerileriniz, bir daha sefere uygulamada dikkat etmeniz gereken konular hakkında duygu ve düşüncelerinizi yazabilirsiniz.

**Portfolyo: Öğretmenlik uygulaması boyunca sınıfınızda belirlediğiniz bir çocuk için gelişimsel portfolyo hazırlayınız.** Uygulama öğretmeninizle fikir alışverişi yaparak gözlemlemek için bir çocuk belirlemeniz gerekmektedir. Çocuk seçiminde çocuğun gözlemi için devamlılık oranı yüksek olmasına dikkat ediniz.

Portfolyo (1 adet “Beceri Gözlem Formu”, 5 adet “Anekdot Kaydı”, 1 adet “Beceri Edinim Raporu”). Öğretmen adayının çocuklarda gözlemlediği özellikleri “Beceri Gözlem Formu”na (Ek-7) kaydetmesi gerekmektedir. Ayrıca beceri gözlem formlarını, anekdot kayıtlarını ve aylık değerlendirme formlarını göz önünde bulundurarak bir çocuk için “Beceri Edinim Raporu” (Ek-8) hazırlaması gerekmektedir. Çocukların gelişimlerini takip etmek amacıyla “Anekdot Kayıt Formu”nu (Ek-9) doldurarak dönem sonunda ‘Öğretmenlik Uygulaması II dosyasına eklemeniz beklenmektedir.

## Pamukkale Üniversitesi Ders Başarı Notu

Tablo 1. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu				Tablo 2. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından Önce Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olup Programından Ders Alan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu			
Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç	Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	95-100	4.00	Geçer Not	A1	90 – 100	4.00	Geçer Not
A2	90-94	3.75		A2	80 – 89	3.70	
A3	85-89	3.50		B1	75 – 79	3.30	
B1	80-84	3.25		B2	70 – 74	3.00	
B2	75-79	3.00		C1	65 – 69	2.70	
B3	70-74	2.75		C2	60 – 64	2.30	
C1	65-69	2.50		D1	55 – 59	1.70	
C2	60-64	2.25	D2	50 – 54	1.00		
D1	55-59	2.00	Koşullu Geçer	E	40 – 49	0.50	Başarısız
D2	50-54	1.75		F1	0 – 39	0.00	
F1	0-49	0.00	Başarısız	F2	Devamsız	0.00	
F2	Devamsız	0.00					

Başarı notlarının hesaplanması PAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 32. Maddesine göre yürütülmektedir.

### Devam zorunluluğu

OMB 4002 Öğretmenlik Uygulaması II dersinin devam zorunluluğu PAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 21. Maddesine göre yürütülmektedir. Uygulamaya ve kuramsal derse katılım zorunluluğu vardır.

Ayrıntılı bilgi için Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nden yararlanabilirsiniz.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat>

## UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN SORUMLULUKLARI

### Genel Sorumluluklar

- Uygulama okullarına giderken hareket edebilecek şekilde giyinilmesi ve yedek temiz ayakkabı götürülmesi gerekmektedir.
- Uygulama okulundaki giriş-çıkış saatlerine ve okul kurallarına uyulması gerekmektedir. Uygulama öğrencisi, okulun başlama saatinde okulda olmalıdır.
- Uygulama okulunda çalışan öğretmen ve diğer personelle iş birliği içinde çalışılması beklenmektedir.
- Kurumda yaşanan rahatsız edici bir durumda öncelikle uygulama öğretim elemanı ile görüşülmesi gerekmektedir.
- Öğretmenlik Uygulaması II dersinin kuramsal ve uygulama derslerine devam zorunludur.
- Uygulama dersinin kuramsal kısmı için en fazla 2 devamsızlık hakkı (plan onaylatmadığı haftalar için) bulunmakla beraber; okullarda uygulama kısmı için ise **devamsızlık hakkı yoktur**. Hastalık gibi özel durumlarda uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine haber verilmesi ve bu durumun belgelendirmesi/resmi olarak raporlandırılması gerekmektedir. Raporlu günlerin telafisinin yapılması zorunludur. Bir dönem boyunca **2 günden fazla telafi yapılamaz**.
- Zamanında gönderilmeyen günlük planlardan puan kesintisi yapılacaktır.
- Okulda bulunan süre boyunca öğretmenle iş birliği içinde çalışılması ve çocukları gözlemleyerek sonraki uygulamalar, bu gözlemler doğrultusunda hazırlanması beklenmektedir.
- Bu ders kapsamında **24 Mayıs 2026** tarihinde teslim edilecek olan Öğretmenlik Uygulaması II Dosyası'nı hazırlamak öğrencinin sorumluluğundadır.
- Öğrencilerin bu dersten en çok fayda sağlayabilmesi ve kendisini geliştirebilmesi için, etkinlik hazırlama ve uygulama süreci boyunca sistematik olarak geri bildirim alması ve uygulama öğretmeni-öğretim elemanı ile iş birliği içinde olması beklenmektedir.
- **Her öğrencinin dönem boyunca 5 bireysel günlük plan hazırlayıp uygulaması gerekmektedir.** Hazırlanan planlar fakülte uygulama danışmanına öğretmenle paylaşıldıktan sonra fakülte danışmanı ile belirlenen gün ve saatte paylaşınız, onaylatınız. **Gününde onaylatılmayan planlar kabul edilmeyecektir. Her bir uygulama öğrencisi 5 plan hazırlayacak ve 2 haftada bir uygulama yapıp, uygulama yapmadığı haftalarda gözlem yapacaktır.**
- Her öğretmen adayı hazırlamış olduğu etkinlik planında **3 öğrenme alanına ve 2 öğrenme merkezinin** düzenlenmesine yer vermelidir.
- Öğretmen adayları, günlük plan içerisinde yer alan Güne Başlama Zamanı ve Öğrenme Merkezlerinde Oyunu ele alınan Alan Becerileri, Kavramsal Beceriler ve Eğilimler dikkate alarak etkin şekilde planlamalıdır.
- Yansıtıcı günlüğün uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirlenen sürede gönderilmesi gerekmektedir.

## UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN SORUMLULUKLARI

- Uygulama öğrencisini çocuklarla tanıştırmak ve uygulamaya yönelik gerekli yönergeleri ve belgeleri uygulama öğrencisine verir. Öğretmenlik uygulamasının başında uygulama öğrencisine okul, sınıf, çocuklar, okul kuralları, araç-gereç ve kaynaklar, kütüphane ve diğer gerekli bilgileri sunar.
- Öğretmenlik Uygulaması süresince uygulama öğrencisinin derslere devamını düzenli olarak takip eder ve **MEBBİS**'e haftalık olarak derse devamını işler.
- Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'nde (MEBBİS) uygulama öğrencisinin kişisel bilgilerinin ve fotoğrafının doğruluğunu uygulama öğrencisi ile birlikte kontrol eder.
- Uygulama öğrencisiyle uygulamaları konusunda önceden görüşerek **aylık planı** paylaşır ve uygulama öğrencisine günlük planları ile ilgili tercihen **yazılı olarak** önerilerde veya sözel geri bildirimlerde bulunur.
- Günlük uygulamalar sonrasında uygulama öğrencisine, kendisini ve uygulamalarını geliştirmesi gereken noktalarda geri bildirim verir.
- Dönem sonunda uygulama öğretim elemanı ardından MEBBİS sisteminde uygulama öğrencisi ile ilgili genel değerlendirmelerini yapar, son olarak bu değerlendirme formlarını çıktı olarak imzalar ve okul idaresine teslim eder.
- **Uygulama öğrencisini sınıfta çocuklarla yalnız bırakamaz.**

## UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI SORUMLULUKLARI

- Öğretmenlik Uygulamasının ilk haftasında uygulama öğrencilerini uygulama okuluna götürür, okul idarecileri ve uygulama öğretmeni ile tanışır. Uygulama öğrencilerini uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uymaları gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmeniyle sürekli iletişim ve iş birliği içerisinde bulunur.
- Uygulama öğrencisinin gönderdiği planları, çalışma takvimine uygun olarak inceler ve düzenli olarak öğrencilerle paylaşır.
- Dönem boyunca haftalık olarak uygulama öğrencisinin öğrenme alanı çeşitliliğini kontrol eder.
- Uygulama öğrencisini dönem boyunca en az 2 kere gözlemler.
- Öğrencilerin gönderdiği ödevlerin özgünlüğünü kontrol eder.
- Uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmeniyle iletişimini gözlemler, değerlendirir ve gerekirse uygulama öğrencisine yönlendirmelerde bulunur.
- Uygulama öğrencisinin Millî Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler.
- Dönem boyunca **en az 2 gözlemi** **MEBBİS** Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi Öğretim Üyesi İşlemleri modülüne işler. Dönem sonunda yine **MEBBİS Genel Değerlendirme** modülünden değerlendirme yapar. Dönem bitmeden önce uygulama okulu ile iletişim kurarak her uygulama öğrencisi adına bu değerlendirme formlarının ıslak imzalı bir kopyasını teslim alır.
- Ara sınav ve final haftasında teslim edilen Öğretmenlik Uygulaması II Dosyasını kontrol eder ve ders notunu verir.

## EK 1- ÇALIŞMA 1: UYGULAMA OKULUNU TANIMA

Uygulama anaokulunu aşağıdaki maddelere dair bilgiler toplayarak tanıtıcı bilgilendirme hazırlayınız.

### Genel Bilgiler:

- a) Kurumun adı, kurumun özelliği (Anaokulu, ilkokul, kentsel/kırsal alan vb.
- b) Kurum idarecileri (Okuldaki müdür ve varsa müdür yardımcıları ile sohbet ederek görev tanımları, ortalama bir okul gününde ne gibi farklı ve benzer sorumlulukları olduğunu öğreniniz.)
- c) Kurumun fiziksel özellikleri (okul binası kaç katlı, okulda sınıflar dışında kullanılan ortak alanlar neler, yemekhane durumu, çocuklar için kullanılan tuvaletlerin sayısı ve özellikleri, öğretmenler odasının durumu)
- d) Kurumun dış mekân özellikleri (Bahçe okul binasına göre nasıl yerleştirilmiştir? Ağaçlar bulunmakta mıdır? Anlatınız. Salıncak, kaydırak, maymun barı gibi ekipman bulunmakta mıdır? Evetse özelliklerinden kısaca bahsediniz. Bahçede kaç çeşitte zemin bulunmaktadır? (Beton, toprak, çim vb) Kısaca açıklayınız. Bahçede kum havuzu bulunmakta mıdır? Bahçede üstü kapalı alanlar var mıdır? Güneşten ya da yağıştan korunma nasıl sağlanmaktadır? Çocukların bahçecilik faaliyetleri yapabilecekleri (ekim-dikim, hasat gibi) alanlar bulunmakta mıdır? Bahçede çocukların hareketli oyun, sakin oyun, bireysel oyun gibi çeşitli oyunlar oynayacağı geniş alanlar var mıdır?)
- e) Kurumdan yararlanan çocuklara ait genel bilgiler, sınıf sayısı, kayıtlı öğrenci sayısı vs.
- f) Sınıf düzeni ve kullanılabilirlik (Okuldaki eğitim ortamı ve imkanlarını, sınıf mevcudu ve öğrencilerin genel özelliklerini, sınıfınızın fiziksel koşullarını tanımlayarak çocuklar için uygun fiziksel koşullara sahip olup olmadığını tartışınız.)
- g) Aileleri tanımlayan özellikler ve ailelere ait genel bilgiler, ailelerle iletişim koşulları
- h) Kurumda çalışan eğitimcilere ait genel bilgiler
- i) Kurumda çalışan yardımcı personele ait genel bilgiler (aşçı, güvenlik görevlisi, idareciler, temizlik personeli, yardımcı öğretmenler, vs.) gözlemleyiniz. Çocuğun öğretmeni haricinde okulda bulunan diğer personel sayısı ve personel görevleri nelerdir? Çocuğun gün içinde her bir personelle karşılaşma, etkileşime girme sıklığı nedir? Personel ve çocukların etkileşimini inceleyiniz; personelin çocuklarla iletişim kurma biçimini, etkileşim örneklerini de belirterek olumlu/olumsuz değerlendiriniz.
- j) Güvenlik önlemleri ve acil durum planları

Bu bilgiler için okulun resmî web sayfasından yararlanmakla birlikte ilk uygulama gününüzde okul idaresi ile ve uygulama öğretmeninizle günlük eğitim akışı içinde sohbet ederek bilgi almalısınız.

## EK 2- ÇALIŞMA 2: ÖĞRETMENİN OKULDA BİR GÜNÜ

### Öğretmenin okuldaki bir gününü gözlemele:

- Öğretmenin sınıf içi ve dışındaki yaptığı tüm işlerin bir listesini süre belirterek ayrıntılı olarak yazın. Örneğin: çocukları karşılama, gözlem yapma, etkinlik hazırlama, hikâye okuma, vb.
- Öğretmene ayrıca okuldaki görevi ile ilgili olarak akşamları, hafta sonları ve diğer tatil zamanlarında okulla ilgili yaptığı diğer işleri sorunuz varsa not alın.
- Öğretmenin okulda geçen bir günü sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benziyor açıklayın.
- Gün sonunda, uygulama öğretmenine, tamamlanan günün onun okulda tamamladığı günleri temsil eden iyi bir örnek olup olmadığını sorun ve bu konuda sohbetinizi raporunuza ekleyin.

Süre	Gözlenen Davranışlar	Yorum

**Kullanılan eğitim-öğretim yöntemlerinin gözlenmesi:** Öğretmenin günlük eğitim sürecinde uygulama yöntemlerini gözlemleyiniz. Öğretmenin günlük planındaki bir etkinliğe giriş ve dikkat çekme, etkinlikte kullandığı materyaller, sorduğu sorular, grup ya da bireysel çalışmaları, etkinlikte ilginin sürdürülmesi, etkinliğin bitirilişi ve diğer etkinliğe geçiş sürecini ayrıntılı olarak yazınız. Gözlemlerinizi dikkat etmeniz gereken konular şu şekilde belirtilmiştir:

- Etkinliklerde hangi öğrenme alanlarının dahil edildiğine
- Öğrenme merkezlerinde oyunun nasıl düzenlendiğine, kullanım durumuna
- Etkinliklerin seçilmesi ve sürdürülmesinde bireysel farklılıkları dikkate alıp almama
- Etkinliklerin çocuk ya da öğretmen merkezli olmasına
- Kaydedilen etkinlik sürelerini etkinlikler ve çocuklar açısından yeterli olup olmadığına
- Öğretmenin rolleri, etkileşimi, hangi öğretim yöntemleri kullandığına
- Etkinliklerin nasıl bir sıra ya da düzen ile yapıldığına
- Çocukların kendi aralarındaki etkileşimin nasıl olduğuna
- Öğretmenin kendine özgü bir öğretim yöntemi olup olmadığına
- Toplanma, temizlik ve eve dönüş sırasında kullanılan tekniklere
- Etkinlikler arası geçişlerin nasıl olduğuna dikkat etmeniz ve gözlemlerinizi yorumlayarak yazınız.

### EK 3- GÜNLÜK PLAN DEĞERLENDİRME FORMU

Kriter	1- Yetersiz	2- Geliştirilmeli	3- Kabul Edilebilir	4- Mükemmel
1. <b>Plan Hazırlama: Gelişime Uygunluk</b>	Plan, çocukların gelişimine uygun değil.	Plan kısmen gelişim uygunluğuna göre hazırlanmış.	Plan genel olarak gelişime uygun ama eksikler var.	Plan gelişime uygun hazırlanmış.
2. <b>Plan Hazırlama: Keşfederek Öğrenme</b>	Plan, keşfederek öğrenmeye hiç yer vermemiş.	Keşfederek öğrenme unsurları sınırlı ve yetersiz.	Plan keşfederek öğrenmeyi destekleyen etkinlikler içeriyor.	Plan, çocukların aktif katılımını ve keşfederek öğrenmeyi güçlü şekilde destekliyor.
3. <b>Plan Hazırlama: Oyun Temelli Yaklaşım</b>	Plan oyun temelli değil.	Plan kısmen oyun temelli.	Plan oyun temelli hazırlanmış.	Plan, yaratıcı, oyun temelli ve eğitici bir yapıya sahip, çocukların ilgisini çekecek nitelikte.
4. <b>Plan Hazırlama: 2 Öğrenme Merkezinin Hazırlanması</b>	Plan, öğrenme merkezlerini içermiyor	Plan, öğrenme merkezlerini içeriyor ancak öğrenme merkezleri etkili bir şekilde düzenlenmemiş.	Öğrenme merkezleri temel düzeyde planlanmış.	Öğrenme merkezleri iyi planlanmış ve çocukların aktif katılımını destekliyor.
5. <b>Plan Hazırlama: Seçilen Becerilere Uygun Olarak Planın Hazırlanması</b>	Plan, hedeflenen becerilere yönelik herhangi bir düzenleme içermiyor.	Plan seçilen becerilere yönelik bazı unsurlar var ancak yetersiz.	Plan, seçilen becerilere uygun etkinlikler içeriyor ve gelişimi destekliyor.	Plan, seçilen becerilere tam uyumlu, sistematik ve bütünsel bir gelişim sağlayacak şekilde hazırlanmış.
6. <b>Plan Hazırlama: Geçiş Etkinliklerinin Planlanması</b>	Geçiş etkinlikleri planlanmamış veya uygun değil.	Geçiş etkinlikleri temel düzeyde hazırlanmış ancak eksiklikler var.	Geçiş etkinlikleri pedagojik olarak uygun ve akıcı bir şekilde hazırlanmış.	Geçiş etkinlikleri çocukların rahat ve doğal bir şekilde etkinlikler arasında geçiş yapmasını destekleyecek şekilde titizlikle hazırlanmış.
7. <b>Plan Hazırlama: (Her plan için) Aile Katılım Etkinliğinin Planlanması</b>	Aile katılımı etkinliği yok.	Aile katılımı etkinliği var ancak etkinliği destekleyecek unsurlar yetersiz.	Aile katılımı etkinliği çocukların öğrenme sürecine katkı sağlayacak şekilde planlanmış.	Aile katılımı etkinliği, çocukların ve ebeveynlerin etkileşimini artıracak şekilde özgün, etkili ve gelişimsel olarak uygun hazırlanmış.
8. <b>Plan Hazırlama: Plan Formatına Uygun ve Düzenli Görünüm</b>	Plan eksik ve akademik standartlara uygun değil.	Plan yüzeysel ve kısmen uygun.	Plan temel standartlara uygun.	Plan detaylı, düzenli ve uygun.
9. <b>Plan Hazırlama: Öğretmen Görüşünün Alınması ve Kabul Edilmesi</b>	Planda öğretmenden görüş alınmamış.	Plan öğretmenle görüşülmüş eksiklikler nedeniyle öğretmen tarafından kabul edilmemiş.	Planda öğretmenden görüş alınmış ancak öneriler doğrultusunda revize edilmesi gerekmiş.	Plan öğretmenle görüşülmüş ve uygulanabilir bulunmuş.
10. <b>Yansıtıcı Günlük</b>	Günlük eksik veya yüzeysel hazırlanmış.	Günlük yeterli düzeyde ama eleştirel bakış zayıf.	Günlük detaylı, kişisel gelişime yönelik değerlendirmeler içeriyor.	Günlük detaylı, eleştirel düşünce içeriyor ve gelişime yönelik somut adımlar belirtilmiş.

## EK 4- GÜNLÜK PLAN FORMATI ÖRNEĞİ

### **Alan Becerileri**

#### **Türkçe Alanı:**

TAEOB1. Erken Okuryazarlık Becerileri

#### **Sanat Alanı:**

SNAB4. Sanatsal Uygulama Yapma

#### **Müzik Alanı:**

MHB4. Müziksel Hareket Becerisi

### **Kavramsal Beceriler**

#### **KB2.9. Genelleme Becerisi**

KB2.9.SB1. Olay/konu/durum hakkında bilgi toplamak

KB2.9.SB2. Ortak özellikleri belirlemek

KB2.9.SB3. Ortak olmayan özellikleri belirlemek

### **Eğilimler**

#### **E1. Benlik Eğilimleri**

E1.1. Merak

#### **E3. Entelektüel Eğilimler**

E3.1. Odaklanma

E3.2. Yaratıcılık

### **Programlar Arası Bileşenler**

### **Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri**

#### **SDB2.1. İletişim Becerisi**

SSDB2.1.SB4. Grup iletişimine katılmak

### **Değerler**

#### **D3 Çalışkanlık**

D3.4. Çalışmalarda aktif rol almak

D3.4.4. Kişisel ve grup içi etkinliklerde sorumluluklarını yerine getirir.

#### **D19 Vatanseverlik**

D19.1. Millî bilinç sahibi olmak

D19.1.3. Konuşmasında yabancı kelimeler kullanmaktan kaçınır.

### **Okuryazarlık Becerileri**

#### **OB4.Görsel Okuryazarlık**

OB4.4. Görsel İletişim Uygulamaları Oluşturma

OB4.4. SB2. Özgün görseller oluşturmak

### **Öğrenme Çıktıları ve Süreç Bileşenleri**

#### **Türkçe Alanı:**

**TAEOB.4. Sözcüklerin harflerden oluştuğunu fark edebilme**

TAEOB.4.a. Sözcüklerin harflerden oluştuğunu fark eder.

TAEOB.4. b. Sözcükte yer alan büyük ve küçük harfleri gösterir.

#### **Sanat Alanı:**

#### **SNA B.4. Sanat etkinliği uygulayabilme**

SNA B4. SB2.b. Yaratıcılığını geliştirecek bireysel veya grup sanat etkinliklerinde aktif rol alır.

SNA B4. SB2.c. Sanat etkinliklerinde yaratıcı ürünler oluşturur.

#### **Müzik Alanı:**

#### **MHB4.1. Hareket ve dans etme**

MHB4.1.a. Kendisine sunulan seçenekler arasından hareket ve dans edeceği ritimleri/müzik eserlerini seçer.

#### **İçerik Çerçevesi**

**Kavramlar:** Büyük-Küçük, Başlangıç-Bitiş

**Sözcükler:** Başlangıç

**Materyaller:** Fotoğraflı isim kartları, etiket

**Eğitim/Öğrenme Ortamları:** Çocukların etkinlik dosyaları, kalem kutuları gibi bireysel eşyalarına isimlerinin yazılı olduğu etiketler yapıştırılır. (İsimlerin ilk harfleri büyük, diğer harfleri küçük yazılır.) Çocukların isimlerinin alt alta yazılı olduğu fotoğraflı isim kartları hazırlanır.

#### **Öğrenme-Öğretme Yaşantıları**

#### **Öğrenme-Öğretme Uygulamaları**

#### **GÜNE BAŞLAMA ZAMANI**

Çocuklar sınıfa gelmeden önce çocuklar için fotoğraflarının olduğu ve isimlerinin yazdığı kartlar hazırlanır. İsimlerin ilk harfleri büyük, diğer harfleri küçük yazılır (**TAEOB.4.a.**). Sözcüklerin harflerden oluştuğunu fark ederek sözcükte yer alan büyük ve küçük harfleri gösterir. (**TAEOB.4.b.**) Öğrenme merkezlerine, merkez görsellerinin altına çocuk isimlikleri için uygun yapıştırma alanı hazırlanır. Çocukların, sınıfa geldikten sonra fotoğrafları yoluyla isimliklerini bulmaları ve hangi merkezde zaman geçireceklerse o merkeze ait görsele yapıştırmaları istenir (**E1.1., E3.1.**). Merkez değiştirirken isim kartlarını da uygun yerlere taşımalarına rehberlik edilir.

#### **ÖĞRENME MERKEZLERİNDE OYUN**

Çocukların öğrenme merkezlerindeki isim etiketlerini fark etmeleri ve öğrenme merkezlerinde zaman geçirirken isim kartlarını kullanmalarına rehberlik edilir.

#### **BESLENME, TOPLANMA, TEMİZLİK**

Sınıf için rutin haline gelen toplanma müziği açılır ve sınıf toplanmasına rehberlik edilir. Beslenme ve temizlik sürecinin ardından etkinliklere geçilir.

#### **ETKİNLİKLER**

Çocukların sohbet zamanı için, çocuklar çember etrafında dans ederler. Müzik durduğunda çemberin ortasında yerdeki fotoğraflarının ve adlarının yazılı olduğu isimliğini alarak masalara oturur. Günlük sohbet sonrasında öğretmen kendi fotoğraflı isim kartını gösterir ve çocuklara “Eğer kartta fotoğrafımız olmasaydı kendi kartımızı nasıl bulabilirdik?” sorusunu yöneltir. Cevaplar doğrultusunda isimliklerde fotoğraflarının yanı sıra isimlerinin de yazılı olduğuna dikkat çekilir. Öğretmen kendi isim kartını alır ve işaret parmağı ile harflerin üzerinden gider. İsmnin baş harflerine vurgu yapılarak harfler tek tek söylenir. Kaç harf olduğu çocuklarla birlikte sayılır. Çocuklar kendi isimliklerini önlerine koyar. Her çocuk kendi isminin baş harfini ve isminde yer alan harfleri göstererek sayar ve harf sayısı kadar karşısına düğme veya pet şişe kapağı koyar (**TAEOB.4.a, E3.1.**). Sonrasında çocuklar etkinlikte kullanmak istedikleri boyalar ve isimlerinin yazılı olduğu A4 kağıtlar verilir, çocuklara dağıtılır. Çocuklar otoportrelerini çizer. Otoportreler, çocukların istediği bir alanda sergilenir. (**SNAB4.SB2.b., SNAB4.SB2.c., E3.1., E3.2., OB4.4.SB2.**). Çocuklarla bahçeye çıkılır ve uygun bir alanda ayakta çember olunur. Her çocuğun ismi kullanılarak şarkı özgün şekilde söylenir.

“Benim adım ...

Haydi gir koluma

Şimdi bak yanına  
Sarıl arkadaşına”

Şarkı söylenirken özgün şekilde hareket/ dans edilir. Adından hareketli müzik açılır ve dans edilir. Öğretmen müziği durduğunda bir çocuğun isminin başlangıç sesini söyler ve çocuklar sesin kimin ismine ait olduğunu bulmaya çalışırlar, doğru cevaplar alınmazsa ipuçları ile desteklenir. Tüm çocukların isimlerinin şarkıda kullanılmasına özen gösterilir (MHB4.1.a, E3.1, D3.4.4).

## DEĞERLENDİRME

- Her şeyin bir ismi var mıdır?
- Neden her şeyin ismi vardır?
- İsimlerimiz olmasaydı arkadaşlarımız bizi nasıl tanırdı?
- İsimlerimiz yerine ne kullanabiliriz?
- Oyuncaklarımızın, eşyalarımızın üzerindeki etiketlerde sizce ne yazıyor? Etiketler ne işe yarıyor?
- İsmnin başlangıç sesiyle aynı olan başka hangi isimler var?

## Farklılaştırma

### Zenginleştirme

**Zenginleştirme:** Sınıfın uygun bir alanına kelime atölyesi oluşturulabilir. Atölye için farklı doku ve çeşitlilikte malzemeler toplanarak yaratıcı çalışma ortamı hazırlanabilir. Örneğin; üzerinde büyük küçük harflerin yazılı olduğu şişe kapakları, yuvarlak taşlar ya da minik kütük parçaları gibi materyaller atölyeye konulabilir. Kıl, kum, köpük, hamur gibi materyaller tepsilere konularak farklı dokularda zeminler oluşturulabilir. Küçük kaplara boncuklar, bilyeler, düğmeler, keçe, eva, ponpon gibi materyaller ve harf kalıpları konularak farklı dokularda sanatsal büyük ve küçük harfler oluşturulması için atölye zenginleştirilebilir. Çocukların harfleri rastgele bir araya getirerek farklı sayılarda harflerden oluşan kelimeler oluşturmalarına fırsat verilebilir. Çocuklara bilgisayardan Word sayfası açılarak klavye ile çalışmaları sağlanabilir. Büyük- küçük harf yazımı, font ve boyut değiştirme seçenekleri tanıtılabilir. Çocukların Word sayfasında oluşturduğu kelimeleri farklı fontlarda çıktılarını alınarak düğme, boncuk, pul gibi malzemeler ile estetik bir şekilde harfleri süslemeleri istenebilir. Oluşturulan kelimelere çerçeve yapılarak kelime atölyesi duvarında sergilenebilir.

### Destekleme

**Destekleme:** Çocukların isimlerinin ve fotoğraflarının olduğu kartlara dokunsal özellikler eklenerek ya da zıt renkli bir zemin üzerine yapıştırılarak görme bakımından işlevsel hale getirilebilir. Yazılar gerekiyorsa büyük punto ile yazılabilir. Sorular basitleştirilerek ve yanıtlar için ipuçları sunulması çocukların katılımları desteklenebilir. Çocukların bireysel özelliklerine ve gereksinimlerine göre konuşarak, göstererek veya işaret ederek sorulara cevap vermeleri istenebilir. Otoportre oluşturma aşamasında çocukların resim çizme yerine oyun hamuru ile ya da üç boyutlu artık materyallerden otoportre yapmalarına destek olunabilir. Çeşitli türlerde geri bildirim verilerek çocukların etkinliğe katılımları artırılabilir. Etkinliği tamamlamalarına destek olmak için çocuklara ek süre verilebilir.

### Aile/Toplum Katılımı

**Aile Katılımı:** Ailelerden çocukları ile çocuklarının oyuncak ve bireysel eşyalarına isim etiketleri hazırlamaları istenir.

**Toplum Katılımı:** Okul yakınında bulunan bir ilkokula gezi düzenlenir. İlkokulun birinci sınıfları gezilir. Sınıf içindeki görsel ve yazılı materyaller incelenir. Sınıf öğretmeni ya da okul rehber öğretmeninden ilkokula hazırlık süreciyle ilgili çocuklarla sohbet etmesi sağlanır.

## EK 5- YANSITICI GÜNLÜK

Okulda her gün edinilen deneyimlerle ve öğretme becerileri ile ilgili olarak yansıtıcı uygulama günlüğü tutunuz. Bu günlükte uygulama ile ilgili tüm görüş, düşünce ve önerilerinizi yazınız. Bu çalışmanın amacı yaptığınız veya gözlemlediğiniz uygulamalar hakkında yansıtıcı düşünme ve eleştiri becerisi kazanarak mesleki olarak gelişmenizi desteklemektir. Günlüklerde uygulama ile ilgi yazmak istediğiniz tüm görüşlerin yanı sıra, bu uygulamada siz mesleki olarak neler kazandınız, neler öğrendiniz, geliştirmek istediğiniz yönleriniz neler, iyi giden ya da iyi gitmeyen çalışmalarınızın nedenleri neler, daha iyi çalışmalar yapmak için ne gibi tedbirler alabilirsiniz gibi konulara yer vermeniz önerilir. Bu değerlendirmelerin yer aldığı raporu, öğretim elemanın belirlediği gün ve saatte iletmelisiniz.

## EK 6- DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı:  
Öğrenci Numarası:  
Uygulama Okulu:  
Uygulama Öğretmeni:

TARİH	1. Hafta .../.../...	2. Hafta .../.../...	3. Hafta .../.../...	4. Hafta .../.../...	5. Hafta .../.../...	6. Hafta .../.../...
Uygulama Öğrencisi İmzası						
Uygulama Öğretmeni İmzası						
TARİH	7. Hafta .../.../...	8. Hafta .../.../...	9. Hafta .../.../...	10. Hafta .../.../...	11. Hafta .../.../...	12. Hafta .../.../...
Uygulama Öğrencisi İmzası						
Uygulama Öğretmeni İmzası						

\*Varsa telafi tarihlerini de lütfen belirtiniz.

Uygulama Öğrencisi

Uygulama Öğretmeni

Uygulama Okul Müdürü

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## EK 7: BECERİ GÖZLEM FORMU

Sayın Öğretmen A,

“Beceri Gözlem Formu” dönemde en az bir defa olmak üzere her bir çocuk için doldurulmalıdır. Her çocuk için ayrı ayrı doldurulacak olan bu form iyi, orta ve geliştirilmeli olmak üzere üçlü dereceleme ölçeği niteliğindedir. Çocukta belirlenen ay aralığında kazandırılması planlanan becerilerin ve değerlerin karşısındaki ilgili kutucuklara beceri edinim düzeyi işaretlenmelidir. Açıklama bölümünde ise geliştirilmesi gerekenlere ilişkin ek açıklamalara, özel durumlara ve önerilere yer verilebilir.

**Çocuğun Adı Soyadı:** ..... **Çocuğun Yaşı:** .....

**Tarih:** ... /... /...

ALAN	ALAN BECERİLERİ	1. Dönem			2. Dönem		
		İyi	Orta	Geliştirilmeli	İyi	Orta	Geliştirilmeli
TÜRKÇE	Dinleme/izleme ile ilgili becerileri kullanır.						
	Okuma ile ilgili becerileri kullanır.						
	Konuşma ile ilgili becerileri kullanır.						
	Erken okuryazarlık ile ilgili becerileri kullanır.						
	<b>Açıklama:</b>						
MATEMATİK	Sayma ile ilgili becerileri kullanır.						
	Matematiksel muhakeme yapar.						
	Matematiksel problem çözer.						
	Matematiksel temsil becerisini kullanır.						
	Veri ile çalışır ve veriye dayalı karar verir.						
<b>Açıklama:</b>							
FEN	Bilimsel gözlem yapar.						
	Sınıflandırma yapar.						
	Bilimsel gözleme dayalı tahmin yapar.						
	Bilimsel veriye dayalı tahmin yapar.						
	Operasyonel tanımlama yapar.						
	Deney yapar.						
	Bilimsel çıkarım yapar.						
	Bilimsel model oluşturur.						
	Kanıt kullanır.						
	Bilimsel sorgulama yapar.						
<b>Açıklama:</b>							

ALAN	ALAN BECERİLERİ	1. Dönem			2. Dönem		
		İyi	Orta	Geliştirilmeli	İyi	Orta	Geliştirilmeli
SOSYAL	Zamanı algılar ve kronolojik düşünür.						
	Kanıtı dayalı sorgulama yapar ve araştırır.						
	Değişim ve sürekliliği algılar.						
	Sosyal katılım becerisini kullanır.						
	Mekânsal düşünme becerisini kullanır.						
	Coğrafi sorgulama becerisini kullanır.						
	Coğrafi gözlem ve saha çalışması becerisini kullanır.						
	Harita becerisini kullanır.						
	Coğrafi içerikli tablo, grafik, şekil ve diyagram ile ilgili becerileri kullanır.						
	Eleştirel ve sosyolojik düşünür.						
	Finans becerisini kullanır.						
	<b>Açıklama:</b>						
HAREKET VE SAĞLIK	Aktif yaşam için psikomotor becerileri kullanır.						
	Aktif ve zinde yaşam için sağlık becerilerini kullanır.						
	Harekete ilişkin sosyal/bilişsel becerileri kullanır.						
	<b>Açıklama:</b>						
SANAT	Sanat türlerini ve tekniklerini anlar.						
	Sanat eseri inceler.						
	Sanata değer verir.						
	Sanatsal uygulama yapar.						
	<b>Açıklama:</b>						
MÜZİK	Müziksel dinleme ile ilgili becerileri kullanır.						
	Müziksel söyleme ile ilgili becerileri kullanır.						
	Müziksel çalma ile ilgili becerileri kullanır.						
	Müziksel hareket ile ilgili becerileri kullanır.						
	Müziksel yaratıcılık ile ilgili becerileri kullanır.						
	<b>Açıklama:</b>						

SOSYAL- DUYGUSAL ÖĞRENME BECERİLERİ		1. Dönem			2. Dönem		
		İyi	Orta	Geliştirilmeli	İyi	Orta	Geliştirilmeli
BENLİK BECERİLERİ	Kendini tanıma (öz farkındalık) becerilerini kullanır.						
	Kendini düzenleme (öz düzenleme) becerilerini kullanır.						
	Kendine uyarılma (öz yansıtma) becerilerini kullanır.						
	<b>Açıklama:</b>						
SOSYAL YAŞAM BECERİLERİ	İletişim becerilerini kullanır.						
	İş birliği becerilerini kullanır.						
	Sosyal farkındalık becerilerini kullanır.						
	<b>Açıklama:</b>						
ORTAK/ BİRLEŞİK BECERİLER	Uyum becerilerini kullanır.						
	Esneklik becerilerini kullanır.						
	Sorumlu karar verme becerilerini kullanır.						
	<b>Açıklama:</b>						

DEĞERLER		1. Dönem			2. Dönem		
		İyi	Orta	Geliştirilmeli	İyi	Orta	Geliştirilmeli
ADALET	Hak ve özgürlüklerini bilir ve korur.						
	Hakkaniyetli davranır.						
	<b>Açıklama:</b>						
AİLE BÜTÜNLÜĞÜ	Aile içi dayanışma gösterir.						
	Aile içi iletişimi güçlendirir.						
	Aile içi sorumlulukları yerine getirir.						
	<b>Açıklama:</b>						
ÇALIŞKANLIK	Azimlidir.						
	Planlıdır.						
	Araştırmacı ve sorgulayıcıdır.						
	Çalışmalarda aktif rol alır.						
	<b>Açıklama:</b>						
DOSTLUK	Arkadaşlarına destek olur.						
	Arkadaşları ile etkili iletişim kurar.						
	Güvene dayalı ilişkiler kurar.						
	Arkadaşlarını ve onlarla vakit geçirmeyi önemser.						
	<b>Açıklama:</b>						
DUYARLILIK	İnsana ve topluma değer verir.						
	Çevreye ve canlılara değer verir.						
	Afet bilincine sahiptir.						
	<b>Açıklama:</b>						
DÜRÜSTLÜK	Samimidir.						
	Doğru ve güvenilirdir.						
	<b>Açıklama:</b>						
ESTETİK	Duyusal derinliği anlar.						
	Sanatsal ve görsel zevkleri hayatın bir parçası hâline getirir.						
	<b>Açıklama:</b>						
MAHREMİYET	Kişisel özgürlük alanını korur.						
	Sosyal ilişkilerde kişisel alanları korur.						
	<b>Açıklama:</b>						

DEĞERLER		1. Dönem			2. Dönem		
		İyi	Orta	Geliştirilmeli	İyi	Orta	Geliştirilmeli
MERHAMET	Vicdanlıdır.						
	Şefkatlidir.						
	İnsanı ve doğayı sever.						
	<b>Açıklama:</b>						
MÜTEVAZILIK	İnsan ilişkilerinde yapıcıdır.						
	<b>Açıklama:</b>						
ÖZGÜRLÜK	Kararlıdır.						
	Kişisel ve toplumsal haklara saygı gösterir.						
	<b>Açıklama:</b>						
SABIR	Düşünce, duygu ve davranışlarında kontrollüdür.						
	İstikrarlıdır.						
	<b>Açıklama:</b>						
SAĞLIKLI YAŞAM	Yeterli, dengeli ve sağlıklı beslenir.						
	Sosyal ve sportif etkinliklere katılır.						
	İnsan sağlığını önemser.						
	<b>Açıklama:</b>						
SAYGI	Naziktir.						
	Kendisine saygı duyar.						
	Çevresine, millî ve manevi değerlerine saygı duyar.						
	<b>Açıklama:</b>						
SEVGİ	Anlayışlı ve barışçıldır.						
	Vefalıdır.						
	Sadakat gösterir.						
	Özverilidir.						
	Misafirperverdir.						
	<b>Açıklama:</b>						
SORUMLULUK	Kendine karşı görevlerini yerine getirir.						
	Topluma karşı görevlerini yerine getirir.						
	Görev bilincine sahiptir.						
	<b>Açıklama:</b>						
TASARRUF	Bilinçli tüketicidir.						
	İsraftan kaçınır.						
	Sahip olduklarının değerini bilir.						
	<b>Açıklama:</b>						
TEMİZLİK	Kişisel temizlik ve bakımına önem verir.						
	Yaşadığı ortamın temizliğine dikkat eder.						
	Çevresel temizliğe ve sürdürülebilirliğe önem verir.						
	<b>Açıklama:</b>						

DEĞERLER		1. Dönem			2. Dönem		
		İyi	Orta	Geliştirilmeli	İyi	Orta	Geliştirilmeli
VATANSEVERLİK	Millî bilinç sahibidir.						
	Millî kimliğini tanır.						
	Ülke varlıklarına sahip çıkar.						
	Bağımsızlığı korur.						
	<b>Açıklama:</b>						
YARDIMSEVERLİK	Cömerttir.						
	Dayanışma ve fedakârlık gösterir.						
	İyilikseverdir.						
	<b>Açıklama:</b>						

## EK 8- BECERİ EDİNİM RAPORU

<u>Çocuğun Adı Soyadı</u>		<u>Çocuğun Doğum Tarihi</u>	
<u>Öğretmen Adı Soyadı</u>		<u>Okula Başlama Tarihi</u>	
<u>Rapor Tarihi</u>			

### **Beceriler**

#### **Alan Becerileri**

#### **Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri**

#### **Kavramsal Beceriler**

#### **Okuryazarlık Becerileri**

#### **Değerler**

#### **Eğilimler**

#### **Genel Değerlendirme ve Öneriler**

## EK 9- ANEKDOT KAYDI

<b>Çocuğun Adı Soyadı</b>	
<b>Tarih</b>	
<b>Gözlenen Mekân</b>	
<b>Gözlenen Durum</b> (Bu formu doldurmanıza neden olan durumu açıklamanız beklenmektedir.)	
<b>Gözlenen Beceriler</b>	
<b>Gözlemcinin Genel Değerlendirmesi</b>	