

	DANIŞMAN BELİRLEME SÜRECİ		Doküman No	
			Yayın Tarihi	
			Rev.No/Tarih	
			Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:									
SÜREÇ ADI:	Öğrenci Danışman Ataması								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Bozkurt Meslek Yüksekokulu								
SÜRECİN AMACI:	PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20. Maddesi ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında öğrencilerin problemlerinin kolay bir şekilde çözülmesini sağlamak için danışman ataması yapılır.								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında öğrencilere danışman ataması yapılır.								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	İşlem süresi								
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Danışman atanan öğrenci sayısı.								
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 – 1</i>	<i>2019 – 2</i>	<i>2020 – 1</i>	<i>2020 – 2</i>	<i>2021 – 1</i>	<i>2021 – 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Bölüm Başkanı								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik personel, Öğrenciler								
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Bölüm Başkanlığı Yazısı Öğrenci Danışman Listesi								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Öğrenci Danışman Listesi Yönetim Kurulu Kararı								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı								

Hazırlayan

YÜKSEKOKUL KAVDEM ÇALIŞMA BİRİMİ

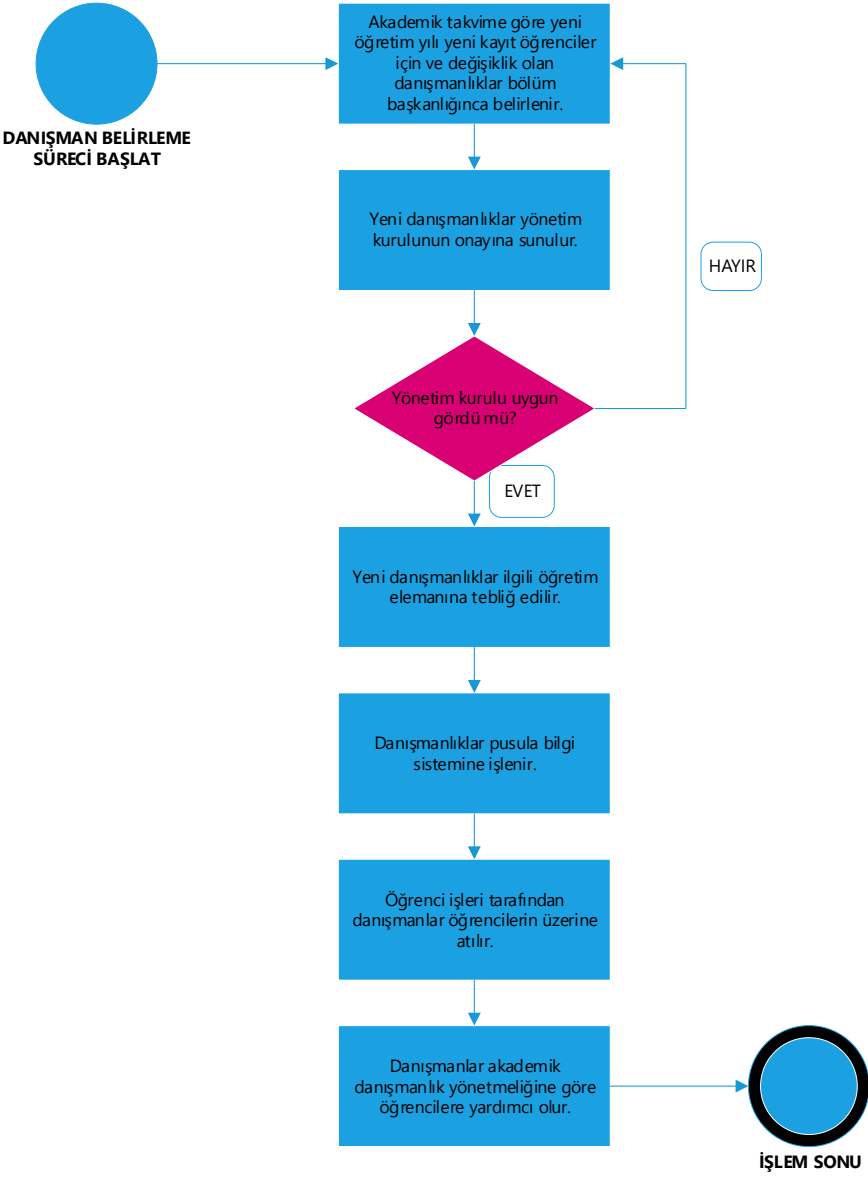
İmza:

Onaylayan

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

İmza:

	DANIŞMAN BELİRLEME SÜRECİ		Doküman No Yayın Tarihi Rev.No/Tarih Sayfa No
---	--------------------------------------	--	--

Sorumlu (Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/ Kayıtlar
Bölüm Sekreteri Özlük İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Öğrenci İşleri	 <pre> graph TD Start((DANIŞMAN BELİRLEME SÜRECİ BAŞLAT)) --> Step1[Akademik takvime göre yeni öğretim yılı yeni kayıt öğrenciler için ve değişiklik olan danışmanlıklar bölüm başkanlığınca belirlenir.] Step1 --> Step2[Yeni danışmanlıklar yönetim kurulunun onayına sunulur.] Step2 --> Decision{Yönetim kurulu uygun gördü mü?} Decision -- HAYIR --> Step1 Decision -- EVET --> Step3[Yeni danışmanlıklar ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir.] Step3 --> Step4[Danışmanlıklar pusula bilgi sistemine işlenir.] Step4 --> Step5[Öğrenci işleri tarafından danışmanlar öğrencilerin üzerine atılır.] Step5 --> Step6[Danışmanlar akademik danışmanlık yönetmeliğine göre öğrencilere yardımcı olur.] Step6 --> End((İŞLEM SONU)) </pre>	.Bölüm Başkanlığı Yazısı .Bölüm Kurulu Kararı .Öğrenci .Danışman Listesi .Yönetim Kurulu Karar Sureti

Hazırlayan

YÜKSEKOKUL KAVDEM ÇALIŞMA BİRİMİ

İmza:

Onaylayan

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

İmza: