

MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

[Honaz Meslek Yüksekokulu]

[Pamukkale Üniversitesi]

[Afşinbey Mah. Türkcan sok. No. 3 Honaz, Denizli, Türkiye]

[2024]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Honaz Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2002-2003
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Dr. Mustafa Onur KAÇAROĞLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Aytekin ÇERMİK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Muhasebe ve Vergi Bölümü
Program Adı	: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2000-2001 Güz Dönemi
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2002/2003 Bahar Dönemi
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Doç. Dr. Birsal SABUNCU
Program öğretim türü	: Normal öğretim
Eğitim dili	: % 100 Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı)
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Evet-Yökak Kurumsal Akreditasyon Programı Kapsamında
MYO'da akredite programların adları	: -YÖKAK-Yüksekokul Kurumsal Akreditasyon Programı bazında tüm programlar akredite olmuştur.
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Doç. Dr. Birsal SABUNCU
Cep telefonu	: +90 (258) 8115070
Elektronik posta	: bsabuncu@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Normal öğretim programına ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe İkinci Öğretim programına ilk öğrencilerini almıştır.

2022-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ikinci öğretim programı pasif duruma geçirilmiştir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 İşyeri Eğitimi Sistemi başlatılmış olup, halen İşletme Mesleki Eğitim adı altında uygulanmaya devam etmektedir.

22.04.2024 tarihinde YÖKAK tarafından akredite olmuştur.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program, 22.04.2024 tarihinde YÖKAK tarafından akredite olmuştur.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Önlisans Programına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile öğrenci kabul edilmektedir.

1.1.2. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Programa ait kontenjanlar yüksek olmasına karşın doluluk oranlarının yüksek olduğu görülmektedir. Yerleşme puanları incelendiğinde yerleşen öğrencilerin puanlarında artış olduğu görülmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	64	50	305.8	245.04	17007 68	815194
Bir önceki yıl	64	49	304.51	234.17	18283 85	752945
İki önceki yıl	52	38	287.07	23176.5 6	16215 25	441865

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son üç yıla ait mezun sayıları incelendiğinde, verilen mezun sayısında bir önceki yıl artış gözlenmiş, 23.07.2024 tarihi itibarıyla mezun sayısının ortalama seyrettiği gözlenmiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	55	72	25
Bir önceki yıl	64	59	37
İki önceki yıl	52	71	27

1.3. Türkiye'deki Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Türkiye'deki Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Pamukkale Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrencileri için "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı bulunmayan fakülte/meslek

yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer. Muafiyet sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili birime başvurur.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	3	-	-	-
İki önceki yıl	2	-	-	-

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçler Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesince Pamukkale Üniversitesi tarafından hazırlanan “Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi” hükümlerince işletilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/220/2/.Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslarna%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf>

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programa ilişkin eğitim öğretim yöntemleri programın web sayfasında detaylı olarak verilmektedir. Eğitim öğretim süreçlerinde öğrenciyi merkeze alan yöntemler arasında işletmede mesleki eğitim dersi kapsamında program öğrencilerinin eğitimlerinin ikinci yılında uygulamalı olarak katıldıkları staj uygulaması gösterilebilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0#egtOgrYontemleri>

Programa ait dersler için ayrıca Pusula Bilgi Sistemi İçerisinde Yer Alan Canlı Ders Sistemi Ve Eğitim Destek Sisteminden faydalanılarak programda yer alan tüm dersler için haftalık ve dönemlik ders dokümanları öğrencilere sağlanmakta ve öğrencilerin ders materyallerine ulaşmaları sağlanmaktadır.

<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

<https://pusula.pau.edu.tr/eds/>

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Muhasebe ve Vergi Bölümü, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında bölüm öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerinin son yılında bir dönemlerini program tarafından başka kurumlarla yapılmış anlaşmalar neticesinde işletmede uygulamalı olarak mesleki eğitimlerini “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi kapsamında tamamlamaktadırlar.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilmiştir.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Muhasebe ve Vergi Bölümü web sayfasında öğrenci hareketliliği ile ilgili bilgilendirme linki yer almaktadır. Pamukkale Üniversitesi'nde öğrenci değişim programları ile süreçler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve akademik birimlerde görevli olan koordinatörlükler aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Uluslararası Değişim Programı Yönergesi öğrenci hareketliliği ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir. Program bazında öğrenci hareketliliğine katılan öğrenci bulunmamaktadır. Öğrenci hareketliliğini ait değişim programları, anlaşmalar hakkında öğrencilere bilgi akışı sağlanmakta ve katılım teşvik edilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/muhasebevergihonaz>

<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/sayfa/uluslararasi-degisim-programi-yonergesi>

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda hedeflenen program yeterlilikleri ve eğitim öğretim ile ölçme değerlendirme yöntemleri programa ait web sayfasında detaylı olarak gösterilmektedir. Programda yer alan tüm dersler için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemi, "Ders Planı-AKTS Kredileri" nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

Programda hedeflenen mezun yeterliliklerinin sağlanması amacıyla öğrenciyi önceleyen ve hedeflenen yetkinlikleri sağlanması amacıyla tanımlanmış eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

Ek olarak ders öğrenme kazanımlarının program yeterliliklerine katkısı katkısını gösteren matris Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi modülünde ders bazında tanımlanmıştır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=815&ps=3&dk=55432&ds=0>

Programda uygulanmakta olan İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında öğrenci mesleki yeterliliklerinin ve iş yerinde uygulama yetkinliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=815&ps=3&dk=152680&ds=0>

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programa yerleşen öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla tanımlanmış oryantasyon eğitim süreci bulunmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/muhasebevergihonaz/tr/sayfa/oryantasyon-58>

Programa kayıtlı tüm öğrenciler için görevlendirilmiş bir danışman öğretim elemanı sisteme tanımlıdır. Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi'nde öğrenciler kendileri için tanımlanmış danışman hakkında bilgi sahibi olmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi, öğrencilere sağlanacak danışmanlık hizmetlerini düzenlemektedir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Danışmanlık hizmeti kapsamında öğrencilere üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda rehberlik edilmekte, öğrenci ders seçimi sürecinde bilgilendirilmekte, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine ekle sil döneminde onay verilmektedir. Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi başlığı altında danışman işlemleri tanımlıdır ve

bu sistem üzerinden görevli öğretim elemanları hizmet vermektedir.
<https://obis.pusula.pau.edu.tr/>

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrencilere verilecek danışmanlık hizmeti Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında tanımlıdır. İlgili yönergede yer alan **Akademik Danışmanlığın Amacı** “MADDE 4- (1) Akademik danışmanlığın amacı; Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda öğrenciye rehberlik etmek; öğrenciyi ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine ekle sil döneminde onay vermektir.” Maddesi uyarınca görevli danışman öğretim elemanları öğrencilerin Pusula Bilgi Sistemi üzerinden katalog not durum çizelgelerini takip etmektedir. Görevli danışman öğretim elemanları tarafından haftalık danışman görüşme saatleri belirlenmekte ve ilan edilmektedir. Ders kayıt ve ekle-sil dönemlerinde öğrencilerin başarı durumları izlenmekte ve ders planlamaları konusunda yönlendirmeler yapılmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim elemanlarına çevrim içi olarak Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan mesaj merkezi yoluyla ya da e-posta, WhatsApp ya da telefon yoluyla ulaşabilmektedir. Mesaj merkezi yoluyla Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletilen mesajlar danışman öğretim elemanları tarafından aynı yolla cevaplanmaktadır.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin geribildirimlerine yönelik mekanizmalar Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanmıştır. Bildirim Uygulamaları sekmesi altında yer alan Genel Bildirim (Öneri) Sistemi ve Mesaj Merkezi uygulamaları yoluyla çevrim içi olarak öğrenciler bildirimde bulunabilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme çalışmaları bölüm bazında gerçekleştirilmektedir. Mesaj merkezi yoluyla öğrencilerden gelen geri bildirimler değerlendirilmekte ve pukö döngüsü uygulanmaktadır. Öğrencilerin akademik dönem sonunda değerlendirme sürecine katılmalarını sağlanması amacıyla değerlendirme anketleri hazırlanmıştır ve pusula bilgi sistemi üzerinden kendilerine ulaştırılmaktadır. Ek olarak program bazında işletmede mesleki eğitim uygulamaları ve düzenlenen etkinliklerde geribildirimlerinin alınması amacıyla anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bu anketler ve geri bildirimler program hizmetlerinin iyileştirilmesi için değerlendirilmektedir.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programda verilen önlisans eğitim öğretim hizmetinin tamamlanması Dereceye Yönelik Kurallar altında tanımlıdır. Programda öğrencilerin, zorunlu staj eğitimleri dahil olmak üzere müfredattaki tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları ve Pamukkale Üniversitesi önlisans program kılavuzunda belirtilen asgari not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

Programda yer alan derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında şeffaf bir şekilde ve kamuya açık olarak ilan edilmektedir. İlan edilen bilgiler her dönem başında dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından sisteme girilen güncel bilgilerdir. Tüm derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve yüzdeleri bazlı ders bazında tanımlıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=815&ps=3&dk=55432&ds=0>

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programa kayıtlı öğrenciler asgari öğrenim süresi olan dört yarıyılın sonunda derslerini başarıyla tamamlamaları ve mezun olmak için tanımlanmış asgari not ortalamasına sahip olmaları durumunda mezuniyete hak kazanmaktadır. Öğrenciler ve danışman öğretim elemanları tarafından Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi öğrenci Bilgi Sistemi modülünde yer alan katalog izleme ve danışman mezuniyet izleme sistemlerinden öğrencilerin mezuniyet durumları takip edilebilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin "Mezuniyet ve diploma-MADDE 43" te mezuniyet şartları tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın amacı; işletmelerde muhasebe fonksiyonlarını kavrayıp, muhasebe işlemlerinin sağlıklı ve güvenilir bir şekilde işleyişini sağlamak, iş hayatı içinde yer alan muhasebe ve vergi uygulamalarını, gereksinimlerini ve yeniliklerini kavrayabilecek yeteneklere haiz, birikimli, girişimci, analitik düşünme yeteneğine sahip meslek elemanları yetiştirmektir.

Hedeflenen program yeterlilikleri;

- 1 Muhasebe ile ilgili temel ilkelere, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- 2 Alanı ile ilgili konularda iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 3 Muhasebe ve muhasebenin çeşitli dalları ile ilgili güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- 4 Bilişim teknolojilerini, yazılımları ve ofis programlarını etkin kullanır.
- 5 Alanı ile ilgili problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- 6 Alanı ile ilgili konularda inisiyatif kullanabilir, bilimsel özgüven oluşturarak yaratıcılık becerisi kazanabilir, bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- 7 Alanı ile ilgili konularda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için planlı ve sistemli çalışabilme, bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, araştırma-geliştirme ve yürütme yeteneğine sahip olur.
- 8 Sosyal sorumluluk, kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- 9 Alanı ile ilgili konularda temel ilkeler çerçevesince verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçların elde edilmesi aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel değerlere, etik kurallara sahip olur.
- 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder, iletişim kurar.
- 11 Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir, denetim ve standartları açıklar.
- 12 Finansal tabloları düzenler ve analiz eder.

13 Muhasebe ve vergi bilgilerini insan kaynakları, işletme, ekonomi, hukuk, dış ticaret ve matematik gibi disiplinlerle ilişkilendirir.

14 Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar, en az bir muhasebe paket programı kullanabilme becerisine sahip becerisine sahip olur.

15 Alanı ile ilgili konularda, hukuksal boyutta ile ilgili mevzuatları kavrayabilme ve gelişmeleri takip edebilme yeteneğine sahip olur.

Programa ait genel bilgiler ile ulaşılması hedeflenen program yeterlilikleri Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü web sayfası ve Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi altında yer alan program bilgileri içerisinde yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

<https://www.pau.edu.tr/muhasebevergihonaz/tr/sayfa/bolum-tanitimi-22>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programda eğitim amaç ve hedeflerine yönelik olarak tanımlanmış anahtar performans göstergeleri arasında program tasarımı sırasında belirlenen programa ait mezunlara yönelik belirlenmiş yeterlilikler yer almaktadır. Programda tasarlanmış program yeterlilikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ilişkisini ve Program Yeterlilikleri - Temel Alan İlişkisini (Akademik) gösteren matris tanımlıdır. Ek olarak programda yer alan tüm derslere ait ders öğrenme kazanımlarının program yeterliliklerine katkısını gösteren matris düzenlenmiştir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=815&ps=3&dk=55433&ds=0#progYeterlilikKatki>

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Program eğitim amaçları yeniden düzenlenmiş ve güncel olarak uygulamadadır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olarak tanımlanmıştır. Programın amacı “İşletmelerde muhasebe fonksiyonlarını kavrayıp, muhasebe işlemlerinin sağlıklı ve güvenilir bir şekilde işleyişini sağlamak, iş hayatı içinde yer alan muhasebe ve vergi uygulamalarını, gereksinimlerini ve yeniliklerini kavrayabilecek yeteneklere haiz, birikimli, girişimci, analitik düşünme yeteneğine sahip meslek elemanları yetiştirmektir.” olarak belirlenmiştir. Pamukkale Üniversitesi'nin “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır” olarak tanımlanmış misyon vizyon ve değerlerinin program amaçları ile sağlanmasının hedeflediği tanımlardan anlaşılmaktadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Program eğitim amaçları Honaz Meslek Yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olarak tanımlanmıştır. Honaz Meslek Yüksekokulu'nun misyonu “Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir.” şeklinde tanımlıdır. Vizyonu ise “Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık

yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır.” olarak tanımlanmıştır. Programın eğitim amaçları Honaz Meslek Yüksekokulu'nun öz görevlerini karşılayacak şekilde oluşturulmuştur.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Programın tanımlanmış eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli program düzenlemeleri yapılmakta ve amaçların etkinliği irdelenmektedir. Programın eğitim araçları bu yönde takip edilmekte, ders içerikleri, iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda ve danışma kurulu toplantıları yapılması sonucunda müfredatın ve amaçların güncellenmesine ve gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar mevcuttur.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarına ulaşmasını sağlamak amacıyla program yeterlilikleri, eğitim planı, eğitim öğretim araçları, ders materyalleri ve ders kazanımlarından faydalanılmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi ders kazanımları, ders amaç ve içerikleri, öğrenme kazanımları ile sınav ilişkisini gösteren ve pusula bilgi sistemi üzerinden raporlanabilen matrisler ile takip edilmektedir. Kazanımları raporlayan ve öğrenme kazanımları sınav soruları ilişkisini gösteren rapor öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde öğretim elemanı işlemleri altında bulunmaktadır.

Pusula Bilgi Sistemi Öğrenci Bilgi Sistemi> Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK -Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi

<https://obis.pusula.pau.edu.tr/Danisman/DersSubeFinalDersCikti.aspx>

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programa ait tanımlanmış misyon ve vizyon bulunmamakta, Honaz Meslek Yüksek Okuluna ve Pamukkale Üniversitesi'ne ait misyon ve vizyon program için geçerli olarak değerlendirilmektedir. Yüksekokula ve Pamukkale Üniversitesi'ne ait misyon ve vizyon şeffaflık ilkesi gereğince web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mizyon>

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/vizyon-70>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programa ait Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesine uygun olacak şekilde oluşturulmuş bir danışma kurulu mevcuttur ve danışma kurulu toplantılarına katılan iç paydaşların (akademik alt birim başkanı, akademik alt birim kurulu üyeleri öğrenci temsilcisi) görüşleri doğrultusunda kararlar almakta ve program eğitim amaçları için uygulamaya konmaktadır. İç paydaşların önerileri doğrultusunda sürekli iyileştirme olarak, iç paydaş önerileri değerlendirilmektedir.

https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20%C3%9Cni%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi_20220531.pdf

Danışma kurulu toplantı tutanakları programın web sayfasında ilan edilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/muhasebevergihonaz/tr/sayfa/danisma-kurulu-156>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programa ait Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesine uygun olacak şekilde oluşturulmuş bir danışma kurulu mevcuttur ve danışma kurulu toplantılarına katılan dış paydaşların (en az bir mezun temsilcisi, en az bir kamu kurumu temsilcisi, en az bir işveren, en az bir özel sektör yöneticisi, en az bir özel sektör çalışanı, en az bir serbest meslek erbabı, mevcut ise en az bir meslek odası temsilcisi) görüşleri doğrultusunda kararlar almakta ve program eğitim amaçları için uygulamaya konmaktadır. Dış paydaşların önerileri doğrultusunda sürekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi_20220531.pdf.

Danışma kurulu toplantı tutanakları programın web sayfasında ilan edilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/muhasebevergihonaz/tr/sayfa/danisma-kurulu-156>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları tanımlanmıştır ve günceldir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0> Program Yeterlilikleri)

3.1.2. Program çıktıların belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmaktadır. Belirlenen program çıktıları güncel olarak işletilmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0> Program Yeterlilikleri)

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program çıktıları, program öğretim amaçları ile desteklenmektedir. Program amacı, “firmaların muhasebe bölümleri ve kamu kurum ve kuruluşların muhasebe bölümlerinde görev alacak ya da yasal şartlar sağlandıktan sonra kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek, nitelikli insan gücü yetiştirmektir” olarak tanımlanmıştır. Program çıktıları tanımlı amacı gerçekleştirmek amacıyla oluşturulmuştur.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

3.1.4. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program çıktıları Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı İçin gerekli çıktılar kapsamında tanımlanmıştır ve günceldir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0> Program Yeterlilikleri)

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program için belirlenmiş program çıktılarının, eğitimini tamamlayarak mezun olmaya hak kazanmış öğrenciler bazında bu program çıktılarına, belirlenmiş eğitim planı, eğitim öğretim faaliyetleri, ölçme değerlendirme yöntemlerinden faydalanılarak ulaşılmış hedeflenmektedir. Eğitim öğretim dönemi sonunda Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi altında Öğrenci Bilgi Sistemi menülerinde yer alan ders öğrenme kazanım anket

yanıt listesi kullanılarak kazanımların ölçülmesi sağlanmaktadır. Ek olarak Pusula Bilgi Sistemi altında Öğrenci Bilgi Sistemi menülerinde yer alan ders şubelerine ait Ders Öğrenim Kazanımları-Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi raporu ile kazanımların ölçülmesi sağlanmaktadır.

https://obis.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=AKADEMIK_DersOgrenmeKazanımAnketYanıtListesi

<https://obis.pusula.pau.edu.tr/Danisman/DersSubeFinalDersCikti.aspx>

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Programda tanımlanmış çıktılar için eğitim planında yer alan dersler bazında düzenlemeler yapılmış ve program yeterlilikleri-ders kazanımları matrisi her ders bazında oluşturulmuştur.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=815&ps=3&dk=55432&ds=0>

https://obis.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=AKADEMIK_DersOgrenmeKazanımAnketYanıtListesi

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımızda sürekli iyileştirme çalışmaları için değerlendirmeler yapılmaktadır, Örneğin iç paydaş olan öğrencilerden iletilen önceki derslikte derslerin yapısına uygun olmayan sıraların değişikliği önerisi ile bir Pukö döngüsü çalıştırılmaktadır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar kapsamında programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek iç ve dış paydaşların dahil edilmesiyle danışma kurulu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Danışma kurulu kararı ile müfredat güncellemesi yapılmış ilave dersler eklenmiştir.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının sonucunda Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi Mezun İzleme Sistemi modülü aracılığıyla mezun öğrenciler izlenmekte ve

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

bu modül üzerinden mezun öğrencilere ait bilgiler sistematik bir şekilde toplanmakta ve somut verilere dayanmaktadır.

<https://mezun.pau.edu.tr/AkademikS/Index>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'ye çıkartılmıştır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	2				
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	2				
GENEL MUHASEBE-1	Türkçe			6		
GENEL HUKUK BİLGİSİ	Türkçe		4			
GENEL EKONOMİ	Türkçe		5			
GENEL İŞLETME	Türkçe		4			
TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	4				
İNGİLİZCE I	Türkçe	3				
2. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe	2				
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	2				
TİCARET HUKUKU	Türkçe		5			
TİCARİ MATEMATİK	Türkçe		3			
VERGİ HUKUKU	Türkçe			4		

GENEL MUHASEBE - II	Türkçe			5		
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2				
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe		4			
İNGİLİZCE II	Türkçe	3				
3. Yarıyıl						
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Türkçe			4		
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	4				
MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe			5		
MALİ TABLOLAR ANALİZİ	Türkçe			4		
PAKET PROGRAMLAR	Türkçe			4		
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ	Türkçe			3		
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Türkçe	3				
MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ	Türkçe	3				
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe					30

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	???	Uzaktan Eğitim	-	-	-
TKD 101	TÜRK DİLİ - I		Uzaktan Eğitim			
MHSB 101	GENEL MUHASEBE-I		%100	-	-	-

¹ Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

MLY 111	GENEL HUKUK BİLGİSİ		%100			
BYS 122	GENEL EKONOMİ		%100			
MHSB 103	GENEL İŞLETME		%100			
EMY 101	TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ			%100		
ING 135	İNGİLİZCE I		Uzaktan Eğitim			
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II		Uzaktan Eğitim			
TKD 102	TÜRK DİLİ - II		Uzaktan Eğitim			
BDM 142	TİCARET HUKUKU		%100			
BAN 116	TİCARİ MATEMATİK		%100			
MAB 301	VERGİ HUKUKU		%100			
BAS 116	GENEL MUHASEBE - II		%100			
KRY 201	KARİYER PLANLAMA		%100			
SBY 502	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU		%100			
ING 136	İNGİLİZCE II		Uzaktan Eğitim			
BDM 254	TÜRK VERGİ SİSTEMİ		%100			
HIG 133	GİRİŞİMCİLİK		%100			
BUSİ 303	MALİYET MUHASEBESİ		%100			
BMU 209	MALİ TABLOLAR ANALİZİ		%100			
MHSB 271	PAKET PROGRAMLAR		%100			
MHSB 273	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ		%100			
ASC 116	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ		%100			
DIST 212	MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ		%100			
ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM				%100	

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Danışma kurulu toplantısında dış paydaşların önerileri dikkate alınarak müfredat güncellemesi işlemleri başlatılmış, bu kapsamda müfredata “Muhasebede Belge Düzeni” ve “Mesleki Yabancı Dil” dersleri eklenmiştir. Müfredat güncellemesi işlemleri süreci devam etmektedir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programda 2017 yılından itibaren işletmede uygulamalı olarak staj imkânı sağlayan 3 + 1 eğitim modeli çerçevesinde 5 + 35 Teori+Uygulama ve 30 AKTS’lik ISME 200-İşletmede Mesleki Eğitim dersi uygulanmaktadır.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.

Programa özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin AKTS Toplamı 65’tir. Mesleki derslere ait AKTS değerleri Tablo 5.3.’e çıkarılmıştır.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
GENEL MUHASEBE-1	Türkçe	3	1	4	6	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir. https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dz=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=815&ps=3&dk=55439&ds=0
2. Yarıyıl						
VERGİ HUKUKU	Türkçe	3	0	3	4	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.
GENEL MUHASEBE - II	Türkçe	3	0	3	5	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.
3. Yarıyıl						
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Türkçe	3	0	3	4	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.
MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3	0	3	5	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.
MALİ TABLOL	Türkçe	3	0	3	4	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

AR ANALİZİ						
PAKET PROGRAMLAR	Türkçe	2	1	3	4	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ	Türkçe	3	0	3	3	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.
4. Yarıyıl						
İŞLETME DE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	35	30	30	PAÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Ders Öğrenme Kazanımının Program Yeterliliklerine Katkısı Matrisinde Verilmiştir.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm dersler Pamukkale Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Honaz Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı web sayfası altında kamuoyu ile paylaşılmaktadır ve güncel bilgiler içermektedir. Ders izlencelerine ait bilgiler **Ek I.1**'de verilmiştir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi program bazında tanımlıdır ve hukuki mevzuat gereği uygulanması zorunludur. Bu yönetim sistemi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanunda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenleyen Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde tanımlıdır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Doç.Dr. Birsal SABUNCU	Doçent	1	24/10	24	24	Yok	Yüksek	Yok
Öğr. Gör. Gülsüm Yalçınkaya	Öğretim Görevlisi	2	16/7	8	16	Yok	Orta	Yok
Öğr.Gör. İlknur AKAGÜNDÜZ	Öğretim Görevlisi	1	27/12	26	27	Yok	Yok	Yok
Öğr. Gör. Mehmet SAĞDIÇ	Öğretim Görevlisi	1	18/10	18	15	Yok	Yok	Yok
Doç.Dr. Emin YÜREKLİ	Doç.Dr.	(Başka üniversitede görevli)						

6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdelleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz. Programda görevli öğretim kadrosu eğitim öğretim faaliyetleri ve programa ait eğitim planına göre yeterlidir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özel sektör ve kamu sektöründe tecrübeleri bulunmaktadır. Ayrıca programda görevli akademik kadro programa ait uygulama alanlarında da tecrübelidir. Programda 2 doçent doktor ve 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlilerinden bir tanesi doktora tez savunma aşamasındadır. Programda görevli tüm öğretim elemanlarının lisans ve yüksek lisans eğitimleri program ile uyumludur. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişleri Ek I.2'de verilmiştir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Programda görevli öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu ile sürdürülen akreditasyon işlemleri çerçevesinde ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında işletilmektedir. Pamukkale Üniversitesi bünyesinde Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul Ve Esasları uyarınca program öğretim elemanlarının akademik teşvik başvuruları bölüm tarafından oluşturulmuş birim akademik teşvik başvuru ve inceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve süreç işletilmektedir.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Programda öğretim elemanı atamaları ve yükselme kriterleri ilgili mevzuat uyarınca tanımlıdır ve işletilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2'de programı yürütmekle görevli yer alan tüm öğretim elemanlarına ait bilgiler verilmektedir. Programda verilen eğitim planına uygun şekilde öğretim elemanlarının tecrübelerine ve deneyimlerine, niteliklerine ve uzmanlıklarına göre adil ve şeffaf ders dağılım süreci yürütülmektedir. Akademik dönemler itibari ile ders dağılımları bölüm kurulu toplantısı sonucunda gerçekleştirilmektedir.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Doç.Dr. Birsal SABUNCU	MHSB 273/ Dış Ticaret İşlemleri Ve Muhasebesi/3/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi ISME 200/İşletmede Mesleki Eğitim/30/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi	% 100		
Öğr.Gör. Gülsüm YALÇINKAYA	BDM 254/ Türk Vergi Sistemi/4/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi ASC 116/Araştırma Yöntem Ve Teknikleri/3/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi DIST 212/Mesleki Yazışma Teknikleri/3/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi ISME 200/İşletmede Mesleki Eğitim/30/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi	% 100		

Öğr.Gör. İlknur AKAGÜNDÜZ	MHSB 101/Genel Muhasebe 1/6/1. Dönem//2023-2024 Güz Dönemi MLY-111/Genel Hukuk Bilgisi/4/1.Dönem /2023-2024 Güz Dönemi BMU 209/ Mali Tablolar Analizi/4/3 Ve 4. Dönem //2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi MHSB 271/Paket Programlar/4/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi BAS 116/Genel Muhasebe Iı/5/2.Dönem/2023-2024 Bahar Dönemi KRY 201/Kariyer Planlama/2/2.Dönem/2023-2024 Bahar Dönemi ISME 200/İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/30/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi			
Öğr. Gör. Mehmet SAĞDIÇ	BUSI 303/ Maliyet Muhasebesi/5/3 ve 4. Dönem/2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi BAN 116/ Ticari Matematik/3/ 2.Dönem/ 2023-24 Bahar Dönemi BDM 142/ Ticaret Hukuku/5/ 2.Dönem/ 2023-24 Bahar Dönemi BYS 122/ Genel Ekonomi/5/1.Dönem/ 2023-24 Güz Dönemi ISME 200/İşletmede Mesleki Eğitim/30/3 Ve 4. Dönem/2023-2024 Güz Ve Bahar Dönemi	% 100		
Doç.Dr. Emin YÜREKLİ	(Başka üniversitede görevli)			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Programda eğitim öğretim Pamukkale Üniversitesi honaz meslek Yüksekokulu binasında programa ayrılmış özel sınıflarda verilmektedir. Bu sınıflarda eğitim öğretimin yürütülebilmesi için projektör vb araçlar mevcuttur. Ayrıca programda yürütülen derslerde yüksek okulda bulunan bilgisayar laboratuvarları da kullanılmaktadır. Derslik olarak faydalanılan sınıflar için öğrenci görüşü (İç paydaş) ile iyileştirme süreci gerçekleştirilmiştir. Programda verilen eğitim öğretim ve programın eğitim amaçlarını ve program çıktıklarını ulaşmak için kullandığı sınıf, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, Çevrim içi kaynaklar, kitaplar, ders dokümanları ve materyalleri gibi kaynaklar uygun nitelik ve niceliklere dayalıdır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Programa ait önlisans eğitiminde kullanılan eğitim ve laboratuvar araç gereçleri Ek I.3'te verilmiştir. Bu araç gereçler programın eğitim amaçlarını ve mezunlarına kazandırılması hedeflenen program yeterliliklerinin sağlanması amacıyla kullanılmaktadır. Yüz yüze eğitimin gerçekleştirildiği bölüme tahsis edilmiş sınıflarda eğitimde kullanılacak ders

sunum materyallerinin yansıtılabilmesi için projeksiyon cihazları mevcuttur ve aktif olarak kullanılmaktadır. Temel Bilgisayar Teknolojileri ve Paket Programlar derslerinde ayrıca bilgisayar laboratuvarları aktif olarak kullanılmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Honaz Meslek Yüksekokulu'nun merkeze uzaklığı nedeniyle öğrencilerin yüksekokul kampüsünde ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren etkinlik alanları ile eğitim ve öğrenimin devamlılığını sağlayacak ders dışı faaliyet alanları sınırlıdır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Programa ait öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında iş sağlığı ve güvenliği kapsamında güvenlik ilk yardım ve İsg önlemleri ile bu uygulamalara yönelik teçhizatlar bulunmakta, öğrenci, akademik ve idari personeller için bu konuda düzenli olarak eğitimler yapılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/haber/akademik-ve-idari-personele-temel-yangin-sondurme-egitimi-verildi-2>

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Programda öğrencilerin ders materyallerine ulaşmasını ve öğrenci öğrenmesini teşvik etmek amacıyla Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi Canlı Ders Sistemi Modülünden ve Eğitim Destek Sistemi Modülünden derslere ait ders materyalleri haftalık olarak yüklenmekte ve öğrencilere oryantasyon haftasından başlayarak bu modülleri kullanma ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.

<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>
<https://pusula.pau.edu.tr/eds/>

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Program bünyesinde engelliler için alınmış altyapı düzenlemeleri yüksekokul bünyesinde bulunan önlemler ile gerçekleştirilmektedir. Dersliklere erişimin sağlanması için asansör bulunmaktadır. Derslerde ve/veya sınavlarda uygun şartlar sağlanmaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Programda bilgisayar destekli eğitim gerektiren dersler için ortak kullanımda bulunan bilgisayar laboratuvarları kullanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında ayrıca ethernet erişimi aracılığı ile internet kullanımı mevcuttur. Ayrıca öğrencilerin üniversite içerisinde öğrenci kimlik bilgileri ile yararlanabilecekleri kablosuz ağ erişimleri vardır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Programda görevli öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuş masa masaüstü bilgisayarlar ve yazıcılar bulunmakta, masaüstü bilgisayarlar için ethernet internet erişimi ile üniversite bünyesinde faydalanabilen kablosuz erişimi mevcuttur.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ilgili mevzuat gereği tanımlıdır ve işletilmektedir. Belirlenmiş misyonu çerçevesinde yükseköğretim

hizmeti sunmakta ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmektedir. Pamukkale Üniversitesi 2024 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından akredite olmuş ve hizmetlerini bu kapsamda sürdürmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/yonetim-organizasyonu>

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi'nde insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler mevcuttur ve bu politika ve süreçler bu alandaki hukuki düzenlemeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kvs-politikalar>

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.

Programda görevli akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreci ve eğitim faaliyeti bulunmamaktadır.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Pamukkale Üniversitesi'nde eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgiler kamuoyuna açıktır. Kamuoyu ilgili faaliyetlere ilişkin web sayfası ve/ veya medya aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları programda tanımlıdır, Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin sağlanması hedeflenmektedir. Teorik ve uygulama bazında sanayinin ihtiyacı olan program eğitim planı hazırlanmış, TYYÇ ve Bologna süreci dikkate alınarak piyasanın ihtiyacı olan dersler eklenmiş ve bu doğrultuda program çıktıları oluşturulmuştur.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Programda Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasından ders izlemlerine güncel olarak ulaşılabilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7789&pr=114&dm=1&ps=0>

Örnek Ders İzlemleri için ders şube detayları aşağıda verilmiştir.

DERS ŞUBE DETAYLARI				
DERSİN KODU :	ATI 101	DERSİN ADI :	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	
	SAAT(T+P) : 2 - 0	AKTS :	ŞUBE NO :	ŞUBE DÖNEMİ :
ÖĞRETİM ELEMANI :		EPOSTA :		İÇ HAT :
DERS YERİ :				
HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI	HAFTA	KONULAR		
	1	Kavramlar, Osmanlı Devleti'nin Genel Yapısı.		
	2	Osmanlı Devleti'nin Yıkılma Nedenleri, Osmanlı Devleti'nde Tanzimat ve İslahat Çalışmaları.		
	3	I.Dünya Savaşı Öncesi Toprak Kayıpları ve Bölgesel Savaşlar.I.dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Başlaması.		
	4	I.Dünya Savaşı'nda Cepheleler, Gizli Anlaşmalar ve Savaşın Sonuçları.		
	5	Mondros Mütarekesi ve Uygulamaları, Mütareke sonrası Osmanlı başkenti İstanbul.		
	6	Mütareke Sonrası Anadolu. Havza ve Amasya Genelgesi.		
	7	Erzurum ve Sivas Kongreleri, Amasya Görüşmeleri		
	8	Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli Kararları ve İstanbul'un işgali.		
	9	Ara Sınav		
	10	TBMM'nin açılması, I.TBMM Dönemi'nde ülke yönetimi.		
	11	Kurtuluş Savaşı'nda Doğu ve Güney Cepheleleri.		
	12	I.ve II.İnönü Savaşları, Eskişehir ve Kütahya Muharebeleri.		
	13	Büyük Taarruz ve Mudanya Ateşkes Antlaşması.		
14	Saltanat'ın Kaldırılması ve Lozan Antlaşması			
MATERYALLER	Materyal Belirtilmemiş			
KAYNAKLAR	KAYNAKLAR	KAYNAK DİLİ		
	Ergün Aybars, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	Türkçe		
	Suna Kili, Türk Devrim Tarihi	Türkçe		
	Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu	Türkçe		
	Şerafettin Turan, Türk Devrim Tarihi	Türkçe		
	Mustafa Kemal Atatürk, Nutuk	Türkçe		
İnkılap Dersleri, Süleyman İnan, Ercan Haytoğlu, Umut Karabulut, Sezen Karabulut, Cengiz Akseki, vd.	Türkçe			
EBS001	Pamukkale Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		2/3	

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ(%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ AD
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav	40	Ara Sınav
	Bütünleme Sınavı	60	Bütünleme Sınavı

I.2. Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Öğretim elemanlarına ait özgeçmişler aşağıda verilmiştir.

Doç.Dr. Birsal SABUNCU- <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Öğr.Gör. Gülsüm YALÇINKAYA- <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Öğr. Gör. İlknur AKAGÜNDÜZ- <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Öğr. Gör. Mehmet SAĞDIÇ- <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Programda sunulmakta olan önlisans eğitiminde sınıflarda projeksiyon cihazı, dersliklerde bulunan yazı tahtaları, kablosuz internet sağlayıcıları ve ortak kullanımda faydalanılan bilgisayar laboratuvarlarında bulunan bilgisayarlar başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını oluşturmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

