



## BÖLÜM BAŞKANI ATAMA SÜRECİ



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	

### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

<b>SÜREÇ KODU:</b>																												
<b>SÜREÇ ADI:</b>	Bölüm Başkanı Atama Süreci																											
<b>SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):</b>	Bozkurt Meslek Yüksekokulu																											
<b>SÜRECİN AMACI:</b>	Yüksekokulumuz Bölümlerinde Bölüm Başkanı seçiminin yapılması.																											
<b>SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:</b>	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri																											
<b>SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:</b>	3 yıllığına																											
<b>SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:</b>																												
<b>SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:</b>																												
	<table><thead><tr><th><i>İlgili Hedef No.su</i></th><th><i>Başlangıç Değeri</i></th><th><i>2019 -1</i></th><th><i>2019 -2</i></th><th><i>2020 -1</i></th><th><i>2020 -2</i></th><th><i>2021 -1</i></th><th><i>2021 -2</i></th><th><i>İzleme Sıklığı</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 -1</i>	<i>2019 -2</i>	<i>2020 -1</i>	<i>2020 -2</i>	<i>2021 -1</i>	<i>2021 -2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>	1.									2.								
<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 -1</i>	<i>2019 -2</i>	<i>2020 -1</i>	<i>2020 -2</i>	<i>2021 -1</i>	<i>2021 -2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>																				
1.																												
2.																												
<b>SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:</b>	Akademik Personel																											
<b>SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANIC ILARI:</b>	Akademik/ İdari Personel ve öğrenciler																											
<b>SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:</b>	Personel Daire Başkanlığı																											
<b>SÜRECİN temel GİRDİLERİ:</b>	Görev süresi yazıları																											
<b>SÜRECİN ÇIKTILARI:</b>	Atama evrakları ve resmi yazışmalar.																											
<b>SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:</b>	Personel Daire Başkanlığı																											

**Hazırlayan**

YÜKSEKOKUL KAVDEM ÇALIŞMA BİRİMİ

İmza:

**Onaylayan**

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

İmza:



## BÖLÜM BAŞKANI ATAMA SÜRECİ



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	

Sorumlu (Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/ Kayıtlar
*Bölüm Sekreteri *Bölüm Kurulu *Bölüm Başkanı  Müdür  *Özlük İşleri *Müdür *Yüksekokul Sekreteri *Maaş İşleri	<pre>graph TD; A((Bölüm Başkanı ataması süreç Başlat)) --&gt; B[Bölmelerde Bölüm başkanı; Bölümde öğretim üyesi varsa öğretim üyesi yoksa, öğretim görevlisi arasında Bölüm Kurulunda görüşü alınarak Müdürüne görüş bildirilir.]; B --&gt; C[Müdür Bölüm Kurulunun görüşünden sonra Bölüm Başkanlığı atamasını yapar]; C --&gt; D[Atama sonucunu DYS üzerinden Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) bildirir.]; D --&gt; E[Rektörlükten atama yazısı gelir ilgili personele tebliğ edilir.]; E --&gt; F((İşlem sonu));</pre>	Görevlendirme yazısı

**Hazırlayan**

YÜKSEKOKUL KAVDEM ÇALIŞMA BİRİMİ

İmza:

**Onaylayan**

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

İmza:



## BÖLÜM BAŞKANI ATAMA SÜRECİ



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	

**Hazırlayan**

YÜKSEKOKUL KAVDEM ÇALIŞMA BİRİMİ

İmza:

**Onaylayan**

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

İmza: