

BAŞVURU İŞLEMLERİ HAKKINDA DUYURU

Üniversitemize sözleşmeli personel pozisyonunda ataması yapılacak olan adayların sözleşme için aşağıda istenen gerekli belgeleri hazırlayarak aşağıda belirtilen tarihlerde teslim edeceklerdir;

Evrak Teslimine Gelecek Unvan ve Yedek Sıralama Listesi:

Sıra	Unvan	Yedek Sıralama	Başvuru Tarihi
1	HM01 Hemşire	28' inci Yedek	24 Ocak 2023
2	DSG01 Diğer Sağlık Personeli	13'üncü Yedek	
3	DSG05 Diğer Sağlık Personeli	10' uncu Yedek	
4	ST04 Sağlık Teknikeri	14' üncü Yedek	

Tüm Unvanlar İçin:

- 1) 15. Yedek Unvanlara Ait Listenin Web Sitesinden İlan Edilmesi: **27 Ocak 2023**
- 3) Yedeklerin şahsen başvurusu: **31 Ocak 2023**

UYARI: “*Belirtilen süre içinde başvuru yapmayan veya evraklarını teslim etmeyen haktan feragat etmiş kabul edilecek olup yerine yedek adaylar çağırılacaktır.*”

Sözleşme İçin İstenen Belgeler

- 1- 2 adet Vesikalık Fotoğraf (3,5x4,5 ebadında)
- 2- KPSS (B) Grubu Sonuç Belgesi (Barkotlu Çıktısı)
- 3- Sağlık Kurulu Raporu (**Sağlık kurulu raporunda en az 3 hekimden ve biri psikiyatri dalından olmak zorundadır.**) Ayrıca **“BAŞVURDUĞU BRANŞTA (Çalışacağı unvan yazılacaktır.) ÇALIŞMAYA ENGEL TEŞKİL EDECEK HERHANGİ BİR HASTALIĞI YOKTUR, VARDİYALI SİSTEMDE ÇALIŞMAYA MÜSAİT, GÖREVİNİ YAPMAYA ENGEL OLACAK HERHANGİ BİR SAĞLIK SORUNU OLMADIĞI”** ifadesi raporda açıkça belirtilmesi gerekmektedir.)
- 4- Sabıka Kaydı (Barkotlu E-Devlet Çıktısı)
- 5- Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (Barkotlu E-Devlet Çıktısı), Askerliğini yapmış adaylar için askerlik terhis belgesi
- 6- E-Devlet üzerinden alacakları **“Sigortalık Tescili ve Hizmet Kaydı Tespiti” belgesi** (Adaylar hiçbir çalışmışlığı olmasa dahi belgeyi getirmek zorundadırlar.)
- 7- Daha önce 657 sayılı Kanunun 4/A maddesine göre Kamu Görevlisi olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan ya da E-Devlet üzerinden alacakları **“Hitap Hizmet Dökümü” belgesi,**
- 8- Daha önce 657 sayılı Kanun’ un 4/B maddesine göre sözleşmeli personel olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan alacakları işe başlayış ve bitiş tarihi, görevi ve yaptığı işin türünün açık bir şekilde belirtildiği **“Çalışma Belgesi”** ve istifa etmiş olanlardan sebebi (Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar’ ın ek madde 1’inde sayılan durumlar) açık ve net belirtilmiş **“İstifa Oluru”**.

NOT: Güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanan ve sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylara görev yapacağı birim tarafından iletişime geçilecek ve sözleşme imzalamaya çağırılacaktır.