



ASKERLİK AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.DHF.015
Yayın Tarihi	15.11.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: DEKAN

SORUMLU (Pozisyon)

Akademik ve İdari
Personel

Fakülte Sekreteri

Bölüm Başkanı
Fakülte Sekreteri

Dekan

Personel İşleri

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri

Personel İşleri

Personel İşleri

,

BAŞLA

Personelin askerlik
aylıksız izin talebinin
gelmesi

Sevk belgesinin
kontrolü ve incelenmesi

Askerlik aylıksız izin
forumunun izin
forumunun akademik
personel için Bölüm
Başkanı, idari personel
için Fakülte Sekreteri
tarafından onaylanması

Askerlik aylıksız izin
forumunun izin
forumunun Dekanlık
tarafından onaylanması

Askerlik aylıksız izin
forumunun izin talebini
onay almak için yazı ile
Personel Daire
Başkanlığına
gönderilmesi

Rektörlük onayının
gelmesi

Rektörlük onayının,
personele bildirilmesi

Askerlik aylıksız izin
forumunun izin
formlarının Pusula Bilgi
Sistemi sisteminden
kabul onayı ve izin
dönüş onayının
verilmesi işlenmesi

Rektörlük olurunun ve
Askerlik aylıksız izin
forumunun izin
formunun özlük
dosyasına kaldırılması

BİTİŞ

AÇIKLAMA

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Askerlik Aylıksız
İzin Formu

Askerlik Aylıksız
İzin Formu

Askerlik Aylıksız
İzin Formu

Askerlik Aylıksız
İzin Formu

Askerlik Aylıksız
İzin Formu

Onay Yazısı

Onay Yazısı

Pusula Bilgi Sistemi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Mürüvvet KUNAK
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Hayati Murat AKGÜL
Dekan



ASKERLİK AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.DHF.015
Yayın Tarihi	15.11.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.DHF.015									
SÜREÇ ADI:	Doğum Sonrası Aylıksız İzin Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri									
SÜRECİN AMACI:	Akademik ve İdari Personelin Doğum Sonrası Aylıksız İzin Talebi İşlemlerinin Yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel									
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Askerlik Aylıksız İzin Formu									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Onaylanmış Askerlik Aylıksız İzin Formu									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Mürüvvet KUNAK
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Hayati Murat AKGÜL
Dekan