



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Honaz Meslek Yüksekokulu



İşletmede Mesleki Eğitim **EVRAK TESLİMİ** İş Akış Şeması

BAŞVURU ANINDA HAZIRLANACAK İŞYERİ BELGELERİ

Öğrenci, (((Kapak, İşletme Uygunluk Formu, İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi, Taahhütname I , Taahhütname II, Devlet Katkısı Başvuru Formu))) belgelerini Honaz Meslek Yüksekokulu web sayfasından İşletmede Mesleki Eğitim (İME) sekmesinden Belgeler bölümünden word dosyası olarak bilgisayarına indirir.

Word formatındaki bu belgeleri bilgisayarda İşletmede Mesleki Eğitim yapacağı işyeri bilgilerine uygun **doldurduktan sonra yazıcıdan istenen nüshaya göre çıktısı alınır**, çıktısı alınan bu belgeler işyeri yetkilisine **imza ve kaşe yaptırılır**, kendisiyle ilgili bölümleri de **öğrenci imzalar**.

Öncelikle bu evrakları **PDF olarak tarayıp en geç 30/01/2026 tarihine kadar Bölüm Komisyonuna** adresine **e-mail olarak gönderilecektir.**

Daha sonra öğrenci tarafından; e-mail olarak gönderilen **bu belgelerin ıslak imzalı asılları, kargo yoluyla veya elden** aşağıdaki bilgilere göre eksiksiz olarak **en geç 01/02/2026 tarihine kadar** teslim edilecek şekilde gönderimini/teslimini sağlar.

ÖĞRENCİ

ELDEN TESLİM

*Şeffaf dosya içerisinde **Kapak** sayfasındaki bilgileri doldurup, yazıcıdan çıktısını aldıktan sonra en üste koyularak;*

Honaz Meslek Yüksekokulu İME SORUMLUSU
Musa ARIKAN'a Teslim Edilmesi

KARGO YOLUYLA TESLİM

*Şeffaf dosya içerisinde **Kapak** sayfasındaki bilgileri doldurup, yazıcıdan çıktısını aldıktan sonra en üste koyularak;*

Kargo poşetinin alıcı kısmına aşağıdaki bilgiler yazılarak ve gönderi ücreti öğrenci tarafından ödenerek gönderilir.

İME SORUMLUSU MUSA ARIKAN

Honaz Meslek Yüksekokulu
Afşinbey Mah. Türkcan sok. No. 3
Honaz/DENİZLİ
Telefon: 0 (258) 811 50 70