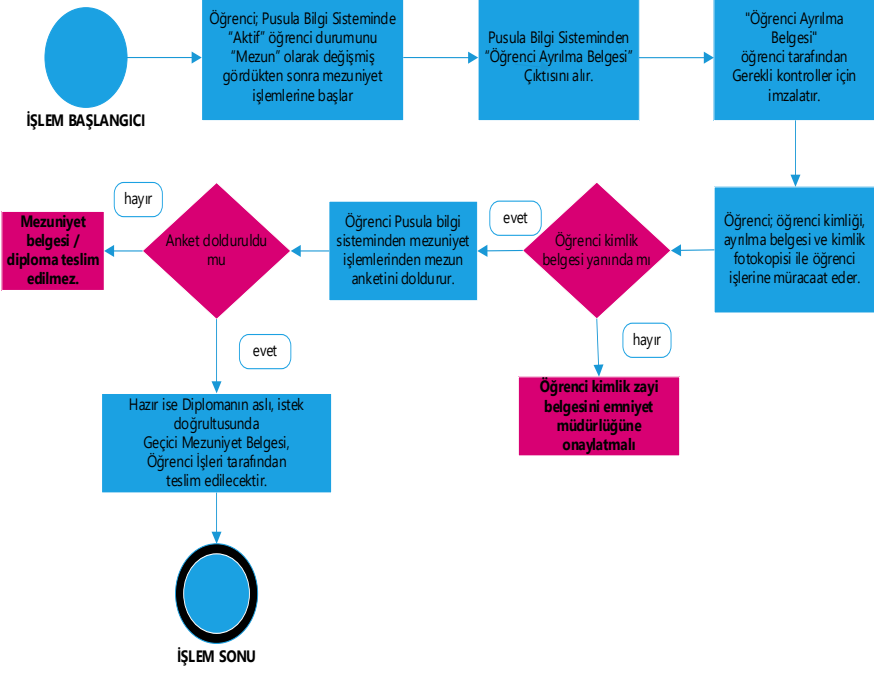


	DİPLOMA TESLİM SÜRECİ		Doküman No	
			Yayın Tarihi	
			Rev.No/Tarih	
			Sayfa No	

Sorumlu (Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/ Kayıtlar
Danışman Mezuniyet Komisyonu Müdürlük Yönetim Kurulu Yüksekokul Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	 <pre> graph TD Start((İŞLEM BAŞLANGICI)) --> Step1[Öğrenci, Pusula Bilgi Sisteminde "Aktif" öğrenci durumunu "Mezun" olarak değişmiş gördükten sonra mezuniyet işlemlerine başlar] Step1 --> Step2[Pusula Bilgi Sisteminde "Öğrenci Ayrılma Belgesi" Çıktısını alır.] Step2 --> Step3["Öğrenci Ayrılma Belgesi" öğrenci tarafından Gerekli kontroller için imzalatır.] Step3 --> Step4[Öğrenci öğrenci kimliği, ayrılma belgesi ve kimlik fotokopisi ile öğrenci işlerine müracaat eder.] Step4 --> Decision1{Öğrenci kimlik belgesi yanında mı} Decision1 -- evet --> Step5[Öğrenci Pusula bilgi sisteminde mezuniyet işlemlerinden mezun anketini doldurur.] Decision1 -- hayır --> End1[Öğrenci kimlik zayi belgesini emniyet müdürlüğüne onaylatmalı] Step5 --> Decision2{Anket dolduruldu mu} Decision2 -- hayır --> End2[Mezuniyet belgesi / diploma teslim edilmez.] Decision2 -- evet --> Step6[Hazır ise Diplomanın aslı, istek doğrultusunda Geçici Mezuniyet Belgesi, Öğrenci İşleri tarafından teslim edilecektir.] Step6 --> End3((İŞLEM SONU)) </pre>	. Bölüm Başkanlığı Yazısı .Yönetim Kurulu Kararı .Öğrenci Kimliği . Kimlik Fotokopisi .İlişik Kesme Belgesi .Diploma Teslim Tutanağı .Diploma

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

	DİPLOMA TESLİM SÜRECİ		Doküman No	
			Yayın Tarihi	
			Rev.No/Tarih	
			Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:									
SÜREÇ ADI:	Öğrenci Mezuniyet Diploma Teslim süreci								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu								
SÜRECİN AMACI:	Bütün derslerini ve staj yükümlülüklerini tamamlayıp mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	. Pamukkale Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği PAÜ Diploma Geçici Mezuniyet Belgesi Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi Ve Teslimine İlişkin Yönerge								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	İşlem Süresi								
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Mezun Öğrenci Sayısı Diploma teslim edilen öğrenci sayısı								
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 - 1</i>	<i>2019 - 2</i>	<i>2020 - 1</i>	<i>2020 - 2</i>	<i>2021 - 1</i>	<i>2021 - 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik personel, Öğrenciler								
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	.Danışman görüşü .Mezuniyet Komisyon Kararı .Yönetim Kurulu Kararı								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	. Mezun Öğrenci Listesi .Yönetim Kurulu Kararı								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

İmza: