

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRMESİ, DERS YÜKÜ TESPİTİ VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNE UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu Yönergenin amacı; Pamukkale Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin tespitine, ek ders ücreti ödemelerinin usul ve esaslarına, ders görevlendirmelerine, lisansüstü danışmanlık ve uzmanlık alan dersleri ile sınav ücretleri ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin esasları belirlemek; böylece eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin, şeffaf ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu Yönerge, Pamukkale Üniversitesi bünyesinde görev yapan öğretim elemanları ile 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca ders görevlendirmesi yapılan diğer öğretim elemanlarının; lisans, ön lisans, yüksek lisans, doktora ve tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık programlarında yürütülen ders, seminer, tez danışmanlığı, sınavlar ile Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim-Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik kapsamında yürütülen ortak programlardaki eğitim-öğretim faaliyetleri ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu Yönerge, 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü, 14'üncü maddesinin (b) fıkrası, 18, 19, 20, 21, 31, 36, 40'ıncı maddeleri ile Ek 26 ve Ek 27'nci maddeleri, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11'inci maddesi, 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkında Kanun'un 10'uncu maddesi ve 1994/5593 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 28/03/2006 tarihli ve 5556 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar, Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usulleri, Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usulleri (2547 sayılı Kanunun Ek 26'ncı maddesi uyarınca), 2547 sayılı Kanunun 44/e maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararları ve Pamukkale Üniversitesi Senato Kararları hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu Yönergede geçen;

(a) Ana bilim/Ana sanat Dalı Kurulu: Ana bilim/ana sanat dalı başkanlarının oluşturduğu kurulu; tek bilim/sanat dalını kapsayan ana bilim/ana sanat dallarında tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

(b) Birim: Üniversitemiz fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitüleri,

(c) Birim Yönetim Kurulu: Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya benzeri akademik birimlerde; birim başkanlığında, ilgili mevzuatta belirtilen usule göre seçilen üyelerden oluşan birimi,

(ç) Bölüm Kurulu: Tek ana bilim/ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden; birden fazla ana bilim/ana sanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcılığı ile ana bilim/ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

(d) Danışmanlık: Lisansüstü öğrencilerin tez, proje veya yeterlik sınavı süreçlerinde kendilerine rehberlik eden öğretim elemanı tarafından yürütülen akademik görevi,

(e) Dekan: Fakülte dekanını,

- (f) **Diğer Faaliyetler:** Teorik dersler dışındaki tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini (uygulama, laboratuvar, klinik, seminer, bitirme ödevi/projesi, dönem projesi, tez danışmanlığı),
- (g) **Ek Ders:** Zorunlu ders yükü dışında fiilen okutulan ve 2914 sayılı Kanun'un 11. maddesi uyarınca ücretlendirilen dersleri,
- (ğ) **Ek Ders Ücreti Göstergesi:** 2914 sayılı Kanun'un 11. maddesinde ünvanlara göre belirlenen ve ek ders ücretinin hesabında esas alınan gösterge rakamını,
- (h) **Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü:** Pamukkale Üniversitesi bünyesindeki akademik birimleri,
- (i) **Haftalık Ders Yükü (Zorunlu):** Öğretim elemanının aylık ücreti karşılığı olarak vermek zorunda olduğu haftalık ders saatini,
- (ı) **İdari Personel:** Pamukkale Üniversitesinde görev yapan memur ve diğer idari görevlileri,
- (j) **İkinci Öğretim:** Normal örgün öğretim sonrasında, aynı programın akşam/hafta sonu yürütülen eğitim öğretim türünü,
- (k) **İşletmede Mesleki Eğitim (İME):** Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamında öğrencilerin işletmelerde yürüttükleri mesleki eğitim uygulamalarını,
- (l) **Müdür:** Enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu müdürünü,
- (m) **Öğretim Elemanı:** Pamukkale Üniversitesinde görev yapan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlilerini,
- (n) **Öğretim Üyesi:** Profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,
- (o) **Öğretim Görevlisi:** Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını,
- (ö) **Örgün Eğitim:** Öğrencilerin ders ve uygulamalara devam yükümlülüğünün bulunduğu eğitim öğretim türünü,
- (p) **Pusula Bilgi Sistemi (Eğitim Yönetim Sistemi):** Pamukkale Üniversitesi'nde ders yükü, ek ders, danışmanlık, sınav ve diğer faaliyetlerin kaydı, onayı ve raporlaması için kullanılan bilgi sistemini,
- (r) **Rektör:** Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
- (s) **Rektörlük:** Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünü,
- (ş) **Senato:** Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,
- (t) **Sınav Ücreti:** Yarıyıl ve yılsonu sınavlarında, öğrenci sayısına göre ilgili mevzuat çerçevesinde ödenen ücreti,
- (u) **Telafi Dersi:** Geçerli mazeret nedeniyle yapılamayan dersin, akademik takvim içinde öğrencilerin programıyla çakışmayacak şekilde belirlenen tarihte yapılmasını,
- (ü) **Teorik Ders:** Haftalık ders programında günü, saati ve yeri belirlenmiş, her ders saatinin bir ders yüküne eşit olduğu dersi,
- (v) **Uzaktan Eğitim (Açık/Çevrimiçi):** Derslerin yüz yüze değil, çevrimiçi platformlar aracılığıyla yürütüldüğü eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- (y) **Uzmanlık Alan Dersi (UAD):** Lisansüstü öğrencinin tez çalışmaları kapsamında danışmanı tarafından yürütülen, kredisiz ve teorik nitelikte dersi,
- (z) **Üniversite:** Pamukkale Üniversitesini,
- (aa) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Pamukkale Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirmelere İlişkin Esaslar

Ders Görevlendirmeleri

Madde 5-(1) Bir bölümde/programda ilgili yarıyılta açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği; fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulunda bölüm kurulunun görüşü üzerine ilgili birimin yönetim kurulu tarafından; enstitülerde ana bilim dalı kurulunun görüşü üzerine, ana bilim dalı başkanının teklifi ile enstitü yönetim kurulu tarafından; Rektörlüğe bağlı bölümlerde ise birim yetkilisi tarafından belirlenir. Ders görevlendirmelerinde yapılacak değişiklikler, ilgili bölüm/ana bilim dalı kurulunun gerekçeli kararı ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile sonuçlandırılır.

- (2) Ortak zorunlu dersleri vermekle yükümlü olan ve okutman kadrosunda görev yapmakta iken 7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde

Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümleri uyarınca öğretim görevlisi kadrosuna atanmış sayılanlar; 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi hükümleri uyarınca, ders verecek kadrolu öğretim üyesi ve öğretim görevlisi bulunmayan ön lisans ve lisans derslerine, ders saati ücreti karşılığında dışarıdan öğretim görevlisi görevlendirilmesi yerine, bilgi ve uzmanlık alanlarıyla ilgili olmaları şartıyla görevlendirilebilir.

- (3) Ancak aynı Kanun kapsamında öğretim görevlisi kadrosuna atanmış sayılan uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacısı kadrolarındaki personel için ders görevlendirmesi yapılamaz ve ders ücreti ödenmez.
- (4) Lisansüstü programlarda ders dağılımlarında, enstitü anabilim dalında görevli öğretim üyelerinin doktora ve doçentlik alanları dikkate alınarak görevlendirme yapılır. Ancak tezsiz yüksek lisans programlarında, zorunlu hallerde ilgili ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi, enstitü yönetim kurulunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile doktora veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış öğretim görevlileri de ders verebilir.
- (5) Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ünvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olanlar, 22.02.2018 tarihli ve 7100 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 34'üncü maddesinin ikinci fıkrası kapsamındakiler de dahil olmak üzere, uygulamalı birimlerde görev yapan öğretim görevlilerine; talepleri üzerine, ilgili kurulun önerisi, ilgili yönetim kurulları ve Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde ders görevi verilebilir.
- (6) Tıp, diş hekimliği ve eczacılık fakülteleri dışında kalan birimlerde görevli doktoralı araştırma görevlilerine de talepleri üzerine, ilgili kurulun önerisi, ilgili yönetim kurulları ve Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde ders görevi verilebilir.
- (7) Bu şekilde ders görevi verilen uygulamalı birimlerde görev yapan öğretim görevlileri ile araştırma görevlilerine, haftada on iki saati aşan ders görevleri için, haftada on saate kadar 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11'inci maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde öğretim görevlileri için belirlenmiş olan ek ders ücreti ve sınav ücreti ödenir.
- (8) Ders görevi verilen öğretim görevlilerine ve araştırma görevlilerine ek ders ücreti ödenebilmesi için, görevlendirme onaylarını gösteren Üniversite Yönetim Kurulu kararlarının, her yarıyıl başında güncellenerek Eğitim Yönetim Sistemine yüklenmesi esastır.

Madde 6-(1) Bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi alanlarında çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca sözleşmeli veya ders saati ücreti karşılığında görevlendirilebilir. Bu kapsamda görevlendirmeler yapılırken öğretim elemanı ihtiyacı sırasıyla;

- (a) İlgili birimde görevli öğretim elemanlarından,
 - (b) Üniversitenin diğer birimlerinde görevli öğretim elemanlarından,
 - (c) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personelden,
 - (ç) Üzerinde resmi görevi bulunmayan kişilerden (emekliler dâhil) karşılanır.
- (2) Üzerinde resmi görevi bulunmayan kişilerden görevlendirme yapılması halinde, ek ders ücretleri ve sosyal güvenlik primi kesintilerinin ödenebilmesi için bütçe ödeneğinin önceden temin edilmesi esastır. Bu amaçla harcama birimleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla ödenek temin etmeden görevlendirme yapamaz.
 - (3) Bu kapsamdaki görevlendirmeler; fakülte, yüksekokullarda bölüm kurulunun görüşü üzerine ilgili yönetim kurulunun teklifi ile dekanın önerisi, meslek yüksekokullarında ilgili yönetim kurulu teklifi ile meslek yüksekokulu müdürünün önerisi, enstitülerde ana bilim dalı kurulunun teklifi üzerine enstitü müdürün önerisi üzerine Rektör onayı ile gerçekleşir. Rektörlüğe bağlı bölümlerde ise bölüm başkanının teklifi üzerine Rektörün onayı ile gerçekleşir.
 - (4) Görevlendirme teklifleri, güz ve bahar yarıyılları için akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim döneminin başlamasından önce tamamlanarak ilgili dekanlık/müdürlük veya Rektörlüğe bağlı bölüm aracılığıyla Rektörlüğe sunulur.

- (5) Bu yönergenin 6 ıncı maddesinin 1 inci fıkrasının d bendi kapsamında ders saati ücreti karşılığında görevlendirilen kişiler için, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği uyarınca görevlendirme onayları, ders yükü çizelgesi, sözleşme, kimlik fotokopisi, banka hesap bilgileri ve Sosyal Güvenlik Kurumu işe giriş bildirgesi ödeme belgelerine eklenir. Bu kapsamda görevlendirilen kişiler için ‘Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi’, görevlendirildikleri birimin mutemedi tarafından çalışmaya başlamadan en geç bir gün önce yapılır. Görev süresinin sona ermesini müteakip en geç on gün içinde ‘İşten Ayrılış Bildirgesi’nin yapılması zorunludur. İşe giriş-çıkış bildirimleri ve e-Bildirge işlemlerinin yasal süreler içinde gerçekleştirilmesinden, ilgili dekanlık, müdürlük veya Rektörlüğe bağlı birimlerde ise birim yöneticisi sorumludur.

Madde 7-(1) 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesine göre Üniversite dışından ders görevlendirilmesi yapılabilmesi için; ilgili bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalında görev yapan tüm öğretim elemanlarının zorunlu ders yüklerinin dolmuş olması, idare tarafından verilecek zorunlu ders saatlerinin tamamlanmış bulunması ve Üniversite içinden ilgili dersi verebilecek başka bir öğretim elemanının bulunmaması esastır. İlgili bölüm, ana bilim veya ana sanat dalında kadrolu öğretim elemanlarının zorunlu ders yükü dolmadan o alanda dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılamaz. Öğretim elemanları, Üniversitenin diğer fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve bölümlerinde ders verebilir. Bu görevlendirmeler ilgili birim yönetim kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile yapılır.

- (2) Öğretim elemanları, 2547 sayılı kanunun 40/b kapsamında ihtiyacı olan üniversitenin isteği ve kendi arzusu üzerine ve ilgili yönetim kurullarının görüşü, rektörün önerisi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından, istekte bulunan üniversitenin birimlerinde en az bir eğitim-öğretim yılı için diğer yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirilebilir.
- (3) 2547 sayılı Kanun kapsamına girmeyen Millî Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ile Emniyet Teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı ihtiyacı, bu kurumların tercihen bulundukları şehirlerdeki diğer yükseköğretim kurumlarından koordine sonucu ismen yapacakları istek üzerine 2547 sayılı kanunun 40/c maddesi kapsamında görevlendirebilir.
- (4) 2547 sayılı kanunun 40/a maddesi kapsamında görevlendirilebilecek öğretim elemanı bulunmaması halinde, başka şehirlerdeki yüksek öğretim kurumlarından ders vermek üzere 2547 sayılı Kanunun 40/d maddesi kapsamında görevlendirilir. Bu kapsamda görevlendirilen öğretim elemanlarına 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre geçici görev yolluğu ve anılan fıkradaki esaslara göre iki katı ek ders ücreti ödenir.
- (5) 2547 sayılı kanunun 40 ıncı maddesi kapsamında görevlendirilen öğretim elemanlarının ders yükü ve ek ders ücretleri, 2914 sayılı kanunun 11. maddesi kapsamında, fiilen verdikleri dersler esas alınarak görev yaptıkları yükseköğretim kurumu tarafından hesaplanır ve ödenir.
- (6) 2547 sayılı kanunun 40 ıncı maddesi kapsamında görevlendirilen öğretim elemanlarının zorunlu ders yüklerinin düşülebilmesi ve hesaplama yapılabilmesi için ön lisans, lisans, uzmanlık alan dersi ve danışmanlık ders görevlendirmeleri kapsamında ders programlarının, idari görevleri varsa görevlendirme onaylarının ve akademik takvimin görevlendirildikleri birime sunulması zorunludur.

Derslerin Gruplara Ayrılması

Madde 8-(1) Ön lisans ve lisans programlarında dersi alan öğrenci sayısının eğitim-öğretim niteliğini olumsuz etkileyecek ölçüde yüksek olması veya fiziksel olanakların yetersizliği durumunda teorik ve/veya uygulamalı dersler, ilgili bölüm/ana bilim/ana sanat dalı başkanının önerisi ve fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile birden fazla gruba ayrılabilir. Gruplara ayrılan derslerde her bir şubenin açılabilmesi için gerekli asgari ve azami öğrenci sayısı ilgili birim yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile belirlenir. Tek şube açılacak derslerde asgari öğrenci sayısı aranmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ek Ders Ücreti, Ders Yükünün Tespitine İlişkin Esaslar, Ders Yükünün Hesaplanması ve Ödenmesi

Madde 9-(1) Ek ders ücreti ödenebilmesi için, dersin haftalık ders programında yer alması ve dersin fiilen yapılmış olması şarttır.

- (2) Öğretim elemanlarının maaş karşılığı zorunlu ders yükü;
Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyeleri için haftada **10 saat**,
Öğretim Görevlileri için haftada **12 saat**,
- (3) Doçent unvanına sahip Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar için haftada **10 saat** olarak uygulanır. Bu durumda olanlara ek ders hesaplamasında doçentler için belirlenmiş olan ek ders ücreti göstergesi uygulanır.
- (4) Doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırma görevlilerine, **haftada on iki saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar**, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11'inci maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde **öğretim görevlileri için belirlenmiş olan ek ders ücreti göstergesi** üzerinden ek ders ve sınav ücreti ödenir.
- (5) İdarece verilebilecek zorunlu ders saati/hafta ve alabilecekleri ek ders saati, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Ek ders ücreti ödemeleri bu tabloya göre yapılır.

			AZAMI ÖDEMEYE ESAS EK DERS SAATİ				
Kadro/Ünvan	Ek Ders Göstergesi	Haftalık Ders Yükü	Normal Örgün Öğretim (Mecburi Haftalık Ders Yükü)	Normal Örgün Öğretim (İsteğe Bağlı Ek Ders)	II. Öğretim (Ek Ders)	Toplam (Örgün + II. Öğretim)	Genel Toplam (Maaş Karşılığı + Ek Ders)
Profesör	300	10	2	18	10	30	40
Doçent	250	10	4	16	10	30	40
Dr. Öğr. Üyesi	200	10	8	12	10	30	40
Öğr. Görevlisi	160	12	12	8	10	30	42

- (6) Ders yüklerinin tamamlanmasında öncelikle normal örgün öğretimde verilen teorik dersler dikkate alınır. Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin (laboratuvar, uygulama, atölye, klinik vb.) zorunlu ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında haftalık en fazla 10 saati dikkate alınır. Bu sınır, normal örgün öğretim ve ikinci öğretimde verilen teorik dersler dışındaki faaliyetlerin toplamı için birlikte değerlendirilir. 10 saati aşan kısımlar için ek ders ücreti ödenmez.
- (7) Lisans ve ön lisans programında yer alan bitirme ödevi/projesi, diploma projesi, proje, staj, staj raporu değerlendirme benzeri eğitim-öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın tüm faaliyetler için toplam 2 saat/hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır
- (8) Aynı dersin şube veya gruplara ayrılarak verilmesinin uygun bulunması halinde, dersleri ayrı şube veya gruplara vermeleri kaydıyla bu dersleri yürüten öğretim elemanlarının her birine, dersin öğretim programında belirtilen haftalık teorik ve uygulama saati ders yükü olarak aynen uygulanır.
- (9) Eğitim programlarının veya derslerin uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülmesi durumunda, bu faaliyetler eşdeğer haftalık ders yükü hesabı yapılarak değerlendirilir. Uzaktan eğitim kapsamında yürütülen dersler için ders yükü ve ek ders ücreti ödemeleri, örgün öğretimde uygulanan usul ve esaslara göre yapılır.
- (10) Haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında sırasıyla; öncelikle normal örgün öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler, daha sonra ikinci öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler dikkate alınır.

- (11) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40'ıncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca görevlendirilen öğretim elemanlarının ders yüklerinin tamamlanmasında ve ek ders ücretlerinin hesaplanmasında sırasıyla;
- (a) Bağlı bulundukları fakülte veya yüksekokulda normal örgün öğretimde verdikleri dersler ve diğer faaliyetler (Uluslararası Ortak Eğitim Programı kapsamında verilen dersler normal örgün öğretimde verdikleri derslerden sayılır ve en son dikkate alınır),
- (b) Görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimde verdikleri dersler ve diğer faaliyetler,
- (c) Bağlı bulundukları fakülte veya yüksekokulda ikinci öğretimde verdikleri dersler ve diğer faaliyetler,
- (ç) Görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimde verdikleri dersler ve diğer faaliyetler dikkate alınır.
- (12) Görevlendirmeler sonucunda öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü tamamlayıp tamamlamadığının kontrolü ve/veya ilgili öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödemesinin yapılabilmesi için, fakülte ve yüksekokullarda ilgili yönetim kurulu, enstitülerde ise enstitü yönetim kurulu kararları gerekli belgelerle birlikte Rektörlük ilgili birimine gönderilir.
- (13) Ara sınavlar, diğer faaliyetler kapsamında değerlendirilir ve zorunlu ders yükü düşüldükten sonra ek ders ücreti ödenir. Ara sınavlar için öngörülen yükten doğan ek ders ücretleri, yalnızca ara sınavların veya ara sınav yerine geçen değerlendirmelerin yapıldığı haftalarda ödenir. Ek ders ücretinin hesabında, bir yarıyıl bir ders için yapılan ara sınavların en fazla dördü dikkate alınır; bu sayıyı aşan sınavlar için ek ders ücreti ödenmez. Ara sınavların ve final sınavlarının yapılıp yapılmadığının teyit edilmesi bölüm/ana bilim dalı başkanının sorumluluğundadır.
- (14) Yabancı Diller Bölümü hazırlık sınıfı dersleri için sınav ücreti, dersi veren öğretim elemanına; akademik takvimde yer alan yabancı dil yeterlik sınavının yazılı bölümü yarıyıl sonu sınavı yerine geçtiğinden, bu sınav için ödenir. Bu kapsamda, her 50 öğrenci için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar sınav ücreti ödenir. Öğrenci sayısının belirlenmesinde küsurlar tama iblağ edilir ve 500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz. Bu sınav ücreti, öğrenci sayıları dikkate alınarak yılda bir kez olmak üzere en fazla 5 saate kadar ödenir. Hazırlık sınıfı dersleri için yapılan ara sınavlar ve bütünleme sınavları için ayrıca sınav ücreti ödenmez.
- (15) Merkez Müdürlükler bünyesinde yürütülen kurs, eğitim, sertifika programı, seminer ve benzeri faaliyetler kapsamında verilen ders saatleri, bu yönergede gözetilen zorunlu ders yükü ve ek ders ücreti hesaplamalarında dikkate alınmaz. Bu faaliyetler karşılığında yapılacak ödemeler ilgili mevzuat hükümleri ve döner sermaye gelirleri çerçevesinde yürütülür.
- (16) Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlüğü ile bölüm başkanlığına Yükseköğretim Kanununda belirtilen şekilde usulüne uygun olarak yapılan vekaleten görevlendirmeler haricinde söz konusu görevlerin vekaleten yürütülmesi halinde ders yükü muafiyeti ve indirimi uygulanmaz.

Sınav Ücretleri

Madde 10-(1) Dersi veren öğretim elemanına, her ders için ayrı ayrı olmak üzere, yarıyıl ve yıl sonu genel sınav dönemlerinde her 50 öğrenci için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar sınav ücreti ödenir. Öğrenci sayısının göz önüne alınmasında küsurlar tama iblağ edilir ve 500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz. Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için ayrıca sınav ücreti ödenmez. Sınavın, dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılmaması halinde sınav ücreti ödenmez.

(2) Sınav ücretlerinin hesaplanmasında ve ödenmesinde, Üniversite'nin Eğitim Yönetim Sistemi kullanılmak zorundadır. Her sınav dönemi için:

- (a) Öğrenci listeleri, sınav oturumları, sınav salonları ve sınav gözetmenleri yazılım sistemine işlenir.
- (b) Dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılan sınavın teyidi, bölüm/ana bilim dalı başkanı tarafından yazılım üzerinde onaylanır.
- (c) Öğrenci sayıları yazılım üzerinden otomatik hesaplanarak küsurlar tama iblağ edilir ve üst sınır olan 500 öğrenci dikkate alınır.
- (ç) Sınav ücretinin ödenebilmesi için Eğitim Yönetim Sistemi ve Sınav Ücret Çizelgesi (Ek-3) çıktısı ödeme evrakına eklenir.

Ek Ders Ücreti Alınamayan Durumlar ve Telafi Esasları

Madde 11-(1) Öğretim elemanlarının geçici görev, sağlık raporu veya benzeri mazeretler nedeniyle haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde derslerini yapamamaları halinde, bu dersler için ek ders ücreti ödenmez.

- (2) Mazeretin sona ermesinden sonra yapılacak telafi dersleri, ilgili bölüm/ana bilim dalı kurulunun önerisi ve fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulunun onayı ile oluşturulacak telafi programına göre yürütülür.
 - a) Öğretim elemanları, telafi yapmalarını gerektiren mazeretlerini önceden bildirmek şartıyla, mazeretlerinin bitiminden sonra akademik takvim içerisindeki güz ve bahar yarıyıllarının başlangıç ve bitiş tarihleri arasında (sınav haftaları hariç) telafi programı yapabilir.
 - b) Telafi yapmayı gerektiren mazeretin (geçici görev, rapor, salgın hastalık, görevli-izinli vb. durumlar) üç haftayı geçmesi hâlinde, ilgili dersi yürütmek üzere dersin yer aldığı bölüm/ana bilim dalından başka bir öğretim elemanı görevlendirilebilir.
 - c) Telafi dersleri planlanırken, öğrencilerin mevcut ders programlarıyla çakışmamasına özen gösterilir.
- (3) Telafi derslerinin yapılması halinde, bu dersler ek ders ücreti hesabına dahil edilir. Ancak hiçbir durumda, ek ders ücreti ödemeleri 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11'inci maddesinde belirtilen haftalık üst sınırları aşamaz.
- (4) Telafi derslerinin ek ders hesabında dikkate alınabilmesi için, kanıtlayıcı belgelerin fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kuruluna sunulması ve ilgili yönetim kurulunun onayının ardından ders programında yapılan değişikliklerin Eğitim Yönetim Sistemine işlenmesi zorunludur.
- (5) Herhangi bir nedenle ilgili öğretim elemanı tarafından verilemeyen derslerin, müfredat programında değişiklik yapılmaksızın, ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla bir başka öğretim elemanının görevlendirilerek telafi edilmesi halinde, ek ders ücreti bu dersleri fiilen ve bizzat veren öğretim elemanına ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Lisansüstü Programlar** **Lisansüstü Programlarda Danışmanlık**

Madde 12-(1) Lisansüstü danışmanlıklar, Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 8, 13, 18 ve 27'nci maddelerine göre uygulanır. Danışmanlar, öğrencinin çalışmak istediği konu, alan, danışmanlığını istediği öğretim üyesine dair talebi ve bu öğretim üyesinin onayı alınarak, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Öğrencinin herhangi bir danışman talebi olmadığı ve/veya öğretim üyesinin danışmanlığı kabul etmediği durumlarda, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman atanabilir. Danışman atama işlemlerinde herhangi bir ihtilaf durumunda enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman atanır. Danışmanlık, yönetim kurulunca atandığı tarihte başlar ve öğrencinin mezuniyetine, ilişişinin kesilmesine veya yeni bir danışman atanmasına karar verilinceye kadar devam eder.

- (2) Lisansüstü öğrenci danışmanlığı olan bir öğretim elemanına, diğer faaliyetler kapsamında her bir öğrenci için 1 saat/hafta ders yükü verilir. Tezsiz yüksek lisans dönem projesi danışmanlığı için de aynı esas uygulanır. Ancak danışmanlıklar da dahil olmak üzere bu şekilde kazanılabilecek diğer faaliyet yükü toplamı 10 saat/hafta geçemez.
- (3) Danışmanın yurt dışında üç (3) ayı aşan süreyle görevlendirilmesi halinde danışmanlık dersleri için ek ders ücreti ödenmez. Altı (6) ayı aşan görevlendirmelerde ise danışmanlık görevi sona ermiş sayılır ve ilgili öğrencilere enstitü yönetim kurulu kararı ile yeni danışman atanır.
- (4) Tezsiz yüksek lisans programlarında dönem projesi dersini programına almayan öğrenciler için danışmanlık ücreti ödenmez. Lisansüstü programlarda ikinci danışman atanması halinde, bu görev için ayrıca ek ders ücreti ödenmez.

Uzmanlık Alan Dersi

Madde 13-(1) Uzmanlık Alan Dersi (UAD) ilgili mevzuatta belirtilen yöntemle her yarıyıl açılır. Tez/sanat çalışmasının birden fazla danışman tarafından yönetildiği durumlarda UAD birinci danışman tarafından açılır.

- (2) Tezsiz yüksek lisans ve bilimsel hazırlık programlarında dönem projesine hazırlık ve UAD kapsamında teorik ders açılmaz. UAD sınav yükü değerlendirmesinde dikkate alınmaz ve sınav yüküne dahil edilmez. Kayıt yaptırmayan, yenilemeyen veya kaydını donduran öğrenciler için teze hazırlık, doktora yeterlik hazırlığı ve UAD açılmaz; bu öğrencilere dair danışmanlık faaliyetleri ek ders ödemelerinde dikkate alınmaz.
- (3) Öğretim elemanlarının geçici görev, sağlık raporu vb. mazeretler nedeniyle haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde uzmanlık alan derslerini yapamamaları halinde, bu dersler için bu yönergenin 11 inci madde hükümleri haricinde ek ders ücreti ödenmez.

Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında Ücret ve Ödemeler

Madde 14-(1) Tezsiz yüksek lisans programları 2547 sayılı Kanunu Ek 27 inci maddesi kapsamındaki ikinci öğretim programlarıdır ve ücretlidir. Öğrencilerden alınacak dönemlik öğrenim ücretleri, ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Yükseköğretim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

- (2) Tezsiz yüksek lisans programlarında fiilen ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ücreti, 2914 sayılı Kanunun 11'inci maddesi (son fıkrasının ilk cümlesi hariç) ve 19.11.1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 10'uncu maddesi hükümleri dikkate alınarak, 2914 sayılı Kanunun 11'inci maddesinin 4 üncü fıkrasında yer alan akademik ünvanlar itibarıyla öngörülen ek ders ücretinin her halükârda on katını; sınav ücreti ise aynı maddede öngörülen sınav ücretinin beş katını geçemez.
- (3) Bu yönergede yer verilen tezsiz yüksek lisans programlarına ilişkin hükümler, gerektiğinde kısmen veya tamamen ileri uzaktan eğitim teknolojileri kullanılmak suretiyle yürütülecek tezsiz yüksek lisans programları için de uygulanır. Bu programlarda derslerin fiilen yapılmış sayılabilmesi için, ders materyallerinin ilgili sistem üzerinden yüklenmiş olması, çevrim içi oturumların kayıt altına alınması ve öğrenci katılım bilgilerinin üniversite ek ders yazılımına aktarılması zorunludur. Kanıtlayıcı dijital belgeler olmadan ek ders ve sınav ücreti ödenmez.

Yaz okulu dersleri ve uygulama esasları

Madde 15- (1) Yaz okulunda açılacak dersler ile bu derslerin öğretim sorumluları, dersi açan bölüm/program başkanlıklarının önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenir ve akademik takvimde belirlenen sürede ilan edilir.

- (2) Bir dersin yaz okulunda açılabilmesi için en az yirmi öğrencinin kayıt yaptırması şartı aranır.
- (3) Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısı elliye geçerse dersin paralel şubesi açılabilir, ancak ücretlendirmede ayrı bir ders hesabı yapılmaz. Ücretlendirmede; derse kayıtlı öğrenci sayısı elli ile altmış arası için %15, altmış bir ve üzeri öğrenci sayısı için %25 artırımlı, 1,15 ve 1,25 öğrenci katsayı rakamları dikkate alınır.
- (4) Yaz okulunda bir öğretim elemanı ücret karşılığı en çok haftada yirmi bir saate kadar ders verebilir. Haftalık ders saati toplamı yirminin üzerinde olan derslerde öğretim elemanının sadece bir ders vermesi koşuluyla bu sınır uygulanmaz. Ancak, ücretlendirmede yirmi saati aşan fark dikkate alınmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Programlar

Yurtdışı Ortak Eğitim Öğretim Programları Kapsamında Ödemeler

Madde 16-(1) Program kapsamında ödenek kaydedilen tutarın, Üniversite Yönetim Kurulunca en az %30 oranında belirlenecek kısmı, programın yürütülmesine ilişkin her türlü ihtiyaç ile üniversitenin mal ve hizmet alımlarında kullanılır.

- (2) Yurtdışı yükseköğretim kurumlarıyla ortak programlarda fiilen ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ücretlerinin hesaplanmasında, müfredat programları uyarınca normal çalışma

günlerinde mesai saatleri içinde yapılan öğretim esas alınır. Saat 17.00'den sonra başlayan gece öğretimi ile hafta sonu, yarıyıl veya yaz tatillerinde yapılan öğretim için zamlı ek ders ücreti ödenmez.

- (3) Bu program kapsamında görev alan öğretim elemanlarına verilecek ek ders ücreti, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11'inci maddesi hükümleri dikkate alınarak; söz konusu maddenin dördüncü fıkrasında belirtildiği üzere profesör ünvanlı öğretim üyeleri için belirlenen ek ders ücretinin 10 katını, sınav ücreti ise aynı maddede öngörülen sınav ücretinin 5 katını geçmemek üzere unvanlar ve öğretim elemanlarının programdaki performansları göz önünde tutularak belirlenir.
- (4) Her dönem başında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, program gelir gerçekleştirmelerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirir. Fakülte Yönetim Kurulu, gelir gerçekleştirmeleri ile program kapsamında ödenek kaydedilen tutarı göz önünde bulundurarak, ek ders ödemesinde esas alınacak katsayıyı belirler. Fakülte Yönetim Kurulu kararı, Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Onaylanan katsayı, programı yürüten bölüm başkanlığına, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilir.

(4) Yurtdışı yükseköğretim kurumlarıyla ortak eğitim-öğretim programları kapsamında verilen dersler, öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu fakülte veya yüksekokulun dersleri kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda verilen dersler bu yönergenin 9. Maddesinin 10. Fıkrasının (a) bendi kapsamında değerlendirilir. Zorunlu ders yükünü tamamlayan öğretim elemanlarına, aşan kısımlar için ek ders ücreti ödenebilir. Zorunlu ders yükü dolmadan bu programlarda verilen derslerden dolayı ek ders ücreti ödenemez.

İME Kapsamındaki Görevlendirmeler ve Ders Yüğü Tespiti

Madde 17-(1) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi kapsamında öğrencilerin işletmede yürüttükleri uygulamalı eğitim faaliyetlerini takip etmek, müfredata uygunluğunu denetlemek, rapor ve değerlendirmeleri onaylamak üzere sorumlu öğretim elemanları atanır.

- (2) Sorumlu öğretim elemanına, sorumlu olduğu grup sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş (5) saat teorik ders yükü yüklenir. Bu ders yükü, öğretim elemanının maaş karşılığı ders yükü hesabına dahil edilir. Beş saati aşan işletme faaliyetleri ders yükü veya ek ders ücreti hesabında dikkate alınmaz.
- (3) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

657 Sayılı Kanun'a Tabi Personelin Ders Görevlendirmeleri

Madde 18-(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 89'uncu maddesi uyarınca, öğretmen ve diğer ünvanlarda görevli memurlar, kurumlarının izniyle Üniversitede ders vermek üzere görevlendirilebilir. Görevlendirmeler, ilgili kurumun izni, bölüm/ana bilim dalı başkanlığının teklifi, fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulu kararı ve Rektörün onayı ile kesinleşir. Bu kapsamda görevlendirilen personele maaş karşılığı zorunlu ders yükü uygulanmaz; yalnızca fiilen okuttıkları dersler için 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 176'ıncı maddesi uyarınca ek ders ücreti ödenir.

- (2) Ödemeler, 657 sayılı Kanunun 176 ncı maddesi uyarınca yapılır. Buna göre; gündüz öğretimi için 140 gösterge, Saat 18.00'den sonra başlayan öğretim faaliyetleri, cumartesi ve pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen dersler için 150 gösterge, memur aylık katsayısı ile çarpılarak bulunacak tutar üzerinden ödeme yapılır. Bu madde kapsamında görevlendirilen personele sınav ücreti ödenmez.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitim Yönetim Sistemi, Geç Onay, Harcama Belgeleri

Pusula Bilgi Sistemi (Eğitim Yönetim Sistemi)

Madde 19-(1) Üniversitemizde ek ders ödemelerine ilişkin tüm işlemler Pusula Bilgi Sistemi (Eğitim Yönetim Sistemi) üzerinden yürütülür.

- (2) Çalışma ayına ait ek ders ödemeleri için sistem takip eden ayın ilk pazartesi günü saat 08:00 itibariyle açılır ve aynı haftanın pazar günü 23:59 itibariyle kapatılır. Bu süre içerisinde öğretimi elemanları ek ders ödemelerine ilişkin onay işlemlerini Pusula Bilgi Sistemi (Eğitim Yönetim Sistemi) aracılığıyla yapar.
- (3) Aralık ayına ilişkin sistemin uygulamasına ilişkin işlemlerin uygulaması Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yıl sonu işlemlerine ilişkin duyurularına uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.
- (4) Ek ders ödemeleri, çalışmanın yapıldığı ayı takip eden ayın maaş işlemlerinin tamamlanmasını müteakiben, ilgili harcama birimince ödeme evraklarının eksiksiz olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi ve Başkanlıkça kontrol edilip onaylanmasının ardından nakit planlaması çerçevesinde yapılır.
- (5) Bu yönergenin 5 inci maddesinin 2 inci ve 5 inci fıkraları kapsamında ders görevi verilenlere ek ders ücreti ödenebilmesi için, görevlendirmeye ilişkin Üniversite Yönetim Kurulu kararının her dönemin başında güncellenerek Eğitim Yönetim Sistemine yüklenmesi esastır. Belgelerin ve onayların süresi içinde sisteme işlenmemesi halinde ek ders ödemesi yapılamaz; sorumluluk ilgili birim yöneticisine aittir.

Süresi İçerisinde Onaylanmayan (Geç Onaylanan) Ek Ders Ödeme Esasları

Madde 20-(1) Geç onaylanan dersler, zorunlu ders yükü ve ek ders hesaplamasında fiilen yapıldığı aya ait kabul edilir. Gelir vergisi matrahı ödemenin gerçekleştiği ay üzerinden kümülatif olarak hesaplanır.

- (2) Geç onaylanan ek ders ücretinin hesaplanmasında esas alınacak Devlet Memurları Kanunu'na göre aylıklar için belirlenen katsayı, dersin yapıldığı tarihteki Devlet Memurları Kanunu'na göre aylıklar için belirlenen katsayı olarak uygulanır.
- (3) Süresi içerisinde onaylanmayan ek dersler, takip eden ay onay sürecinde onaylanır. İlgili harcama birimleri, geç onaylanan ek ders ödemelerini her eğitim- öğretim yılı yılının son ayında hazırlanacak tek Ödeme Emri Belgesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.

Harcama Belgeleri

Madde 21-(1) Bu Yönerge kapsamında ödenecek ek ders ücretlerinde, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Ödeme belgelerine;

- a) Çeşitli Ödemeler Bordrosu (Ek-1),
 - b) Eğitim Yönetim Sisteminden alınan Yükseköğretim Ek Ders Ücreti Çizelgesi (Ek-2),
 - c) Her eğitim-öğretim dönemi başında, yalnızca bir kez olmak üzere, ilgili döneme ait ders yükü dağılımını gösteren yönetim kurulu kararı ile akademik takvimin, dönemin ilk ek ders ödeme belgelerine eklenmesi zorunludur.
- (2) Ders programında veya yük dağılımında dönem içinde değişiklik yapılması halinde, yeni yönetim kurulu onayı alınarak değişikliğe ilişkin belgenin ödeme belgesine eklenmesi gerekir.
 - (3) Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden alınan çizelgeler elektronik imzalı veya ıslak imzalı olarak ödeme emrine eklenir. Belgelerin sisteme yüklenmesi ve elektronik arşivde saklanması, ödeme yapan harcama biriminin sorumluluğundadır.
 - (4) Ödeme belgeleri eksik olan dönemlerde ek ders ücreti tahakkuk ettirilemez; sorumluluk ilgili harcama birimi yöneticisine aittir.
 - (5) Ek ders ödemelerine ilişkin belgeler, ilgili akademik birimlerce hem yazılı hem elektronik ortamda usulüne uygun saklanarak denetime hazır bulundurulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

- (1) Tezsiz Yüksek Lisans Programları kapsamında Yükseköğretim kurumu yönetim kurulu kararlarında belirtilen tarihlerde asgari iki eşit taksitte olmak üzere alınan öğretim ücretleri, yükseköğretim kurumu adına kamu bankalarından birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu tutarlar en

- geç 15 gün içinde yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına aktarılır. 3843 sayılı Kanunun 10'uncu ve 12'nci maddeleri ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11'inci maddesi uyarınca elde edilen öz gelirin dağıtım esasları uygulanır. Bu gelirlerin harcanmayan kısmı, yükseköğretim kurumunun mal ve hizmet alım giderlerinde kullanılmak üzere ertesi yılın bütçesine ödenek kaydedilir. Söz konusu ödeneğin yeterli olmadığı gerekçesiyle kurum bütçesi, döner sermaye, bilimsel araştırma projeleri ve sair kaynaklardan ayrıca ders veya sınav ücreti ya da herhangi bir ödeme yapılamaz.
- (2) Hafta ve resmî tatil günleri, yarıyıl ve yaz tatillerinde veya normal çalışma saatleri dışında yürütülen tez danışmanlığı, UAD ve bu kapsamdaki ara sınav faaliyetleri için zamlı ek ders ücreti ödenmez.
 - (3) Öğrencinin kayıt dondurması veya öğrenime ara vermesi halinde, bu sürelerde danışmanlık faaliyeti ders yüküne dahil edilmez. Öğrencinin öğrenime devam etmesi halinde danışmanlık faaliyetleri yeniden ders yüküne dahil edilerek ek ders ücreti hesaplanır.
 - (4) Fakülte, yüksekokul ve enstitüler tarafından aylık dönemler halinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilen ödeme emirleri, bu yönergenin 20 inci maddesinin 2 inci fıkrası kapsamında muhasebeleştirilerek nakit planlaması ve Banka Promosyon sözleşmesi çerçevesinde, ilgililerin banka hesabına aktarılmak üzere bankaya iletilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının gönderilen ödeme emirleri için inceleme süresi en fazla dört (4) iş günüdür.
 - (5) Öğretim elemanlarının ünvan değişikliği veya idari göreve başlama tarihlerinin hafta ortasına rastlaması halinde, yeni ünvan veya görev durumu esas alınarak takip eden ilk pazartesi günü itibariyle hesaplama yapılır. Görevlendirme bitiş tarihinin hafta ortasına rastlaması halinde ise yeni ünvan veya görev durumu esas alınarak bir önceki pazar günü itibariyle hesaplama yapılır. Bu durumda haftanın tamamının eski veya yeni ünvan üzerinden değerlendirilmesi mümkün değildir.
 - (6) Devlet Memurları Kanunu'na göre aylıklar için belirlenen katsayıların 01 Ocak ve 01 Temmuz tarihlerinde değişmesi halinde, bu tarihler hafta ortasına rastlasa dahi değişiklik tarihinden sonraki günlerde işlenen dersler yeni katsayı üzerinden, önceki günlerde işlenen dersler ise eski katsayı üzerinden hesaplanır.
 - (7) Çevrimiçi (uzaktan eğitim yöntemiyle) yürütülen tüm ders ve sınavlarda ödeme yapılmasında esas, ilgili dersin haftalık ders programında yer alan gün, saat ve ders süresidir. Dersin çevrimiçi veya yüz yüze yapılması arasında ek ders ücreti açısından fark gözetilmez. Ders programında yer almayan saatlerde yapılan faaliyetler için ek ders ücreti ödenmez.
 - (8) Bu Yönergede adı geçen ek ders ödenmesini gerektiren durumlarda, ödemeyi yapacak harcama biriminin ödeme emrine eklemesi gereken belgeler ile bu belgelerin düzenlenme esasları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenir ve internet sayfası üzerinden duyurulur.

Hüküm Bulunmayan Hususlar

- (1) Bu Yönerge 'de hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkında Kanun, yılları Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Kabul ve Yürürlük

- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Üniversitemiz Senatosunun 06/11/2025 tarihli ve 22/2 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Ek - 1: Çeşitli Ödemeler Bordrosu

ÇEŞİTLİ ÖDEMELER BORDROSU

Dairesi:.....

Ait Olduğu Ay			
Bütçe Yılı			

Sıra No	ALACAKLININ					TAHAKKUK EDEN ALACAĞIN							KESİNTİLER				ÖdenecekTutar	İmza	Açıklama
	T.C. / Vergi Kimlik No	Görevi	Adı Soyadı	Kadrosu	Derece ve Kademesi	Saat Ücreti	Toplam Saat	Toplantı Ücreti	Sayı	Toplantı		Toplam	Gelir Vergisi	Damga Vergisi	Diğer	Kesinti Toplamı			
TOPLAM																			
.....için YTL.....Y.Kuruş tahakkuk ettirilmiştir. /.../.... Düzenleyen (Mutemet) Birim Amiri Adı Soyadı : Ünvanı : İmzası :																			

Ek – 2: Yükseköğretim Ek Ders Ücreti Çizelgesi

YÜKSEKÖĞRETİM EK DERS ÜCRETİ ÇİZELGESİ

Fakülte veya Yüksek Okul Adı :

Ait Olduğu Ay

Bütçe Yılı

Sıra No	Öğretim Elemanının	EK DERSLERİN GÜNLER İTİBARIYLA DAĞILIMI																													Ders Saati	Saat Ücreti	Tutarı			
	Adı Soyadı	Unvanı	Ders	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
T O P L A M																																				
Yukarıda adları belirtilen öğretim görevlilerince ayında toplam saat ek ders okutulmuştur. / / Düzenleyen Adı Soyadı : Unvanı : İmzası : Mühür : Onaylayan Dekan / Başkan / Müdür 																																				

Ek - 3: Sınav Ücret Çizelgesi

FAKÜLTE/ DÖNEMİ FİNAL SINAV ÜCRET ÇİZELGESİ		MESLEK	YÜKSEKOKULU/	YÜKSEKOKUL	
Öğretim Üyesi	Dersin Kodu	Ders Adı	Sınav Tarihi	Öğrenci Sayısı	Gösterge Rakamı

Harcama Yetkilisi					