



Bölüm Başkanı Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (ÜATY) (RG: 18.02.1982; S:17609)
Madde 14
4. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği (RG: 23.07.2015; S: 29423)

Görev Tanımı

Bölüm başkanı;

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarının ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini,
- Fiziki ve mali kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını,
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporunun bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunulmasını

sağlar.

Yetkileri

1. Bölümde görevli öğretim elemanlarını denetlemek,
2. Bölüm Kuruluna başkanlık etmek,
3. Bölüm komisyonlarını oluşturmak,
4. Ders planlarını hazırlamak, staj işlerini koordine etmek,
5. Yaz okulu açılması ve yürütülmesini sağlamak, öğrenci dilekçelerini incelemek ve yanıtlamak,
6. Öğretim üye ve yardımcılarının ihtiyaçlarını ve akademik yüklerini belirlemek,
7. Hazırlanan ek ders, fazla mesai ve izinleri Dekanlık / Müdürlük ve / veya ilgili Enstitüye önermektir.

Sorumlulukları

1. Fakülte kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek,
2. Bölüm Kurulu kararlarını uygulamak,
3. Yeni açılması teklif edilen ön lisans, lisans ve lisansüstü derslerini Bölüm Kuruluna getirmek,



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Bölüm Başkanı Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 04.12.2017

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 00/-

4. Ana Bilim Dalları, Bölüm, Dekanlık / Müdürlük ve Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu arasındaki yürütme ve koordinasyonu sağlamak,
5. Bölüm komisyonlarının çalışma raporlarını takip etmek,
6. Öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
7. Görevlendirmelerin yapılması, görev sürelerinin uzatılması için görüş bildirmek,
8. Danışman seçimi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu yapmak,
9. Araştırma faaliyetlerini takip etmek ve laboratuvar çalışmalarını verimli hale getirmek,
10. Bölüm ihtiyaçlarının (her türlü cihaz ve sarf malzemelerinin) teminini sağlamak,
11. Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait bölüm akademik faaliyet raporunun hazırlamasını sağlamak,
12. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
13. İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uyulmasını ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaktır.

Diğer Bilgiler

- Bölüm başkanının görev süresi 3 yıldır.
- Fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan veya Yüksekokul Müdürü, atamaları rektörlüğe bildirir.
- Bölüm başkanı, Dekana / Müdüre karşı sorumludur.
- Bölüm başkanı, görevi başında olmadığı zaman bölüm başkanı yardımcılarında biri vekâlet eder.