



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

02.02.2024
995420
2.02.2024

2023 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	111
4- İnsan Kaynakları	122
5- Sunulan Hizmetler.....	155
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	18
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
B- Performans Bilgileri	19
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	19
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar.....	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
İç Kontrol Güvence Beyanı	23

TABLolar

Tablo 1:Yerleşke Alanları	6
Tablo 2:Kapalı Alanların Dağılımı	6
Tablo 3:Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 4:Bina Mekân Sayıları	7
Tablo 5: Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 6:Bilgisayar Sayıları	111
Tablo 7:Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	11
Tablo 8: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
Tablo 9: Projeler	12
Tablo 10:Bilimsel Yayın Sayıları	12
Tablo 11: 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	122
Tablo 12:Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	13
Tablo 13:Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	133
Tablo 14:Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	133
Tablo 15: Akademik Personelin Birim Dağılımı	144
Tablo 16:Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	144
Tablo 17:İdari Personelin Eğitim Durumu	144
Tablo 18:İdari Personelin Hizmet Süresi	155
Tablo 19:İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	155
Tablo 20:Öğrenci Sayıları Tablosu	155
Tablo 21:Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	15
Tablo 22:Mezun Öğrenci Sayısı	16
Tablo23: Yatay Geçişle 2021 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	16
Tablo 24:Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	16
Tablo 25:Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16
Tablo 26:..... Stratejik Amaçlar ve Hedefler	18
Tablo 27:Bütçe Giderleri Tablosu	19
Tablo 28:..... Faaliyet Bilgileri Tablosu	19
Tablo 29:..... İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	20

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Teknolojinin hayatımızı kaçınılmayacak derecede etkilediği çağımızda mesleki eğitim öğretimin kalitesi küresel rekabette en önemli parametredir. Pamukkale Üniversitesi Buldan Meslek Yüksekokulu, üzerine düşen misyonu kurulduğu günden beri başarıyla yerine getirmektedir. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir rol üstlenen tekniker ve meslek elemanları yetiştirmeyi amaçlayan genç kadromuzla eğitim ve öğretim faaliyetlerimize devam etmekteyiz. Toplumun değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojiye sürekli değişim ve yenilikleri eğitim sistemimize entegre edebilmek, bölümlerimizden beklenen dış talepleri yerine getirebilmek ve hızla artan teknik ve meslek elemanı eksikliklerinin karşılanabilmesi ihtiyacı bizleri mevcut durumumuzu analiz etmeye, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerilere aramaya yönlendirmiştir. 2023 mali yılında Üniversitemizde Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen kaynaklar etkili, ekonomik ve en verimli şekilde kullanılmıştır. Güçlü yönleri, ihtiyaçları, analiz edilmiş ve başarılı eğitim ve çalışmalarımızı arttıracak amaçlar ve hedefler ortaya konulmuştur. 2024 yılında da yapacağımız çalışmalar ile toplumumuzun ihtiyaç duyduğu "Teknikerleri ve meslek elemanlarını" en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktayız. Buldan Meslek Yüksekokulu olarak hedeflere ulaşılabilme için birimizdeki tüm idari ve akademik personel ile öğrencilerin işbirliği içinde çalışması ve herkesin üzerine düşen görevi başarıyla yerine getirmesi gerektiğine inanmaktayım. Bu planın gerçekleştirilmesinde desteklerini esirgemeyeceğine inandığım, akademik ve idari personelime teşekkür ediyor ve öğrencilerimizle birlikte Meslek Yüksekokulumuzun yarınlara daha umutlu bakan ve başarılı hamleler gerçekleştiren bir okul olacağına inanıyorum.

Prof. Dr. Yıldray TURHAN

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel değerleri temel alarak yapılan Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, girişimci, üretici ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi nitelikli kişiler yetiştirmeyi, çevreye ve topluma duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı, insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir.

Eğitim-Öğretim, sanat, sağlık, spor, çevre bilinci ile bilgi üretim ve kullanım beceri alanlarında üstünlükler ortaya koymak. Bölge ve ülke gelişiminde etkin, bilgili ve becerili iş gücü oluşturmak. İnteraktif iletişimde bulunmak sureti ile ilgili alanlarında yenilikçi, üretici ve rehber olmaktır.

Vizyon

Bilginin üretimi, kullanımını ve yayılımına en üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve uluslar arası çevrelerde saygın bir eğitim kurumu olmaktır. Yeni ekonomik bilginin önemli bir üreticisi ve katkı sağlayıcısı olmayı, gururla paylaşan mensuplar aracılığı ile ulusal ve uluslararası platformda tanınmaya yönelik çabaları sürekli kılan araştırma ve öğretim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulları, ön lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik Eğitim-Öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Meslek Yüksekokulların her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim, ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulur.

Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından atanacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü durumda yardımcılarını değiştirebilir.

Meslek Yüksekokulu Müdürü, 2547 Sayılı Kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler**1- Fiziksel Yapı****1.1- Alt Yapı ve Tesisler****Tablo 1: Buldan Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları**

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Buldan Meslek Yüksekokulu	5.902,75 m ²
TOPLAM	192.168.3.86 995420

31.12.2023 itibarı ile

2.02.2024

Tablo 2: Buldan Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

.....Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2021
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	14.08.1986	24.03.1989	Bina	2.101m ²	Eğitim
2	28.09.2007	01.09.2008	Bina	1.963m ²	Eğitim
3	23.01.2013	11.12.2013	Bina	1.326m ²	Eğitim
TOPLAM ALAN (m²)				5.390m²	

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 3 Buldan Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	-
Eğitim	1.785,07 m²
Barınma	-
Diğer	2.391,66 m²
Kütüphane	33 m²
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	-
Spor Alanları	-
Toplantı ve Konferans	207,68 m²
Yönetim	600,00 m²
Kantin	275,59 m²
Yemekhane	97,00 m²
Toplam	5.390,71 m²

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 4: Buldan Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Derslik	Laboratuvar- Atölye	Mekan Sayısı	Alan
Buldan MYO	Blok				
“	A Blok	192.168.3.83 8	995420	11	754,93 m ²
“	B Blok	2.02.2024	2	6	199,72 m ²
“	C Blok	2	2	4	235,66 m ²

31.12.2023 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınacaktır.**1.2- Taşınır Malzeme Listesi****Tablo 5: Buldan Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ TAŞINIRLAR	DAYANIKLI	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		Adet	65
253	01		Tesisler Grubu		Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		Adet	42
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		Adet	39
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		Adet	3
253	02	06	Posta Makineleri		Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri		Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		Adet	23
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		Adet	5
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		Adet	13

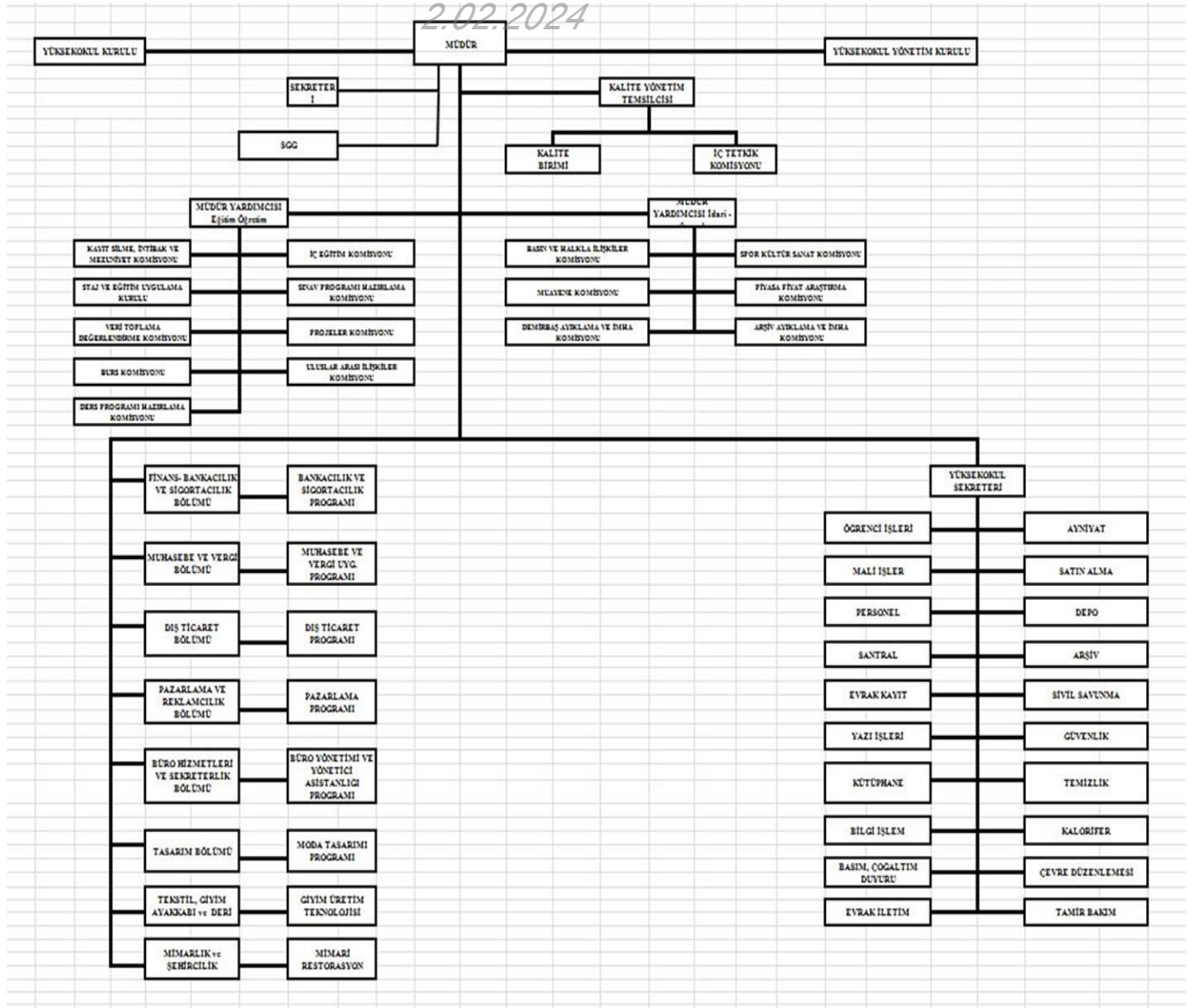
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	4
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	74
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	74
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	718
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	445
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	31
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	6
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	149
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	71
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	16
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	1843
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1712

255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	43
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	20
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	68
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	9
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	9
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler 192.168.3.86	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri 20	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri 2.02.2024	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	6
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	6
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	789
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	789
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	71
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	17
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	54
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	80
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	80
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	

31.12.2023 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

192.168.3.86
995420
2.02.2024



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Tablo 6: Buldan Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	244
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	192.168.19.86
.....	995420
Toplam	263

31.12.2023 itibarı ile

2.02.2024

3.2. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo7: Buldan Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
172	720	0,23
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
30	30	1

31.12.2023 itibarı ile

3.3 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8: Buldan Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	26	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	4		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	8		
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			

Mikroskoplar
DVD ler
.....

31.12.2023 itibarı ile

3.4.1. Bilimsel Projeler

2023 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 9: Buldan Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2023
BAP	
AB	
TÜBİTAK	192.168.3.86

31.12.2023 itibarı ile

995420

2.02.2024

3.4.2. Bilimsel Yayınlar**Tablo 10: Buldan Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları**

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2023		19

31.12.2023 itibarı ile

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel**Tablo 51: Buldan Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları**

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2023	-	2	2	16	-	20

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 12: Buldan Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	2	-	2	2	-
Dr. Öğretim Üyesi	2	-	2	2	-
Öğretim Görevlisi	16	-	16	16	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
.....					
Toplam	20	-	20	20	-

31.12.2023 itibarı ile

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 13: Buldan Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	3	9	3	5
Yüzde							

31.12.2023 itibarı ile

4.3- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 64: Buldan Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan					
Dekan Yrd.					
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					

Yüksekokul Müdürü	1	1
Yüksekokul Müd.Yrd.	2	2
MYO Sekreteri	1	1
TOPLAM	4	4

31.12.2023 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 15: Buldan Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

P R O F E S Ö R	D O Ç E N T	DR. ÖĞRET İM ÜYESİ	ÖĞR ETİ M GÖR EVL İSİ	ARAŞ TIRM A GÖRE YLİSİ	ÜCRET Lİ ÖĞRET İM GÖREV LİSİ	TOPLAM
	2	2	16	-	-	20
SAYI						
GENEL TOPLAM	2	2	16	-	-	20

31.12.2023 itibarı ile

4.5- İdari Personel

Tablo 16: Buldan Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	11	-	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	-	3
Toplam	14	-	14

31.12.2023 itibarı ile

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 17: Buldan Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	7	2	1
Yüzde					

31.12.2023 itibarı ile

4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 18: Buldan Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	192.168.3.86	-	1	8
Yüzde			995420			
			2.02.2024			

31.12.2023 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 19: Buldan Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		2	-	-	1	2	6
Yüzde							

31.12.2023 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 20: Buldan Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Buldan MYO	316	404	720	-	-	-	404	316	720
Toplam	316	404	720	-	-	-	404	316	720

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 21: Buldan Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Buldan MYO	277	242	35	% 87.36
Toplam	277	242	35	% 87.36

31.12.2023 itibarı ile

5.1.1 – Mezun Öğrenciler (2023)

Tablo 22: Buldan Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Buldan MYO	124
Toplam	124

31.12.2023 itibarı ile

5.1.2 - Yatay Geçişle 2023 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 23: Yatay Geçişle 2023 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2023 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
3	5	-	-	

31.12.2023 itibarı ile

5.1.3 - Buldan Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 24: Buldan Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Buldan Meslek Yüksekokulu ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)						
Kendi İsteği	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer		
19	-	81	-	1	101	

31.12.2023 itibarı ile

5.1.4 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 25: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Buldan Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	32

31.12.2023 itibarı i

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuz idari ve akademik personelinin atama, terfi ve görevde yükselme gibi özlük işleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, gerekli değişiklikler Meslek Yüksekokulumuz mutemedi tarafından maaşlara yansıtılmakta ve mevcut dosyalarına da eklenmektedir.

Satın alma işlemleri tahakkuk birimimizdeki personeller eliyle yürütülmektedir. İhtiyaç olan mal ve hizmet alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine göre teklif alınmak suretiyle ilgili firmalardan temin edilmektedir. Muayene kabul komisyonunun kabulünden sonra tahakkuk ettirilen fatura bedelleri Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin imzasından sonra ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuza ihtiyaç olan herhangi bir mal ve hizmet alımı yapılmadan önce harcama yönetim sisteminden ödenek sorgulaması yapılır. Ödenek mevcut ise mal veya hizmet alımı gerçekleştirilir. Ödenek yok ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan ödenek talep edilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2014-2023 yılları itibarıyla Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 267: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: : Atatürk ilkelerine bağlı olarak çağdaş bilgi ile donanmış önderlik vasıflarına sahip bireyler yetiştirmek, yöre halkının düşünsel, kültürel ve sanatsal değerler yaratmasına önderlik edecek kaliteli hizmet üretmektir..	Hedef-1: İş dünyasının talep ettiği ara eleman ihtiyacını sağlamak üzere sürekli gelişen, değişen koşullara uyum sağlayacak, teknik ve mesleki beceri tabanına sahip, tekniker ve meslek elemanları yetiştirmektir.
Stratejik Amaç-2: Yükseköğretimde ve bilimsel çalışmalarda kaliteyi yakalamış bir yüksekokul olmak. Çağın değişen talepleri dikkate alınarak "Öğrenci Merkezli" bir yüksekokul olmak	Hedef-1: Kaliteli eğitim vermek, memnuniyet artırıcı tedbirler alarak öğrenci memnuniyetini arttırmaktır. Hedef-2: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve bilgi donanımlı olarak yetişmelerini sağlamak

31.12.2023 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğrencilerimize kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunarak alanlarında yetişmiş birer eleman olarak çalışma ortamına atılmalarını sağlamak temel önceliğimizdir. Tüm programlarımızda bu kaliteyi sağlayacak nitelik ve sayıda öğretim elemanı bulunmaktadır. Yörenin tekstille uğraşan bir yer olmasından dolayı 2008-2009 Öğretim yılında eğitim-öğretime başlayan Moda Tasarım programı ile yöreye katkıda bulunulması sağlanmaya çalışılmaktadır.

İlçemizde koruma altında bulunan tarihi binalar olması nedeniyle Meslek Yüksekokulumuzda 2013-2014 eğitim-öğretim yılında eğitime başlayan Mimari Restorasyon Programı ile de tarihi evlerin, üniversitemiz, meslek yüksekokulumuz ve yerel yönetim işbirliği ile restore edilerek yörenin turizme kazandırılması amaçlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1- Bütçe Giderleri****Tablo 27: Bütçe Giderleri Tablosu**

	2023	2023	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKL	ORANI
	BAŞLANGIÇ	EŞMETOP	
	ÖDENEĞİ	LAMI	
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	122.000,00	5,156,245,76	
01 - Personel Giderleri	7.000,00	4.389.410,92	
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	590.509,00	749.420,28	
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00	17.414,36	
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2023 itibarı ile

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 28: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	12
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	192.168.3.86
Söyleşi	995420
Tiyatro	2.02.2024
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	

31.12.2023 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 29: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	2
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	
Kitap	1

31.12.2023 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI: BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU DÖNEM ADI: 2019-2023

23.01.2024

İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ			GÖSTERGELER										
			2019		2020		2021		2022		2023		
			PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	13	0	15	0	17	0	18		20	
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	450	16	465	16	475	11	485	13	495	13
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800	93	10700	93	11000	93	11300	100	11700	100
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500	1262,86	50700		51000		51400	1263	51700	1263
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190	4	243		245		247		250	
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	adet	420	41	500	11	600	12	720		860	
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirme toplantısı sayısı	adet	20	0	22	0	25	0	27	0	30	0
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	100	1	102	1	105	1	107		110	
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60	0	70	0	80	0	90		100	
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90	2	100	0	110	0	120		130	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300	1	320	2	340	1	360		380	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60	0	70	0	80	0	90	0	100	0
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270	0	280	0	290	5	300	1	310	0
SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12	0	13	0	14	1	15	0	16	0
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	200	0	210	0	215	0	220	0	225	0
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30	1	35	0	40	3	45	0	50	0
		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1400	10	1450	0	1500	55	1550	0	1600	0
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15	0	20	0	25	0	30		35	
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40	0	50	0	55	0	60	0	65	0

STR004

Pamukkale Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

1 / 2

İtiraf		Evrak Tarihi ve Sayısı: 02.02.2024-E.483776											
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150	1	300	0	330	0	350		375	
		G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25	0	30	0	35	0	40		45	
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30	0	45	0	60	0	75	0	100	0
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35	1	45	0	55	0	65	0	75	0
		G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120		140	0	160	32	180		200	
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin uygulanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200	0	250	0	300	0	350		400	
		G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14	0	18	0	22	0	30		40	
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15	0	17	0	20	3	23	0	25	0
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110	1	115	0	120	1	125		130	
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	35	2	67	2	70	2	72	4	75	2
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62	0	70	0	77	0	85	0	95	0

192.168.3.86

995420

2.02.2024

STR004

Pamukkale Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2 / 2

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .

A- Üstünlükler

- Denizlinin sanayi kenti olması eleman ihtiyacını artırmaktadır. Bu nedenle okulumuzdaki mevcut programlara kontenjan doğrultusunda öğrenciler tercihlerini yapmaktadırlar.
- Denizli'nin turizm şehri olması nedeniyle ulaşım probleminin olmaması öğrenci tercihlerinde önemli bir avantajdır.
- Bölgenin coğrafi açıdan iyi bir konumda olması.
- Bölgede öğrenciye yönelik barınma sorunlarının bulunmaması tercihleri artırmaktadır.
- Bölgede Kredi Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından yapılan 300 öğrenci kapasiteli Öğrenci Yurdunun bulunması.

192.168.3.86
995420
2.02.2024

B- Zayıflıklar

- Denizli'nin deprem bölgesi olması
- Bölgenin gelir düzeyine uygun olarak ev kiralarının artış göstermesi
- Staj için yeterli işyeri olmaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- **Üniversite**-Sanayi işbirliğinin artırılarak yüksekokulun çevreye katkılarının sağlanması,
- 2- Yöre halkının katkılarıyla **Yüksekokulumuz** imkânlarının geliştirilmesine çalışılıp, bu doğrultuda gerekli kaynakların sağlanması,
- 3- Eğitim-Öğretimin daha üst seviyelere çıkartılması için teknolojik kaynakların, insan kaynaklarının ve ödeneklerin artırılması,
- 4- Restorasyon çalışmaları için gerekli olacak ekipman ihtiyacının sağlanmasıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim/..../2023

Prof. Dr. Yıldray TURHAN

Müdür

2023 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ
BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	TOPLAM ÖDENEK-HARCAMA	KURUM İÇİ AKTARMA	YEDEKTE N AKTARMA	KURUM İÇİ DÜŞÜLEN	
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	3048- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.3048-0437.0049-02-01.01	7.000,00	10.000.000,00	0,00	10.007.000,00	4.198,00	10.002.802,00	10.007.000,00	0,00	10.007.000,00	-10.002.802,00	4.389.410,92	5.617.589,08	5.617.589,08	0,00	0,00	0,00	
				62.239.756.3048-0437.0049-02-02.01	2.000,00	1.477.000,00	0,00	1.479.000,00	1.199,00	1.477.801,00	1.479.000,00	0,00	1.479.000,00	-1.477.801,00	749.223,66	729.776,34	729.776,34	0,00	0,00	0,00	
				62.239.756.3048-0437.0049-02-02.04	1.000,00	24.000,00	0,00	25.000,00	598,00	24.402,00	25.000,00	0,00	25.000,00	-24.402,00	196,82	24.803,18	24.803,18	24.000,00	0,00	0,00	
				62.239.756.3048-0437.0049-02-03.02	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00	63.599,00	42.401,00	106.000,00	0,00	106.000,00	-42.401,00	12.993,00	93.007,00	93.007,00	0,00	0,00	0,00	
				62.239.756.3048-0437.0049-02-03.03.10	0,00	10.600,00	0,00	10.600,00	2.300,00	8.300,00	10.600,00	0,00	10.600,00	-8.300,00	2.234,36	8.365,64	8.365,64	0,00	0,00	0,00	
				62.239.756.3048-0437.0049-02-03.03.20	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00	29.000,00	0,00	29.000,00	-29.000,00	0,00	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	
				62.239.756.3048-0437.0049-02-03.05	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	3.600,00	2.400,00	6.000,00	0,00	6.000,00	-2.400,00	1.387,00	4.613,00	4.613,00	0,00	0,00	0,00	
				62.239.756.3048-0437.0049-02-03.08	0,00	800,00	0,00	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		759- Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	3051- Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	62.239.759.3051-0437.0049-13-03.07	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	-3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM						122.000,00	11.544.900,00	0,00	11.666.900,00	76.294,00	11.590.606,00	11.666.900,00	0,00	11.666.900,00	-11.590.606,00	5.156.245,76	6.510.654,24	6.510.654,24	24.000,00	0,00	0,00

192.168.3.86
995420
2.02.2024