



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV TANIMI

ADI SOYADI / UNVANI

Hizmetli (Ş)

BAĞLI OLDUĞU BİRİM

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü

KENDİSİNE BAĞLI BİRİMLER:

Yok

GÖREV TANIMI:

Çalıştığı birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Personel Özlük Dosyalarında bulunan Hizmet Sözleşmelerine bağlı kalarak çalıştıkları birimdeki amirin verdiği görevleri yerine getirmek,
- Birim dışı yazışma ve temsil görevlerini gerektiğinde birim adına yerine getirmek,
- İşyerlerinde 6331 Sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak /uygulatmak,
- Başkan ve Birim amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda çalışmaktır.

GÖREV İÇİN ARANAN NİTELİKLER

657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Teknik lise veya dengi okul mezunu olmak.

VEKALET VERECEĞİ-GÖREV DEVRİ YAPACAĞI KİŞİ/KİŞİLER

Hizmetli, Destek Personeli, Bilgisayar İşletmeni

YASAL MEVZUAT / STANDARTLAR:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu