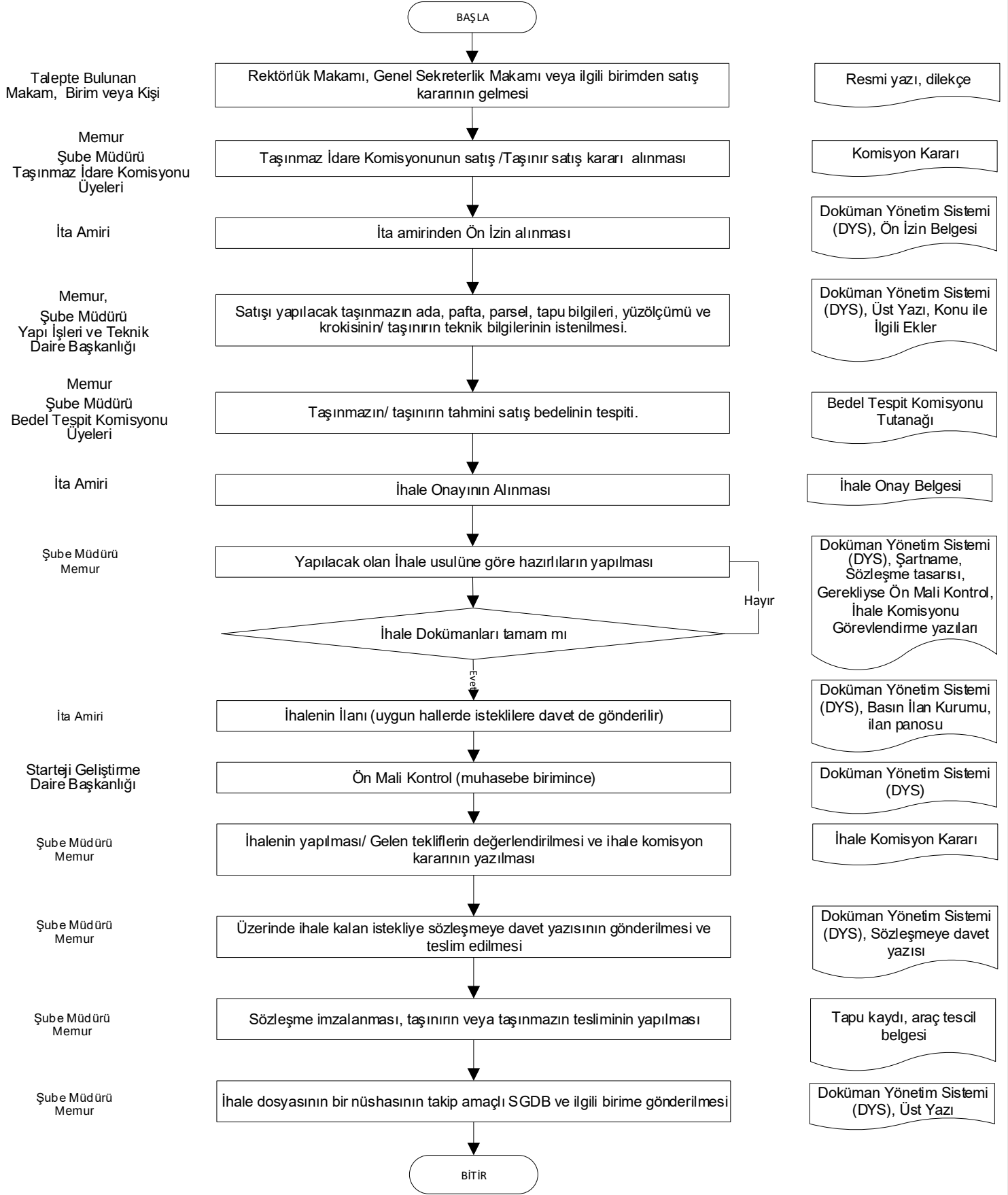


SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR



Hazırlayan
Unvan Ad Soyad:

İmza:

Hazırlayan
Unvan Ad Soyad:

İmza:



SÜREÇ FORMAT FORMU (Taşınır ve Taşınmaz Satış Süreci)

Doküman No	SD.İMİD.001
Yayın Tarihi	07.05.2021
Rev.No/Tarih	07.05.2021
Sayfa No	1

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, , 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik, 300 Sıra Nolu Milli Emlak Genel Tebliği

SÜREÇ KODU:	SD.IMID.001																																				
SÜREÇ ADI:	Taşınır ve Taşınmaz Satış Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, taşınırın sorumluluk alanında bulunduğu birim, Satış ve Kiralama Şube Müdürlüğü personeli																																				
SÜRECİN AMACI:	Mülkiyeti Üniversitemize ait satışına karar verilmiş taşınmazların satış işlemlerini ve ekonomik ömrünü tamamlamış taşınırlardan satış kararlaştırılmış olanların satışını etkin bir şekilde gerçekleştirmek																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu , 300 Sıra Nolu Milli Emlak Genel Tebliği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	Yapılan işlemler vasıtasıyla gelir getirici faaliyet icrası ve takibi																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.	Satış işlemlerinin hedeflenen sürelerde sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi, devri ile takibi ve envanterden düşümü için ilgili birime bilgi verilmesi																																				
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Tahsil edilen kira gelirleri																																				
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Talepte bulunan idari/akademik birim, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İstekli gerçek ve tüzel kişiler, PAÜ çalışanları, öğrenciler																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Cumhurbaşkanlığı, YÖK, Mahalli idareler, Sivil toplum Kuruluşları(DTO, Şoförler Odası, Makine Müh. Odası vs.)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Talep veya izin resmi yazısı, komisyon kararları ve ön izin, Tapu Kaydı, Kroki, Parsel vs bilgileri, bedel tespitine ilişkin veriler,																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Noter ve Tapu aracılığıyla bahse konu taşınır veya taşınmazın devri/ Tapu belgesi veya araç tescil belgesi																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: