

STAJ İLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR*

1. TURİZM FAKÜLTESİ'NDE STAJ ZORUNLU MUDUR?

Evet, Pamukkale Üniversitesi Turizm Fakültesinde öğrenim gören tüm öğrenciler, öğrenimleri süresince kazandıkları bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla zorunlu staj yapmakla yükümlüdür.

2. STAJ İLE İLGİLİ BİLGİ VE BELGELERE NEREDEN ULAŞILABİLİR?

Turizm Fakültesi Staj İşlemleri sayfasında stajlar ile ilgili tüm bilgi ve belgeler yer almaktadır. Öğrencilerin staj başvurusu yapmadan önce bu sayfada yer alan tüm bilgilerin dikkatlice okunması gerekmektedir. Sayfanın linki: <https://www.pau.edu.tr/turizmfakultesi/tr/sayfa/staj-islemleri>

3. STAJ UYGULAMASI KAÇ GÜNÜ KAPSAMAKTADIR?

- Turizm İşletmeciliği Bölümü, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, Turizm Rehberliği Bölümü ve Rekreasyon Yönetimi Bölümü için staj süresi otuz (30) iş günüdür.

4. HANGİ ZAMANLARDA STAJ YAPILABİLİR?

Staj, esas olarak eğitim-öğretimin fiilen yapılmadığı yaz döneminde yapılır. Staj yapılabilecek tarihler dekanlık tarafından Mart ayı içerisinde ilan edilir. Ancak istisnai durumlarda (Madde 12) bölüm başkanlıklarının uygun görmesi halinde diğer zamanlarda da yapılabilir.

5. ÖĞRENCİLİK ESNASINDA STAJ YAPILABİLİR Mİ?

Hayır, öğrenci, kural olarak eğitim-öğretime devam ettiği sürece staj yapamaz.

6. HANGİ İŞLETMELERDE STAJ YAPILABİLİR?

Öğrenciler yönetmelikte (Madde 14) belirlenen asgari işletme şartlarını taşıyan turizm sektöründe yurt içinde/yurt dışında faaliyet gösteren işletmelerde stajlarını yapabilirler.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerinin staj yapabilecekleri yerler:

- 4-5 yıldızlı otellerin, tatil köyü işletmelerinin ve butik otellerin yiyecek-içecek bölümleri
- Turizm İşletme Belgeli 1 inci sınıf lokantalar
- Havayolu şirketlerinin yiyecek-içecek birimleri
- Yolcu gemilerinin (krvaziyerlerin) yiyecek-içecek bölümleri
- Toplu yemek hizmeti sunan işletmeler (Catering işletmeleri)
- Tarım veya çiftlik turizminin yapıldığı ekolojik çiftlikler
- Staj Komisyonu tarafından uygun görülen gastronomi ile ilişkili diğer kurumlar/kuruluşlar

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin staj yapabilecekleri yerler:

- 4-5 yıldızlı oteller, tatil köyü işletmelerinde ve butik oteller
- A grubu seyahat acentaları
- Turizm İşletme Belgeli 1 inci sınıf lokantalar
- Havayolu işletmeleri
- Kongre merkezleri
- T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı kamu kurumlarıyla/kuruluşlarıyla bu kurumlar/kuruluşlar tarafından işletilen turizm işletmeleri
- Deniz turizmi aracı işletmesi belgeli, turizm amaçlı su altı ve su üstü faaliyette bulunan işletmeler
- Açık/kapalı rekreasyon alanları (milli parklar ve jeo parklar)
- Tarım veya çiftlik turizminin yapıldığı ekolojik çiftlikler

** Pamukkale Üniversitesi Turizm Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi kapsamında hazırlanmıştır.

- Turizm amaçlı sportif faaliyet yürüten ilgili mevzuata uygun olacak şekilde izin almış, Bakanlıktan işletme belgeli acente ve tesisler
- Staj Komisyonu tarafından uygun görülen ve turizm sektöründe yer alan diğer kurumlar/kuruluşlar

Turizm Rehberliği Bölümü öğrencilerinin staj yapabilecekleri yerler:

- A grubu seyahat acenteleri
- Ulusal/uluslararası havayolu işletmeleri
- Kapalı/açık müzeler ve ören yerlerinin rehberlik hizmeti verilen birimleri
- Ulusal ve uluslararası turist bilgi büroları
- 4–5 yıldızlı oteller ve tatil köyü işletmeleri
- Ulusal ve uluslararası gemilerin rehberlik hizmeti verilen bölümleri
- Turist rehberliği ile ilgili odalar ve birlikler
- Staj Komisyonu tarafından uygun görülen ve turizm sektöründe yer alan diğer kurumlar/kuruluşlar

Rekreasyon Yönetimi Bölümü öğrencilerinin staj yapabilecekleri yerler:

- 4 ve 5 yıldızlı oteller, 4 ve 5 yıldızlı tatil köyleri ile özel tesisler ve butik oteller
- A grubu seyahat acentaları
- Ulusal ve uluslararası havayolu işletmeleri
- Mavi bayraklı marina ve yat işletmeleri
- Kruvaziyer gemileri ve yüzer tesisler
- Organizasyon şirketleri
- Kongre, fuar ve festival merkezleri
- Eğlence işletmeleri ve temalı parklar
- Spor, golf ve yüzme tesisleri
- Kayak merkezleri
- Sağlık turizmi hizmeti veren tesisler (Medikal, termal, wellness, spa merkezleri)
- Kamp alanları ve tesisleri (Zayıflama, motivasyon, yoga kampları ve merkezleri)
- Valiliklerin bünyesinde hizmet veren İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri
- Belediyelerin bünyesinde hizmet veren Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve Park ve Bahçeler Müdürlükleri
- Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü
- Devlet ve Vakıf Üniversitelerinde bulunan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarını
- Kültür ve Turizm Bakanlığı ve İl Kültür Turizm Müdürlükleri
- Turizm sektörünün gelişiminde rol oynayan sivil toplum kuruluşları, vakıflar ve dernekler
- Türkiye'deki yabancı ülkelerin elçiliklerine bağlı birimler
- Müzeler ve ören yerleri
- Kütüphaneler
- Devlet tiyatroları ve özel tiyatrolar
- Kamu kuruluşlarının sosyal tesisleri
- Mesleki birlikler, federasyon ve konfederasyonlar
- Turizm temalı yayın yapan medya ve iletişim kuruluşları
- Dezavantajlı gruplara hizmet veren sivil toplum kuruluşları
- Spor kulüpleri
- Staj Komisyonu tarafından uygun görülen diğer kurumlar/kuruluşlar

7. STAJ YERİ BULMA SORUMLULUĞU KİME AİTTİR?

Staj yeri bulma sorumluluğu öğrencilere aittir. Öğrencilerin staj yerini bulduktan sonra uygunluğunu akademik danışmanlarına onaylatmaları önemlidir.

8. STAJ BAŞVURUSU NE ZAMAN YAPILIR?

Staj yapılabilir tarihler dekanlık tarafından Mart ayı içerisinde ilan edilir. Staj yapabilecekleri tarih aralıklarına göre staj başvurusu yapılır.

9. STAJ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

Staj başvurusu Pusula Bilgi Sisteminden yapılır. Gerekli adımlar şunlardır:

- <http://pusula.pau.edu.tr> adresinde Öğrenci Bilgi Sistemine girilir. Staj İşlemleri menüsünden Staj Başvuru bağlantısına tıklanır.
- Yeni başvuru butonuna tıklanarak staj yapılacak işyeri bilgileri ve staj tarihleri sisteme girilir.
- Başvuru kaydedildikten sonra staj formunun çıktısı alınır. Her staj girişi için 3 nüsha çıktı alınmalı ve bunların işyeri tarafından eksiksiz şekilde doldurulması sağlanmalıdır. Staj Başvuru Formu işyerine imzalatılmadan önce danışmandan staj yeri ve tarihleri ile ilgili uygunluk onayı alınmalı, daha sonra ise sırası ile önce işyerine daha sonra danışmana imzalatılmalıdır. Doldurulan belgelerin 1 nüshası işyerinde kalmalı, 1 nüsha danışmana diğer 1 nüsha da staj birimine teslim edilmelidir. Formlar işyerine onaylatıldıktan sonra danışmana imzalatılmadan önce <http://pusula.pau.edu.tr> adresinden yapılan staj başvurusunda onaya gönder butonuna basılır.
- Staj birimine, staj başvuru formuyla birlikte Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütnamesi stajyer öğrenci tarafından imzalanarak teslim edilmelidir. Evraklar danışmana ve staj birimine teslim edildiğinde staj başvurusu tamamlanmış olur. Staj başvurusu kabul edilip ilgili belgelerini “Staj Birimi”ne teslim eden öğrenci, belirttiği tarihlerde staj yapacağını taahhüt etmiş sayılır.
- Öğrenci, Staj Başvuru Formu’nun Kurum/Kuruluş Staj Yetkilisi ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmış bir nüshası, SGK İşe Giriş Bildirgesi ve İşletme Staj Değerlendirme Formu ile birlikte staj yapacağı kuruma/kuruluşa giderek belirlenen tarihlerde stajını yapar.

10. STAJLARA DEVAM ZORUNLU MUDUR?

Evet, öğrencilerin stajlara fiilen devamları zorunludur. Mazeretsiz üç iş günü üst üste devamsızlık yapan öğrencilerin stajına son verilerek, durum ilgili birime bildirilir. Yönetmelikte belirtilen ve fakülte yönetimi ile staj komisyonunca kabul edilen geçerli mazeretler nedeniyle staja devam edilmeyen günler, toplam zorunlu staj süresinin %10’unu geçemez.

11. STAJ SÜRESİNCE İZİN ALINABİLİR Mİ?

Öğrencilere, staj süresince (haftalık izin hariç) izin verilmez. Mücbir veya haklı ve geçerli nedenlerle (Madde 13) izin alınması ile ilgili koşullar ve bu sürecin nasıl işleyeceği ile ilgili koşullar yönetmelikte belirlenen şekilde yürütülür.

12. STAJA BAŞLADIKTAN SONRA STAJ YERİ DEĞİŞİKLİĞİ YAPILABİLİR Mİ?

Öğrenci staja başladıktan sonra Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmadan staj yerini değiştiren veya staj yerinden ayrılan öğrencinin stajı tümüyle geçersiz sayılır.

13. STAJIN UYGULANMASI SÜRESİNCE NELERE DİKKAT EDİLMELİDİR?

- Staj yapan her öğrencinin çalışmalarını staj raporu halinde düzenlemesi ve staj yöneticisine onaylatarak Staj bitim tarihinden itibaren en geç 2 hafta içerisinde elden ya da posta (kargo) ile göndermesi gerekmektedir. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj raporları kabul edilmez.
- Öğrenci; staj süresince “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine, staj yaptığı kurumun/kuruluşun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

- Staj çalışma programı kapsamında verilen görevleri yapmayan, kurallara uymayan veya izinsiz, mazeretsiz üç iş günü üst üste devamsızlık yapan öğrencilerin stajına son verilerek, durum ilgili birime bildirilir.

14. STAJ DEĞERLENDİRİLMESİ NASIL YAPILIR?

İşletme Staj Değerlendirme Formunun, Öğrenci Staj Değerlendirme Raporunun, stajla ilgili ek bilgi ve belgelerin değerlendirmesini danışman yapar. Öğrencinin stajının başarılı kabul edilmesi için staj yapılan kurum/kuruluş tarafından doldurulan İşletme Staj Değerlendirme Formundaki Değerlendirme Notunun A,B,C,D üzerinden en az C olması ön koşuldur.

15. STAJ MUAFİYETİ İÇİN BAŞVURU HANGİ ŞARTLARDA VE NE ZAMAN YAPABİLİR?

- *Turizm Fakültesine yatay/dikey geçişle gelen veya Turizm Fakültesi'nde çift anadal programında kayıtlı olup geldiği yükseköğretim kurumunda staj yapmış öğrenciler.* Yapılan stajın kısmen ya da tamamen kabul edilebilmesi için öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebi başvurusu ile birlikte üniversiteye ilk kayıt olduğu dönemde, derslerin başlamasından sonraki üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir.
- *Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde öğrenim gören ve mutfakta çalışmasını engelleyecek sürekli bulaşıcı bir hastalığı veya sağlık sorunu olan öğrenciler.* Bu öğrenciler, zorunlu stajını mutfak dışında yapmayı talep edebilir. Öğrenci, durumunu ispatlayan sağlık raporuyla stajının tamamını mutfak dışında yapabilmek için Bölüm Staj Komisyonu'na başvurabilir.
- *Staj yapma koşullarını sağlayan ve bu Yönergenin 14'üncü maddesinde belirtilen koşullara uygun kurumda/kuruluşta SGK'ye kayıtlı olarak çalışan öğrenciler.* Bu öğrenciler, zorunlu staj süresi kadar çalıştığını belgelendirmesi durumunda Bölüm Staj Komisyonu ve Fakülte Staj Komisyonu'nun önerileri üzerine Yönetim Kurulu kararıyla stajdan muaf tutulabilir.
- Yandal programına kayıtlı olan öğrencinin, yandal programı kapsamında zorunlu staj yükümlülüğü yoktur.