| | | | |
|---|---|---|---|
| | **SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | *Doküman No* | SD.AMYO.012 |
| | | *Yayın Tarihi* | 31.08.2021 |
| | | *Rev.No/Tarih* | 27.10.2021 |
| | | *Sayfa No* | 012 |

**SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:** **AÇIKLAMA**

| **SORUMLU (Pozisyon)** | **(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)** | **İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR** |
|---|---|---|
| Öğrenci | Başlangıç<br>Öğrenci, yazılı yapılan sınav sonucuna itirazını sonuçların ilanını izleyen beş (5) işgünü içerisinde dersin yürütüldüğü bölüme sonucun tekrar değerlendirilmesi istemiyle yazılı olarak yapar. | Dilekçe |
| Bölüm Başkanı | İlgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen dersin sorumlu öğretim elemanı dışındaki bir öğretim görevlisi sınav kağıtlarını maddi hata yönünden değerlendirir. | Görevlendirme Yazısı |
| | Bu değerlendirme sadece varsa maddi hataların düzeltilmesi şeklinde yapılır. Dersin sorumlu öğretim elemanının takdir ettiği notlar değerlendirilemez ve değiştirilemez. | |
| Yüksekokul Yönetim Kurulu | İtiraz sonucu not değişiklikleri ancak ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile alınır. | Yönetim Kurulu Kararı |
| | Karar → Evet / Hayır | |
| Öğrenci İşleri Birimi | Evet: İtiraz sonucu kabul edilen not değişiklikleri sisteme işlenir. → Bitiş<br>Hayır: Sonuç olumsuz ise durum öğrenciye bildirilir. → Bitiş | Pusula Bilgi Sistemi |

| **Hazırlayan** | | **Onaylayan** | |
|---|---|---|---|
| *Unvan Ad Soyad:*<br>*C. Sercan ÖZER*<br>*Öğr. Gör.* | *İmza:* | *Unvan Ad Soyad:*<br>*Öğr.Gör.Senem TÜFEKÇİ*<br>*Müdür* | *İmza:* |

## SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SÜREÇ KODU:** | SD.AMYO.012 | | | | | | | | |
| **SÜREÇ ADI:** | Sınav Sonuçlarına İtiraz İşlemi | | | | | | | | |
| **SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):** | Öğrenci, Bölüm, Müdürlük | | | | | | | | |
| **SÜRECİN AMACI:** | Öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz taleplerini gerçekleştirmek | | | | | | | | |
| **SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:** | Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği | | | | | | | | |
| **SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:** | | | | | | | | | |
| **SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:** | | | | | | | | | |
| 1. | Öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz işlem adımlarını gerçekleştirmek | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| **SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:** | | | | | | | | | |
| | ***İlgili Hedef No.su*** | ***Başlangıç Değeri*** | ***2019 – 1*** | ***2019 – 2*** | ***2020 – 1*** | ***2020 – 2*** | ***2021 – 1*** | ***2021 – 2*** | ***İzleme Sıklığı*** |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| **SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:** | Öğrenci | | | | | | | | |
| **SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:** | Öğrenci, Bölüm Başkanı, Sorumlu Öğretim Elemanı | | | | | | | | |
| **SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:** | | | | | | | | | |
| **SÜRECİN temel GİRDİLERİ:** | İtiraz Dilekçesi, Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı | | | | | | | | |
| **SÜRECİN ÇIKTILARI:** | Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı | | | | | | | | |
| **SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:** | | | | | | | | | |

**Hazırlayan**
*Unvan Ad Soyad:* *İmza:*
*C. Sercan ÖZER*
*Öğr. Gör.*

**Onaylayan**
*Unvan Ad Soyad:* *İmza:*
*Öğr.Gör.Senem TÜFEKÇİ*
*Müdür*