



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



Sayı : E-84949371-040-483335
Konu : 2023 Birim Faaliyet Raporu

30.01.2024

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 12.01.2024 tarihli ve 473541 sayılı yazı

10.185.1.95
1378
7.02.2024

Fakültemiz 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu düzenlenerek yazımız ekinde gönderilmektedir.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Elif ULUDAĞ
Dekan V.

Ek: Birim Faaliyet Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSRZT30AZ1 Pin Kodu :07062

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/pau-ebys>

Adres:Sağlık Bilimleri Fakültesi

Telefon:0 (258) 296 43 16 Faks:0 (258) 296 44 74

e-Posta:sagbil@pau.edu.tr Elektronik Ağ:<https://www.pau.edu.tr/sagbil/>

Kep Adresi: paurektorluk@hs01.kep.tr

Bilgi için: Özge TAŞTAN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni





**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2023 BİRİM FAALİYET RAPORU (AKADEMİK)**

**2023 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
D- Diğer Hususlar	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER	22
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	22
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	23
C- Diğer Hususlar	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A- Mali Bilgiler	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
3- Mali Denetim Sonuçları	25
4- Diğer Hususlar	25
B- Performans Bilgileri	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
2- Performans Sonuçları Tablosu	28
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	45
4- Diğer Hususlar	45
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	46
A- Üstünlükler	46
B- Zayıflıklar	47
C- Değerlendirme	47
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	47

TABLolar

Tablo 1:Fakültesi Yerleşke Alanları.....	6
Tablo 2:Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı.....	6
Tablo 3:Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	6
Tablo 4:Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	6
Tablo 5: Taşıtlar.....	7
Tablo 6:Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi.....	7
Tablo 7:Fakültesi Bilgisayar Sayıları.....	10
Tablo 8:Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	11
Tablo 9:Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	11
Tablo 10:Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
Tablo 11:Fakültesi Projeler.....	12
Tablo 12:Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları.....	12
Tablo 13:Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	12
Tablo 14:Fakültesi 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	13
Tablo 15:Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	13
Tablo 16:Fakültesi Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayıları.....	14
Tablo 17:Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	14
Tablo 18:Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	14
Tablo 19:Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	15
Tablo 20:Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	15
Tablo 21:Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	16
Tablo 22:Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu.....	16
Tablo 23:Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	16
Tablo 24:Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
Tablo 25:Fakültesi İşçiler.....	17
Tablo 26:Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	17
Tablo 27:Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	17
Tablo 28:Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	17
Tablo 29:Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	18
Tablo 30:Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo 31:Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	18
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	19
Tablo 33:Fakültesi Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	20
Tablo 34:Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 35:Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 36: Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	20
Tablo 37:Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	20
Tablo 38:Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	21
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	21
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri ... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	21
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	22
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu.....	24
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	25
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	26
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	26
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	27
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	27

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz Hemşirelik ve Sosyal Hizmetler olarak iki bölüm içermekte, Hemşirelik Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Sosyal Hizmetler bölümü açılmış, ancak henüz eğitim-öğretime başlamamıştır. Hemşirelik bölümünde, Hemşirelik Esasları AD, İç Hastalıkları Hemşireliği AD, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği AD, Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği AD, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD, Halk Sağlığı Hemşireliği AD, Psikiyatri Hemşireliği AD olmak üzere toplam 7 AD vardır. Fakültemizde Uluslararası Değişim programları kapsamında anlaşmalı olduğumuz üniversitelerle faaliyetlerimiz aktif yürütülmektedir. Ayrıca Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yüksek lisans ve doktora programları da yürütülmektedir.

2023 yılı faaliyet raporu değerlendirildiğinde; fakültemiz tüm süreçlerinde kendini geliştirmeye yönelik yaklaşım göstermiş, iyileştirme ve önlemeye yönelik çalışmalar yapmıştır. Eğitim ortamını iyileştirmek, eğitim öğretimin niteliğini artırmak, akademik personeli nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek ve kurum kültürünü geliştirmeye yönelik hedefler gözden geçirilmiştir. Fakültemiz 2019-2023 Stratejik planında yer alan stratejik amaçlarına ulaşmak için belirlediği hedeflerin çoğunluğuna ulaştığı tespit edilmiştir. Ulaşılamayan hedefler için önleyici faaliyetler planlanmıştır. Ayrıca, Üniversitemizde 11.12.2023 tarihinde gerçekleşen YÖKAK Akreditasyon değerlendirme sürecinde fakültemiz de yer almıştır. Öğrencilerimiz dahil olmak üzere tüm akademik ve idari personelimiz kalite kültürünü, çalışmalarını ve PUKO yaklaşımını benimsemektedir. Bölüm akreditasyon çalışmaları başlatılmış olup, çalışmalar sürdürülmektedir.

5018 Sayılı Kanun'un 41 inci maddesi gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Dekanlığımızca 2023 yılında gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan "2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu" ekte sunulmuştur.

Doç. Dr. Elif ULUDAĞ
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen meslek üyeleri yetiştirmektedir.

Vizyon

Eğitim-Öğretim sürecinde kazanılan bilgi ve becerilerini kullanabilen, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, sürekli iyileşme ve gelişme hedefi olan bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan

Prof. Dr. Sevgi ÖZKAN

Dekan Yard.

Doç. Dr. İlgün ÖZEN ÇINAR

Dekan Yard.

Doç. Dr. Elif ULUDAĞ

Fakülte Sekreteri:

Kenan AKAY

Hemşirelik Bölüm Başkanı:

Prof. Dr. Bengü ÇETİNKAYA

Fakülte Kurulu:

Başkan: Prof. Dr. Sevgi ÖZKAN

Hemşirelik Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Bengü ÇETİNKAYA

Üye : Prof.Dr. Türkan TURAN

Üye : Prof.Dr. Hülya ÇETİN

Üye : Prof.Dr. Pınar SERÇEKUŞ AK

Üye : Doç.Dr. Gülbahar KORKMAZ ASLAN

Üye : Doç. Dr. Ganime CAN GÜR

Üye : Dr.Öğr.Üyesi Sinem GÖRAL TÜRKÇÜ

Raportör: Kenan AKAY

Fakülte Yönetim Kurulu

Başkan: Prof. Dr. Sevgi ÖZKAN

Üye : Prof.Dr. Türkan TURAN

Üye : Prof.Dr. Hülya ÇETİN

Üye : Prof. Dr. Bengü ÇETİNKAYA

Üye : Doç. Dr. Gülbahar KORKMAZ ASLAN

Üye : Doç.Dr. Ganime CAN GÜR

Üye : Dr.Öğr.Üyesi Sinem GÖRAL TÜRKÇÜ

Raportör: Kenan AKAY

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Merkez Kınıklı Yerleşkesinde konumlanmıştır.

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Sağlık Bilimleri Fakültesi B ve C Blok	10888
TOPLAM	10888

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 2: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

Sağlık Bilimleri Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
1378				2023	
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2012	2014	Sağlık Bilimleri Fakültesi	10888	Eğitim
TOPLAM ALAN (m²)				10888	

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 3: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	4289,15
Barınma	
Diğer	841
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	135
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	229,65
.....	
Toplam	5494,80

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 4: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kınıklı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim	Eğitim	130	10888

31.12.2023 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınmıştır.

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
..... Yok	
Toplam	Taşıt yok

31.12.2023 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi 10.185.1.95

Tablo 6: Sağlık Bilimleri Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	80
253	01		Tesisler Grubu	Adet	21
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	21
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	1
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	58
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	2
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	43
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	12
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	

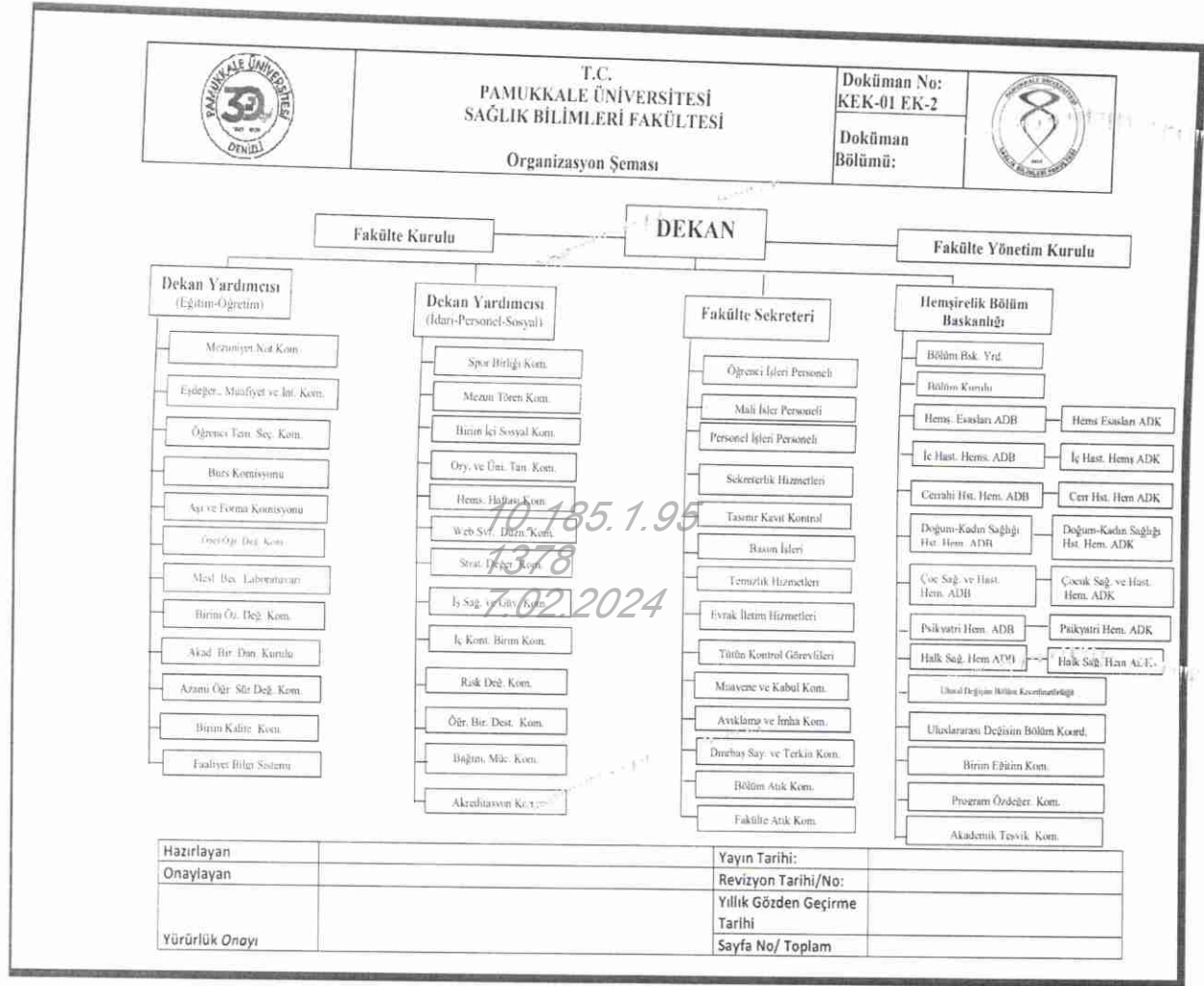
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	2646
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	51
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	7
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	44
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	391
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	183
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	52
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	92
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	56
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	4
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	1795
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1742
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	4
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	15
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	34
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	

255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	398
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	360
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	38
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	11
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	1
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	10
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2023 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

Fakültemizde yönetimden sorumlu bir dekan, birisi eğitim-öğretim, diğeri idari personel-sosyal faaliyetlerden sorumlu olmak üzere iki dekan yardımcısı, bir bölüm başkanı ve bir fakülte sekreteri bulunmaktadır. Dekan yardımcıları kendileri ile ilgili komisyon çalışmalarından, fakülte sekreteri idari ve öğrenci işleriyle ilgili idari görevlerden, bölüm başkanı anabilim dalları ve koordinatörlüklerden sorumludur. Dekanlığa bağlı iki koordinatörlük ve kalite birimi bulunmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin resmi internet sitesi olan (<https://www.pau.edu.tr/>) adresi içinde Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfası da yer almaktadır (<https://www.pau.edu.tr/sagbil>). Web sayfamız aracılığıyla Fakültemizde yürütülen faaliyetler hakkında bilgi verilmekte, güncel bilgiler takip edilebilmekte, çeşitli konularda duyurular yapılmakta ve Üniversitemiz birimlerine ve kamuoyuna duyurulması da sağlanmaktadır.

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	84
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	39
Toplam	123

31.12.2023 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
-----	-----	-----
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
123	56	2.19

31.12.2023 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

10.185.1.95

1378

7.02.2024

Tablo 9: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
--	--	--	--	--	--	--	--	

31.12.2023 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Sağlık Bilimleri Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		25	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		3	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	1		
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Toplam	4	28	

31.12.2023 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2023 yılı içerisinde toplamda SCI, SCIE, SSCI, AHC1 kapsamında 38, uluslararası taranan indexlerde 38, Ulakbimde taranan 14 adet makale ile 67 uluslararası bildiri yayınlanmıştır. Ayrıca 22 uluslararası yayın evinde kitap bölümü yayınlanmıştır. 2023 yılı içinde yürütülen sekiz proje tamamlanmış, 13 proje halen devam etmektedir.

3.6.1. Bilimsel Projeler

2023 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Sağlık Bilimleri Fakültesi Projeler

PROJELER	2023
BAP	2
AB	
TÜBİTAK	11

31.12.2023 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2023	179	38

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 13: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2023)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi

31.12.2023 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Fakültemizde Uluslararası değişim programı aktiftir. Anlaşmalı olduğumuz toplam 6 ülkede 9 üniversite ile anlaşmamız bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde Farabi değişim programı, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun kararı kapsamında yapılmamıştır.

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.

Mevlana değişim programında 2023 yılında tamamlanmış bir anlaşmamız bulunmamaktadır. Mevlana değişim programında hemşirelik alanında 2018-2022 yılları arasında Keimyung University-Güney Kore ile ikili anlaşma mevcuttur.

2. Öğrenci hareketliliği

2023 yılında Portekiz Üniversitesi ile yapılan anlaşma ile ERASMUS kapsamında bir öğrenci Portekiz'e gönderilmiştir.

3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı

ERASMUS değişim programı ile bir öğrenci giderken gelen öğrenci olmamıştır.

4. Diğer tüm veriler

Erasmus Personel Ders verme hareketliliği kapsamında 2023 yılında iki öğretim elemanı Universidade de Evora-Portekiz'e gitmiştir. Erasmus+ KA131 Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında da 1 öğretim elemanı Danimarka Aarhus University Hospital gitmiştir.

4- İnsan Kaynakları

Sağlık Bilimleri Fakültesinin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2023	5	13	8	6	4	36

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 15: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	5			5	
Doçent	7			7	
Dr. Öğretim Üyesi	7			7	
Öğretim Görevlisi	1			1	
Araştırma Görevlisi	4			4	
.....					
Toplam	24			24	

31.12.2023 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	----	----
Doçent	----	----
Dr. Öğretim Üyesi	-----	----
Öğretim Görevlisi	-----	-----
Araştırma Görevlisi	-----	-----
Toplam	0	0

31.12.2023 itibarı ile

10.185.1.95

1378

7.02.2024

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	0

31.12.2023 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	4	6	6	8	9
Yüzde	0	8,33	11,11	16,67	16,67	22,22	25,00

31.12.2023 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan	1			1	
Dekan Yrd.	2			2	
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.	10.185.1.95				
Yüksekokul Müdürü	1378				
Yüksekokul Müd.Yrd.	7.02.2024				
Hastane Başhekim					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri		1		1	
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
Hemşirelik Bölüm Başkanı	1			1	
TOPLAM	4	1		5	

31.12.2023 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	5	13	8	6	4	0	0	0	36
GENEL TOPLAM	5	13	8	6	4	0	0	0	36

31.12.2023 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	10.185.1.95		2
Toplam	1378 ₇		7

31.12.2023 itibarı ile

7.02.2024

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	3	4	8	2
Yüzde	0	17,647	23,529	47,059	11,765

31.12.2023 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1			2	2	12
Yüzde	5,882			11,764	11,764	70,588

31.12.2023 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	1	2	5	8
Yüzde			5,882	5,882	11,764	29,411	47,058

31.12.2023 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Sağlık Bilimleri Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	--	3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0	0	0
Toplam	3	0	0

31.12.2023 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	3	0	0
Yüzde	0	0	0	100	0	0

31.12.2023 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	2	1
Yüzde	0	0	0	0	66,666	33,333

31.12.2023 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Toplam	0	0	0

31.12.2023 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	177	636	813	-	-	-	636	177	813
Toplam	177	636	813	-	-	-	636	177	813

31.12.2023 itibarı ile

10.185.1.95

1378

Tablo 30: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Sağlık Bil.Fak.	4	3	7	-	-	-	7	% 8

31.12.2023 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	164	164	---	%100
Toplam	164	164	---	%100

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 32: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Hemşirelik Anabilim Dalı	Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı	11			11
Hemşirelik Anabilim Dalı	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı	12	13		25
Hemşirelik Anabilim Dalı	Cerrahi Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı	9			9
Hemşirelik Anabilim Dalı	Psikiyatri Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı	6			6
Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans Programı	18			18
Hemşirelik Anabilim Dalı	Hemşirelik Doktora Programı			17	17
Hemşirelik Anabilim Dalı	Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği Doktora Programı			2	2
Hemşirelik Anabilim Dalı	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Doktora Programı			2	2
Hemşirelik Anabilim Dalı	Halk Sağlığı Hemşireliği Doktora Programı			1	1
Toplam		69		22	91

31.12.2023 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	27	16	43
Toplam	27	16	43

31.12.2023 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Sağlık Bilimleri Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0
Toplam	0

31.12.2023 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2023)

Tablo 35: Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	178
Toplam	178

31.12.2023 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2023 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2023 Yılında 11 Gelen, 8 Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Kurum Dışı			Kurum İçi	
Gelen	Giden		Gelen	Giden
11	8		---	---

31.12.2023 itibarı ile

5.1.5 – Sağlık Bilimleri Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Sağlık Bilimleri Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Sağlık Bilimleri Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
16				3	19

31.12.2023 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Sağlık Bilimleri Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
				1		1

31.12.2023 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	813/36=22.6

31.12.2023 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Hemşirelikte Birlik ve Farkındalık Topluluğu	15 (Yönetim) 184 (Üye)
2	Kan Dostum	15 (Yönetim) 18 (Üye)

31.12.2023 itibarı ile

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 41: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2023
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
Toplam Ödül	0

31.12.2022 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın alma süreci 5018 sayılı kanun doğrultusunda yapılmaktadır. Süreç Maliye Bakanlığının MYS modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birim, akademik personel ve idari personelden gelen talepler doğrultusunda satın alma süreci planlaması yapılır. Gelen talepler Dekanlığa iletilir. Birim istek yetkilisi talep edilen malzemeler ambarda var ise ambardan karşılanır. Yok ise ödenek varsa satın alma süreci, gerçekleştirme ve harcama yetkilisi tarafından başlatılır.

Satın alma sürecinde fiyat teklifi veren firmalar konusunda dikkatli olunmalıdır. Gelen malzeme ve faturasının uygunluğuna bakılmalıdır. Muayene ve kabul komisyonu önlem olarak bunları inceler. Sistem ile ilgili sorunlar Maliye Bakanlığına sorun bildirim menüsünden iletilir.

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri Pamukkale Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir

10.185.1.95

1378

7.02.2024

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

Pamukkale Üniversitesi İç Denetim Birim Yönergesine göre yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Fakültemiz bünyesinde çalışan akademik ve idari personellerin görev tanımları yönetmelikler çerçevesinde yapılmış web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca standart formlar ve iş akış süreçleri belirlenerek, hizmetlerin zamanında yapılması sağlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer vermiştir.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

2019-2023 yılları itibarıyla yapılan Stratejik plan kapsamında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planımızda yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı öncelikleri bu bölümde belirtilmektedir.

Tablo 42: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1: Kurumsal uygulamalı derslerde 10-15 öğrenciye bir öğretim elemanı standardı sağlamak
	Hedef-2: Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak
	Hedef-3: Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini artırmak
	Hedef-4: Uygulama alanlarının niteliğinin

	artırılması
	Hedef-5: Öğrenci ve öğretim elmanı değişim programlarını sürdürmek
	Hedef-6: Artan öğrenci sayısı nedeni ile daha kaliteli eğitimi sağlayacak uygun eğitim öğretim yöntemi belirlemek
	Hedef-7: Anabilim dalı özelinde yüksek lisans ve doktora programlarının açılması
Stratejik Amaç-2	Hedef-1: Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak
	Hedef-2: Araştırma projeleri gerçekleştirmek
	Hedef-3: Ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel bir etkinlik düzenlemek
Stratejik Amaç-3 Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi	Hedef-1: Fakültenin Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığının Arttırılması
	Hedef-2: Birim kalite eğitim çalışmalarını ve sürekli
	Hedef-3: Öğrenci ve çalışan memnuniyet oranını arttırmak
Stratejik Amaç-4 Paydaşlarla Olan İlişkilerin Geliştirilmesi	Hedef-1: Okul-hastane işbirliğini geliştirmek
	Hedef-2: Öğrenciler (Müşteri) ile etkin iletişim sağlanmak
	Hedef-3: Çalışanlarla etkin iletişim sağlamak

31.12.2023 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemiz tarafından esas alınan politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler
 - * YÖK Bağımlılık ile Mücadele Eylem Planı
 - * 2018-2023 Uyuşturucu ile Mücadele Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planı

- **Kalkınma Planları ve Yılı Programları**
 - *2019-2023 yılları arasında yürütülen 11. Kalkınma Planı

- Üniversite Senatosunun 10/01/2020 tarihli ve 01/15 sayılı kararı ile kabul edilen ve 13.09.2023 tarihinde 02.08.2023 tarih ve 19/9 sayılı senato kararı ile güncellenen Pamukkale Üniversitesi Politikaları (Araştırma- Geliştirme Politikası, Bilgi Yönetimi Politikası, Eğitim, Öğretim Politikası, İnsan Kaynakları Politikası, Kalite Politikası, Mali Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Yönetim Politikası, <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kys-politikalar>)

- Fakültemizin kalite politikası; (Öğrencilerimizin, çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın beklentilerini, bilimsel, teknolojik ve mesleki gelişmelerle desteklemek, sürekli iyileştirerek kaliteli eğitim vermek, ekip ruhu bilinciyle görev ve sorumluluklarımızı kalite yönetim sistemi şartlarına ve yasal mevzuatlara eksiksiz uyarak yerine getirmektir).

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

10.185.1.95

Mali Bilgiler

1378

7.02.2024

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Fakültemiz bütçe uygulamalarına ilişkin tablo doldurulmuş olup başlangıç ödenekleri 2023 yılı içindeki eklemeler, harcamalar, kalan ödenek belirtilmiştir. Bütçe gelirleri yoktur.

Tablo 43: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2023					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	14.241.600,00		99,99	14.241.354,54	245,46
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.030.400,00		99,99	2.030.316,83	83,17
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.550,00		92,63	84.799,19	6.750,81
Toplam	16.363.550,00		97,53	16.356.470,56	7.079,44

31.12.2023 itibarı ile

Bütçe hedef ve gerçekleştirmelerinde sapma meydana gelmemiştir. Toplam gerçekleştirme durumu %97,53 olarak hesaplanmıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 44: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2023 BÜTÇE TAHMINİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler	YOKTUR.		
03 – Sermaye Gelirleri	YOKTUR.		
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	YOKTUR.		

31.12.2023 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Muhasebe Yönetmelikleri, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre hazırlanmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

.....

A- Performans Bilgileri

Fakültemizin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projeleri, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri, diğer performans bilgileri ve bunlara ilişkin değerlendirmeler bu başlıkta yer almaktadır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2023 yılı içerisinde yürütülen faaliyet raporu ile ilişkili faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmiştir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

10.185.1.95

1378

7.00.2024

Tablo 45: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	5
Toplam	7

31.12.2023 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 46: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	76
Ulusal Makale	14
Uluslararası Bildiri	67
Ulusal Bildiri	-
Kitap	22
Toplam	179

31.12.2023 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 47: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
SEMMELWEIS EGYETEM	ERASMUS
UNIVERSITY OF RUSE ANGEL KANCHEV	ERASMUS
UNIwersytet Jagiellonski	ERASMUS
UNIwersytet Kaliski Im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego	ERASMUS
UNIVERSIDADE DE EVORA	ERASMUS
INSTITUTO POLITECNICO DE VISEU	ERASMUS
HAUTE ECOLE ROBERT SCHUMAN	ERASMUS
PROVINCIA PORTUGUESA FRANCISCANAS MISSIONARIAS NOSSA SENHORA	ERASMUS
MEDITCINSKY UNIVERSITET-PLOVDIV	ERASMUS
CROIX-ROUGE FRANCAISE - INSTITUT REGIONAL DE FORMATION SANITAIRE ET SOCIALE AUVERGNE-RHÔNE-ALPES	ERASMUS
UNIwersytet Medyczny w Białymstoku	ERASMUS
Powislanska Szkoła Wyższa	ERASMUS

31.12.2023 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 48: 1.1. Proje Bilgileri

PROJELER	Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
	2023				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	3	9	12	1	59.600 TL
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	9	2	11	7	477.292,41 TL
DİĞER					
TOPLAM	12	11	23	8	506.892,41 TL

31.12.2023 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ
bu bölüme eklenmiştir

10.185.1.95
1378
7.02.2024

25.01.2024

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DÖNEM ADI: 2019-2023

		GÖSTERGELER							
		2019		2020		2021		2022	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ	BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	adet	13.00	0.00	15.00	0.00	17.00	18.00	20.00
SA1H2	G1. Teknoloji tabanlı sisteme desteklenen derslik sayısı	adet	450.00	10.00	465.00	10.00	475.00	485.00	495.00
	G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m ²)	m ²	6800.00	135.00	10700.00	135.00	11000.00	11300.00	11700.00
	G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m ²)	m ²	30500.00	1590.52	50700.00		51000.00	51400.00	51700.00
	G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190.00	12.00	243.00		245.00	247.00	250.00
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	adet	420.00	31.00	500.00	52.00	600.00	720.00	860.00

10.185.1.95
1378
7.02.2024

SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplanıtısı sayısı	adet	20.00	0.00	22.00	0.00	25.00	0.00	27.00	0.00	30.00	0.00
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	100.00	0.00	102.00	0.00	105.00	0.00	107.00		110.00	
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60.00	2.00	70.00	4.00	80.00	2.00	90.00		100.00	
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyet 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G2. Halk sağlığı alanında yürütülen proje sayısı G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilgilendirme etkinliği sayısı	adet adet adet	30.00 90.00 300.00	4.00 0.00 10.00	35.00 100.00 320.00	4.00 4.00 8.00	40.00 110.00 340.00	3.00 8.00 10.00	45.00 120.00 360.00	1.00 7.00	50.00 130.00 380.00	0.00 5.00
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet adet	60.00 270.00	3.00 1.00	70.00 280.00	2.00 4.00	80.00 290.00	3.00 2.00	90.00 300.00	2.00	100.00 310.00	2.00 5.00
SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet adet	12.00 200.00	0.00 0.00	13.00 210.00	0.00 0.00	14.00 215.00	0.00 0.00	15.00 220.00	0.00	16.00 225.00	0.00 0.00
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı G3. Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı	adet adet	30.00 1400.00	3.00 23.00	35.00 1450.00	0.00 10.00	40.00 1500.00	0.00 7.00	45.00 1550.00	0.00	50.00 1600.00	0.00 0.00

10.185.1.95
13.8
7.02.2024

		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlendirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	5.00	20.00	5.00	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00	0.00	50.00	0.00	55.00	0.00	60.00	0.00	65.00	0.00
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150.00	2.00	300.00	0.00	330.00	0.00	350.00	0.00	375.00	0.00
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00		45.00	
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00	1.00	45.00	0.00	60.00	0.00	75.00	0.00	100.00	0.00
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	1.00	45.00	0.00	55.00	0.00	65.00	0.00	75.00	0.00
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kaliteyi geliştirmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120.00		140.00	0.00	160.00	10.00	180.00		200.00	
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200.00	8.00	250.00	0.00	300.00	0.00	350.00		400.00	
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin uygulanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14.00	0.00	18.00	0.00	22.00	0.00	30.00		40.00	
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15.00	1.00	17.00	1.00	20.00	1.00	23.00	1.00	25.00	0.00
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yerel İki Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110.00	21.00	115.00	1.00	120.00	1.00	125.00		130.00	
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders	adet	35.00	0.00	67.00	0.00	70.00	0.00	72.00	0.00	75.00	0.00

10.185.1.95
1578
7.02.2024

10.185.1.95
1378
7.02.2024

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

STRATEJİK PLAN

2023-Yıllık
Değerlendirme Raporu

10.185.1.95
1378
1.02.2024

6. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER ve GÖSTERGELER

Tablo 9. SBF Stratejik Amaçlar, Hedefler, Göstergeler

Tema	Stratejik Amaçlar
------	-------------------

10.185.1.95
1378
7.02.2024

Öğretim Eğitim	Stratejik Amaç 1 Eğitim -Öğretimin Nicelik ve Niteliğinin Artırılması
Geliştirme Araştırma	Stratejik Amaç 2 Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Artırılması

Kurumsallaşma	Stratejik Amaç 3 Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi
---------------	--

H1.1. Kurumsal uygulamalı derslerde 10-15 öğrenciye bir öğretim elemanı standardı sağlamak

GÖSTERGELER	2023	Yıllık gerçekleştirilen hedef	2023	Kanıt	Açıklama
Her sene en az bir öğretim elemanı talebi	2	2	2	Yönetim Kurulu Kararı (YKK)	Hedefe ulaşıldı. Norm içi akademik yükseltmeyle birlikte hedefe ulaşıldı.
Lisansüstü eğitim programları açılarak, her sene en az bir araştırma görevlisi kadrosunun istenmesi	2	5	5	Yönetim Kurulu Kararı (YKK)	3 yüksek lisans 2 doktora programı açılarak hedefe ulaşıldı.

H1.2. Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak

GÖSTERGELER	2023	Yıllık gerçekleştirilen hedef	2023	Kanıt	Açıklama
Öğretim elemanlarının Uluslararası değişim programına katılması ve 5 yıl içinde mevcut öğretim elemanlarının en az yarısının değişim programına katılması	2	2	2	Yönetim Kurulu Kararı (YKK)	Hedefe ulaşıldı.
Öğretim elemanının her yıl kendi alanı ile ilgili en az bir	30	75	75	YKK	Hedefe ulaşıldı.

ulusal/uluslararası bilimsel etkinliğe katılımı				Akademik Faaliyet Raporları	
Her anabilim dalında en az üç öğretim üyesi sayısına ulaşılması	1	26			Hemşirelik Esasları hariç her anabilim dalında bu hedef gerçekleştirildi. Stratejik plan hedefine ulaşamadı.

H1.3. Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini artırmak

GÖSTERGELER	2023	2023 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Öğrencilerin uluslararası değişim programına katılımının teşvik edilmesi ve en az bir öğrencinin katılımının sağlanması	1	1	Yönetim Kurulu Kararı	Hedefe ulaşıldı.
Her yıl oryantasyon eğitimi alan öğrenci sayısının en az %95 olmasının sağlanması	%95	%98	Oryantasyon Komisyonu Tutanağı	Hedefe ulaşıldı.
Öğrencilerin bilimsel toplantılara katılımlarını özendirmek, öğrenci ile bilimsel çalışma yaparak destek sağlanması	1	10	Öğrenci katımlı 10 TÜBİTAK projesi yürütülmektedir.	Hedefe ulaşıldı.
Öğrencilerin derslerle ilgili literatür ve kitaplara ulaşımına yol gösterici olunması	%80	%95	EBS, CDS	Hedefe ulaşıldı.

H1.4. Uygulama alanlarının niteliğinin artırılması

GÖSTERGELER	2023	2023 Yıllık gerçekleştirilen	Kanıt	Açıklama
-------------	------	------------------------------	-------	----------

		%70	hedef		
Uygulama yapılan kurumlar ile eğitim amaç ve hedeflerinin paylaşılması, ortak hedeflerin belirlenmesi			%95	Dış Paydaş Toplantı Tutanağı	Her dönem sonu 1 kere dış paydaş toplantısı yapılarak hedefe ulaşıldı.
Öğrencilerin ve öğretim elemanlarına ait giyinme, dinlenme ve seminer odasının teminin sağlanması	3		1	intern Protokolü	Hedefe ulaşılamadı. Hastanede öğrenci ve öğretim elemanları için giyinme, dinlenme odası ihtiyacı yeterli alan olmaması nedeniyle karşılanamadı. Sadece intern öğrenciler için protocol kapsamında bir giyinme dolabı sağlandı.
Uygulama alanlarında son yeniliklere ve uygulamalara ilişkin eğitim desteği verilmesi	2		91	ilgili öğretim elemanlarının görevlendirme yazıları, https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/savfa/2023-yilil-bilimse-etkinlikler	Hedefe ulaşıldı.
Uygulama sonrası uygulamaya çıkılan alanlardan, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden her dönem için düzenli geri bildirimlerinin alınması ve bunların değerlendirilmesi	2		Her dönem sonu toplantılarla değerlendirme yapılmıştır.	Dış Paydaş Toplantı Tutanağı İç Paydaş Toplantı Tutanağı Öğrenci toplantı tutanakları	Hedefe ulaşıldı.

H1.5. Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarını sürdürmek

GÖSTERGELER	2023	2023 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Değişim programının her yıl öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sayısının artarak devam ettirilmesi	3	Öğretim elemanı kontenjanı sabittir. 2023 yılı için öğrenci kontenjanı için 2023 yılı	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Hedefe ulaşılamadı.

			İçin 4'e çıkmıştır.	
H1.6. Artan öğrenci sayısı nedeni ile daha kaliteli eğitimi sağlayacak uygun eğitim yöntemi belirlemek				
GÖSTERGELER	2023	2023	Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt
Öğrenci sayısının derslerin teorik işleyişi boyutunda değerlendirilerek kaliteli verilebilmesi için planlama yapılması	2		Her dönem teorik ve uygulamalı dersler şubelendirilmektedir.	BKK YKK Senato Kararı
Öğrenci sayısının uygulamaların yürütülmesi boyutunda değerlendirilerek planlama yapılması	2		Her dönem uygulamalı dersler öğrenci sayısına göre şubelendirilmektedir	İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanaqları YKK

H1.7. Yüksek lisans ve doktora programı açmak

GÖSTERGELER	2023	2023	Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt
Var olan ve yürütülen yüksek lisans programlarına ek olarak en az üç anabilim dalında daha yüksek lisans programının açılması ve yürütülmesi	1		3	-
Hemşirelik Anabilim dalı altında açılmış olan doktora programının önümüzdeki beş yıl içerisinde anabilim dalları olarak ayrılması	1		1	-

H2.1. Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını artırmak

GÖSTERGELER	2023	Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Ulusal dergilerde yapılan yayın sayısının artırılması ve yıllık izlenmesi	18	24	Akademik Faaliyet Raporları	Hedefe ulaşıldı.
Uluslararası dergilerde (SCI, SSCI, AHCI vb) yapılan yayın sayısının artırılması ve yıllık izlenmesi	7	68	Akademik Faaliyet Raporları	Hedefe ulaşıldı.
Uluslararası dergilerde (SCI, SSCI, AHCI vb) yapılan atıf sayısının artırılması ve yıllık izlenmesi	10	157	Akademik Faaliyet Raporları	Hedefe ulaşıldı.
Ödül ve/veya teşvik verilen yayın sayısının artırılması ve yıllık izlenmesi	4	4	SBF Web Sayfası http://www.pau.edu.tr/sagbil	Hedefe ulaşıldı.

H2.2. Araştırma projeleri gerçekleştirmek

GÖSTERGELER	2023	Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Proje başvuru sayısının (BAP, AB, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı kurumları fonlarıyla vb.) artırılması ve yıllık izlenmesi	2	11 TÜBİTAK (Devam ediyor)	Akademik Faaliyet Raporları https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/bilimsel-arastirmalar-ve-projeler-5	Hedefe ulaşıldı.
Lisansüstü eğitimlerdeki proje başvurularının artırılması ve yıllık izlenmesi	1	7 BAP (Tamamlanmış)	Akademik Faaliyet Raporları	Hedefe ulaşıldı.

H2.3. Ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel bir etkinlik düzenlemek

GÖSTERGELER	2023	Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Beş yıl içinde Ulusal/uluslararası düzeyde bir bilimsel etkinlik düzenlenmesi (sempozyum, kongre, çalıştay, vb.)	1	3 kurs	https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/2023-yilil-bilimsel-etkinlikler	Hedefe ulaşıldı.

H3.1. Fakültenin Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığının Arttırılması

GÖSTERGELER	2023	Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Fakülteye ilişkin tanıtım, etkinlik vb. bilgiler ile değişikliklerin web sayfasında Türkçe ve İngilizce olarak duyurulması	%100	%100	SBF Web Sayfası http://www.pau.edu.tr/sagbil	Hedefe ulaşıldı.
Ortaöğretim kurumlarına ve öğrencilerine yönelik fakültenin tanıtımının artırılması	3	14	Oryantasyon Komisyonu	Hedefe ulaşıldı.
Fakültemizin genel ve ikili anlaşma sayısı ile değişim programlarından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılması	3	3 (2 öğretim elemanı 1 öğrenci)	Erasmus Koordinatörlüğü	Hedefe ulaşıldı.
Mezunların çalışma alanlarında tercih edilme oranlarının artırılması	-	203 öğrenci kamu kurumlarında çalışmaktadır.	https://www.pau.edu.tr/sagbil/tr/sayfa/mezun-takip-sistemi	Ölçme değerlendirme verileri olmadığı için değerlendirilemedi

H3.2. Birim kalite eğitim çalışmalarını ve sürekli iyileştirmeyi sürdürmek

GÖSTERGELER	2023	Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Kalite Yönetim sistemi kapsamında izlem tetkiklerinin başarılı bir şekilde sürdürülmesi	%100	%100	YÖKAK denetlemesi	YÖKAK denetlemesi değerlendirme raporu gelmediği için değerlendirme yapılamadı.
Çalışan ve öğrenciler tarafından yapılan şikâyet, öneri istek bildirimlerinin karşılama oranının artırılması	%85	Mesaj bildiri sisteminden geri dönüş oranımız %78 olarak değerlendirildi. Genel bildiri oranı 1.67 gün/%100 olarak değerlendirildi	Mesaj Bildirim Sistemi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi Öğrenci Destek Birimi	Hedefe ulaşıldı
Kurum içi düzenli sosyal toplantı ve organizasyonların devam ettirilmesi	3	Hedefe ulaşıldı.	Sosyal Komite Raporları	Hedefe ulaşıldı.

ve etkinlik sayısının artırılması					
Çalışanlara yönelik yıllık planlanan iç eğitim planının kişisel gelişime katkı sağlayacak şekilde planlanması ve sürdürülmesi	2	Hedefe ulaşıldı.	http://www.pau.edu.tr/sagbil		Hedefe ulaşıldı.

H3.3. Öğrenci ve çalışan memnuniyet oranının artırmak

GÖSTERGELER	2023	Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Her yıl öğrenci ve çalışan memnuniyet oranının artırılması ve yapılması gerekli girişimlerin planlanması	2	5 (iyileştirme faaliyeti)	İç paydaş toplantısı tutanağı Aylık öğrenci toplantısı Genel Memnuniyet Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketi	10.185.1.95 1378 7.02.2024 Hedefe ulaşıldı.
Her dönem içinde en az iki danışmanlık toplantısı düzenlenmesi ve bilgi alışverişinin sağlanması	2	Her dönem en az 2 danışmanlık toplantısı düzenlendi.	Kalite Birimi dosyası	Hedefe ulaşıldı.
Öğrencilerin ders dışı aktivitelere teşvik edilmesi (Spor, kulüp, tiyatro vb)	2	4	Spor turnuvaları Öğrenci topluluğu etkinlikleri Oryantasyon programı	Hedefe ulaşıldı.

H4.1. Okul-hastane iş birliğini geliştirmek

GÖSTERGELER	2023	2023 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Uygulama yapılan hastaneler ile uygulamanın eğitim amaç, hedef ve beklentilerin karşılıklı paylaşılması	%75	%100	Dış paydaş toplantısı tutanağı Danışma kurulu toplantısı tutanağı	Her dönem sonu dış paydaş toplantısı gerçekleştirildi. Hedefe ulaşıldı.
Uygulama yapılan kurumlarda meslektaşların öğrenci eğitimine katılımının sağlanması	%20	Hedefe ulaşıldı	Mesleki Uygulama Yönergesi İnternlük Protokolü Hastane Oryantasyon Eğitimleri	Hedefe ulaşıldı.
Araştırma ve literatür sonuçlarının duyurulması ve hastanelerde kullanılır olmasının sağlanması	1	Ölçülemedi	-	Araştırma ve literatür sonuçları yayınlanarak duyurulmaktadır, ancak hastanelerde kullanılabilirliği ölçülemedi.
Mesleki ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim verilmesi	1	8	İlgili öğretim elemanlarının görevlendirme yazıları	Hedefe ulaşıldı.
Okul ve hastane çalışanları ile ortak araştırma ve proje planlamalarının yapılması	2	Hedefe ulaşıldı.	Akademik Faaliyet Raporları	Hedefe ulaşıldı.

H4.2. Öğrenciler ile etkin iletişim sağlamak

GÖSTERGELER	2023	2023 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Öğrencilerin şikayet, öneri ve isteklerinin karşılanma oranının artırılması	%85	Mesaj bildiri sisteminden geri dönüş oranımız %78 olarak değerlendirildi. Genel bildiri oranı 1.67 gün/%100 olarak değerlendirildi	Mesaj Bildirim Sistemi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi Öğrenci Destek Birimi	Hedefe ulaşıldı
Öğrenciler için oluşturulan grup maillerinin gerekli durumlarda etkin kullanımının sağlanması	%95	%100	Öğrenci işleri Duyurular yapıyor	Hedefe ulaşıldı.
Öğrenci ve danışmanların sistem üzerindeki mail aracılığı ile etkin haberleşmeyi devam ettirmesi	%95	%100	Pusula Bilgi Sistemi	Hedefe ulaşıldı.
Öğrencilerin fakülte web sayfası ve ilan panoları aracılığı ile yapılan duyuruları aktif izlemelerinin sağlanması	%95	%95	SBF Web sayfası http://www.pau.edu.tr/sagb il	Hedefe ulaşıldı.
Bilgilendirme toplantıları ve oryantasyon programı ile öğrenci bilgilendirmesinin düzenli olarak yapılması	%95	%95	Oryantasyon komisyonu tutanağı SBF Web sayfası http://www.pau.edu.tr/sagb il	Hedefe ulaşıldı.
Öğrencilerin gerekli durumlarda dilekçe yazarak ya da özel olarak iletişim kurabilmelerine olanak sağlanması	%90	%90	Öğrenci işleri Öğrenci dilekçeleri Mesaj merkezi	Hedefe ulaşıldı.
Öğrencilerin sosyal aktivitelere katılımının desteklenmesi	%60	%100	Spor turnuvası Öğrenci topluluğu etkinliği	Hedefe ulaşıldı.

H4.3. Çalışanlarla etkin iletişim sağlamak

GÖSTERGELER	2023	Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Çalışanların şikayet, öneri ve isteklerinin karşılanma oranının artırılması	%90	%90	İç paydaş toplantısı Genel Bildirim Merkezi	Hedefe ulaşıldı.
Çalışanların sosyal etkinlikler yolu ile iletişimlerinin artırılması	2	2	Sosyal Komite Raporu	Hedefe ulaşıldı.

10.185.1.95
1378
7.02.2024

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, iç ve dış paydaşlar ve kalite güvencesi kapsamında belirlenen hedeflere ulaşmada fakültemiz üniversitemize katkı sağlamaktadır. Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurulduğunda birimimiz stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleştirme/başarı oranları belirlenen hedefler ile uyumludur.

10.185.1.95

1378

7.02.2024

4- Diğer Hususlar

Fakültemizde belirlenen ana süreçler kapsamında iyileştirme sağlamak amacı ile her eğitim-öğretim döneminin sonunda dış paydaş ve iç paydaş toplantıları ve her eğitim- öğretim yılı sonunda birim danışma kurulu toplantısı yapılmaktadır. Eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin belirlenmesi amacıyla program özdeğerlendirme raporu her yıl hazırlanmaktadır. Birim Kalite komisyonu düzenli aralıklarla toplantılarını yapmaktadır. Ayrıca her eğitim öğretim dönemi içinde düzenli aralıklarla öğrencilerle belirlenen tarihlerde her sınıftan öğrenci katılımcılarının olduğu bir grupla üst yönetim öğrenci toplantılarını gerçekleştirmektedir. Öğrenci Destek Birimi aktif olarak çalışmakta ve yıllık rapor hazırlamaktadır. Tüm bu yapılan toplantılar ve toplantı tutanakları kayıt altına alınmaktadır. Fakültemiz ile ilgili bilgi, belge ve duyurular web sayfamızda güncellenerek yayınlanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yönetimin ulaşılabilir olması, kalite güvencesi ve çalışmalarını desteklemesi
- Birim Kalite Komitesinin, PAÜ Kalite Komisyonu Yönergesi kapsamında kurulmuş olup, birim içinde kalite bilincini yaygınlaştırmak amacı ile sayı olarak fazla üyeden oluşturulmuştur.
- Pusula Bilgi Sisteminin varlığı ve tüm öğrenci, akademik ve idari personelin aktif olarak kullanması
- dosya.pau.edu.tr alanından Fakülte içi bilgi ve belgelerin izlemi
- Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin varlığı
- Güçlü Fakülte-Hastane İşbirliğinin
- Eğitim- Öğretim Programımızın TYÇÇ ve HUÇEP yeterlilikleri ile uyumlu olması
- Ders Bilgi Paketlerinin varlığı ve yıllık güncellenmesi
- Eğitim- Öğretim süreçlerinin yürütülmesinde kaliteli ve ulaşılabilir bir eğitim için şubelendirme yapılması
- Mesleksel Beceri Laboratuvarımızın olması
- Eğitim-Öğretim programında İtern Uygulamasının varlığı, İtern koordinatörünün olması ve İtern protokolü ve yönergesinin bulunması
- Fakültemiz Web sayfasının varlığı ve Web sayfasının web komisyonu tarafından izlenmesi ve güncellenmesi
- Web sayfasında Kalite Güvencesi modülünün oluşturulması
- 6 aylık periyodlarla Stratejik Plan, Performans göstergeleri ve Kaliteye ait verilerin Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gönderilmesi
- Fakültemize ait 2018-2023 Stratejik Plan ve Amaçlarının varlığı ve 6 ayda bir stratejik plan izleme komisyonu tarafından değerlendirilmesi
- Birim ve bölüm Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğünün varlığı ve PAÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile iletişimi
- İç ve Dış Paydaş katılımının desteklenmesi ve her eğitim öğretim dönemi sonunda toplantı yapılması
- Eğitim Öğretim dönemi içinde en az iki kez, Üst Yönetim ile her şubeyi temsil eden öğrencilerle birlikte Öğrenci toplantılarının yapılması
- SBF Danışma Kurulu "PAÜ Danışma Kurulu Yönergesi" kapsamında kurulmuş olup, yılda bir kez toplanmaktadır.
- SBF Öğrenci Destek Birimi "PAÜ Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi" kapsamında kurulması olup aktif olarak çalışmalarını yürütmesi
- HEPDAK Akreditasyonu için çalışmaların başlatılması
- PAÜ KİMER de Fakültemizde iletişimden sorumlu temsilcilerin olması ve eğitime katılması
- PAÜ Danışmanlık yönergesi kapsamında Öğrenci Danışmanlık uygulamalarının etkin yürütülmesi (Mesaj izleme, Genel Bildirim sistemi izlemi, öğrenci izlemi vb.)
- Fakültemiz öğrenci topluluğunun "Hemşirelikte Birlik ve Farkındalık Topluluğu" varlığı ve etkinliklere aktif katılımı, Öğrencilerimizden birinin ÖHDER temsilcisi olması,
- Eğitim-Öğretim Akademik Kadrosunun güçlü olması
- Lisansüstü eğitim programımızın olması
- Kamu ve özel sektörün mezunlarımızdan memnun olması

-Öğrenci Memnuniyeti anketlerinin yapılması ve izlenmesi

B- Zayıflıklar

- Öğrenci sayısının fazlalılığı
- Araştırma Görevlisi sayısının yetersizliği
- Program çıktılarının ve program izleminin objektif bir ölçekle ölçülememesi
- Risk analizi oluşturulması ve izlemi eksikliği
- Öğrenci iş yükü anketlerine ve diğer anketlere öğrenci katılımının az olması
- Toplantı Bilgi Sistemi modülünün tüm toplantı tutanaklarına yaygınlaşmaması
- Araştırma kapsamında akademik personelin, kongre, konferans vb. etkinlik katılımlarının desteklenememesi
- Q1,Q2 yayın sayısının artırılmasına yönelik desteğin yetersizliği (Proof, edit, reading vb)
- Disiplinlerarası ve ortak programların yetersizliği
- Mezun takip sisteminin daha etkin katılımının sağlanması
- Mesleki olarak malpraktise açık olmamız

7.02.2024

C-Değerlendirme

Fakültemiz hem eğitim hem de akademik faaliyetler açısından 2023 yılında göstermiş olduğu gelişmeleri 2024 yılında da artırarak devam ettirecektir. Fakülte olarak öğrencilerimizin eğitimlerinde, sağlık alanı ve toplum ilişkilerimizde göz önünde bulundurularak bilimsel, sosyal, teknolojik ve kültürel faaliyet sayılarının artırılması planlanmaktadır. Bununla birlikte 2024 yılında Üniversitemiz ev sahipliğinde yapılacak olan EGEKAF 2024 öğrencilerimize katkı sağlayacaktır. Ayrıca bilimsel yayın ve proje sayıları ile toplumsal katkı çalışmalarının artırılması hedeflenmektedir. Fakültemiz dış paydaşları ile iş birliğinin devam ettirilmesi ve geliştirilmesi sürdürülecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakülte olarak vermekte olduğumuz eğitim hizmetinin kalitesinin devam ettirilmesi ve yükseltilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda; eğitim ortamını iyileştirmek, eğitim öğretimin niteliğini artırmak, akademik personeli nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek, kurum kültürünü geliştirmeye yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Bu kapsamda program akreditasyonun gerçekleştirilmesi amacı ile çalışmalara başlanmıştır. Fakültemiz Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Plan hedefleri ile performans göstergelerini izleyecektir. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesinde mali kaynakların iyileştirilmesi önerilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/01/2024

Doç. Dr. Elif ULUDAĞ

Dekan V.