

T.C.

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUĞU YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1- Bu yönergenin amacı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 47’nci maddesi uyarınca Pamukkale Üniversitesi öğrencilerinin beden ve ruh sağlığının korunması ve boş zamanlarının değerlendirilmesi amacıyla her türlü kültürel ve sanatsal faaliyetlerini organize etmek, yönetmek, Üniversiteye ait tesis ve alanları bu amaca uygun şekilde değerlendirerek öğrenci faaliyetlerini desteklemek ve bu tür faaliyetlerin organize bir şekilde yapılması ve yürütülmesi amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturacakları “Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Topluluğu“ tanımlı toplulukların kuruluş, işleyiş ve düzenlenecek etkinliklere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

DAYANAK

Madde 2- Bu yönerge Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10,16 ve 17’nci maddeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

KAPSAM

Madde 3- “Bu yönerge Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine yönelik bilimsel, teknolojik, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi ile Pamukkale Üniversitesi’nin kurulmuş-kurulacak olan öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin ilkeleri kapsar.”

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıdaki gibidir;

a) Üniversite: Pamukkale Üniversitesi’ni,

b) SKSDB: Pamukkale Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nı,

c) KHB: Pamukkale Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Birimini

ç) PBS: Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemini,

d) DYS: Pamukkale Üniversitesi Doküman Yönetim Sistemi,

e) SKSBS: Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi için hazırlanan Bilgi Sistemini,

f) SKSBS Sistem Yöneticisi: SKSBS’ne giriş yaparak sistemi aktif kullanan SKS Yönetim Kurulu ve KHB personelini,

g) SKSBS Sistem Kullanıcısı: SKSBS’ne giriş yaparak sistemi aktif kullanan öğrenci ve akademik danışmanları,

ğ) Yönerge: Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesini,

h) SKS Yönetim Kurulu: Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkan Yardımcısı (olmaması durumunda) Şube Müdürlerinden biri veya ilgili birim yöneticisinden oluşan kurulu,

ı) SKS Yönetim Kurulu Başkanı: Rektörlük Makamının görevlendirdiği Rektör Yardımcısını,

i) Topluluk Danışmanı: Öğrenci topluluklarının kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda SKSDB'ye karşı sorumlu öğretim elemanını,

j) Öğrenci Topluluğu: Pamukkale Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurdukları ve SKSDB tarafından kuruluşları onaylanmış öğrenci topluluklarını,

k) Topluluk Genel Kurulu: Topluluğun bütün üyelerini,

l) Topluluk Yönetim Kurulu: "Topluluk genel kurulunda seçilen 7 (Yedi) asil ve 7 (Yedi) yedek üyeyi,

m) Topluluk Denetim Kurulu: Topluluğun genel kurulunda seçilen üç asil ve üç yedek üyeyi,

n) Topluluk Başkanı: Topluluk yönetim kurulu üyelerinden seçimle başkanlık görevine gelen öğrenciyi,

o) Kurucu Üyeler: Topluluk kurmak üzere başvuruda bulunan bir üniversite öğretim elemanını ve en az 15 öğrenciyi,

ö) KVKK: Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade eder.

TOPLULUK KURULMASI

Madde 5-

a) Üniversitenin Topluluk kurmak isteyen en az 15 öğrencisi (ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi) bu yönergeye bağlı kalarak bu taleplerini topluluğun sorumluluğunu üstlenecek olan topluluk danışmanına iletir.

b) Öğrencilerin isteği üzerine topluluk danışmanı yeni bir topluluk kurmak için KHB'ne ilgili formlar ile (Form 1, Form 2, Form 3) başvuru yapar. KHB tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra SKS Yönetim Kurulunda başvuru dilekçesi değerlendirilir. SKS Yönetim Kurulunun onaylaması durumunda topluluk kurulur.

c) Topluluk Kurulumu DYS üzerinden topluluk danışmanına resmi yazı ile bildirilir. Bildirim tarihinden itibaren Kasım ayı sonuna kadar Topluluk Danışmanının çağrısı ile Topluluk Genel Kurulu üyeleri tarafından ilk toplantıda yapılacak seçimle Topluluk Yönetim Kurulu üyeleri seçilir. Seçilen Topluluk Yönetim Kurulu üyeleri de kendi aralarından bir başkan seçer. İlgili formlar (Form 4, Form 5, Form 6, Form 7) en geç aralık ayının ilk haftasında KHB teslim edilir. İlgili formlar (Form 4, Form 5, Form 6, Form 7) SKS Bilgi Sistemi Yöneticisi tarafından topluluk oluşturma paneline girilir ve topluluğun kurulumu tamamlanır. Belirtilen süre içerisinde evrakların teslim edilmemesi durumunda topluluk aktif hale geçemez ve kuruluş işlemleri sonlandırılır.

ç) Topluluk kurma başvuruları, her eğitim-öğretim yılının Ekim ayı içerisinde yapılır. Ekim ayı dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Ancak SKSDB Yönetim Kurulu Kararı ile eğitim-öğretim yılında gerekli hallerde topluluk kurulabilir.

d) Aynı isimde, aynı faaliyet amacıyla ikinci bir topluluk kurulamaz. Fakülte/Yüksekokulların bölüm ve faaliyetlerini içeren, ders içerikleri ile ilintisi olan herhangi bir topluluk kurulamaz.

TOPLULUK ORGANLARI

Madde 6- Topluluk;

- a) Topluluk Genel Kurulu
- b) Topluluk Yönetim Kurulu
- c) Topluluk Denetim Kurulundan oluşur.

TOPLULUK GENEL KURULU

Madde 7-

- a) Topluluk üyelerinden oluşur,
- b) Topluluk; kurulma onayının bildiriminden itibaren, en geç 2 hafta içinde topluluk danışmanının çağrısı ile ilk Genel Kurul Toplantısını yapar, Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile Topluluk Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Üyelerini seçer ve çalışma ilkelerini belirler.
- c) Yılda en az bir kez toplanır.
- ç) Yıllık faaliyetleri planlar.
- d) Topluluk üyelerinin salt çoğunluğunun oyları ile Topluluk Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Üyelerini görevden alma yetkisine sahiptir.

TOPLULUK YÖNETİM KURULU

Madde 8-

- a) Topluluk Genel Kurulunda seçilen normal öğrenim süresini aşmamış ve disiplin cezası almamış 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur. Topluluk Yönetim Kurulu Üyeliği sırasında üyenin disiplin cezası alması durumunda yönetim kurulu üyeliği sona erer.
- b) Topluluk Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu üyeleri arasından üye tam sayısının salt çoğunluğun oyuyla bir başkan seçer. Topluluk Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır.
- c) Yıllık faaliyet programını topluluk danışmanı ile birlikte karara bağlar ve uygular.
- ç) Başkan, alınan kararlardan ve yürütme işinden sorumludur.
- d) Toplantı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- e) Topluluk danışmanının bilgisi dahilinde; başkan, yönetim kurulunu toplantıya çağırabilir.
- f) Herhangi bir topluluğun Yönetim ve Denetim Kurulunda görev alan öğrenci, bir başka topluluğun Yönetim ve Denetim Kurulunda görev alamaz.

g) Eğitim- Öğretim yılı boyunca yapılan etkinlikler, topluluk danışmanının imzasıyla rapor halinde akademik yılın bitişini takip eden 15 gün içerisinde SKSBS'ne Yıl Sonu Faaliyet Değerlendirme Raporuna girilir. Yıl Sonu Faaliyet Raporunu zamanında teslim etmeyen/sisteme yüklemeyen topluluk yıl sonu faaliyet raporunu getirdiği tarihten 1 ay süreyle etkinlik talebinde bulunamaz. (Form 9)

ğ) Topluluk belgelerinin düzenli ve bu yönergeye uygun olarak tutulmasından sorumludur.

h) Topluluk Yönetim Kurulu üyeleri, genel kurul tarafından bir yıl süreyle görevlendirilir.

TOPLULUK DENETİM KURULU

Madde 9-

a) Topluluk Genel Kurulu tarafından seçilen normal öğrenim süresini aşmamış ve disiplin cezası almamış olan üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

b) Topluluk Denetim Kurulu Üyeleri, denetleme görevini yürütür, denetlemenin sonucunu Genel Kurula iletir. Aykırılıklar konusunda Topluluk Yönetim Kurulunu yazılı uyarır.

c) Topluluk Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından bir yıl süreyle görevlendirilir ve üyeler genel kurul kararı ile görevden alınabilir.

ç) Eğitim- Öğretim yılı sonunda Denetleme Kurulu raporunu Topluluk Danışmanı ve Topluluk Yönetim Kuruluna yazılı olarak iletir.

TOPLULUK DANIŞMANI

Madde 10-

a) Topluluk danışmanı, gönüllülük esasıyla hareket ederek, sorumlu olduğu topluluğun düzenli ve yönergeye uygun işlemlerini sağlar, Üniversitenin öğretim elemanları arasından öğretim elemanının talebi, SKS Yönetim Kurulunun onayı ile süresiz görevlendirilir. SKS Yönetim Kurulu gerekli ve zorunlu hallerde (Topluluk Danışmanının hastalık, ölüm, gaiplik vs. durumlarında) Topluluk Danışmanının görevini sonlandırabilir.

b) Topluluk çalışmalarını yönerge ilkelerine bağlı kalarak denetler, planlanan etkinliklerin onayını SKSBS üzerinden onaylanmasını ve yürütülmesini sağlar, topluluğun resmi temsilciliğini yapar ve SKS Yönetim Kurulu tarafından onay verilen topluluk etkinliklerinden sorumlu olur.

c) Topluluğun ihtiyaçlarına göre her bir etkinliğin gerçekleşmesi konusunda planlama, programlama ve bütçelemeyi yapar, KHB'ye sunar.

ç) Üniversitenin maddi kaynaklarından araç-gereç ve yer olanaklarından yararlanmak için gerekli yönetsel girişimlerde bulunur.

d) Topluluğun Genel Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.

e) Topluluk organlarının çalışmalarından sorumlu olup, oy hakkı bulunmaksızın topluluklarla ilgili toplantılara katılarak, yönetim ve topluluk arasındaki çalışmaların ve iş birliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.

f) Topluluk danışmanının danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda gerekçesi ile birlikte (danışmanlığı boşalan topluluk için bir başka öğretim elemanını önerebilir) yazılı talebini SKSDB iletir ve SKS Yönetim Kurulunun onayı ile ayrılma talebi kabul edilir.

g) Topluluklar, şehir içi ve şehir dışı etkinlikleri için Üniversiteden araç talep ettiğinde topluluk danışmanı veya katılamaması durumunda yerine yazılı olarak SKSDB'na bildireceği topluluk yönetim kurulu üyesi etkinliğin "Kafile Başkanı" olarak araçta yer almak zorundadır. (Form 10 Taahhütname)

ğ) Bir öğretim elemanı en fazla üç topluluğa danışmanlık yapabilir.

TOPLULUK BAŞKANI

Madde 11-

a) Topluluk Başkanı, topluluk Yönetin Kurulunca bir yıllığına seçilir. Bir öğrenci hangi topluluklarda başkanlık yapıldığına bakılmaksızın en fazla 4 yıl başkanlık yapabilir.

b) Başında bulunduğu topluluğun çalışmalarını gönüllü ve istekli olarak yürütür. Topluluğun Genel Kurul – Yönetim Kurulu- Danışmanı arasında koordinasyonu sağlar.

c) Yapılacak olan etkinlik için; resmi yazışmaların takibi konusunda SKSDB ile iş birliği içinde çalışır.

ç) Topluluğun toplantılarını düzenler, gerektiğinde Rektörlükçe organize edilen toplantılara katılarak topluluğun sorunlarını, görüş ve isteklerini bildirir.

d) Etkinlik için gerekli görev dağılımını topluluk üyeleri arasında yapar.

e) Topluluk belgelerinin ve demirbaşlarının kaydının tutulmasını amaca uygun olarak kullanılmasını ve korunmasını sağlar. Başkanlıktan resmen ayrılması durumunda belge ve demirbaşları Topluluk Danışmanına teslim eder.

f) Topluluk başkanı, çalışmaların sağlıklı yürütülebilmesi için kendisine Topluluk Yönetim Kurulu Üyeleri arasından bir yardımcı seçebilir.

g) Herhangi bir nedenle kapatılan topluluğun başkanı, bir yıl süre ile başka bir toplulukta topluluk başkanı olarak görev yapamaz.

ÖĞRENCİ TOPLULUĞU

Madde 12-

a) Öğrencilerin sportif, sanatsal, teknolojik, sosyal, kültürel ve bilimsel alanlarda gelişmelerine katkıda bulunur.

b) Topluluklar üniversitenin akademik ve fiziki ortamına zarar verecek faaliyetlerde bulunamazlar. Topluluklar, öğrencilerin üniversitenin çeşitli imkanlarından yararlanmalarını sağlarken aynı zamanda bu imkanların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmayı amaç edinmelidir.

c) Öğrenci Toplulukları, gerçekleştirmeyi düşündükleri faaliyetlerle ilgili proje ve programlarını her eğitim-öğretim yılı başlamasından itibaren Kasım ayı sonuna kadar, SKSDB'ye bildirmek durumundadır. (Form 7) Topluluk Yıllık Faaliyet Planını zamanında bildirmeyen / teslim etmeyen / sisteme yüklemeyen Topluluk Yıllık Faaliyet Planını bildirdiği tarihten 1 ay sonrasına kadar etkinlik yapamaz.

ç) Öğrenci Toplulukları, kendi topluluklarının faaliyet alanına giren konuları içeren etkinliğin adı, tarihi, yeri ve kapsamını, yapacakları etkinlikleri, etkinlikten en az 15 gün önceden SKSBS üzerinden topluluk danışmanın öğretim elemanının onayı ile SKSDB'ye bildirirler. Topluluk etkinliğinde herhangi bir nedenle

tarikh ve saat değişikliği gerektiği durumlarda topluluk danışmanı dilekçe ile SKSDB'ye başvurur. Başvurular KHB tarafından 15 gün etkinlik girme süresi göz önüne alınarak değerlendirilir. İvedi ve önem arz eden etkinlikler için dilekçe ile başvurulması durumunda SKSDB Yönetim Kurulu Kararı ile 15 günlük süre şartı aranmaz.

d) ğrenci Toplulukları sadece kendi alanlarında konferans, gösteri, yarışma, seminer vb. sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyebilirler. Gerçekleştirmeyi planladıkları etkinlik kendi alanlarının dışında, başka bir topluluğun çalışma alanına giriyorsa, ilgili toplulukla beraber bu etkinliği gerçekleştirirler.

e) ğrenci toplulukları, uluslararası, ulusal, niversitelerarası düzeyde katılmış oldukları tüm faaliyetlerinin bitimini izleyen en kısa süre içerisinde, etkinlik değerlendirme formunu ve etkinlik fotoğraflar SKSBS üzerinden yüklerler. Değerlendirme formu ve fotoğrafların sisteme yüklenmediği takdirde yeni bir etkinlik girişi yapılamaz.

f) ğrenci Toplulukları; Yönetim kurullarında yapılan toplantı sonucu seçilen veya yenilenen başkan ve başkan tarafından seçilen Başkan yardımcısının güncellenmiş isimlerini Topluluk Danışmanının onayıyla SKSDB'ye 1 hafta içerisinde bildirmekle yükümlüdür.

g) Topluluklar, tüzüklerinde belirtilen amaç ve faaliyet alanı dışında tanıtım yapamazlar; gelir sağlama amacına yönelik faaliyet sürdüremezler, bunlarla ilgili hiçbir duyuru çalışması yapamazlar. Yaptıkları takdirde SKS Yönetim Kurulu Kararı ile kapatılırlar.

ę) Bir topluluk, herhangi bir nedenle danışmansız kaldığı taktirde on beş gün içerisinde kendine yeni bir topluluk danışmanı bularak SKSDB'na bildirmezse etkinliklerini devam ettiremez.

h) Topluluklar, yönergeye aykırı hükümler içermemek kaydıyla kendi yönetsel i tüzüklerini hazırlayabilirler.

ı) ğrenci toplulukları etkinlik duyuruları kapsamında niversite içi ve niversite dışı etkinliklerde SKSDB'den yazılı izin almak koşuluyla stant açabilirler.

i) Topluluklar, düzenleyecekleri her türlü faaliyet için, hazırladıkları tüm duyuru belgelerinde topluluk logoları ile birlikte Pamukkale niversitesi ve SKSDB adını ve logosunu belirlenen standartlara uygun bir şekilde kullanmak zorundadır. (Form 8 ğrenci Toplulukları Afış Standardı)

j) Yapılacak olan etkinlik duyurularının (sosyal medya hesapları, afış v.b) SKSDB onayından geçmesi gerekmektedir. SKSDB'nin izin vermediği bir duyurunun yapılması (sosyal medya hesapları, afış v.b) halinde topluluğun faaliyetleri üç ay süreyle durdurulur. Üniversite dışında kr amacı güden kurum, kuruluş ve işletmelerde yapılması planlanan etkinlikler KHşM tarafından etkinlik kapsamında değerlendirilmez.

k) Topluluklar bölünmeye, kutuplaşmaya neden olacak türden kavramları topluluk adı olarak kullanamaz. Bunları çağrıştıran türden faaliyette bulunamazlar. Her yeni kurulan topluluk bu amaçla logo belirlemek ve KHB onayından geçirmek zorundadır.

l) Topluluk faaliyetlerinin uygulanmasından ve denetlenmesinden başta topluluk danışmanı, topluluk başkanı ve topluluk yönetim kurulu yeleri sorumludur.

m) Topluluklar; etkinliklerine maddi kaynak sağlayabilmek amacıyla özel müteşebbisler ile kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak iş birliğinin ve sağlanacak desteğin içeriği hakkında SKSDB'nin onayı alınmalıdır. Sponsorluk anlaşmalarını sadece SKSDB yapabilir. (Form 11 Sponsorluk için Sözleşme Formu) Sponsorluk anlaşmaları, niversiteye yasal ve mali sorumluluk yükleyecek nitelikte olmamalıdır. Alkollü içecek, tütün ürün ve mamulleri üreten ve

pazarlayan kurum, kuruluş ve şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez. Topluluklarca kullanılacak afiş ve ilanlar (sosyal medya duyuruları dahil) kullanım öncesinde KHB tarafından onaylanmak zorundadır.

n) Topluluk üyelerinden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınamaz. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Bağış ve Yardımlar” başlıklı 40’ıncı maddesi uyarınca üst yöneticinin onayıyla Demirbaş olarak yapılacak olan aynı yardımlar SKSDB tarafından kayıt altına alınır, topluluk danışmanına zimmetle kullanılır.

o) Topluluklar, faaliyet gösterdikleri alanda bir akademik yıl içinde en az üç faaliyet yapmak zorundadır. İlgili akademik yıl içinde en az üç faaliyet yapmadığı tespit edilen topluluk kapatılır.

ö) Kişisel veriler, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında topluluklar fotoğraf, video ve basılı ürünlerinin SKSDB tarafından kullanılmasına izin vermiş sayılırlar. Ancak bu veriler, amacı dışında kullanılamaz.

p) Topluluklar gerektiğinde Rektörlük Makamının veya SKS Yönetim Kurulunun izniyle kendi çalışma konusuna göre uzman, teknik eleman ve Üniversite dışından görevlendirilecek eğitmenlerden yararlanabilir.

r) Yurtiçi ve/veya yurt dışında gerçekleştirecekleri ve/veya katılacakları etkinlikler için ulaşım ve/veya mali destek ihtiyacı olan topluluklar, planlanan etkinlikten yurt içi etkinliklerde en az 15 gün önce, yurt dışı etkinliklerde en az 30 gün önce SKSDB davet yazısı ve basılı etkinlik programıyla başvuru yapmalıdır. Bu kapsamda SKSDB toplulukların destek taleplerini ilgili harcama kalemlerinin bütçe durumuna göre değerlendirip karara bağlar.

s) Öğrenci Topluluğu, Rektörlük ve SKSDB tarafından düzenlenen toplantılara ve ortak etkinliklere en az 1 (bir) üye ile katılım sağlamalıdır. Mazeret bildirmeden katılmayan topluluğun sonraki etkinlik başvuruları 1 ay boyunca SKS Yönetim Kurulu gündemine alınmaz.

USUL VE ESASLAR

Madde 13-

a) Öğrenci Toplulukları gerçekleştirmeyi düşündükleri etkinlikle ilgili talepleri aşağıdaki aşamaları takip ederek yaparlar;

✓ Topluluk Başkanı PBS SKSBS’ye giriş yapar, etkinlik giriş panelinden etkinlik girişi yapar ve kaydeder.

✓ Etkinlik talebi topluluk danışmanına gider, topluluk danışmanı onayı ile topluluk başkanının Yönetim Paneline düşer.

✓ Topluluk Başkanı etkinlik talebini PDF olarak çıktı alır ve imzalayıp KHB ’ne teslim eder.

b) KHB Öğrenci Topluluklarının yapmayı planladığı faaliyeti; idari, mali ve yasal açıdan inceleyerek SKS Yönetim Kurulu’nun sunar.

c) SKS Yönetim Kurulu’nun planlanan faaliyeti uygun bulması durumunda, KHB tarafından Topluluk Başkanına ve/veya Yönetim Kurulu Üyelerine faaliyetin gerçekleşmesi için etkinlik onay mesajı gönderir ve faaliyetin başlamasına izin verilir.

ç) Topluluk danışmanı, faaliyetin gerçekleştirilmesinde kullanılacak araç ve gereçlerin alımı ile ilgili talep başvurusunu yazılı olarak SKSDB’ye, salon ve ulaşım hizmetleri vb. taleplerinin başvurusunu PBS üzerinden ilgili birime yapar.

d) Faaliyet için başka üniversite, kamu, sivil toplum örgütü vb. resmi kurumlarla yazışmaya ihtiyaç duyulması halinde bu yazışmalar SKSDB tarafından Rektörlük Makamınca yapılır.

e) Öğrenci Toplulukları bülten yayınlamak, dergi, gazete çıkarmak gibi herhangi bir etkinlik yapmayı planlaması durumunda yapmayı düşündükleri çalışmanın içeriğini elektronik ortama aktarılmış bir şekilde SKSDB'ye sunar. İlgili çalışma SKSDB aracılığıyla, Üniversitenin Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Birimince incelenir. Rektörlük Makamından alınan onay sonucunda etkinlik gerçekleştirilir.

f) Öğrenci Toplulukları, yapacakları etkinliklerin duyuru afişlerinde, "Öğrenci Toplulukları Afiş Standardı Formunda (Form 8)" belirtildiği üzere Üniversitenin, SKSDB'nin ve Öğrenci Topluluğunun logo ve isimlerini kullanacaktır. Herhangi bir siyasi parti, terör örgütü, kurum/kuruluş, vakıf/dernek vs. renk, logo/emblemlerine çağrışım yapacak, açık ve gizli (subliminal) mesaj verecek, reklam, algı ve provokasyon oluşturacak renk, resim ve şekiller kullanılmayacaktır. Özgün ve açık ton renkleri kullanılarak sade bir şekilde tasarlanacaktır. KHB onayından sonra Rektörlük Birim Yöneticilerinin, Fakülte ve Yüksekokul Sekreterlerinin uygun gördüğü panolara asılacaktır.

g) Topluluklar, ortak etkinliklerde ve iş birliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.

h) KHB yeni toplulukların kurulması ve yönergeye uygun hareket etmeyen toplulukların etkinliklerine ara verilmesi, toplulukların kapatılması ile ilgili raporlar veya gerekçeli teklifleri hazırlayarak, SKS Yönetim Kuruluna sunar,

i) KHB, SKS Yönetim Kurulu adına, öğrenci toplulukları ve etkinlikleri konusunda genel denetim ve gözetim görevini yürüterek gerekli durumlarda yönetim kuruluna bilgi verir.

ÜYELİK

Madde 14- Üyelik şartları şunlardır:

a) Pamukkale Üniversitesi öğrencisi olmak.

b) Topluluk yönergesini kabul etmek,

c) PBS üzerinden ilgili topluluğa üye olunur.

ç) Topluluk üyeleri topluluk amaçlarına uygun davranmak ve faaliyetlere katılmakla yükümlüdür; birden fazla topluluğun Genel Kuruluna üye olunabilir, ancak sadece bir topluluğun Yönetim Kurulu'nda yer alınabilir.

d) Kaydını donduran ve yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrencinin bu sürede topluluk üyeliği sona erer. Öğrenci aktif kayıtlı öğrenci olduktan sonra isterse yeniden üye olabilir.

ÜYELİKTEN ÇIKMA-ÇIKARILMA

Madde 15-

a) Her üyenin topluluktan ayrılma hakkı saklıdır. Topluluğa üye olduğu PBS üzerinden "Üyelikten Çık" butonuna tıklaması ile Genel Kurul Üyeliğinden çıkabilir. Topluluk Yönetim kurulu üyesi ise SKSDB'ye vereceği ayrılma dilekçesi ile topluluk yönetim kurulu üyeliğinden ayrılır.

b) Topluluk üyesi, topluluğun amaç ve ilkelerine ters düşen davranışlar içinde bulunması durumunda topluluk yönetim kurulunun gerekçeli kararı ve topluluk danışmanının onayı ile üyelikten çıkartılabilir.

c) Disiplin cezası alan topluluk yönetim kurulu ve denetim kurulu üyesinin üyeliği, cezası kesinleştikten sonra sona erer.

TOPLULUK KAPATILMASI

Madde 16-

a) SKS Yönetim Kurulu gerek gördüğünde topluluk etkinliklerine ara verdirebilir veya topluluğu feshederek kapatabilir.

b) Topluluk danışmanı gerektiğinde topluluğun kapatılması yönündeki istemini gerekçesi ile birlikte KHB iletir ve SKS Yönetim Kurulu onayı ile kapatılır.

c) Topluluklar, T.C. Anayasasına, genel ahlak kurallarına, üniversitenin tüzük, yönetmelik ve yönergeleri ile üniversitenin öğrenci toplulukları yönergesine, topluluk tüzüğüne ve topluluk amaçlarına aykırı etkinliklerde bulunduğu belirlenmesi durumunda KHB önerisi ve SKS Yönetim Kurulu ile kapatılır.

d) Topluluklar, faaliyet gösterdikleri alanda bir akademik yıl içinde en az üç faaliyet yapmak zorundadır. İlgili akademik yıl içinde en az üç faaliyet yapmadığı tespit edilen topluluk kapatılır.

e) Etkinlikler konusunda SKSDB'ye yanıltıcı beyanda bulunduğu, yetkili makamlar tarafından izin verilmemiş faaliyetlere topluluk olarak katıldığı, organize ettiği, destek verdiği, sosyal medya ve diğer mecralarda paylaştığı tespit edilen topluluklar SKS Yönetim Kurulu Kararı ile kapatılır.

TOPLULUK BELGELERİ

Madde 17-

Aşağıdaki ekli dosya ve belgelerin her toplulukta bulundurulması ve istendiğinde ibraz edilmesi zorunludur. Bu belgelerin usulüne uygun biçimde tutulması, yazışmaların korunması, etkinlik ile ilgili belge, fotoğraf, kayıt gibi topluluk arşivini oluşturacak belgelerin saklanması topluluk başkanı sorumludur. Başkanın görevinden ayrılması durumunda, başkan bahsi geçen belgeleri topluluk danışmanına teslim eder ve yapılacak olan başkanlık seçimlerinden sonra topluluk danışmanı bu belgeleri yeni topluluk başkanına devreder.

Form 1: Danışman İmzalı Topluluk Kurma Dilekçesi,

Form 2: Topluluk Kuruluş Amaçları,

Form 3: Topluluk Kurucu Üye Listesi,

Form 4: Topluluk Başkan ve Danışmanı,

Form 5: Topluluk Genel Kurulu Toplantı Tutanağı,

Form 6: Topluluk Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı,

Form 7: Topluluk Yıllık Faaliyet Planı,

Form 8: Öğrenci Toplulukları Afiş Standardı,

Form 9: Topluluk Yıl Sonu Faaliyet Değerlendirme Raporu,

Form 10: Taahhütname,

Form 11: Öğrenci Toplulukları Sponsorluk Sözleşmesi

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA:

Madde 18-

23.08.2022 tarih ve 16/05 sayılı Senato Kararı ile Kabul edilen Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜRLÜK

Madde 19-

Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 20-

Bu yönerge hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

(Üniversite Senatosunun 11/09/2025 tarih ve 19 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.)