

# ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İŞLETME BÖLÜMÜ

Pamukkale Üniversitesi  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
İşletme Bölümü  
20160 Pamukkale/DENİZLİ

2025

# ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

## A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Pamukkale Üniversitesi'nin 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş yasasında öngörülen teşkilat yapısında yer alan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı olarak 26.02.1993 tarihinde kurulan İşletme Bölümü, aynı yıl normal öğretim (NÖ) programına 50 öğrenci alarak eğitim öğretime başlamış ve ilk mezunlarını 1997 yılında vermiştir. Bölüm bünyesinde yer alan ikinci öğretim (İÖ) programı 1994 yılında 50 öğrenci, İngilizce İşletme programı ise 2009 yılında 40 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 2009 yılında bölümün normal ve ikinci öğretim programlarının %30 İngilizce okutulması kararlaştırılmış ve 100'er öğrenci ile eğitime başlamıştır. 2011 yılında %30 İngilizce programları kapatılmıştır ve bu tarihten itibaren normal ve ikinci öğretim programları Türkçe eğitim öğretime devam etmektedir. İngilizce İşletme programı, YÖK Yürütme Kurulu'nun 26.12.2018 tarihli kararı ile İngilizce İşletme Bölümü İşletme Bölümü altında bir program olarak birleştirilmiştir. 2018-2019 Bahar döneminden itibaren İngilizce İşletme Programı, İşletme Bölümü altında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Lisansüstü eğitimini Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak yürüten bölümümüzde aktif olarak Muhasebe ve Finansman, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon, Sayısal Yöntemler yüksek lisans programlarının yanı sıra Genel İşletme, Muhasebe ve Finansman olmak üzere iki adet doktora programı mevcuttur.

Eğitim ve araştırmada mükemmeliyet arayışı ile; etik değerlere sahip, yenilikçi ve girişimci ruhlu, küresel iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilecek iş liderleri yetiştirmek ve işletme bilimleri bilgisinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedefleyen bölümümüzün kuruluşundan bugüne kadar binlerce lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi mezun olmuştur. Bölüm, eğitim öğretim faaliyetlerini 22 Profesör Doktor, 3 Doçent Doktor, 12 Doktor Öğretim Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 40 öğretim elemanı ile sürdürmektedir. Sadece fakültenin değil aynı zamanda üniversitenin de en fazla öğrenci ve akademisyen sayısına sahip programlarından biri olan İşletme Bölümü, akademinin yanı sıra kamu ve özel sektöre sunduğu katkılarla da üniversiteye ve şehre yön vermektedir.

Bölüm hakkında daha detaylı bilgi almak için (<https://www.pau.edu.tr/isletme>) adresini ziyaret edebilirsiniz.

## 1. Öğrenciler

1.1 Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

### 1.1.1. Öğrenci Kabul ve Altyapı Uygunluğu

Açıklama: Öğrenciler, bölümümüz programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile elde edilen Eşit Ağırlık (EA) puan türünden sonuçlara göre yerleşmektedir. Bölüme öğrenci kabulünde göz önüne alınan esaslar, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim [Yönetmeliği](#)'nde belirtildiği gibi her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup, ÖSYM [kılavuzu](#) ile adaylara ilan edilmektedir. Ayrıca, bölümümüze Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) ilgili [yönetmelik](#) hükümleri ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen [esaslara](#) göre Yatay Geçiş (Ek Madde-1, Başarı ve Yerleşme Puanına göre) ve [PAÜ YÖS](#) (Yabancı Uyrıklı Öğrenci Sınavı) ile öğrenci alımı yapılmaktadır. 2024 yılından itibaren ÖSYM tarafından düzenlenen [Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı](#)'nın (TR-YÖS) sonuçları yurt dışından öğrenci kabulünde kullanılacaktır.

Aday öğrenciler, üniversite ve bölüm hakkında detaylı bilgilere üniversite [Aday Öğrenci](#) sayfası, [Eğitim Bilgi Sistemi](#) (EBS) veya [bölüm internet sitesi](#) Genel Bilgiler sekmesi üzerinden ulaşabilmektedir.

[YKS](#), [DGS](#), Yatay Geçiş ([Ek Madde-1](#), [Başarı ve Yerleşme Puanına göre](#)) ve [YÖS](#) sonuçlarına göre programa kabul edilen öğrencilerin kayıtları ile ilgili detaylar üniversite resmi internet sayfası ve PAÜ Mobil ([Android](#) ve [IOS](#)) uygulaması duyurularında yayımlanmaktadır. Öğrencilerin kesin kayıt işlemleri, ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen esaslar ve duyurulan tarihler arasında, çevrimiçi e-Devlet Kapısında veya istenen belgelerle yüz yüze Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Bürosu Koordinatörlüğü'nde gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzün öğrenci ve mezun sayıları [Tablo 1.1.\(a\)](#)'da gösterilmiştir.

Öğrenciler üniversiteye kaydını tamamladıktan sonra cep telefonlarına gönderilen kullanıcı adı ve şifre ile [Pusulâ](#) Bilgi (Otomasyon) Sistemi ([Ek 1.1.1](#)) veya PAÜ Mobil üzerinden ders kayıtlarını [akademik takvimde](#) belirtilen süre içerisinde ilk dönemden itibaren kendileri yapmaktadır. Ders kayıt süreciyle ilgili detaylı kılavuz üniversite resmi internet sitesi [duyuruları](#), [video](#) ve Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) tarafından hazırlanan [oryantasyon](#) kitapçığı ve sunumunda yer almaktadır. Öğrencilerin üniversite kayıt sürecinden mezuniyet sürecine kadar gerekli olabilecek süreçler, hem [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) (ÖİDB) hem de bölüm internet sitemiz

Öğrenciler sekmesi aracılığıyla ulaşılan [Öğrenciler için İş Akış Şemaları](#) sayfalarında yer almaktadır.

Pamukkale Üniversitesi [Eğitim Bilgi Sistemi](#) (EBS) internet sayfası üzerinden İşletme Bölümü [program yeterliliklerine](#) (çıkışlarına) ulaşılabilir. Öğrencilerin belirtilen program çıkışlarını öngörülen sürede sağlayabilmesi için ders altyapısının yanı sıra, bölüm öğretim elemanı kadrosu, isteğe bağlı staj imkânı, isteğe bağlı yabancı dil hazırlık programı (sınıfı), fakülte ve bölüm fiziksel altyapısı ve Pusula Bilgi Sistemi belirgin avantajlar sunmaktadır.

22 Profesör Doktor, 3 Doçent Doktor, 12 Doktor Öğretim Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 40 öğretim elemanına sahip olan İşletme Bölümü [güçlü kadrosu](#) ile önemli avantaja sahiptir. Verilen derslerin çıkışlarını değerlendirmek üzere ödev, proje, gezi, tartışma, sözlü, yazılı ve çevrimiçi olmak üzere klasik ya da çoktan seçmeli sınavlar gibi ders içi veya ders sonrası birçok [eğitim öğretim yöntemleri](#) uygulanmaktadır.

Bir akademik yıl içerisinde biri güz ve bahar dönemleri arasında ikisi yaz döneminde olmak üzere belirlenen üç dönem içerisinde ilgili [yönerge](#) esaslarına göre isteğe bağlı staj yapma imkânı öğrencilerin program çıkışlarını edinebilmesi için önemli fırsatlar sunmaktadır. Öğrencilerin staj imkânı bulabilmeleri için detayları Bölüm 1.5'te verilen kariyer dersleri ve etkinlikleri düzenlenmektedir.

Programa kabul edilen öğrenciler, üniversiteye ilk kayıt esnasında isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı okuma talebinde bulunabilmektedirler. Lisans programına geçmeden [Yabancı Diller Yüksek Okulu](#) (YDYO) tarafından ilgili [yönetmelik ve yönergelerle](#) yürütülen yabancı dil hazırlık sınıflarına dahil edilen öğrenciler, uluslararasılaşma adına buradaki eğitimden aldıkları destekle önemli avantaja sahip olabilmektedirler. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olan öğrenciler programlarına geçiş yaparken, başarısız olan öğrenciler birinci yılın ya da ikinci yılın sonunda bölümlerine dilekçe vererek programa geçiş sağlamaktadırlar. 2024-2025 eğitim öğretim yılı için programa kayıtlı isteğe bağlı hazırlık sınıfında 10 öğrenci bulunmaktadır ([Tablo 1.1.\(a\)](#)).

İşletme Bölümüne öğrenci alımı, ÖSYM'nin merkezi sınav sonuçlarına ve Eşit Ağırlık (EA) puan türüne göre yapılmaktadır. Her yıl güncellenen kontenjan ve puan bilgileri ÖSYM kılavuzunda ve geçmiş yıllara ait detaylı verileri içeren Yükseköğretim Program Atlasında ([YÖK ATLAS](#)) yayınlanır. Adaylar bu bilgileri kullanarak tercihlerini yaparlar. Öğrencilerin tercihleri, belirli bir kontenjan dahilinde sıralanarak değerlendirilir ve yerleştirme sonuçları ÖSYM tarafından açıklanır. Bölümümüze yerleşen adaylar belirtilen tarihlerde üniversiteye kesin kayıt yaptırarak öğrenimlerine başlarlar. [Tablo 1.1.\(b\)](#)'de öğrenci yerleştirme derecelerine ilişkin bilgiler görülebilmektedir. İşletme programında 2025 yılı itibari ile yerleşen en başarılı öğrenci sıralaması 65.389 olmuştur. Yerleşen en düşük öğrenci başarı sıralaması ise 238.495 olmuştur. Önceki yıllara kıyasla başarı sıralamasında gelişme olduğu gözlemlenmiştir.

Bölüme yerleşen öğrencilerin yıllara göre puan ve başarı sırası aralıkları, netleri, mezun oldukları lise ve alanları, tercih eğilimleri gibi detaylar [YÖK ATLAS](#) üzerinden incelenip takip edilmektedir. Bunun yanı sıra, Pusula Bilgi Sisteminde yer alan personel ve öğrenci erişimine açık Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi ([Ek 1.1.6](#)) uygulamasının Öğrenci Verileri

sekmesinde ([Ek 1.1.7](#)) güncel olarak yer alan Öğrenci Yerleşme Puanları, Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları, Öğrenci Sayıları, İl/Bölge Bazında Öğrenci Sayıları gibi bilgiler yıllar bazında takip edilmektedir.

## 1.2 Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

### 1.2.1. Yatay/Dikey Geçiş Politikalarının Yönetimi

İşletme programında, yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ve çift anadal/yandal programlarına yönelik gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Son beş yıllık süreçte, lisans programına yatay ve dikey geçiş yapan öğrenci sayıları ile yandal ve çift anadal yapan öğrenci sayıları [Tablo 1.2](#)'de verilmiştir.

İşletme programına yatay geçişle öğrenci kabulü, "[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)" ve "[Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)" çerçevesinde yapılmaktadır.

Yatay geçişler; Başarıya Dayalı ve Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde -1) ile yatay geçişler olmak üzere ikiye ayrılır. Ek Madde-1 kapsamında yapılacak yatay geçişlerde, öğrencilerin kayıtlı oldukları yıldaki merkezi (ÖSYS/YKS) yerleştirme puanının, yatay geçiş yapmak istediği programın ilgili yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması, ayrıca bu haktan daha önce yararlanmamış olması gerekmektedir. Başarıya dayalı yatay geçişlerde ise, öğrencinin aynı düzeydeki eşdeğer bir diploma programına kayıtlı olması, başvurmak istenen sınıftan önceki alt dönemlere ait tüm derslerini başarmış olması ve kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,50 olması gerekmektedir. Yatay geçiş başvuruları Pamukkale Üniversitesi tarafından hazırlanan ve ilan edilen internet adresi üzerinden yapılmaktadır. Öğrenciler başvuru ekranındaki bilgileri doldurduktan sonra başvuru için istenen belgeleri taratarak sisteme yüklemektedir. Başvuru adımları ve koşulları, başvuru için gerekli belgeler ve yatay geçiş takvimine ilişkin duyuru her yıl Pamukkale Üniversitesi [internet sayfası](#) üzerinden yayınlanmaktadır.

Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmeleri bölüm "[Eşdeğerlik Muafiyet İntibak Komisyonu](#)" tarafından yapılmaktadır. Pusula Bilgi Sistemi içerisinde bulunan öğrenci işleri bilgi sistemindeki yatay geçiş sekmesi üzerinden, öğrencilerin sisteme yüklediği belgeler incelenerek değerlendirme ve onay işlemleri gerçekleştirilir ([Ek 1.2.1.](#)). Değerlendirme sonuçları Pamukkale Üniversitesi'nin internet sayfasında duyurulmaktadır. Öğrenciler başvuru sonuçlarını "[Yatay Geçiş Değerlendirme Sonuçları](#)" ekranından sorgulamaktadır. Değerlendirme işlemleri tamamlandıktan sonra kayıt hakkı elde eden öğrenciler, başvuru

esnasında sisteme yükledikleri belgelerin asıllarını yanlarında getirerek, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na şahsen başvurup kayıt işlemlerini gerçekleştirir. Yatay geçiş sürecinin sorunsuz, usulüne uygun, istenilen kalite ve zaman aralığında tamamlanması amacıyla öğrencilere ve personele yönelik [süreç akış şeması](#) öğrenci işleri daire başkanlığının [internet sitesinde](#) yayınlanmıştır.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal başvurularında, öğrenci tarafından başvurulması halinde derslerin saydırılması ve muafiyet işlemleri de “[Eşdeğerlik Muafiyet İntibak Komisyonu](#)” tarafından yürütülmektedir. Komisyon, muafiyet işlemlerini “[Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)” çerçevesinde yerine getirmektedir. Öğrenciler ders muafiyet başvurularını Pusula Bilgi Sistemi üzerinden online olarak gerçekleştirirler. Muafiyet modülü online başvuru işlemlerine yönelik [kılavuz](#) ilgili sonuçların ilan edildiği [duyurularda](#) öğrencilere sunulmaktadır. Online başvuru sırasında öğrenciler, not durum çizelgelerini, onaylı ders içeriklerini ve not dönüşüm tablolarını sisteme yüklerler. Komisyon, ilgili başvuruları pusula öğrenci bilgi sistemindeki “Muafiyet İşlemleri” ekranı üzerinden inceleyerek ([Ek. 1.2.2-a](#)) sistem üzerinden değerlendirip onaylar ([Ek. 1.2.2-b](#)) ve dekanlık makamına iletilecek muafiyet sonuç listelerini hazırlar ([Ek. 1.2.2-c](#)). Öğrenci bu süreçte isterse sistem üzerinden itirazda bulunabilir. İtirazlar komisyon tarafından değerlendirilir. Eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yapılması amacıyla öğrenci ve akademik birimlere yönelik [süreç akış şeması](#) öğrenci işleri daire başkanlığının [internet sitesinde](#) yayınlanmıştır.

İşletme programına dikey geçişle öğrenci kabulü yapılmaktadır. Bu amaçla başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerinin lisans programına kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “[Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik](#)” hükümlerine ve [Pamukkale Üniversitesi senatosu tarafından belirlenen esaslara](#) göre yürütülür.

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucu Pamukkale Üniversitesi programlarına kayıt yaptıracak aday öğrenciler için gerekli bilgilendirme her yıl üniversite [internet sayfası](#) üzerinden yapılmaktadır. Kayıt yaptıran öğrencilerin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemlerine yönelik düzenlemeler, yatay geçişle ilgili bilgilendirmenin yapıldığı bölümde aktarılmıştır.

#### 1.2.1. Çift Anadal/Yandal Politikalarının Yönetimi

Pamukkale Üniversitesi çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler “[Pamukkale Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi](#)” çerçevesinde yapılmaktadır. Programının amacı, Pamukkale Üniversitesi lisans programlarına kayıtlı olup, anadal lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir ana dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır.

Öğrenci, ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında başvurabilir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4 üzerinden 2,75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20’sinde bulunan

öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Çift anadal yapılacak programların kontenjanları, programların kontenjanının %20'sidir. İkinci anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. Öğrencinin ikinci anadal programından mezun olabilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,75 olması gerekir. Öğrencinin ikinci anadal programındaki başarı durumu anadal programındaki mezuniyetini etkilemez. Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı ilgili akademik birim tarafından yönetim kurulu kararı ile silinir. Çift anadal programında kayıtlı öğrencilerin anadalında yer alan ve iki program için de ortak olarak kabul edilen derslerin (genel kültür ve benzeri alan dışı dersler) AKTS kredileri toplamı dahil edilerek bulunan AKTS kredisinin her bir program için 240 olması gerekir.

İşletme Bölümü çift anadal programına tüm lisans bölümlerinden öğrenci kabul edilmektedir. Programa başvurular akademik takvimde belirtilen tarihlerde, not durum çizelgesi, YKS sonuç belgesi ve fakülte internet sitesinden indirilebilecek [başvuru dilekçesi](#) ile bölüm sekreterliğine yapılır. Bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi bölümün önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır. Ardından öğrenci akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ders kaydını yapar. Öğrencilerin çift anadal başvurularına yönelik [iş akış şeması](#) fakülte [internet sitesinde](#) bulunmaktadır. Çift anadal programı öğrencileri için [İşletme Bölümü ders kataloğu](#) İşletme Bölümünün internet sayfasında yayınlanmaktadır. Kayıt yaptıran öğrencilerin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemlerine yönelik düzenlemeler, yatay geçişle ilgili bilgilendirmenin yapıldığı bölümde aktarılmıştır.

Pamukkale Üniversitesi yandal programlarına yönelik düzenlemeler "[Pamukkale Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi](#)" çerçevesinde yapılmaktadır. Programının amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, ilgi duydukları başka bir lisans dalında bilgilenmelerini ve sertifika almalarını sağlamaktır.

Öğrenci yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir. Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar lisans programındaki aldığı tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış ve anadal programındaki akademik not ortalaması 4 üzerinden en az 2,75 olan öğrenciler başvurabilir. Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı, ilgili programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl asıl öğrenci sayısının %10'unu geçemez. Başvuran sayısının fakülte tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, akademik not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır. Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir. Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için anadal programındaki not ortalamasının en az 2,25 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan ve ayrıca yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla silinir. Yandal programındaki başarısızlığı, öğrencinin anadal lisans programındaki başarısını ve mezuniyetini etkilemez. Yandal programı için ayrı not durum çizelgesi düzenlenir. Yandal programını başarıyla tamamlayan öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden başarı belgesi (yandal

sertifikası) verilmez. Bu belge diploma yerine geçmez. Yandal programı en az 30, en fazla 60 krediden oluşur. Öğrenci, yandal programı kapsamında, senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır.

İşletme Bölümü yandal programına, tüm lisans bölümlerinden öğrenci kabul edilmektedir. Programa başvurular akademik takvimde belirtilen tarihlerde, not durum çizelgesi, YKS sonuç belgesi ve fakülte internet sitesinden indirilebilecek [başvuru dilekçesi](#) ile bölüm sekreterliğine yapılır. Bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi bölümün önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır. Ardından öğrenci akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ders kaydını yapar. Öğrencilerin yandal başvurularına yönelik [iş akış şeması](#) fakülte [internet sitesinde](#) bulunmaktadır. İşletme Bölümü yandal programı için internet sitesinde Modül A ve Modül B olmak üzere iki ayrı [ders kataloğu](#) bulunmaktadır. Kayıt yaptıran öğrencilerin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemlerine yönelik düzenlemeler, yatay geçişle ilgili bilgilendirmenin yapıldığı bölümde aktarılmıştır. Anadal programında başarılan derslerden en fazla 10 kredi, yandal programında saydırılabilir.

Lisans programı, bölüm ve fakülte düzeyinde, son beş yılda yatay geçiş, dikey geçiş, yandal ve çift anadal yapan öğrenci sayıları [Tablo 1.2'de](#) sunulmaktadır.

### 1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

#### 1.3.1. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar

Erasmus ve Mevlana uluslararası değişim programları için üniversite bünyesinde [Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#) bulunmaktadır. Erasmus+ programı, Avrupa Birliği ülkeleri (KA131) ve aday ülkelerdeki (KA171) yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlanmaktadır. Mevlana programı ise, hiçbir coğrafi bölge ayrımı gözetmeden bütün dünyadaki yüksek öğretim kurumlarını kapsayan öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini desteklemektedir. [Genel Anlaşmalar](#) Programı ise üniversitenin farklı üniversitelerle işbirliğini geliştirmek, uluslararası bilim dünyasını yakından takip etmek, eğitim ve araştırma alanlarında gelişmeler sağlamak amacıyla yurt dışından üniversiteler ile anlaşmalar yapmaktadır. Yapılan bu anlaşmalar, uluslararası hareketlilikler gerçekleştirmeye yönelik olup Erasmus programından farklılık göstermektedir. Anlaşma doğrultusunda hem üniversitemiz personelleri hem de öğrenciler hibersiz olarak, anlaşmanın bulunduğu üniversite ile hareketlilik gerçekleştirebilmektedir. Bunun yanı sıra yükseköğretim sistemini iş dünyasının gereksinimlerine uygun olarak geliştirmek ve üniversite mezunlarının iş dünyasında istihdam

edilebilirliğini arttırmak amacıyla yükseköğretim kurumları ile çalışma çevreleri arasındaki ilişkilerin ve iş birliğinin artırılmasını da teşvik etmektedir.

Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün yanı sıra her fakülte ve bölümün kendi ayrı Uluslararası İlişkiler Koordinatörü bulunmaktadır. Erasmus+ öğrenci değişim hareketliliği için her akademik yıl içerisinde üniversite Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından internet sitesi ve mobil uygulama üzerinden detaylı [duyuru](#)ya çıkılarak [Uluslararası Değişim Programı Yönergesi](#) esaslarına göre hak kazanan öğrencilerin listesi [açıklanır](#). Benzer şekilde, Erasmus+ [personel hareketliliği](#), Erasmus+ [Staj](#) ve [Mevlana](#) değişim programları için detaylı duyurular ve sonuçlar yine üniversite koordinatörlüğü tarafından [açıklanmaktadır](#). Öğrencilere yönelik [üniversite](#) koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Bunun yanı sıra gitmeye hak kazanan öğrenci ve personel için internet sitesi üzerinden [İş Akış Süreçleri](#) ve [Sık Sorulan Sorularla](#) yol rehberi oluşturulmuştur.

Kazanan öğrencilerin karşı kurum ders eşlenik ve saydırma işlemleri birebir ve titizlikle bölüm koordinatörlüğü ile tamamlandıktan sonra ilgili [formlar](#), üniversite koordinatörlüğüne iletilmek üzere bölüm sekreterliğine yönlendirilmektedir.

Üniversite koordinatörlüğünce düzenlenen tecrübe paylaşımı ve bilgilendirme toplantıları ile ([etkinlik afişi](#) ve [haber](#)) öğrenciler deneyimlerini paylaşıp soru ve sorunlarını tartışabilmektedirler.

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Ulusal değişim programı olan Farabi ile ilgili duyurulara ve daha ayrıntılı bilgiye üniversitemizin [Farabi Koordinatörlüğü](#) internet sayfasından ulaşılabilmektedir.

### 1.3.2. Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller

Erasmus kapsamında bölümümüzün 54 üniversite ile Erasmus KA13, 57 üniversite ile Erasmus KA171 ikili anlaşması bulunmaktadır. İkili anlaşmaların yapıldığı partner üniversitelerin listeleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün [Anlaşma Listeleri web sayfasında](#) yer almaktadır. Üniversitemiz [Erasmus Politika Beyanı](#) gereği ortak ülkeler ile yeni ve kaliteli iş birlikleri yaparak öğrencisine ve personeline yeni fırsatlar sunmayı hedeflemektedir.

Farabi Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimi, YÖK duyurusunun ardından üniversitemiz ile protokol imzalayan [üniversiteler](#) arasında belirlenen [kontenjan](#) ile ilgili [yönetmelik](#) esaslarına göre yapılmaktadır. Farabi Değişim Programı Yükseköğretim tarafından alınan karar doğrultusunda 2020 yılından itibaren uygulanmamaktadır.

### 1.3.3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi

Uluslararası değişim programı dahilinde giden ve gelen öğrenci sayıları [Tablo 1.3'](#)de verilmiştir. Bu bölümde kullanılan tüm tablolar için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü arşivleri ve Pusula Bilgi Sistemi kullanılmıştır. İkili anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayısı itibariyle bölümümüz sadece fakültenin değil üniversitenin de aktif bölümlerden biri konumundadır. Değişim programlarına ait veriler Pusula Bilgi Sistemi içerisindeki Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi uygulamasında yer alan Değişim Programları Verileri sekmesinden hem personel hem de öğrenci erişimine açıktır ([Ek 1.3.4](#)).

Pandemi ile birlikte ülke genelinde sekteye uğrayan Mevlana değişim programındaki belirsizliğin devam etmesinden dolayı hareket gözlemlenmemektedir.

Pandemi nedeniyle 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren Farabi değişim programı durdurulmuştur. Farabi Koordinatörlüğü arşivleri kullanılarak oluşturulan [Tablo 1.3.6'](#)da görüldüğü üzere daha önceki yıllarda ülke çapında olduğu gibi Farabi değişim programına olan ilginin az olduğu gözlemlenmiştir. Bunun sebebinin Yatay Geçiş ve [Özel Öğrencilik](#) olanaklarının daha çok tercih edilmesi olduğu düşünülmektedir.

## 1.4 Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

### 1.4.1. Akademik Danışmanlık Süreci ve Uygulamaları

Öğrencilere, üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında rehberlik etmek, ders seçimi sürecinde bilgilendirmek ve akademik durumlarını değerlendirmek amacı ile [“Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi”](#) çerçevesinde akademik danışmanlık sağlanmaktadır. Akademik danışman, öğrencileri ders seçimi, kayıt yenileme, değişim programları, çift anadal/yandal ve yatay/dikey geçiş gibi konularda bilgilendirir ve yönlendirir. Eğitim öğretim sürecinde başarısızlık nedenlerini öğrenciyle görüşerek çözüm bulur, psikolojik danışmanlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırır, meslek ve kariyer planlamasında yardımcı olur. Mezuniyet aşamasında öğrencinin mezuniyet koşullarını kontrol eder ve kariyer planlamasında rehberlik yapar.

Akademik danışmanlar, öncelikle öğretim üyeleri arasından, yeterli sayıda olmadığına ise diğer öğretim elemanları arasından, öğrencinin kayıt olduğu tarihten itibaren en geç bir ay içinde atanmaktadır. Akademik danışmanlık görev dağılımı [öğrenci danışmanlıkları listesinde](#) sunulmaktadır. Danışmanlıklar öğretim üye ve elemanları arasında dengeli olacak şekilde dağıtılmıştır.

Akademik danışmanlık için haftalık görüşme saatleri ilan edilmiştir. Öğrenciler danışmanlık gün ve saatlerini hem öğretim üyelerinin ofis odası kapılarında asılı duyuru panosundan ([Ek](#)

[1.4.2\)](#) hem de [bölüm internet sitesinden](#) öğrenebilirler. Görüşme saatlerinde öğrencilere dersler ve ders seçimi hakkında bilgi verilir, kariyer planlaması konusunda yardımcı olunur. Ayrıca Pusula Bilgi Sisteminde Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girerek "Danışman İşlemleri" sekmesinde bulunan "Danışman Mesajlaşma"yı kullanarak öğrenci görüşme saatleri dışında da öğrenciler ile iletişime geçmek mümkündür ([Ek 1.4.4](#)). Danışmanlar bu sistemle öğrencilere toplu ([Ek 1.4.5](#)) ya da bireysel mesaj gönderebilir, öğrenciler de akademik danışmanına istediği zaman mesajla ulaşabilir.

[İlgili yönergede](#) de belirtildiği üzere öğrenciler ders kayıt ve ekle/sil işlemlerini akademik takvimde belirtilen süreler içinde Pusula Bilgi Sistemi üzerinden yapar ve danışmanlarıyla paylaşarak ders onayını alırlar. Her dönem ders kayıt yenileme tarihlerinde yönetmeliklere uygun olarak derslerini seçer ve ekle/sil döneminde danışmanlarının önerilerini dikkate alarak ders seçimlerini tamamlarlar. Akademik danışman, öğrencileri ders seçimi ve kayıt yenileme konularında bilgilendirir ve yönlendirir. [Ek 1.4.6](#)'da görülebileceği üzere, öğretim üyeleri Pusula Bilgi Sisteminde Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girerek "Danışman İşlemleri" sekmesini kullanarak "Danışmanlık İşlemleri"ne erişebilmektedir. Bu sistem, öğretim üyelerine danışmanı olduğu öğrencilerin bilgilerine ulaşabilme, ders kaydını inceleme, seçtiği dersleri ve ders programını görüntüleme imkânı sağlamaktadır. Bu sistemi kullanarak akademik danışman ilk kayıt ve kayıt yenileme sürecinde "İşlemler Listesi"nde "Kayıt İncele" sekmesinde öğrencinin seçtiği dersleri görebilir, "Ekle-Sil" işlemini onaylayabilir, gerekirse öğrenciyle iletişim kurmak için açıklama yazarak öğrenciye kolaylıkla mesaj gönderebilir ([Ek 1.4.7](#)). Akademik danışman, eğitim öğretim sürecinde öğrenci bildirimlerini buradan da takip ederek çözümler üretebilir.

## **1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.**

### 1.5.1. Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi, Erişim ve Kalite İzleme Süreçleri

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) (KARMER) bulunmaktadır. Merkez, tüm akademik programların işbirliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak ve öğrencilerin mezuniyet sonrasında ilgi, beceri, yetenek ve ihtiyaçlarına uygun işlere yerleşmelerine yardımcı olmak amacıyla faaliyet yürütmektedir.

KARMER'in, kariyer danışmanlığı alanında incelemeler yapmak ve projeler hazırlamak; ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar ve eğitimler vermek; öğrencilerin staj ve iş başvurusu yapabilmeleri için özel/kamu kurum ve kuruluşlarına bir araya getirecek kariyer günleri ve kariyer fuarları düzenlemek; üniversiteyle mezunlar arasında bir iletişim kanalı oluşturmak gibi temel faaliyet alanları [kurum yönetmeliğinde](#)

kapsamlı olarak ortaya konmuştur. Merkezin 2020-2023 yılları arasında yürüttüğü faaliyetlere [internet sayfası](#) üzerinden ulaşılabilir.

Pamukkale Üniversitesi'nde, mezunlar ile iletişimi arttırmak ve işbirliği imkânlarını geliştirmek amacıyla [mezun izleme sistemi](#) oluşturulmuştur. Sistemin nasıl kullanılacağını açıklayıcı bir [kullanıcı rehberi](#) hazırlanmıştır. Eğitim öğretimin kalitesini iyileştirmek ve sektörün ihtiyaçlarına uygun mezunlar yetiştirmek için mezun kariyeri çalışmaları kapsamında mezun bilgileri toplanmakta ve kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Üniversite genelinde KARMER bünyesinde sağlanan kariyer danışmanlığının yanında, öğrencilerin kariyer bilincini geliştirmek, iş yaşamının dinamikleri konusunda farkındalık kazanmalarını sağlamak ve kariyer yolculuklarında destek olmak amacıyla fakültenin diğer bölümlerinde olduğu gibi İşletme lisans programında da zorunlu ders olarak “[Kariyer Planlama](#)” dersi verilmektedir. Dersin içeriği Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından belirlenmiştir. Derlerde 7. haftadan itibaren sektör günleri başlığı altında, ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel sektör, akademik hayat, girişimcilik gibi konulara yer verilmektedir.

Lisans programında kariyer danışmanlığı çerçevesinde mentorluk programı bulunmaktadır. Bu program sektör deneyimine sahip kariyer sahibi kişilerin öğrencilerle görüşerek iş hayatıyla ilgili bilgi ve tecrübelerini paylaştığı bir süreçtir. Program sayesinde öğrenciler yeni bakış açıları kazanarak kariyer bağlantıları kurma şansı yakalamaktadır. Öğrencilere her akademik yılın başında mentorluk programı hakkında [duyurular](#) yapılmakta ve programa [katılım koşulları ve yükümlülükler](#) fakülte internet sayfasında ilan edilmektedir. Süreçte öncelikle fakülte mentorluk komisyonu tarafından mentor adayları sisteme eklenir ([Ek 1.5.2-a](#)). [Mentorluk sistemi](#) önceden duyurulmuş tarih ve saatte öğrencilere açılır. Programa katılmak isteyen ve şartları sağlamış öğrenciler Pusula Bilgi Sistemi üzerinden mentor seçerek kayıt yaptırır ([Ek 1.5.2-b](#)). Sistemde görünen mentor ve öğrenci görüşmeleri tarafların uygun gördüğü iletişim kanalları üzerinden gerçekleştirilir (e-posta, WhatsApp, telefon, vb.) ([Ek 1.5.2-c](#)). Tüm bu süreç [fakülte mentorluk komisyonu](#) tarafından yürütülür ve komisyon yapılan görüşmelerle ilgili fotoğrafları [sosyal medya](#) ve [internet sitelerinde](#) paylaşır. Fakültede son dört yıllık süreçte dönem ve bölüm bazında [mentorluk programından yararlanan öğrenci sayıları](#) mentorluk programı web sayfasında yayınlanmıştır.

Lisans programındaki öğrencilerin, mezuniyet sonrasında işe giriş ve istihdam imkânlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere fakültede isteğe bağlı staj uygulaması bulunmaktadır. İsteğe bağlı stajla ilgili genel esaslar ve kurallar, “[Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi](#)” ile ortaya konmuştur. Bu uygulama, yönergede belirtilen şartları yerine getiren istekli öğrenciler içindir ve staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Ancak uygun fırsatlar olması halinde Fakülte Kariyer Ofisi, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları ve Danışmanlar tarafından da staj yeri temin edilebilir. Staj başvuru süreci ve staj sonrasında yapılacaklara ilişkin staj takvimi fakülte internet sitesinde yayınlanmaktadır. Staj yerini belirleyen öğrenci, fakülte [internet sayfasından](#) indirdiği “[Staj Başvuru Formu](#)”nu doldurduktan sonra Fakülte Staj Birimi'ne teslim eder. Stajını tamamlayan öğrencinin işyeri yetkilisi tarafından doldurulan formu, ağzı kapalı ve

mühürlü zarf içinde postayla veya öğrenci tarafından 10 gün içinde Fakülte Kariyer Ofisi'ne ulaştırılır. Stajını başarı ile tamamlayan öğrencilere staj sertifikası ([Ek 1.5.3](#)) verilir.

İşletme Bölümünde [İşletme Topluluğu](#) kariyer etkinlikleri düzenlemektedir. Bu [etkinliklerde](#) iş dünyasının önemli temsilcileri ile bir araya gelmekte, program öğrencilerine kariyer süreçleri hakkında bilgiler verilerek önemli kariyer ve staj imkânları sunulmaktadır.

## 1.6 Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve

### 1.6.1. Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Uygulanması

İşletme Bölümünde ders geçme esasına dayalı bir değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Buna ilişkin düzenlemeler "[Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)"nin dördüncü bölümünde yer alan "Değerlendirme ve Notlandırma ile İlgili Esasları" başlığı altındaki maddelere, "[Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi](#)"nin 18. Maddesinde yer alan "Sınavlar" başlığına ve "[Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi](#)"ne göre uygulanmaktadır.

Öğrencilerin her türlü yarıyıl içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılmaktadır. Derslerde gösterilen nihai başarı notları ise harf ile gösterilmektedir. Başarı puanı öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenmektedir. Her bir dersin değerlendirme kriterleri, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında Pusula Bilgi Sistemine girilerek ilan edilmektedir ([Ek 1.6.1](#)). Yarıyıl/dönem içi notlarının her birinin ders başarı puanına katkısı toplamı %30-%50 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Diğer yandan, ilgili Yönerge gereğince herhangi bir yarıyıl/dönem içi notunun ders başarı puanına katkısı yarıyıl/dönem sonu sınavının katkısından fazla olmamaktadır. Yarıyıl/dönem sonu sınavının katkısı %50-%70 aralığında belirlenmektedir. Her ders için bir yarıyıl/dönem sonu sınavı; en az bir ara sınav yapılmaktadır. Yarıyıl/dönem içi sınavları için mazeret sınavı, mazeretleri kabul edilen öğrencilere uygulanmakta ve sınav sonucu öğrencinin ilgili yarıyıl/dönem içi notu yerine geçmektedir. Mazeret sınavı başvuru işlemleri, ilgili İİBF [internet sayfasında](#) yer alan [iş akış şeması](#) aracılığıyla detaylı şekilde açıklanmaktadır. Bütünleme sınavı ise, başarısız olunan veya koşullu geçilen dersler için yarıyıl/dönem sonu sınavlarından sonra yapılan sınavdır. [İlgili yönetmelik](#) gereğince devamsızlık nedeniyle başarısız olunan ve/veya yaz döneminde alınan dersler için bütünleme sınavı hakkı verilmemektedir.

Öğrencilerin dersi geçebilmeleri için devam şartı olarak %70 devam şartı aranmaktadır. Derslere devam zorunludur ve devam şartını sağlayamayan öğrencilere F2 harf notu verilir. Pamukkale Üniversitesi başarı notu tablosunu 20.11.2018 tarihi itibarıyla güncellemiştir. İlgili karar [Ek 1.6.2](#)'de sunulmaktadır. Bu güncellemeye göre, 2018-2019 eğitim öğretim yılından önce ve sonra Pamukkale Üniversitesi'ne kayıt olan öğrencilerin farklı başarı notu tabloları bulunmaktadır. [Tablo 1.6.1](#)'de 2018-2019 eğitim öğretim yılından önce Pamukkale

Üniversitesi'ne kaydolup programından ders alan öğrenciler için başarı notları yer alırken; [Tablo 1.6.2](#)'de ise 2018-2019 eğitim öğretim yılı ve sonrasında Pamukkale Üniversitesi'ne kayıt olan öğrenciler için başarı notları gösterilmektedir.

İlgili kararlarla güncellenen başarı notlarında, Tablo 1.6.1'e göre değerlendirilen öğrenciler en az 2,30, Tablo 1.6.2'ye göre değerlendirilen öğrenciler en az 2,25 akademik ortalamaya sahip olmak kaydıyla mezuniyet aşamasına geçebilmektedir. Öğrenci geçer not alınan derslerden, ilgili koşulunu yerine getirmek kaydıyla, koşullu geçer not alınan derslerden başarılı, diğer derslerden ise başarısız kabul edilmektedir. İlgili yönetmelik gereğince, D1 ve D2 notları koşullu geçer not olarak tanımlanmıştır. Tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almış, ancak akademik ortalaması mezuniyet için gerekli not ortalamasının altında olan öğrenciler, mezuniyet için gerekli ortalamayı elde edinceye kadar koşullu geçer notla geçtikleri derslerden kendi seçecekleri sayıda dersi/dersleri tekrar almak durumundadır.

Pamukkale Üniversitesi, öğrencilerin başarı notunun belirlenmesi için “Bağlı Notlandırma Sistemi” kullanmaktadır. Bağlı notlandırma sistemi, öğrencinin ders aldığı şubesindeki diğer öğrenciler arasındaki yerini esas alarak yapılan notlandırma sistemini ifade etmektedir. Bu sistem belirli bir metodoloji takip edilerek uygulanmaktadır. Metodolojik aşamalar maddeler halinde aşağıda sıralanmıştır:

1. Her türlü dönem içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılır.
2. Aynı öğretim elemanı tarafından verilen, eşdeğer programların aynı kodlu, birinci öğretim ve ikinci öğretim şubeleri tek şube olarak kabul edilir ve öğrenci otomasyon sistemi tarafından listesi hazırlanır.
3. Öğretim elemanı tarafından belirlenen oranlarda dönem içi ve dönem sonu notlarının ağırlıklı ortalaması alınarak her bir öğrenci için “Ham Başarı Puanı” elde edilir.
4. Bir öğrencinin bağlı sisteme ait ortalamaya dâhil olabilmesi için devam koşulunu sağlaması, dönem sonu sınavına girmesi ve ham başarı puanının en az 30 olması gerekmektedir. Bu koşulu sağlamayan öğrenciler hesaplama dışında bırakılır.
5. Dördüncü maddedeki koşulları sağlayan tüm öğrencilerin ham başarı puanlarının toplamının bu koşulları sağlayan öğrenci sayısına bölünmesi ile “Düzenlenmiş Şube Ortalaması” elde edilir.
6. “Şube Standart Sapması”, o şubeye ait tüm öğrencilerin ham başarı puanları ve şube ortalaması dikkate alınarak hesaplanır.
7. “Düzenlenmiş Şube Standart Sapması” ise, dördüncü maddedeki koşulları sağlayan tüm öğrencilerin ham başarı puanları ve düzenlenmiş şube ortalaması dikkate alınarak hesaplanır.
8. Hesaplanan tüm değişkenleri takiben, “Öğrencinin Bağlı Başarı Puanı (BBP)” aşağıdaki formüle göre hesaplanır. Formülde, HBP, öğrencinin ham başarı puanını; DO, düzenlenmiş şube ortalamasını; DSS, düzenlenmiş şube standart sapmasını ifade etmektedir.

$$BBP = 60 + \left( \frac{HBP - DO}{DSS} \right) \cdot 15$$

9. Bağıl başarı puanı, 0 ile 100 arası tam sayı olarak yuvarlanarak belirlenir. 0'dan küçük puanlar 0 olarak, 100'den büyük puanlar da 100 olarak kabul edilir.
10. Öğrencinin bağıl başarı puanı veya ham başarı puanından hangisi yüksekse o puan başarı puanı olarak kabul edilir.

Öğrenciler ilgili yönetmelik gereğince sınav sonucu itirazlarını, sınav sonuçlarının ilanını izleyen beş iş günü içerisinde dersin yürütüldüğü bölüme yapabilir. Sınav sonuçlarına itiraz için Pusula Bilgi Sisteminde bir modül bulunmaktadır ([Ek. 1.6.3](#)). İtiraz sürecinin öğrenci ve öğretim elemanı tarafından nasıl işletileceği ile ilgili taraflar iş akış şemaları ile bilgilendirilmektedir ([Sınav İtiraz İş Akış Şemasına](#) ilgili İİBF [internet sayfasından](#) ulaşılabilmektedir). Sınav itiraz modülü, bölüm başkanı kontrolünde işleyen bir sisteme sahiptir. Öğrenci, hakkı olan süre içerisinde, Pusula Bilgi Sistemi üzerinden gerekçesi ile birlikte itirazını yapmaktadır. İtiraz bölüm başkanının sistemine ve e-posta adresine uyarı olarak gelmektedir. Bölüm başkanı öğrencinin evraklarını dersin öğretim elemanı dışındaki bir öğretim üyesine/görevlisine maddi hata yönünden incelemektedir. Değerlendirme sonucu, bölüm başkanı tarafından sınav itiraz modülüne girilmektedir. Varsa itiraz sonucu not değişiklikleri, [ilgili yönetmelik](#) gereğince fakülte yönetim kurulunca karara bağlanmaktadır.

Mezuniyet için devam koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları en fazla üç dersi kalan öğrenciler, üç ders sınavına girebilirler. Başvuru için tüm süreç yine ilgili İİBF [internet sayfasında](#) yer alan [iş akış şemasında](#) detaylıca açıklanmaktadır. Üç ders sınavı genel bir sınavdır ve öğrencilerin yazılı dilekçe ile başvurmaları halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla, akademik takvimde belirtilen sürelerde girmeye hak kazanılmaktadır. Üç ders sınav hakkını her öğrenci, öğrencilik hayatı boyunca bir kez kullanabilmektedir. Üç ders sınavında alınan puan, başarı notu olarak değerlendirilmektedir.

Zorunlu bir dersten başarısız olan bir öğrenci, bu dersi açıldığı ilk yarıyıl tekrar almak zorundadır. Seçmeli bir dersten başarısız olan bir öğrenci ise, bu derse veya aynı gruptan bir başka seçmeli derse açıldığı ilk yarıyıl tekrar kayıt olmak zorundadır. Geçer not alınan bir ders tekrar alınmaz iken; koşullu geçer not alınan dersler öğrenim süresi boyunca istenirse tekrar alınabilir. Bu derslerin açılan ilk yarıyıl da tekrar alınma zorunluluğu bulunmamaktadır. Tekrarlanan tüm derslerde, önceki başarı notu ne olursa olsun, alınan son başarı notu dikkate alınmaktadır.

#### 1.6.2. Ölçme-Değerlendirmede Şeffaflık, Güvenlik ve Tutarlılık

Pamukkale Üniversitesi İşletme Bölümü web sitesinin "Öğrenci" menüsü altında "Program Bilgi Paketi" ([İşletme N.Ö.](#), [İşletme İ.Ö.](#), [İşletme - İngilizce](#)) sekmesi yer almaktadır. Başarı ölçütleri ve ölçme-değerlendirme araçları bu bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Örneğin, Davranış Bilimleri-1 dersinin değerlendirme yöntemi ve katkı yüzdesi ilgili derse ilişkin [bağlantıda](#) görülebilmektedir. Benzer şekilde, Finansal Yönetim -1 dersinin değerlendirme yöntemi ve katkı yüzdesi ilgili derse ilişkin [bağlantıda](#) görülebilmektedir. Bölüm, ölçme ve değerlendirme uygulamalarını izlemek, şeffaflığı ve güvenliği sağlamak için [Eğitim Bilgi Sistemi \(EBS\)](#) ve [Pusula Bilgi Sistemi](#) entegre olarak kullanmaktadır. Bölümde ölçme ve değerlendirme tutarlılığını sağlamak için işletilen

mekanizmalar, örneğin [ÖK-PY \(Öğrenme Kazanımları - Program Yeterlilikleri\) Sağlama Düzeyi](#), her ders için burada sunulmuştur.

Derse ait değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenim kazanımları ile ilişkisi, dersi veren öğretim üyesi tarafından 0 ila 5 arasında (0-ilgisiz, 5-çok ilgili) puanlar verilerek değerlendirilmektedir. Bu işlem her dönem her değerlendirme yöntemi için ayrı olacak şekilde tekrarlanmaktadır. Bu tabloları oluştururken, öğretim üyelerine yardımcı olması amacıyla, [bölüm web sayfamızda](#) “Sınavlar-ÖK İlişkisi” [destek videosu](#) bulunmaktadır (Ek 3.2.1). Ayrıca ders öğrenim kazanımları dönem sonu sınav soruları ilişkisi, dersi veren öğretim üyesi tarafından 0 ila 5 arasında (0-ilgisiz, 5-çok ilgili) puanlar verilerek değerlendirilmektedir. Bu tabloları oluştururken, öğretim üyelerine yardımcı olması amacıyla, [bölüm web sayfamızda](#) “Final Sınav Soruları-ÖK İlişkisi” [destek videosu](#) bulunmaktadır (Ek 3.2.2).

### 1.6.3. Ölçme Sonuçlarına Dayalı Analiz ve İyileştirme

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen veriler Pusula Sistemi üzerinden izlenebilmektedir. Örneğin, fakülte, bölüm ve program düzeylerinde [öğrenci başarı oranları](#) gibi özet veriler sistem üzerinden elde edilebilmektedir. [Ders düzeyinde öğrenci başarı sonuçları](#) da detaylı bir şekilde raporlanabilir. [Bölüm mezunlarının ders düzeyinde ders başarı sonuçları](#) da sistem üzerinden takip edilebilmektedir.

Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü lisans programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (ÖK) ile bölümün genel program yeterlilikleri (PY) arasındaki ilişkinin belirlenmesi, bu yeterliliklerin ne düzeyde sağlandığının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve eğitim sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine yönelik esaslar “[Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Öğrenme Kazanımı \(ÖK\) ve Program Yeterliliklerini \(PY\) Sağlama Düzeyini Ölçme Değerlendirme Usul ve Esasları](#)”nda tanımlanmıştır. Her bir dersin öğrenme kazanımlarının (ÖK) belirlenmesi, bu kazanımların program yeterlilikleri (PY) ile ilişkilendirilmesi ve bu ilişkinin sağlanma düzeyinin sistematik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması süreçleri bu metnin hükümleri doğrultusunda yürütülür. Burada belirtildiği üzere “Bu usul ve esaslar, 2025–2026 akademik yılı güz döneminden itibaren İşletme Bölüm kurulu kararı ile yürürlüğe girer ve ilgili dönemde uygulanmaya başlanır. Bu usul ve esasların uygulanmasından, Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Bölüm Başkanı sorumludur. Bölüm Başkanı, ilgili süreçlerin koordinasyonunu sağlar, gerekli takip ve denetimleri yürütür ve kalite güvence mekanizmalarının etkin biçimde işletilmesini temin eder.”

## 1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

### 1.7.1. Mezuniyet Süreçlerinin Yönetimi, İzlenmesi ve Belgelendirilmesi

Akademik danışmanlar dönem sonu gerekli kontrolleri yaparak mezun durumdaki öğrencileri belirler. Mezuniyet koşulları, [PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi](#) Madde 19'da sunulmuştur. Akademik danışman kontrollerini burada belirtilen kurallara göre, [Ek 1.4.7](#)'de görülebileceği üzere, Pusula Bilgi Sisteminde Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girerek "Danışman İşlemleri" sekmesini kullanarak "Danışmanlık İşlemleri'nde Katalog Durum Çizelgesi"ni kontrol ederek yapabilir. Madde 19'da ifade edildiği üzere, mezuniyet için lisans öğrencilerinin en az 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir. Tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not alarak başarılı olan ve diğer mezuniyet koşullarını yerine getiren ancak gerekli akademik ortalamaya sahip olamayan öğrencilerin, koşullu geçer not aldıkları bazı dersleri tekrar alarak gereken akademik ortalamayı sağlamaları gerekmektedir. 27.08.2009 tarihinden önce Üniversiteye kayıtlı olup koşullu geçer notu olan öğrencilerin mezun olmaları için akademik ortalamasının 2,30 ve üzerinde olması veya 27.08.2009 tarihinden sonra başardığı derslerin akademik ortalamasının en az 2,30 olması ve diğer koşulları yerine getirmeleri gerekir. Öğrencilerin bölüm ders programında yer alan zorunlu derslerin tümünü ve en az 7 bölüm seçmeli dersi ve en az 3 genel seçmeli dersi başarı ile tamamlaması gerekmektedir ([Ders Planı - AKTS Kredileri](#)).

Mezuniyet aşamasında, akademik danışman, Pusula Bilgi Sisteminde Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girerek "Danışman İşlemleri" sekmesinde bulunan "Mezun Aşamasına Gelenler" bölümünde, danışmanı olduğu öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin bilgi edinebilir ([Ek 1.7.1](#)). Ayrıca Pusula Öğrenci Bilgi Sisteminde [Öğrenci Mezuniyet AKTS Kontrol](#) ekranı bulunmaktadır. Bu yöntem ve kurallar çerçevesinde öğrencinin mezuniyet durumu kontrol edilerek mezun durumundaki öğrencilerin listesi akademik danışman tarafından oluşturulur ve mezun durumundaki öğrenci bilgileri, bölüm başkanlığına sunulur. Bölüm başkanlığı, mezun durumundaki öğrenci listesini [bölüm mezuniyet komisyonuna](#) sevk eder. Bölüm mezuniyet komisyonu onayı ile birlikte mezun durumundaki öğrenci listeleri Fakülte Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlık Makamına gönderilir. [Ek 1.7.2'de](#) mezuniyet komisyonu onaylı mezun olmaya hak kazanan öğrenci listeleri örnekleri sunulmaktadır. Mezun olabilecek öğrencilerin Fakülte Kurulunda görüşülmesinden sonra mezun olan öğrenciler sisteme işlenir. [Mezuniyet işlemleri akış şeması](#) fakülte [internet sitesinde](#) sunulmaktadır. Akış şemasında da görüldüğü gibi mezun duruma gelen öğrenciler Pusula Bilgi Sistemi üzerinden mezun öğrenci anketi doldurarak [mezun izleme sistemine](#) kayıt olurlar. Mezun öğrenci anketlerine bağlı olarak [Genel Memnuniyet Anketi](#) de uygulanmaktadır.

## 2 Program Eğitim Amaçları

### 2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

#### 2.1.1. Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi, Paydaş Katılımı ve STAR Tanımıyla Uyumu

Açıklama: Pamukkale Üniversitesi İşletme Bölümü Program Eğitim Amaçları, [bölüm internet sayfasında](#) ve [Eğitim Bilgi Sisteminde](#) kamuya açık şekilde ilan edilmektedir. STAR Program Eğitim Amaçlarına paralel olarak İşletme programının amaçları oluşturulurken, program mezunlarının yakın bir gelecekte kariyer hedefleri, çalışma alanları ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri dikkate alan ve mesleki beklentileri tanımlayan bir çerçeveye kullanılmıştır. İşletme Bölümü Program Eğitim Amaçları şu şekilde sıralanmaktadır:

**A1:** Mezunlarımızın, işletme alanında teorik bilgi ve iş dünyasındaki gerçeklere dayalı pratik bilgiye sahip olmalarını sağlamak.

**A2:** Mezunlarımızın, teorik ve pratik bilgiler kazanarak iş dünyasında etkili bir şekilde görev alabilmelerini sağlamak.

**A3:** Mezunlarımızın, iş hayatında etik sorumlulukları benimsemiş, sosyal sorumluluk bilinci yüksek bireyler olmalarını sağlamak.

**A4:** Mezunlarımızın, etkili iletişim becerilerine ve güncel teknolojiler hakkında bilgiye sahip olmalarını sağlamak.

**A5:** Mezunlarımızın, işletme yönetimi ile ilgili görev ve sorumlulukları üstlenme becerisine sahip, yenilikçi ve liderlik vasıflarına sahip bireyler olmalarını sağlamak.

Programın amaçları oluşturulurken, mezunların işletme alanında geniş bir bilgi tabanına sahip olmaları ve kariyerlerinde çeşitli alanlarda uzmanlaşmalarına olanak sağlanması hedeflenmektedir. Program, alanındaki teorik ve pratik bilgileri kapsadığı için mezunlarımız farklı sektörlerde (finans, pazarlama, yönetim, vb.), farklı rollerde (analist, yönetici, danışman, vb.) çalışma imkânına sahip olabilirler. Bilgi donanımı yanında İşletme Programı mezunlarına, etik ve sosyal sorumluluk bilinci ile hareket ederek saygın ve güvenilir bir kariyer oluşturma hedefi de vermeyi amaçlamaktadır. Program Eğitim Amaçlarının Program Yeterlilikleri ile ilişkisi [bulunmaktadır](#).

## 2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır

### 2.2.1. Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Gösterilmesi ve Belgelendirilmesi

Pamukkale Üniversitesi [misyonu ve vizyonu](#), sürekli gelişen üniversite mottosu çerçevesinde 2024 Stratejik Plan bünyesinde güncellenmiştir. Güncellenen üniversite misyonu ve vizyonu şu şekildedir:

Pamukkale Üniversitesi'nin Misyonu; “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır.”

Pamukkale Üniversitesi'nin Vizyonu; “Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmaktır.”

Üniversite misyon ve vizyonuna paralel şekilde, 2024 yılında tüm fakülte [misyon ve vizyonunda](#) güncellemeye gidilmiş, evrensel, güncel ve ahlaki değerler ön plana çıkartılmıştır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyon ve vizyonu şu şekildedir:

Misyonumuz; “Evrensel ve milli değerlere uygun, çağın gereksinimlerine yanıt veren eğitim öğretim faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, analitik düşünen, etik değerlere bağlı, mesleki ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek ve gerçekleştirdiği araştırma faaliyetleri ile topluma değer katmaktır.”

Vizyonumuz; “Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim öğretim uygulamalarında öncü, değer üreten ve mükemmelliği esas alan, sürdürülebilir ve adil bir çalışma yaşamına katkıda bulunan, sürekli gelişmeyi hedefleyen, uluslararası alanda lider bir eğitim kurumu olmaktır.”

Üniversite ve Fakülte misyon ve vizyonları çerçevesinde İşletme Bölümü [misyon ve vizyonu](#) da güncellenmiştir. Yenilenen misyon ve vizyon cümlelerine günceli takip etme ve etik değerleri gözetme vurgusu eklenmiştir. İşletme Bölümü misyon ve vizyonu şu şekildedir:

Pamukkale Üniversitesi İşletme Bölümü olarak misyonumuz; “Çağın gereksinimlerine uygun öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüterek, teorik bilgilerini iş dünyasıyla bağdaştırabilen, ekip çalışmasında yetkin, sosyal sorumluluk bilinci yüksek, analitik düşünebilen ve etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmektir.”

Pamukkale Üniversitesi İşletme Bölümü olarak vizyonumuz; “Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, bilimsel alanda yeniliklere yön veren, iş dünyasında ve yenilikçi öğretim uygulamalarında öncü, analitik ve eleştirel düşünce yetisine sahip lider bireyler ve akademisyenler yetiştiren bir bölüm olmaktır.”

İşletme Bölümü misyonu ve vizyonu program eğitim amaçları ile paralellik arz etmekte ve birbirini desteklemektedir. Program, öğrencilerin teorik bilgileri iş dünyasıyla bağdaştırabilen, ekip çalışmasında yetkin, sosyal sorumluluk bilinci yüksek, analitik düşünebilen ve etik değerlere bağlı bireyler olmalarını hedeflemektedir. Bu doğrultuda, mezunların işletme alanında geniş kapsamlı bilgi ve pratik beceriler kazanarak iş dünyasında etkin görevler almalarının sağlanması önceliklidir. Ayrıca iş hayatında etik sorumlulukları benimsemiş bireyler yetiştirmeye ve mezunların etkili iletişim becerilerine, güncel teknolojilere hâkim olmalarına önem verilmektedir. Mezunların işletme yönetimi ile ilgili görev ve sorumlulukları üstlenebilen, yenilikçi ve liderlik vasıflarına sahip bireyler olmaları teşvik edilmektedir. Program, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, bilimsel yeniliklere öncülük eden ve iş dünyasında fark yaratan bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Pamukkale Üniversitesi İşletme Bölümü Program Eğitim Amaçları (PEA), Üniversite, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Bölüm misyonları temel alınarak; kurumun stratejik yönelimleri ve eğitim felsefesi ile tam bir bütünlük arz edecek şekilde kurgulanmıştır. Belirlenen eğitim amaçlarının, hiyerarşik misyon metinlerinde yer alan kavramsal bileşenlerle doğrudan ve somut düzeyde örtüştüğü görülmektedir. İlgili uyum düzeyi, "[Tablo 2.1](#)" kavramsal bağlamda birebir eşleşmelerle ortaya konulmuştur.

Tabloda sunulan doğrudan eşleşmelerin kavramsal dayanakları şu şekildedir:

- Program Eğitim Amacı 1'de yer alan teorik ve pratik bilgi kazanımı hedefi, İşletme Bölümü misyonunda ifade edilen "teorik bilgilerini iş dünyasıyla bağdaştırabilen" bireyler yetiştirme vizyonu ile doğrudan örtüşmekte olup, matriste bu doğrultuda eşleştirilmiştir.
- Program Eğitim Amacı 2 kapsamındaki "iş dünyasında etkili bir şekilde görev alabilme" hedefi; Üniversite misyonundaki "mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren", Fakülte misyonundaki "mesleki ve sosyal sorumluluk sahibi" ve Bölüm misyonundaki "iş dünyasıyla bağdaştırabilen" vurgularıyla bütünleşik bir yapı sergilemekte ve her üç kurum kademesinin misyonu ile de tam uyum göstermektedir.
- Program Eğitim Amacı 3'te altı çizilen etik ve sosyal sorumluluk bilinci hem Kurum hem de Fakülte ve Bölüm misyonlarında açıkça vurgulanan "evrensel ve milli değerler", "etik değerlere bağlı" ve "sosyal sorumluluk" kavramlarıyla birebir eşleşmektedir. Bu bağlamda A3, kurumun tüm hiyerarşik misyon metinlerinde karşılık bulan en temel amaç konumundadır.
- Program Eğitim Amacı 4'te belirtilen etkili iletişim becerileri ve güncel teknolojilere hâkimiyet hedefleri, Fakülte ve Bölüm misyonlarında vurgulanan "çağın gereksinimlerine yanıt veren/uygun" ve "ekip çalışmasında yetkin" ifadeleriyle eylemsel düzeyde doğrudan desteklenmektedir.
- Program Eğitim Amacı 5'te hedeflenen yenilikçi, liderlik vasıflarına ve sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirme amacı, Bölüm misyonunda spesifik olarak belirtilen "analitik düşünebilen ve ekip çalışmasında yetkin" öğrenci profili ile tam bir kavramsal eşleşme sağladığından matriste bölüm düzeyi ile ilişkilendirilmiştir.

## 2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

### 2.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Dijital Ortamda Yayımlanması, Erişilebilirliği ve Eş Zamanlı Güncellenmesi

Pamukkale Üniversitesi İşletme Bölümü Program Eğitim Amaçları, [bölüm internet sayfasında](#) ve [Eğitim Bilgi Sisteminde](#) kamuya açık şekilde ilan edilmektedir. Pamukkale Üniversitesi İşletme Programı, [program eğitim amacı](#) ile bölüm, fakülte ve üniversite misyonları ve vizyonları ilgili internet sayfalarında kamuya açık erişime sahiptir. Pamukkale Üniversitesi misyon ve vizyonuna; <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyon ve vizyonuna <https://www.pau.edu.tr/iibf/tr/sayfa/misyon-19>, İşletme Bölüm misyonuna ve vizyonuna <https://www.pau.edu.tr/isletme/tr/sayfa/misyonvizyon-15>, İşletme Bölümü program eğitim amaçlarına ise, <https://www.pau.edu.tr/isletme/tr/sayfa/program-amaclari-ve-olcutleri>, bağlantılarından erişilebilmektedir.

## 2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

### 2.4.1. Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematik Olarak Belirlenmesi

Pamukkale Üniversitesi İşletme program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve sürekli geliştirilmesi için iç ve dış paydaşlardan görüşler toplanmaya çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşlar, [danışma kurulu](#) aracılığıyla yılda bir kez davet edilmekte (Toplantılar: [2021](#), [2022](#), [2023](#), [2024](#), [2025](#)); program amaçları, müfredatı, sektörün mezunlardan beklentileri ve mezunlarda aranılan özellikler üzerine çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bölüm danışma kurulu, [Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi](#) çerçevesinde, bölüm ve anabilim dalı başkanları, işveren, özel sektör yöneticisi, kamu kurum temsilcileri, mezun ve öğrenci temsilcileri, sektör çalışanı ve serbest meslek erbabının oluşturduğu üyelerden meydana gelmektedir. Üyeler ilgili yönerge çerçevesinde bölüm kurulu kararları ([2025](#), [2024](#), [2023](#)) ile güncellenebilmektedir. Danışma kurulu, sadece İşletme programının doğrudan ilişkisi bulunan özel sektör ile değil, ayrıca kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile de bilgi alışverişini kuvvetlendirmektedir. Bunun yanında mezun ve aktif öğrenci üyesi ile öğrenciler tarafından program eğitim amaçlarının veya program bilgi paketinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Danışma kurullarında program eğitim amaçları kapsamında sıklıkla gündeme gelen konu, öğrencilerin staj mevzusudur ([2021](#) Toplantı Tutanağı Madde 1 ve 2; [2022](#) Toplantı Tutanağı Madde 2; [2023](#) Toplantı Tutanağı Madde 3). Staj konusunda, danışma kurulunda alınan kararlar ışığında program eğitim amaçlarına, “iş dünyasında etkili bir

şekilde görev alabilmelerini sağlama” vurgusu eklenmiştir (Ek 2.4.2). Söz konusu amaç doğrultusunda, detayları kariyer başlığı altında açıklanan staj teşviki konusunda adımlar atılmıştır (Ek 2.4.3).

Danışma kurulu yanında, [fakülte](#), [öğrenci toplulukları](#) ve [bölüm etkinlikleri](#) kapsamında da iç ve dış paydaşlarla toplantılar, seminerler veya [çalıştaylar](#) gerçekleştirilerek program eğitim amaçları ve bilgi paketi hakkında dönüşler alınmaktadır. İç ve dış paydaşlardan gelen görüşler ve öneriler program amaç, hedef ve çıktılarında değişikliğe gerekçe olabilecek önemdeyse bölüm kurulu gündemine alınmakta ve değerlendirilmektedir.

## 2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

### 2.5.1. Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi

Program eğitim amaçları önceki başlıklarda açıklandığı üzere, periyodik olarak iç ve dış paydaş görüşleri alınarak gözden geçirilmektedir. Eğitim amaçlarının irdelenmesi için kullanılan en aktif yol danışma kurulu toplantılarıdır. Bu toplantılarda, dış paydaşlar (işveren, özel sektör yöneticisi, kamu kurum temsilcileri, mezun öğrenci, sektör çalışanı ve serbest meslek erbabı) ile eğitim amaçlarının program dışı değerlendirmesi yapılırken; iç paydaşlardan (bölüm başkanı, anabilim dalı başkanları ve öğrenci temsilcisi) program eğitim amaçları için dönüşler alınmaktadır. Bunun yanında, bölüm kurulu toplantılarında öğretim üyelerinden görüşler alınmaktadır. Program eğitim amaçlarını temelden etkileyebilecek bir değerlendirme yapıldığı takdirde, bölüm kurulu gündemine sunulmakta ve kurulun uygun görmesi halinde değişiklikler ilgili süreç takip edilerek yapılmaktadır (Ek 2.4.2).

## 2.6 Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

### 2.6.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyini Ölçen Sistemin Tasarımı ve Veri Altyapısı

Pamukkale Üniversitesi İşletme Bölümü, Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ve Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ulaşma düzeyini düzenli olarak izlemek ve veri temelli karar almak amacıyla, üniversitenin kurumsal "[Pusula Bilgi Sistemi](#)" altyapısına entegre, kapsamlı bir ölçme-değerlendirme sistemi kurmuş ve işletmektedir. [Kalite Yönetimi ve Veri](#)

[Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) paydaşlara her yıl sonunda genel memnuniyet anketleri ([öğrenci](#), [akademik](#), [idari](#)) uygulamaktadır.

Program Eğitim Amaçlarına makro düzeyde ve iş dünyası perspektifinden ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek amacıyla Program Yeterlilikleri Anketi uygulanmaktadır. Program Yeterlilikleri Anketi, temel olarak mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerimize üniversitenin bilgi sistemi üzerinden uygulanmaktadır ([Ek 2.6.1](#)). Anketin uygulanma sürecinde, etik ilkeler ve veri toplama standartları gereği tamamen gönüllülük esasını benimsenmiştir. Öğrencilere anketi doldurmaları konusunda herhangi bir zorunluluk getirilememektedir. Bu durum, anket verilerine yansıyan kişi sayısının bazı dönemlerde ve programlarda (özellikle katılımcı havuzunun daha dar olduğu İngilizce İşletme gibi programlarda) sınırlı kalmasına neden olabilmektedir.

Program amaçlarına ulaşma düzeyini ölçme amacıyla, öğrencilerin ders düzeyindeki hedeflere ulaşma derecesi her yarıyıl sonunda tüm programlarda (Normal, İkinci Öğretim, İngilizce) eşzamanlı olarak Öğrenim Kazanımı Anketi ile uygulanmaktadır ([Ek 2.6.2.\(a\)](#), [Ek 2.6.2.\(b\)](#), [Ek 2.6.2.\(c\)](#)). Tüm müfredat dersleri için aktif olarak çalışan bu altyapı, geniş bir veri havuzu sağlamaktadır.

#### 2.6.2. Program Eğitim Amaçlarını Değerlendirme Sisteminin İşletilmesi, Raporlanması ve İyileştirme Döngüsü

Pamukkale Üniversitesi İşletme Bölümü, Program Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini belirlemek amacıyla kurulan ölçme-değerlendirme sistemini, akademik takvime entegre bir şekilde işletmektedir. Sürecin işleyişi, sadece sayısal verilerin toplanması değil, bu verilerin nitel değerlendirmelerle harmanlanarak eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik somut adımlara dönüştürülmesini kapsamaktadır. Her akademik yarıyıl sonunda, Bölüm Başkanlığı tarafından Pusula Bilgi Sistemi üzerinden "Ders Öğrenme Kazanımı" ve "Program Yeterlilikleri" anket verileri çekilmektedir. Toplanan bu veriler, bölümün yıllık özdeğerlendirme raporlarına temel teşkil edecek şekilde tasnif edilmektedir. Değerlendirme sürecinde, anket sonuçlarının yanı sıra [mezun geri bildirimleri](#) ve dış paydaş görüşleri Danışma Kurulu Toplantıları ([2021](#), [2022](#), [2023](#), [2024](#), [2025](#)) ile dikkate alınarak çok boyutlu bir değerlendirme yapılmaktadır.

## 2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

#### 2.7.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi ve Hedeflerle Karşılaştırılması

Program eğitim amaçlarına ulaşıldığının kanıtlanabilmesi için mezunlardan dönütler alınmaktadır. Mezunlardan üç farklı yol kullanılarak dönüt toplanmaktadır. Bunlardan birincisi mezun anketleri, ikincisi ise danışma kurulunda yer alan mezun üyelerdir, üçüncüsü ise her yıl en az bir kere düzenlenen Mezun Günleri'nde uygulanan mezun

anketidir. Mezun aşamasına gelen öğrencilere diploma teslimi öncesinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla bir anket uygulanmaktadır (İlgili anket, [Diploma ve Diploma Eki Hazırlama, Verilme Süreci İş Akış Şeması](#)'nda belirtilmektedir). Söz konusu [Program Yeterlilikleri anketinde](#), öğrencilerin lisans hayatı boyunca program yeterliliklerine ne ölçüde ulaşıldığı ölçülmekte ve dolayısıyla program eğitim amaçlarına ulaşılma durumu tespit edilmeye çalışılmaktadır.

Program Eğitim Amaçlarına makro düzeyde ve iş dünyası perspektifinden ulaşılp ulaşılmadığını ölçmek amacıyla, mezunlara yönelik 1-4 Likert ölçeğinde "Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi" uygulanmaktadır ([Ek 2.6.1](#)). Sistem üzerinden alınan 2024-2025 Güz dönemi raporlarına ([Ek 2.6.1](#)) göre; İşletme (Normal Öğretim) programı mezunlarının değerlendirme ortalamaları genel itibariyle 2.9 ile 3.2 bandında seyretmektedir. Mezunlarımız özellikle "işletme biliminin temel fonksiyon ve kavramlarına hâkimiyet" (3.2), "analitik düşünce bağlamında dinamikleri kavrama" (3.2), "problem çözme becerisi" (3.2) ve "etkili iletişim becerileri" (3.2) boyutlarında programın amaçlarına yüksek oranda ulaştığını teyit etmiştir. İşletme (İngilizce) programı için de aynı veri altyapısı işletilmekte olup, mevcut dönemde veri sağlayan kişi sayısının (1 katılımcı, ort: 2.0) sınırlı kalmıştır. Benzer şekilde İkinci Öğretim İşletme programında anketi dolduran mezun aşamasında öğrenci bulunmaması nedeniyle 2025 yılı için rapor bulunmamaktadır.

Elde edilen mevcut veriler ([Ek 2.6.1](#)), her ne kadar gönüllü bir kitle tarafından sağlanmış olsa da; mezun adaylarımızın program kazanımlarını iş dünyası gerçekleriyle bağdaştırma düzeylerini ve bölümün temel eğitim hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını göstermesi bakımından yeterli ve anlamlı birer gösterge olarak kabul edilmektedir.

Ek olarak, öğrencilerin ders düzeyindeki hedeflere ulaşma derecesini ölçmek için her yarıyıl sonunda "[Ders Öğrenim Kazanımı Anketi](#)" uygulanmaktadır. 2024-2025 Güz dönemi kurumsal verileri ([Ek 2.6.2\(a\)](#)) incelendiğinde; sistemin tüm müfredat dersleri için sorunsuz çalıştığı ve geniş bir veri havuzu (örneğin Güz döneminde 58 farklı ders için) sağlandığı görülmektedir. Elde edilen sonuçlara göre, programın temel ve uzmanlık alan derslerinde öğrencilerin kazanım algıları oldukça yüksektir. 2024-2025 Güz ve Bahar döneminde her bir ders özelinde öğrenim kazanımları anketi sonuçları da elde edilebilmektedir ([Ek 2.6.2\(b\)](#), [Ek 2.6.2\(c\)](#)). Örneğin;

- ISLE 330 Finansal Yönetim - II dersinde (27 öğrenci katılımı ile) genel kazanım ortalaması 4 üzerinden 3.51 olarak gerçekleşmiş, özellikle "sermaye maliyetini hesaplama ve kâr dağıtım teorilerini kavrama" (N.Ö. ve İ.Ö.: 3.59) kazanımlarında üst düzey başarı raporlanmıştır. Nispeten en düşük puan alan "Proje değerlendirme yöntemlerini öğrenir ve uygular" (3.41) kazanımı dahi eşik değerinin çok üzerindedir.
- ISLE 301 Sayısal Yöntemler - I dersinde (36 öğrenci katılımı ile) genel ortalama normal öğretimde 3.24, ikinci öğretimde ise 3.30 olarak kaydedilmiş, öğrencilerin "karar problemlerini modelleme ve analitik düşünme" (N.Ö.: 3.25; İ.Ö.: 3.50) becerilerini edindikleri saptanmıştır.
- BUSI 203 Management Organization dersinde 10 öğrencinin değerlendirmesiyle genel ortalama 3.08 olarak gerçekleşmiştir. Öğrenciler, "Yönetim teorilerini

değerlendirebilme" ve "Yönetmel süreçleri kavrayabilme" (3.10) konularında kendilerini yeterli görmektedir.

- BUSI 101 Introduction to Business Administration dersinde 3.92 gibi çok yüksek bir memnuniyet/kazanım ortalaması yakalanmıştır.
- BUSI 324 Management of Technology dersinde 16 öğrencinin katılımıyla genel ortalama 3.12 olarak hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir. Öğrencilerin "Teknoloji yönetimi kavramları" ve "Patentleme süreçleri" boyutlarındaki kazanımı yüksektir (3.19). Öte yandan, "İnovatif projeleri inceleme" ve "Müşteri ihtiyaçlarını tanımlamaya yardımcı yöntemler" alt boyutları 3.06 seviyesindedir.

Anketin uygulanma sürecinde, üniversitemizin etik ilkeleri ve veri toplama standartları gereği tamamen gönüllülük esası benimsenmiştir. Öğrencilere anketi doldurmaları konusunda herhangi bir akademik veya idari zorunluluk getirilememekte, katılım kararı tamamen öğrencinin tercihine bırakılmaktadır. Bu gönüllülük esaslı yaklaşım nedeniyle, anket verilerine yansıyan kişi sayısı bazı dönemlerde ve programlarda (özellikle katılımcı havuzunun daha dar olduğu İngilizce İşletme gibi programlarda) sınırlı kalabilmektedir. ([Ek 2.6.1](#)).

Elde edilen analiz sonuçları, eğitim-öğretim süreçlerinin güncellenmesinde temel bir karar destek mekanizması olarak kullanılmaktadır. Güncel ihtiyaçlar çerçevesinde [yeni ders önerileri](#) yapılarak güncellemeler sağlanmaktadır. Ölçme sonuçlarının zayıf kaldığı alanlarda, ilgili derslerin işleniş yöntemleri (örneğin vaka analizi sayısının artırılması, uygulamalı ödevlerin yoğunlaştırılması) [revize edilmektedir](#).

Diğer yandan, bölüm [danışma kurulu](#)nda yer alan üyelerin detayları Bölüm 2.4.1’de açıklanmıştır. Kurulun sadece mezun üyesi değil, iç ve dış paydaş üyeleri de mümkün olduğunca İşletme programı mezunları arasından seçilmeye çalışılmakta ve bu yolla program eğitim amaçlarına ulaşılması noktasında mezunlardan uzun vadeli bilgi toplanabilmektedir. Mevcut durumda [danışma kurulunda](#), mezun üye dışında, bir serbest meslek erbabı ve bir akademik alt birim kurulu üyesi İşletme programı mezunudur.

Program eğitim amaçlarına ulaşıldığının kanıtlanabilmesi için yararlanılan bir diğer önemli geri bildirim mekanizması ise bölümümüz tarafından her yıl en az bir kez düzenlenen [Mezunlar Günü etkinliği](#)dir. Bu etkinlikler kapsamında bir araya gelen mezun kitlesinden, İşletme Bölümü [mezun anketi](#) aracılığıyla dönütler toplanmaktadır. Etkinlikler sırasında uygulanan anketler aracılığıyla toplanan bu veriler [bölüm kurulu tarafından](#) değerlendirmeye alınmaktadır. Gerçekleştirilen bu değerlendirmeler sonucunda mezunlarımızın kariyer gelişimleri ve sektör tecrübeleri incelenerek, program eğitim amaçlarımızın beklentileri ne kadar karşıladığı gözden geçirilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerimizi geliştirmek için bir rehber olarak kullanılmaktadır.

Program eğitim amaçlarımıza ulaşma düzeyimizi çok boyutlu olarak değerlendirirken, mezunlarımızın temel akademik donanımlarını yansıtan [genel not ortalamaları \(GNO\)](#) destekleyici bir iç kalite göstergesi olarak incelenmiştir. İlgili dönem mezunlarımızın verileri analiz edildiğinde; Normal Öğretim mezunlarımızın genel not ortalamasının [2.80], İkinci Öğretim mezunlarımızın genel not ortalamasının ise [2.92] olarak gerçekleştiği tespit

edilmiştir. Öğrenci performansını yansıtan bir diğer önemli ölçüt olan [ders bazlı başarı yüzdeleri](#) incelendiğinde ise; normal öğretim programında ders başarı oranlarının ortalaması %73, ikinci öğretim programında ise %69 olarak hesaplanmıştır.

Yaklaşık 2.80-2.92 bandında seyreden mezuniyet ortalamaları ve %70 civarında tutunan genel ders başarı oranları, öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş dünyasında rekabet edebilmeleri ve hedeflenen kariyer yollarına adım atabilmeleri için gerekli teorik ve analitik altyapıyı asgari düzeyde kazandıklarına işaret etmektedir. Eğitimin amaçlarına ulaşma düzeyimizin asıl ölçüm ve izlemeleri ise, bu iç akademik göstergelerle eşgüdümlü olarak, ağırlıklı şekilde mezun ve dış paydaş geri bildirimleri üzerinden sürdürülmektedir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılına ait Program Yeterlilikleri ve Ders Öğrenim Kazanımı anketi sonuçları, [Bölüm Kurulu'nda](#) gündeme alınarak kapsamlı bir şekilde değerlendirilmektedir.

### 3 Program Öğrenme Çıktıları

**3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamlı ve STAR Çıktıları ile Lisans Program Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin alan yeterlilikleri lisans programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.**

3.1.(1). Program Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması, Eşleştirilmesi ve Süreç Yönetimi

3.1.(1).1. Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Ölçülebilirliği ve TYÇ ile Uyumu

Açıklama: Program Öğrenme Çıktıları, Eğitim Bilgi Sistemimizde bulunan “[Program Yeterlilikleri](#)” bölümünde ve [Tablo 3.1.\(a\)](#)'da sunulmaktadır. Söz konusu tabloda görüldüğü üzere İşletme Bölümü Program Öğrenme Çıktıları 11 maddeden oluşmaktadır. Program Öğrenme Çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ilişkisi ise Eğitim Bilgi Sistemimizde “[PY – TYÇ](#)” bölümünde sunulmaktadır.

3.1.(1).2. Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Eşleştirilmesi ve Kapsam Doğrulaması

Açıklama: Altı maddeden oluşan STAR çıktıları, TYÇ alt kategorilerinin (Kuramsal Olgusal, Bilişsel-Uygulamalı, Alana Özgü Yetkinlik, Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği, İletişim ve Sosyal Yetkinlik, Öğrenme Yetkinliği) cümlelerle ifade edilmiş biçimindedir. Bu nedenle, Program Öğrenme Çıktıları ile STAR çıktıları ilişkisi kurulurken, program öğrenme çıktılarının TYÇ alt kategorileri ile ilişkisi dikkate alınmıştır.

Program Öğrenme Çıktılarının STAR çıktıları ile ilişkisi [Tablo 3.1.\(b\)](#)'de sunulmaktadır. Söz konusu tabloda görüldüğü gibi program öğrenme çıktılarının çoğu STAR çıktıları ile büyük ölçüde örtüşmektedir.

#### 3.1.(1).3. Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki Sistemik İlişki ve İzleme

Açıklama: Eğitim Bilgi Sistemimizde “[Amaçlar](#)” bölümünde Program Eğitim Amaçları bulunmaktadır. Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki [Tablo 3.1.\(c\)](#)'de verilmiştir. Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki, İşletme Bölüm Kurulu ([Ek 3.1.1-3](#)) ve akreditasyon komitesi tarafından değerlendirilerek belirlenmiştir.

#### 3.1.(1).4. Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem, Şeffaflık ve Paydaş Katılımı

Açıklama: Program Öğrenme Çıktıları, İşletme Bölüm Kurulu ([Ek 3.1.1-4](#)) ve akreditasyon komitesi tarafından belirlenmiştir. Bu kararların alınma sürecinde paydaş katılımı çerçevesinde mezun anketleri ([Ek 3.1.1](#) ve [Ek 3.1.2](#)) sonuçları dikkate alınmıştır.

#### 3.1.(1).5. Program Öğrenme Çıktılarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi

Açıklama: Program eğitim amaçlarına ulaşılabilirdiğini belirlemek için Pusula Bilgi Sistemi üzerinden, rastgele seçilen öğrencilere anketler uygulanmaktadır. Bu doğrultuda, program yeterlilikleri ([Ek 2.6.1](#)) ve öğrenim kazanımları ([Ek 2.6.2\(a\)](#), [Ek 2.6.2\(b\)](#), [Ek 2.6.2\(c\)](#)) anketleri kullanılarak program eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilebilmektedir. Bu anket sonuçları, İşletme Bölüm Kurulu ([Ek 3.1.1-4](#)) tarafından değerlendirilerek güncelleme yapılmaktadır.

#### 3.1.(2).1. Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi

Açıklama: İşletme programı Programa Özgü Öğrenme Ölçütleri (PÖÖ) bölüm [internet sayfasında](#) yer almaktadır. Ayrıca aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır:

#### **Programa Özgü Ölçütler (PÖÖ):**

**PÖÖ 1:** Öğrenciler, bir işletmede yer alan yönetim, üretim, pazarlama, muhasebe, finans gibi temel fonksiyonların yanında tedarik, AR-GE, halkla ilişkiler gibi kavramsal süreçler hakkında bilgi sahibidir.

**PÖÖ 2:** Öğrenciler, işletme teorilerini ve kavramsal bilgileri, üniversite sanayi işbirliği, staj deneyimleri, vaka analizi ve uygulamalı projeler aracılığıyla iş dünyasının gerçek problemleriyle ilişkilendirebilme becerisi kazanırken, sektörel bazlı örnekler üzerinden stratejik karar alma süreçlerini değerlendirme yetkinliklerini geliştirir.

**PÖÖ 3:** Öğrenciler, nicel ve nitel veri analiz yöntemlerini kullanarak karmaşık iş problemlerini tanımlar, analiz eder ve çözüme ulaştırırken, karar destek sistemleri, veri analiz araçları ve finansal modelleme gibi teknikleri etkin bir şekilde uygular ve farklı senaryolar için çözüm önerileri geliştirme becerisi kazanır.

**PÖÖ 4:** Öğrenciler, iş dünyasında etik ilkelerin ve kurumsal sosyal sorumluluk anlayışının önemini kavrar, çeşitli öğrenci organizasyonlarında sosyal sorumluluk projeleri üzerinde çalışarak, sürdürülebilirlik, insan hakları, hukuki mevzuat ve çevresel duyarlılık gibi konularda farkındalık kazanır. ([Program Amaçları ve Ölçütleri](#)).

### 3.1.(2).2. Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Ayırıştırılması ve Tutarlılığın Sağlanması

Açıklama: İşletme programına özgü öğrenme çıktıları tanımlanmış([Tablo 3.1.a](#)); her program için ayrı ve ayırt edici çıktılar oluşturulmuş ve programa özgü ölçütlerin mevcut PÖÇ setine entegrasyonu aşağıdaki şekilde yapılmıştır:

**PÖÖ 1 (Fonksiyonel Bilgi):** İşletme fonksiyonları (yönetim, üretim, pazarlama vb.) ve kavramsal süreçler (tedarik, AR-GE) hakkındaki bilgi düzeyi, PÖÇ-1 ("İşletme biliminin temel fonksiyon ile kavramları ile ilgili bilgilere sahip olma") ile doğrudan karşılanmaktadır.

**PÖÖ 2 (Uygulama ve Stratejik Karar):** Teorik bilgilerin iş dünyası gerçekleri, vaka analizleri ve projelerle ilişkilendirilmesi, PÖÇ-2 ("Teorik alanda edindikleri bilgileri iş dünyası gerçekleri ile bağdaştırma") kazanımı ile bütünleşmiştir.

**PÖÖ 3 (Analiz ve Modelleme):** Karmaşık iş problemlerinin nicel/nitel yöntemler ve karar destek sistemleri ile çözülmesi, PÖÇ-8 ("Problemleri tanıma, nitel ve nicel yöntemlerle çözme becerisi") kapsamında ele alınmaktadır.

**PÖÖ 4 (Etik ve Sosyal Sorumluluk):** Etik ilkeler, kurumsal sosyal sorumluluk, sürdürülebilirlik ve hukuki mevzuat farkındalığı, PÖÇ-5 ("Hukuki ve ahlaki davranışlar ile sosyal sorumluluk ve çevre bilinci kazanma") çıktısı ile tam uyumludur.

Yukarıda da açıklandığı üzere, programa özgü ölçütler (STAR yönergesine göre) doğrudan program öğrenim çıktıları (PÖÇ) içinde yer almakta; müfredattaki derslerle (örneğin Uluslararası İlişkiler Teorileri, Türk Dış Politikası, International Political Economy, Siyasi Düşünceler Tarihi vb.) desteklenmekte ve bilgi–beceri–yetkinlik boyutlarıyla ilişkilendirilmektedir.

### **3.2 Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.**

#### 3.2.1. Program Öğrenme Çıktılarına İlişkin Ölçme-Değerlendirme Sürecinin Kurulumu ve İşletilmesi

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin ölçme-değerlendirme süreci “İşletme Bölümü Öğrenme Kazanımı (ÖK) ve Program Yeterliliklerini (PY) Sağlama Düzeyini Ölçme Değerlendirme Usul ve Esasları [Yönergesi](#)” çerçevesinde yapılır. Öğrencilerin sınavlar, ödevler, projeler ve diğer ölçme/değerlendirme araçları aracılığıyla elde ettikleri puanlar, ilgili soruların ilişkilendirildiği öğrenme kazanımları (ÖK) temel alınarak analiz edilir ([Ek 3.2.1](#)). Bu analiz süreci, dersin hedeflediği öğrenme çıktılarının ne ölçüde gerçekleştiğini ortaya koymak amacıyla yürütülür.

#### 3.2.1. Ölçme Sonuçlarının Analizi ve Düzeltici-Önleyici Faaliyetler (PUKÖ)

Açıklama: Derse ait değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenim kazanımları ile ilişkisi, dersi veren öğretim üyesi tarafından 0 ila 5 arasında (0-ilgisiz, 5-çok ilgili) puanlar verilerek değerlendirilmektedir. Bu işlem her dönem her değerlendirme yöntemi için ayrı olacak şekilde tekrarlanmaktadır. Bu tabloları oluştururken, öğretim üyelerine yardımcı olması amacıyla, [bölüm web sayfamızda](#) “Sınavlar-ÖK ilişkisi” [destek videosu](#) bulunmaktadır ([Ek 3.2.1](#)). Ayrıca ders öğrenim kazanımları dönem sonu sınav soruları ilişkisi, dersi veren öğretim üyesi tarafından 0 ila 5 arasında (0-ilgisiz, 5-çok ilgili) puanlar verilerek değerlendirilmektedir. Bu tabloları oluştururken, öğretim üyelerine yardımcı olması amacıyla, [bölüm web sayfamızda](#) “Final Sınav Soruları-ÖK ilişkisi” [destek videosu](#) bulunmaktadır ([Ek 3.2.2](#)).

### **3.3 Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.**

#### 3.3.1. Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi

Açıklama: Mezuniyet aşamasında olan öğrencilere diploma teslimi öncesinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla Pusula Bilgi Sistemi üzerinden bir anket uygulanmaktadır. Söz

konusu ankette, öğrencilerin lisans hayatı boyunca program yeterliliklerine (program öğrenme çıktılarına) ne ölçüde ulaşıldığı ölçülmektedir ([İşletme Mezuniyet Anketi 2024-2025](#)) ([Ek 3.3.1](#)).

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerinizin her bir Program Öğrenme Çıktısına (PÖÇ) ulaşma düzeyi, bir takım ölçme ve değerlendirme yöntemleri (ödev, sunum, vaka analizi vb.) kullanılarak belirlenmektedir ([Tablo 3.3.1.\(a\)](#)). PÖÇ'ler ile ölçme sonuçları arasındaki ilişkinin PÖÇ–ders–ölçme matrisi ([Tablo 3.3.1.\(b\)](#)) şeklindedir.

Program Eğitim Amaçlarına makro düzeyde ve iş dünyası perspektifinden ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek amacıyla, mezunlara yönelik 1-4 Likert ölçeğinde "Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi" uygulanmaktadır ([Ek 2.6.1](#)). Program Yeterlilikleri Anketi, temel olarak mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerimize üniversitenin bilgi sistemi üzerinden uygulanmaktadır ([Ek 2.6.1](#)). Anketin uygulanma sürecinde, etik ilkeler ve veri toplama standartları gereği tamamen gönüllülük esası benimsenmiştir. Öğrencilere anketi doldurmaları konusunda herhangi bir zorunluluk getirilememektedir. Bu durum, anket verilerine yansıyan kişi sayısının bazı dönemlerde ve programlarda (özellikle katılımcı havuzunun daha dar olduğu İngilizce İşletme gibi programlarda) sınırlı kalmasına neden olabilmektedir. Sistem üzerinden alınan 2024-2025 Güz dönemi raporlarına ([Ek 2.6.1](#)) göre; İşletme (Normal Öğretim) programı mezunlarının değerlendirme ortalamaları genel itibarıyla 2.9 ile 3.2 bandında seyretmektedir. Mezunlarımız özellikle “işletme biliminin temel fonksiyon ve kavramlarına hâkimiyet” (3.2), “analitik düşünce bağlamında dinamikleri kavrama” (3.2), “problem çözme becerisi” (3.2) ve “etkili iletişim becerileri” (3.2) boyutlarında programın amaçlarına yüksek oranda ulaştığını teyit etmiştir. İşletme (İngilizce) programı için de aynı veri altyapısı işletilmekte olup, mevcut dönemde veri sağlayan kişi sayısının (1 katılımcı, ort: 2.0) sınırlı kalmıştır. Benzer şekilde İkinci Öğretim İşletme programında anketi dolduran mezun aşamasında öğrenci bulunmaması nedeniyle 2025 yılı için rapor bulunmamaktadır.

Program amaçlarına ulaşma düzeyini ölçme amacıyla, öğrencilerin ders düzeyindeki hedeflere ulaşma derecesi her yarıyıl sonunda tüm programlarda (Normal, İkinci Öğretim, İngilizce) eşzamanlı olarak Öğrenim Kazanımı Anketi ile uygulanmaktadır ([Ek 2.6.2.\(a\)](#), [Ek 2.6.2.\(b\)](#), [Ek 2.6.2.\(c\)](#)). Tüm müfredat dersleri için aktif olarak çalışan bu altyapı, geniş bir veri havuzu sağlamaktadır. 2024-2025 Güz dönemi kurumsal verileri ([Ek 2.6.2\(a\)](#)) incelendiğinde; sistemin tüm müfredat dersleri için sorunsuz çalıştığı ve geniş bir veri havuzu (örneğin Güz döneminde 58 farklı ders için) sağlandığı görülmektedir. Elde edilen sonuçlara göre, programın temel ve uzmanlık alan derslerinde öğrencilerin kazanım algıları oldukça yüksektir. 2024-2025 Güz ve Bahar döneminde her bir ders özelinde öğrenim kazanımları anketi sonuçları da elde edilebilmektedir ([Ek 2.6.2\(b\)](#), [Ek 2.6.2\(c\)](#)). Örneğin;

- ISLE 330 Finansal Yönetim - II dersinde (27 öğrenci katılımı ile) genel kazanım ortalaması 4 üzerinden 3.51 olarak gerçekleşmiş, özellikle “sermaye maliyetini hesaplama ve kâr dağıtım teorilerini kavrama” (N.Ö. ve İ.Ö.: 3.59) kazanımlarında üst düzey başarı raporlanmıştır. Nispeten en düşük puan alan "Proje değerlendirme yöntemlerini öğrenir ve uygular" (3.41) kazanımı dahi eşik değerinin çok üzerindedir.

- ISLE 301 Sayısal Yöntemler - I dersinde (36 öğrenci katılımı ile) genel ortalama normal öğretimde 3.24, ikinci öğretimde ise 3.30 olarak kaydedilmiş, öğrencilerin “karar problemlerini modelleme ve analitik düşünme” (N.Ö.: 3.25; İ.Ö.: 3.50) becerilerini edindikleri saptanmıştır.
- BUSI 203 Management Organization dersinde 10 öğrencinin değerlendirmesiyle genel ortalama 3.08 olarak gerçekleşmiştir. Öğrenciler, "Yönetim teorilerini değerlendirebilme" ve "Yönetimsel süreçleri kavrayabilme" (3.10) konularında kendilerini yeterli görmektedir.
- BUSI 101 Introduction to Business Administration dersinde 3.92 gibi çok yüksek bir memnuniyet/kazanım ortalaması yakalanmıştır.
- BUSI 324 Management of Technology dersinde 16 öğrencinin katılımıyla genel ortalama 3.12 olarak hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir. Öğrencilerin "Teknoloji yönetimi kavramları" ve "Patentleme süreçleri" boyutlarındaki kazanımı yüksektir (3.19). Öteyandan, "İnovatif projeleri inceleme" ve "Müşteri ihtiyaçlarını tanımlamaya yardımcı yöntemler" alt boyutları 3.06 seviyesindedir.

## 4 Program Öğretim Planı

### 4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

#### 4.1.(1) Program Öğretim Planının Yapısı, Uygunluğu ve Erişilebilirliği

##### 4.1.(1).1. Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu

İşletme programının, Bölüm 2’de ortaya konan eğitim amaçları ve Bölüm 3’te ortaya konan öğrenme çıktılarına uygun bir program müfredatı bulunmaktadır. Bu müfredat [Tablo 4.1.1](#)’de verilmiştir.

Program müfredatı, her bir yarıyılı 30 kredi olmak üzere toplam 240 krediden oluşur. Müfredatta bunun yanı sıra üçüncü yarıyılıda İsteğe Bağlı Formasyon I; dördüncü yarı yılda İsteğe Bağlı Formasyon II; beşinci yarı yılda İsteğe Bağlı Formasyon III; altıncı yarı yılda İsteğe Bağlı Formasyon IV; yedinci ve sekizinci yarı yıllarda ise İsteğe Bağlı Seçmeli kapsamında farklı [dersler](#) de yer almaktadır. Müfredatta hangi derslerin zorunlu, hangi derslerin seçmeli olduğu belirtilmektedir. Seçmeli dersler gruplandırılmıştır ve öğrencinin hangi seçmeli grubundan kaç ders seçmek zorunda olduğu müfredatta belirtilmektedir. Seçmeli derslerin kredileri toplamı, programı tamamlamak için gerekli kredinin en az %20’si olmak zorundadır. Lisans programlarında, seçmeli ders kredilerinin en az %25’inin, programın yürütüldüğü bölüm dışındaki bölümlerden alınması gerekir. Bir dersin kredisi, haftalık teorik ve/veya

uygulama saatleri, öğrencinin ders dışı faaliyetlerinden oluşan iş yüküne göre tespit edilmektedir. Program müfredatının oluşturulmasıyla ilgili esaslar [Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) Madde 16'da belirtilmiştir.

İşletme programı öğretim planı içerisinde 52,5 AKTS değerinde 12 tane temel alan dersi, 153 AKTS değerinde 30 tane uzmanlık alan dersi ve 34,5 AKTS değerinde 11 tane yetkinlik tamamlayıcı ders yer almaktadır. Söz konusu dersler ilgili [tablo 4.1 ile](#) birlikte Bölüm 4.4'te detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

Öğrenciler lisans programı müfredatı dışında ek olarak isteğe bağlı [pedagojik formasyon](#) eğitimine 3. yarıyıldan itibaren başlayabilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler 7. ve 8. yarıyıllarda da [İsteğe Bağlı Seçmeli kapsamında bitirme projesi](#) hazırlayabilmektedirler.

#### 4.1.(1).2. Derslerin PÖÇ ve Program Eğitim Amaçları ile Uyumu

İşletme Programı müfredatı, Bölüm 3'te yer alan 11 program öğrenme çıktısı ([Tablo 3.1.\(a\)](#)) ile 4 programa özgü ölçütü karşılayacak nitelikte derslerden oluşturulmuştur. Müfredat, öğrencilerin söz konusu yeterlilikleri kazanmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Program kapsamında yer alan her dersin program öğrenme çıktılarıyla ilişkisi, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Ayrıca müfredatta bulunan temel, uzmanlık ve yetkinlik tamamlayıcı derslerin program öğrenme çıktılarıyla ilişkileri [Tablo 4.1.2](#)'de, programa özgü ölçütlerle ilişkileri ise [Tablo 4.1.3](#)'te sunulmuştur.

#### 4.1.(1).3. Ders İzlenelerinin Erişilebilirliği ve Güncelliğinin Doğrulanması

Program müfredatı, Pamukkale Üniversitesi [Eğitim Bilgi Sistemi](#) (EBS) üzerinden tüm paydaşların erişimine açıktır. İşletme programına özgü bilgiler detaylı biçimde Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) içinde yer almakta olup, söz konusu linkte de görüleceği üzere İşletme Programına ait kabul koşulları, mezuniyet koşulları, kazanılan derece ve dereceye özgü kurallar, ders planları/izlenceleri, AKTS kredileri EBS'de ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Pusula Bilgi Sistemi üzerinden müfredat kapsamındaki [derslerin](#); amacına, içeriğine, öğrenme kazanımlarına, haftalık konu başlıklarına, kaynak ve değerlendirme yöntemlerine kadar pek çok detaya kolaylıkla ulaşılabilmektedir. Müfredatta yer alan derslerin büyük bir kısmı İşletme Bölümü öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Müfredatta her bir dersin yarıyılı, kredisi, haftalık teorik ve uygulama ders saati, ön koşulu ve yan koşulları belirtilmektedir.

İşletme programı müfredatında 176 AKTS değerinde 37 tane zorunlu ders, 4 tanesi zorunlu (8 AKTS) 2 tanesi seçmeli (6 AKTS) olmak üzere 14 AKTS değerinde 6 tane Ortak Zorunlu Ders (OZD) ve 50 AKTS değerinde 10 tane seçmeli ders yer almaktadır. 56 AKTS değerindeki toplam seçmeli derslerin 240 AKTS değerindeki tüm müfredata olan oranı %23,33'tür. Bölüm dışı alınan genel seçmeli dersler (15 AKTS) ile seçmeli yabancı dil derslerinin (6 AKTS) tüm seçmeli derslere (56 AKTS) oranı ise %37,50'dir. Bu oranlar yukarıda bahsedilen üniversite yönetmeliğine uymaktadır. Önümüzdeki yıllarda başta 5. yarıyıldan itibaren olmak üzere zorunlu ders sayısının azaltılarak seçmeli ders sayısının artırılması planlanmaktadır.

#### 4.1.(2) Program Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütlerle Uyumunun Gösterilmesi

##### 4.1.(2).1. Programa Özgü Ölçütlerle Uyumlu Yapılandırma

İşletme programı müfredatı, Bölüm 3'te belirtilen 11 adet program öğrenme çıktısına ([Tablo 3.1.\(a\)](#)) ve 4 adet [Programa Özgü Ölçüte](#) uygun dersler içermektedir. Müfredat söz konusu yeterlilikleri kazandıracak şekilde oluşturulmuştur. Müfredat kapsamındaki her bir dersin, program öğrenme çıktıları ile arasındaki ilişki düzeyi Pamukkale Üniversitesi [Eğitim Bilgi Sistemi](#)nde ayrıntılı olarak ortaya koyulmuştur. Bunun yanı sıra program müfredatındaki temel, uzmanlık ve yetkinlik tamamlayıcı derslerin; program öğrenme çıktılarıyla olan ilişkileri [Tablo 4.1.2](#)'de, programa özgü ölçütlerle olan ilişkisi [Tablo 4.1.3](#)'te gösterilmiştir.

#### 4.2 Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

##### 4.2.1. Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması, Ders İzleneleri ile Desteklenmesi ve PÖÇ ile İlişkilendirilmesi

İşletme programının öğretim planında yer alan yöntemler, [Pusula Eğitim Bilgi Sistemi](#) üzerinde her ders için 14 hafta boyunca işlenecek konulara göre belirlenmiştir. Ders içeriklerinde yer alan öğretim yöntemleri ve bu yöntemlerin öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri nasıl kazandırdığı aşağıda belirtilmiş olup; bu yöntemlerin programa özgü ölçütlerle arasındaki ilişkiler [Tablo 4.2.1](#)'de gösterilmektedir.

**Anlatım:** Öğretmenin merkezde olduğu yöntemlerin başında gelir. Öğretmenin konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenir. Etkili olması için kısa süreli olmalı, uzun anlatımlardan kaçınılmalıdır. Dersin tamamını anlatımla yürütmek sağlıklı sonuçlara götürmez. Öğrencilerin alternatif beceriler geliştirmelerini desteklemez. İyi bir ön hazırlık yapılmazsa, verimsiz bir çabaya dönüşür.

**Tartışma:** Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıfın belli bir kısmının katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışır ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlar.

**Gösterip Yaptırma:** Bu yöntemde, öğretmen; deney, gösteri gibi bir etkinliği sınıf önünde yaparak gösterir ve sonrasında öğrencilerin yapmalarını sağlar. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışırlar. Bu yöntem genellikle beceri öğretiminde uygulanır. Kalabalık sınıflarda uygulanması zordur.

**Örnek Olay:** Örnek olay incelemesi, öğrencilerin gerçek ve sorunlu bir olaya aktif olarak katılarak çözümleneci bir bakış açısını kullanmalarını gerektiren bir yöntemdir. Sorunlu olay

gerçek ya da gerçeğe çok yakın olabilir. Olayı anlatan ve gerekli verileri kapsayan bir doküman üzerinde çalışan öğrenci(ler), olayı öğrenir, verileri çözümler, sorunu değerlendirirler. Birlikte tartışarak olayın nedenine ya da çözümüne ilişkin öneriler geliştirirler. Özellikle sosyal bilimlerde pek çok konuyu, örnek olay biçiminde sınıfa getirmek olanaklıdır. Öğrenciler süreç içinde aktif konumda kalırlar ve üst düzey kazanımlar elde ederler.

**Sorun (Problem) Çözme:** Bir şüphe veya belirsizlikten doğan herhangi bir duruma sorun adı verilmektedir. Genellikle insan hayatında engelleyici veya rahatsızlık verici bir rolü olan sorunlar bilimsel yöntemin aşamalarıyla ele alınarak çözülürler. (a) Sorun belirlenir. (b) Sorun tanımlanır. (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir. (d) Çözüm yolu sınanır. (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir. (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntemin kişinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirebileceği düşünülmektedir.

**İşbirlikli Öğrenme:** İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarına esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yetenekte olan çocuklar, heterojen gruplarda bir araya gelip, birbirlerine yardımcı olarak öğrenirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşir.

**Soru-Cevap:** Kullanılan farklı tipteki sorularla (birleştirici, ayırıcı, değerlendirme, bilgi isteyen, motive edici ve beyin fırtınası) öğrencinin süreç içinde daha aktif bir konuma gelse de öğretmen merkezli yöntemlerdendir. Amaca hizmet eden ve mümkün olduğunca öğrenciyi düşünmeye sevk edecek sorular sorulmalı. Yanlış bile olsa, öğrencilerin düşüncelerini rahat ifade etmeleri ve konuşmaları hem öğrenmeleri hem de kendilerine güven kazanma açısından büyük önem taşımaktadır. Aynı zamanda derse katılımı düşük olan öğrencileri teşvik etmek için etkilidir. Öğretmen tüm öğrencilerle etkileşim sağlamalıdır.

**Kavram Haritaları:** Kavramların ilişkileri, kapsamaları ve temel özelliklerinin şekil, grafik ve sözcüklerle, önerme ve ilkelere dayalı olarak ifade edildiği bir ilişki ağını ifade eder. Görsel yolla öğrenmeye olanak sağlar. Şu aşamalar izlenir: (1) Öğretilecek konuyla ilgili kavramlar listelenir. (2) Öğretilecek konunun adı en başa yazılır. (3) Kavramlar arasındaki ilişkiler ve genellemeler maddeler halinde yazılır. (4) Kavramlar kutucuk içine alınır. (5) Kavramlar en genel kavramdan özel kavramlara doğru veya kapsam, özellik ve ilişkilerine göre derecelenir. Derecelendikten sonra kutucuklar içine alınır. (6) İlişkiler, oklar ve ifadelerle yönlendirilir.

**Senaryoya Dayalı Öğretim:** Örnek olaya benzese de senaryoda kurgusal bir yaklaşım vardır. Konu, kurgunun içine yedirilerek öğrencilere sunulabileceği gibi, öğrencilerin kendi senaryolarını üretmelerine kadar uzanabilir.

**Proje:** Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıradışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir.

**Gezi:** Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bir yöntemdir. Öğrencileri fabrika, müze, kütüphane, çeşitli devlet kurumları, dağ, orman, göl, park, bahçe gibi yerlere götürerek oralarda doğrudan gözlem yaptırılarak bilgi edinmeyi sağlayan bir yöntemdir.

**Görüşme:** Öğretmenin yeterli donanıma sahip olmadığı durumlarda veya belli konularda daha zengin donanıma sahip kişileri (edebiyatçı, sanatçı, tasarımcı, yazar, çizer, vs.) sınıfa getirerek, sınıf önünde geliştirilen bir konuşmayı ifade eder. Öğrencileri duyuşsal anlamda tetikleyen bir tekniktir. Bazı durumlarda öğrenciler bilgi edinmek amacıyla belli kişilerle görüşmeler yaparak, elde ettikleri bilgileri çözümleyerek öğrenebilirler.

**Münazara:** Münazara, bir konu üzerinde, belli kural ve yöntemlere uyularak yapılan tartışma türüdür. Münazara, ikişerli ya da üçerli iki grup öğrencinin bir fikrin, eylemin veya önerinin taraf ve karşı noktalarını ortaya koymasidir. Amaç bir konudaki birbirine zıt fikirleri tartışmaktır. Gruplardan birisi işlenecek konuya olumlu, diğeri ise olumsuz yönden savunmalıdır. Münazarada etkili savunmanın önemli olması gibi, belli zaman içinde konuşmak da önemlidir. Bu nedenle konuşmacılara eşit zaman dilimleri verilmelidir. Bu zaman, genellikle 5-15 dakikadır. Öğretmen münazarayı değerlendirmek için sınıfa rehberlik eder.

**Beyin Fırtınası:** Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve onların kendilerini ifade etmesini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılır. Fırtına dönemi ve değerlendirme dönemi vardır. Başarılı bir beyin fırtınasında; değerlendirmenin sonraya bırakılması, serbest ve neşeli bir ortam yaratılması, olabildiğince çok miktarda fikir üretilmesinin sağlanması, önerilen fikirlerin gruplanması ve geliştirilmesi çok önemlidir.

**Ters Yüz Öğrenme:** Grup öğrenmesinden ziyade bireysel öğrenmeyi merkeze alan bir pedagojik yaklaşım olarak tanımlanabilir. Ters yüz öğrenme, eğitmenin hazırladığı videolarla sunularak, eğitmen-öğrenci arasında yüz yüze geçirilecek zamanın daha anlamlı ve zengin bir öğrenme ortamı yaratmasını sağlamaktadır.

Eğitim Öğretim yöntemleri dahil dersler ile ilgili detaylı içeriklere ve bilgilere [Pusulula Eğitim Bilgi Sistemi](#) internet sayfası üzerinden erişilebilmektedir.

### 4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

#### 4.3.1. Program Öğretim Planının İzlenmesi, Güvence Altına Alınması ve Sürekli İyileştirilmesi

İşletme programı öğretim planı [Eğitim Bilgi Sistemi](#) içerisinde [Ders Planı](#) üzerinden kamuya açık durumdadır. İç ve dış paydaşlar ders planına ilgili sayfalar üzerinden erişebilmekte ve detaylarını inceleyebilmektedir. Ders planının gelişimini sağlamak için destekleyici bir sitem söz konusu olup, gerek iç ve dış paydaşların yer aldığı kurullar gerekse de sistem üzerindeki çeşitli araçlar vasıtasıyla bu kapsamda gerekenler yapılmaktadır. Bu doğrultuda ilk olarak bölüm ve fakülte danışma kurulu kararları etkili olmaktadır. İşletme Bölümü bölüm kurullarında ([Bölüm Kurulu Kararı-5 Toplantı Tutanağı Karar 3](#); [Bölüm Kurulu 08/1 Toplantı Tutanağı Karar 1](#)) ve danışma kurullarında ([İşletme Bölümü 5. Danışma Kurulu Toplantısı Kararları](#)) yeni derslerin eklenmesi veya eski derslerin güncellenmesi gündemleri tartışılmaktadır.

Pusula bilgi sisteminde yer alan eğitim bilgi sistemi üzerinden tüm ders planının kamuya açık erişimi, özellikle öğrencilerin dersler hakkındaki görüş ve önerilerini öğretim elemanlarına ve bölüm yönetimine iletebilmelerine olanak sağlamaktadır. Bu noktada gerek öğrenciler gerekse de öğretim üyelerinden gelen geri bildirimler Pusula Bilgi Sistemi içerisindeki Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) modülleri aracılığı ile sağlanmaktadır.

### 4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir.

#### 4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Seçmeli derslerini içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

##### 4.4.1.1 Seçmeli Ders Oranı, AKTS Dağılımı ve Akademik Esneklik

Müfredatta derslerin zorunlu ya da seçmeli olduğu açık biçimde gösterilmektedir. Seçmeli dersler belirli gruplar altında düzenlenmekte ve öğrencilerin her bir seçmeli ders grubundan kaç ders almakla yükümlü oldukları müfredatta belirtilmektedir. Programın tamamlanabilmesi için gerekli toplam kredinin en az %20'sinin seçmeli derslerden oluşması zorunludur. Lisans programlarında ise seçmeli ders kredilerinin en az %25'inin, programın bağlı bulunduğu bölüm dışındaki bölümlerden alınması gerekmektedir. Ders kredileri; haftalık teorik ve/veya uygulamalı ders saatleri ile öğrencinin ders dışındaki çalışma ve

etkinliklerini kapsayan iş yükü dikkate alınarak belirlenmektedir. Program müfredatının hazırlanmasına ilişkin esaslar, [Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)'nin 16. maddesinde düzenlenmiştir.

İşletme Programı müfredatında toplam 240 AKTS kapsamında; 176 AKTS değerinde 37 zorunlu ders, 14 AKTS değerinde 6 Ortak Zorunlu Ders (bunların 4'ü zorunlu olup 8 AKTS, 2'si ise seçmeli olup 6 AKTS değerindedir) ve 50 AKTS değerinde 10 seçmeli [ders bulunmaktadır](#). Böylece toplam 56 AKTS'lik seçmeli derslerin, programın toplam 240 AKTS'lik müfredatı içerisindeki oranı %23,33 olarak hesaplanmaktadır. Bölüm dışından alınan genel seçmeli derslerin (15 AKTS) ve seçmeli yabancı dil derslerinin (6 AKTS), toplam seçmeli dersler içerisindeki payı ise %37,50'dir. Söz konusu oranlar, Pamukkale Üniversitesi ilgili eğitim-öğretim yönetmeliğinde belirtilen koşullarla uyumludur.

#### 4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

##### 4.4.2.1 Temel Alan Derslerinin Tanımlanması, AKTS/Kredi Yapısı ve PÖÇ Desteği

İşletme programı bünyesinde Muhasebe ve Finansman, Yönetim ve Organizasyon, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Sayısal Yöntemler ve Ticaret Hukuku olmak üzere toplam [beş anabilim dalı \(ABD\) bulunmaktadır](#). Bu kapsamda işletme programında yer alan temel alan dersleri, öğrencilere alan bilgisi kazandırmak ve onları mesleki uzmanlık alan derslerine hazırlamak için kritik önem taşımaktadır. Bu dersler, işletmenin temel işlevleri, yönetim ilkeleri ve iş dünyası hakkında genel bir bakış açısı sunarak öğrencilerin temel kavramları ve kuramları anlamalarını sağlar. Temel alan derslerini başarıyla tamamlayan öğrenciler, aldıkları diğer derslerde ve iş hayatında daha başarılı olma şanslarını artırmaktadırlar.

Lisans programı müfredatında (öğretim planında) yer alan temel alan dersleri, [Tablo 4.4.1](#)'de listelenmiştir. İşletme programı öğretim planının içerisinde 12 tane temel alan dersi mevcuttur ve tamamı zorunlu derslerden oluşmaktadır. İlk dört yarıyılın içerisinde yer alan söz konusu dersler toplam 52,5 AKTS değerindedir. Tüm alan dersleri için dersin program yeterliliklerine katkılarına, [Pusula Eğitim Bilgi Sistemi](#) üzerinden ulaşılabilmektedir.

#### 4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

##### 4.4.3.1 Uzmanlık Alan Derslerinin Planlanması, AKTS Yüğü ve Mesleki Yetkinlik Desteği

İşletme programı, çok sayıda uzmanlık alanı sunan geniş bir alandır. Temel alan derslerini tamamladıktan sonra öğrenciler, ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine göre farklı uzmanlık alanlarında derinlemesine bilgi edinmeyi seçebilirler. Her anabilim dalının temel eğitiminin

verildiği dersler programın uzmanlık alan dersleri olarak tanımlanabilmektedir. Lisans programı müfredatında yer alan uzmanlık alan dersleri [Tablo 4.4.2](#)'de verilmiştir. İkinci yarıyıldan itibaren müfredatta yer alan uzmanlık alan dersleri toplam 30 tane olup 153 AKTS değerindedir. Öğrenciler uzmanlık alan dersleri için 23 tane zorunlu (118 AKTS) dersin yanı sıra, güz ve bahar dönemlerinde yer alan “Bölüm Seçmeli” listesinden beşinci yarıyıldan bir; altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyıldarda ikişer tane olmak üzere toplam yedi tane seçmeli (35 AKTS) ders alabilmektedir.

Müfredatta beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyıldarda bulunan “Bölüm Seçmeli” listesinde yer alan dersler çoğunlukla İşletme Bölümü (ISLE ve BUSI) koduyla açılan derslerdir. Altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyıldarda bulunan “[Genel Seçmeli](#)” ve “[İsteğe Bağlı Seçmeli](#)” listesinde yer alan dersler çoğunlukla fakültenin diğer bölümleri olan Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (CEKO), Ekonomi (EKON ve ECON), Ekonometri (EKNM), Maliye (MALI), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (SBKY), Uluslararası Ticaret ve Finansman (UTFB) ve Yönetim Bilişim Sistemleri (YBS) bölümlerinin koduyla açılmaktadır.

#### 4.4.4. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

##### 4.4.4.1 Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Kapsamı ve PÖÇ ile Uyumlu Tamamlayıcı Rolü

Yetkinlik tamamlayıcı dersler, öğrencilerin temel alan dersleri ve uzmanlık alan dersleri ile edindikleri bilgi ve becerileri tamamlayıcı ve pekiştirici nitelikte olan derslerdir. Bu dersler, öğrencilerin farklı beceriler kazanmalarına, yeni bakış açıları edinmelerine ve iş piyasası için daha donanımlı olmalarına yardımcı olur. Lisans programı müfredatındaki yetkinlik tamamlayıcı dersler [Tablo 4.4.3](#)'te yer almaktadır. İşletme programı öğretim planı içerisinde yer alan 13 tane yetkinlik tamamlama dersini: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II, Seçmeli Yabancı Dil I-II derslerinden oluşan ve [uzaktan eğitim](#) uygulanan altı tane Ortak Zorunlu Ders (OZD), birinci yarıyıl Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı dersi (zorunlu), dördüncü yarıyıl Kariyer Planlama dersi (zorunlu), altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyıldarda birer tane olacak şekilde “Genel Seçmeli” listesinden toplam üç tane seçmeli ders (15 AKTS) ile yedinci ve sekizinci yarıyıldarda İsteğe Bağlı Seçmeli listesinde yer alan birer tane seçmeli ders (10 AKTS) oluşturmaktadır. Söz konusu dersler toplam 44,5 AKTS değerindedir.

İşletme Programı müfredatı, 35 AKTS değerinde yedi tane Bölüm Seçmeli ders, 15 AKTS değerinde üç tane Genel Seçmeli ders, 10 AKTS değerinde İsteğe Bağlı Seçmeli ders ve 6 AKTS değerinde iki tane Yabancı Dil seçmeli ders ile birlikte toplam 66 AKTS değerinde 12 tane seçmeli derse sahiptir.

#### 4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

##### 4.5.1. Staj İmkânlarının Sunumu, Süreç Yönetimi ve Etkinliğinin İzlenmesi

Lisans programının öğretim planı çerçevesinde zorunlu staj uygulaması bulunmama ile birlikte öğrencilere isteğe bağlı staj imkânı sağlanmaktadır. İsteğe bağlı stajla ilgili genel esaslar ve kurallar, “[Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi](#)” ile ortaya koyulmuştur. Teorik bilgileri ile mesleki yeterliliklerini pekiştirmeye yönelik bir iş tecrübesi kazanmak ve kamu veya özel sektörde yer alan iş yerlerinin işleyişlerini anlamak isteyen öğrenciler, isterlerse 20 iş gününü kapsayan dönemler itibarıyla iki staj yapabilmektedir. Öğrencinin ikinci stajını yapabilmesi için ilk stajında başarılı olması gerekmektedir. Staj süresi içerisinde öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigorta primi fakülte bütçesine konan ödenekten karşılanmaktadır. Staj hakkında, disiplin cezası almamış öğrenciler yararlanabilmekte ve staj ders yükünden sayılmamaktadır.

Staj yapmak isteyen öğrencilere yol göstermesi amacıyla fakülte internet sayfasında, öğrenci sekmesinin altında fakülte [staj biriminin sayfası](#) yer almaktadır. Staj süreci hakkında gerekli bütün bilgiler, [staj yönergesi](#), [staj takvimi](#), hazırlanacak [dilekçe ve formlar](#) bu sayfada bulunmaktadır.

Stajların organizasyonu ve sekreterlik hizmetleri dekanlık adına “Fakülte Kariyer Ofisi” tarafından yürütülmektedir. Buna ilişkin bilgiler [Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kariyer Ofisi Çalışma Usul ve Esasları'nın 5. Maddesinde](#) yer almaktadır. Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Bu yerin kabulünde, ilgili kuruluşun, İşletme Bölümü eğitim programının özüne uygun olması istenir. [Öğrenci Staj İşlemleri İş Akış Süreci](#) fakülte internet sitesinde bulunmaktadır. Süreç, staj takviminin dekanlık tarafından öğrencilere duyurulmasıyla başlamaktadır. Staj yerini belirleyen öğrenci, “[Staj Başvuru Formu](#)”nu SGK girişi yapılmaktadır. Staj bitiminde ise, stajın yapıldığı işyerinin yetkilisi tarafından doldurulan “[Staj Değerlendirme Formu](#)” Fakülte Kariyer Ofisi'ne teslim edilmektedir. Stajını başarı ile tamamlayan öğrencilere staj sertifikası ([Ek 4.5.1](#)) verilir. Staj imkânını değerlendirmek isteyen öğrenciler gerek fakülte gerek bölüm tarafından teşvik edilmekte ve bu yönde de yıllara göre staj yapan öğrenci sayıları görülmektedir ([Ek 2.4.3](#)).

5.1 Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

5.1.(1) Öğretim Elemanlarının İş Yüğü Dağılımı, Sayısal Yeterlilik ve Akademik Planlama

5.1.(1).1. Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve İş Yüğü Yönetimi

İşletme Bölümü, öğrencilere hem mesleki alanlarda hem de genel anlamda kaliteli eğitim sunarak donanımlı mezunlar yetiştirmeyi hedefler ve bu amaçla akademik kadrosunu sürekli güçlü tutar. 22 Prof. Dr., 3 Doç. Dr., 12 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Arş. Gör. Dr. ve 1 Arş. Gör. olmak üzere toplam 40 öğretim elemanından oluşan [bölüm akademik kadrosunun](#) lisans ve lisansüstüne ilişkin güz ve bahar dönemi [genel ders yükleri](#) ile detaylı yük özetleri [Tablo 5.1.\(a\)](#)'da yer almaktadır. Güz ve bahar dönemlerinde bölüm içi derslerin yanı sıra fakülte içi servis derslerini de destekleyebilecek yeterlilikte olan İşletme Bölümü, 40 öğretim elemanı ile sekiz bölümünde toplam 141 akademik personeli bulunan fakültenin ([Ek 5.1.1](#)) %28'ini oluşturmaktadır.

Detayları Bölüm 1.4'te verilen danışmanlıklar öğretim elemanları arasında dengeli olacak şekilde dağıtılmıştır ([Ek 1.4.1](#)) ve öğretim elemanı başına ortalama 29 öğrenci düşmektedir. Öğrenci-Öğretim Üyesi diyalogunu destekleyen Danışman Mesajlaşma sistemi ([Ek 1.4.4](#), [Ek 1.4.5](#)) ve Danışmanlık İşlemleri sisteminin ([Ek 1.4.7](#)) yanı sıra [Mesaj Merkezi](#) sistemi de aktif şekilde kullanılmaktadır.

Programa öğretim elemanı alımı için ABD başkanlıklarından gelen talepler, [Bölüm Kurulu Kararı \(Ek 5.1.2\)](#) onayından sonra Fakülte Yönetim Kurulu oluru ile YÖK onayına sunulmak üzere [Rektörlük makamına \(Ek 5.1.3\)](#) iletilmektedir. Gerekli onaylar alındıktan sonra çıkan [Resmi Gazete ilanı](#)yla birlikte atama işlemleri ilgili yönetmelik ([Öğretim Üyesi](#) ve [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı](#)) esaslarına göre gerçekleştirilmektedir. Görevinden ayrılmak isteyen öğretim elemanlarının gerekçeli dilekçeleri [Personel Daire Başkanlığı](#)'na iletilmek üzere fakülteye [yönlendirilmektedir \(Ek 5.1.4\)](#). Son beş yılda İşletme Bölümünde göreve başlayan, görevde yükselen ve görevden ayrılan akademik personelin hareketliliği [Ek 5.1.5](#)'te verilmiştir.

#### 5.1.(1).2. Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılım

Bölümün akademik kadrosu; 22 Prof. Dr., 3 Doç. Dr., 12 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Arş. Gör. Dr. ve 1 Arş. Gör. olmak üzere toplam 40 öğretim elemanından oluşmaktadır. Lisans ve lisansüstü programlara ilişkin güz ve bahar yarıyıllarındaki genel ders yükleri ile ayrıntılı ders yükü özetleri [Tablo 5.1.\(a\)](#)'da sunulmaktadır. Güz ve bahar dönemlerinde bölüm içindeki derslerin yanı sıra fakülte bünyesindeki servis derslerini de yürütebilecek akademik yeterliliğe sahip olan İşletme Bölümü, toplam 141 akademik personelin görev yaptığı sekiz bölümlü fakülte yapısı içerisinde %28'lik bir paya sahiptir ([Ek 5.1.1](#)).

#### 5.1.(2) Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Ders-Uzmanlık Uyumunun Sağlanması

##### 5.1.(2).1. Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Yetkinlik Profili

İşletme programı öğretim elemanı kadrosunun analizi [Tablo 5.1.b](#)'de verilmiştir. Söz konusu tabloda yer alan isimlerin üzerine tıklayarak öğretim elemanlarının güncel [YÖK Akademik](#) özgeçmişlerine ulaşılabilir. Tümü tam zamanlı olarak çalışan öğretim elemanlarının ortalama yaşı 47,9 olup akademideki ortalama deneyim süresi 22 yıldır. Bu sürenin ortalama 20 yılı Pamukkale Üniversitesi'nde gerçekleşmiştir. Bu çıktılar, program öğretim elemanı kadrosunun akademide oldukça tecrübeli ve deneyimli olduğunu göstermektedir.

##### 5.1.(2).2. Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Doğrulması

İşletme Bölümü internet sayfası [Akademik Personel](#) sekmesinde tüm öğretim elemanları anabilim dalı (ABD) bazında detaylı bir şekilde listelenmiştir. Ayrıca [Ek 5.1.6](#)'da öğretim elemanı kadroları anabilim dallarına göre analiz edilmiştir. İşletme Bölümünde aşağıda detayları verilen beş anabilim dalı yer almaktadır.

**Yönetim ve Organizasyon ABD:** Altı Prof. Dr., ve dört Dr. Öğr. Üyesinin yer aldığı toplam 10 öğretim elemanı bulunan anabilim dalında ortalama yaş 48,8 ve ortalama akademik deneyim süresi 23,6 yıldır.

**Üretim Yönetimi ve Pazarlama ABD:** Beş Prof. Dr., bir Doç. Dr. ve iki Dr. Öğr. Üyesinin yer aldığı toplam sekiz öğretim elemanı bulunan anabilim dalında ortalama yaş 49,7 ve ortalama akademik deneyim süresi 24,7 yıldır.

**Muhasebe ve Finansman ABD:** Altı Prof. Dr., bir Doç. Dr, üç Dr. Öğr. Üyesi, bir Arş. Gör. Dr.'un yer aldığı toplam 11 öğretim elemanı bulunan anabilim dalında ortalama yaş 47 ve ortalama akademik deneyim süresi 22 yıldır.

**Sayısal Yöntemler ABD:** Beş Prof. Dr., bir Doç. Dr, iki Dr. Öğr. Üyesi ve bir Arş. Görevlisinin yer aldığı toplam dokuz öğretim elemanı bulunan anabilim dalında ortalama yaş 44 ve ortalama akademik deneyim süresi 19 yıldır.

**Ticaret Hukuku ABD:** Bir Dr. Öğr. Üyesi ve bir Arş. Gör. Dr.'un yer aldığı toplam iki öğretim elemanı bulunan anabilim dalında ortalama yaş 43,5 ve ortalama akademik deneyim süresi 19,5 yıldır.

[Ek 5.1.7](#) ve [Ek 5.1.8](#)' de görülebileceği üzere, ISLE koduna sahip İşletme programı ders görevlendirmeleri program anabilim dallarından geldiği şekliyle Bölüm Kurulu'nda görüşülüp fakülteye iletilmektedir.

## 5.2 Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

### 5.2.1. Ders Planlama, Uygulama ve Ölçme-Değerlendirme Yeterliliği

Bölümde görev yapan öğretim elemanları; ders içeriklerinin hazırlanması, öğretim sürecinin etkin biçimde yürütülmesi ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının program çıktılarıyla uyumlu şekilde gerçekleştirilmesi konusunda gerekli akademik yetkinliğe sahiptir. Akademik personelin eğitim faaliyetleri düzenli olarak güncellenmekte ve kurumsal sistemler üzerinden erişime açık tutulmaktadır. Bu doğrultuda öğrencilerin ulaşabileceği biçimde Pusula Bilgi Sistemi üzerinde yer alan eğitim bilgi sistemi, eğitim destek sistemi ve canlı ders sistemleri aracılığıyla da derslere ilişkin gerekli bilgilendirmeler yapılmakta, veriler güncellenmekte ve uygun dokümanlar paylaşılmaktadır.

Bölüm öğretim elemanlarının güncel [YÖK Akademik](#) özgeçmişlerine bölüm internet sayfasında yer alan [Akademik Personel](#) sekmesinden ve [Tablo 5.1.\(b\)](#)'den ulaşılabilmektedir. Ayrıca güncel YÖKSİS verilerini kullanan PAÜ Akademik Bilgi Sistemi ([AKBİS](#)) aracılığıyla bölüm akademik çıktılarının istatistikleri detaylarıyla görülebilmektedir.

### 5.2.2. Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği ile Akademik Gelişim

İşletme Bölümü öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme, proje ve yayınlarından oluşan akademik çıktıları ile ilgili son beş yıla ait sayısal bilgiler [Tablo 5.2.\(a\)](#)'da verilmiştir.

Erasmus+ Personel Hareketliliği Programı ([Eğitim Alma](#) veya [Ders Verme](#)), öğretim elemanlarının yurtdışında farklı üniversitelerde eğitim ve çalışma imkânı bulmasını sağlayarak, uluslararası deneyim kazanmalarına olanak tanır. Bu sayede personel, akademik alanda yeni bilgi ve beceriler edinir, farklı eğitim yöntemleri ve yönetim tekniklerini öğrenir. Ayrıca uluslararası ağlar kurarak, gelecekteki ortak araştırma projeleri ve akademik işbirlikleri için temel oluşturur. Bölümümüz akademik personeli 10 kez Erasmus+ Personel Hareketliliğinden [faydalanmıştır](#).

### 5.3 Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve

#### 5.3.1. Atama ve Yükseltme Kriterlerinin Tanımlanması, Güncellenmesi ve Uygulanmasının Güvence Altına Alınması

İşletme Bölümü öğretim üyeliğine atama ve yükseltmeler, ilgili [yönetmelik](#) esaslarına bağlı olarak Pamukkale Üniversitesi tarafından belirlenen atama ve yükseltme kriterlerini içeren [Akademik Değerlendirme Yönergesi](#) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Söz konusu yönerge, üniversitenin akademik birimlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde bilim ve sanat alanlarında etkinlik göstermesini, ülkemizin bilim, teknik, kültür ve sanat sorunlarına çözümler geliştirerek katkıda bulunmasını hedeflemektedir. Ayrıca yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklerle hem kendi çalışmalarını sergileyip hem de alanlarındaki diğer çalışmaları tartışmalarını sağlamayı, ulusal ve uluslararası akademik kurumlarla işbirliği yapmalarını ve kadro gereksinimlerini birimlerin gelişme hedefleri doğrultusunda belirleyerek akademik performanslarını değerlendirip geliştirmelerini amaçlamaktadır.

## 6 Altyapı

### 6.1 Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli

#### 6.1.1. Öğretim Fiziki Ortamının Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Geri Bildirim Mekanizmaları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yer alan derslikler ve laboratuvarlar fakülte içerisinde yer alan tüm programlar tarafından ortak kullanılmaktadır. Fakültemizin mevcut sınıfları, laboratuvarları, konferans salonları ve diğer alanları programların öğrenme çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Derslik ve öğrenci sayıları dağılımı [Tablo 6.1.1](#)'de verilmiştir. A, B ve C blokların yer aldığı [fakültemizde](#) 37 [derslik](#) bulunmaktadır ve bu dersliklerin toplam kapasitesi 3204 kişidir. Dersliklerin 14 tanesi A blokta, beş tanesi B blokta ve 18 tanesi C blokta [yer almaktadır](#). Fakültemizde bir adet A blokta, iki adet B blokta ve iki adet de C blokta olmak üzere toplam 248 kişi kapasiteli beş adet bilgisayar laboratuvarı yer almaktadır. A blokta yer alan bilgisayar laboratuvarı fakültemiz ile [İş Yatırım](#) arasında yapılan protokol çerçevesinde [finans laboratuvarı](#) olarak [tefriş edilmiştir](#). Fakültemizin laboratuvar imkânlarıyla ilgili fakülte [internet sayfasında](#) ayrıntılı bilgiler yer almaktadır.

Fakültemizde [ders programları](#) ve [sınavlar](#) “[Ders-Sınav Programı Komisyonu](#)” tarafından oluşturulmakta, dersler ve sınavlar için uygun derslik ataması bu komisyon tarafından [gerçekleştirilmektedir](#). Kullanılan derslikler ve laboratuvarlar Pusula Bilgi Sistemine girilmekte, derslik ve laboratuvarların kullanım kapasitesi Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi modülündeki Derslik Kullanım Durumu ([Ek 6.1.1](#)) sekmesinden ve Eğitim Yönetim Sistemi modülündeki Ders Programı Derslik Kontrol ([Ek 6.1.2](#)) sekmesinden anlık olarak hem fakülte hem üniversite tarafından takip edilebilmektedir. Öğretim elemanlarının görevli-izinli oldukları sürede yapamadıkları dersler ile ilgili telafi dersleri için derslik atamaları “Ders-Sınav Programı Komisyonu” tarafından boş derslikler için bu sistem üzerinden gerekli kontroller yapılarak gerçekleştirilmektedir. Böylece derslik ve laboratuvarların etkin bir şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

Fakültemizde 300 kişi ([Ek 6.1.3](#)) ve 150 kişi ([Ek 6.1.4](#)) kapasiteli iki adet konferans salonu bulunmakta, gerek fakülte tarafından düzenlenen, gerekse bölümler ve [öğrenci toplulukları](#) tarafından düzenlenen etkinliklerde kullanılmaktadır.

Yapılması planlanan etkinlikler için fakülte sekreterliğine müracaat edilerek, sistemden rezervasyon yapılmakta ve böylece bu konferans salonlarında çakışma sorunu ortadan kaldırılarak etkin bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır ([Ek 6.1.5](#)).

Fakültemiz lisans ve lisansüstü dersliklerinin tümünde, konferans salonlarında, toplantı salonlarında, telekonferans odasında, dekanlık ve bölüm başkanları odalarında toplam 63 adet projeksiyon kullanılmaktadır.

Fakültemiz B Bloкта bir adet 55 kişilik kütüphane mevcuttur. Ayrıca elektronik kaynaklara ulaşım için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından [e-kütüphane](#) olanağı sağlanmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları e-kütüphaneye [kampüs dışından](#) da erişim sağlayabilmektedirler. Fakültemizde ayrıca A Bloкта beş adet toplam 119 kişilik, B Bloкта bir adet 10 kişilik lisansüstü dersliğimiz mevcuttur ([Ek 6.1.6](#)). A blok 1. katta yer alan İşletme Bölümünde ise bölüm başkanlığı, sekreterliği ve öğretim elemanı odalarının yanı sıra programın kullanabildiği 3 adet lisansüstü dersliği yer almaktadır.

Engelli öğrencilerimizin rahatlıkla ulaşabileceği ve sınavlar için tahsis edilmiş (Lisansüstü dersliği olarak da kullanılan) 18 kişilik bir adet engelli öğrenci salonumuz bulunmaktadır ([Ek 6.1.7](#)).

Fakültemiz C Bloкта YÖK 100/2000 doktora bursiyerlerinin kullandığı Doktora Proje Odası yer almaktadır ([Ek 6.1.8](#)). Ayrıca yüksek lisans ve doktora savunmalarının yapıldığı bir adet Telekonferans Salonu bulunmaktadır ([Ek 6.1.9](#)).

Bunlar dışında öğrencilerimiz için A ve B Bloкта çalışma alanları tahsis edilmiştir. A Blok zemin katta 56 kişi, bodrum katta 45 Kişi, B Blok zemin katta altı kişi, 1. katta 33 kişi ve 2. Katta 33 kişi kapasitelidir ([Ek 6.1.10](#)).

Fakültede internet erişiminin güçlü bir şekilde sağlanabilmesi için gerekli fiziksel altyapı bulunmaktadır. Bu bağlamda A Bloкта 24 adet, B Bloкта 11 adet, C Bloкта yedi adet olmak üzere toplamda 42 adet Wi-Fi bağlantı noktası mevcuttur.

Fiziksel olanaklara ilişkin eğitimciler, öğrenciler ve diğer çalışanların yapabileceği geri bildirimler için Pusula Bilgi Sisteminde Genel Bildirim (Öneri) sistemi bulunmaktadır. Bu sistem üzerinden yapılan bildirimler kısa bir sürede cevaplanmaktadır (Ek 6.1.12). Ayrıca F1 Bildirim Takip Sistemi aracılığı ile bilgi sistem altyapısına yönelik bildirimler alınmakta ve sorunlar giderilmektedir (Ek 6.1.13).

## 6.2 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı

### 6.2.1. Ders Dışı Etkinlik, Sosyal–Sportif–Kültürel Altyapı ve Mesleki Gelişim Desteklerinin Yeterliliği

Üniversite, fakülte ve bölümler düzeyinde öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmaları sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler içinde olmalarına önem verilmekte ve desteklenmektedir. Üniversite genelinde 181 [öğrenci topluluğu](#) bulunmakta ve öğrencilerimiz istedikleri sayıda topluluğa üye olarak faaliyetlerinde yer alabilmektedir. [İşletme Topluluğu](#), Prof. Dr. Yeliz Mohan Bursalı danışmanlığında bölümümüzün misyon ve vizyonuna paralel şekilde [etkinliklerini](#) düzenlemektedir. Öğrenci topluluklarımız faaliyetlerini ağırlıklı olarak fakültemizde sürdürmekte, talepte bulunan topluluklara fakültemiz konferans salonları ve derslikler tahsis edilmektedir.

Öğrenci toplulukları, [PAÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesine](#) uygun bir şekilde kurulmakta ve faaliyetlerini yürütmektedir. [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı \(SKS\)](#), Spor Şube Müdürlüğüne bağlı olarak yapılacak etkinlikler için kullanılacak formlar düzenlenerek SKS [internet sayfasında](#) kullanıcılara sunulmaktadır. Öğrenci topluluklarının yapacakları teknik geziler ve kültürel geziler için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından otobüs tahsisi yapılmakta, bunun için Pusula Bilgi Sisteminde yer alan ulaştırma hizmetleri bilgi sistemine talep yapılması [gerekmektedir](#). Spor, Kültür ve Sanat vb. etkinlikler ile ilgili yönerge, usul ve esaslar SKS [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

Üniversitemiz Spor Bilimleri ve Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü ([PAÜ Spor Merkezi](#)) tarafından gerçekleştirilen "[Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi](#)" kapsamında öğrencilerimize ücretsiz kurslar düzenlenmektedir.

Yerleşke içerisinde, öğrencilerin basketbol, voleybol, hentbol, masa tenisi, tenis oynayabileceği kapalı bir spor salonu ve [diğer sportif faaliyet alanları](#) yer almaktadır (Ek 6.2.4).

Her yıl üniversitemizde düzenlenen [Bahar Etkinlikleri](#) 05-09 Mayıs 2025 tarihleri arasında düzenlenmiştir. Benzer şekilde [Spor Şenlikleri](#) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından düzenlenmekte ve yoğun ilgi görmektedir.

Yerleşke içerisinde Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi ve Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi olmak üzere iki adet [Kültür Sanat Salonu](#) bulunmaktadır. Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi tiyatro, konser, opera, müzikal ve bütün dans gösterilerinin sergilenebildiği dünya standartlarında bir [gösteri merkezidir](#) ve Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü Denizli etkinliklerini [bu merkezde](#) gerçekleştirmektedir.

Üniversite olarak öğrencilerin kariyer olanaklarının geliştirilmesi amaçlı organizasyonlara büyük önem verilmektedir. 26-27 Şubat 2025 tarihlerinde Manisa Celal Bayar Üniversitesi ev sahipliğinde Manisa’da [EGEKAF’25](#) Ege Bölgesi Kariyer Fuarına katılmak isteyen öğrencilerimiz için [üniversitemiz imkanları](#) seçeneği sunulmuş ve 1050 öğrenci fuara katılım sağlamıştır.

Öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyen kurslar hem [Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi](#) (PAÜSEM) hem de fakülte aracılığı ile düzenlenmektedir.

Fakülte ve üniversite lisans/lisansüstü öğrencileri ile öğretim elemanları arasında akademik bütünleşmeyi destekleyerek entelektüel topluluğu geliştirmeyi amaçlayan [İİBF Gün Ortası Seminerleri](#) 2017 yılından itibaren düzenli olarak organize edilmektedir.

Fakültemizde akademik personel için A Bloкта 78, B Bloкта 36, C Bloкта 28 olmak üzere toplam 142 ofis, idari personel için A Bloкта 17, B Bloкта altı, C Bloкта üç olmak üzere toplam 26 ofis bulunmaktadır. Ayrıca fakültemiz Destek Personeline yedi ofis tahsis edilmiştir. İşletme Bölümü öğretim elemanları için 24 tanesi A Bloкта, 11 tanesi B Bloкта olmak üzere toplam 35 adet ofis tahsis edilmiştir. Öğretim elemanlarının öğrenci görüşme saatleri [bölüm internet sayfasında](#) bulunmaktadır.

Fakültemize ait öğrencilerin sabah 8.00’den akşam 21.00’a kadar kullanabilecekleri 200 kişi kapasiteli bir kantin bulunmaktadır ([Ek 6.2.6](#)). Ayrıca öğrencilerin kampus içerisinde öğrencilerin kullanabileceği çeşitli [sosyal tesisler](#) ve kafeler bulunmaktadır ([Ek 6.2.7](#)).

[Fakültemizin](#) ve [İşletme](#) programının yaptığı tüm etkinlikler ve faaliyetler, fakülte ve bölüm internet sayfaları ve [sosyal medya hesaplarımız](#) aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Özellikle fakülte resmi [Instagram](#) hesabı, internet sayfası duyurularını yaymada günümüz çağına ayak uydurarak aktif şekilde kullanılmaktadır.

Fakültemizde öğrencilerin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri [Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#) çerçevesinde akademik danışman olarak değerlendirilmekte ve öğrencilere akademik gelişimine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

## 6.3 Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim

### 6.3.1. Bilgi Sistemlerinin Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Bilgi Güvenliği

Pamukkale Üniversitesi [Pusula Bilgi Sistemi](#), kurumun uyguladığı mevzuata uygun olarak geliştirilen yazılımlarla, akademik ve idari süreçlerin standartlarını ve veri güvenliğini sağlayarak kurumun mali, personel ve öğrenci kaynaklarına ait verilere ulaşımı ve planlamayı kolaylaştırıp yönetmek üzere [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) (BİDB) bünyesinde geliştirilmeye devam edilmektedir. Üniversitemiz kendi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir. Pusula Bilgi Sisteminde yer alan tüm [Bilgi Sistemleri](#) (projeler) birbiriyle entegre çalışarak, süreçlere ilişkin veriler toplanarak analiz edilmekte ve birimlerin talepleri doğrultusunda [Bilgi Güvenliğine](#) uygun şekilde raporlanmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen [Pusula Bilgi Sistemi](#), birçok idari ve akademik sürece destek vererek öğrencilerin ve öğretim elemanlarının birçok ihtiyacına cevap verecek şekilde kurulmuştur. Eğitim-Öğretim, Öğrenci Uygulamaları kategorisinde 14, Kurumsal Yönetim Uygulamaları kategorisinde 7, Personel Uygulamaları kategorisinde 8, Bildirim Uygulamaları kategorisinde 3 bilgi sistemi yer almaktadır. Bu yazılımların yanında ihtiyaçlara yönelik temin edilen ve kurum sistemlerine entegre üç adet bilgi sistemi (BAP Bilgi Sistemi, Doküman Yönetim Sistem, Eğitim Destek Sistemi) bulunmaktadır. Tüm bu bilgi sistemlerinin (projelerin) güncel listesine ve detaylı açıklamalarına BİDB [internet sayfasından](#) erişilebilmektedir. Bu yazılımlarla ilgili detaylı [sunuma](#) yine BİDB üzerinden erişilebilmektedir. Ayrıca iki adet aktif mobil uygulama yazılımı ([PAU Mobil](#) ve [PAU Navi](#)) yine kurum tarafından geliştirilerek kullanıma sunulmuştur.

Bilgi yönetim sisteminde bulunan verilerin analizleri ile raporlarına [Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi](#) (KVDS) ve [Yönetici Bilgi Sistemi](#) (YBS) üzerinden erişilebilmektedir.

Yazılımların geliştirilmesi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığından talep edilen işlemlerin takibini sağlamak üzere [F1 Bildirim Takip Sistemi](#) geliştirilmiştir. Personel, öğrenci ve birimlerden yazılımlara ait talepler alınarak iyileştirme ve hata giderme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda 2025 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığına F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden 3275 bildirim yapılmıştır([Ek 6.3.1](#))

Üniversitemizde gerçekleştirilen tüm akademik faaliyetlerde, öğretim elemanlarına yeni teknolojilerle donanmış bilgi işlem altyapısı olanaklarının tahsis edilmesi gerekliliğinin farkındalığı ile üniversitemizde bilgi işlem yatırımları planlanmakta ve bütçe imkânları dâhilinde uygulanmaktadır.

Bilgi Güvenliği çalışmaları 2019 yılında başlatılmış, 2020 yılı Ocak ayında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikası alınmıştır. 2020 yılından bu yana düzenli olarak sertifika yenilenmektedir. Bilgi güvenliği sertifikalarına BİDB [internet sayfasından](#) ulaşılabilir.

[Bilgi güvenliği politikasına](#), PAU mobil uygulamaları ile ilgili [gizlilik politikasına](#), Bilgi Güvenliği ile ilgili [politika ve prosedürlere](#), [gizlilik ve çerez politikasına](#) BİDB internet sayfası üzerinden ulaşılabilir. Benzer şekilde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamındaki bilgilere ise üniversite [internet sayfası](#) üzerinden ulaşılabilir.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Cumhurbaşkanlığı DDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi denetimi kapsamında periyodik olarak sızma testleri yaptırılmaktadır. [Sızma testi](#) bulgularına göre gerekli sıkılaştırmalar yapılarak önlem alınmaktadır.

Fakültemiz laboratuvarlarında program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları destekleyecek şekilde birçok yazılım kullanılmaktadır ([Ek 6.3.2](#)). Üniversite personel ve öğrencileri için Microsoft Office 365 üyelikleri bulunmaktadır. Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Teams başta olmak üzere birçok uygulama akademik çalışmalarda ücretsiz olarak kullanılabilir. Öğrencilerin Office 365 hesapları mezuniyetten sonra da devam etmektedir.

PAÜ Mobil ([Android](#) ve [IOS](#)) ile duyuru, etkinlik ve haberler, Yemekhane öğün bilgileri ve akıllı kart bakiyesi, akademik takvim, yerleşke haritası, telefon rehberi, yönetim bilgileri (yönetim, senato ve yönetim kurulu), PAÜ hakkında bilgiler, PAÜ OGS bilgileri, kütüphane borç bilgileri, kısmi zamanlı çalışma/burs başvuru sonucunun yanı sıra;

[Öğrenciler için](#): Öğrencilik bilgisi, dönemde alınan dersler, ders kataloğu, ders programı, ders duyuruları, sınav programı, ders kayıt, ekle/sil, programa ait tüm ders bilgileri,

[Personel için](#): Temel bilgileri görüntüleme, danışman mesajlaşma, dersi alan öğrencilere duyuru gönderme, profil bilgileri görüntüleme gibi içeriklere ulaşılabilir.

## 6.4 Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

### 6.4.1. Kütüphane Kaynak ve Hizmet Yeterliliği, Erişim ve Sürekli İyileştirme

Öğrencilerimizin sahip olduğu kütüphane imkânları işletme programının eğitim amaçlarına ulaşması ve öğrenme çıktıları sağlaması açısından yeterli düzeydedir. Fakültemiz B Blokta bulunan 55 kişi kapasiteli [kütüphanemiz](#) 08.00-17.00 saatleri arası açıktır. Öğrencilerimiz kütüphaneye üye olarak ödünç kitap alabilmektedir.

Ayrıca üniversite merkez kütüphanemiz olan [Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi](#), A Salonu hafta içi 08:00-18:00 arasında; B ve C Salonu ise Hafta İçi ve Hafta Sonu 24 saat öğrencilerimize [hizmet vermektedir](#). 2025 yılı itibarıyla kütüphanede 122.850 adet basılı yayın mevcuttur. Elektronik yayın sayısı, akademik yayın sayısı ve kullanıcı sayısı gibi bilgilere [internet sayfası](#) üzerinden ulaşılabilir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı faaliyetlerini 2025 yılında Kınıklı Kampüsündeki 3700 m2'lik alanında hizmetine devam etmektedir. Bu alan içerisinde öğrenci okuma salonları, süreli yayınlar bölümü, eğitim odası, grup çalışma odası, tez odası, danışma, banko, bilgisayarların bulunduğu bölüm, kitap ve dergilerin yer aldığı raf, [görme engelliler](#) bölümü ve personel çalışma büroları dahil olup idari ve mesleki bölümlerde bir kopukluk olmaksızın bir bütünlük içinde yürütülmektedir.

Kütüphane hizmetlerinden faydalanma usul ve esasları [Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr Fuat Sezgin Kütüphanesi Yönergesi](#)'nde belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Merkez Kütüphanemizde [okuyucu hizmetleri](#) üç farklı alanda hizmet verilmektedir. Bunlar; ödünç verme işlemleri, rezerv işlemleri ve kütüphaneler arası işbirliğidir. Kütüphaneler arası işbirliği kapsamında [kütüphaneler arası kaynak talebi](#) (ILL) internet sayfası üzerinden yapılmaktadır. Abone olunacak deneme veritabanlarının değerlendirilmesi için yine kütüphane web sayfasında bir [anket formu](#) düzenlenmiştir ve bu formdaki cevaplar dikkate alınarak deneme veritabanı üyelikleri gözden geçirilmektedir. Kütüphanenin sağladığı hizmetlerden faydalanmak ve bu hizmetleri değerlendirmek için oluşturulmuş [formlar](#) kütüphane web sayfasında elektronik ortamda doldurulmaktadır.

Öğrenciler ve öğretim elemanları kütüphane olanaklarına kampus dışından da erişim sağlayabilmektedir. Söz konusu hizmetten yararlanılabilmesi için bu amaçla [Kampüs Dışı Erişim Formu](#)nun doldurulması gerekir. Ardından Eduroam [kullanıcı adı ve şifre girişi](#) ile birlikte merkez kütüphaneye bağlantı yapılabilir. Ayrıca engelli öğrencilerimiz için "[Sesli Kitap](#)" uygulaması ve "Gönüllü Okuyuculuk" uygulaması mevcuttur.

Engelli bireylerin üniversitenin tüm imkânlarından yararlanabilmeleri adına, Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesinde fiziki iyileştirmeler ve düzenlemeler yapılmıştır ([Ek 6.6.1](#)). Kütüphanede görme engelli bireyler için de özel çalışma alanları mevcuttur ([Ek 6.6.2](#)). Ayrıca, görme engelli bireyler için [sesli kitap hizmeti](#) bulunmaktadır. Bu hizmet sayesinde sistemde kayıtlı mevcut kitaplar dinlenebilmektedir. Kütüphanede ayrıca sesli kitap kayıt kabini bulunmaktadır ([Ek 6.6.3](#)).

Merkez kütüphanenin birçok veri tabanı aboneliği bulunmaktadır ve çok geniş bir yelpazede elektronik kaynağa erişim mümkündür. [Veri tabanları](#) hakkında ayrıntılı bilgiye internet sayfası üzerinden erişilebilmektedir. Bunun yanında üniversitemizde 13 adet [bilimsel dergi](#) yayınlanmaktadır ve bu dergilerin üç tanesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindedir. Fakültemiz tarafından yayımlanan dergiler şunlardır:

1. [İnternet Uygulamaları ve Yönetimi Dergisi](#) (Yılda İki Kez)
2. [Pamukkale Avrasya Sosyoekonomik Çalışmalar Dergisi](#) (Yılda İki Kez)
3. [Pamukkale Üniversitesi İşletme Araştırmaları Dergisi](#) (Yılda İki Kez)

Öğrencilere beşli likert ölçeği kullanılarak yapılan genel memnuniyet anketinde yer alan [kütüphane ve dokümantasyon işleriyle ilgili hizmetler yeterliliği](#) konusunda memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu 3,24 olduğu tespit edilmiştir.

## 6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

### 6.5.1. Fiziki Güvenlik Sistemleri, Acil Durum Hazırlıkları ve Güvenlik Farkındalığı

Üniversitemizin kampüs giriş kapılarında ve fakültemizin A Blok giriş katında bulunan güvenlik noktasında, [Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğüne](#) bağlı güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Fakültemiz, koridorları ve girişlerinde bulunan toplam 25 adet kamera ile 7/24 izlenmekte ve görüntüler kayıt altına alınmaktadır.

Üniversitemizin kampüs trafiği, [Güvenlik ve Trafik Kurulu](#) tarafından düzenlenmektedir. Kurul Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanından oluşmaktadır. Kampüs sınırları içerisindeki yollarda araçlar için hız sınırı uygulaması ve ceza puanlama sistemi bulunmaktadır. Araçlar 7/24 Mobese kameralarınca izlenmektedir. Personeller, Pusula Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sisteminde yer alan “Akıllı Kart ve OGS Bilgileri” ekranından ([Ek 6.5.1](#)) hız-ceza puanlarını kontrol edebilmektedir.

## 6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

### 6.6.1. Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları

Üniversitemizde engelli öğrencilerin eğitimi ve fiziki erişilebilirlik imkânları hususunda birçok düzenleme bulunmaktadır. Bu doğrultuda [Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü](#) oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerin güncel bilgi ve teknolojiyi kullanmaları, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim almaları, araştırma-geliştirme ve uygulama yapmaları suretiyle toplumsal, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Üniversitenin tüm akademik birimlerinden seçilen [birim temsilcileri](#) bu koordinatörlük ile birimler arasındaki bağlantıyı sağlamaktadır. Fakültemiz engelli öğrenci temsilcisi Prof. Dr. Handan KUMAŞ ’tır.

Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü’nün vizyonu, herkesin yerleşke içerisinde yer alan tüm mekanlara, hizmetlere ve bilgi kaynaklarına erişebilmesini sağlamaktır. Koordinatörlük üniversite genelinde [bilimsel](#), [sosyal](#) ve [topluma hizmet](#) etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.

Engelli bireylerin üniversitenin tüm imkânlarından yararlanabilmeleri adına, Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesinde fiziki iyileştirmeler ve düzenlemeler yapılmıştır ([Ek 6.6.1](#)). Kütüphanede görme engelli bireyler için de özel çalışma alanları mevcuttur ([Ek 6.6.2](#)). Ayrıca, görme engelli bireyler için [sesli kitap hizmeti](#) bulunmaktadır. Bu hizmet sayesinde sistemde kayıtlı mevcut kitaplar dinlenebilmektedir. Kütüphanede ayrıca sesli kitap kayıt kabini bulunmaktadır ([Ek 6.6.3](#)).

Fakültemizde de engelli öğrenciler için birtakım düzenlemeler bulunmaktadır. Öncelikle öğrencilerin fakülte içinde ihtiyaç duyduğu her yere erişimini sağlamak amacı ile fiziksel altyapı düzenlemeleri yapılmıştır ([Ek 6.6.4](#)). Bunun yanında Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü'nden her dönemin başında engelli öğrenciler ve durumlarıyla ilgili bilgiler gelmekte ve fakültemiz bu durumu dikkate alarak engelli öğrencilere yönelik iyileştirmeler yapmaktadır. Fakültemizde 2024-2025 öğretim yılı itibariyle aktif 17 engelli öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin öğrenim gördüğü programlar ve engel durumları [Ek 6.6.5](#)'te gösterilmiştir. İşletme programında 1 aktif engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Fakültemizde [Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#) 5. Maddesinin 3/g bendi gereği, engelli öğrencilerin doldurduğu hizmet başvuru formu ([Ek 6.6.6](#)) kapsamında, sınavlarda engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirler alınmaktadır. Öğrenciler ayrıca ders sınav komisyonuna e-posta ile durumlarını bildirebilmekte ([Ek 6.6.7](#)) ve talepleri karşılanmaktadır. Engelli öğrencilerin gireceği sınavlar için engelli sınav salonu ataması yapılarak sınav programlarıyla önceden ilan edilmektedir ([Ek 6.6.8](#)). Bu öğrenciler engelli sınav salonunda ([Ek 6.6.9](#)), okuyucu/işaretleyici desteği verilmesi ([Ek 6.6.10](#)), ek süre verilmesi gibi tedbirlerle sınavlara girebilmektedir.

## 7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

### 7.1 Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

#### 7.1.1. Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Kaynakların Yönetimi

İşletme programının, program hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu finansal kaynak fakülte dekanlığınca sağlanmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin bütçe ve finansal yönetim süreçleri başta [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) ve [Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları](#) olmak üzere ilgili yasal mevzuata; Üniversitemiz [2024-2028 Stratejik Planı](#)'na ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan genelge, tebliğ ve rehberlere uygun olarak; Hazine ve Maliye Bakanlığının Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'nın E-bütçe sistemleri kullanılarak yürütülmektedir. Kamu mali sisteminin yapısı göz önüne alındığında, fakültemizin üniversitemizden bağımsız bir finansal yönetim sistemi oluşturamayacağı ve bütçe politikası uygulayamayacağı açıktır. Bununla birlikte fakültemiz kendisine tahsis edilen ödenekleri ilgili yasal mevzuata uymak koşuluyla kendi ihtiyaçları doğrultusunda kullanabilmektedir. Fakültemiz finansal kaynakları kullanırken Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflere ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli gelişimini ve araştırma faaliyetlerinin sürekliliğini göz önüne almakta; öğretim üyelerinin çalışma koşullarını ve imkânları geliştirmeye odaklanmaktadır.

Fakültemizin finansal kaynakları içerisinde en büyük pay Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile sağlanan ödeneklerdir. Bu ödeneklere ek olarak fakültemizin ortaya çıkan ihtiyaçlarının karşılanması için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca fakültemizin talepleri doğrultusunda ek ödenek sağlanmaktadır. Ayrıca fakültemizin kendine tahsis edilen ödenekler ile karşılayamayacağı bakım onarım, mal/malzeme/hizmet alımları ile teknoloji ve bilişim alt yapısına yönelik ihtiyaçları, Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca ilgili yasal mevzuat ve bütçe imkânları çerçevesinde karşılanmaktadır. Bu kapsamda fakültemiz için kullanılan finansal kaynaklar ve kullanım alanları [Ek 7.1.1.](#)'de gösterilmiştir.

## **7.2 Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

### 7.2.1. Finansal Kaynakların Öğretim Kadrosunun Niteliği ve Akademik Gelişime Katkısı

Fakültemizde son dört yıl itibariyle öğretim kadrosuna aktarılan finansal kaynaklar [Ek 7.2.1](#)'de gösterilmiştir. Personel giderlerinin çok büyük bir kısmını maaş ve diğer temel giderler oluşturmaktadır. Maaş ve diğer temel giderlerin dışında yaz okulu, ikinci öğretim ve Uluslararası Ortak Lisans Programları dahilinde akademik personele ücret ödemesi yapılmaktadır. Personel yolluk ücretlerinde Tasarruf Tedbirlerine Yönelik Genelge kapsamında 2025 yılı itibari ile herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

Fakültemiz akademik personeli, BAP kaynakları, TÜBİTAK kaynakları ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde yer almakta, araştırma ve akademik gelişimi artıracak kaynaklardan faydalanabilmektedir.

## **7.3 Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.**

### 7.3.1. Altyapı, İşletme ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama ve Kaynak Tahsisi

İşletme Bölümü için gerekli mal, malzeme ve hizmet alımı fakülteye aktarılan bütçeden ve [İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı](#) tarafından yapılan alımlardan karşılanmaktadır. Bölümden veya fakülteden giden mal ve malzeme istekleri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca değerlendirilmekte, stoklarda olan mal ve malzeme ilgili birime verilmektedir. Yeterli stoğu bulunmayan veya stoklanması uygun olmayan mal ve malzemeler Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak satın alma usulü ile tedarik edilmektedir. İMİD tarafından fakültemize son dört yılda bu şekilde yapılan destekler şunlardır: santral ana ünitesi, ses sistemi (telsiz mikrofon seti), yazıcı ve fotokopi makinesi yedek parçası, masa, sandalye, sabit telefon, misafir koltuğu, dolap, diğer tüketim malzemesi, kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi vb.

Fakültemizde ve dolayısıyla işletme bölümünde gerçekleştirilen bakım onarım faaliyetleri için gerekli kaynak, fakülteye aktarılan bütçeden ve [Yapı İşleri Daire Başkanlığı](#) tarafından sağlanmaktadır. Fakültemiz bakım onarım faaliyetleri için Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından 2025 yılı için 61,500,00TL harcama yapılmıştır. Söz konusu rakamlar; kaldırım, merdiven düzenlemesi ve engelliler için yapılan düzenlemeleri, çatı onarımını, akademik ve idari personel için oda yapımını ve diğer bakım onarım faaliyetlerini içermektedir.

Öğretim elemanları ve idari personelin ihtiyaç duyduğu teknoloji ve bilişim ile ilgili (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar ekranı vb.) talepler ve diğer ihtiyaçlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Akademik ve idari personel, teknolojik donanıma ihtiyaç duyduğunda bu durumu Pusula Bilgi Sistemi giriş yetkilisi olan fakülte sekreterine iletmektedir. Giriş yetkilisi ihtiyaçlar doğrultusunda Pusula Bilgi Sistemi üzerinden F1 Cihaz/Donanım talep ekranından ([Ek 7.3.2](#)) talepleri sisteme girmekte ve onaylanan talepler BİDB tarafından karşılanmaktadır. 2025 yılı İşletme Bölümü öğretim elemanları tarafından talep edilen teknolojik cihaz ve donanımlara ilişkin ayrıntılı liste [Ek 7.3.3](#)'te verilmiştir.

#### **7.4 Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.**

##### 7.4.1. İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği, Görev Dağılımı ve Gelişimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin idari ve teknik personel kapasitesi, İşletme programının öğrenme çıktılarını karşılayacak nitelik ve niceliğe sahiptir. Fakültemizde görev yapan idari, teknik ve destek personel listesi, eğitim durumları ve kıdem yıllarını da içerecek şekilde [Ek 7.4.1](#)'de verilmiştir. Fakültemiz A blokta yer alan güvenlik biriminde bulunan personellerin görevlendirilmesi [Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü](#) tarafından yapılmaktadır.

#### **7.5 Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.**

##### 7.5.1. Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği, İzlenmesi ve Yönetimi

Fakültemizde program öğrenme çıktılarını sağlayacak dış destek hizmetleri, yapılan protokoller çerçevesinde hibe şeklinde veya ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Örneğin İş Yatırım ile yapılan protokolle, fakültemize [TradeMaster Kampüs Projesi](#) kapsamında bir finans laboratuvarı [kazandırılmıştır](#). Benzer şekilde Logo Yazılım Sanayi Ticaret AŞ ile yapılan

[protokol](#) gereği, “E-İř Kurumsal Kaynak Planlama” dersinde ve diğer derslerde kullanılmak üzere Logo Netsis 3 Enterprise ve Logo J-HR adlı yazılımlar ücretsiz olarak yüklenmiş ve kurum tarafından ücretsiz eğitimler verilmiştir. Söz konusu program öğretim elemanları tarafından ISLE 353 kodlu [ERP Atölyesi](#) seçmeli dersi kapsamında kullanılabilir.

## 8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

### 8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

#### 8.1.1. Karar Alma Süreçlerinin Yapısı, Şeffaflığı ve İşleyişi

Üniversitemiz [kurumsal yapısına](#) bağlı olarak, fakültemizin [kurumsal yapısı](#) ve bölümümüzün [yapısı](#), [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) esas alınarak oluşturulmuştur. Karar alma süreçleri de bu mevzuat hükümleri esas alınarak işletilmektedir. Görevlendirilen yetkililer, belirlenmiş [görev tanımları](#), yetki ve sorumlulukları çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Bölümümüz 5 anabilim dalından oluşmaktadır. Bu Anabilim Dalları ve Anabilim Dalı Başkanlarının listesi [Ek 8.1.1](#)'de yer almaktadır. Anabilim Dalı Başkanları ve bölüm başkanı belirlenmiş [görev tanımları](#), yetki ve sorumlulukları çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Anabilim Dalı Kurulu ise ilgili anabilim dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim dalı başkanına görüş bildirmektedir ([Ek 8.1.2](#)).

Bölüm karar alma sürecinde yer alan bölüm kurulu, bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere toplanmaktadır. Bölüm kurulu, bölüm ile anabilim dallarının eğitim öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanması için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır veya fakülte kurullarında görüşülmek üzere dekanlığa gönderilir. Bölüm başkanı görevini yerine getirirken oluşturulan [kurul ve komisyonlardan](#) destek almaktadır. Karar alma süreçleri konu ile ilgili yasal mevzuat temelinde oluşturulan [İř Akış Süreçlerinde](#) tanımlanmış aşamaları takip ederek sonuçlandırılır. Bölüm başkanlığına iletilen bazı hususların veya bölüm kurulu tarafından önerilen eğitim öğretim süreçlerine ilişkin konuların Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulunda görüşülerek karara bağlanması gerekmektedir. Müfredat kontenjanlarının belirlenmesi, yeni ders önerileri, kadro talepleri gibi program eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ilişkin kararların alınması bu duruma örnek olarak verilebilir ([Öğrenci Kontenjanları İř Akışı](#)).

Fakülte ve bölüm karar alma süreçleri program öğrenme çıktılarına sağlayacak ve eğitim amaçlarına ulaşacak şekilde oluşturulmuştur. Bu kapsamda fakültemizde Müfredat Komisyonu, Öğrenci Destek Birimi Komisyonu, Ders ve Sınav Komisyonu, Eğitim Komisyonu başta olmak üzere [birçok fakülte komisyonu](#) oluşturulmuştur. Örneğin müfredat komisyonu her bölümün bir öğretim üyesinin temsil edildiği bir komisyondur, iç ve dış paydaşların talep ve önerileri doğrultusunda bölümlerin müfredatlarına eklenebilecek dersler, müfredat güncellemeleri ile ilgili öneriler oluşturmakta ve bölümler arası koordinasyonu sağlamaktadır.

Üniversitemizin 2024-2028 stratejik planında paydaş odaklılık temel değerler arasındadır. Pamukkale Üniversitesi [Danışma Kurulları Yönergesi](#) ile paydaş katılımı güvence altına alınmıştır. Yönerge kapsamında [Fakülte](#) ve [bölümümüz](#) öğrenci, mezun ve iş dünyası temsilini içeren danışma kurulları mevcuttur. Danışma kurullarımız düzenli toplantılar gerçekleştirmekte ve program öğrenme çıktılarına sağlamaya, program amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik tavsiye kararları almaktadır. Bu kararlar (yabancı dil derslerinin müfredata konulması sürecinde olduğu gibi) [ilgili kurullarda](#) görüşülerek hayata geçirilmektedir.

Bölümümüz güz ve bahar olmak üzere bölüm akademik kurulu toplantısını gerçekleştirmektedir ([Ek 8.1.3](#) - [Ek 8.1.4](#))

Bölümümüz 2025-2029 yıllarını kapsayan [akreditasyon eylem planı](#) doğrultusunda akreditasyon sürecini [yürütmektedir](#).

Pamukkale Üniversitesi İşletme Bölümü, [Program Eğitim Amaçlarına \(PEA\) ve Program Öğrenme Çıktılarına \(PÖÇ\) ulaşma düzeyini](#) düzenli olarak [izlemektedir](#). Veri temelli karar almak amacıyla, üniversitenin kurumsal "[Pusula Bilgi Sistemi](#)" altyapısına entegre, kapsamlı bir ölçme-değerlendirme sistemi kurmuş ve işletmektedir. [Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) paydaşlara her yıl sonunda genel memnuniyet anketleri ([öğrenci](#), [akademik](#), [idari](#)) uygulamaktadır.

Öğrencilerimiz, Fakültemiz [Birim Kalite Komitesinde](#), [Fakülte Öğrenci Destek Birimi Komisyonunda](#) ve bölümümüzün [kalite kurulunda](#) yer alarak karar alma süreçlerinde görüşlerini bildirebilmektedirler.

## 9 Program Uzaktan Öğretimi

### 9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

#### 9.1.1. Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması, Paydaş Katılımı ve Yaygınlaştırılması

İşletme programının uzaktan öğretim politikası, Pamukkale Üniversitesi'nin "çağın gereksinimlerine uygun eğitim öğretim faaliyetleri yürütme" misyonu ve "yenilikçi eğitim öğretim uygulamalarında öncü olma" vizyonu çerçevesinde belirlenmiştir. Pamukkale Üniversitesi'nde bilgi iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılacak olan bütün eğitim öğretim faaliyetleri "[Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)" tarafından programlanmakta ve yürütülmektedir. Yükseköğretimde üretilen bilgiyi

zaman ve mekândan bağımsız bütün ilgililere ulaştırmak, teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânları ile eğitim öğretimin başarısını arttırmak, e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve üniversitede verilmekte olan dersleri bilgi iletişim teknolojileri ile desteklemek Pamukkale Üniversitesi uzaktan öğretim sisteminin temel amaçları arasındadır.

Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, bilgi toplumuna geçiş sürecinde ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin, e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için; bilimsel ve teknolojik araştırmaları yapmak, üniversitedeki uzaktan eğitim faaliyetleri ile ilgili iyileştirme ve güncelleme çalışmalarını yürütmek, uzaktan eğitim programlarında sunulan altyapının yeterliliği ve sistem performansı için çalışmalar yapmak gibi konularda faaliyet göstermektedir. Merkez amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esaslar [yönetmelikle](#) düzenlenmiştir.

**9.2 Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.**

#### 9.2.1. Uzaktan Öğretim Altyapısı, İnsan Kaynağı ve Uyum Gerekliliklerinin Sağlanması

Pamukkale Üniversitesi örgün eğitim programlarında uzaktan öğretim yöntem ve teknikleri ile yürütülen derslere ilişkin usul ve esaslar [yönerge](#) ile belirlenmiştir. Bu yönerge; ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeylerindeki ilgili derslerin uzaktan öğretimle işlenmesi, ders materyallerinin hazırlanması, sınavların yapılma şekli, değerlendirme esasları, derslerin yürütülmesi için oluşturulacak organizasyon yapısı ve organizasyon içindeki birimlerin faaliyet alanları hakkındaki hususları kapsamaktadır.

Pamukkale Üniversitesi'nde uzaktan eğitim sistemleri, [Moodle](#) ve [BigBlueButton](#) açık kaynak kodlu yazılımlar kullanılarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmiştir. Pusula Bilgi Sistemi içerisinde bulunan "[Canlı Ders Sistemi](#)" modülü, İşletme programı tarafından etkin bir şekilde [kullanılmaktadır](#). Bu sistemin etkin ve verimli bir şekilde işleyebilmesi amacıyla özellikle 2020 yılından itibaren önemli iyileştirmeler yapılmıştır. Bu doğrultuda, Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi "yenilikçi eğitim öğretim uygulamalarında öncü olma" vizyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

İşletme programında, COVID-19 pandemisi ve 6 Şubat 2023 depremleri sebebiyle 2019-2020 Bahar, 2020-2021 Güz, 2020-2021 Bahar ve 2022-2023 Bahar dönemlerinde tüm dersler uzaktan öğretim ile tamamlanmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında ortak zorunlu

dersler olan, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve İngilizce dersleri Pusula Canlı Ders Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Pamukkale Üniversitesi'nde uzaktan eğitimle yürütülmesi planlanan dersler için [Ters-Yüz Sınıf](#) öğrenme yaklaşımı önerilmektedir. Ters-yüz edilmiş sınıflarda, konu anlatımı ve bilgi paylaşımı gibi etkinliklerin, öğrencilere sınıf dışında (öğretim elemanlarımız tarafından hazırlanan video ve paylaşılan kaynaklarla) sunulması; geleneksel eğitimde sınıf dışında yapılması beklenen, problem çözme, örnek olay inceleme, proje geliştirme gibi ödev ve etkinliklerin ise sınıf içerisine taşınması yaklaşımı temel alınmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi, uzaktan öğretim sürecinde kişisel verilerin güvenliğine azami önem göstermektedir. Bu doğrultuda, her türlü kişisel veri "Veri Sorumlusu" sıfatıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak toplanmakta, işlenmekte ve saklanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi'nin "[Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası](#)"na kurum internet sitesinden ulaşılabilir. Kurumun kişisel verileri işleme amaçları, bu verilerin hangi yöntemlerle toplanacağı ve kimlere aktarılabileceği gibi hususlar, [kişisel verilerin korunması hakkındaki aydınlatma metni](#) ile ortaya koyulmuştur.

Pamukkale Üniversitesi, bilgi güvenliği yönetim sistemini [ISO 27001](#) bilgi güvenliği standardını baz alarak oluşturmuştur ve sürdürmektedir. Bu kapsamda, bilgi işlem altyapısının bütünlüğünün ve sistem bileşenlerinin sürekli olarak erişilebilirliğinin sağlanması, yetkisiz erişimin engellenmesi, bilgi güvenliği risklerinin belirlenerek bu risklerin kabul edilebilir seviyede tutulması için gerekli önlemlerin alınması gibi [bilgi güvenliği politikaları](#) belirlenmiştir. Ayrıca tüm bilgi işlem daire başkanlığı çalışanlarına düzenli olarak [bilgi güvenliği eğitimleri](#) verilmektedir.

## 10 Programa Özgü Ölçütler

**10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.**

### 10.1.1. Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması, Derslerle İlişkilendirilmesi ve Kanıtlanması

İşletme Programa Özgü Ölçütleri, Pamukkale Üniversitesi İşletme programını Türkiye'deki diğer İşletme programlarından ayıran; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içerisindeki diğer idari bölümlerden farklılaştıran özellikleri ve güçlü yönleri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

İşletme programının en önemli özelliği, farklı disiplinler içermesi ve bu disiplinlerde çalışan alanında uzman akademisyenlerden oluşan kadrosudur. Bunun yanında İşletme programı, Denizli ve çevresinde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla entegre olmuş bir yapıya sahiptir. Bu açıdan, mezunlarına geniş kariyer imkânları sunabilmektedir. Bu minvalde İşletme Programa Özgü Ölçütleri (PÖÖ) şu şekilde sıralanmaktadır:

**PÖÖ 1:** Öğrenciler, bir işletmede yer alan yönetim, üretim, pazarlama, muhasebe, finans gibi temel fonksiyonların yanında tedarik, AR-GE, halkla ilişkiler gibi kavramsal süreçler hakkında bilgi sahibidir.

**PÖÖ 2:** Öğrenciler, işletme teorilerini ve kavramsal bilgileri, üniversite sanayi işbirliği, staj deneyimleri, vaka analizi ve uygulamalı projeler aracılığıyla iş dünyasının gerçek problemleriyle ilişkilendirebilme becerisi kazanırken, sektörel bazlı örnekler üzerinden stratejik karar alma süreçlerini değerlendirme yetkinliklerini geliştirir.

**PÖÖ 3:** Öğrenciler, nicel ve nitel veri analiz yöntemlerini kullanarak karmaşık iş problemlerini tanımlar, analiz eder ve çözüme ulaştırırken, karar destek sistemleri, veri analiz araçları ve finansal modelleme gibi teknikleri etkin bir şekilde uygular ve farklı senaryolar için çözüm önerileri geliştirme becerisi kazanır.

**PÖÖ 4:** Öğrenciler, iş dünyasında etik ilkelerin ve kurumsal sosyal sorumluluk anlayışının önemini kavrar, çeşitli öğrenci organizasyonlarında sosyal sorumluluk projeleri üzerinde çalışarak, sürdürülebilirlik, insan hakları, hukuki mevzuat ve çevresel duyarlılık gibi konularda farkındalık kazanır.

Programa özgü ölçütler ayrıca İşletme Bölümü [internet sayfasında](#) paylaşılmaktadır.

İşletme Programa Özgü Ölçütleri, İşletme Bölümü Bölüm Kurulu ([Ek 2.4.2](#)) tarafından oluşturulmuştur. Programa özgü ölçütler, İşletme Bölümü [internet sayfasında](#) tüm paydaşların erişimine açıktır. İşletme Bölümü bünyesinde beş anabilim dalı bulunmaktadır, dersler ve programa özgü ölçütler, anabilim dalları ile ilişkili şekilde belirlenmiştir. Her programa özgü ölçütün ilişkili olduğu dersler aşağıda sırasıyla sunulmaktadır:

**PÖÖ 1:** Öğrenciler, bir işletmede yer alan yönetim, üretim, pazarlama, muhasebe, finans gibi temel fonksiyonların yanında tedarik, AR-GE, halkla ilişkiler gibi kavramsal süreçler hakkında bilgi sahibidir.

**Destekleyen Dersler:** İşletmeye Giriş, Yönetim ve Fonksiyonları, Üretim Yönetimi, Pazarlama İlkeleri, Muhasebe I-II, Finansal Yönetim I-II, Pazarlama Yönetimi

İşletmeye Giriş dersi, temel işletme kavramlarını ve fonksiyonlarını tanıtarak öğrencilere geniş bir perspektif kazandırmaktadır. Yönetim ve Fonksiyonları dersi, başarılı bir yönetim için planlama, örgütlenme, koordinasyon ve kontrol süreçlerindeki işleyişi öğretmektedir. Üretim yönetimi dersinde üretim sistemleri, kuruluş yeri, işyeri düzenlemesi, mamul tasarımı, kapasite planlaması, iş analizi, üretim planlama ve kontrol süreçleri ele alınmaktadır. Pazarlama İlkeleri dersi, pazarlama kavramlarını ve stratejilerini

tanıtmaktadır. Muhasebe I-II dersleri, mali hayatın kaydedilmesi, sınıflandırılması ve raporlaması sistematığını öğretmektedir. Finansal Yönetim I-II dersleri, finansal stratejiler ve yönetim becerilerini öğretmektedir. Pazarlama Yönetimi dersi reklam ve halkla ilişkiler konularını ele almaktadır. Ders planında yer alan derslerle PÖÖ 1 arasında en güçlü ilişkiye sahip dersler bunlar olmakla beraber; diğer alt disiplinlere ait derslerden de bu şekilde ilişkiler kurulabilmesi mümkündür.

**PÖÖ 2:** *Öğrenciler, işletme teorilerini ve kavramsal bilgileri, üniversite sanayi işbirliği, staj deneyimleri, vaka analizi ve uygulamalı projeler aracılığıyla iş dünyasının gerçek problemleriyle ilişkilendirebilme becerisi kazanırken, sektörel bazlı örnekler üzerinden stratejik karar alma süreçlerini değerlendirme yetkinliklerini geliştirir.*

**Destekleyen Dersler:** Yönetim ve Organizasyon Teorileri, Stratejik Yönetim, Üretim Yönetimi, Pazarlama Yönetimi, Finansal Tablolar Analizi

Yönetim ve Organizasyon Teorileri dersi teorilerin iş hayatında nasıl kullanıldığını açıklamaktadır. Stratejik Yönetim dersi, öğrencilerin stratejik düşünme ve karar alma yeteneklerini geliştirmektedir. Üretim Yönetimi, üretim süreçlerinin nasıl yönetileceğini öğretmektedir. Pazarlama Yönetimi, pazarlama stratejilerini ve uygulamalarını iş dünyası bağlamında ele almaktadır. Finansal Tablolar Analizi, finansal raporların incelenmesi ve yorumlanması konusunda bilgi sağlamaktadır. Ders planında yer alan derslerle PÖÖ 2 arasında en güçlü ilişkiye sahip dersler bunlar olmakla beraber; diğer alt disiplinlere ait derslerden de bu şekilde ilişkiler kurulabilmesi mümkündür.

**PÖÖ 3:** *Öğrenciler, nicel ve nitel veri analiz yöntemlerini kullanarak karmaşık iş problemlerini tanımlar, analiz eder ve çözüme ulaştırırken, karar destek sistemleri, veri analiz araçları ve finansal modelleme gibi teknikleri etkin bir şekilde uygular ve farklı senaryolar için çözüm önerileri geliştirme becerisi kazanır.*

**Destekleyen Dersler:** İşletme Matematiği, İstatistik I-II, Sayısal Yöntemler I-II, Pazarlama Araştırması, Bilimsel Araştırma Yöntemleri

**Açıklama:** İşletme Matematiği, matematiksel modelleme ve analiz becerilerini geliştirmektedir. İstatistik I-II dersleri, veri analizi ve istatistiksel yöntemleri öğretmektedir. Sayısal Yöntemler I-II, öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme yeteneklerini güçlendirmektedir. Pazarlama Araştırması dersi nitel ve nicel araştırma tekniklerini, bilgi toplama, analiz ve raporlama süreçleriyle beraber öğretirken; Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersiyle de öğrenciler bilimsel analizler yaparken farklı pencerelerden bakabilme ve alternatif yorumlar getirebilme becerisini kazanır. Ders planında yer alan derslerle PÖÖ 3 arasında en güçlü ilişkiye sahip dersler bunlar olmakla beraber; diğer alt disiplinlere ait derslerden de bu şekilde ilişkiler kurulabilmesi mümkündür.

**PÖÖ 4:** *Öğrenciler, iş dünyasında etik ilkelerin ve kurumsal sosyal sorumluluk anlayışının önemini kavrar, çeşitli öğrenci organizasyonlarında sosyal sorumluluk projeleri üzerinde*

*çalışarak, sürdürülebilirlik, insan hakları, hukuki mevzuat ve çevresel duyarlılık gibi konularda farkındalık kazanır.*

**Destekleyen Dersler:** Ticaret Hukuku I-II, Borçlar Hukuku, Hukukun Temel Kavramları, Davranış Bilimleri I-II, Örgütsel Davranış

Ticaret Hukuku I-II dersleri, ticari faaliyetlerin yasal çerçevesini öğretmektedir. Borçlar Hukuku, sözleşme ve borç ilişkilerini anlamayı sağlamaktadır. Hukukun Temel Kavramları, temel hukuki bilgi ve etik kuralları öğretmektedir. Davranış Bilimleri I-II, bireylerin ve grupların davranışlarını anlamaya yönelik bilgiler sunmaktadır. Örgütsel Davranış dersi, öğrencilere takım dinamikleri ve liderlik konularında bilgi sağlamaktadır. Ders planında yer alan derslerle PÖÖ 4 arasında en güçlü ilişkiye sahip dersler bunlar olmakla beraber; diğer alt disiplinlere ait derslerden de bu şekilde ilişkiler kurulabilmesi mümkündür.

## 11 Sürekli

### 11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere davalı olmalıdır.

#### 11.1.1. Sürekli İyileştirme Süreçleri, Veri Temelli İzleme ve Karar Alma Entegrasyonu

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan [F1 Bildirim Takip Sistemi](#), [Mesaj Merkezi](#), [Danışman Mesajlaşma](#), [Genel Bildirim \(Öneri\)](#) sistemleri ile öğretim üyeleri ve öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. Bu sistemleri kullanarak öğretim üyeleri ve öğrenciler süreçlere katılım ve süreç iyileştirmesi yönünde katkı sağlayabilirler. Bu sistemler ile tüm iç paydaşların hata, şikâyet veya iyileştirme önerileri alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları [Mesaj Merkezi](#) ve [Genel Bildirim \(Öneri\)](#) Sistemidir. Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi; öğrenci ve personelin dijital ortamda üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde sürecin takip edilebilmesi, istatistiki bilgilerin oluşturulması amacı ile oluşturulmuştur. Mesaj Merkezi uygulaması ise öğrenci ile bölüm yöneticileri, danışman, Erasmus koordinatörü ve dönem içinde dersini aldığı öğretim üyeleri arasındaki iletişimin sağlanması ve izlenmesi için geliştirilen bir modüldür.

Ayrıca öğrencilere yapılan anketler aracılığı ile geri bildirimler alınmaktadır. [Genel Memnuniyet Anketi](#), [İşletme Programı Değerlendirme Anketi](#), [Ders Öğrenme Kazanımları Anketi](#) bu anketler içerisinde sayılabilir. Bunların yanı sıra, 2025 yılında gerçekleşen [İşletme Mezunları Buluşması](#)'nda hem mezun öğrencilerle etkileşim kurulmuş hem de kendilerinden geribildirim almak amacıyla [Mezunlar Anketi](#) çalışması yapılmıştır.

Fakültemizde bütün bölüm ve program öğrencilerinin temsil edildiği, her sınıftan öğrencinin olmasına özen gösterildiği, [Öğrenci Kalite Komisyonu](#) oluşturulmuştur. Bu komisyon, dekan veya dekan yardımcısı başkanlığında her ay toplanmakta ve iyileştirmeye yönelik tavsiye kararları almaktadır. Ayrıca Pamukkale Üniversitesi [Kalite Güvencesi Politikası](#) çerçevesinde kalite güvence sisteminin uygulanması ve sürdürülmesi amacıyla fakültemizde [Birim Kalite Komitesi](#) bulunmaktadır.

Bölüm ve fakülte danışma kurullarında alınan kararlar müfredat güncelleme işlemlerinde dikkate alınmaktadır. Her bölümün bir öğretim üyesi ile temsil edildiği [Müfredat Komisyonu](#), iyileştirme sürecinin önemli bir parçası olarak sık aralıklarla toplanmakta ve müfredatta yapılacak iyileştirmeler konusunda bölümlere ve fakülte yönetimine önerilerde bulunmaktadır. İşletme bölümü özelinde de bulunan [Müfredat ve AKTS Güncelleme Komisyonu](#) her yıl müfredata ilişkin değişiklikleri uygulayan komisyon olarak görev yapmaktadır.

[Danışma Kurulu Toplantısı](#)'nda alınan "İş hayatında ihtiyaç duyulan İleri Excel, ERP, SAP ve benzeri yazılımları kullanma becerilerini arttırmaya veya ilerletmeye yönelik altyapı ve eğitim hizmetlerinin artırılması" kararı ve [İşletme Programı Değerlendirme Anketi](#) sonucunda diğer faktörlere göre nispeten daha az katılımın gözlemlendiği "bilgi ve önerilerini teknoloji destekli araçlarla aktarmak" ifadesinin sonucu olarak programımıza "Makine Öğrenmesine Dayalı İşletme Uygulamaları", "Python İle Veri Bilimine Giriş", "İleri ve Uygulamalı Örgütsel Davranış" Ve "Sürdürülebilir Finans" derslerinin eklenmesine karar verilmiştir (bkz. [2025 Yılı Güncel Ders Önerileri](#)). Böylece müfredatımız zenginleştirilerek öğrencilerimize teknolojik ve uygulamalı derslerin daha fazla sunulması sağlanmıştır.

Aralık 2024'te gerçekleşen [Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)'nda görüleceği üzere "İş hayatıyla ilgili farkındalık yaratacak ve bakış açısı kazandıracak etkinliklerin düzenlenmesi ve teşvik edilmesi" ve "Öğrencilerin hem sosyal hem de iş hayatında ihtiyaç duyacağı analitik düşünme ve etkin iletişim becerilerini arttıracak, grup çalışmalarında rol alarak sorumluluk bilinci kazandıracak etkinliklerin düzenlenmesi" kararları neticesinde 2025 yılı içinde fakültemizde "[Yapay Zekanın Getirdikleri ve Öngörülemeyen Geleceği](#)" başlıklı bir gün ortası semineri, İşletme bölümümüz öğretim üyeleri öncülüğünde "[Kadın Girişimcilik ve Destekleri Paneli](#)" isimli bir panel, yine bölüm öğretim üyelerimiz tarafından düzenlenen "[Güncel Hayat Problemlerinde Sayısal Yöntemler](#)" ve "[Sürdürülebilirlik: Kavramsal Temelleri ve İş Dünyasındaki Yansımaları](#)" başlıklı seminerler düzenlenmiştir. Bölümümüz tarafından organize edilen "[Denizli'nin Örnek Girişimcileri ve Başarı Hikâyeleri](#)" söyleşisi ile İşletme Kulübü tarafından organize edilen "[İş Dünyasında Hedef: Girişimcilik ve Liderlik Zirvesi](#)" etkinliği de danışma kurulunda alınan kararlara uygundur.

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında fakültemizde kurul ve komisyonların etkin çalışması için planlanan [Birim Kalite Takvimi](#)'ne uygun şekilde İşletme Bölümü kurul ve komisyonlarının toplantılarını planlamak üzere [Bölüm Kalite Takvimi](#) oluşturulmuştur.

## Zorunlu Tablolar

<a href="#">Tablo 1.1.(a)</a>	Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
<a href="#">Tablo 1.1.(b)</a>	Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
<a href="#">Tablo 1.2.</a>	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri
<a href="#">Tablo 1.3.</a>	Öğrenci Hareketliliği
<a href="#">Tablo 1.4.</a>	Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
<a href="#">Tablo 2.1.</a>	Program Eğitim Amaçları – Misyon Tablosu
<a href="#">Tablo 3.1.(a)</a>	Program Öğrenme Çıktıları
<a href="#">Tablo 3.1.(b)</a>	Program Öğrenme Çıktıları(PÖÇ) ve STAR Çıktıları İlişkisi
<a href="#">Tablo 3.3.1.(b)</a>	PÖÇ–PÖÖ–Ders Üçlü Matrisi
<a href="#">Tablo 4.1.</a>	Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
<a href="#">Tablo 4.4.1</a>	Lisans Programı Öğretim Planı Temel Alan Dersleri
<a href="#">Tablo 5.1.(a)</a>	Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
<a href="#">Tablo 5.1.(b)</a>	Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
<a href="#">Tablo 5.2.(a)</a>	Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın
<a href="#">Tablo 6.1.</a>	Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

## Ekler

### Organizasyon Şemaları

- [Üniversite Organizasyon Şeması](#)
- [Fakülte Organizasyon Şeması](#)

### Kurumsal Yapı

- [Akademik Takvim](#)
- [Misyon ve Vizyon Belgesi](#)
- [Kurum Stratejik Planı](#)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu](#)

### Ders İzlenceleri

- [5 adet Temel Alan Ders İzlencesi](#)
- [5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi](#)
- [5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders \(Seçmeli ve Zorunlu\) İzlencesi](#)
- [5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri](#)

### Diğer Belgeler

- [AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi \(AKTS İş Yükü Giriş Kılavuzu\)](#)