

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU ÖDÜL KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu kılavuz, Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulunda görev yapan akademik ve idari personel ile Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin çalışma ve faaliyetlerinde göstermiş oldukları başarı, hizmet ve katkılarının; ayrıca mezunlarının ve Meslek Yüksekokulu ile iş birliği yapan kamu yararına çalışan paydaşlarımızın (kişi, kurum, kuruluş) hizmetlerinin değerlendirilerek ödüllendirilmesindeki esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu kılavuz, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu kılavuzda adı geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Akademik Personel: Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi olarak görev yapan personeli,
- b) Müdür: Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- c) Dış Paydaş: Meslek Yüksekokulundan etkilenen veya Meslek Yüksekokulunu etkileyen Meslek Yüksekokulu dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
- d) Meslek Yüksekokulu: Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulunu,
- e) Meslek Yüksekokulu Mensubu: Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulunda görev yapan akademik ve idari personel ile Meslek Yüksekokulu öğrencilerini,
- f) Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu: Müdür ya da müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, her bölümden bir öğretim elemanı ve meslek yüksekokul sekreteri olmak üzere dokuz kişiden oluşan komisyonu ifade eder. Meslek Yüksekokulu sekreteri komisyonun sekretaryasını yürütür.
- g) İdari Personel: Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulunda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- h) Kılavuz: Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu Ödül Kılavuzunu,
- i) Ödül: Başarı, katkı ve hizmetleri karşılığında kişilere sunulan belgeyi, plaketi
- j) Öğrenci: Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulunda öğrenimini sürdüren

öğrencileri,

k) Mezun: Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksek Okulundan mezun olan öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Türleri, Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar, Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Ödül Türleri

Madde 4- Bu kılavuz kapsamında verilecek ödüller:

- A. Akademik Başarı Ödülü
- B. Topluma Hizmet Ödülü
- C. Kurum Hizmet Ödülü

Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar

Madde 5- Kılavuz kapsamında gerçekleştirilecek ödüllendirmelerde uygulanacak temel hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ödül verilecek kişilere karar verilmesinde ve ödül başvurularının değerlendirilmesinde Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu ve nihai olarak Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu Müdürü yetkili ve sorumludur.
- b) Ödül, Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonunun kararı ve Müdürün onayı ile verilir.
- c) Ödüller kişilerin ödüllendirilmesi şeklindedir. Resmi görevlendirilen hususlar ödül kapsamı dışındadır.**
- d) Kılavuz kapsamında Pamukkale Üniversitesi dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara da ödül verilmesi mümkündür.
- e) Verilecek ödül sayısında herhangi bir sınırlama yoktur. Farklı kategorilerdeki ödül sayılarına Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu karar verir.
- f) Bir kişi birden fazla kategoride ödül alabileceği gibi aynı kategoride birden fazla ödül de alabilir.
- g) Bir kişiye Akademik Başarı Ödülleri (A.) üst üste en fazla iki kere verilir.
- h) 40 yaş sınırı bulunan Başarılı Genç Akademisyen Ödülüne (A.7.) başvuruda bulunan kişinin 40 yaşından gün almamış olması gerekir.
- i) Ödülün hak edildiği son bir yıl içinde görevinden dolayı yargılanıp suçlu bulunan ve/veya disiplin cezası alan kişi, resmi ve özel kurum veya kuruluşlar ödül verilmez; ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara verilen ödüller var ise bunlar geri alınır.
- j) Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.) Meslek Yüksekokulu genelinde ilk üç kişiye, bölüm bazında ilk kişiye verilir. Proje Ödülü (A.2.), Akademik Teşvik Başarı Ödülü (A.3.) ve Başarılı Genç Akademisyen Ödülü (A.7.) meslek yüksekokulu genelinde ilk üç kişiye verilir. Başarı Belgesi (A.6.) Meslek Yüksekokulu genelinde ve bölümlerde ilk üç öğrenciye verilir. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi (A.4.) ve Telif Eser (A.8.)

ödülü başvuran ya da hak eden her öğretim elemanına verilir.

- k) Acıpayam Meslek Yüksekokulu bünyesindeki akademik ve idari personele verilecek ödüller başvuru esasına dayanırken; dış paydaşlara yönelik ödüller doğrudan Meslek Yüksekokulu yönetiminin önerisiyle belirlenir.**
- l) Ödül verilmesi önerilen adaylar, Bölüm Başkanlıkları tarafından Müdürlüğe ve Müdürlük tarafından Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonuna iletilir. Ayrıca, adaylar tarafından bireysel olarak komisyona başvuru yapılabilir. Komisyon nihai kararını Müdürlüğe sunar.
- m) Başvurular başvurusu dosyası ile birlikte Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu ödül komisyonu sekreteryasına yapılır.
- n) İlgili başvuru dosyası için istenilen belgeler ödül komisyonu tarafından belirlenir ve duyurulur.
- o) Ödül komisyonu sekreteryası Meslek Yüksekokulu sekreterliği tarafından yürütülür.

Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Madde 6- Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu, Müdürün önerisiyle Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. Komisyona Müdür ve/veya Müdür Yardımcısı başkanlık eder. Bu komisyon, tüm kategorilerde ödül verilecek kişi, kurum ve kuruluşların belirlenmesinde yetkili ve görevlidir. Komisyon yapacağı değerlendirmelerde Kılavuzun “Üçüncü Bölümündeki” hususları dikkate alarak:

- a) Oy çokluğuyla karar alır.
- b) Ödül başvuruları ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.
- c) Ödüllerin takdim edilme şekline karar verir.
- d) Ödüle aday gösterilen kişi, kurum ve kuruluşların ve ödüllendirilen kişilerin ilan edilmesi için gerekli faaliyetleri planlar ve gerçekleştirir.
- e) Üç yıl görev yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Verilecek Alanlardaki Değerlendirme ve Ödüllendirme Süreçlerinde Uygulanacak Hususlar

A. AKADEMİK BAŞARI ÖDÜLLERİ

Madde 7- Meslek Yüksekokulu akademik personeli ile öğrencilerine akademik başarıları nedeniyle izleyen maddelerdeki hususlar dikkate alınarak ödül verilir.

A.1. Bilimsel Faaliyet Ödülü

Madde 8- Araştırmalarıyla bilime ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunmuş bilim insanlarına, yapmış oldukları yayınlar ile bilimsel çalışmaları nedeniyle Bilimsel Faaliyet Ödülü verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Yürürlükte olan “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerine” göre Meslek Yüksekokulu genelinde bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan ilk üç bilim insanına ve bölüm bazında ilk bilim insanına en yüksek puanda eşitlik olması halinde en

yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine bu ödül verilir. Bu ödüle yalnızca Meslek Yüksekokulu akademik personeli başvurabilir.

A.2. Proje Ödülü

Madde 9- Yürüttüğü veya görev aldığı tamamlanmış projeler ile bilime ve Meslek Yüksekokuluna katkı yapan akademik personele Proje Ödülü verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Yürürlükte olan “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerine” göre bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan Meslek Yüksekokulu genelinde ilk kişiye verilmektedir. En yüksek puanda eşitlik olması halinde, en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine verilir.

A.3. Akademik Teşvik Başarı Ödülü

Madde 10- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında Meslek Yüksekokulunda en yüksek puana sahip olan ilk üç akademik personele Akademik Teşvik Başarı Ödülü, Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

A.4. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi

Madde 11- Profesörlük, Doçentlik ve ilk defa öğretim üyeliği kadrolarına atanan akademik personele “Tebrik Belgesi” verilir.

A.5. Yüksek Onur ve Onur Belgesi

Madde 12- Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre, akademik ortalaması 3.75 ve üzeri olan öğrencilere Yüksek Onur Belgeleri, Akademik ortalaması 3.50’den 3.75’e kadar olanlar öğrencilere ise Onur Belgeleri mezuniyet töreninde verilir.

A.6. Başarı Belgesi

Madde 13- Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre akademik ortalaması meslek yüksekokulu genelinde ve ön lisans programlarında ayrı olmak üzere ilk üç sırada olan öğrencilere mezuniyet töreninde Başarı Belgesi verilir.

A.7. Başarılı Genç Akademisyen Ödülü

Madde 14- Bu kılavuzda yer alan Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.) içerisindeki puanlama kriterlerine göre en yüksek puana sahip olan ve 40 yaş altındaki (ilk üç) akademik personele Başarılı Genç Akademisyen Ödülü, Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

A.8. Telif Eser Ödülü

Madde 15- Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulunda çalışan ve alanına yenilik getiren bilimsel nitelikte kitabı (editöryal kitaplar hariç) yayımlanan akademik ve idari personele Telif Eser Ödülü, Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu kararıyla verilir. Başvurular gerektiğinde ilgili bilim dalları gözetilerek hakem görüşleri alınarak değerlendirilebilir.

B. TOPLUMA HİZMET ÖDÜLÜ

B.1. Topluma Katkı

Madde 16- Toplum yararına yapılacak tüm etkinlik ve hizmetlerin yanı sıra kültürel mirasın ortaya çıkarılması ve korunması, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığının sağlanması,

toplumu oluşturan bireylerin ve hedef grupların yararına örnek faaliyet gerçekleştirenler ile ülkenin tanıtımına katkı sağlayan akademik ve idari personel ile öğrenciye “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

B.2. Denizli’ye Hizmet Ödülü

Madde 17- Denizli’nin dil, tarih, kültür, sanat ve kültürel mirasına yönelik seçkin çalışmalar yapan, yerel değerlerin korunması ve tanıtılması konusunda projeler yürüten ve eserler veren akademik personel ile öğrenciye “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

B.3. Acıpayam’a Hizmet Ödülü

Madde 18- Acıpayam’ın dil, tarih, kültür, sanat ve kültürel mirasına yönelik seçkin çalışmalar yapan, yerel değerlerin korunması ve tanıtılması konusunda projeler yürüten ve eserler veren akademik ve idari personel ile öğrenciye “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

C. KURUM HİZMET ÖDÜLÜ

Madde 19- Hizmet Ödülleri; ulusal veya uluslararası düzeyde eğitim, bilim, ekonomi, sanat ve spor alanlarında kurumun gelişimine ve tanınmasına katkıda bulunan akademik ve idari personel ile öğrencilere; yönetim süreçlerine kalite ve verimliliği artıracak olumlu etkide bulunan idari personele ve kurum dışından kurumun çalışmalarına destek veren kişi ve kurumlara verilebilir. Bu ödül; belge veya plaket şeklinde olabilir.

C.1. Akademik Vefa Belgesi

Madde 20- Meslek Yüksekokuluna 15 ve 25 yıl hizmet vermiş akademik personele ödüller verilir. 15 yıl için “15 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” ve 25 yıl için “25 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak verilir. Meslek Yüksekokulundan emekli olan ve ayrılan akademik personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir. İlgili ödüller, her akademik yılın açılış töreninde hak eden akademik personele takdim edilir.**

C.2. Yönetim Hizmet Belgesi

Madde 21- Görev sürelerinin bitiminde Müdür, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üyeleri, Meslek Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcılarına “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

C.3. Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü

Madde 22- Bu ödülün amacı; kurumsal aidiyeti güçlendiren, kurum süreçlerinde verimliliği artıran ve kuruma değer katan somut çalışmalarını teşvik etmektir. Kılavuzdaki ilgili takvim yılı içerisinde, aşağıda belirtilen alanlardan en az birinde kanıtlanabilir katkı sunan akademik ve idari personel ile öğrencilere "Teşekkür Belgesi" veya "Plaket" verilir.**

a) Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen sempozyum, kongre, çalıştay, panel, sertifika programı, ders dışı sosyal sorumluluk projeleri ile sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenleme ve yürütme kurullarında fiilen görev alarak sürecin başarıyla tamamlanmasını sağlamak,**

b) Kurumun fiziksel altyapısını iyileştirmeye yönelik kurum içi veya kurum dışı kaynak (fon, hibe, sponsorluk veya ayni/nakdi bağış) kazandırmak,**

c) İdari ve akademik iş akışlarında tasarruf sağlayan, hizmet kalitesini artıran veya kurumsal sorunları çözen yenilikçi ve uygulanabilir projeler/sistemler geliştirerek kurumun kullanımına sunmak, **

ç) Kurumu ulusal veya uluslararası mesleki, bilimsel ve idari platformlarda (eğitim dernekleri, meslek odaları, kurullar vb.) temsil ederek Meslek Yüksekokulunun dış paydaş ağını somut iş birlikleri (protokol, staj anlaşması, ortak proje) ile genişletmek. **

C.4. Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü

Madde 23- Bu ödülün amacı; Meslek Yüksekokulunun adını yerel, ulusal veya uluslararası platformlarda başarıyla temsil eden ve kurumun marka değerini, bilinirliğini artıran somut çalışmaları ödüllendirmektir. İlgili takvim yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetlerden en az birini gerçekleştiren akademik ve idari personele "Teşekkür Belgesi" veya "Plaket" verilir: **

a) Ulusal veya uluslararası yazılı, işitsel ve görsel basında (yaygın TV/radyo programları, ulusal haber ajansları, yüksek erişimli dijital platformlar vb.) uzmanlık alanıyla ilgili içerik üreterek veya demec vererek kurumu başarıyla temsil etmek, **

b) Bilim, kültür, sanat ve spor (ulusal veya uluslararası federasyonlar tarafından düzenlenen resmî turnuvalar, yarışmalar vb.) alanlarında kurum adına katılım sağlayarak derece, madalya veya ödül kazanmak, **

c) Ulusal veya uluslararası düzeydeki mesleki/eğitim derneklerinde, bilimsel dergilerin yayın/danışma kurullarında, hakem heyetlerinde görev alarak veya ulusal/uluslararası bilimsel kongrelerde kurumu temsil ederek dış paydaş nezdinde yüksekokulun görünürlüğünü artırmak, **

ç) Bakanlıklar, TÜBİTAK, YÖK, Valilik, Kaymakamlık gibi yetkin üst düzey kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen kurul, komite, komisyon veya çalışma gruplarına kurum onayı ile uzman, raportör veya danışman sıfatıyla davet edilip fiilen görev yapmak. **

d) Kurumun resmî kurumsal iletişim kanallarını ve sosyal medya hesaplarını stratejik, aktif ve düzenli bir biçimde yöneterek; kurumun dijital platformlardaki görünürlüğüne, erişim ve etkileşim oranlarına, dolayısıyla genel tanınırlığına ölçülebilir ve somut bir katkı sağlamak. **

C.5. İdari Vefa Belgesi

Madde 24- 15 ve 25 yıl hizmet veren idari personele ödüller verilir. Bu ödüller 15 yıl için “15 Yıl İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi”, 25 yıl için “25 Yıl İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak takdim edilir. Meslek Yüksekokulundan emekli olan veya ayrılan idari personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir.

C.6. Dış Paydaş Ödülü

Madde 25- Meslek Yüksekokulunun eğitim, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerine katkı sağlayan kamu yararına çalışmış kişi, kurum veya kuruluşlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

Madde 26- Bağış ve yardımları ile bina, kat, oda tefriş eden, laboratuvar, kitaplık, park vb. kuran kişi ve kuruluşların isim ve unvanlarının arzu ettikleri takdirde bağış yaptıkları mekâna verilmesi hususu, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu’na sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Maddeler ve Son Hükümler

Madde 27- Başvurular her yıl ocak ayında bir önceki takvim yılında gerçekleştirilen çalışmalar ve faaliyetler için alınacaktır. İlk ödüllendirme 2026* yılında gerçekleştirilecektir. Başvurular sonrasında 3 ay içerisinde ödüllendirme yapılacaktır.

Madde 28- İtiraz Süreci: Ödül sonuçlarına yönelik itirazlar, sonuçların ilanından itibaren 7 gün içinde Fakülte Ödül Komisyonu Sekreteryasına yazılı olarak yapılır. Komisyon, itirazları en geç 15 gün içinde karara bağlar. Komisyonun itirazlara ilişkin kararı kesindir.

Madde 29- Bu kılavuzda yer alan Akademik Başarı Ödülleri, Topluma Hizmet Ödülleri, Kurum Hizmet Ödülleri ödülün verileceği tarihten bir önceki takvim yılı içerisinde yapılan faaliyetlere yöneliktir. Vefa Belgeleri ise kılavuz yayınlandığı tarihten itibaren yapılan faaliyetlere yöneliktir.

Madde 30- Kılavuz, Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 31- Kılavuzun işleyişi Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu Müdürü yetkisindedir.

Bu Kılavuz; Acıpayam Meslek Yüksekokul kurulunun 19/02/2026 tarih ve 2026/02-1 sayılı kararı ile 19/02/2026 tarihinde kabul edilmiştir.

** Yüksekokul Kurulunun 17/03/2026 tarih ve 2026/03-1 sayılı Kararı ile değiştirilmiştir.*

*** Yüksekokul Kurulunun 16/09/2026 tarih ve 2026/07-1 sayılı Kararı ile değiştirilmiştir.*