

Öz Değerlendirme Raporu

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLGİLER
ÖĞRETMENLİĞİ PR.**

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Prof. Dr. Yasin DOĞAN

- o Pamukkale üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı, MA-K1-13
- o 0258 296 1069
- o yasind@pau.edu.tr

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı, Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümüne bağlı bir Anabilim Dalıdır. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalında lisans, Yüksek lisans ve Tezsiz Yüksek Lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Lisans programını başarı ile tamamlayan mezunlar "Sosyal Bilgiler Öğretmenliği alanında Lisans Diploması" derecesi alırlar. Program mezunları resmi ve özel tüm ortaöğretim kurumlarında öğretmen olabilirler. İlgili kurumlarda belirlenen koşulları taşıyanlar yönetici de olabilmektedir.

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Sosyal Bilgiler Eğitim Anabilim Dalında uygulanan programın türü “normal öğretim”dir.

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Program yürütülürken kullanılan eğitim dili “Türkçe”dir.

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kuruluşu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Sosyal bilgiler öğretmeni yetiştirmeyi amaçlayan Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü’ne bağlı Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı, 1998-1999 Eğitim- Öğretim Yılında öğrenci alımına başlamıştır. 1998-1999 eğitim-öğretim yılı ile 2011-2012 eğitim öğretim yılları arasında, her öğretim yılında, normal ve ikinci öğretim olmak üzere yaklaşık 140 öğrenci almıştır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren sadece normal öğretimden 90 öğrenci almıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılından bu yana normal öğretimden 50 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. 2020 yılında ‘Eğitim Fakülteleri Müfredat Güncellemeleri’ kapsamında Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Programı da güncellenmiştir.

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

2024 yılına ilişkin düzenlenmiş bir öz değerlendirme raporu bulunmaktadır. Bir önceki değerlendirme sırasında ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlem yoktur.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. 1.1.2. Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

- Ülke genelinde ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girip gerekli puanı almak ve bölümümüzü gerekli üniversite tercih formlarında tercih etmek, sonrada ÖSYM tarafından bu programa yerleştirilmiş olmak.
- Sosyal Bilgiler Eğitim Anabilim Dalının son 6 yıla ilişkin öğrenci kontenjanları, Programa kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, Yüksek Öğretim Kurum Sınavı (YKS) yerleştirme puanları ve başarı sırası bilgileri Kanıt olarak eklenmiştir.

Kanıtlar

Tablo 1.1.

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük

2024-2025	52	52	396,63	371,08	36048	81092
2023-2024	52	52	410.9	366.83	13459	67911
2022-2023	52	52	415.01	363.36	12287	76488
2021-2022	52	52	406.77	320.04	2477	65701
2020-2021	62	62	379.98	356.98	25695	52700
2019-2020	62	62	412.48	354.92	8733	71647

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2’yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile alınan dersler üniversitenin kredi sistemine göre değerlendirilmektedir. Son altı yıla ait dikey geçiş bilgileri kanıt olarak sunulmuştur. Son beş yıla ait Çift Anadal bilgileri kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

Tablo 1.2.

Akademik Yıl	Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayısı	Programa dikey geçiş yapan öğrenci sayısı	Programda çift anadala/ Yan dala başlamış olan başka bölümün öğrenci sayısı	Başka bölümlerde çift anadala başlamış olan öğrenci sayısı
2024-2025				-
2023-2024				19
2022-2023				25
2021-2022				29
2020-2021				21
2019-2020				16

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz)

- Raporda, değişim programları (Erasmus veya Mevlana) kapsamında yapılan anlaşma sayıları ülkeler bazında yer almaktadır. Mevlana programının sistemi henüz

tamamlanmadığından sistem tamamlanana dek raporda sadece Erasmus anlaşmaları gösterilmektedir.

- Başlangıç yılı 2005'tir.
- Danimarka-1, İspanya-4 Letonya-3, Litvanya-2. Makedonya-2, Polonya-2 Portekiz-1 Romanya-1.
- Öğrenci hareketliliğini teşvik edici üç program bulunmaktadır: Erasmus, Farabi, Mevlana. Programlarının devamlılığı için her bilim ve anabilim Dalında birimler ve komisyonlar oluşturulmuştur.
- Raporda, değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) kapsamalarında birimlere göre gelen ve giden öğrenci sayıları gösterilmektedir. Ancak Farabi ve Mevlana programları kapsamında gelen ve giden öğrenci sayıları, bilgi sistemlerinin yapım aşamasında olmasından dolayı listelenememektedir.
- Erasmus Programı Öğrenci Değişim Sayıları 2014 yılından bu yana Erasmus değişim programı ile 20 "Giden Öğrenci", 4 "Gelen Öğrenci" yararlanmıştır.

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'na kayıtlı olan her bir öğrenciye akademik danışman atanmaktadır. Yeni kayıt yaptıran lisans öğrencileri için her eğitim-öğretim yılı başında danışmanlar ve akademik personelin katıldığı oryantasyon toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılarda öğrencilere, Fakülte/Bölüm /Anabilim Dalı ve dersler hakkında bilgi verilerek bölümdeki öğretim üyeleri tanıtılmaktadır. Üniversite yerleşkesinde yararlanabilecekleri olanaklar (sınıflar, öğrenme çevreleri, kütüphane, yemek, kafe, kültürel etkinlikler vb.) örneklerle, görsel- işitsel araçlarla açıklanarak üniversiteye, eğitsel ve sosyal çevreye uyum sağlamalarına destek verilmektedir. Anabilim Dalı öğrencileri her yarıyılıda dönem ders seçimlerini danışmanları ile görüşerek yapabilmektedirler. Danışman her dönem ders kayıtları ve ders seçimi onaylarını kontrol etmektedir. Ders seçiminde eksik veya hata varsa düzeltilmesine katkıda bulunmaktadır. Danışmanlar haftanın belirli günlerinde öğrencilerle görüşme saatleri belirlenmekte ve bu saatler öğrencilere duyurulmaktadır. Danışmak isteyen öğrencilere danışmanlık saatlerinde gereksinim duydukları konularda açıklamalar yapılarak danışmanlık verilmektedir. Öğretim üyeleri danışma saatleri dışında çağdaş iletişim araçları kullanarak danışmanlık hizmetlerine katkılarını artırmaktadırlar. Öğrencilerle Sosyal Bilgiler Anabilim Dalı web sitesi, zoom, skyp, sosyal medya, Anabilim Dalı İlan Panoları, Pamukkale Üniversitesi Pusula Sistemi Danışman Mesajlaşma Linki veya Öğrencilerin sisteme kayıtlı e-postası aracılığıyla anında iletişim kurulabilmektedir. Çeşitli duyurular ve açıklamalar nitelikli bir iletişim ağı kurularak hızlı ve çözüm odaklı bir şekilde bekletilmeden yapılmaktadır.

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Pamukkale Üniversitesinde öğrencilerin derslerde ve diğer etkinliklerdeki başarı değerlendirmeleri Pamukkale üniversitesi Ön lisans, Lisans Öğrenci yönetmeliğinde belirlenen esaslara göre yapılmaktadır. Başarı puanları notlandırma sistemine göre uygulanır. Öğrencilerin

Her türlü yarıyıl içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılır. İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda yapılan ödev, proje, seminer, rapor, arazi/klinik/laboratuvar uygulamaları ve benzeri çalışmalar ile küçük sınav ve ara sınavlardan alınan notlar öğrencinin yarıyıl/dönem içi notları olarak değerlendirilir. Başarı puanı öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenir. Her bir dersin değerlendirme kriterleri; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında otomasyon sistemine girilerek ilan edilir. Başarı puanı ve notlarının çizelgesi kanıtlarda verilmiştir. Başarı ölçme yöntemlerinin sorunlu olduğu durumlar saptanırsa Üniversite Senatosu gerekli düzenlemeleri yapmaktadır.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/not-donusum-tablosu>

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - Madde 43 gereğince, lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır:

a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak.

b) Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak. Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi

- Madde 19 gereğince, tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not alarak başarılı olan ve diğer mezuniyet koşullarını yerine getiren ancak gerekli akademik ortalamaya sahip olamayan öğrencilerin, koşullu geçer not aldıkları bazı dersleri tekrar alarak gereken akademik ortalamayı sağlamaları gerekmektedir.

Tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not alarak başarılı oldukları halde mezuniyet için gerekli olan 120 krediyi tamamlayamayan önlisans öğrencilerinin ve 240 krediyi tamamlayamayan lisans öğrencilerinin daha önce almadığı müfredatında tanımlı seçmeli derslerden yeterli sayıda dersi alıp başarması ve en az 240 krediyi tamamlaması gerekmektedir.

Kanıtlar

Tablo. 1.6.

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1	2	3	4	L	YL	D	L	YL	D
2024-2025	Yok	56	47	51	82	236	37			1	
2023-2024	Yok	52	53	49	106	260	6		60		

2022-2023	Yok	54	48	70	94	266	10				
2021-2022	Yok	48	68	66	136	318	3				
2020-2021	Yok	64	65	88	144	361	3		75		
2019-2020	Yok	66	87	86	153	392	2		92		

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

Sosyal Bilgiler öğretmenliği, farklı alanlarda belirlenen öğretim programları çerçevesinde, 11-14 yaş arası çocukların gelişim özelliklerine göre öğrenme ortamlarını düzenleyerek onların sosyokültürel, sanatsal ve akademik gelişimlerini destekleyen bir meslektir. Sosyal Bilgiler öğretmenliği lisans programının temel amacı, sosyal bilgiler öğretmenliği uygulamalarına ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sağlayabilen, etkili liderlik özelliklerini taşıyan, çok yönlü, yaratıcı, eleştirel ve yansıtıcı düşünebilen, girişimci, etkili iletişim becerilerine sahip, iş birliği yapabilen, özgüveni yüksek ve hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş yüksek nitelikli sosyal bilgiler öğretmenleri yetiştirmektir. Bu temel amaca uygun olarak Pamukkale Üniversitesi sosyal bilgiler öğretmenliği programının hedefleri şunlardır:

- Öğretmen adaylarına konu alan bilgisi ve diğer disiplinlerle olan ilişkileri hakkında deneyim kazandırmak,
- Öğretmen adaylarının, bireysel farklılıkları anlamak, bu anlayışı pratikte çeşitli öğrenme bağlamlarında göstermek ve tüm öğrencilerin öğrenmelerine ve potansiyellerine ulaşmalarına yardımcı olmak için gerekli pedagojik alan bilgisi ve becerilerde uzmanlaşabilmelerini sağlamak,
- Öğretmen adaylarına disiplinler arası çalışabilme becerisi de dahil olmak üzere mesleki bilgi, beceri ve tutumlar kazandırmak,
- Öğretmen adaylarına, ilgili paydaşların (öğrenciler, aileler, meslektaşlar, her düzeydeki yöneticiler, devlet kurumları, medya, ulusal ve uluslararası kuruluşlar vb.) kendi alanlarındaki ihtiyaçlarını ve oynadıkları rolleri anlayabilme ve bunlara cevap verebilme becerisi kazandırmak,
- Öğretmen adaylarına yaşam boyu öğrenme becerisi ve mesleki gelişime açık olma tutumu kazandırmak,
- Öğretmen adaylarına farklı öğrenci popülasyonu ile ilişki kurma ve çeşitli eğitim ihtiyaçlarına cevap verme becerisi kazandırmak.

Özetle, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programının başlıca amacı; mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunan ve mesleğinin gerektirdiği niteliklere sahip, kişisel ve mesleki yaşamında öğrencileri için doğru bir model oluşturan, alanındaki gelişmeleri yakından izleyen, bilgi ve becerilerini sürekli geliştiren, zamanını verimli kullanan ve etkili iletişim kurma becerilerine sahip öğretmenler yetiştirmektir. Programın diğer bir amacı, bilgiyi üreten ve teknoloji ile birlikte kullanabilen, yaratıcı ve ülke sorunlarına çözüm üretebilen, bilimsel düşünen, araştıran, sorgulayan ve kendini sürekli yenileyen, özverili öğretmenler ve fen bilincine ulaşmış öğretmenler yetiştirmektir.

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış

olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

Çağın gereklerini karşılayan, hayat boyu öğrenmeyi ve gelişmeyi hedefleyen bir anlayış kapsamında programımızın eğitim amaçlarını belirlerken ve güncellerken, ülkemizdeki ve dünyadaki bilimsel, teknolojik, kültürel, sosyolojik gelişmeler, sosyal bilgiler öğretmenliği disiplinindeki değişimler ve iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçları dikkate alınmaktadır.

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Bölümü Program Eğitim Amaçlarına ulaşılabilir link:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=19&bl=44&pr=11&dm=1&ps=0>

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Programda her ders için ayrı ölçme araçları ve ölçütler kullanılmaktadır. Teorik dersler için, araştırma raporu, çoktan seçmeli test, açık uçlu sorular, ödev vb. ölçme araçları kullanılmaktadır. Öğretmenlik Uygulaması, Drama, Topluma Hizmet gibi uygulamalı derslerde ölçme araçları değişmektedir.

3.PROGRAM ÇIKTILARI

3.1.TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak

açıklayınız. 3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

Sosyal Bilgiler Eğitimine özgü program çıktıları şu şekildedir:

- Ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli öğretmen açığını gidermek,
- Sosyal bilgiler öğretmeni yeni bilimsel gelişmeleri destekler ve toplumsal hizmete katkıda bulunur. Bilimsel düşünen, araştıran, sorgulayan ve kendini sürekli yenileyen, özverili ve vatandaşlık bilincine erişmiş sosyal bilgiler öğretmeni olmak.
- Anabilim Dalı'nda yürütülen bilimsel çalışmalar, Sosyal Bilgiler ve Eğitimi alanındaki yenilikleri takip etmek, sorunlara çözüm aramak ve eğitimin kalitesini daha da arttırmayı hedeflemektedir.
- Tarih, Coğrafya, Siyaset Bilimi, Felsefe, Sosyoloji bilgilerini eğitim uygulamalarında en üst düzeyde kullanır.
- Sosyal Bilgiler Eğitimi alanında eğitim problemlerini tanımlama, modelleme ve çözme becerilerini etkili olarak kullanır.
- Küresel ve toplumsal problemleri ve etkilerini değerlendirir.
- Eğitim uygulamalarında disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmalarını yürütür. Yaşam boyu öğrenen bir birey olarak mesleki gelişimi için kararlılık gösterir.
- Mesleki ve etik ilkelere karşı duyarlılık sergiler.
- Sosyal bilgiler eğitimi alanında ulusal ve uluslararası çağdaş sorunlar hakkında çözüm önerileri sunar.
- Sosyal Bilgiler eğitiminde etkili öğretme öğrenme süreçleri oluşturmak için uygun öğrenme materyalleri geliştirir.
- Sosyal Bilgiler Eğitimine yönelik kavramları ve olguları tarihsel süreç içinde değerlendirir.

Program çıktıları belirleme yöntemini anlatınız.

Sosyal bilgiler anabilim dalında çalışan öğretim üyelerinden bir ekip oluşturulur. Bu ekiple program sonucunda “nasıl bir birey yetiştirilmeli?” sorusunun cevaplarını belirlemek için gereksinim çözümlemesi yapılır. Programla ilgili iç ve dış paydaşların görüşlerini ve ilgili alanın özelliklerini ortaya koyulur. Elde edilen veriler çerçevesinde sosyal bilgiler programının gereksinimlerini belirlenir. Belirlediğiniz gereksinimler çerçevesinde, öncelikle “Sosyal Bilgiler Programın Amacını” yazılır. Yazılan programın amacını da göz önüne alarak önceden belirlenen gereksinimler, “Olası Program Çıktıları” olarak ifade edilir. Olası Program Çıktıları aşağıdaki soruları göz önüne alınarak değerlendirilir:

- Olası program çıktıları “Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ve ilgili mesleğin gerektirdiği yeterlilikleri ne ölçüde karşılamaktadır?”
- Program çıktıları ilgili mesleğin etik kuralları dikkate alınarak yazılmış mı?
- Olası program çıktıları Üniversitenin ve buna bağlı olarak da bağlı bulunan fakültenin vizyon, misyon ve hedefleriyle tutarlı mı?
- Öğrenciler olası program çıktılarıyla ortaya konulan yeterliliklere sahip olabilirler mi?
- Harcanan zaman, emek, para vb. açılardan olası program çıktıları gerçekçi olarak dile getirilmiş mi? Diğer bir deyişle bu çıktılar istenilen becerileri kazandırma anlamında ekonomik mi?
- Olası program çıktıları toplumsal gerçeklerimize uygun olarak belirlenmiş mi?

Olası program çıktılarını yukarıdaki soruları dikkate alarak ekipteki kişilerle tartışılıp değerlendirilir. Program çıktıları açık, gözlenebilir ve ölçülebilir olarak ifade edilmelidir.

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrılaştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

- ✓ 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren, COVID-19 salgın hastalığı sebebiyle, ara sınavlar ve final sınavlarının değerlendirilmesi, yüz yüze eğitimde kullanılan metotlarla aynı metotlar (Ödev, yazılı sınav) kullanılarak Sanal ortamda yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- ✓ 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminden itibaren yüz yüze eğitime geçildiği için yüz yüze eğitimde kullanılan metotlar kullanılmaya devam etmiştir.
- ✓ Program Çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşlarımızın katkı ve katılımlarını sağlamak amacıyla aşağıda sıralanan araçlar kullanılmaktadır:
 - Ders Değerlendirme Tabloları (Öğretim Üyesi)
 - Ders Değerlendirme Anketi (Öğrenci)
 - Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Anketi (Son sınıf öğrencileri)
- ✓ Öğrencilerimizin, mezuniyet aşamasındaki öğrencilerimizin düşüncelerini öğrenmeye yönelik olarak gerçekleştirilen anketlerin değerlendirilmesi ile elde edilen veriler analiz edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ders planlarında ve içeriklerinde çeşitli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı bahar dönemi itibariyle, uzaktan eğitim uygulaması kapsamında, bölümde her hafta anlatılan her ders ve yapılan bütün çalışmalar kayıt altına alınmaktadır. Bu canlı ders kayıtları, bölümümüzdeki UZEM koordinatörü ve yardımcıları tarafından takip edebilmektedir. Bu takipte,

- ✓ İstenilen dersin içeriğe uygun anlatılıp anlatılmadığı;
- ✓ Ders süresine uyulup uyulmadığı;
- ✓ Ders notu, sınav vb. tüm uygulamalar gözükmemektedir. Bunlarla ilgili problem ve öneriler bölüm başkanlığına iletilmektedir.

Kanıt: <https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.)

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı öğrencileri programdan mezun olmak için;

- ✓ Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak.
- ✓ Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak

şartlarını sağlamak zorundadırlar. Mezuniyet durumları transkript ya da iplomalarında belgelenilmektedir.

Kanıtlar

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/152/3/Lisans%C3%BCst%C3%BC%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Eğitim fakültelerinin öğretmenlik lisans programlarına ilişkin olarak belirli ölçütler dâhilinde programların güncelleme çalışmaları 2020 yılı itibari ile yükseköğretim kurumlarına bırakılmıştır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta ölçüt 2 ve ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Güncel program çalışmalarında programın eğitim amaçları ve program çıktıları göz önünde bulundurulmuştur.

5. EĞİTİM PLANI

5.1.EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması

5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Lisans eğitimi süresinde her yarıyılıda öğrencilerin almaları gereken alan eğitimi bilgisi, öğretmenlik meslek bilgisi ve genel kültür dersleri bulunmaktadır. Ayrıca alan seçmeli ve genel kültür seçmeli derslerle de desteklenmektedir. Öğrencilerin mezuniyet için gereken AKTS kredisine ulaşabilmeleri için bu dersleri dengeli bir biçimde seçmeleri gerekmektedir. Programda 45 tane alan seçmeli ders ve 65 tane zorunlu ders bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=19&bl=44&pr=11&dm=1&ps=0>

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Programda VII. ve VIII. yarıyıl ders programında yer alan Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinde önceki yıllarda edinilen bilgi ve beceriler eğitim planı şeklinde tasarlanarak uygulama fırsatı bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.pau.edu.tr/egtformasyon/tr/sayfa/formasyon-uygulama-ders-notu>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.)

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nda; 5 Prof. Dr., 4 Doç. Dr., 2 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğr. Gör. Dr., 1 Arş. Gör. Dr. vardır. 2024-2025 güz döneminde öğrenci sayısı 236'dır. Mevcut öğretim kadrosu eğitim öğretim etkinliklerini yürütecek sayıca yeterliliğe sahiptir. Akademik kadro sayısının öğrenci sayısına oranlanması sonucunda akademik kadro sayısı yeterli gözükmesine rağmen branş açısından değerlendirildiğinde güçlendirilebilir.

Kanıtlar

<https://www.pau.edu.tr/sbegt/tr/sayfa/akademik-personel-118>

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdelleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.)

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı öğretim kadrosu, mezun oldukları program, kendi alanlarında yazdıkları literatüre katkı sağlayan ulusal/uluslararası makale ve kitapları, sundukları ve katıldıkları sempozyumlar ile yaptıkları projeler dikkate alındığında üst düzey niteliklere sahip oldukları düşünülmektedir. Öğretim kadrosunun nitelikleri programın başarıyla sürdürülmesi ve geliştirilmesi için yeterli düzeydedir.

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3’te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

Sosyal Bilgiler Eğitimi bölümü; derslik, bilgisayar laboratuvarları (Eğitim Fakültesi’nin tüm öğrencilerine ait), kütüphane, toplantı salonu, drama salonu, sergi alanı (Eğitim Fakültesi’nin tüm öğrencilerine ait), bireysel çalışma alanı, vb. çağdaş öğrenme ortamlarına sahiptir ve bunları programlarında etkin bir biçimde kullanmaktadır. Tüm dersliklerde projeksiyon, kablosuz internet erişimi, bilgisayar bağlantıları ve donanımları mevcuttur. Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği sağlamaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanları ile yapılan toplantılardan edinilen bilgiler ışığında yeterli ve gerektiği şekilde danışmanlık verilmektedir.

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

Pamukkale Üniversitesi, başka alanları tanımak, yazılı ve sözlü iletişim becerilerini güçlendirmek, yüksek insani değerlere ulaşmak için gerçekleştirecekleri toplu ve bireysel faaliyetlerinde öğrencilerini destekler. Bu amaçla, öğrencilerin akademik gelişiminin yanı sıra sosyal, kültürel, sportif alanda da yetenekler kazanabilmesi amacıyla öğrencilerin istekleri doğrultusunda öğrenci toplulukları kurulur. Öğrenci topluluklarının işleyişinde Öğrenci Konseyinin etkin görev alması istenir. Üniversitemizde çeşitli öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Üniversitemizde toplam 55 adet topluluk ve bu toplulukların 5000’e yakın

kayıtlı öğrenci üyesi vardır. Topluluklara sadece üniversite öğrencileri üye olabilmektedir. Topluluklarımız; konferans, seminer, sergi, gezi, slayt gösterisi, tiyatro, sportif turnuvalar, konser ve yarışmalar gibi etkinliklerde bulunmaktadır. Ayrıca bölümde Sosyal Bilgiler Topluluğu (SOBİT) adında aktif bir öğrenci kulübü bulunmaktadır.

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılandırılan EDS (Eğitim Destek Sistemi aracılığı ile öğretim elemanları dersle ilgili materyal paylaşımı, ödevlendirme, sınav gibi işlemleri gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca Pamukkale Üniversitesi personel ve öğrencilerine kampüs içerisinde ücretsiz internet erişimi sağlayan bir erişim dolaşım alt yapısı mevcuttur.

Kanıtlar

<https://www.pau.edu.tr/eduroam>

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi olarak amacımız, bilgiye ulaşımın kolaylaştırılması ve yaygınlaştırılması doğrultusunda, öğretim ve araştırma faaliyetleri için en kısa zamanda doğru ve gerekli kaynaklara çağdaş imkânlarla ulaşılmasını sağlamak, öğrenci ve araştırmacılarımıza çalışmalarında destek olmak ve tüm kullanıcılarımızın bilgi donanımlarının artmasına zemin hazırlamaktır. Üniversitemiz Denizli içinde ve çevre ilçelere dağılmış çok sayıda fakülte ve yüksek okuldan oluşmaktadır. Üniversitemizin bilgi hizmetleri tek bir merkezden yürütülememektedir. Bu nedenle sadece elektronik kütüphane, bütçelendirme ve satın alma işlemleri, birim kütüphaneleri arasında eşgüdüm ve koordinasyon hizmetleri merkezden; Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bunların dışında kalan bilgi hizmetleri fakülte ve yüksekokul kütüphaneleri tarafından verilmektedir. Ayrıca Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'na ait bir toplantı salonu bulunmaktadır. Bu salonda çeşitli ders kitapları ve okuma kitapları bulunmaktadır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları:

100K kitap, 1,5M dijital kaynağa erişim Bilgisayar Salonu & İnternet Hizmetleri Sabah sıcak çorba, Hafta sonları çalışma imkânı Grup çalışmaları için özel odalar gibi imkanlar sunulmaktadır.

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programı türü gereği özel bir önlem gerektiren uygulamalara sahip olmamakla birlikte, koridorlarda yangın muslukları, tüpleri ve yangın halinde kullanılacak acil durum alarm düğmeleri bulunmaktadır.

Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemeleri:

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için (engelli, uluslararası öğrenciler ve mülteciler gibi) çeşitli düzenlemeler bulunmaktadır. Özellikle engelli öğrencilere yönelik Engelli Öğrenciler Birimi vasıtasıyla etkin çalışmalar yapılması, bazı engelli öğrencilerin kütüphanede kısmi zamanlı öğrenci statüsünde istihdam edilmesi, Engelsiz Yarınlar Topluğunun bulunması, uluslararası öğrencilere rehberlik ve yardım hizmetinin verilmesi, görme engelliler için kütüphanede özel bir bölgenin tahsis edilmiş olması (sesli kitap vb. için), memnuniyet vericidir

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Parasal kaynaklar ve bu kaynakların enstitüler/fakülteler/yüksekokullar/meslek yüksekokullarına dağıtımı hususunda izlenen stratejiler, üniversitemizin ilgili birimleri tarafından belirlenmektedir. Bölümümüz öğretim elemanları, bilimsel etkinliklere katılım için yolluk-yevmiye taleplerini, bölüm başkanlığı aracılığıyla fakülteye iletmektedir. İlgili evrakların teslimi sonrasında (fatura, fiş, harcamalara ilişkin kanıtlar) ödemeler fakülte muhasebe birimi tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları, gerçekleştirecekleri çalışmalarda Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü biriminden maddi destek temin edebilmektedir. Bölümde gerçekleştirilen etkinliklerde ulaşım desteği, Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı biriminden sağlanmaktadır.

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

Bölümümüz öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaşları hesaplama usullerine göre ödenmektedir. Ayrıca akademik personel gerçekleştirdikleri bilimsel faaliyetleri çerçevesinde akademik teşvik ücreti almakta, bilimsel etkinliklere katılımında maddi olarak desteklenmektedir. Bunun dışında, bölüm bazında özel bir maddi kaynak bulunmamaktadır.

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

Sosyal Bilgiler Eğitimi Bölümünün idari işlerinde bir Bölüm Sekreteri görev almaktadır. Bölüm Sekreteri'nin görevleri; öğrenciler ile ilgili konularda Bölüm Başkanlığı'nın kararları doğrultusunda Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girişleri yapmak, takip etmek, bölümdeki idari işleri yapmak, kendisine bildirilen arıza, bakım, temizlik v.b işleri zamanında dekanlığa bildirmek ve takip etmektir. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümümüzde Bölüm Kurulu bir Bölüm Başkanı ve bir Bölüm Başkan Yardımcısı'ndan oluşmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm Öğretim Görevlileri ve Öğretim Elemanlarından oluşturulan çeşitli Bölüm Komisyonları da görev yapmaktadır. Bölümümüzün temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca bölümümüzde, bölümün belirlediği ve Dekanlığın da onayladığı kontenjan dahilinde yarı zamanlı öğrenci(ler)

görev yapabilmektedir. Bu öğrenciler bölümdeki diğer öğrencilere ve bölüm hocalarına çeşitli konularda yardımcı olmaktadır. Bölüm dersliklerinde projeksiyon, akıllı tahta, sıhhi tesisat, montaj v.b. kapsamca büyük teknik hizmetler bölüm ihtiyacı dahilinde dekanlıkça eksiksiz yaptırılmaktadır. Teknik destek ihtiyacı Dekanlık bünyesinde hizmet vermekte olan teknik ekip tarafından karşılanmaktadır. İnşaat işleri gerektirecek büyüklükte bir destek ihtiyacı olduğunda Rektörlük bünyesinde hizmet veren Yapı İşleri Daire Başkanlığı'ndan yardım alınmaktadır. Bilgisayar yazılım ve donanımı konusunda teknik destek Rektörlük bünyesinde görev yapan Bilgi İşlem Merkezi tarafından verilmektedir.

SONUÇ

Sosyal Bilgiler Eğitim Anabilim dalına ek kontenjana gerek kalmadığı ve bölümde öğrencilerin kayıtların dolduğu görülmüştür. Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalının tercih edilen bir bölüm olduğu söylenebilir.

Bölümde öğrencilere sunulan eğitim olanaklarına bakıldığında; Üniversiteler arası yatay geçiş imkânı yer almaktadır. Anabilim Dalında öğrenciler Farabi, Erasmus gibi Uluslararası ve Ulusal üniversitelerde değişim programlarından da yararlanmaktadır.

Anabilim Dalında öğrencilere danışmanlık yapan öğretim elemanları öğrencilere ders seçimi ve resmi işlemleri ile ilgili süreçlerde destek olmaktadır.

Anabilim dalında öğrenci başarı değerlendirmesinde Pamukkale Üniversitesi lisans yönetmeliği çerçevesinde gerçekleşmektedir. Öğrenciler eğitim bilgi sistemi aracılığı ile hangi dönemde hangi dersleri alacakları, ders içerikleri, sınav şekilleri gibi konularda detaylı bilgi edinmektedirler. Kütüphanede hem ders kaynaklarına erişme imkanlarının yanı sıra ders çalışma ve grupta çalışma imkanları tanıyan alanlar bulunmaktadır. Fakültede öğrencilerin ders aralarında oturabilecekleri alanlar bulunmaktadır.

Engelli öğrenciler için özel yürüme alanları ve bu öğrencileri destekleme amaçlı Üniversite "Engelli Öğrenci Birimi" bulunmaktadır.

Kampüs alanı içinde kablosuz internet imkânı personel ve öğrenci için sunulmaktadır

Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisans Programı eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri programa özgü olarak yürütülmektedir.

Programda alan eğitimi, öğretmenlik meslek bilgisi, genel kültür kapsamında zorunlu dersleri almaktadırlar. Aynı zamanda hem alana hem de genel kültüre dayalı seçmeli derslerle istedikleri dersi seçme imkanına sahiptirler.

Programın son yılında iki dönem olmak üzere Öğretmenlik uygulaması dersleri ile öğrenciler alanda uygulama yapmaktadırlar.

Program çıktıklarına ulaşma sürecinde PAU Lisans Eğitim ve Öğretim yönetmeliği çerçevesinde hareket edilmektedir.

Öğretim üyelerinin aldıkları eğitimler, katıldıkları projeler ve öğretim deneyimleri çerçevesinde programın sürdürülmesi ve iyileştirilmesinde yetkin oldukları söylenebilir. Lisans eğitim

faaliyetleri derslikler ve alana ilişkin uygulamalı çalışmaların yapıldığı atölyelerde yürütülmektedir. Dersliklerde akıllı tahta bulunmaktadır. Sınıflarda internet erişimi bulunmaktadır. Öğretim elemanlarına oluşturulan pusula sistemi üzerinden ders materyali paylaşma imkânı verilmektedir.