



ELEKTRONİK İMZA YENİLEME SÜRECİ

Doküman No	SD.PDB.031
Yayın Tarihi	23.11.2022
Rev.No/Tarih	0000/000000

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR

E-imza Kurum Yetkilisi

E-imza Kurum Yetkilisi

E-imza Kurum Yetkilisi

KamuSM

Başvuru Sahibi Kişi

Başvuru Sahibi Kişi

Personel Daire Başkanlığı

Rektörlük Yazı İşleri Birimi

BAŞLA

KAMUSM tarafından açılan raporlamada yer alan sertifika süresi dolacak kişi listenin incelenmesi

Yenileme başvurusu yapılacak personelin imza atabileceği bir görevi var mı?

E

E-imza başvurusu yenilenecek personelin listesinin hazırlanarak KAMUSM'ye gönderilmesi

KamuSM tarafından kişilere başvuru parolası ve başvuru formuna ulaşılabilen bir web sayfası linkini içeren e-postanın gönderilmesi

Yenileme başvurusu yapılacak personelin süresi devam eden bir e-imzası mevcut mu?

E

E- postayı alan kişi tarafından gönderilen parolayla, ilgili web sayfasından giriş yapılarak yenileme başvuru formunun doldurulur e-imza ile imzalanması

Başvuru formunu ıslak imzalı olarak Personel Daire Başkanlığına iletilmesi

Başvuru formunu ıslak imzalı olarak Personel Daire Başkanlığına iletilmesi

Toplanan ıslak imzalı başvuru formlarının posta yolu ile KAMUSM'ye gönderilmesi

BİTİR

Elektronik İmza Uygulama Esasları

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Listesi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu

Hazırlayan

PDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan

PDB DAİRE BAŞKANI



ELEKTRONİK İMZA YENİLEME SÜRECİ

Doküman No	SD.PDB.031
Yayın Tarihi	23.11.2022
Rev.No/Tarih	0000/000000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.BİDB.031																																				
SÜREÇ ADI:	ELEKTRONİK İMZA YENİLEME SÜRECİ																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI																																				
SÜRECİN AMACI:	Kamu Sertifikasyon Merkezi’nden elektronik imza yenilemelerinin gerçekleştirilmesi																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	15/01/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa, 06/01/2005 tarihli Elektronik İmza Kanunu’nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe, 28/05/2013 tarih ve 07/1 sayılı Senato kararı ile kabul edilen İmza Yetkileri Yönergesine ve Doküman Yönetim Sistemi Kurul Kararları																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	Elektronik imza yenileme süreci ile ilgili 2019-2023 Stratejik Planında belirlenmiş bir hedef yer almamaktadır. Ancak Doküman Yönetim Sistemindeki imza süreçlerinin elektronik imza ile yürütülebilmesi için bu sürecin yürütülmesi gerekmektedir.																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Tüm Akademik Birimler, Tüm İdari Birimler,																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Üniversite Personeli																																				
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:	Kamu Sertifikasyon Merkezi																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Sertifika yenilenecek personelin TC Kimlik numarası, adı, soyadı, kurumsal e-posta adresi, çalıştığı birim bilgileri																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Nitelikli Elektronik Sertifika																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan
PDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan
PDB DAİRE BAŞKANI