

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ PROGRAMI

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SERİNHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

Şair Eşref Mahallesi, 3003 Sokak, No: 3, Serinhisar / DENİZLİ

26.07.2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Serinhisar MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2020-2021
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Program Adı	:Acil Durum ve Afet Yönetimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2020-2021
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Nur AYDIN
Program öğretim türü	:Örgün Öğretim
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:Merkezi Yerleştirme
Diplomada yazılan derecenin adı	:Önlisans
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	:-
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: MYO Müdür Yardımcısı
Cep telefonu	:
Elektronik posta	:

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı, 2019 yılında Pamukkale Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretime başlamıştır, Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 35 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Programda kayıtlı 44 öğrenci bulunmaktadır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlik) öngörülen sürede edinebilecek eğitim altyapısına sahip olmalıdır. Program kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlik) öngörülen sürede edinebilecek eğitim altyapısına sahiptir.

1.1.1. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)*

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı'nın (YKS) birinci aşaması olan Temel Yeterlilik Testi (TYT) olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programa yerleştirilmektedir.

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2'**yi son üç yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)*

Her yıl 30 kontenjan dışında 1 okul birincisi kontenjanı açılmıştır. Ayrıca 2023 yılı için Şehit-Gazi Yakınları, 34 Yaş Üstü Kadınlar ve Depremzede Adaylar için ek olarak 1 kişilik kontenjan daha açılmıştır. Yerleşme oranı her üç yılda da % 100'e ulaşmıştır.

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3'**ü son üç yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)*

Öğrenci kabulüne ilişkin (yatay geçiş, çift ana dal, yan dal vb.) politikaları bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" dikkate alınarak politikalar uygulanır. Belirtilen politikalar içerisinde sadece yatay geçiş politikaları işletilebilmekte Acil Durum ve Afet Yönetimi programına ilişkin çift ana dal ve yan dal kriterlerine uygun program bulunmamaktadır.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Önceki öğrenmelerin kredilendirilmesi Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi dikkate alınarak uygulanmaktadır. Üniversitemiz "Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" 6. madde birinci fıkrasında "Eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebinde bulunmak isteyen öğrencinin, Üniversiteye ilk kayıt olduğu dönemde, derslerin başlamasından sonraki üçüncü iş günü mesai sonuna kadar sistem üzerinden başvuru yapması gerekmektedir." hükmü yer almaktadır.

Buna istinaden, öğrencilerimiz eşdeğerlik, muafiyet ve intibak taleplerini,

Pusula Bilgi Sistemi -->Öğrenci Bilgi Sistemi -->Muafiyet İşlemleri -->Muafiyet Başvuru işlem sırasıyla gerçekleştirir.

Bir derse eşdeğerlik verilebilmesi için:

Ders içeriklerinin veya ders öğrenme kazanımlarının en az %75 oranında uyumlu olması gerekir. Eşdeğer sayılacak dersin haftalık ders saati veya AKTS kredisi uyumlu olmalıdır.

Haftalık ders saati baz alınacak ise; öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin haftalık ders saati Üniversitedeki dersin haftalık ders saatine eşit, ders saatinden fazla ya da bir eksik olmalıdır.

AKTS kredisi baz alınacak ise; öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin AKTS kredisi Üniversitedeki dersin AKTS kredisine eşit, AKTS kredisinden fazla ya da Üniversitedeki dersin 2 ile 10 AKTS kredisi arasında olması durumunda bir eksik, 10 AKTS kredisinden fazla olması durumunda ise en fazla %10 eksik olmalıdır.

Üniversitedeki dersin uygulama saatinin bir olması durumunda, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin uygulama saatinin Üniversitedeki dersin uygulama saatine eşit ya da uygulama saatinden fazla olmalıdır. Üniversitedeki dersin uygulama saatinin birden fazla sekizden az olması durumunda, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin uygulama saati Üniversitedeki dersin uygulama saatine eşit, uygulama saatinden fazla ya da bir eksik olmalıdır. Üniversitedeki dersin uygulama saatinin sekiz ve daha fazla olması durumunda, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin uygulama saati Üniversitedeki dersin uygulama saatine eşit, uygulama saatinden fazla, bir eksik ya da iki eksik olmalıdır.

Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda en fazla 10 yıl önce başarılı olduğu dersler için eşdeğerlik yapılabilir. Öğrencinin dersi başardığı dönem esas alınır.

Kanıt:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/1/PAU%20Esde%C4%9Ferlik,%20Muafiyet%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi%20.pdf>

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Bilişim, eğitim ve teknoloji alanlarında yaşanan gelişmeler, küreselleşme, toplumun değişen ihtiyaçları her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da eğitim sistemlerinin ve programlarının gözden geçirilmesini ve geliştirilmesini gündeme getirmiştir. Eğitim-öğretimde yaşam boyu öğrenme, öğrenci merkezli eğitim, yeterliklere dayalı eğitim yaklaşımları giderek önem kazanmıştır. Bu kapsamda Pamukkale Üniversitesi bünyesinde Sürekli eğitim merkezi bulunmaktadır. PAÜSEM’de; uzmanlık eğitimleri, arabaluculuk eğitimleri, yabancı dil eğitimleri, bireysel eğitimler ve kurumsal eğitimler bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/pausem/tr/sayfa/tanitim-27>

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Büyükşehir Belediyesi ve Rektörlük arasında 2022 yılında iş birliği protokolü imzalanmıştır. Protokol kapsamında öğrencilerin staj kabulü, malzeme desteği, eğitim ve seminer konuları yer almaktadır. Öğrenciler 3+1 eğitim modeli kapsamında Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı bünyesinde staj yapabilmektedir. Ayrıca zaman zaman çeşitli malzeme desteği yapılmaktadır.

Denizli Organize Sanayi Bölgesi (Denizli OSB) Müdürlüğü ve Rektörlük arasında eğitim-öğretim ve 3+1 eğitim modeline yönelik iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/denizli-buyuksehir-belediyesi-itfaiye-daire-baskanligi%E2%80%99ndan-yuksekokulumuza-destek>

<https://haber.pau.edu.tr/haber/pau-universite--sanayi-is-birligine-bir-yenisini-daha-ekledi>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/serinhisar-meslek-yuksekokulu-ogrencilerine-denizli-organize-sanayi-bolgesi-itfaiye-muduru%E2%80%99nden-seminer>

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

PAÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde öğrenci hareketliliğini ve programlarını teşvik eden / sağlayan politikaları ve düzenlemeleri bulunmaktadır. Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (FARABI) ve

yurt dışı (ERASMUSve FARABİ) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Öğrencilerimiz, değişim programlarıyla ilgili olarak bölümümüzdeki ilgili koordinatörlerden danışmanlık hizmeti alabilmektedir. Öğrenci değişim programı sayesinde öğrenciler, yurtdışı deneyimi edinmiş (ERASMUS), bölümlerine, mesleklerine ve genel anlamda hayata değişik bir çerçeveden bakarak yaşam boyu öğrenme bilincini kendilerine kazandırmış olmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü ile birçok yabancı üniversite arasında akademik işbirliği protokolleri mevcuttur. Üniversitemiz FARABİ değişim programı çerçevesinde birçok üniversite ile protokol imzalamış bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/farabi/tr/sayfa/mevzuat-4>

<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/sayfa/uluslararasi-degisim-programi-yonergesi>

<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/sayfa/anlasmalarimiz>

<https://www.pau.edu.tr/farabi/tr/sayfa/protokollerimiz>

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır. Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemi, "Ders Planı-AKTS Kredileri" nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=8461&bl=8504&pr=696&dm=815&ps=3&dk=146858&ds=0>

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlamak üzere akademik danışman uygulaması sürdürülmektedir. Programımızda zaman zaman kariyer planlaması, staj, uygulamalı eğitim konularında öğrencilerin etkin katılımı ile toplantılar düzenlenmekte; İtfaiye, AFAD, sivil toplum örgütleri ve sektörde ön plandaki yetkililer ile öğrencilerin bire bir görüşmeleri sağlanmaktadır.

Akademik danışmanın görevleri ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) İlk kayıt ve kayıt yenileme sürecinde akademik danışmanın görevleri;

a) Ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirmek ve yardımcı olmak, tekrarlaması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol etmek, öğrencinin tekrarlayacağı derslerin ders programında çakışması durumunda ders planında gösterilen dönemde olmak koşuluyla en alt yarıyıldaki derse kayıt olmasını önermek,

b) Seçmeli ders konuları hakkında öğrencileri aydınlatmak ve ders seçiminde yardımcı olmak,

c) Ekle-sil onayla işlemleri sürecinde öğrencinin ders kaydını onaylamak.

ç) İlgili dönemin ilk haftasında akademik danışmanlık için haftalık görüşme saatlerini ilan etmek,

d) Öğrencileri yurt içi/yurt dışı değişim programları, çift anadal/yandal, yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgilendirmek,

(2) Eğitim-öğretim sürecinde akademik danışmanın görevleri;

a) Gereksinimi olan öğrencilerin talep etmesi halinde psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti almasını kolaylaştırmak,

b) Öğrencinin başvurusu halinde başarısızlık nedenlerini öğrenci ile görüşmek,

c) Öğrencileri mevzuattaki ve programdaki değişiklikler hakkında bilgilendirmek,

ç) Meslek ve kariyer planlaması konusunda öğrencilere yardımcı olmak,

d) PAÜ Pusula Bilgi Sistemi, Mesaj Merkezinden, danışmanlığındaki öğrenciler tarafından yapılan bildirimleri takip ederek ilgili başvuruya çözüm üretmek.

(3) Mezuniyet aşamasında akademik danışmanın görevleri;

a) Öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını, öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısıyla/mudur yardımcısıyla işbirliği halinde kontrol etmek,

b) Mezuniyet sonrası kariyer planlamasında öğrenciye rehberlik yapmak.

(4) Akademik danışmanın kayıt yenileme, öğrenim süreci ve mezuniyet aşamasındaki görüş ve geri bildirimleri; ilgili mevzuatla uyumlu olmak kaydıyla tavsiye niteliğindedir. Öğrencinin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yapacağı tercih ve uygulamalar, ilgili mevzuata aykırı olmamak koşuluyla kendi sorumluluğundadır.

Kanıt:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nnergisi.pdf>

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrencilerin izlenmesi, yukarıda açıklanan danışmanlık hizmeti yardımıyla, ders kaydı, başarı durumları ve sosyal sorunların takibi şeklinde olmaktadır.

Öğrencilerimiz kurumumuz hakkındaki tüm bilgilere üniversitemiz web sayfaları aracılığı ile ulaşabilmektedirler. Ders seçimlerini de PAÜ Pusula Bilgi Sistemi üzerinden yapabilmektedirler. İşletmede Mesleki Eğitim Dersinin takibi İşletmede Mesleki Eğitim komisyonu tarafından koordine ve takip edilir. Elde edilen sonuçlar her dönemin sonunda değerlendirilir ve İşletmede Mesleki Eğitim komisyonu üyeleri tarafından saklanır ve önceki görüş ve iyileşmeleri bildirir.

Her dönemin başında öğretim yılının ilgili yarıyılına ait ders programları ilan edilir.

Ayrıca, öğrencilerle birebir görüşülerek danışmanlık hizmeti de verilmektedir.

Öğrenciler, üniversite ve bölümle ilgili duyuruları üniversitenin, ve meslek yüksekokulunun web sayfasından ve ilan panolarından takip etme imkânına sahiptirler.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haberler>

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenciler geri bildirimlerini PAÜ Pusula Bilgi Sistemi üzerinden anketler aracılığıyla yapabilmektedir. Bu anketler; Ders Öğrenme Kazanımı Anketi ve İşyeri Eğitimi Anketidir.

Kanıt:

<https://obis.pusula.pau.edu.tr/DegerlendirmeAnketi/IsyeriEgitimAnketRapor.aspx>

https://obis.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=AKADEMIK_DersOgrenmeKazanmAnketYanitListesi

1.12. Notlandırma sistemi

MADDE 29 – (1) Üniversitede bu maddede belirtilen notlandırma sistemi uygulanır.

(2) Her türlü yarıyıl içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılır. 32 nci maddede belirtilen başarı puanı ve notları elde edilir.

(3) Dersin sorumlu öğretim elemanı, dersin yarıyıl sonu sınavının yapıldığı tarihi izleyen yedi gün içinde, derse kayıtlı öğrencilerin 100'lük sisteme göre belirlenmiş başarı puanını otomasyon sistemine girer.

(4) Şube başarı puanı ortalaması, yarıyıl sonu sınavına giren tüm öğrencilerin başarı puanları toplamının öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilir.

(5) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)

(6) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)

(7) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)

(8) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)

(9) (Ek:RG-20/11/2018-30601) Notlandırma ile ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Değerlendirme

MADDE 30 – (Değişik:RG-22/11/2016-29896)

(1) Başarı puanı öğrencinin yarıyıl/dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenir. Her bir dersin değerlendirme kriterleri; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında otomasyon sistemine girilerek ilan edilir.

- (2) İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda yapılan ödev, proje, seminer, rapor, arazi/klinik/laboratuvar uygulamaları ve benzeri çalışmalar ile küçük sınav ve ara sınavlardan alınan notlar öğrencinin yarıyıl/dönem içi notları olarak değerlendirilir.
- (3) (Değişik:RG-2/9/2019-30876) Yarıyıl/dönem içi notlarının her birinin ders başarı puanına katkısı toplamı %30-%50 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir.
- (4) (Değişik:RG-2/9/2019-30876) Herhangi bir yarıyıl/dönem içi notunun ders başarı puanına katkısı yarıyıl/dönem sonu sınavının katkısından fazla olmaz.
- (5) Her ders için en az bir ara sınav yapılır.
- (6) (Değişik:RG-2/9/2019-30876) Her ders için bir yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılır. Yarıyıl/dönem sonu sınavının ders başarı puanına katkısı %50-%70 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl/dönem başında belirlenir.
- (7) Ders başarı puanına katkısı olan her türlü yarıyıl/dönem içi çalışma, yarıyıl/dönem sonu sınavından önce olmak koşulu ile en geç onbeş günde sonuçlandırılarak ilan edilir.
- (8) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)
- (9) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)
- (10) (Ek:RG-4/6/2018-30441) Uzaktan öğretim programlarında ve uzaktan öğretim yöntemi ile verilen derslerde, ara sınav ve yarıyıl/dönem sonu sınavlarının başarı puanına katkısı Senato tarafından belirlenir.
- (11) (Ek:RG-20/11/2018-30601) Başarı değerlendirmede Senato tarafından belirlenen esaslara göre bağlı değerlendirme sistemi veya mutlak değerlendirme sistemi esas alınır.

Değerlendirme sonucuna itiraz

MADDE 31 – (1) Yazılı yapılan sınav sonuçlarına itiraz, sonuçların ilanını izleyen beş işgünü içerisinde dersin yürütüldüğü bölüme sonucun tekrar değerlendirilmesi istemiyle yazılı olarak yapılır. İlgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen dersin sorumlu öğretim elemanı dışındaki bir öğretim üyesi/görevlisi sınav kağıtlarını maddi hata yönünden değerlendirir. Bu değerlendirme sadece varsa maddi hataların düzeltilmesi şeklinde yapılır, ders sorumlu öğretim elemanının takdir ettiği notlar değerlendirilemez ve değiştirilemez. İtiraz sonucu not değişiklikleri ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

- (2) Öğrencinin birinci fıkrada tanımlanan sürede sonucun incelenmesi isteğinde bulunmaması halinde notlar kesinleşmiş olur. (3) Her türlü yazılı sınav belgesi iki yıl süre ile saklanır.

Başarı notları

MADDE 32 – (1) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)

(2) (Mülga:RG-20/11/2018-30601)

(3) Öğrenci geçer not alınan derslerden ve 43 üncü maddedeki koşulu yerine getirmek kaydıyla koşullu geçer not alınan derslerden başarılı, diğer derslerden ise başarısız kabul edilir.

(4) (Değişik:RG-20/11/2018-30601) Üniversitede dersler için alınan başarı puanlarına karşılık gelen başarı notları, başarı notu katsayısı ve bu başarı notlarının geçer not, koşullu geçer not ya da başarısız not olarak tanımlarında Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde aşağıdaki tablolar kullanılır:

Tablo 1. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu

Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	95-100	4.00	Geçer Not
A2	90-94	3.75	
A3	85-89	3.50	
B1	80-84	3.25	
B2	75-79	3.00	
B3	70-74	2.75	
C1	65-69	2.50	Koşullu Geçer
C2	60-64	2.25	
D1	55-59	2.00	Başarısız
D2	50-54	1.75	
F1	0-49	0.00	
F2	Devamsız	0.00	

Tablo 2. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından Önce Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olup Programından Ders Alan Öğrenciler İçin Başarı Notu Tablosu

Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	90 – 100	4.00	Geçer Not
A2	80 – 89	3.70	
B1	75 – 79	3.30	
B2	70 – 74	3.00	
C1	65 – 69	2.70	
C2	60 – 64	2.30	
D1	55 – 59	1.70	Koşullu Geçer
D2	50 – 54	1.00	
E	40 – 49	0.50	Başarısız
F1	0 – 39	0.00	
F2	Devamsız	0.00	

Kanıt:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

1.13. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyetine karar vermede Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi dikkate alınır. Yönergeye göre mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenci mezun olur.

Mezuniyet koşulları

MADDE 19- (1) Tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not olarak başarılı olan ve diğer mezuniyet koşullarını yerine getiren ancak gerekli akademik ortalamaya sahip olmayan öğrencilerin, koşullu geçer not aldıkları bazı dersleri tekrar olarak gereken akademik ortalamayı sağlamaları gerekmektedir.

(2) Tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not olarak başarılı oldukları halde mezuniyet için gerekli olan 120 krediyi tamamlayamayan önlisans öğrencilerinin ve 240 krediyi tamamlayamayan lisans öğrencilerinin daha önce almadığı müfredatında tanımlı seçmeli derslerden yeterli sayıda dersi alıp başarması, ön lisans için en az 120, lisans için en az 240 kredinin tamamlanması gerekmektedir.

(3) 27.08.2009 tarihinden önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrenciler tüm derslerden geçer not almak ve koşullu geçer notunun olmaması şartıyla, en az 2.00 akademik ortalamaya sahip olmaları ve diğer koşulları yerine getirmeleri halinde mezun olabilirler. Bu öğrenciler için mezuniyette 2.30 veya başka bir akademik ortalama koşulu aranmaz.

(4) 27.08.2009 tarihinden önce Üniversiteye kayıtlı olup koşullu geçer notu olan öğrencilerin mezun olmaları için akademik ortalamasının 2.30 ve üzerinde olması veya 27.08.2009 tarihinden sonra başardığı derslerin akademik ortalamasının en az 2.30 olması ve diğer koşulları yerine getirmeleri gerekir.

(5) Azami süre içinde mezun olamayan öğrencilerin sınav ve süre işlemleri usul ve esaslarla düzenlenir.

Kanıt:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

1.14. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	32	32	351.97	299.27	411918	891256
Bir önceki yıl	31	31	342.78	293.79	438293	870057
İki önceki yıl	31	31	273.94	252.54	545269	763886

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	26	38	24
Bir önceki yıl	30	36	24
İki önceki yıl	26	35	18

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	1	-	-	-
İki önceki yıl	-	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Bu programın temel amacı, Acil Durum ve Afet Yönetimi 'ne yeteneği, ilgisi olan, düzenli ve sistematik ders çalışma disiplinine sahip eğitimin verilmesidir. Acil Yardım ve Afet Yönetimi Programı, bu amaç doğrultusunda, alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisini kazandırarak bu alanda yeterlilik kazanmış uzmanların yetişmesini sağlayacaktır. Böylece mesleki ve bilimsel açıdan ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli, bilgili ve donanımlı mezunlar vermeyi amaçlanmaktadır. Programın amaçları Serinhisar Meslek Yüksekokulu resmi sitesinde yayınlanmıştır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8461&bl=8504&pr=696&dm=815&ps=3>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8461&bl=8504&pr=696&dm=815&ps=3>

2.3.1. Ülkemiz 1. Derece deprem bölgesinde yer alır. Kentleşmenin artması, doğa olaylarının sürekliliği, yangınların sürekli gerçekleşmesi, çeşitli salgın hastalıkların ortaya çıkması ve teknolojinin gelişmesiyle birçok insan kaynaklı afet meydana gelmesi kaçınılmazdır. MEDEK'in amacı; Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek. Olarak tanımlanmıştır. Dolayısıyla Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı bu amaçla uyumludur.

2.3.2. Pamukkale Üniversitesi'nin Misyonu;

Evensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır.

Bu programın temel amacı, Acil Durum ve Afet Yönetimi 'ne yeteneği, ilgisi olan, düzenli ve sistematik ders çalışma disiplinine sahip eğitimin verilmesidir. Acil Yardım ve Afet Yönetimi Programı, bu amaç doğrultusunda, alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

değerlendirme becerisini kazandırarak bu alanda yeterlilik kazanmış uzmanların yetişmesini sağlayacaktır. Böylece mesleki ve bilimsel açıdan ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli, bilgili ve donanımlı mezunlar vermeyi amaçlanmaktadır. Acil Durum ve Afet Yönetimi eğitiminin en önemli avantajlarından biri öğrencilerinin neredeyse hepsinin iş hayatında faaliyet gösteren, aldıkları eğitimi doğrudan uygulama şansına sahip, derslerden beklentileri olan bir öğrenci kitlesinin olmasıdır.

Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8461&bl=8504&pr=696&dm=1&ps=0#genelBilgiler>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Serinhisar Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu; Bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen ve iş hayatı beklentilerine uygun aranan nitelikte insan gücü yetiştirmek üzere mesleki ve teknik yükseköğretim hizmeti vermektir. Bu programın temel amacı, Acil Durum ve Afet Yönetimi 'ne yeteneği, ilgisi olan, düzenli ve sistematik ders çalışma disiplinine sahip eğitimin verilmesidir. Acil Yardım ve Afet Yönetimi Programı, bu amaç doğrultusunda, alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisini kazandırarak bu alanda yeterlilik kazanmış uzmanların yetişmesini sağlayacaktır. Böylece mesleki ve bilimsel açıdan ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli, bilgili ve donanımlı mezunlar vermeyi amaçlanmaktadır. Acil Durum ve Afet Yönetimi eğitiminin en önemli avantajlarından biri öğrencilerinin neredeyse hepsinin iş hayatında faaliyet gösteren, aldıkları eğitimi doğrudan uygulama şansına sahip, derslerden beklentileri olan bir öğrenci kitlesinin olmasıdır.

Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/sayfa/misyon-vizyon-12>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8461&bl=8504&pr=696&dm=1&ps=0#genelBilgiler>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Program eğitim amaçlarına ulaşabilmek adına çeşitli iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmiştir. Öğrencilerin ihtiyacı doğrultusunda müfredat güncellenmiş ve 3+1 eğitim modeline geçilmiştir.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/sayfa/bolum-danisma-kurullari-3>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/pau-universitesanayi-is-birligine-bir-yenisini-daha-ekledi>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/serinhisar-meslek-yuksekokulu%E2%80%99nda-orman-yanginlariyla-mucadele-gonullusu-egitimi-2>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/yuksekokulumuz-ogrencileri-egitimde>

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için teorik dersler pratik derslerle desteklenmiştir. Sahada uygulamalı olarak ders yapabilmek adına çeşitli malzemeler temin edilmiştir. Çeşitli kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerine ziyaretlerde bulunulmuştur ve öğrencilerle deneyim paylaşımı yapılması sağlanmıştır.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/yuksekokulumuz-ogrencileri-egitimde>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/acil-durum-ve-afet-yonetimi-ogrencileri-destek-afad-gonullusu-oldu>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/serinhisar-meslek-yuksekokulu%E2%80%99na-arama-ve-kurtarma-grubu-malzeme-bagisi-2>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/serinhisar-meslek-yuksekokulu-acil-durum-ve-afet-yonetimi-programi-ogrencilerine-arama-kurtarma-kopeci-egitimi>
<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/serinhisar-meslek-yuksekokulu-deprem-haftasinda-jeoloji-muhendisleri-odasi-denizli-sube-baskani-doc-dr-baris-semiz%E2%80%99i-agirladi>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. Acil Durum ve Afet Yönetimi programına ilişkin eğitim amaçları herkesin kolayca ulaşabileceği şekilde Meslek Yüksekokulu web sitesinde ve Bologna sayfasında yayımlanmış olup sürekli olarak geliştirilmekte ve güncellenmektedir. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde uzmanlaşmak adına çeşitli eğitimler, uygulamalar ve seminerler düzenlenmektedir.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8461&bl=8504&pr=696&dm=1&ps=0>
<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/serinhisar-meslek-yuksekokulu-deprem-haftasinda-jeoloji-muhendisleri-odasi-denizli-sube-baskani-doc-dr-baris-semiz%E2%80%99i-agirladi>
<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/serinhisar-meslek-yuksekokulu-acil-durum-ve-afet-yonetimi-programi-ogrencilerine-arama-kurtarma-kopeci-egitimi>
<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/ogrencilerimiz-arama-kurtarma-malzemeleri-uygulama-ve-tanitimi-tatbikatinda>
<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/ogrencilerimiz-afet-ve-acil-durumlar-egitiminde>

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programımızda Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün: "felaket başa gelmeden evvel önleyici ve koruyucu tedbirleri düşünmek lazımdır, geldikten sonra dövünmenin yararı yoktur" sözünün bilinci ile tüm doğal afetlerin öncesinde, esnasında ve sonrasında neler yapılması gerektiğini çok iyi bilen, her türlü önlemi alabilen ve olaya anında müdahale edebilecek olan uzman ve teknik elemanlar yetiştirmek hedeflenmektedir.

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Programı, alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisini kazandırarak bu alanda yeterlilik kazanmış uzmanların yetişmesini sağlayacaktır. Böylece mesleki ve bilimsel açıdan ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli, bilgili ve donanımlı mezunlar vermeyi amaçlanmaktadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8461&bl=8504&pr=696&dm=1&ps=0#genelBilgiler>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Programda akademik alt birim koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Akademik alt birimde paydaşlarımızla dönemde 1 kez toplanılarak paydaşlardan görüş alınarak gerekli değerlendirme ve iyileştirilmeler yapılmaktadır.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/sayfa/bolum-danisma-kurullari-3>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programda akademik alt birim koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Akademik alt birimde paydaşlarımızla dönemde 1 kez toplanılarak paydaşlardan görüş alınarak gerekli değerlendirme ve iyileştirilmeler yapılmaktadır.

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/sayfa/bolum-danisma-kurullari-3>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktıları belirleme yöntemini açıklayınız.

Eğitimde referans noktası alınan; TYYÇ, Bologna, dernekler vb. kuruluşların aradıkları yeterlilik çerçevesine göre yapılandırılmaktadır. Acil durum ve afet yönetimi (ADAY) programındaki eğitim programı Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumludur. Eğitim programı hazırlanırken arama ve kurtarma teknisyenliği sınav atama görev ve çalışma usul ve esasları hakkında yönetmeliğindeki arama kurtarma teknisyeni görev tanımları kapsamı, belediye itfaiye yönetmeliğindeki itfaiye erinin görev tanımları kapsamı, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları ile afetlere yönelik eğitim müfredatını standartlaşmaya yönelik çalışma yapan sivil toplum kuruluşunun çerçeve müfredatı değerlendirilerek hazırlanmıştır.

3.1.2. Program çıktıları belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren eğitim programında 3+1 eğitim modeline geçiş yapılmıştır. 3 eğitim dönemi boyunca öğrenciler afet ve acil durumlara ilgili temel teorik ve uygulamalı eğitimi aldıktan sonra acil durum ve afetlerde görev alan çeşitli kurumlarda (il afet ve acil durum müdürlükleri ve itfaiye teşkilatları) işletmede mesleki eğitim uygulamasına başlamaktadır. 3+1 eğitim modeline geçmeden önce paydaş kuruluşlarla görüşleri alınmış olup aynı zamanda 3+1 eğitim modeline geçilmeden önce Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile protokol yapılmıştır (<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/yuksekokul-bunyemizde-acilmasi-teklif-edilen-sivil-savunma-ve-itfaiyecilik-programi-ile-ilgili-protokol-imzalandi>). İşletmede mesleki eğitim uygulaması bitmesinin ardından paydaşlar ile iletişime geçilip önerileri değerlendirilmektedir ([Denizli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne Ziyaret \(pau.edu.tr\)](https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/denizli-il-afet-ve-acil-durum-mudurlugu-ne-ziyaret), [Yüksekokulumuzdan Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'na Ziyaret \(pau.edu.tr\)](https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/yuksekokulumuzdan-denizli-buyuksehir-belediyesi-itfaiye-daire-baskanligi-na-ziyaret)). Paydaşlarla ortak eğitimler ve toplantılar sürekli olarak gerçekleştirilmektedir (<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/itfaiye-daire-baskanindan-ogrencilerimize-seminer>).

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program çıktılarında öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve deneyimi kazanması için müfredatta çeşitli değişiklikler yapılmıştır. 3+1 eğitim modeline geçildiği için, öğrencinin mezun olduktan sonra çalışabileceği ve alanıyla ilgili kurumlarda işletmede mesleki eğitim uygulaması yapması kabul edilmektedir. Alanla ilgili olmayan kurumlara yönelik yapılan işletmede mesleki eğitim uygulaması başvurusu, komisyon tarafından reddedilmektedir. Ayrıca, öğretim amaçlarına ulaşabilmek için “Kariyer Planlama” dersi eğitim müfredatında yer almaktadır. Bu derse ilaveten eğitim müfredatında uygulamalı dersler (ilkyardım bilgisi, arama ve kurtarma çalışmaları, itfaiyecilik ve yangın güvenliği, ekip çalışması ve liderlik) bulunmaktadır. Uygulamalı dersler ile öğretim amaçlarına ulaşılmaya çalışılmaktadır.

3.1.4. Program çıktıları MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.²

MEDEK çıktıları 10 tane çıktıdan (2 bilgi, 3 beceri ve 5 yetkinlik) oluşmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Serinhisar Meslek Yüksekokulu ADAY programında da 10 adet program çıktısı bulunmaktadır. MEDEK'in birinci program çıktısında “Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.” ifadesi yer almaktadır. ADAY programının birinci program çıktısında “Acil Durum ve Afet Yönetimi alanındaki temel bilgiye sahiptir.” ifadesi yer almaktadır. İlk çıktıların birbirleri ile örtüştüğü ifade edilebilir. MEDEK'in ikinci çıktısında “İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.” ifadesi varken

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

² Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

ADAY programının ikinci çıktısı “Acil Durum ve Afet Yönetimi alanındaki güncel bilgileri içeren uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve uygular.” ifadesi bulunmaktadır. İkinci çıktılar uyuşmasa da ADAY eğitim müfredatının seçmeli ders havuzunda iş sağlığı ve güvenliği, afetlerde iş sağlığı güvenliği dersi ile çevre koruma dersi yer almaktadır. MEDEK’in üçüncü program çıktısında “Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.” ifadesi yer almaktadır. ADAY programının dokuzuncu çıktısında “Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları izler ve gelişmelere duyarlıdır.” ifadesi bulunmaktadır. Program çıktıları karşılaştırıldığında benzer bir anlam çıkarılabilir. MEDEK’in dördüncü çıktısında “Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.” ifadesi bulunmaktadır. ADAY programının çıktılarında doğrudan bu çıktıyla ilgili bir çıktı bulunmamaktadır, eğitim müfredatının seçmeli havuzunda temel bilgi teknolojileri dersi bulunmaktadır. Bilişim teknolojilerinin tamamını kapsaması temel düzeyde bilgi verildiği ifade edilebilir. MEDEK’in beşinci çıktısında “Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.” ifadesi yer almaktadır. ADAY programının üçüncü çıktısında “Acil Durum ve Afet Yönetimi alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.” ifadesi bulunmaktadır. Bu çıktıların benzer anlama geldiği ifade edilebilir. MEDEK’in altıncı çıktısında “Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.” ifadesi yer almaktadır. ADAY programının üçüncü çıktısı MEDEK’in bu çıktısını da nispeten karşıladığı ifade edilebilir. MEDEK’in yedinci çıktısında “Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.” ifadesi bulunmaktadır. ADAY programının beşinci çıktısında “Uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.” ifadesi bulunmaktadır. ADAY programı beşinci çıktısına ilaveten eğitim müfredatında yer alan ekip çalışması ve liderlik dersi MEDEK çıktısını karşılamaya yeterli olduğu ifade edilebilir. MEDEK’in yedinci çıktısında “Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.” ifadesi yer almaktadır. ADAY programının sekizinci çıktısı “Acil Durum ve Afet Yönetimi ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirmek için gerekli programlara, mesleki hizmet içi eğitim faaliyetlerine ve diğer çalışmalara katılır.” ifadesiyle yaşam boyu öğrenme kavramını karşılasa da kariyer yönetimini tam karşılamadığı ifade edilebilir. Ancak ADAY eğitim müfredatında yer alan kariyer planlama dersi ile sekizinci çıktının amacına ulaşılacaktır. MEDEK’in dokuzuncu çıktısında “Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.” ifadesi bulunmaktadır. ADAY programının altıncı çıktısı “Alan ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.” ifadesi bulunmaktadır. Ayrıca ADAY eğitim müfredatı seçmeli ders havuzunda meslek etiği ve araştırma yöntemleri dersleri bulunmaktadır. MEDEK’in onuncu çıktısında “Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.” ifadesi bulunmaktadır. ADAY programının program çıktılarında bu çıktıyı karşılayacak herhangi bir çıktı bulunmamaktadır.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

ADAY programı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ulaşma düzeyini saptamak için kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemi aşağıda sıralanmıştır.

- Ders bilgi paketi
- Her dersin vize ve final sınavlarındaki başarı durumlarının incelenmesi
- İşletmede Mesleki Eğitim Defteri
- Uygulamalı dersler kapsamında yapılan uygulamalı sınavlar ve uygulama sırasında yapılan öğrencilere yönelik gözlemler.

Yukarıda sunulan ölçme değerlendirme sisteminin ADAY programına ilişkin yapılan değerlendirmeler ve kanıt olarak sunulan belgeler ile program çıktıları arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1: Program Çıktılarına İlişkin Dersler ve Örnek Kanıtlar			
No	Program Çıktıları	Dersler	Örnek Kanıtlar
1.	Acil Durum ve Afet Yönetimi alanındaki temel bilgiye sahiptir.	DAY 110, DAY 106, DAY 111, DAY 112, DAY 211, DAY 205, DAY 413, DAY 314, DAY 315, DAY 317, DAY 318, İSME 200	Ara sınavlar, Final sınavları, Uygulama sınavları, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması
2.	Acil Durum ve Afet Yönetimi alanındaki güncel bilgileri içeren uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve uygular.	DAY 110, DAY 111, DAY 212, DAY 307, DAY 314, DAY 318, İSME 200	Ara sınavlar, Final sınavları, Uygulama sınavları, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması
3.	Acil Durum ve Afet Yönetimi alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.	DAY 304, DAY 305, DAY 307, DAY 417, ORGT 121, SGV 156	Ara sınavlar, Final sınavları
4.	Alan ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimi ve becerilerini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür.	DAY 110, DAY 111, DAY 212, DAY 307, DAY 314, DAY 318, İSME 200	Ara sınavlar, Final sınavları, Uygulama sınavları, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması
5.	Uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.	DAY 110, DAY 111, DAY 212, DAY 307, DAY 314, DAY 318, İSME 200	Ara sınavlar, Final sınavları, Uygulama sınavları, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması
6.	Alan ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.	AEK 222, DAY 406,	Ara sınavlar, Final sınavları
7.		DAY 106, ISME 200	Ara sınavlar, Final sınavları,

	Görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder.		İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması
8.	Acil Durum ve Afet Yönetimi ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirmek için gerekli programlara, mesleki hizmet içi eğitim faaliyetlerine ve diğer çalışmalara katılır.	DAY 110, DAY 111, DAY 212, DAY 307, DAY 314, DAY 318, İSME 200	Ara sınavlar, Final sınavları, Uygulama sınavları, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması
9.	Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları izler ve gelişmelere duyarlıdır.	GKD 1005, GKD 1006, OFD 222	Ara sınavlar, Final sınavları,
10.	Alanı ile ilgili mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirebilir.	AEK 222, DAY 110, DAY 111, DAY 212, DAY 307, DAY 314, DAY 318, İSME 200	Ara sınavlar, Final sınavları, Uygulama sınavları, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Her bir program çıktısına sağlanma kanıtı ayrı ayrı tartışılacaktır. Birinci program çıktısına öğrencilerin ulaşabilmesi için 3 dönem boyunca öğrenciler birçok farklı teorik ve pratik dersler almaktadır. Teorik dersler sayesinde de afet ve acil durumlara ilgili temel bilgilere aşina olmaktadır. Uygulamalı dersler sayesinde öğrenciler acil durumlarda temel uygulamaları (temel ilkyardım müdahaleleri, temel arama kurtarma bilgisi, temel yangına müdahale teknikleri vs) öğrenmektedirler. Uygulamalı dersler için ilkyardım malzemeleri programımıza alınmıştır. Arama kurtarma dersi için temel düzey kentsel arama kurtarma ekipmanları programımıza alınmıştır. İtfaiyecilik ve yangın güvenliği dersi kapsamında temel koruyucu ekipmanlar (itfaiyeci kıyafeti, kask, çizme) bulunmaktadır ayrıca uygulama için gereken diğer malzemelerin temin edilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca öğrenciler, afet senaryosu ve tatbikatlar dersi kapsamında Serinhisar İlçesinin afet risk değerlendirmesi ve afet senaryoları hazırlamaktadırlar. İkinci program çıktısına ulaşabilmek için eğitim müfredatında 3 dönem boyunca 6 farklı (seçmeli+zorunlu) uygulamalı ders almaktadır. Öğrencilerin dördüncü yarıyılında işletmede mesleki eğitim uygulamasında da çeşitli teorik ve pratik eğitimler alarak afet ve acil durumlar hakkında öğrenciler temel bilgiye sahip olmaktadır. Bunlara ilaveten öğrenciler destek AFAD gönüllüsü yapıldı, halk eğitim üzerinden ilkyardım sertifikası aldırıldı. Çeşitli STK'lar okulumuza gelip 6 Şubat depremine müdahaleye yönelik deneyim paylaşımı ve bilgilendirme faaliyeti yapılmıştır. Üçüncü program çıktısına ulaşabilmek için öğrencilere teorik derslerde çeşitli ödevler verilmektedir. Bu ödevlerin bir kısmında öğrenciler sunum yapmaktadırlar. Sunumlar sayesinde öğrencilerin sözlü iletişim becerisi ve toplum önünde konuşma becerisi gelişmektedir. Dördüncü program çıktısı sağlanabilmesi için öğrencilere yapılan uygulama sınavları ile bir işi bağımsız olarak yapıp yapamayacağı değerlendirilmektedir. Beşinci program çıktısı sağlanabilmek için

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

ekip çalışması ve liderlik dersi kapsamında çeşitli ekip çalışması uygulamaları yapılmaktadır. Bu ekip çalışması uygulamalarında öğrencilere karmaşık senaryolar verilerek olaylara çözüm bulması istenmektedir. Altıncı program çıktısı sağlanabilmesi için meslek etiği dersi ve araştırma yöntemleri dersi kapsamında etik değerler bilgisi verilmektedir. Yedinci program çıktısı sağlanabilmesi için afet ve acil durum mevzuatı dersi zorunlu olarak müfredatta yer almaktadır. Dokuzuncu program çıktısı sağlanabilmesi için öğrencilerin İngilizce dersleri ve mesleki İngilizce dersi müfredatta yer almaktadır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Program kapsamında uygulamalı dersler için; arama-kurtarma malzemeleri, ilk yardım dersinde kullanılmak üzere ve itfaiyecilik ve yangın güvenliği dersinde kullanılmak üzere çeşitli malzemeler temin edilmiştir. Derslerin pratik uygulama yapma imkanı artırılmıştır. 3+1 eğitim modeline geçilmiş ve öğrenciler teoride öğrendiklerini pratiğe dökme fırsatı bulmuşlardır.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/yuksekokul-bunyemizde-acilmasi-teklif-edilen-sivil-savunma-ve-itfaiyecilik-programi-ile-ilgili-protokol-imzalandi>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/pau-universitesanayi-is-birligine-bir-yenisini-daha-ekledi>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/sayfa/genel-bilgiler-74>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/itfaiye-daire-baskanligi%E2%80%99ndan-yuksekokulumuza-malzeme-destegi>

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

3+1 eğitim modeline geçilmesi paydaş önerileri ve eğitim amaçları doğrultusunda programda müfredat değişikliği yapılmış ve sürekli iyileştirmeye katkı sağlanmıştır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8461&bl=8504&pr=696&dm=1&ps=0>

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun izleme sistemi aktif durumdadır. Mezunlarımız kamu ya da özel çeşitli kurum ve kuruluşlarda mezun oldukları programla ilgili alanlarda çalışmaktadır.

Kanıt:

<https://mezun.pau.edu.tr/>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Dış paydaş önerileri, birimde oluşturulan; “Bölüm Danışma Kurulu” ve “Birim Program Değerlendirme Komitesi”, kurul ve komitede yer almayan paydaşlar ile ise belirli aralıklar ile gerçekleştirilen toplantı ve ziyaretler aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bölüm Danışma Kurulunda yer alan ve gerçekleştirilen toplantılar sonucu; İl ve Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) İl AFAD Planlama ve Zarar Azaltma Şube Müdür V. (Yüksek Harita Mühendisi)'nin önerisi ile Doğal Afetler ve Afetler Coğrafyası (3 akts) dersi, Denizli İtfaiye Daire Başkanlığı önerisi ile Afet ve Acil Durum Mevzuatı (3 akts) dersi eğitim planına dahil edilmiştir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Program gereği eğitim planı oluşumu aşamasında (2019) plana birçok uygulamalı ders dahil edilmiştir. Uygulamalı derslerin yanı sıra 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren plan, 3+1 (3 dönem (teorik+uygulama)+1 dönem İşletmede Mesleki Eğitim) sistemi ile revize edilmiştir.

Acil Durum ve Afet Yönetimi programının; arama-kurtarma, sağlık, yangın, yönetim, liderlik vb. birçok alan ile ilişkisi olmasından kaynaklı eğitim planı oluşturulurken uygulamalı ve teorik dersler plana dahil edilmiştir. Oluşturulan plan ile gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri sürecine ilişkin; bölüm öğretim elemanları ile yapılan toplantılar, öğrenci geri dönüşleri, iç-dış paydaş önerileri sonucunda eğitim planı revize edilmiştir.

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler:

1. İLK YARDIM BİLGİSİ (3 AKTS)
2. ARAMA VE KURTARMA ÇALIŞMALARI (4 AKTS)
3. İTFAİYECİLİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ (4 AKTS)
4. EKİP ÇALIŞMASI VE LİDERLİK (3 AKTS)
5. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (30 AKTS)

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Eğitim planında yer alan zorunlu dersler ile seçmeli ders havuzundan hangi derslerin açılacağı ve açılması planlanan derslere girecek öğretim elemanları ile ilgili planlama ilgili eğitim öğretim döneminden önce yapılmaktadır. Görevlendirmeler Bölüm Başkanlığı ve MYO onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılarında gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında öğretim planlarının yürütülmesine ilişkin görüş ve öneriler alınmaktadır. Aynı zamanda programda ders veren öğretim elemanları ile de ayrıca toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılarda derslere ilişkin genel değerlendirmeler yapılmakta; dış paydaşlardan, öğretim elemanlarından, öğrencilerden, myo ve bölüm yönetiminden gelen geri dönüşler doğrultusunda yapılacak düzenlemeler hakkında görüşülmektedir (EK1).

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sisteminde (EK2), eğitim planında yer alan her bir dersin kodu, adı, kredisi, amacı, içeriği, öğrenim çıktıları, değerlendirme ölçütleri vb. bilgilerinin yer aldığı dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders planları yer almaktadır. Her dönem başında eğitim planında yer alan bilgilere ilişkin kılavuz güncellemeleri öğretim elemanları tarafından Pusula Bilgi Sistemine kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapılarak yapılmaktadır.

Öğrenciler, öğretim planında yer alan sorumlu oldukları zorunlu dersleri ve seçmeli dersleri seçerken akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Öğrenciler ders seçimlerini Öğrenci Bilgi Sisteminden yaptıktan sonra ders kayıtları akademik danışmanlar tarafından kontrol edildikten sonra onaylanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Eğitim Bilgi Sisteminde (EK2) tanımlanmaktadır. Öğrencilere yönelik bilgilendirmeler için web sayfası (EK3) ve PAÜ mesaj merkezi kullanılmaktadır.

KANIT:

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyotr/sayfa/komite-komisyon-kurullar-3>

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

BİRİM PROGRAM DEĞERLENDİRME KOMİTESİ

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

(Acil Durum Ve Afet Yönetimi Programı)

Bölüm Başkanı/ Dr. Öğr. Üyesi	Nur AYDIN
Öğr. Gör.	Ahmet ADALI
Öğr. Gör.	Didem ECER
Öğr. Gör.	Burcu ÖZKAN
Öğr. Gör.	Mehmet KOZYEL
Yükseköğretim Sekreteri V.	Adem Şen
Öğrenci İşleri Birimi S.	İbrahim SARAÇ

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ DANIŞMA KURULU

Danışma kurulu yönergesi; Akademik birim ve danışma kurulu ve yapısı madde:8;	
AKADEMİK BİRİM	
Bölüm Bşk. Dr. Öğr. Üyesi	Nur AYDIN
Bölüm Öğretim Elemanı Öğr. Gör.	Burcu ÖZKAN
Bölüm Öğretim Elemanı Öğr. Gör.	Didem ECER
Bölüm Öğretim Elemanı Öğr. Gör.	Mehmet KOZYEL
Öğrenci Temsilcisi	Mert DOĞAN
Mezun Temsilcisi	Furkan YILDIRIM
DIŞ PAYDAŞLAR	
İl AFAD Müdürü	Ali ETİZ
İl AFAD Planlama ve Zarar Azaltma Şube Md. V.	Dr. Fatma CANASLAN ÇOMUT
Denizli İtfaiye Daire Başkanlığı (Şube Md. V.)	Halil ÇETİN
Denizli İtfaiye Daire Başkanlığı (Eğitim Amiri)	Samet KARATEKE
Denizli AKUT Ekip Lideri	Cengizhan ÖZTÜRK
Denizli AKUT Operasyon Şefi	Serdar DİNÇ

EK2:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8461&bl=8504&pr=696&dm=1&ps=0>

EK3: <https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo>

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/ alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
AFET VE ACİL DURUM MEVZUATI	Türkçe			x	x	

İLK YARDIM BİLGİSİ	Türkçe			x		x
ARAMA VE KURTARMA ÇALIŞMALARI	Türkçe			x		x
ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ	Türkçe			x		
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	x				
YABANCI DİL 1 - İNGİLİZCE 1	İngilizce	x				
TÜRK DİLİ - I	Türkçe		x			
Aday Seçmeli 1	Türkçe	x				
Aday Seçmeli 1	Türkçe			x		
Aday Seçmeli 1	Türkçe			x		
2. Yarıyıl						
AFET VE ACİL DURUM PSİKOLOJİSİ	Türkçe			X		
DOĞAL AFETLER VE AFETLER COĞRAFYASI	Türkçe			X		
AFET TIBBİ	Türkçe			X		
DEPREM VE DEPREM GÜVENLİĞİ	Türkçe			X		
ATATÜRK İLKELERİ VE	Türkçe	X				

İNKILAP TARİHİ – II						
YABANCI DİL 2 - İNGİLİZCE 2	İngil izce	X				
TÜRK DİLİ – II	Tür kçe		x			
Aday Seçmeli 2	Tür kçe	X				
Aday Seçmeli 2	Tür kçe	x				
Aday Seçmeli 2	Tür kçe			X		
Aday Seçmeli 2	Tür kçe			X		
3. Yarıyıl						
İTFAİY ECİLİK VE YANGIN GÜVENLİĞ İ	Tür kçe			X		X
KİMYA SAL BİYOLOJİK RADYOLOJ İK NÜKLEER TEHDİTLE R	Tür kçe			X		
AFET SENARYOS U VE TATBİKAT LAR	Tür kçe			X		X
AFETLE RDE SALGIN HASTALIK LAR	Tür kçe			X		
EKİP ÇALIŞMASI VE LİDERLİK	Tür kçe			X		X
YÖNETİ M VE ORGANİZA SYON	Tür kçe			x		
KARİYE R PLANLAM A	Tür kçe	X				

Aday Seçmeli 3	Tür kçe	X				
Aday Seçmeli 3	Tür kçe		X			
Aday Seçmeli 3	Tür kçe			X		
4. Yarıyıl						
İŞLETME EDE MESLEKİ EĞİTİM	Tür kçe					x

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
DAY 106	AFET VE ACİL DURUM MEVZUATI	19	X (%100)			
DAY 110	İLK YARDIM BİLGİSİ	20			X	
DAY 111	ARAMA VE KURTARMA ÇALIŞMALARI	19			X	
DAY 112	ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ	19	X (%100)			
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	19	X (%100)			
DAY 205	AFET VE ACİL DURUM PSİKOLOJİSİ	19	X (%100)			
DAY 208	DOĞAL AFETLER VE AFETLER COĞRAFYASI	19	X (%100)			
DAY 211	AFET TIBBİ	19	(%25)		X (%75)	
DAY 413	DEPREM VE DEPREM GÜVENLİĞİ	19	X (%100)			
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	52 (Tüm programlar toplamı)	X (%100)			
GKD 1006	YABANCI DİL 2 - İNGİLİZCE 2	50 (Tüm programlar toplamı)	X (%100)			
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	51 (Tüm programlar toplamı)	X (%100)			
DAY 314	İTFAİYECİLİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ	24	(%25)		X (%75)	
DAY 315	KİMYASAL BİYOLOJİK RADYOLOJİK NÜKLEER TEHDİTLER	24	X (%75)		(%25)	

¹ Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

DAY 316	AFET SENARYOSU VE TATBİKATLAR	24	X (%75)		(%25)	
DAY 317	AFETLERDE SALGIN HASTALIKLAR	24	X (%100)			
DAY 318	EKİP ÇALIŞMASI VE LİDERLİK	25	(%25)		X (%75)	
DAY 404	YÖNETİM VE ORGANİZASYO N	24	X (%100)			
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	25	X (%100)			
ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	24			X (%100)	

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
AFET VE ACİL DURUM MEVZUATI	Türkçe	2	0		3	Afet ve acil durum yönetimine ilişkin hazırlanan yasal mevzuat, yönerge, genelge ve diğer düzenlemeler öğrenilir. (Mesleki Ders 3 akts)
İLK YARDIM BİLGİSİ	Türkçe	2	1		4	İlk yardımın amacı ve uygulamaları kavranır. Temel yaşam fonksiyonları doğru değerlendirilir. Tekniğine uygun hasta/yaralı taşınabilir. Kaza ya da yaşamı tehlikeye düşüren durumlarda gereken ilk yardım müdahalesini uygulayabilme vb. beceriler kazanılır. (Mesleki Ders 4 akts)
ARAMA VE KURTARMA ÇALIŞMALARI	Türkçe	2	1		4	Bu dersin sonunda öğrenci dağda, suda, enkaz altında ve çığda arama kurtarma tekniklerini öğrenir, karşılaşılabileceği güçlükler konusunda önceden bilgi sahibi olur, ortak çalışma bilincine ulaşır, profesyonel arama kurtarma becerisi kazanır. (Mesleki Ders 4 akts)
ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ	Türkçe	3	0		4	Afet ve Acil Durumlara Yönelik Temel Tanım ve Kavramları bilir. Acil Durum ve Afet Yönetimi Teknikerliği Mesleğinin Görev Tanımlarını Öğrenir. Afet Yönetim Sistemleri ve Bütünleşik afet Yönetim Sistemi bilinir. Risk ve Kriz Yönetimi Karşılaştırılması yapılabilir. Türkiye ve Diğer Dünya Ülkelerinin Afet Yönetim Sistemleri bilinir.

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

						Afet Yönetim Süreçleri ve Afet Yönetiminde Koordinasyon bilinir. ((Mesleki Ders 4 akts))
2. Yarıyıl						
AFET VE ACİL DURUM PSİKOLOJİSİ	Türkçe	2	0		3	Psikoloji hakkında temel bilgi ve kavramlar bilinir. Afet ve acil durumlarda karşılaşılan zaman kısıtlılığının bireyler üzerinde doğurduğu stres ve baskıyla başa çıkabilmek öğrenilir. Ruh sağlığının sağlanması ve korunması hususlarında temel iç dinamikler edinilir. (Mesleki Ders 3 akts)
DOĞAL AFETLER VE AFETLERİN COĞRAFİK YAYILIŞI	Türkçe	3	0		3	Afet ve acil durumlara yönelik tanımlar bilinir. Meydana gelen afetlerin coğrafi bölgelere dağılımı öğrenilir. Hangi bölgede hangi tür afet meydana gelebileceği öğrenilerek söz konusu olaya yönelik önlemleri öncelikli kılmak kavranılır. (Mesleki Ders 3 akts)
AFET TIBBİ	Türkçe	3	0		3	Afet tıbbi kavramının anlamı bilinir. Afet triyajı öğrenilir. Temel afet terminolojileri, afetlerde çevre sağlığı müdahaleleri öğrenilir. Afet epidemiyolojisi hakkında bilgi sahibi olunur. Acil durumlara hazırlık için gerekli aşamalar bilinir. Afetlerde tıbbi yanıt öğrenilir. Afetlerde beslenme olgusu öğrenilir. Hastane afet planları öğrenilir. Karmaşık acil durumlarda yapılacak temel halk sağlığı önlemlerini bilinir. Kitlesel toplanmalar öğrenilir. Uluslararası afet yardımları hakkında bilgi sahibi olunur. (Mesleki Ders 3 akts)
DEPREM VE DEPREM GÜVENLİĞİ	Türkçe	2	0		3	Türkiye'nin depremselliği, binayı oluşturan yapı elemanları, depremlerin binalara etkisi, depremde arama kurtarma ve binalarda deprem etkisiyle oluşan hasar tespiti ile ilgili bilgi sahibi olunur. (Mesleki Ders 3 akts)
3. Yarıyıl						
İTFAİYE CİLİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ	Türkçe	2	1		4	Yangın; içeriğini, çeşitlerini ve yangından korunma yöntemlerini, müdahale kuralları öğrenilir. Yangına sebep olan unsurlar, kimyasal maddeler ve içerikleri bilinir. Kişisel koruyucu donanım, söndürme ekipmanları, kurtarma ekipmanları ve kurtarma becerileri hakkında bilgi sahibi olunur. Yangın hakkında gerekli bilgiler edinilir ve deneyim kazanılır. Yangın sırasında yapılması gerekenler konusunda bilgiler ve deneyim kazanılır.

						İtfaiye teşkilatlarının organizasyonu bilinir. (Mesleki Ders 4 akts)
KİMYASAL BİYOLOJİK RADYOLOJİK NÜKLEER TEHDİTLER	Türkçe	2	0		3	Kimyasal, biyolojik, radyoaktif, nükleer unsurlar, içerikleri ve etkileri bilinir. KBRN saldırılarına karşı gerekli korunma tedbirlerini alır, İkaz, alarm işaretlerini tanımlar, gerekli hallerde sığınak, gizlenme ve karartma prensiplerini uygular. (Mesleki Ders 3 akts)
AFET SENARYOSU VE TATBİKATLAR	Türkçe	2	0		3	Afet öncesi, sırası ve sonrası; Senaryo Uygulamaları konularında bilgi sahibi olunur. Alanında elde ettiği bilgileri analiz ve sentez yapma becerisine sahip olur. Alanında elde ettiği bilgileri raporlama ve sunma becerisine sahip olur. (Mesleki Ders 3 akts)
AFETLERDE SALGIN HASTALIKLAR	Türkçe	2	0		3	Öğrendiği bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisi kazanır. Alanında elde ettiği bilgileri analiz ve sentez yapma becerisine sahip olur. Alanında elde ettiği bilgileri raporlama ve sunma becerisine sahip olur. Öğrenciler öğrendiği bilgileri kullanarak araştırma yapabilir. (Mesleki Ders 3 akts)
EKİP ÇALIŞMASI VE LİDERLİK	Türkçe	1	1		3	Genel liderlik kavramları konusunda bilgi edinerek mesleğin gerektirdiği liderlik anlayışı konusunda bilgi ve beceri sahibi olunur. Afet ve acil durumlar da zamanı etkili kullanır ve olası olumsuzlukların önüne geçerek az zaman da etkili müdahaleyi yapar veya yapılmasını sağlar. (Mesleki Ders 3 akts)
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Türkçe	3	0		3	Yönetim ve Organizasyon tanımlarını, afet ve acil durum hallerinde önemini bilir, bir örgüt için en uygun örgüt tipini seçebilir, örgütün aksayan konularını tespit eder ve önlem alabilir, örgüt yapısına göre kaynak dağılımını sağlıklı bir şekilde gerçekleştirir, afet ve acil durumlar da örgütü veya ekibi etkin yönetebilir. (Mesleki Ders 3 akts)
4. Yarıyıl						
İŞLETME MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	35		30	Mesleki becerileri kazanılır. Mesleki şartlara uyum sağlama yeteneği kazanılır. Mesleki sorumluluk bilinci kazanılır. Mesleki kurallara saygı gösterme yetisi kazanılır. Mesleği tanıma ve sorgulama yetisi kazanılır. Diğer meslek elemanları ile çalışma, verilen görevleri yerine getirme, mesleğinin gerektirdiklerini yerine getirme becerisi elde eder. (Mesleki Ders 30 akts)

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Pamukkale Üniversitesi Serinhisar Meslek Yüksekokulu Acil Durum ve Afet Yönetimi programında görev alan tam zamanlı tüm öğretim elemanlarının öğretim kadrosu ders yükü özeti ve öğretim kadrosunun analizi Tablo 6.1’de yer almaktadır. Acil Durum ve Afet Yönetimi programında görev yapan öğretim elemanları tam zamanlı, yarı zamanlı ya da ders saat ücretli öğretim elemanıdır.

6.1.2. **Tablo 6.1**’e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**’de veriniz.

6.2. Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (<https://www.pau.edu.tr/akademiktesvik/tr/haber/yeni-akademik-tesvik-odeneği-yonetmeliği>) kapsamında ödüllendirmektedir. Öğretim elemanlarının başvuruları, çalışma alanlarına uygun olan Anabilim dalları/bölümler tarafından oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Üniversitemiz BAP birimi tarafından “Üstün Başarılı Bilim İnsanı Desteği”, “Öncelikli Alan Araştırma Projesi”, “Disiplinlerarası Araştırma Projesi”, “Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi” gibi proje türlerinde, başarılı akademisyenlerimize destek verilmektedir. BAP Birimi tarafından “Güdümlü Araştırma Projesi”, “Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)” ve “Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)” projeleri için belli dönemlerde proje çağruları açılmakta ve üniversitemizde BAP Web sitesi (<https://ebap.pau.edu.tr/>), e-posta ve duyuru servisi aracılığıyla tüm akademisyenlere duyurulmaktadır.

6.3. Akademik personel ihtiyaçları, ülkenin teknolojik, sağlık ve diğer bilim alanlarında ihtiyacı karşılayacak kaliteli eleman yetiştirilmesi ve bilimsel çalışmaların gerçekleştirilmesi amacı ile eğitim-öğretim kalitesini artıracak şekilde belirlenerek akademik birimlerin talepleri doğrultusunda karşılanmaktadır. Akademik personel atama ve yükseltmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim elemanı atama ve yükseltme süreç ve kriterlerine birimin web sayfasından kolayca ulaşılabilmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, buna göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmelerin kriterlere uygunluğu şeffaf, denetlenebilir ve hesap verilebilir şekildedir. Üniversitenin öğretim üyesinden beklentisi açıktır ve yönerge kapsamında belirlenmiştir. Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin süreçler tanımlıdır ve Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimlerin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=27923&mevzuatTur=KurumVeKurusYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.pau.edu.tr/adk/tr/sayfa/yonerge-5>

<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2023/06/20230623-4-7.pdf>

<https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2023/12/20231229-4-63.pdf>

6.4. Üniversitede öğretim elamanlarının ders görevlendirmeleri, ders yükü ve dağılımının dengesi “Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar” (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/399/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Ders%20G%C3%B6revlendirmelerine%20%C4%B0li%20%C5%9Fkin%20Usul%20ve%20Esaslar.pdf>)

kapsamında yerine getirilmektedir. Ders yükü dağılımları haftalık olarak Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden bölüm yöneticileri tarafından izlenebilmektedir Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanması için ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve yönetim kurulunun onayına sunulmaktadır Uzmanlık gerektiren derslerde ve/veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan programlarda kurum dışından öğretim elemanı görevlendirmesi söz konusu olabilmektedir. İlgili bölüm kurullarının önerisi üzerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. ve 40. maddeleri uyarınca görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

[Birim Ders Görevlendirme İş Akış Süreci.doc](#)

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2023/ProofFiles/\(4\)B.4.1.5.Kurum_D%C4%B1%C5%9F%C4%B1_%C3%96%C4%9Fretim_Eleamn%C4%B1_G%C3%B6revlendirme.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2023/ProofFiles/(4)B.4.1.5.Kurum_D%C4%B1%C5%9F%C4%B1_%C3%96%C4%9Fretim_Eleamn%C4%B1_G%C3%B6revlendirme.pdf)

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
Acil Durum ve Afet Yönetimi

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Nur AYDIN	Dr. Öğr. Üyesi	4	7 yıl	7 yıl	1 yıl			
Mehmet KOZYEL	Öğr. Gör.	-	10 yıl	3 yıl	3 yıl			
Burcu ÖZKAN			-	5 yıl	5 yıl			
Didem ECER			-	5 yıl	5 yıl			

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Acil Durum ve Afet Yönetimi

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Nur AYDIN	Genel Ekonomi BYS 122, 4 kredi 2023 Güz Kariyer Planlama KRY 201, 2 kredi 2023 Güz Türkiye Ekonomisi SGV 306, 3 kredi	%100	-	-

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	2023 Güz Temel Ekonomi-I EKON 427, 3 kredi 2023 Güz Afet Ekonomisi ve Sigortacılığı DAY 411, 3 kredi 2024 Bahar İşletmede Mesleki Eğitim, ISME 200, 30 kredi, 2024 Bahar			
Öğr. Gör. Mehmet KOZYEL	Sivil Savunma Bilgisi, DAY 105, 3 kredi, 2023 Güz İlk Yardım Bilgisi, DAY 110, 4 kredi, 2023 Güz Arama ve Kurtarma Çalışmaları, DAY 111, 4 kredi, 2023 Güz Afetlerde Salgın Hastalıklar, DAY 317, 3 kredi, 2023 Güz Afetlerde Halk Sağlığı Hizmetleri, DAY 410, 3 kredi, 2023 Güz Meslek Etiği, AEK 222, 3 kredi, 2024 Bahar Afet Tıbbı, DAY 211, 3 kredi, 2024 Bahar Afet Kaynaklı Göç Yönetimi, DAY 306, 3 kredi, Bahar 2024 İşletmede Mesleki Eğitim, ISME 200, 30 kredi, 2024 Bahar	%100	-	-
Öğr. Gör. Didem ECER	Matematik I, ATI 101, 3 kredi, 2023 Güz Acil Durum ve Afet Yönetimi, DAY 112, 4 kredi, 2023 Güz Afetlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi, DAY 309, 3 kredi, 2023 Güz İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği, DAY 314, 4 kredi, 2023 Güz Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer Tehditler, DAY 315, 3 kredi, 2023 Güz Afetlerde Risk ve Kriz Yönetimi, DAY 109, 3 kredi, 2024 Bahar Doğal Afetler ve Afetler Coğrafyası, DAY 208, 3 kredi, 2024 Bahar	%100	-	-

	Deprem ve Deprem Güvenliği, DAY 413, 3 kredi, 2024 Bahar			
Öğr. Gör. Burcu ÖZKAN	Afet ve Acil Durum Mevzuatı, DAY 106, 3 kredi, 2023 Güz Afet Senaryosu ve Tatbikatlar, DAY 316, 3 kredi, 2023 Güz Ekip Çalışması ve Liderlik, DAY 318, 3 kredi, 2023 Güz Yönetim ve Organizasyon, DAY 404, 3 kredi, 2023 Güz Afetlerde Aktörler, DAY 417, 3 kredi, 2023 Güz Afet ve Acil Durum Psikolojisi, DAY 205, 3 kredi, 2024 Bahar İşletmede Mesleki Eğitim, ISME 200, 30 kredi, 2024 Bahar	%100	-	-

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Serinhisar Meslek Yüksekokulu'nda yeterli sayıda derslik mevcuttur. Ayrıca tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar, kablosuz internet bağlantısı, kütüphane mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar ve projeksiyon cihazında herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Acil Durum ve Afet Yönetimi programında öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında 'Oryantasyon' kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır.

Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için program öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir. Ayrıca programımıza ait ilk yardım odası ve hafif/orta arama kurtarma malzeme ve donanım ekipmanları mevcuttur. Öğrencilerin kişisel güvenlikleri için eğitim müfredatı içerisinde "İş Sağlığı ve Güvenliği" dersi mevcuttur.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçleri **Ek I.3**'te gösterilmiştir.

7.2. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Öğretim görevlisi sorumluluğunda ilk ve acil laboratuvarında ekipman ve sedye kullanımı gibi risklere karşı eğitim planlanır,
- İlk yardım dolaplarının olası risklere karşı her zaman kilitli olması sağlanır,
- Yaralanmalara sebebiyet vermemesi için sedye ve diğer ekipmanların kontrollü kullanılmasının sağlanması, laboratuvar çalışmalarında enfeksiyon risklerinden, delici kesici alet yaralanmalarından korunmak için ise tıbbi atık kutularının kullanılması gibi önlemler alınır.
- Kişisel güvenlikleri için eğitim müfredatı içerisinde yer alan "İş Sağlığı ve Güvenliği" dersini almaları sağlanır.

7.3. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatılır.

Acil Durum ve Afet Yönetimi programında öğrencilere üniversitemize kayıt yaptırdıkları ilk akademik yılın başında 'Oryantasyon' kapsamında eğitim araçlarının kullanımına yönelik tanıtım yapılmaktadır. Uygulama eğitimi, araştırma yapılması ya da boş zaman değerlendirmesi için Acil Durum ve Afet Yönetimi programı öğrencileri bilgisayar laboratuvarlarını kullanabilmektedir.

7.4. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Pamukkale Üniversitesinde engelsiz üniversite olma yolunda çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Birim, Pamukkale Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakta ve düzenlemeleri “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi (<https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/sayfa/engelli-ogrenci-birimi-yonergesi>)”ne bağlı olarak yapmaktadır Engelli öğrenci birimi faaliyetlerine yönelik ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik personelden temsilciler (<https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/sayfa/akademik-birim-temsilcileri>) bulunmaktadır. Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi” oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerin özel durumlarından dolayı alternatif ders talebi ile başvurmaları halinde, ders seçmeli ise eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yoksa ya da ders zorunlu bir ders ise aynı ders engelli öğrenciye göre uyarlanarak yürütülür.

Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Engelli Öğrenci Birimi ile görme engelli öğrenciler ve personele sesli kitap okuma faaliyeti yürütmektedir. Ayrıca, öğrencilerin istediği bir metni Braille alfabesine çevirme hizmeti vermektedir.

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında engelli öğrencilerin evrensel ve insan haklarına ilişkin değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama yapma haklarını gözetmeyi, engellerine rağmen toplumsal, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmayı misyon edinmiştir. Bu doğrultuda; engelli öğrencilerin sınıf içi uyarlamalar, sınav uygulamaları, ders partnerliği, eğitim ve öğretim ile ilgili ihtiyaçları “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Hizmet Talep Formlarına İlişkin Usul ve Esasları” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (<https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/sayfa/hizmet-formlari>). Sesli Kitap Sistemi (<http://seslikitap.pau.edu.tr/>) ve erişilebilir PAÜ uygulamaları dezavantajlı grupların kullanıma sunulan hizmetlerdir. Canlı ders sisteminde derse kayıtlı öğrencilerin engel durumlarını belirten uyarılar öğretim elemanına gösterilmektedir.

Aynı zamanda yerleşke içerisinde yer alan tüm mekânlara, hizmetlere ve bilgi kaynaklarına erişebilmesini sağlama doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda erişim rampaları, asansörler, tuvalet-lavabo düzenlemeleri mevcuttur. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 2022 yılı Eğitimde Erişilebilirlik kategorisinde yeşil bayrak ödülünü almaya hak kazanmıştır (<https://www.pau.edu.tr/egitim/tr/haber/pau-egitim-fakultesi-yesil-bayrak-odulunu-kazandi-2>)

Ayrıca, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi, YÖK tarafından düzenlenen “2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri” değerlendirmesinde, 2023 yılında yürütülen değerlendirme kapsamında ise fakülte içerisinde yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı; “mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak)” ve “sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik (mavi bayrak)” adayı olmaya hak kazanmıştır (<https://www.pau.edu.tr/egitim/tr/sayfa/fakulte-tanitimi>)

Üniversitede kayıtlı olan Engelli Öğrenci sayıları, Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Yönetici Bilgi Sistemi > Öğrenci İstatistikleri > Engelli Öğrenci Sayıları modülünden takip edilebilmektedir.

Engelli öğrencilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla üniversite yöneticilerinin yer aldığı whatsapp grubu bulunmakta olup gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Sosyal Hizmetler Birimi, kısmi zamanlı öğrencilerin ilan, işe giriş, sigorta, maaş ve diğer tüm işlemlerini takip etmektedir.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Pamukkale Üniversitesinde tüm bölüm ve programların katılabileceği sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler, sosyal etkinlikleri topluluk etkinlikleri, konsey etkinlikleri bulunmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/ogrencilerimiz/tr/etkinlikler>

Pamukkale Üniversitesi, öğrencilerine kaliteli eğitim vermenin yanı sıra, kendilerini geliştirebilecekleri sosyal ortamı yaratmaya da büyük önem vermektedir. Üniversite bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren 213 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, kültürel ve sportif aktivitelerin yanı sıra, sosyal sorumluluk anlayışı ile yürüttükleri topluma hizmet projeleri ile Üniversitemiz ve toplum arasındaki bağların da güçlendirilmesini sağlamaktadırlar.

<https://www.pau.edu.tr/sks/tr/sayfa/ogrenci-topluluklari-3>

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatımız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Acil Durum ve Afet Yönetimi programında her öğretim elemanına birer adet masaüstü bilgisayar temin edilmiş olup, programa ait 1 adet tarama ve fotokopi özelliğine sahip yazıcı bulunmaktadır. Bölümümüzde akademik ve idari yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi tarafından planlanıp, yürütülmektedir. Bu çerçevede kullanılan yazılım ve uygulamalar aşağıda sıralanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): <https://obis.pusula.pau.edu.tr/>

Üniversitenin akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin kullanımına açıktır. Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar tüm süreçlerin yürütüldüğü, personel ve öğrencilere yönelik birçok modülü içeren bir otomasyon sistemidir.

Canlı Ders Sistemi: <https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

Öğrencilere ve eğitmenlere çevrimiçi ortamda gerçek zamanlı ders yapma imkânı sunan bir platformdur. Bu sistemin başlıca işlevleri şunlardır: Gerçek Zamanlı İletişim, Etkileşimli Öğrenme, Esneklik, Kayıt ve Tekrar İzleme, Değerlendirme ve Geribildirim, Kaynak Paylaşımıdır. Bu sistemler, eğitim sürecini daha erişilebilir, esnek ve verimli hale getirmek için tasarlanmıştır.

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgiris/>

Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular, değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri ilan edilmiş durumdadır. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimlerin detaylı akademik bilgilerinin yönetildiği otomasyon sistemidir.

Mezun İzleme Sistemi: <https://mezun.pau.edu.tr/>

Pamukkale Üniversitesi Mezun İzleme Sistemi, mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için oluşturulmuştur. Mezun İzleme Sistemi, mezunlarımızın iletişim bilgilerini aşağıdaki amaçlar doğrultusunda muhafaza etmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):

Üniversite içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda tutulduğu hızlı erişilebilir akademik ve idari personelin kullanımına açık yazılım sistemidir.

Kütüphane: <https://kutuphane.pau.edu.tr/>

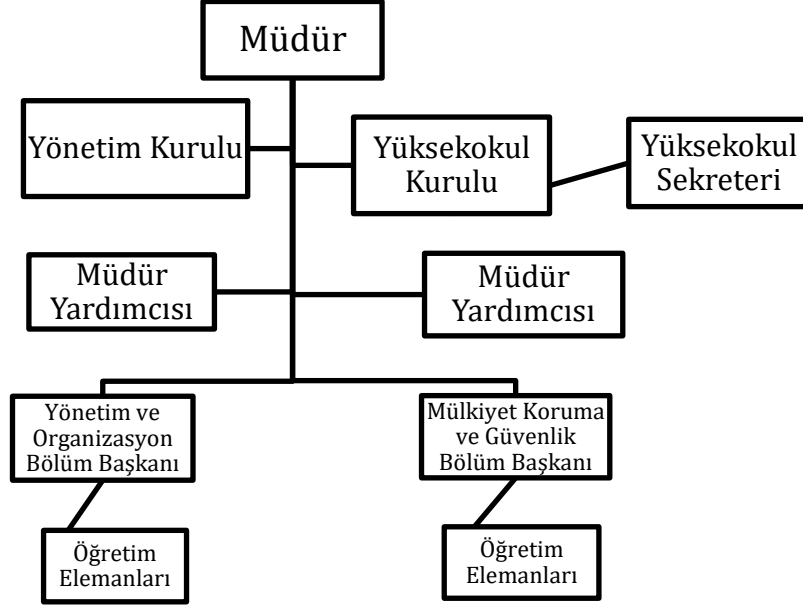
Pamukkale Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer almaları sağlanmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi, Üniversitemizin kuruluş tarihi olan 3 Temmuz 1992 yılında Rektörlük binası içerisinde 131 m²'lik alanda 4000 kitapla hizmete başlamış, aynı yıl içinde Eğitim Fakültesi koleksiyonunun da Merkez Kütüphaneye devredilmesi ile yaklaşık 8000 basılı kitap ile hizmet vermeye başlamış, bu kaynakların kataloglama ve sınıflama işlemleri için BILISS-PC otomasyon sistemi alınmıştır. 2017 yılında mevcut alanın yetersiz kalması nedeniyle tadilat çalışmalarına başlanmış, önce B blok sonrasında da C blok'un açılmasıyla kütüphanemiz 3413 metrekarelik alana ulaşmıştır.

Bütün bu gelişmeler sonucu bugün merkez kütüphanemiz, ulusal ve uluslararası bilgi ağlarına erişebilen, bilgi ve belgeyi bilgi ağlarından çeken, bu sayede enformasyon kaynakları ile kullanıcı arasında tam bir uyumun bulunduğu bir bilgi merkezi olarak hizmet vermektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Pamukkale Üniversitesi Acil Durum ve Afet Yönetimi programı, Serinhisar Meslek Yüksekokulu'nun ön lisans eğitimi veren bir programdır. Acil Durum ve Afet Yönetimi programının yönetim sorumluluğu Bölüm/Program Başkanına aittir. Acil Durum ve Afet Yönetimi programının bağlı olduğu Yüksekokul Müdürlüğü organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler; insan kaynakları uygulamalarına ait organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri web sayfasında kalite güvencesi menüsü altında yer almakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmek amacıyla belirli aralıklarla Birim Kalite Komitesi toplanmakta, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçları değerlendirilmekte ve bu süreçleri web sayfasında yayınlanmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi "Uzaktan Eğitim Kapısı" Eğitim Platformuna tüm kurum personeli tanımlanmış olup düzenli olarak güncellemeler yapılmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi "Uzaktan Eğitim Kapısı" Eğitim Platformu üzerinden verilen eğitimler gerçekleştirilmektedir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri; Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik gereği Aday Memur Eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Üniversiteye yeni başlayan personelin uyum sürecini sağlamak amacıyla "Oryantasyon Eğitimi" yapılmaktadır. Üniversitemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmelerini sağlamak, görevinin getirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini artırmak, daha ileriki görevlere hazırlanmalarını ve farkındalıklarını arttırmak amacıyla hizmet içi eğitim kapsamında hazırlanan ve idari personele yöneltilen eğitim anketleri yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle iş birliği sözleşmeleri yapılmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma- eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirme süreci; Serinhisar Meslek Yüksekokulu, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri internet sayfası, sosyal medya hesapları, afişler ve davetiyeler aracılığıyla kamuoyuna sunmaktadır. Ayrıca bazı öğrenci etkinlikleri ve öğretim elemanlarının faaliyetleri de topluma açık olarak düzenlenmekte ve duyurulmaktadır.

Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı olarak afetlerin etkilerini minimize etmek, toplumun bilinçlenmesini sağlamak, farkındalık oluşturmak amacıyla iç ve dış paydaşlarıyla eğitim, seminer vermektedir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Acil Durum ve Afet yönetimi programına özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Program eğitim planı 3+1 sistem olmasından kaynaklı +1 lik dönemde İşletmede Mesleki Eğitim sürecinin değerlendirmesi ise ilgili kurum ile birlikte yapılmaktadır.

Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

- Öğrencilerin belirli aralıklarla programa özgü dış paydaşlar ile -kurum ziyaretleri veya kurumların/ilgili personellerin okul ziyaretleri ile- deneyim ve tecrübe aktarımları için buluşturulması,
- Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinliklerinin düzenlenmesi,
- Derslerden bağımsız olarak öğrencilerin mesleki gelişimlerinin desteklenmesi için alanında uzman kişiler ile seminer, konferans vb. gibi organizasyonlar düzenlenmesidir.

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/serinhisar-meslek-yuksekokulu-ogrencilerine-denizli-organize-sanayi-bolgesi-itfaiye-muduru'nden-seminer>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/ilk-yardim-egitimi-2>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/serinhisar-meslek-yuksekokulu-acil-durum-ve-afet-yonetimi-programi-ogrencilerine-arama-kurtarma-kopegi-egitimi>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/serinhisar-meslek-yuksekokulu-deprem-haftasinda-jeoloji-muhendisleri-odasi-denizli-sube-baskani-doc-dr-baris-semiz%E2%80%99i-agirladi>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/acil-durum-ve-afet-yonetimi-ogrencileri-destek-afad-gonullusu-oldu>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/itfaiye-daire-baskanindan-ogrencilerimize-seminer>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/akut-bilgilendirme-semineri-2>

<https://www.pau.edu.tr/serinhisarmyo/tr/haber/ihh-bilgilendirme-semineri-2>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Eğitim Bilgi Sistemi WEB Sayfası:

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8461&bl=8504&pr=696&dm=815&ps=3>

Örnek Görüntü:

The screenshot displays the PAU EBS (Eğitim Bilgi Sistemi) interface. The main content area shows details for the course 'İTFAVEÇELİK VE YANGIN GÜVENLİĞİ' (Firefighting and Fire Safety). The course is listed as 'DERS BİLGİLERİ' with a total of 2 units and 4 credits. The course is taught by 'DANIŞMAN' and is a 'Yeni Ders' (New Course). The course objectives include: 1. To understand the causes, development and prevention of fires, 2. To understand the causes, development and prevention of fires, 3. To understand the causes, development and prevention of fires, 4. To understand the causes, development and prevention of fires, 5. To understand the causes, development and prevention of fires, 6. To understand the causes, development and prevention of fires.

The course content is divided into 14 topics, including: 1. Yangın ve Yangın Belirtileri, 2. Yangının Sebepleri, 3. Yangının Gelişimi, 4. Yangının Önlenmesi, 5. Yangının Söndürülmesi, 6. Yangının Kontrolü, 7. Yangının Söndürülmesi, 8. Yangının Kontrolü, 9. Yangının Söndürülmesi, 10. Yangının Kontrolü, 11. Yangının Söndürülmesi, 12. Yangının Kontrolü, 13. Yangının Söndürülmesi, 14. Yangının Kontrolü.

The course is taught by 'DANIŞMAN' and is a 'Yeni Ders' (New Course). The course objectives include: 1. To understand the causes, development and prevention of fires, 2. To understand the causes, development and prevention of fires, 3. To understand the causes, development and prevention of fires, 4. To understand the causes, development and prevention of fires, 5. To understand the causes, development and prevention of fires, 6. To understand the causes, development and prevention of fires.

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Teçhizat

Sınıf	Laboratuvar Adı	Hizmet Verdiği Birim Adı	Yapılan Uygulamalar	Öğrenci Kapasitesi
Derslik 7	İlk Yardım Odası	Acil Durum ve Afet Yönetimi	Temel ilk yardım müdahalesi	40
Derslik 7	Arama ve Kurtarma Odası	Acil Durum ve Afet Yönetimi	Temel Düzey arama kurtarma ekipmanlarıyla arama kurtarma çalışmaları	40

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/
Adres	: Kınıklı, Kınıklı Yerleşkesi, Üniversite Cd. No:11, 20160 Pamukkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Pamukkale Üniversitesi'nin Misyonu; “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırmageliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak”
Üniversitenin vizyonu	: Pamukkale Üniversitesi'nin Vizyonu; “Bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası üniversite olmak”
Üniversitenin değerleri	: 1. Sürekli iyileştirme anlayışı: Üniversitemizde faaliyetler ve süreçler etkin yöntemlerle analiz edilip değerlendirilerek ihtiyaçlar belirlenir ve kalite odaklı iyileştirmeler yapılır. 2. Akılcılık: Üniversitemiz akla, mantığa ve bilime dayalı yöntemlerle çalışır. 3. Paydaş odaklılık: Üniversitemiz paydaşlarının görüşlerini de dikkate alarak planlama yapar, öncelikle öğrencilerine yönelik hizmet ve ürünler geliştirir, sunar. 4. Gelişime açıklık: Üniversitemizin çalışanları kendilerini sürekli olarak geliştirmeye önem verir, kurumsal öğrenme eğitim ve gelişim faaliyetleri ile teşvik edilir. 5. Toplumsal sorumluluk: Üniversitemiz, faaliyetlerinde toplumsal norm ve değerleri gözeterek bölgesinde öncü olur. Sanat ve kültürün toplumda yer bulmasını ve estetik değerleri önemser. 6. Hesap verebilirlik: Üniversitemiz yasalara uygun şekilde, şeffaf ve paylaşımcı hareket eder; dürüstlük ve açıklık anlayışı ile etik değerleri temel alır. 7. Yenilikçilik: Üniversitemiz yeni bilgilere açıktır, mevcut bilginin sürekli geliştirilmesini hedefler.

	Yönetim bilimleri ve bilişim teknolojilerindeki yenilikleri esas alarak çözümler gerçekleştirir. 8. İnsan odaklılık: Üniversitemiz insani değerleriesas alan bir çalışma kültürünü, katılımcılığı, liderlik tabanlı yönetim anlayışını esas alır. 9. Farklılıklara saygı: Üniversitemizde, insanlar kültürel kimliklerine göre farklılaştırılmaz, farklılıklar zenginlik olarak görülür ve ifade özgürlüğünü önemser. 10. Çevreye saygı: Üniversitemiz tüm faaliyetlerinde çevre dostu seçeneklere ve çözümlere öncelik verir.
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	: “Üniversite hayatın rehberidir”

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

(<https://www.pau.edu.tr/dys/tr/sayfa/idari-birimler-2>)

Genel Sekreterlik

Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversite'ye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek,

Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemesine yardımcı olmak, görevlerini yerine getirir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretimve araştırmalara destek olmak,

b) Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Daire Başkanlığımız verilen görevleri; Üniversitemiz tarafından tahsis edilen insan ve mali kaynakları en etkin ve verimli biçimde kullanmak suretiyle yürütülmesini , denetim ve kontrol en yakına çekilerek hizmet kalitesinin artırılmasını , aynı zamanda iş akış süreçlerini kısaltarak hizmetlerin zamanında yapılmasını sağlamayı amaç edinmiştir.

Personel Daire Başkanlığı

Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Yükseköğretim öğrencilerinin beden ve ruh sağlığının korunması , beslenme , çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak geleceğin bilgili, becerili insanını yetiştirmek amacı ile bu alanlarda uygulama ve araştırma yapmak üzere kurulmuştur.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:
Web adresi	:
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:
MYO vizyonu	:

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.*)

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<p>⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</p> <p>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</p>								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<p>⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</p> <p>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</p>								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
<p>⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli</p> <p>⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati</p> <p>⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</p>					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması