



657 SAYILI KANUN'UN 102. MADDESİ/4857 SAYILI KANUN YILLIK İZİNLER

Doküman No	SD.PDB.048
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	0001/10.01.20.2019
Sayfa No	

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

SORUMLU (Pozisyon)

İlgili personel

AÇIKLAMA

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

İzin Formu

Yıllık izin kullanmak isteyen personel,
izin amirinden talepte bulunur.



Yıllık izin talebi uygun görülen personel
veya birim izin yetkilisi tarafından
PBS'den izin talebi oluşturularak çıktısı
alınır.



Yıllık izin formunu birim amirlerine
imzalatırılıp birim izin yetkilisine teslim
eder. (Islak imza ile imzalanmayan izin
talepleri geçerli değildir.)



Birim izin yetkilisi PBS'den kabul onayı
verir..



İzin dönüşü birim izin yetkilisi tarafından
PBS'den verilir. Islak imzalı izin
formunun "izin dönüşü" kısmını birim
amirine imzalatırır.



İlgilinin dosyasına takılmak üzere birim
arşivine gönderilir.

Hazırlayan

PDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI



**657 SAYILI KANUN'UN 102. MADDESİ/4857
SAYILI KANUN YILLIK İZİNLER**

Doküman No	SD.PDB.048
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	0001/10.01.20.2019
Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:																																					
SÜREÇ ADI:	Yıllık izin																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	İlgili Birim																																				
SÜRECİN AMACI:	Yıllık izinlerin kullanılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 sayılı Kanun'un 102. Maddesi 4857 sayılı Kanun																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	İzin onay sürecinin 1-2 gün içinde tamamlanması																																				
1.																																					
2.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	İlgili Birimler																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İlgili Birimler																																				
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:																																					
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	İzin Formu																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	İzin Formu																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan
PDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI