



SÜREÇ FORMAT FORMU (TAŞINIR KAYIT KONTROL SÜRECİ)

Doküman No	SD.OİDB.017
Yayın Tarihi	08.04.2021
Rev.No/Tarih	05.10.2023

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR

Talep

Başkanlığımızca ihtiyacımız ile ilgili taşınırın talep edilmesi

Taşınır Kayıt Kontrol
Görevlisi

İdare ve Mali İşler Daire Başkanlığından veya diğer birimlerden gelen taşınırın teslim alınması

Taşınır
Bilgisayar, Masa,
Sandalye vb.

Taşınır Kayıt Kontrol
Görevlisi

Gelen taşınırın kayıt altına alınması

Taşınır İşlem Fişi

Taşınır Kayıt Kontrol
Görevlisi

Taşınırın ilgili personele zimmetlenmesi

Zimmet Teslim Fişi

Taşınır Kayıt Kontrol
Görevlisi

Gelen, devredilen/hurda taşınırın sisteme işlenmesi

İlgili taşınırın Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ile bildirilmesi

Yazı

BİTİR

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:



SÜREÇ FORMAT FORMU

(TAŞINIR KAYIT KONTROL SÜRECİ)

Doküman No	SD.OİDB.017
Yayın Tarihi	08.04.2021
Rev.No/Tarih	05.10.2023

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.OİDB.017																																				
SÜREÇ ADI:	TAŞINIR KAYIT KONTROL SÜRECİ																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Pamukkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ve Personeli.																																				
SÜRECİN AMACI:	Birimimizdeki taşınır kayıtların yerinde ve sistemli takibinin yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Taşınır Mal Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>2022 – 1</th><th>2022 – 2</th><th>2023 – 1</th><th>2023 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2021 – 1	2021 – 2	2022 – 1	2022 – 2	2023 – 1	2023 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2021 – 1	2021 – 2	2022 – 1	2022 – 2	2023 – 1	2023 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:																																					
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İlgili personeller																																				
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Taşınırlar ve Tüketim Malzemesi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Taşınır İşlem Fişi																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: