



Pamukkale Üniversitesi
Formun Adı: Yüksekokul Müdürü Görev Tanımı
Hazırlanma Tarihi: 04.12.2017
Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 00/-

Yüksekokul Müdürü Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (ÜATY) (RG: 18.02.1982; S:17609) Madde 12
4. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği (RG: 23.07.2015; S: 29423)

Görev Tanımı

Yüksekokul Müdürü;

- 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirilmesini,
- Belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların yapılmasını, planlanmasını, yönlendirilmesini, koordine edilmesini, denetlenmesini sağlar.

Yetkileri

1. Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek,
2. Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
3. Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
4. Harcama yetkilisi görevini yürütmektir.

Sorumlulukları

1. İlgili kurullar ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
4. Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için gerekli koşulları sağlamak,
5. Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasını, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Yüksekokul Müdürü Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 04.12.2017

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 00/-

şekilde yürütülmesini, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlamak,

6. Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
7. İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uyulmasını ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaktır.

Diğer Bilgiler

- Rektör tarafından atanır.
- Yüksekokul Müdürünün görev süresi 3 yıldır.
- Görev süresi biten müdür yeniden atanabilir.
- Yüksekokul Müdürü, Rektör'e karşı sorumludur.
- Yüksekokul Müdürü, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder.