



TÜKETİM ÇIKIŞI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.İİBF.052
Yayın Tarihi	15.10.2019
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:HARCAMA YETKİLİSİ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Birim İstek Yetkilisi

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt Yetkilisi

BAŞLA

Birimlerin ihtiyaçlarına göre
Birim İstek Yetkilisince
düzenlenen taşınır istek
belgelerinin incelenmesi

KBS Taşınır Kayıt Kontrol
Sistemi üzerinden Taşınır
İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek
talebin karşılanması

Tüketim malzemelerine ait
Tüketim Malzemeleri Çıkış
Raporları 3'er aylık dönemler
itibariyle düzenlenerek
Konsolide Yetkilisine
gönderilmesi

Tüketim çıkış işlem
belgelerinin dosyalanması.

BİTİŞ

Taşınır İstek Belgesi

Taşınır İşlem Fişi

Tüketim Malzemeleri
Çıkış Raporları

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Nejla YÜKSEL
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Haklan SARITAŞ Dekan

İmza:



TÜKETİM ÇIKIŞI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.İİBF.052
Yayın Tarihi	15.10.2019
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.İİBF.052																																				
SÜREÇ ADI:	Tüketim Çıkış İşlemleri Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Harcama Yetkilisi																																				
SÜRECİN AMACI:	Tüketime Ait Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporlarının Hazırlanması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -Taşınır Mal Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Malzeme Talep Eden Yüksekokul Birimleri																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Taşınır İstek Belgesi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporları																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Nejla YÜKSEL
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Haklan SARITAŞ Dekan

İmza: