



## DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV SÜRESİ UZATIMI İŞ AKIŞI

Doküman No	SD.MTF.009
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: DEKAN

AÇIKLAMA

**SORUMLU (Pozisyon)**

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında  
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

**İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR**

Bölüm Sekreterliği

Akademik Personel

Dekan

Personel İşleri Birimi

Fakülte Yönetim  
Kurulu

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

BAŞLA

Görev süresi bitiminden  
2 ay önce ilgili  
akademik personele  
görev süresinin dolacağı  
tarihinin bildirilmesi.

Dilekçe ile birlikte 4  
takım bilimsel çalışma  
dosyasının Bölüm  
Başkanlığına teslim  
edilmesi

Başvuruları  
değerlendirecek üç  
kişilik bilim jürisinin  
oluşturulması

Bilimsel çalışma  
dosyalarının belirlenen  
jüri üyelerine  
gönderilmesi

Jürilerden gelen  
değerlendirme  
sonuçlarının  
görüşülmesi

Yönetim Kurulu Kararı  
ve eklerinin üst yazı ile  
Personel Daire  
Başkanlığına atama  
teklifi de bulunulması

Görev süresi uzatma  
onayının gelmesi

Rektörlük onayının,  
akademik personele  
bildirilmesi

Evrakların birer sureti  
standart dosya  
düzenine göre  
dosyalanması

BITİŞ

Dilekçe  
Bilimsel Çalışma Dosyası

Yazı ve Ekleri

Fakülte Yönetim  
Kurulu Kararı

Yazı ve Ekleri

Görev Süresi Uzatma  
Onay Yazısı

Üst Yazı

**Hazırlayan**

Unvan Ad Soyad:  
Sezai UĞUR  
Fakülte Sekreteri

**Onaylayan**

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr Murat ZENGİN  
Dekan



## DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV SÜRESİ UZATIMI İŞ AKIŞI

Doküman No	SD.MTF.009
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.MTF.009																																				
SÜREÇ ADI:	Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan																																				
SÜRECİN AMACI:	Görev Süresi Sona Erecek Olan Doktor Öğretim Üyesinin Görev Süresi Uzatma İşlemlerinin Yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik Personel																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Görev Süresi Uzatma Dilekçe ve Dosyası Bölüm Başkanlığı Yazısı Jüri Raporları																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Görev Süresi Uzatma Onay Yazısı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Sezai UĞUR  
Fakülte Sekreteri

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr Murat ZENGİN  
Dekan