

ADIM ADIM İME EVRAK VE FORM İŞLEMLERİ

1. **ADIM:** Bir **bilgisayar** başına geçilmesi.
2. **ADIM:** Aşağıdaki formların **bilgisayara indirilip kayıt edilmesi;**
 - a. KAPAK SAYFASI
 - b. İŞLETME UYGUNLUK FORMU
 - c. İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ
 - d. TAAHHÜTNAME I (*Ekinde Müstehaklık Belgesi*)
 - e. TAAHHÜTNAME II
 - f. DEVLET KATKISI BAŞVURU FORMU
3. **ADIM:** **Kapak Sayfası** Excel formatında **bilgisayarda** ilgili kısımları **doldurulur ve kayıt edilir.**
4. **ADIM:** Bu sayfanın (1) nüsha **yazıcıdan çıktısının alınır.**
5. **ADIM:** **İşletme Uygunluk Formu** Word formatında **bilgisayarda** ilgili kısımları **doldurulur ve kayıt edilir.**
6. **ADIM:** Bu formun (2) nüsha **yazıcıdan çıktısının alınır.**
7. **ADIM:** **Sözleşme** formunu Word formatında **bilgisayarda** ilgili kısımları **doldurulur ve kayıt edilir.**
8. **ADIM:** Bu formun (3) nüsha **yazıcıdan çıktısının alınır.**
9. **ADIM:** **Taahhütname I** formunu Word formatında **bilgisayarda** ilgili kısımları **doldurulur ve kayıt edilir.**
10. **ADIM:** Bu formun (1) nüsha **yazıcıdan çıktısının alınır.**
11. **ADIM:** E-devlet üzerinden **Müstahaklık belgesi** indirilip, **yazıcıdan çıktısı** alınarak Taahhütname I formunun altına konulması,
12. **ADIM:** **Taahhütname II** formun (1) nüsha **yazıcıdan çıktısının alınır**, ilgili kısımları **mavi tükenmez kalemle** okunaklı bir şekilde doldurulur.
13. **ADIM:** **Devlet Katkısı Başvuru Formu** Word formatında **bilgisayarda** ilgili kısımları **doldurulur ve kayıt edilir.**
14. **ADIM:** Bu formun (1) nüsha **yazıcıdan çıktısının alınır.**

- 15. ADIM:** Öğrencinin formlardaki kendisine ait yerleri *imzalaması*
- 16. ADIM:** İşyeri yetkilisinin formlardaki işyerine ait yerleri *imzalaması ve kaşelemesi*
- 17. ADIM:** Yukarıdaki **tüm belge ve formların** kapak sayfası en üste olacak şekilde yazıcıdan veya tarayıcıdan **pdf olarak taranması,**
- 18. ADIM:** Taranan formların **email olarak hmyofbsime@gmail.com** adresine gönderilmesi,
- 19. ADIM:** **PTT Kargo** acentesine gidilmesi, *(PTT kargolarda Pamukkale Üniversitesi personel ve öğrencilerine kargo gönderilerinde indirim var)*
- 20. ADIM:** Kargo Gönderisinin doldurulması,
- 21. ADIM:** Taranan tüm formlar eksiksiz, PTT kargo poşetine konularak **Alıcı** kısmına **tükenmez kalemle** Musa ARIKAN Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Afşinbey Mah. Türkcan sok. No. 3 Honaz/DENİZLİ **yazılarak** poşetin kapatılması,
- 22. ADIM:** PTT Kargo ücretinin ödenerek gönderilmesi.