

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

**TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ
PROGRAMI**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sosyal Bilimler MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1987-1988
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1988-1989
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Nergis BIRAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri
Program Adı	: Turizm ve Seyahat Hizmetleri
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2010-2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2011-2012
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM -TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans Derecesi
Program akredite mi?	: Değil
MYO'da akredite programların adları	: Akredite program yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Prof. Dr. Nergis BIRAY
Cep telefonu	: 05383123912
Elektronik posta	: nbiray@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Meslek Yüksekokulumuz 1987 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı olarak kurulan Denizli Meslek Yüksekokulunun, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.02.2012 tarih ve 1122-008330 sayılı yazıları gereği 02.02.2012 tarihli Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun ayrılmasıyla ve Denizli Meslek Yüksekokulu adının Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesiyle kurulmuştur. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Denizli Meslek Yüksek okulu bünyesinde Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığının 2009 yılında aldığı karar gereği 2010-2011 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci kabulüne başlamıştır. Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri bölümü altında yer alan Turist Rehberliği Programında ise öğrenci alımı 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında başlamıştır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Turizm ve Seyahat Hizmetleri programı daha önce MEDEK tarafından değerlendirilmemiştir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiği bilgisi.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Temel Yetenek Testi (TYT) sonuçlarına göre ilgili programa yerleştirilmiş olmak, uygulama esasları Senato tarafından belirlenen Yurt Dışı Öğrenci Seçme Sınavı ve diğer kabul koşullarını sağlamış olmak veya yatay geçiş yapmış olmak gerekir.

Öğrenci adayının Üniversiteye kayıt yaptırabilmesi için, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversite tarafından belirlenen diğer koşulları sağlaması ile istenen belgelerle birlikte belirtilen tarih aralığında şahsen başvurması veya e-Devlet üzerinden kayıt yaptırması gerekir.

Üniversiteye kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ÖİDB tarafından belirlenerek Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Kaydını e-Devlet üzerinden yaptırabilecek olan adaylardan şahsen kayıt için ayrıca belge istenmez. Bu yolla kayıt yaptıranların dışındaki adaylardan ise belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği istenir. Süresi içinde Üniversiteye kaydını yaptırmayanlar Üniversite öğrencisi olma hakkını kaybeder. Öğrenci, Üniversiteye kayıt sırasında girmek istediği muafiyet sınavlarına başvurmak zorundadır.

Öğrenci, Üniversiteye kaydını yaptırdıktan sonra, birinci yarıyıl derslerine, kayıt yenileme işlemleri için akademik takvimde belirlenen tarihlerde pusula bilgi sistemi üzerinden kaydolar. Ders kaydı yaptıran öğrencinin, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi hükümlerine göre, akademik takvimde yer alan tarihlerde eklesil-onayla tarihlerinde de gerekli düzeltme işlemlerini yapma hakkı verilir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	60	62	275,2962	349,5202	-----	1.235.106
Bir önceki yıl	64	61	306,58	266,97	1258084	302233
İki önceki yıl	62	59	309,81	260,93	1324242	699541

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	55+8	132	112 (2024)
Bir önceki yıl	60+ 11 hazırlık	147	96 (2023)
İki önceki yıl	60	121	75

1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için

doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Başka bir üniversiteden yatay geçiş isteğinde bulunan öğrencilerin Üniversiteye kayıt yaptırabilmeleri için, yönetmeliğin 8 inci maddesine göre ilgili yönetim kurulu tarafından başvurusunun onaylanmış olması gerekir

Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapılacak öğrenci yatay geçişleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

İlgili yönetim kurulu tarafından yatay geçiş talepleri değerlendirilir, ilgili mevzuat çerçevesinde uygun görülen başvurular onaylanır. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilir, Üniversite web sayfası ile ilgili akademik birim web sayfasında sonuçlar ilan edilir. Söz konusu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	2		
Bir önceki yıl	1		
İki önceki yıl	1		

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız. ÖSYM sınavları sonucu üniversiteye yerleşen veya yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki öğrenimlerinin kredilendirilmesi ile ilgili işlemler senato tarafından belirlenen takvimine göre yapılır. Öğrenciler muafiyet işlemleri için şahsen veya resmi vekiller tarafından elden / elektronik ortamda yapacağı başvuru dilekçesine; daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (elektronik imzalı olmaması halinde mühürlü, kaşeli ve imzalı) ulusal kredi ve AKTS bilgilerinin yer aldığı not belgesini eklemek zorundadır. Kredilendirme işlemleri tüm öğretim programını kapsayacak şekilde yapılır. Öğrencilerin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik talepler kabul edilmez. İleriki yarıyıl/yıllarda, sadece müfredata sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Muafiyet istenen dersin zorunlu ve seçmeli ders olmasına bakılmaksızın bölüm/program eşdeğerliği dikkate alınarak; başarı durumunun ve üzerinde olmasına, ders içeriğine, uyumuna/yeterliliğine, ulusal ve AKTS kredisine göre karar verilir. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı bulunmayan fakülte/meslek yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer. Muafiyet sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili birime başvurur. Başvurusu kabul edilen öğrenciler Pusula Bilgi sistemi üzerinden muaf olmak istedikleri derslere ilişkin bilgileri girerek muafiyet başvurusunda bulunur. Muafiyet başvuruları bölüm başkanlığı tarafından incelenerek kabul ve ret kararları sisteme girilir. Süreç aşağıdaki şekilde işlemektedir. Öğrenci daha önce okuduğu Yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarılı olduğu derslerin onaylı not döküm belgesini ve ders içeriklerini bölüm başkanlığına verir.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Bölüm başkanlığı öğrencinin geçtiği içerik ve kredi bakımından uygun olan derslerin muaf tutulabilmesi için dersi veren öğretim elamanının görüşünü alır.

Uygun bulunan ve muaf tutulacak derslerle ilgili bölüm intibak komisyonu karar alır.

Bölüm başkanlığı alınan kararı yönetim kuruluna sunar

Yönetim kurulu tarafından uygun bulunursa onaylanır.

Karar öğrenciye tebliğ edilir.

Kararın bir sureti öğrenci işlerine teslim edilir.

Öğrenci işleri muaf tutulan dersleri pusula bilgi sistemine işler.

Öğrenci işleri dair başkanlığın gönderir.

Öğrenci isterse muaf tutulan dersler yerine danışmanı ile görüşerek kendisine verilen süreler içerisinde üst yarıyıldan ders almayı talep edebilir.

Bütün bu işlemlerde PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EŞDEĞERLİK, MUAFİYET ve İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ temel alınır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/1/PAU%20Esde%C4%9Ferlik,%20Muafiyet%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi%20.pdf>

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuzda programın amaçlarına göre öğrenci merkezli ders işleme, anlatım, tartışma, gösterip-yapma, gösteri, soru-cevap, senaryoya dayalı öğretim rol oynama, gezi, görüşme, İşbirlikli öğrenme, staj/alan çalışmaları, örnek olay ve problem çözüme öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Programa özgü eğitim ve öğretim yöntemleri Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Ayrıca programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bu değerler hesaplanırken ders dışı çalışma süreleri de hesaba katılmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=1&ps=0>

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programın başka kurumlarla yapılan anlaşma ile kurulan ortaklığı bulunmamaktadır.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Programın Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırmak amacıyla Bulgaristan Varna University of Management ile 2027 yılına kadar, İtalya University of Catania ile 2028 yılına kadar ve Slovenya Alma Mater Europaea- ECM ile 2027 yılına kadar Erasmus+ anlaşmaları yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz Erasmus staj hareketliliğine de katılabilmektedir. Ayrıca programda yer alan Kariyer Planlama, birimde yer alan öğrenci destek programı dahilinde öğrencilerle sürekli etkinlikler yapılarak öğrencilerin süreçler hakkında bilgi olması sağlanır. Dönem başlarında yapılan oryantasyon programında yine öğrenci hareketliliği hakkında bilgilendirme yapılır. Birime ait uluslararası öğrenci koordinatörü yer almaktadır. Ayrıca üniversiteye ait

[Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü yer almaktadır.](#)

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda öğrencilerin öğrenme sürecinin aktif katılımcıları olmasını ve kazanmaları gereken yetkinliklere odaklanmasını sağlamak amacıyla için çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bu yaklaşımda, ölçme ve değerlendirme de öğrenmenin bir parçası olarak görülür ve öğrencilerin ne öğrendiğini ve ne kadar iyi öğrendiğini belirlemek için çoktan seçmeli ve açık uçlu sınavlar yanında; Performans Gösterileri: Öğrencilerin becerilerini ve bilgilerini sözlü veya yazılı olarak sunmaları. Gözlemler: Öğretmenlerin öğrencilerin öğrenme sürecindeki davranışlarını gözlemlenmeleri. Ürün Değerlendirme: Öğrencilerin projelerini, raporlarını ve diğer ürünlerini değerlendirme yapılarak dönem başlarında belirtilen notlandırmalar pusula bilgi sistemi üzerinden yapılır. Her dersin öğrenim kazanımları pusula bilgi sistemi üzerinden dersin sorumlusu tarafından kontrol edilebilir.

Öğrenim Kazanımı	Üst Limit	Alt Limit	Bölüm Ortalaması
havacılık sektöründe kullanılan terimleri tanımak	!	!	!
tur operatörleri ve havacılık işletmeleri arasındaki ilişkileri kavramak	!	!	!
havacılık sektöründeki gelişimin seyahat talebine olan etkisini anlamak	!	!	!
uçğa yolcu giriş ve çıkış işlemlerini bilmek	!	!	!

Alt Limit : Girilmemiş
Üst Limit : Girilmemiş

Düzenle	Sınav Türü	Sınav Adı	Sınav Yüzdesi	Sınav Tarihi	Sınav Şekli	Yayınlama Tarihi	Not Durum	OK Durum	OK Katkı Giriş
	Dönem Sonu Sınavı	Dönem Sonu Sınavı	50				!	Not Giriş İşlemleri	Düzenle
	Ara Sınav	Ara Sınav	50	03.11.2025 10:15	Diğer - Yüz yüze	03.11.2025 12:42:08	!	Not Giriş İşlemleri	Excel Seç Düzenle

Dönem sonu sınavları ile ÖK ilişkilendirilir.

ÖK	SORULAR																				
Sıra	Tanım	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
1	Temel turizmi tanıtmak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Turizm işletmelerini tanıtmak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Ulaştırma hizmetlerini tanıtmak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kaydet

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programımızda öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek, kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmak ve gelecekteki yaşamlarına hazırlanmalarına katkıda bulunmak için danışmanlık hizmetleri önemli bir araç olarak görülmektedir. Öncelikle kariyer planlaması konusunda ulusal bir uygulama olan bütün programlarda uygulamaya konulan “Kariyer Planlama” dersi programımızda da zorunlu dersler grubuna eklenmiştir ve bu dersi verecek öğretim elemanları ilgili eğitimi almıştır.

Ayrıca Öğrenci Gelişimi Danışmanlığı uygulamaları programda yer alan danışman öğretim elemanları tarafından uygulanmaktadır. Bu kapsamda bireysel görüşmeler, kariyer

danışmanlığı, sınıf içi anlatım uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrenciler birime ait olan öğrenci destek biriminden kariyer konularında yardım alacağını yine aynı şekilde Pau kariyer merkezinden yardım alabileceğini yapılan duyurular sayesinde bilmektedir.

[Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/ogrenci-destek-birimi-4>

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Programda yer alan her bir öğrenciye danışman atanmaktadır. Danışmanlar ders kaydı ve ekle sil dönemlerinde öğrencileri almaları gereken dersler konusunda bilgilendirmektedir. Ders seçim işlemlerinden sonra danışmalar seçimleri kontrol ederek gerekli düzeltmeler konusunda öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır. Danışmanlar yönetmeliğe göre belirli bir başarı puanına erişen öğrencilere üstten alabilecekleri dersler konusunda rehberlik etmektedir. Aşağıdaki tabloda Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümünde 2024 yılı danışmanlar ve öğrenci sayıları yer almaktadır. (Bölümde Seyahat ve turizm Hizmetleri ve Turist Rehberliği programı yer almaktadır ve bu programlardaki tüm öğrenci danışmanlıkları bölümdeki tüm öğretim elemanları tarafından paylaşılmaktadır.)

Öğretim Elemanı	Danışmanlık Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN	84
Öğr. Gör. Elvan ESER	77
Öğr. Gör. Dr. İbrahim Halil KAZOĞLU	57
Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN	65
Öğr. Gör. Dr. Veli Ulaş ASMADİLİ	44

Ayrıca danışmanlık hizmetlerinde PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ esas alınır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin ders kazanımlarını değerlendirdiği “Ders Öğrenme Kazanımı Anketi”, “Program Yeterlilikleri Anketi” ve mezun öğrencilerin “mezun anket”leri Pusula Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Ayrıca öğrenciler yine aynı sistem üzerinde yer alan “Mesaj Merkezi” aracılığı ile doğrudan öğretim elemanları ve idari yönetime ulaşabilmektedir. Ayrıca bu sistem birim amiri tarafından sürekli kontrol edilerek geciken mesajlara geri dönüşler hızla gerçekleştirilmektedir. Yine danışma mesajlaşma ve e posta aracılığı ile de öğrenciler ile danışmanlar iletişimi sağlayabilmektedir. Yine pusula bilgi sisteminde yer alan genel öneri sistemi bir öğrencinin birim hakkındaki şikayet/istek gibi geri bildirimleri için kullanılmaktadır.

The screenshot displays the 'Mesaj Merkezi' (Message Center) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cevap Bekleyen Mesajlar', 'Cevaplanması 3 Günü Geçen Mesajlar', and 'Tüm Mesajlar'. Below these, a red notification box states: 'Bu sekmedeki cevaplanmamış mesajlar listelenmektedir. 3 günü mesajlar kırmızı renk ile Tablolarda başlıklara tıklayarak sıralamayı değiştirebilirsiniz.' To the right, there are two buttons: 'Genel Bildirim (Öneri) Sistemi' and 'Mesaj Merkezi'. Below these, there are dropdown menus for 'Akademik Birim' (set to 'DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU') and 'Program' (set to 'Seçiniz').

Below the 'Mesaj Merkezi' section, there is a navigation bar with 'Gelen Kutusu', 'Toplu Mesaj Gönder', and 'Giden Kutusu'. The 'Gelen Mesaj Kutusu' (Inbox) section is active, showing a filter bar with 'Okunmayanlar', 'Cevap Bekleyen', and 'Son 6 Ay' options. Below the filter bar, there is a table with columns: 'Okundu', 'Cevaplandı', 'Gönderen', and 'Başlık'. The table is currently empty.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sınavlar: Öğrenci başarı ölçülmesinde en az 1 ara sınav ve 1 yarıyıl sonu sınavı olmak üzere dersin içeriğine bağlı olarak kısa sınav, ödev, proje, uygulama gibi çalışmalar da kullanılabilir.

Ödevler: Öğrencilerin teorik bilgileri pratik olarak kullanabilme becerilerini değerlendirmek için ödevler verilmektedir.

Projeler: Öğrencilerin araştırma becerilerini, problem çözme becerilerini ve ekip çalışması becerilerini değerlendirmek için projeler verilmektedir.

Sunumlar: Öğrencilerin iletişim becerilerini ve sunum becerilerini değerlendirmek için sunumlar yaptırılmaktadır.

Stajlar: Öğrencilerin teorik bilgileri pratikte uygulama becerilerini değerlendirmek için stajlar düzenlenmektedir.

[PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi](#)

[PAÜ Staj Çerçeve Yönetmeliği](#)

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin bir dersten başarılı olabilmesi için ortalamasının 60 puan olması gerekir. Öğrencilerin mezun olabilmesi için 120 AKTS krediyi ve 30 işgünü stajı tamamlamaları gerekir. Mezuniyet için gerekli genel not ortalaması 2.25 olmalıdır. Program üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde yer alan mezuniyet şartlarını uygulamaktadır.

[PAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=1&ps=0>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

AMAÇLAR

- Turizm Sektörüne Nitelikli Eleman Yetiştirmek: Program, turizm sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman açığını kapatmayı ve sektörün gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.
- Turizm Bilinci Oluşturmak: Öğrencilere turizm sektörünün işleyişi, önemi ve etik değerleri hakkında bilgi ve beceri kazandırmak, turizm bilincini geliştirmektir.
- Girişimcilik Becerilerini Geliştirmek: Mezunların kendi işlerini kurabilmeleri için gerekli girişimcilik becerilerini kazandırmak ve onları sektörde lider konumda olabilecek şekilde yetiştirmektir.
- Bu temel amaçlara ulaşmada aşağıdaki unsurlar katkı sağlamaktadır.
- Kaliteli bir öğretim kadrosu
- Güncel müfredat
- Yeterli altyapı ve imkanlar
- Sektörle yakın ilişkiler
- Staj imkanları
- Uluslararası değişim ve staj olanakları

HEDEFLER

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Önlisans Programı'nın temel hedefleri, turizm sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman yetiştirmek ve mezunların sektörde başarılı bir şekilde çalışabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

Aşağıdaki linkten program amaçlarına ilişkin bilgilere ulaşılabilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=1&ps=0>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Anketlere Katılım Oranı düşük olduğu için somut veriler işlenememektedir).

Mezuniyet oranı:

İş bulma oranı

Sektörde çalışma süresi

Sektörden memnuniyet

İşveren memnuniyeti

Öğrencilerin programdan memnuniyeti

Akademik başarı

Uluslararası öğrenci değişim oranı

Uluslararası çalışma ve iş birliği oranı

Staj başarı oranı:

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Programın eğitim amaçlarından bazıları şunlardır:

Turizm sektörünün işleyişi ve önemi hakkında bilgi kazandırmak

Turizm pazarlama ve tanıtım ilkelerini uygulamayı öğretmek

Konaklama işletmeciliği ve yiyecek-içecek hizmetleri ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmak

Turizmde ulaştırma ve rehberlik hizmetleri hakkında bilgi kazandırmak

Bilgisayar kullanımı ve sektöre özel yazılımları kullanma becerisi kazandırmak

Yabancı dil becerilerini geliştirmek

İletişim ve müşteri hizmetleri becerilerini geliştirmek

MEDEK turizm sektörü için bazı meslekler tanımlamıştır tanımladığı bazı meslekler şunlardır:

- Seyahat Acentesi Elemanı
- Tur Rehberi
- Konaklama İşletmesi Elemanı
- Yiyecek-İçecek Hizmetleri Elemanı
- Ulaştırma Hizmetleri Elemanı

Bu beceriler ve bilgiler, MEDEK'in tanımladığı turizm sektörü mesleklerinde başarı için gereklidir. Ayrıca, programın eğitim amaçları arasında yer alan araştırma ve problem çözüme becerilerini geliştirme, etik değerlere sahip elemanlar yetiştirme ve sektöre katkı sağlama gibi hedefler de MEDEK'in vizyonuyla uyumludur.

“Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı MEDEK Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı İçin Gerekli Çıktılar 1. Seyahat hizmetleri ile ilgili mevzuatı ve yasal düzenlemeleri bilir. 2. Rezervasyon, satış ve biletleme işlemlerini bilir. 3. Tur planlaması ve organizasyon süreçlerini koordine eder.”

Sonuç olarak, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Önlisans Programı'nın eğitim amaçları MEDEK tanımıyla oldukça uyumludur. Bu program, turizm sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman yetiştirmek ve mezunların sektörde başarılı bir şekilde çalışabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak için tasarlanmıştır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

- Üniversitenin öz görevleri şunlardır:
- Bilimsel bilgiyi üretmek ve yaymak
- Topluma hizmet etmek
- Bireylerin bilime ve sanata dayalı düşünme ve araştırma becerilerini geliştirmek
- Farklı kültürleri ve medeniyetleri tanımak ve saygılı bir şekilde iletişim kurma becerisi kazandırmak
- Öğrencileri etik değerlerle donatmak
- Ülkenin kalkınmasına katkıda bulunmak

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Önlisans Programı'nın eğitim amaçları, üniversitenin öz görevleriyle oldukça uyumludur. Bu program, üniversitenin bilimsel bilgi üretme, topluma hizmet etme, bireyleri bilime ve sanata dayalı düşünme ve araştırma becerilerini geliştirme, farklı kültürleri ve medeniyetleri tanıma ve saygılı bir şekilde iletişim kurma becerisi kazandırma, öğrencileri etik değerlerle donatma ve ülkenin kalkınmasına katkıda bulunma gibi öz görevlerini yerine getirmesine katkıda bulunmaktadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öz Görevleri: şunlardır:

- Uygulamalı ve mesleki beceriler kazandırarak ara eleman yetiştirmek
- Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitim programlarını güncellemek
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek
- Üniversite-sektör (dış paydaş) iş birliğini geliştirmek
- Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Eğitim Vermektir

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Önlisans Programı'nın eğitim amaçları, meslek yüksekokullarının öz görevleriyle oldukça uyumludur. Bu program, MYO'ların ara eleman yetiştirme, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirme, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etme, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etme ve üniversite-sanayi iş birliğini geliştirme gibi öz görevlerini yerine getirmesine katkıda bulunmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/misyon-20>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/vizyon-23>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz

Program eğitim amaçlarının başarıya ulaşması öğrencilerin dönem boyunca eğitim sürecine dahil edilmesiyle ve müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Öğrencilerin ayrıca programda almakta oldukları seçmeli dersler de öğrencilerin mesleki gelişimlerini tamamlamaları ve bu yolla programın eğitim amaçlarına ulaşmasında etkilidir. Öğrenciler programdaki derslere devam etmek zorundadırlar. Teorik derslere %60 ve uygulamalı derslere %70 oranında devam zorunludur. Bunu sağlayamayan öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına giremezler. Derslere devam durumu, devam eden sayısı, sınavlara katılan öğrenci sayıları ilgili dersi veren sorumlu öğretim elemanı tarafından takip edilir. Dönem sonlarında yapılan anketler pusula bilgi sisteminden kontrol edilir.

NOT: Kullanıcı adı ve şifre istenir. Mezun katılım sayıları henüz istenilen anlamlılığa ulaşmamıştır.



Ayrıca eğitim amaçları eğitim öğretim yılında bir kez yapılan bölüm danışma kurullarında irdelenir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

Üniversitenin genel memnuniyet anketi sonuçları irdelenir.

<https://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/oz-degerlendirme-anketleri>

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Sınavlar: Teorik derslerde öğrenilen bilgilerin değerlendirilmesi için ara sınavlar, final sınavları ve vize sınavları yapılmaktadır.

Ödevler: Öğrencilerin teorik bilgileri pratik olarak kullanabilme becerilerini değerlendirmek için ödevler verilmektedir.

Projeler: Öğrencilerin araştırma becerilerini, problem çözme becerilerini ve ekip çalışması becerilerini değerlendirmek için projeler verilmektedir.

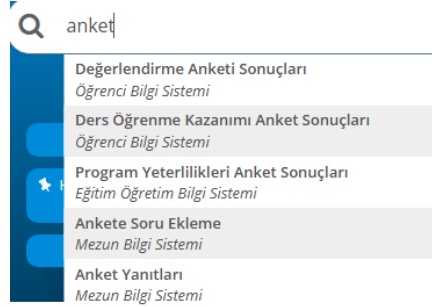
Sunumlar: Öğrencilerin iletişim becerilerini ve sunum becerilerini değerlendirmek için sunumlar yaptırılmaktadır.

Stajlar: Öğrencilerin teorik bilgileri pratikte uygulama becerilerini değerlendirmek için stajlar düzenlenmektedir. Stajlarda ayrıca öğrencilere yönelik iş yerinin puanlama yapılması istenir. Yapılan puanlama nota dönüştürülür.

Öğrenci Değerlendirmeleri: Öğrencilerden, dersler ve kazanımlar hakkında değerlendirmeler alınmaktadır.

Anketler: Öğrencilerden ve mezunlardan programla ilgili anketler yapılmaktadır.

İşveren Değerlendirmeleri: Stajyerlerin işverenler tarafından değerlendirilmesi için işveren değerlendirilmeleri alınmaktadır.



Ayrıca eğitim amaçları eğitim öğretim yılında bir kez yapılan bölüm danışma kurullarında irdelenir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

Üniversitenin genel memnuniyet anketi sonuçları irdelenir.

<https://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/oz-degerlendirme-anketleri>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program bazında eğitim öğretim anketleri dışında sektörden gelen geri bildirimler bir göstergedir. Fakat göstergeler kayıt altında saklanmakla birlikte istatistiksel olarak incelenmemektedir. Özellikle geri bildirim alındığı yer bölüm danışma kurulları toplantısında yer alan dış paydaşlar ve öğrencilerin staj değerlendirme formunda yer alan iş yeri puanlamasıdır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon:

Turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmek, etik ve sürdürülebilir turizm uygulamalarını geliştirmeye katkıda bulunmak ve bölgenin turizm potansiyelini değerlendirerek bölgedeki turizm işletmelerinin geliştirilmesine ve rekabet gücünün artmasına yardımcı olmak.

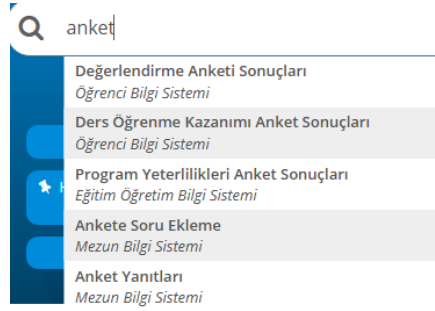
Vizyon:

Turizm sektöründe lider konumda olan, yenilikçi ve girişimci ruhlu, uluslararası standartlara uygun ve etik değerlere sahip ara elemanlar yetiştiren, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem veren ve sektöre katkı sağlayan bir önlisans programı olmak.

<https://www.pau.edu.tr/seyahat/tr/sayfa/misyon-ve-vizyon-17>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklıyoruz.¹

Programın iç paydaşları; öğrenciler, öğretim elemanları, meslek yüksekokulu yönetimi ve idari personeldir. Öğrencilerden elde edilen “Ders öğrenme kazanımı anketleri, Program yeterlilikleri anketi ve mezun anketleri” sonuçlarının değerlendirilmesi, ayrıca gerçekleştirilen bölüm kurul toplantıları ve danışma kurulu toplantıları ile belirlenmektedir.



<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/komite-toplantilari-2>

SEYAHAT TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Bölüm Danışma Kurulu Üyeleri :

- 1-Buğra ÖZÇOBAN (Özçoban Tur Müd.)
- 2-Turan KÖSEOĞLU (TÜRSAB Pamukkale BTK Başkanı)
- 3-Süleyman TULUK (Mezun Öğrenci)
- 4- Nehir ERDOĞAN (Öğrenci temsilcisi)
- 5-Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN
- 6-Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN
- 7-Öğr. Gör. Elvan ESER
- 8-Öğr. Gör. Dr. İbrahim Halil KAZOĞLU
- 9-Öğr. Gör. Dr. Veli Ulaş ASMAİLİ

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklıyoruz.

Sektörde yer alan turizm işletmeleri temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve meslek örgüt temsilcileri ile gerçekleştirilen formal ve informal görüşmeler ile dış paydaşların gereksinimleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca gerçekleştirilen bölüm danışma kurul toplantıları ve bölüm kurulu toplantıları ile belirlenmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/komite-toplantilari-2>

SEYAHAT TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Bölüm Danışma Kurulu Üyeleri :

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

- 1-Buğra ÖZÇOBAN (Özçoban Tur Müd.)
- 2-Turan KÖSEOĞLU (TÜRSAB Pamukkale BTK Başkanı)
- 3-Süleyman TULUK (Mezun Öğrenci)**
- 4- Nehir ERDOĞAN (Öğrenci temsilcisi)**
- 5-Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN
- 6-Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN
- 7-Öğr. Gör. Elvan ESER
- 8-Öğr. Gör. Dr. İbrahim Halil KAZOĞLU
- 9-Öğr. Gör. Dr. Veli Ulaş ASMAİLİ

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Çıktılar yükseköğretim ulusal yeterlilikler sistemi ve temel eğitim alanları bir bütün olarak esas alınarak, üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri ile değerlendirilmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar, danışma kurulları ve toplantılardır. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası ile yapılmaktadır. Yapılan değişikliklere yönel süreç pusula bilgi sisteminde yer alan PÜKO modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Rapor Al	Detay	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ	Geliştirmeye Açık Yön	7857202500101	B.1.5- Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Müfredatların Uyumlaştırılması	08/08/2025
----------	-------	--------------------------------------	-----------------------	---------------	--	--------------------------------	------------

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/komite-toplantilari-2>

Ayrıca program çıktıları için MEDEK program çıktıları program öz değerlendirme kurulu tarafından izlenmektedir.

2.30. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı İçin Gerekli Çıktılar
1. Seyahat hizmetleri ile ilgili mevzuatı ve yasal düzenlemeleri bilir.
2. Rezervasyon, satış ve biletleme işlemlerini bilir.
3. Tur planlaması ve organizasyon süreçlerini koordine eder.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini içerecek şekilde tanımlanmıştır. Süreç planlama olarak yapılsa da anket sonuçları istatistiksel olarak anlamlı seviyeye gelmediği için öncelik bölüm danışma kurulu toplantısına verilmiştir.

1-Program yeterlilik anket sonuçları incelenir Pusula Bilgi Sistemi **Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi > Raporlar > Program Yeterlilikleri Anket Sonuçları (kullanıcı adı ve şifre bilgisi gerekir).**

<https://pusula.pau.edu.tr/>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-163>

Not: Yeterli öğrenci katılımı gerçekleştirilememektedir.

2- Bölüm Danışma Kurulu toplantılarında program yeterlilikleri maddeleri okunur, görüş alınır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Program çıktıları hazırlanırken bölümün temel amaç, hedef ders içerikleri temel alınmaktadır.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=1&ps=0>

337 TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ

GENEL BİLGİLER

Programın Misyon ve Vizyonu Misyon: Turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmek, etik ve sürdürülebilir turizm uygulamalarını geliştirmeye katkıda bulunmak ve bölgenin turizm potansiyelini değerlendirerek bölgedeki turizm işletmelerinin geliştirilmesine ve rekabet gücünün artmasına yardımcı olmak. Vizyon: Turizm sektöründe lider konumda olan, yenilikçi ve girişimci ruhlu, uluslararası standartlara uygun ve etik değerlere sahip ara elemanları yetiştiren, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem veren ve sektöre katkı sağlayan bir ön lisans programı olmak. Turizm ve Seyahat Hizmetleri programı, lise öğrenimi sonrasında iki yıllık eğitim vermektedir. Öğrencilerin mesleği ile ilgili alanlarda 30 iş gününü kapsayan bir stajı tamamlaması da zorunludur. Öğrenciler, programda bulunan tüm zorunlu dersleri almak ve geçmek zorundadır. Zorunlu derslerin yanı sıra II. , III. ve IV. Yarıyılı seçilmiş dersler de almaları gerekmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmesi için, en az 2.25 ortalamaya sahip olması şartı aranmaktadır.

Amaçlar

Bu program, turizm ve seyahat endüstrisinde hizmet üretim süreçlerine katkıda bulunabilecek, yönetime destek olabilecek veya kendi adına iş kurup işletebilecek nitelikli çalışanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu çalışanlar girişimci olmalı, etkili iletişim becerilerine sahip olmalı ve sektöre ilgili bilgisayar programlarını kullanabilmelidir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹
MEDEK program çıktısı

2.30. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı İçin Gerekli Çıktılar
1. Seyahat hizmetleri ile ilgili mevzuatı ve yasal düzenlemeleri bilir.
2. Rezervasyon, satış ve biletleme işlemlerini bilir.
3. Tur planlaması ve organizasyon süreçlerini koordine eder.

Dsbmyo program çıktıları

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=1&ps=0#egtOgrYontemleri>

PROGRAM YETERLİLİKLERİ

1	Turizm sektörü hakkında genel bilgi sahibi olmak ve sektöre ilgili temel kavramları kavradığını göstermek
2	Turizm sektöründe yeterli olacak düzeyde ve konuklarla yeterli iletişimi sağlayacak yabancı dil bilgisine sahip olmak
3	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte seyahat işletmeciliği alanındaki yazılım ve donanımı kullanabilmek iş yaşamında gerekli analizleri yapabilmek ve aktarabilmek
4	Yazılı ve sözlü iletişimi yeterliliğine ve yüksek ikna gücüne sahip olmak, insanlar ve kültürler arası farklılıklara duyarlı olmak
5	Toplumsal ve mesleki etik değerlerin farkında olmak, özel yaşama saygılı olmak
6	Seyahat acentelerinin temel faaliyet konularıyla ilgili bilgi ve beceriye sahip olmak, diğer işletmelerle ilişkilerini bilmek
7	Havayolu işletmeleri başta olmak üzere ulaştırma işletmelerinin bilet rezervasyonu ve satış konularında bilgi ve beceriye sahip olmak
8	Seyahat işletmeleri faaliyetleri ile turizm sektörünün diğer alanları arasında entegrasyonu sağlayan bağlantıları kavrayacak bilgiye sahip olmak
9	Seyahat işletmeciliği için gerekli temel finansal hesaplama ve analizleri yapabilmek
10	Tarih ve Coğrafya bilgisine sahip olmak. Türkiye'nin tarihi ve turistik yerleri hakkında bilgi sahibi olmak. Anadoludaki uygarlıklar hakkında bilgi sahibi olmak. Dünya'nın belli başlı tarihi ve turistik yerleri hakkında bilgi sahibi olmak.
11	Kongre, seminer, toplantı organizasyonları gerçekleştirilebilir becerisine ve bilgisine sahip olmak, iş organizasyonları yapabilmek
12	İş güvenliği, iş kanunları hakkında bilgi sahibi olmak, sosyal ve doğal çevreye duyarlı olmak
13	Meslek ile ilgili konularda güncel gelişmeleri takip ederek bunları iş süreçlerine adapte edebilmek bilgi ve becerisine sahip olmak
14	Kendi kendine öğrenme ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olmak, bireysel ve ekip çalışmasına uygun davranışlara sahip olmak
15	İş ortamında ve özel yaşamında kendi kendini değerlendirebilme ve bunlardan sonuçlar çıkarabilme bilgi ve becerisine sahip olmak

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Somut kanıt sunulabilmesi için öğrencilerin program yeterlilikleri anketine katılmaları gerekmektedir. Öğrencilerin katılımları teşvik edilmektedir. **Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi > Raporlar > Program Yeterlilikleri Anket Sonuçları (kullanıcı adı ve şifre bilgisi gerekir).** <https://pusula.pau.edu.tr/>

Not: Yeterli öğrenci katılımı gerçekleştirilememektedir.

Bunun haricinde program çıktıları ebs sisteminde yayınlanmaktadır.

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=1&ps=0#egtOgrYontemleri>

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Program Çıktıları için kullanılan kanıtlar

- Temel derslerin sınav kağıtları
- Öğrencilerin bitirme projeleri
- Ders materyalleri ve müfredat
- Bu belgeler, öğrencilerin mesleki bilgilerini nasıl edindiklerini ve uyguladıklarını gösterir.
- Staj raporları, Staj değerlendirme formları (işyeri tarafından doldurulur, danışman öğretim elemanı tarafından saklanır).
- Grup ödevleri ve grup çalışmaları, öğrenci ödevleri ve sunumları
- Kariyer planlama Dersi ödevleri ve sınav kağıtları dersin sorumlusu tarafından saklanır.

*Program çıktıları bir süreç dahilinde izlenince altına alınmamış ve analiz edilmemektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Program henüz MEDEK değerlendirmesine dahil olmamıştır. Fakat programa yönelik iyileştirme çalışmaları için PÜKO modülü kullanılmaya başlanmıştır.

Rapor Adı	Aşama Detay	Birim Adı	PUKÖ Kaynağı	PUKÖ Numarası	İlgili YOKAK Air Ölçütü	Faaliyet Adı	Kapatılma Tarihi (Öngörülen)	Durum	Onay Durum
Rapor Adı	Detay	DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Geliştirmeye Açık Yön	7946202500101	D.1.1 - Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	TOPLUMA AÇIK ETKİNLİK DÜZENLEME SÜRECİ	01/05/2025	Onay	Çevrim Onay
Rapor Adı	Detay	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ	Geliştirmeye Açık Yön	7857202500101	B.1.5 - Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Müfredatların Uyumu/İzlenimi	08/08/2025	Uygulama	İlk Onay

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bunun için öğrencilerimize, mezunlarımıza, sektördeki paydaşlarımızın programımızın program eğitim amaçları ve program çıktıları ile ilgili görüş ve önerilerinin alınması

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

devam etmektedir. Bunun en önemli somut kanıtı Bölüm danışma kurulu toplantılarıdır. Harici somut bir kanıt bulunmamaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bunun en önemli somut kanıtı Bölüm danışma kurulu toplantılarıdır. Harici somut bir kanıt bulunmamaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
Dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde programa dair istişareler yapılmakta, görüş ve öneriler alınmaktadır. Bu görüş ve öneriler program toplantılarında konuşulmakta Bölüm Kuruluna sunulmakta, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmakta ve üst kurullara iletilmektedir.
2025 yılı için PÜKO modülü kullanılarak PAÜ müfredat takvimine göre gerekli ders eklemesi için planlama yapılmıştır.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
2026 yılı için 3+1 sistemine dahil olma planlanmaktadır.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı
Turizm ve Seyahat Hizmetleri

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ-I	Türkçe	x				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Türkçe	x				
İNGİLİZCE-I	Türkçe	x				
GENEL TURİZM	Türkçe	x		x		
KARŞILAYICI (INCOMİN G) ACENTE	Türkçe	x		x	x	
ANADOLU UYGARLIKLARI	Türkçe	x		x		
BİLGİ VE İLETİŞİM	Türkçe	x				

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

TEKNOLOJİSİ						
TURİZM COĞRAFYASI	Türkçe	x		x		
KONUKLA İLETİŞİM	Türkçe	x				
2. Yarıyıl						
REKLAMASYON	Türkçe	x				
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	x				
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Türkçe	x				
MESLEKİ YABANCI DİL-I	Türkçe	x			x	
TURİZM MEVZUATI	Türkçe	x		x		
İŞLETME YÖNETİMİ	Türkçe	x				
REKREASYON VE ANİMASYON	Türkçe	x				
TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ	Türkçe	x		x	x	
BİLETLEME OTOMASYON-I	Türkçe	x		x	x	x
KARŞILAYICI (İNCOMİNG) ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-I	Türkçe	x		x		x
3. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe	x				
YABANCI DİL II	Türkçe	x				
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	x				
KONGRE SEMİNER ORGANİZASYONU	Türkçe	x				
TURİZM SOSYOLOJİSİ	Türkçe	x		x		
TURİZM EKONOMİSİ	Türkçe	x		x		
TURİZİMDE GÜNCEL SORUNLAR	Türkçe	x		x		
TURİZM ENDÜSTRİSİNDE HAVACILIK	Türkçe	x		x		
REZERVASYON VE BİLETLEME	Türkçe	x		x	x	
4. Yarıyıl						
REHBERLİK HİZMETLERİ	Türkçe	x		x		
TURİZM PAZARLAMASI	Türkçe	x		x		
MESLEKİ YABANCI DİL-II	Türkçe	x				
KARŞILAYICI (İNCOMİNG) ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-II	Türkçe	x		x		x
BİLETLEME OTOMASYON-II	Türkçe	x		x		x
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM	Türkçe	x				
KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM	Türkçe	x				
TUR PROGRAMLARI	Türkçe	x		x		

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Turizm ve Seyahat Hizmetleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
TKD101	TÜRK DİLİ-I	453				x
ATI101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	495				x
ING101	İNGİLİZCE-I	446				x
ITSH101	GENEL TURİZM	120	X			
ITSH103	KARŞILAYICI(INCOMİNG) ACENTE	120	X			
ITSH105	ANADOLU UYGARLIKLARI	109	X			
ITSH111	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	110		x		
ITSH113	TURİZM COĞRAFYASI	119	X			
ITSH115	KONUĞLA İLETİŞİM	115	X			
ITSH201	REKLAMASYON	57	X			
KRY201	KARIYER PLANLAMA	67	X			
ITSH217	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	84	X			
ITSH227	MESLEKİ YABANCI DİL-I	79	X			
ITSH233	TURİZM MEVZUATI	76	X			
ITSH235	İŞLETME YÖNETİMİ	76	X			
ITSH237	REKREASYON VE ANİMASYON	64	X			
ITSH239	TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ	79	X			
ITSH241	BİLETCİ OTOMASYON-I	75		x		
ITSH243	KARŞILAYICI(INCOMİNG)ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-I	75		x		
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	374				x
ING 102	YABANCI DİL II	313				x
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	376				x
ITSH 104	KONGRE SEMİNER ORGANİZASYONU	93	X			
GMS 108	TURİZM SOSYOLOJİSİ	99	X			
ITSH 122	TURİZM EKONOMİSİ	98	X			
ITSH 126	TURİZİMDE GÜNCEL SORUNLAR	113	X			
ITSH 128	TURİZM ENDÜSTRİSİNDE HAVACILIK	90	X			
ITSH 130	REZERVASYON Ve BİLETCİ	92	X			
ITSH 204	REHBERLİK HİZMETLERİ	81	X			
ITSH 208	TURİZM PAZARLAMASI	52	X			
ITSH 228	MESLEKİ YABANCI DİL-II	54	X			
ITSH 244	KARŞILAYICI (INCOMİNG)ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-II	69		x		
ITSH 242	BİLETCİ OTOMASYON-II	67		x		
TURI 311	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM	107	X			
ITSH 236	KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM	65	X			

ITSH 240	TUR PROGRAMLARI	70	X			
----------	-----------------	----	---	--	--	--

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
ITSH103-KARŞILAYICI(INCOMİNG) ACENTE	Türkçe	3	1	5	5	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte seyahat işletmeciliği alanındaki yazılım ve donanımı kullanabilmek iş yaşamında gerekli analizleri yapabilmek ve aktarabilmek
ITSH113-TURİZM COĞRAFYASI	Türkçe	2	1	5	5	Tarih ve Coğrafya bilgisine sahip olmak. Türkiye'nin tarihi ve turistik yerleri hakkında bilgi sahibi olmak. Anadoludaki uygarlıklar hakkında bilgi sahibi olmak. Dünya'nın belli başlı tarihi ve turistik yerleri hakkında bilgi sahibi olmak.
2. Yarıyıl						
ITSH 130 REZERVASYON VE BİLETLEME	Türkçe	2	1	5	5	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte seyahat işletmeciliği alanındaki yazılım ve donanımı kullanabilmek iş yaşamında gerekli analizleri yapabilmek ve aktarabilmek
ITSH 128 TURİZM ENDÜSTRİSİNDE HAVACILIK	Türkçe	2	0	3	3	Havayolu işletmeleri başta olmak üzere ulaştırma işletmelerinin bilet rezervasyonu ve satışı konularında bilgi ve beceriye sahip olmak
3. Yarıyıl						
ITSH241-BİLETLEME OTOMASYON-I	Türkçe	2	2	4	4	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte seyahat işletmeciliği alanındaki yazılım ve donanımı kullanabilmek iş yaşamında gerekli analizleri yapabilmek ve aktarabilmek
ITSH243-KARŞILAYICI(INCOMİNG)ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-I	Türkçe	2	2	4	4	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte seyahat işletmeciliği alanındaki yazılım ve donanımı kullanabilmek iş yaşamında gerekli analizleri yapabilmek ve aktarabilmek
MESLEKİ YABANCI DİL I	Türkçe	3	0	4	4	Turizm sektöründe yeterli olacak düzeyde ve konuklarla yeterli iletişimi sağlayacak yabancı dil bilgisine sahip olmak
4. Yarıyıl						
ITSH 240 TUR PROGRAMLARI	Türkçe	2	2	4	4	Seyahat işletmeciliği için gerekli temel finansal hesaplama ve analizleri yapabilmek
ITSH 204 REHBERLİK HİZMETLERİ	Türkçe	1	1	2	2	Meslek ile ilgili konularda güncel gelişmeleri takip ederek bunları iş süreçlerine adapte edebilmek bilgi ve becerisine sahip olmak
TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTACILIĞI	Türkçe	2	0	2	3	Seyahat acentelerinin temel faaliyet konularıyla ilgili bilgi ve beceriye sahip olmak, diğer işletmelerle ilişkilerini bilmek, Seyahat işletmeleri faaliyetleri ile turizm sektörünün diğer alanları arasında entegrasyonu sağlayan bağlantıları kavrayacak bilgiye sahip olmak

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ahmet ÇETİN	Öğr.Gör .Dr	Doktora	11	13	13	YOK	ORTA	YOK
Mehmet YALÇIN	Öğr.Gör .Dr	Doktora	5	12	12	YOK	ORTA	YOK

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Mehmet YALÇIN (Öğr. Gör. Dr.)	ITSH101-GENEL TURİZM/3/Güz/2024 ITSH239-TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ/4/Güz/2024 ITSH243-KARŞILAYICI(İNCOMİNG)ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-I/4Güz/2024 ITSH 128 TURİZM ENDÜSTRİSİNDE HAVACILIK/3/Bahar/2024 ITSH 208 TURİZM PAZARLAMASI/3/Bahar/2024 ITSH 244 KARŞILAYICI (İNCOMİNG)ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-II/4/Bahar/2024	%75	1 Kitap B. 1 Makale	
Ahmet ÇETİN (Öğr. Gör. Dr.)	ITSH103-KARŞILAYICI(İNCOMİNG) ACENTE/5/Güz/2024 KRY201-KARİYER PLANLAMA/3Güz/2024 ITSH241-BİLETTLEME OTOMASYON-I/4/Güz/2024 ITSH 130 REZERVASYON VE BİLETTLEME/5/Bahar/2024 ITSH 242 BİLETTLEME OTOMASYON-II/4/Bahar/2024 ITSH 240 TUR PROGRAMLARI/4/Bahar/2024	%75	1 Kitap B. 1 Makale	

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Eğitim öğretim faaliyetleri için 4 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı ve binadaki 2 adet ortak kullanıma açık konferans salonu gerekli olduğunda kullanılmaktadır. Dersliklerin teknolojik alt yapısında bir bilgisayar ve 1 projeksiyon bulunmaktadır. Konferans salonları hariç olmak üzere dersliklerde ses sistemi bulunmamaktadır. Bu eksiklik özellikle yabancı dil dersi açısından olumsuzluklar yaratmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı sınırlı sayıda öğrenciye hizmet sağlayabilmektedir. Gerekli olduğunda bilgi iletişim teknolojileri dersi kapsamında Eğitim Fakültesi laboratuvarı kullanılmaktadır. Sınıflarda internet erişimi yetersiz kalmaktadır. Kampüs alanında olduğu gibi derslik ve binada da Eduroam kablosuz bağlantı vardır.

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi içerisinde yer alan okulumuz Üniversitemizin sunmuş olduğu Kültür & Sanat, Sağlık ve Spor alanındaki çeşitli aktivitelere olanak sağlayan yeterli altyapı ve alana sahiptir.

Yüksekokulumuzda 6 adet ofis 15 Öğretim elemanı için ayrılmış, dolayısıyla ofislerde ortalama üçer kişi bulunmaktadır. Ayrıca, 4 adet idari ofis, 8 idari ve destek personel tarafından kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda yer alan bilgisayar laboratuvarında 32 adet, öğrencilerin ortak kullanımları için ortak alanlara konumlandırılmış 3 adet olmak üzere toplam 35 adet bilgisayar ve yüksekokul binasının her yerinden kablosuz erişim sağlanabilen internet ağı mevcuttur. Binada öğrencilerin kullanıma açık çalışma odası ya da kütüphane bulunmamaktadır. Öğrenciler bu ihtiyacını merkez kütüphaneyi kullanarak gidermektedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/tanitim-14>

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3'**te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

BİLGİSAYAR LABORATUVARI			
Sıra No	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Masa Üstü Bigisayar	2	Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Bilgisayar Masası	2	Kişilik
6	Çalışma Koltuğu	2	Adet
7			

1. KAT 3 NOLU DERSLİK			
Sıra No	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

ZEMİN KAT 1 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet

1. KAT 4 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet

6	Konferans Sandalyesi	1	Adet	6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet	7	Sınıf Askılığı	1	Adet

ZEMİN KAT 2 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır. Üniversitemizin Spor Merkezi, Göl Bahçe, İktisadi İşletmeye bağlı kafe ve restoranları, açık alanlar ve Rektörlük İdari ve Akademik birimler tarafından yapılan konferans, seminer ve etkinlikler öğrencilerimizin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapılardır. Turizm ve Seyahat Hizmetleri bölümüne kayıtlı öğrenciler ve genel olarak tüm okul öğrencileri için ders dışı etkinlikler genellikle konferans salonunda yapılmaktadır. Bu salonda farklı alandan uzmanlar ve sektör yöneticileri ile STK temsilcileri davet edilerek öğrencilerle buluşturulmaktadır. Buna ek olarak konferans salonunda sinema izleme etkinlikleri de gerçekleştirilmektedir. Yerleşkemiz açık alanlarında öğrencilere yönelik spor müsabakaları düzenlenmektedir. Okulumuzun kantini kullanabilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/etkinlikTakvimi>
<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/tanitim-14>

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını ve yeterliliği kapsamında Cumhurbaşkanlığı deprem farkındalık eğitimi ve üniversitemizin düzenlemiş olduğu İSG eğitimine akademik ve idari personel ile katılım sağlanmıştır. Katılım sağlayan tüm personelin eğitim katılım sertifikaları arşivlenmiştir. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik yangın ihbar düğmeleri, yangın söndürme tüpleri, yangın merdiveni ve ilk yardım dolabı araç gereçleri okulumuzda bulunmaktadır ve güncellik takibi yapılmaktadır. Güncellik takibi üniversitemizin yetkili birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca birim bünyesinde İş sağlığı ve güvenliği birim kurulu vardır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yol gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrim içi)

bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. <https://www.pau.edu.tr/pdrem>

Turizm ve seyahat hizmetleri programı alana özgü bilgisayarlı rezervasyon sistemi paket programı haricinde teknik cihazlara ihtiyaç duymadığı için internet erişimi ve bilgisayar dışında araç ve gereçlere ihtiyaç duyulmamaktadır. Bilgisayar ve internet tabanlı dersler ve programların eğitimi gibi dersler için ise bilgisayar laboratuvarı aracılığıyla olanaklar sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı girişine asılı olan ders programından öğrenciler laboratuvarın kullanımını görebilir, boşluklarda araştırma ve ödevleri için yüksekokul sekreterliğinden izin isteyebilmektedir. Bu kullanım durumları derslerde ve dönem başında oryantasyon programında duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz okulumuzun merkez yerleşkede olmasından merkez kütüphaneye erişimleri oldukça basittir. Kendilerine sunulan eduroam ağına bağlandıklarında üniversitenin anlaşması olan bütün ver kaynaklarına da erişimleri bulunmaktadır.

<https://kutuphane.pau.edu.tr/>

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Bina ana girişinde girişlerinde engelli park yeri, binaya ulaşımında engelli yolu ve rampası ayrıca katlara erişimde engelli olduğunu beyan öğrencilerimizin öğrenci kartı ile çalışan asansör, giriş katında engelli tuvaleti ve dersliklerde sabit sıra uygulaması olmasına rağmen engelli öğrencilerimiz için bırakılmış derslik alanı yer almaktadır. Üniversitemizin Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Birimin amacı, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Bu amaçla Akademik uyarlama mektubu, not tutucu ve ders partnerliği, engelsiz kampüs ulaşımı ve kampüs oryantasyon programı hizmetleri verilmektedir. Yüksekokulumuzda da bu birime yönelik olarak Engelsiz Üniversite Komisyonu kurulmuştur. Engelli öğrencilerin sınavları, ölçme değerlendirme birimi tarafından engel durumları dikkate alınarak yapılmaktadır. Engelli öğrencilerin sınavlarının ayrı yapılması, ek süre verilmesi, işaretleme ve okuma için yardımcı görevlendirilmesi uygulamaları sınavlarda uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda hizmet verilmektedir. <https://www.pau.edu.tr/sks> Talep gelmesi veya tespiti halinde DSBMYO sekreterliğine talepler iletilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde bu konuyla ilgilenen Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü altında birimize ait bir kurul ve yetkilisi yer almaktadır. Üniversitemiz yönergeye bağlı çalışmalarını yürütmektedir. Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi (pau.edu.tr) Ayrıca görme engelli öğrenciler derslere aktif katılım sağlamak ve sınıfa entegrasyonu sağlanmaktadır. Engelli öğrencilerin yer aldığı dersler olabildiğince giriş katlar yapılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi>

<https://erisilebilir.pau.edu.tr/>

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Birimi ait öğrencilerin çalışmaları için kullanacağı ayrı bir çalışma sınıfı yer almamakla birlikte öğrencilerin bilgisayar laboratuvarını boş zamanlarında kullanmalarına izin verilmektedir. Ayrıca birimin 1. Katında yer alan dinlenme alanında 3 adet bilgisayar ve internet erişimi sınırsız bir şekilde kullanıma açıktır. Öğrenciler yine ihtiyaç duymaları

anında merkez kütüphanedeki tüm imkanlardan faydalanmaktadır. Birimde kablosuz internet erişim ağı eduroam da bulunmaktadır.

<https://eduroam.pau.edu.tr/setup/>

<https://kutuphane.pau.edu.tr/sayilarla-kutuphane>

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

İdari personel dışındaki öğretim elemanları kişisel bilgisayarlarını kullanmakta ve üniversitenin yerel internet ağı ile kablolu ve kablosuz olarak entegrasyonunu sağlamaktadır. Akademik anlamda ihtiyaçları olabilecek Office365, Microsoft İşletim Sistemi, One Drive Bulut Erişimi ve Depolama, Pdf düzenleme programları, , Matlab, IBM SPSS, gibi programların ise lisansları Üniversite Bilgi İşlem Dairesi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca akademik personelin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları; Academindex, Akademik TV, Asos İndex, Ayeum, Bookcites, EBSCO SportDiscus, Finnet, İdealonline, Kezana, Lehcediz, Piri Keşif Aracı, Piri LİBDİS, Sobiad, UpToDate, World Library şeklinde sıralanmaktadır. Üniversitenin öğretim elemanlarına sağlamış olduğu fiziksel ve yazılım açısından altyapıların yeterli olduğu görülmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyona uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Program çıktılarının kazanılması ve eğitim amaçlarına ulaşılması yeterli bir kadro, eğitim öğretim alt yapısı ve kuralları belirli karar alma süreçleriyle mümkündür. Bu konular Rektörlük, Meslek Yüksekokulu ve Program düzeyinde irdelenmiştir. Pamukkale Üniversitesi ve Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyumlu bir şekilde işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Şeffaf, katılımcı, hiyerarşik ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu noktadan hareketle hazırlanan organizasyon şeması, Üniversitemiz ve birim bünyesindeki şema internet sitesinde yayınlanmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/organizasyon-semasi-12>

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/yonetim-organizasyonu-semasi>

Kurum Profiline Üniversite ve Meslek Yüksekokulu düzeyindeki organizasyon gösterilmektedir. Rektörlük, üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinden, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasından ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur. Pamukkale Üniversitesinde, Pamukkale Üniversitesi Rektörü, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu en üst karar alma yetkisine sahiptir. Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu ikinci seviye karar alma yetkisine sahiptir. Karar alma süreçleri, Meslek Yüksekokulu Kurulundaki ya da Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulundaki

görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır. Meslek Yüksekokulu, Üniversitenin misyonu ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak kararları alır ve uygular.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı, Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümüne bağlıdır. Bölüm Başkanı, Bölümü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda temsil eder. Programın oluşturulması, sürdürülmesi, uygulanması ve güncellenmesi konuları Bölümün yetki ve sorumluluğundadır. Bu yetki ve sorumluluklar başlıca Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanlığı ve bünyesinde oluşturulan komisyonların birlikte çalışmalarıyla yerine getirilmektedir. Bölümde oluşturulan komisyonlar; Staj Komisyonu, Yatay Geçiş Komisyonu, İntibak Komisyonu ve Akademik Teşvik Komisyonudur. Ayrıca programda kadrolu öğretim görevlileri Üniversite ve Meslek Yüksekokulu bünyesindeki çeşitli kurul, komisyon ve koordinatörlüklerde görev almaktadır. Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun akademik ve idari birimlerinin görev tanımları ve iş akış süreçlerine dair şemalar web sitesinde yer alan 'Kalite' kısmında açıkça belirtilmektedir

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/gorev-tanimlari-3>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/is-akis-surecleri-3>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/misyon-20>

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

İnsan kaynaklarının stratejik hedefler doğrultusunda verimli ve etkin bir şekilde planlamasını yaparak, yeterli nitelikte ve nicelikte akademik ve idari personel istihdamı sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel seçimi, planlaması, nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmekte ve ilgili kurumlar tarafından Üniversitemize tahsis edilen atama izni sayıları dikkate alınarak yapılmaktadır.

Hizmet kalitesini etkileyen işleri yapan personelin, uygun öğrenim, eğitim, beceri ve tecrübe yönünden yeterli olması ve gereken yeterliliğe ulaştırılması esastır. Bu kapsamda personel için gerekli nitelikler, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiş ve görev tanımları dokümanite edilmiştir. Yeni başlayan tüm personele Müdür yardımcıları tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Bu amaçla, insan kaynakları yönetimine ilişkin genel esaslar ve uygulamalar, Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu kapsamında tanımlanmış ve yürütülmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/gorev-tanimlari-3>

Bunun haricinde personele yönelik işlemler Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Buna göre, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde; akademik ve idari personelin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yürütüp idari personel için hizmet içi eğitim programlarını uygulamak personel dairesi başkanlığının sorumluluğu altındadır.

<https://www.pau.edu.tr/personel>

<https://www.pau.edu.tr/personel/tr/sayfa/mevzuat-31>

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹
Birimimiz bünyesinde tanımlı hizmet içi eğitim süreci bulunmamakla birlikte hizmet içi eğitimler uzaktan eğitim kapısı üzerinden ve personel daire başkanlığı ya da genel sekreterlik üzerinden gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere katılımdan gerçekleşmektedir.
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.
- Birimimizde gerçekleşen Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin bütün etkinlikler açık bir şekilde okulumuzun web sitesi, sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Duyuru, etkinlik sayfası ve haber sayfası bunların öncelikli kanıtı olarak saklanmaktadır. Ayrıca tüm etkinlik süreçlerine ilişkin topluma açık etkinlik iş akış süreci de oluşturulmuştur. <https://d.pau.edu.tr/4143c8a6>
<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/etkinlikTakvimi>
<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/haberler>
<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/haberlistesi>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.
- Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan program çıktılarına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna süreci ile güvence altına alınmıştır. Programa ait program ölçütleri, ders içerikleri, öğretim elemanlarının özgeçmişleri, anket çalışmaları ve bölüm kurulları gibi kısımlardan oluşmaktadır. Ders içerikleri, Bologna süreci ve iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ile yeniden düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile öğrencilerin ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının özgeçmişleri; çalışma alanlarını, çeşitli kurumlarda aldıkları görevleri kapsamı yanında güncel çalışmalarının da yer aldığı ölçütlerdir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/sayfa.aspx?lng=1&pi=42F0C0F9-F96D-4A94-A062-38FE8851C859>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/sayfa.aspx?lng=1&pi=DD8C5F22-488B-4ED4-9B98-6754339BA5EA>

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ	ITSH 239	Zorunlu	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan
 - Der Yüz Yüze işlenmektedir.
- Ders Yürütücüsü
 - Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN
- Ders Koordinatörü
 - Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN
- Dersin Amacı
 - Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Tur operatörlüğü ve seyahat acenteciliğini tanıtmaya yeterliliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
- Dersin Hedefi
 - 1 Tur operatörleri ve paket turlar hakkında genel bilgi sahibi olur
 - 2 Tur operatörü-seyahat acentası (incoming acenta) ilişkisini tanıır
 - 3 Üretici ve dağıtıcı firma ilişkilerini anlar, Acentelerin fonksiyonlarını tanıır
- Dersin İçeriği
 - Seyahat acentası ve tur operatörü çeşitleri; tur çeşitleri; seyahat acentası ve tur operatörlerinin otel ve havaalanı gibi diğer sektörlerle ilişkisi; Türkiye’de seyahat acentaları, yeni trendler ve geleceğe bakış.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
 - 1 Tur operatörleri ve paket turlar hakkında genel bilgi sahibi olur
 - 2 Tur operatörü-seyahat acentası (incoming acenta) ilişkisini tanıır
 - 3 Üretici ve dağıtıcı firma ilişkilerini anlar, Acentelerin fonksiyonlarını tanıır
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
 - Temel Seyahat ve Seyahat Acentası İşleyiş bilgisi, Sektör yapısını tanıma
- Öğretim yöntem ve teknikleri
 - Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
- Ölçme Değerlendirme
 - Değerlendirme Yöntemi
 - Dönem Sonu Sınavı
 - Ara Sınav
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

- Kaynaklar
- Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Hacıoğlu, N. (2006)
- Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlüğü Yönetimi, İçöz, O. (2006)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
 - Dersin Ön Koşulu Bulunmamaktadır.
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Kaynak Dili
Türkçe
Türkçe

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1										5	3	4			
ÖÇ2										4	5	3			
ÖÇ3										5	4	3			
ÖÇ4										5	4	3			
Ara Toplam										19	16	13			
Katkı										5	4	3			
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														

- Güncelleme Tarihi
Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Güncel Turizm Bilgileri ve İstatistikleri Derse Giriş	X
2	Seyahat Kavramı Ve Seyahatlerin Tarihçesi	X
3	Turizmde Dağıtım Sistemi Ve Dağıtım Kanalları	X
4	Seyahat Sektöründe Dağıtım Sisteminin Özellikleri	X
5	Seyahat Acentalarının Organizasyon Ve Yönetimi	X
6	Seyahat Acentalarının Kurulması	X
7	Seyahat Acentelerinin Sınıflandırılması	X
8	Seyahat Acentalarının Faaliyetleri Ve Hizmetleri	X
9	Biletleme İşlemleri Ve Seyahat Acentalarının Faaliyetlerine Etki Eden Faktörler	X
10	Seyahat Acentalarında Tur Planlaması Ve Tur Yönetimi	X
11	Tur Operatörleri Ve Toptancılar	X
12	Tur Operatörlerinin Tatil Ürünleri: Paket Tur	X
13	Seyahat Acentacılığı Yönetmeliği	X
14	Uluslararası Seyahat Endüstrisi	X

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

Diğer Ders İçeriklerine bağlantıdan ulaşılabilir:
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzv=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=815&ps=3>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

MEHMET YALÇIN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : mehmetyalcin@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2582967534-
:
Adres DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2018 10/Nisan/2023	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (DR)/ Tez adı: Tüketicilerin seyahat motivasyonları ile turistik ürün tercihleri arasındaki ilişkide kişilik özelliklerinin etkisi: Z kuşağı bireyleri üzerine bir araştırma (2023) Tez Danışmanı:(PROF. DR. SEBAHATTİN KARAMAN)
Yüksek Lisans 2011 19/Ocak/2018	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Seyahat acenteleri web sitelerinin işlevselliği: İçerik analizi ve tüketici değerlendirmeleri (2018) Tez Danışmanı:(PROF. DR. OZAN BAHAR)
Lisans 2005 2010	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU/SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ/SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
15.08.2013
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ PR.

İdari Görevler

Bölüm Başkanı 14.07.2020	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
Kalite Komisyon Üyesi 01.01.2020	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
Yönetim Kurulu Üyesi 06.09.2016-26.08.2025	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MYO/Yükseköğretim Müdür Yardımcısı 06.09.2016-26.08.2025	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Dersler *

Öğretim Dili Ders Saati

Dönem

2024-2025

Önlisans

TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT AÇEFTECİ İÇİ	Türkçe	2	Güz
TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT AÇEFTECİ İÇİ	Türkçe	2	Güz
GENEL TURİZM	Türkçe	2	Güz
TURİZM PAZARLAMASI	Türkçe	3	Bahar
KARŞILAYICI (İNCOMİNG)ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-TT	Türkçe	4	Bahar
KARŞILAYICI (İNCOMİNG)ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-T	Türkçe	4	Güz
TURİZM ENDÜSTRİSİNDE HAVACILIK	Türkçe	2	Bahar

2023-2024

Önlisans

TURİZME GİRİŞ	Türkçe	2	
TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT AÇEFTECİ İÇİ	Türkçe	2	
TURİZM ENDÜSTRİSİNDE HAVACILIK	Türkçe	2	
KARŞILAYICI (İNCOMİNG)ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-TT	Türkçe	4	
KARŞILAYICI (İNCOMİNG)ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-T	Türkçe	4	
TURİZM PAZARLAMASI	Türkçe	3	

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. AÇIKSÖZLÜ ÖVGÜ, YALÇIN MEHMET (2025). Konaklama İşletmelerinde Robotlar: Avantajlar ve Dezavantajlar. Turkish Studies - Social Sciences, 20(3), 1187-1217., Doi: 10.7827/TurkishStudies.82775 (Yayın No: 9724964)
2. YALÇIN MEHMET, KARAMAN SEBAHATTİN (2024). Z Kuşağı Tüketicilerin Kişilik Özellikleri ile Turistik Ürün Tercih Arasındaki İlişkide Seyahat Motivasyonlarının Etkisi: Denizli Örneği. Seyahat ve Otel İşletmeciliği Dergisi, 21(1), 133-148., Doi: 10.32572/guntad.1022616 (Yayın No: 7795506)
3. YALÇIN MEHMET, KARAMAN SEBAHATTİN (2022). Z Kuşağı Bireylerinin Turistik Ürün Tercihlerine İlişkin Bir Değerlendirme. Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi, 6(2), 62-76., Doi: 10.32572/guntad.1022616 (Yayın No: 7795506)
4. YALÇIN MEHMET, BAHAR OZAN (2019). Seyahat Acentelerinin Web Sitelerinin Betimsel Analizi ve Tüketici Değerlendirmesi. OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi, 11(18), 286-320., Doi: 10.26466/opus.522687 (Yayın No: 5125922)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. AÇIKSÖZLÜ ÖVGÜ, YALÇIN MEHMET (2022). Türkiye Turizmine Yönelik Yabancı Literatürde Yer Alan Akademik Yayınların Vosviewer İle Bibliyometrik Analizi. ULUSLARARASI TURİZM, EKONOMİ VE KÜLTÜREL MİRAS
2. DURSUN MEHMET TAHİR, YALÇIN MEHMET (2021). Yunus Emre: İnanç ve Turizm Kültür Rotası. Uluslararası Türk Dünyası Yunus Emre Sempozyumu, 305-312. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7102634)

3. YALÇIN MEHMET,KARAMAN SEBAHATTİN (2021). Havayolu İşletmelerinde Çocuk ve Bebek Dostu Uygulamaları. Uluslararası Türk Dünyası Yunus Emre Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Davetli Konuşmacı) (Yayın No: 7291683)
4. KARAMAN SEBAHATTİN,YALÇIN MEHMET (2020). Turizm Eğitimi Alan Türk Dünyası Öğrencilerinin Denizli Kenti İmaj Algıları Üzerine Nitel Bir Araştırma. Uluslararası Türk Dünyası Turizm

Sempozyumu, 1(1), 371-380. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6552252)

5. BAHAR OZAN, YALÇIN MEHMET (2017). Seyahat Acenteleri Web Sitelerinin İşlevselliği. ICCHT 2017, 386-399. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. (Örnek Olaylarla) ALTERNATİF TURİZM, Bölüm adı:(Safari Turizmi) (2024)., YALÇIN MEHMET, KAZOĞLU İBRAHİM HALİL, Detay Yayıncılık, Editör: DAĞDEVİREN AYHAN, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 351, ISBN: 978-605-254-288-0, Türkçe (Bilimsel Kitap)
2. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı: (Yetişkin Turizmi) (2022)., YALÇIN MEHMET, Detay Yayıncılık, Editör: Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 400, ISBN: 978-605-254-552-2, Türkçe (Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7684429)
3. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı: (Seyahat Acentesi Yöneticisi) (2022)., YALÇIN MEHMET, Detay Yayıncılık, Editör: Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 400, ISBN: 978-605-254-552-2, Türkçe (Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7684426)
4. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı: (İç Turizm Pazarı) (2022)., YALÇIN MEHMET, Detay Yayıncılık, Editör: Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 400, ISBN: 978-605-254-552-2, Türkçe (Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7684431)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. YALÇIN MEHMET, KARAMAN SEBAHATTİN (2021). Z Kuşağı Bireylerinin Turistik Ürün Tercihlerine İlişkin Bir Değerlendirme. 21. ULUSAL – 5. ULUSLARARASI TURİZM KONGRESİ, 693-705. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7795518)

Üniversite Dışı Deneyim

2010-2013	FİYAT BÜTÜNLÜĞÜ (pazarlama ve reklam) TAKİM LİDERİ	TESCO KİPA MARKETING, MAĞAZA İÇİ FİYAT BÜTÜNLÜĞÜNÜ SAĞLAMAK, GÖRSEL PAZARLAMA, REKLAM OPERASYONU, İÇ VE DIŞ REKLAM BÜTÜNLÜĞÜNÜ DENETLEMEK, (Ticari (Özel))
2007-2010	HAVAALANI OPERASYON SORUMLUSU	ATTACHE TOUR, HAVAALANINA GELEN YOLCULARIN CHECKIN VE CHECKOUT İŞLEMLERİ İLE HAVAALANI OTEL, OTEL HAVAALANI TRANSFER OPERASYONLARININ YAPILMASI (Ticari (Özel))
2006-2007	HOTEL REHBERLİĞİ	ATTACHE TOUR, Tatilbudur, OTELE YERŞELEN MÜŞTERİLERE OTEL VE ŞEHİR HAKKINDA BİLGİ VERMEK, OTEL DIŞI AKTİVİTE TUR SATIŞI GERÇEKLEŞTİRMEK, (Ticari (Özel))
2005-2006	VIP TRANSFER GÖREVLİSİ	YEŞİL DALYAN TAVEL & SHIPPING AGENCY, HAVAALANINA GELEN YAPANCI MİSAFİRLERİN HAVAALANI OTEL TRANSFERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK, (Ticari (Özel))

AHMET ÇETİN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : cetina@pau.edu.tr

Telefon (İş) : 2582967486-

:

Adres Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi Denizli
Sosyal Bilimler MYO 1.Kat

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2017 1/Ocak/2020	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (DR)/ Tez adı: Aşırı turizm algısı ve destinasyon marka değerinin destinasyon memnuniyeti ve tekrar ziyaret niyetine etkisi: Bodrum örneği (2023) Tez Danışmanı:(Hasan Hüseyin Soybalı)
Yüksek Lisans 2024	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM REHBERLİĞİ (YL) (TEZLİ)/
Yüksek Lisans 2010 19/Temmuz/2017	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Konaklama işletmelerinde örgüt kültürü ve yenilikçilik ilişkisi: Muğla örneği (2017) Tez Danışmanı:(CAFER TOPALOĞLU)
Lisans 2003 4/Mayıs/2007	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU/SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ/SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ PR. (İÖ)/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
---------------------------	---

Projelerde Yaptığı Görevler:

- HEDİYELİK EŞYA TASARIMINA YÖNELİK DURUM ANALİZİ: PAMUKKALE ÖRNEĞİ, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA,Araştırmacı:CEYLAN SEHER,Araştırmacı:ÇETİN AHMET,Araştırmacı:ARĞUN FATOŞ NESLİHAN, , 02/09/2018 - 05/05/2019 (ULUSAL)

İdari Görevler

Eğitim ve Öğretim Komisyon Üyeliği 01.01.2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
MYO Yönetim Kurulu Üyeliği 2017	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 2017	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
Erasmus Koordinatörü 2016	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
Erasmus Koordinatörü 2014	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
Farabi Koordinatörü 2013	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MYO Kurulu Üyeliği 2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkanı 01.05.2012-01.11.2024	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
Danışma Kurulu Üyesi 2018-2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
Yönetim Kurulu Üyeliği 2012-2016	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 2012-2016	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkan Yardımcısı 2012-2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2024-2025

Önlisans

BİLETTLEME OTOMASYON II	Türkçe	4	Bahar
REZERVASYON VE BİLETTLEME	Türkçe	3	Bahar
BİLETTLEME OTOMASYON II	Türkçe	4	Bahar
TUR PROGRAMLARI	Türkçe	4	Bahar
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2	Güz
TUR PROGRAMLARI	Türkçe	4	Bahar

BİLETLEME OTOMASYON I	Türkçe	4	Güz
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2	Güz
BİLETLEME OTOMASYON I	Türkçe	4	Güz
KARŞILAYICI ACENTA	Türkçe	4	Güz

Lisans

TURİSTİK ÜRÜN ÇEŞİTLERİ VE ANALİZİ	Türkçe	3	Bahar
ANALİTİK DÜŞÜNME VE KARAR VERME	Türkçe	3	Güz

2023-2024

Önlisans

BİLETLEME OTOMASYON I	Türkçe	4	Güz
KARŞILAYICI ACENTA	Türkçe	4	Güz
REZERVASYON VE BİLETLEME	Türkçe	3	Bahar
BİLETLEME OTOMASYON II	Türkçe	4	Bahar
TUR PROGRAMLARI	Türkçe	4	Bahar
BİLETLEME OTOMASYON II	Türkçe	4	Bahar
REZERVASYON VE BİLETLEME	Türkçe	3	Bahar
TUR PROGRAMLARI	Türkçe	4	Bahar
BİLETLEME OTOMASYON I	Türkçe	4	Güz
KARŞILAYICI ACENTA	Türkçe	4	Güz

Lisans

OTEL İŞLETMELERİNDE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	3	Güz
ANALİTİK DÜŞÜNME VE KARAR VERME	Türkçe	3	Güz

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- Çetin Ahmet, Fidan Dinçer, İrmak Mehmet (2024). Eleştirel Düşünmenin Başarı Yönelimine Etkisinde Epistemik Merakın Rolü: Denizli İlköğretim Okulları Örneği. Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi, 8(2), 33-55. (Yayın No: 9274429)
- PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2022). Turizm İşletmelerinde Kariyer Yönetimi ve Sorunlar: Teorik Bir İnceleme. Çalışma İlişkileri Dergisi, 13(2), 28-54. (Yayın No: 7743885)
- ÇETİN AHMET, KATIRCIOĞLU ESRA, BOYRAZ MEHMET, MUTLU HÜLYA, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2021). Tourism and life quality perceptions of local people: A comparative research in thermal tourism destinations. Journal of Mediterranean Tourism Research, 1(1), 53-69. (Yayın No: 7238742)
- PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2020). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak İnsan Kaynakları Planlaması ve Sorunlar Üzerine Bir Değerlendirme. Manas Journal of Social Studies, 9(2), 1268-1287. (Yayın No: 6215173)
- KATIRCIOĞLU ESRA, BOYRAZ MEHMET, ÇETİN AHMET, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2019). Turizm Master Planlarının Karşılaştırılması: Türkiye Örneği. Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 17(4), 189-210., Doi: 10.18026/cbayarsos.526026 (Yayın No: 5671238)
- ÇETİN AHMET, BOYRAZ MEHMET, ÖZER SONGÜL (2019). Otel Çalışanların İş Motivasyonu ve Çeşitli Demografik Değişkenlere Göre Farklılaşması: Denizli Şehir Otellerinde Bir Araştırma. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi, 22(2), 601-614., Doi: 10.29249/selcuksbmyd.589738 (Yayın No: 5469538)

7. ÇETİN AHMET,ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA,CEYLAN SEHER,Argun Fatoş Neslihan (2019). Turistlerin Hediyelik Eşya Tercihleri ve Tercihlerini Etkileyen Faktörler: Pamukkale Örneği (Souvenir Preferences and the Factors Effecting Preferences of Tourists: Example of Pamukkale). Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 7(3), 1588-1605., Doi: 10.21325/jotags.2019.437 (Yayın No: 5303453)
8. ÇETİN AHMET,CEYLAN SEHER,ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA (2019). Turizm Eğitimi Alan Önlisans Öğrencilerinin Sektöre Yönelik Meslek Algıları: Pamukkale Üniversitesi Örneği. OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi, 11(18), 1970-1995., Doi:
9. PELİT ELBEYİ,ÇETİN AHMET (2019). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak Performans Değerlendirme Ve Sorunlar: Kavramsal Bir Değerlendirme. İstanbul Aydın Üniversitesi

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- Dergisi, 11(2), 165-203., Doi: 10.17932/IAU.IAUD.m.13091352.2019.2/42.165-203 (Yayın No: 5017831)
10. BAYTOK AHMET,BOYRAZ MEHMET,ÇETİN AHMET,MUTLU HÜLYA,KATIRCIOĞLU ESRA (2019). Etik ve Sosyal Sorumluluk Konulu Bildirilerin Bibliyometrisi: Ulusal Turizm Kongreleri Örneği (2009-2017). Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi, 3(1), 65-81., Doi: 10.32572/guntad.473556 (Yayın No: 4925333)
 11. BOYRAZ MEHMET,ÇETİN AHMET (2019). Termal Otel İşletmelerinde Jeotermal Kaynak Kullanımının Yönetici Bakış Açısıyla Değerlendirilmesi: Denizli İli Örneği. Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi, 10(23), 84-98., Doi: 10.21076/vizyoner.457503 (Yayın No: 4925333)
 12. BOYRAZ MEHMET,ÇETİN AHMET,MUTLU HÜLYA,SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2018). Gastronomi ve Mutfak Sanatları Öğrencilerinin Workshop Etkinlikleri Algısının Değerlendirilmesi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Örneği (Evaluation of Gastronomy and Culinary Arts Students Perceptions of Workshops: A Case of Afyon Kocatepe University). Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 6(4), 132-149., Doi: 10.21325/jotags.2018.301 (Yayın No: 4925333)
 13. ÇETİN AHMET,TOPALOĞLU CAFER (2018). Otel İşletmelerinde Cameron-Quinn Örgüt Kültürü Tiplerinin Yenilikçiliğe Etkisi (The Effect of Cameron-Quinn Organizational Culture Types on Innovation in Hotel Enterprises). Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 6(2), 457-473., Doi: 10.21325/jotags.2018.224 (Yayın No: 4308085)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ÇETİN AHMET, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2022). Turizm Öğrencilerinin Gıda Neofobisi Düzey ve Nedenleri Üzerine Bir Araştırma. Uluslararası Türk Dünyası Ekonomi Turizm ve Kültürel Miras Sempozyumu, 1(1), 85-98. (Tam Metin)
2. ÇETİNKAYA MEHMET YAVUZ,ÇETİN AHMET,VARDAL ALP EREN (2025). Denizli'nin İnanç Turizmi Potansiyelinin SWOT Analizi ile Değerlendirilmesi. 7. Uluslararası Türk Dünyası Turizm Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9663584)
3. ÇETİN AHMET,ARICI SEMİH (2025). Evliya Çelebi Seyahatnamesinde Hacı Ahmet Yesevi İzleri: Bir Kültür Rotası Önerisi. 7. Uluslararası Türk Dünyası Turizm Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9663584)
4. ÇETİN AHMET, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2021). TURİZM REHBERLİĞİ ÖĞRENCİLERİNİN UZMANLAŞMA, REHBERLİK EĞİTİM KONULARI VE TUR REHBERLİĞİ HİZMET KALİTESİ UNSURLARINA ATFETTİKLERİ ÖNEM DÜZEYLERİNİN BELİRLENMESİ. ULUSLARARASI TÜRK DÜNYASI YUNUS EMRE SEMPOZYUMU, 1(1), 242-259. (Tam Metin Bildiri/Davetli Konuşmacı) (Yayın No: 9663584)
5. ÇETİN AHMET,SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2020). Çalışan Mutluluğunun Örgütsel Bağlılığa Etkisi: Otel Çalışanları Üzerinde Bir Uygulama. 6. Uluslararası Türk Dünyası Turizm Sempozyumu, 526-539. (Tam Metin)
6. ÖZER SONGÜL,ÇETİN AHMET (2020). Dünyada ve Türkiye'de Agro Turizm. 6. Türk Dünyası Turizm Sempozyumu, 892-893. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
7. ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA,ÇETİN AHMET (2019). Yöre Halkının Turizm Politikalarına Güveni: Pamukkale Örneği. 3. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (Anadolu Kongreleri), 190-198. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)
8. ÇETİN AHMET,ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA (2019). Karahayit Termal Turizm Potansiyelinin Swot Analizi İle Değerlendirilmesi. 3. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (Anadolu Kongreleri), 179-189. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)
9. CEYLAN SEHER, ÇETİN AHMET, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA (2019). Alternatif Turizm Türleri İle İlgili Bir Literatür Taraması. 4th International Symposium on Innovative Approaches in Social, Human and Administrative Sciences (ISAS Winter 2019), 4(8), 227-230. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4308085)
- 10.

- ÇETİN AHMET,CEYLAN SEHER,ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA (2018). Turizm Eğitimi Alan Önlisans Öğrencilerinin Sektöre Yönelik Meslek Algıları:
11. ÇETİN AHMET,BOYRAZ MEHMET,ÖZER SONGÜL (2018). Otel Çalışanlarının İş Motivasyonlarının Belirlenmesi: Denizli Şehir Otellerinde Bir Uygulama. 2. Uluslararası Batı Asya Turizm Araştırmaları Kongresi, 294-295. (Özet
 12. PELİT ELBEYİ,ÇETİN AHMET (2018). İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak Performans Değerlendirme ve Sorunlar: Turizm İşletmeleri Örneğinde Teorik Bir İnceleme. III. Innovation and Global Issues in Social Sciences 2018 (InGlobe), 1(1), 1086-1097. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:

13. BOYRAZ MEHMET,ÇETİN AHMET,MUTLUÇ HÜLYA,SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2018). Evaluation of Gastronomy and Culinary Arts Students' Perceptions of Workshops: A Case of Afyon Kocatepe University. Innovation and Global Issues in Social Sciences III, 591-597. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın)
14. BOYRAZ MEHMET,ÇETİN AHMET,MUTLU HÜLYA,SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2018). Gastronomi Alanında Bir Yenilik Girişimi: Temiz Tabak Hareketi. VII. Ulusal III. Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü
15. BOYRAZ MEHMET,ÇETİN AHMET (2018). Evaluation of the Geothermal Resources Usage in Thermal Hotel Establishments: The Sample of Denizli Province. Uluslararası Katılımlı 4. Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Sempozyumu ve Sergisi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4184261)
16. ÇETİN AHMET,TOPALOĞLU CAFER (2017). Effects of organizational culture on innovativeness in resort hotel enterprises. 1st International Congress on Tourism, Economic and Business Sciences (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Taşköprü Kuyu Kebabı) (2025)., ÇETİN AHMET, Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Editör:KOZAK NAZMİ, KOZAK METİN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 11000, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No:
2. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Kastamonu Pastırması) (2025)., ÇETİN AHMET, Detay Yayınevi, Editör:KOZAK METİN, KOZAK NAZMİ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 11000, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 9663639)
3. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Kastamonu Etli Ekmeği) (2025)., ÇETİN AHMET, Detay Yayınevi, Editör:KOZAK NAZMİ, KOZAK METİN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 11000, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 9663629)
4. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(İttihâd Seyr u Sefâ'in Anonim Şirket-i Osmâniyesi) (2025)., ÇETİN AHMET, Detay Yayınevi, Editör:KOZAK NAZMİ, KOZAK METİN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 11000, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın
5. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Kastamonu Simidi) (2025)., ÇETİN AHMET, Detay Yayınevi, Editör:KOZAK NAZMİ, KOZAK METİN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 11000, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 9668386)
6. Gastronomik Akımlar III, Bölüm adı:(Eno-Gastronomi) (2024)., ÇETİN AHMET, iksad publishing house, Editör:TÜRK ASLAN SİNEM, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 320, ISBN:978-625-378-084-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9279865)
7. Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt III, Bölüm adı:(Bay-Tur (Hicran Travel)) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin,, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705633)
8. Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt IX, Bölüm adı:(Köseoğlu Turizm) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705645)
9. Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt X, Bölüm adı:(Mehtap Tur Turizm Seyahat Acentası) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No:
10. SOSYAL VE İNSANİ BİLİMLER TEORİ,GÜNCEL ARAŞTIRMALAR VE YENİ EĞİLİMLER-II, Bölüm adı:(PAMUKKALE DESTİNASYONUNA ÖZGÜ HEDİYELİK EŞYALARIN TASARLANMASI) (2020)., Argun Fatoş Neslihan, CEYLAN SEHER, ÇETİN AHMET, Kaygusuz Meruyert, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, İVPE, Editör:İbrahim Serbestoğlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 500, ISBN:978-9940-46-059-4, Türkçe(Bilimsel
11. Tourism Development Studies and Urbanization, Bölüm adı:(Thermal Tourism Perception of Young People: Case of Pamukkale University) (2019)., CEYLAN SEHER,ÇETİN AHMET,ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, IJOPEC Publication Limited, Editör:Gülbahar, M. Onur, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 140, ISBN:978-1-912503-90-2, İngilizce(Bilimsel Kitap)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. BAYTOK AHMET,BOYRAZ MEHMET,ÇETİN AHMET,MUTLU HÜLYA,KATIRCIOĞLU ESRA (2018). Ulusal Turizm Kongrelerinde Yer Alan Etik ve Sosyal Sorumluluk Konulu Bildirilerin Bibliyometrisi. 19. Ulusal Turizm Kongresi, 391-404. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3649244)
2. ÇETİN AHMET, TOPALOĞLU CAFER (2017). Otel İşletmelerinde Örgüt Kültürü ve Yenilik İlişkisi. 18. Ulusal Turizm Kongresi, 362-371. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3649244)

Üniversite Dışı Deneyim

2011-2011	Eğitmen	İşkur, İşkur Meslek Edindirme Kurslarında Turizm Mesleki ders öğretmenliği, (Diğer)
2007-2011	Operasyon Sorumlusu	Attache Tours, İncoming acenta operasyon faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak. Havaalanı operasyonlarını yürütmek., (Diğer)
2002-2002	Havaalanı Operasyon sorumlusu	TUI Tantar Turizm, Havaalanı Operasyon faaliyetlerinin ve araç operasyonunun yürütülmesi., (Diğer)

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: www.pau.edu.tr/
Adres	: Kınıklı Mah. Üniversite Cad. No:11 Pamukkale/Denizli
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:DEVLET
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:PROF. DR. MAHMUD GÜNGÖR(MÜHENDİSLİK)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. MEHMET İNEL (MÜHENDİSLİK)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. ERSAN ÖZ (İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. İBRAHİM TÜRKÇÜER (TIP)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Fatih IŞIK
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:---
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:---
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:--- Tıp Doktorluğu (TEBDAD) İngilizce Öğretmenliği (EPDAD) Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık (EPDAD) Tekstil Mühendisliği (MÜDEK)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırmageliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak”
Üniversitenin vizyonu	: “Bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası üniversite olmak”
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	: Üniversite Hayatın Rehberidir

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz. Meslek yüksekokulumuz Kınıklı yerleşkesinde yer aldığı için kampüs içerisindeki tüm idari birimlere erişim kolaylığı vardır. Öğrencilere yönelik etkinliklerde üniversitenin web sayfasında duyurulmakta ayrıca birimizin web sitesi ve sosyal medyaları da duyuruları desteklemektedir.

Genel Sekreterlik

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Hukuk Müşavirliği

İç Denetim Birimi

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi-2024

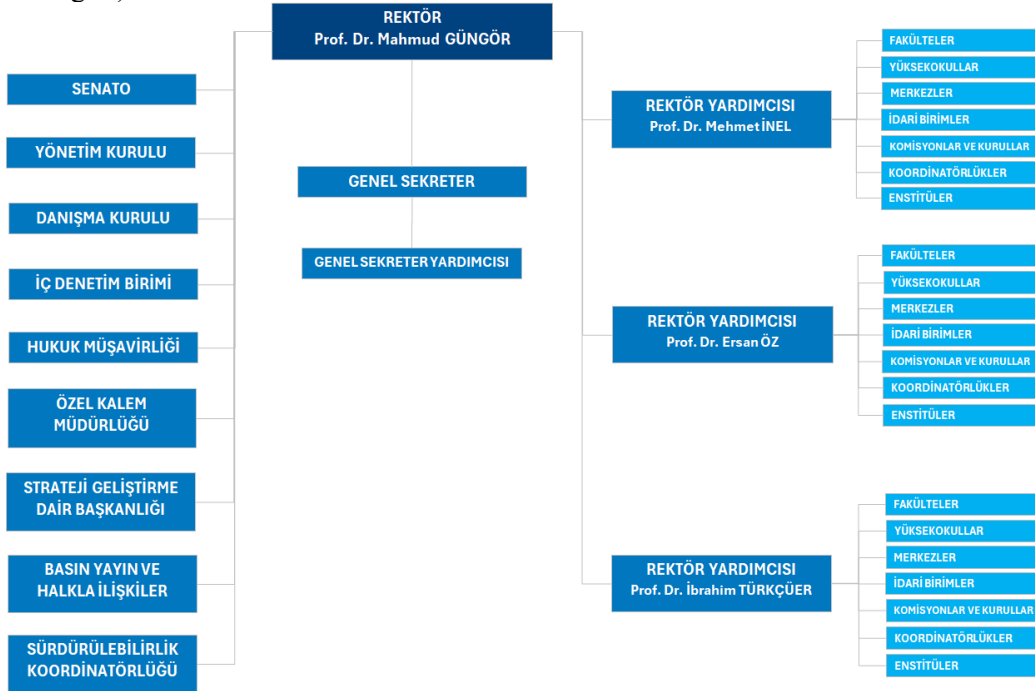
Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sosyal Bilimler MYO
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/dsbmyo
İletişim adresi	: Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi, 20160 KINIKLI / DENİZLİ.
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof.Dr.Nergis BİRAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Dr.Ahmet ÇETİN
Görev dağılımı	:Eğitimden sorumlu
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Dr.Mehmet YALÇIN
Görev dağılımı	: personel ve eğitimden sorumlu
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Özgün ahlaki toplumsal değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmek.
MYO vizyonu	: İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere, ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.DIŞ TİCARET	X			X		X
2.TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ	X			X		X
3.TURİST REHBERLİĞİ	X			X		X
4. TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	X			X		X

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

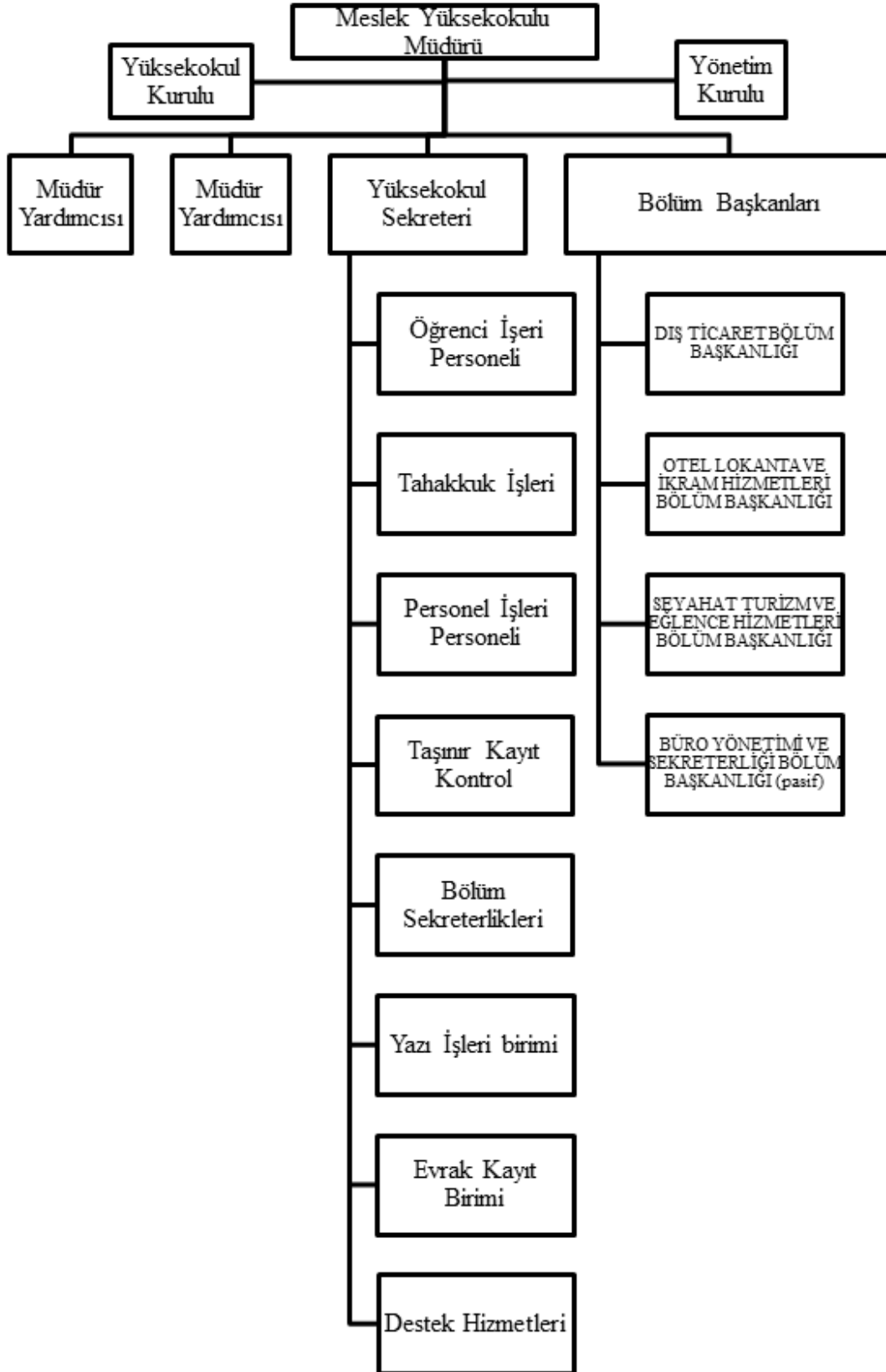


¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Adı, Soyadı ve Ünvanı
Prof. Dr. Nergis BİRAY
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)
1978-1984 Lisans Atatürk Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü 1986-1988 Yüksek Lisans Gazi Üniversitesi SBE Türk Dili 1989- 1995 Doktora Gazi Üniversitesi SBE Türk Dili ABD
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri
Yrd. Doç. Dr., 08.10.1996 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 28 Yıl 2019- Halen, Müdür
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)
Sağlık Bakanlığı Memur, 1985-1987 Resmi Milli Eğitim Bakanlığı /Ankara Merkez İmam Hatip Lisesi, Öğretmen, 1987-1996 Resmi Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi / Yrd. Doç. Dr. 2003-2004 Resmi
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.
Kazakistan'daki doktora öğrencilerine kinci danışmanlık.
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları
KİTAP: Şolpan S. SATIYEVA, Nergis BİRAY (2019). <i>Eksperimenttik Psihologiya Boyınşa Praktikum Jäne Psihodiagnostika</i> . JŞS- "Lantar Treyd", 213 s., ISBN:978-601-7975-98-2. A.GÜZEL, A.DUYMAZ, B.SARIYEV, N.BİRAY, HDURAN, E.YILMAZ (2021). <i>Mahtumkulu Divanından Seçmeler (Hikmetler, Gönülden Nakışlar ,Nasihatler -Türkmen Türkçesi – Türkiye Türkçesi)</i> , Akçağ Yayınları, Editör: A. Güzel, 410 s., ISBN:9786053426462. Nergis BİRAY, Güljanat K. ERCİLASUN, Yeldos TOKTARBAY, Karimkhan Zanggar (2022). <i>Millet Mektebinin Yüreği Ahmet Baytursunoğlu</i> , Bengü Yayıncılık, 250 s., ISBN:978-625-6981-09-6. Nergis BİRAY (2022). <i>Ahmet Baytursınulu (Hakkındaki Yazılar ve Makaleleri)</i> , Bengü Yayınları, Editör: B.Biray, 454 s., ISBN:978-625-7403-93-1. Nergis BİRAY, Süleyman SOLMAZ (2022). <i>Andelib Yusuf u Züleyha</i> , Bengü Yayınları, 372 s, ISBN:978-625-6981-15-7. Nergis BİRAY, Güljanat K. ERCİLASUN, L.Esbosın, J.İskakova, S.Uzakbaykızı (2023). <i>Kazak Tili A1, Ş. Şayahmetulu atındağı Til Kazına ulttıq-ğılımyi praktikalıq ortalığı</i> , Editör: C.E. Карыбаева, 196 s., ISBN:978-601-7504-75-5.
KİTAPTA BÖLÜM Nergis BİRAY (2019). "Kazak Türkologlar/Kazakistanlı Kazak Türkologlar / Ahmet Baytursınulu", <i>Türkiye Dışındaki Türk Dünyası Türkologları-</i> , Akçağ Yayınları, Editör: Prof. Dr. A. Buran, 458 s, ISBN:978-605-342-503-8. Nergis BİRAY (2019). "Cedit"çilikten "Cumhuriyet"e Türk Kadını (İsmail Gaspıralı-Ziya Gökalp- Mustafa Kemal Atatürk Çizgisinde", <i>Umay Ana'dan Umay Hoca'ya - Prof. Dr. Umay Günay Türkes'e Armağan</i> , TKAE Yayınları, Editör: İ.Çetin – B. Gül, 480 s., ISBN:978-975-456-152-4. Nergis BİRAY (2019). "Kazak Türkçesinde "Üy" Kelimesi - Kavram Alanı - Kelime Ailesi – Terimleşme", <i>Altay Toplulukları - Mesken ve Mesken Kültürü</i> , TDBB Yayınları, Editör: İ.Şahin, F.Solak, G.K.Ercilasun, M.B.Çelik, A.Taşbaş, E.Taşbaş, 418 s., ISBN:978-605-2334-06-5.

Nergis BİRAY, Cemile Arslan (2020). "Tursın Jurtbay, Bolatözek, Kayım Muhamedhanov", *Türk Dünyasının Bilgesi Abay Kunanbayoğlu*, Bengü Yayın, Editör: N. Biray, G.K.Ercilasun, S.Sağlam, 664 s., ISBN:978-605-7654-42-7.

Nergis BİRAY. (2020). "Çalım Jaylıbay'ın Mısralarında Karlag ve Aljir Kampları- Somutlaştırma: Tarih-Edebiyat-Sanat" (2020). *Prof. Dr. Vahit TÜRK Armağanı*, Kesit Yayınları, Editör: Ed. A.İ.Öbek, Y.Topaloğlu, Dr. Öğr. Üyesi N.Dinler, Dr. Ç.Özdarendeli, Arş. Gör. S.Çetin, 1118 s., ISBN:ISBN 9786257698146.

Nergis BİRAY, Sema EYNEL (2021). "Kazak Çocuk Oyunların Çocuk Gelişimine Katkıları - Ceza ve Ceza Sisteminden Hareketle-", *Dr. Himmet BİRAY Armağanı - Ahde Vefa 25. Yıl*, Kesit Yayınları, Editör: N. Biray, S. Eynel, 1156 s., ISBN:978-625-7698-47-4.

Nergis BİRAY. (2021). "Kolektifleştirme", *Türk Dünyasında İsyân ve Başkaldırı -Edebiyata Yansıyan Özgür Ruh-*, Kesit Yayınları, Editör: O.Söylemez, S.Azap, 656 s., ISBN:978-625-769-8481.

Nergis BİRAY. (2021). "Kazak Türkçesi", *Kazakistan -Tarih-Toplum-Ekonomi-Siyaset*, BYR Yayın, Editör: C.Buyar, 276 s., ISBN:978-9967-9140-9-4.

Nergis BİRAY, Süveyda ŞAHİN. (2021). "Yunus Emre'nin Mısralarında Gezinti -Bireysel, Toplumsal ve Evrensel Değerler Açısından-", *Vefatının 700. Yılında Yunus Emre Hatıra Kitabı*, Akçağ Yayınları, Editör:Y. Topaloğlu, L. Doğan, A.N.Özdemir, M. Atakan, 331 s., ISBN:978-975-374-308-2.

Nergis BİRAY. (2021). "Kazak Türkçesinde "Emes", "Emey" Ve "Emen" Kelimeleri ve İşlevleri Üzerine", *Yunus Emre- Mehmet Akif Armağanı Türk Dili Araştırmaları-II*, Akçağ Yayınları, Editör: Ü.Hunutlu, E.Seferoğlu, M.F.Yılmaz, F.Tavukçu, S.Erenbaş Pehlivan, 199 s., ISBN:978-605-342-698-1.

Nergis BİRAY, İlker ETKEN. (2021). "Denizli'deki Güvercin Terimleri Üzerine", *Dr. Himmet Biray Armağanı - Ahde Vefa 25. Yıl*, Ed. N.Biray, S.Eynel, 1156, ISBN:978-625-7698-47-4.

Nergis BİRAY. (2022). "Türkmen Türkçesinde "Göz" Sözcüğü ile Oluşmuş Bitişik Yazılan Birleşik Kelimeler", *S. Sami İlker Armağanı*, İhlamur Akademi, Editör:Ferhat Karabulut, Hüseyin Mayalı, Ayşe İlker, Gündoğan Alpay, 380 s., ISBN:978-605-72215-4-4.

Nergis BİRAY, Süveyda ŞAHİN. (2022). "Özbek ve Yeni Uygur Türkçelerinde "Cön" ve "Yön" Kelimeleri", *Prof. Dr. Mehman Musaoğlu Armağanı*, Bengü Yayınları, Editör: M.F.Kirişcioğlu, C.Kınacı Baran, O.Baldane, 432 s., ISBN:978-625-7403-89-4.

Nergis BİRAY, Emre TUNÇKIN. (2020). "Abay Kunanbay'ın Şiirlerindeki Kalıp Söz, Deyim ve Ata Sözlere Üzerinde Bir İnceleme", *Türklük Bilimi İncelemeleri*, Denizli, Editör: S.Eynel, E.G.Keskin, 141 s., ISBN:978-625-00-0622-1.

Nergis BİRAY. (2022). "Abay Kunanbay", *Cumhuriyetin 100. Yılında 100 Türk Büyüğü-1.cilt - Bilgeler ve Bilginler*, Editör: V.Türk, 719, ISBN:9789757522379.

Nergis BİRAY. (2022). "Cumhuriyetimizin 100. Yılında Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümünün Lisansüstü Eğitime ve Bilim Dalına Katkıları", *Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi*, (Ed. Y.Beyazıt, U.Öğuzhanoğlu, K.Şimşek, Nobel, 676 s., ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY. (2023). "Terim Dünyamızda Karga", *Doğumunun 80. Yılında Prof. Dr. Ahmet Bican Ercilasun Armağanı*, Türk Dil Kurumu, Editör: L.Karahan, H.Yıldız, 1235 s., ISBN:978-975-17-52372-4.

Nergis BİRAY. (2023). "Ali Şir Nevâyî'nin Şiirlerinde "Akıl" Sözcüğünün Kullanımı Üzerine -İlk Divanından Örneklerle-", *Ali Şir Nevâyî'nin Eserleri ve Kültürel Etkileri*, Başkent Üniversitesi, Editör: A.Güzel, 544 s., ISBN:978-605-72243-4-7.

Nergis BİRAY. (2023). "Kazak Türkçesindeki Birleşik Yapılı Hayvan Adları-Yapı ve Anlam Bakımından-", *Altay Toplulukları- Hayvan ve Hayvancılık*, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Editör: İ.Şahin, A.Asankanov, Ü.Bulduk, S.Y.Gömeç, G.K.Ercilasun, M.B.Çelik, E.Taşbaş, A.Taşbaş, D.Duisebayeva, 641 s., ISBN:978-605-2334-16-4.

Nergis BİRAY. (2023). "Kazak Masalları", *Türk Dünyası Masal Araştırmaları*, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Editör: F.A.Turan, M.N.Önal, 1188 s., ISBN:978-97517-5788-3.

Nergis BİRAY. (2023). "Cumhuriyetin 100. Yılında Günümüz Türk Lehçelerinin Dil Bilgisi Alanında Türkiye'de Yayımlanan Eserler Üzerine", Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Nobel, Editör: Y. Beyazıt, U.Öğuzhanoglu Akay, K.Şimşek, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 676, ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY, Seyit DURAN. (2023). "Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Kuruluşu ve Etkinlikleri", Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Nobel, Editör: Y.Beyazıt, U.Öğuzhanoglu Akay, K.Şimşek, 676 s., ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY, Samet ÖNDER. (2023). "Yunus Emre ve Mahtumkulu'nun Şiirlerinde Adalet", Yolumuzu Aydınlatanlar Hacı Bektaş Veli, Yunus Emre, NÜ Yayınları, Editör: SPEker, GÇalışkan, 281 s., ISBN:978-625-8080-83-4 / 978-625-8080-84-1

Nergis BİRAY. (2023). "Seydâzîm Qadîrbay'ın Kullandığı Hukuk Terimlerine Bir Bakış", Seydâzîm Qadîrbay (1885-1938), Aqı Zañı, Qyr Balasy QQ, Editör: E.Toqtarbay, Z. Kârimhan, 406 s., ISBN:ÄÖJ 821.512.122 KBJ 84 (5 Kaz) C 31.

Nergis BİRAY. (2023). "Türkmenistan'daki Yer Adları Üzerine (Hayvan Adlarıyla Kurulan Yer Adları)) (2023", Prof. Dr. Mustafa Arslan Armağanı, Paradigma, Editör: A.Öğër, M.S.Çelepi, 994 s., ISBN:978-625-6579-73-6.

MAKALELER

BİRAY Nergis, ÖZTÜRK TOPÇU Ulviye (2019). "Nazar İşankul'un "İstila" Hikayesi Üzerine Bir İnceleme". *Türkologia*, 17(93), 91-112.

ŞAHİN Süveyda, BİRAY Nergis (2019). "Türkmen Türkçesinde Kalıp Sözlere Bir Bakış". *Türkologia - Turkologia*, 18(94), 34-46.

BİRAY Nergis (2019). "Magjan Cumabayulı ve Ziya Gökalp'ın Şiirlerinde Vatan Anlayışı ve Vatan Kavramı". *Evrasiya Bilimi / Eurasian Education / Evraziyskoye Obrazovaniye*, 5(30), 4-9

BİRAY Nergis (2020). "Abay'da Ve Alaş'ta Ortak Düşünce, Ortak Ülkü". *Türk Birliği*, 102-106

BİRAY Nergis (2020). "Alaş Ruhundan Bağımsız Kazakistan'a Yansıyanlar (Ahmet Baytursınulı ve Çalışmaları Çizgisinde)". *Türk Dünyası*, 1(1), 72-80.

BİRAY Nergis (2021). "Türkiyağa Köşip Kelgen Türik Tektı Avғанstan Köşpendisi- Qazaq Türikteri". *Eurasian Education (Evrasiya Bilimi / Evraziyskoye Obrazovaniye)*, 1(38), 4-6.

BİRAY Nergis (2021). "Türik Diyalektlerin Okıtıvdağı Meseleler men Şeşüv Usınıstarı". *Şakerim – Ğılımiy Tanımdık Jurnal*, 4(49), 107-116.

BİRAY Nergis (2021). "Türk Dünyasının Usta Şairi Ali Şır Nevâi'nin Cemili'nin Şiirlerine Etkisi. Özbekistan Til ve Medeniyet - Lingvistika, 1(1), 6-13.

BİRAY Nergis (2022). Alaş Dönemi ile Bugünkü Kazakistan'da Dil ve Eğitim Siyaseti ve Politikaları". *Yeni Türkiye (Kazakistan Özel Sayısı)*, 28(124), 149-167.

BİRAY Nergis, KURMANOVA B J., UTEGENOVA A. (2022). "Trends In The Development Of The Language Situation In Aktobe Region (On The Material Of The Language Skills Level Among Population)". *Abılay Han Atındağı KazXQ jane ETU Habarşısı Filologiya Ğılımdarı Seriyası*, 4(67), 153-161.

BİRAY NERGİS (2023). "Türkmenistan'daki Yer Adları Üzerine (Renk Adlarıyla Kurulan Yer Adları)". *Yeni Türkiye*, 1(130), 293-314.

F. YERZHANOVA, BİRAY Nergis (2023). "Филологиялық зерттеулертоғысындағы инновациялық интеграциялық ертегі терапиясы / Innovative integrative fairy tale therapy at the intersection of philological research". *ВЕСТНИК КазНПУ*, 86(4), 81-88.

BBUKAYEVA Anar A., BİRAY Nergis (2023). "The effect of implementing case study approach on students learning outcomes in teaching kazakh legal discourse". *Еуразия Гуманитарлық Институтыныңхабаршысеуразия Гуманитарлық Институтыныңхабаршысы*, 23(4), 281-294., Doi: 10.55808/1999-4214.2023-4.19.

BİRAY Nergis (2024). "Türk Dünyası, Kültürel Kodlarımız ve Mahtumkulu". *Kardeş Kalemler*, 18(205), 28-32.

MAMMADOV İslam, BİRAY Nergis (2024). "Güney Azerbaycan Ve Türkmenistan Çocuk Oyunları: Kültürel Değerlerin Sürekliliği Ve Aktarımı". *Türkbilig*, 2024(47), 87-101.

BİLDİRİLER

BİRAY NERGİS (2020). "Abay Kunanbay'ın Eserlerindeki İfadelerinden Hareketle Sanatla İlgili Görüşleri". *Doğumunun 175. Yılı Anısına Uluslararası Abay Kunanbayoğlu Sempozyumu*, 91-105. (Tam Metin Bildiri/Davetli Konuşmacı).

BİRAY NERGİS (2020). Kazak Türkçesinde Ekeş. Uluslararası Bilge Tonyukuk Sempozyumu, 80-92.

BİRAY NERGİS (2022). "Ahmet Baytursınulı ve Bir Milletin Geleceği: Çocuklar ile Gençler". *Ahmet Baytursınulı Alaştın Ruvhani Kösemi Halıkaralık Ğilimiy-Tejiriybelik Konferantsiyanın (25 Akpan 2022) Materialdar jıynağı*, 82-90.

BİRAY NERGİS (2022). Ana Dili Bilinci, Kimlik ve Ahmet Baytursınulı. 'Nergis Biray (2022). 'Ana Dili Bilinci, Kimlik, Ahmet Baytursınulı', *Ahmet Baytursınulı – Kazaktın Bas Adebıyet Tanuvşısı Halıkaralık Ğilimiy-Teoriyalık Konferantsiya Bayandamaları (31 Navrız 2022)*, Almatı, s. 36-42.

BİRAY NERGİS (2022). Ahmet Baytursınulı'nın Terim Bilim Çalışmaları ile Türkiye'de Cumhuriyet Dönemindeki Terim Bilim Çalışmaları Üzerinde Bir Değerlendirme. "Ahmet Baytursınov murası – älemdik ruhaniyat keñistiginde" attı halıkaralık Ğilimiy-ädistemelik konferantsiya 4 mamır 2022, 5-14.

"

İLESAM

Aldığı Ödüller

1. Türkmenistan Büyük İpek Yolunun Kalbi Yılı Mahtumkulu Firakı Ödül Töreni, Türkmenistan Büyükelçiliği, TÜRKMENİSTAN, 2018.
2. Kazakistan Halkı Assambleyasına 25 yıl" merkelik medalı, Kazakistan Cumhurbaşkanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
3. Abay-175, Uluslararası Türk Akademisi, KAZAKİSTAN, 2021.
4. Abay-175 Teşekkürnamesi, Kazakistan Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
5. Ulu Bozkır Edebiyatının Anadolu'da tanıtılmasına katkı, Kazakistan Türkiye Büyükelçiliği, 2021.
6. Takdir Belgesi, Kazakistan Kültür ve Spor Bakanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
7. Kazakistan Respublikasının Prezidenti Alğıs Hatı, KAZAKİSTAN, 2022.
8. Ahmet Baytursınulı Kızmet Medali, Kostanay Ahmet Baytursınov Bölge Üniversitesi, KAZAKİSTAN, 2022.
9. Ult Ustazı Ahmet Baytursınulının 150 jıldığı kurmetine şıǵarılǵan estelik medalı, KAZAKİSTAN, 2022.
10. "Alaş Ziyalı" Medali, Qyr Balasy Qoǵamdyq Qory, KAZAKİSTAN, 2022.
11. Kazak Gazetine 110 Jıl medali, Respublikalık Kazak Gazeti, KAZAKİSTAN, 2023.
12. Seydazim Kadırbay Medali, A. Bökeyhan Alaş Ğilimiy Zerttev İnstitutı, KAZAKİSTAN, 2023.
13. Jalav Mınbaşulı, KAZAKİSTAN, 2023.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı

Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN

Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)			
2003-2007	Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Seyahat İşletmeciliği
2010-2017	Yüksek Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği 2017-
2023	Doktora	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri			
Öğretim görevlisi, 01.02.2012 atama tarihi, Kurumdaki hizmet yılı: 12 Yıl Bölüm Başkanlığı: 2021- Devam ediyor Müdür Yardımcısı: 2012- Devam ediyor			
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)			
Attache Tour, Havaalanı Operasyon Sorumlusu, 2006-2010 Ticari (Özel)			
Attache Tour, Hotel Rehberliği, 2005-2006 Ticari (Özel)			
Yeşil Dalyan Tavel & Shipping Agency, , 2005-2006 Ticari (Özel)			
Tan Tur Havaalanı Operasyon Sorumlusu 2001-2002			
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.			
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları			
PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2022). Turizm İşletmelerinde Kariyer Yönetimi ve Sorunlar: Teorik Bir İnceleme. Çalışma İlişkileri Dergisi, 13(2), 28-54. (Yayın No: 7743885)			
ÇETİN AHMET, KATIRCIOĞLU ESRA, BOYRAZ MEHMET, MUTLU HÜLYA, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2021). Tourism and life quality perceptions of local people: A comparative research in thermal tourism destinations. Journal of Mediterranean Tourism Research, 1(1), 53-69. (Yayın No: 7238742)			
PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2020). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak İnsan Kaynakları Planlaması ve Sorunlar Üzerine Bir Değerlendirme. Manas Journal of Social Studies, 9(2), 1268-1287. (Yayın No: 6215173)			
KATIRCIOĞLU ESRA, BOYRAZ MEHMET, ÇETİN AHMET, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2019). Turizm Master Planlarının Karşılaştırılması: Türkiye Örneği. Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 17(4), 189-210., Doi: 10.18026/cbayarsos.526026 (Yayın No: 5671238)			
ÇETİN AHMET, BOYRAZ MEHMET, ÖZER SONGÜL (2019). Otel Çalışanların İş Motivasyonu ve Çeşitli Demografik Değişkenlere Göre Farklılaşması: Denizli Şehir Otellerinde Bir Araştırma. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi, 22(2), 601-614., Doi: 10.29249/selcuksbmyd.589738 (Yayın No: 5469538)			
ÇETİN AHMET, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, CEYLAN SEHER, Argun Fatoş Neslihan (2019). Turistlerin Hediyelik Eşya Tercihleri ve Tercihlerini Etkileyen Faktörler: Pamukkale Örneği (Souvenir Preferences and the Factors Effecting Preferences of Tourists: Example of Pamukkale). Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 7(3), 1588-1605., Doi: 10.21325/jotags.2019.437 (Yayın No: 5303453)			
ÇETİN AHMET, CEYLAN SEHER, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA (2019). Turizm Eğitimi Alan Önlisans Öğrencilerinin Sektöre Yönelik Meslek Algıları: Pamukkale Üniversitesi Örneği. OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi, 11(18), 1970-1995., Doi: 10.26466/opus.554480 (Yayın No: 5111290)			
PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2019). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak Performans Değerlendirme Ve Sorunlar: Kavramsal Bir Değerlendirme. İstanbul Aydın Üniversitesi			

Dergisi, 11(2), 165-203., Doi: 10.17932/IAU.IAUD.m.13091352.2019.2/42.165-203 (Yayın No: 5017831)

BAYTOK AHMET,BOYRAZ MEHMET,ÇETİN AHMET,MUTLU HÜLYA,KATIRCIOĞLU ESRA (2019). Etik ve Sosyal Sorumluluk Konulu Bildirilerin Bibliyometrisi: Ulusal Turizm Kongreleri Örneği (2009-2017). Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi, 3(1), 65-81., Doi: 10.32572/guntad.473556 (Yayın No: 4925333)

BOYRAZ MEHMET,ÇETİN AHMET (2019). Termal Otel İşletmelerinde Jeotermal Kaynak Kullanımının Yönetici Bakış Açısıyla Değerlendirilmesi: Denizli İli Örneği. Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi, 10(23), 84-98., Doi: 10.21076/vizyoner.457503 (Yayın No: 4859145)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt X, Bölüm adı:(Mehtap Tur Turizm Seyahat Acentası) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705660)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt IX, Bölüm adı:(Köseoğlu Turizm) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705645)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt III, Bölüm adı:(Bay-Tur (Hicran Travel)) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin,, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705633)

SOSYAL VE İNSANİ BİLİMLER TEORİ,GÜNCEL ARAŞTIRMALAR VE YENİ EĞİLİMLER-II, Bölüm adı:(PAMUKKALE DESTİNASYONUNA ÖZGÜ HEDİYELİK EŞYALARIN TASARLANMASI) (2020)., Argun Fatoş Neslihan, CEYLAN SEHER, ÇETİN AHMET, Kaygusuz Meruyert, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, İVPE, Editör:İbrahim Serbestoğlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 500, ISBN:978-9940-46-059-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6833425)

Tourism Development Studies and Urbanization, Bölüm adı:(Thermal Tourism Perception of Young People: Case of Pamukkale University) (2019)., CEYLAN SEHER,ÇETİN AHMET,ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, IJOPEC Publication Limited, Editör:Gülbahar, M. Onur, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 140, ISBN:978-1-912503-90-2, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5768553)

Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar

Aldığı Ödüller

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı

Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN

Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)

2005-2010 Lisans Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm İşletmeciliği
2011-2018 Yüksek Lisans Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm İşletmeciliği 2018-
2023 Doktora Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri
Öğretim görevlisi, 15.08.2013 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 10 Yıl 2016- Halen, Müdür Yardımcısı
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)
TESCO KİPA MARKETING, FİYAT BÜTÜNLÜĞÜ (pazarlama ve reklam) TAKIM LİDERİ, ŞEF, 2007-2010 Ticari (Özel)
ATTACHE TOUR, HAVAALANI OPERASYON SORUMLUSU, 2006-2007 Ticari (Özel)
ATTACHE TOUR, TATİLBUDUR, HOTEL REHBERLİĞİ, 2005-2006 Ticari (Özel)
YEŞİL DALYAN TAVEL & SHIPPING AGENCY, VIP TRANSFER GÖREVLİSİ, 2005-2006 Ticari (Özel)
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları
Yalçın, M., & Karaman, S. (2024). Z Kuşağı Tüketicilerin Kişilik Özellikleri ile Turistik Ürün Tercihleri Arasındaki İlişkide Seyahat Motivasyonlarının Etkisi: Denizli Örneği. <i>Seyahat ve Otel İşletmeciliği Dergisi</i> , 21(1), 133-148.
Yalçın, M., & Karaman, S. (2022). Z kuşağı bireylerinin turistik ürün tercihlerine ilişkin bir değerlendirme. <i>Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi</i> , 6(Ek2), 62-76.
Yalçın, M., & Bahar, O. (2019). Seyahat acentelerinin web sitelerinin betimsel analizi ve tüketici değerlendirmesi. <i>OPUS International Journal of Society Researches</i> , 11(18), 286-320.
Açıksözlü, Ö., & Yalçın, M. (2022). Türkiye turizmine yönelik yabancı literatürde yer alan akademik yayınların vosviewer ile bibliyometrik analizi. <i>Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu; 23-24 Haziran 2022; Denizli</i> .
Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar
Aldığı Ödüller
Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler
Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2024-2025⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Turizm Fakültesi Rekreasyon bölümü					1	3	1	3
Turizm Fakültesi Gastronomi Bölümü					1	1	1	3
Denizli Teknik Bilimler MYO, İleri Teknolojiler Yüksek Lisans Programı					1	3	1	3
Mühendislik Fakültesi, Elektrik Elektronik Mühendisliği					1	3	1	3
Mühendislik Fakültesi, Makine Mühendisliği					1	3	1	3

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2024-2025⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Denizli Sosyal Bilimler MYO, Tüm Programlar Ortak Zorunlu Dersler					3	16	3	16
Denizli Sosyal Bilimler MYO, Tüm Programlar Bilgi ve İletişim Teknolojileri					3	12	3	12

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3'**ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	6			6	98
Toplam	6			6	98
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024	41	215	853	1109	
[2023]	31	388	787	1206	72
[2022]	0	380	716	1096	208

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]	8	55	132	195	112 (2024)
[1 önceki yıl]	11	60	147	218	96 (2023)
[2 önceki yıl]		60	121	181	75

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Başka üniversitelerden ya da Pamukkale Üniversitesinden öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Okulumuz bir meslek yüksekokulu olduğundan ve önlisans derecesinde eğitim verdiğinden dikey geçişle öğrenci kabul etmemektedir.

Öğrenci Kabulü

Öğrenciler Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavından (YKS) aldıkları Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanları doğrultusunda ÖSYM tarafından seçilir ve yerleştirilir. ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri)(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>)

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır: a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak. b) Programı tamamlamak için ön lisans düzeyinde en az 120, lisans düzeyinde en az 240 krediyi almış olmak. c) 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak. ç) Müfredatta tanımlı staj, mesleki uygulama ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek. d) 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak. (2) Bir programın mezuniyet koşullarını sağlayan ön lisans öğrencisi ön lisans diploması, lisans öğrencisi lisans diplomasını almaya hak kazanır. (3) Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden sistemden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyeti ve diploma işlemleri için gerekli evraklar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun

olmaya hak kazanan öğrenciye her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz. (4)
Öğrenciye mezuniyetinde diploma ile birlikte diploma eki verilir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME
VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

[DIŞ TİCARET]

[DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MYO]

[PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ]

[18.11.2025]

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında kapak sayfasıyla beraber hazırlanmalı ve MEDEK'e elektronik ortamda gönderilmelidir.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

EK II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (EK I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili meslek yüksekokulu ve bu meslek yüksekokulunda yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvurulacak yıl için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre elektronik ortamda MEDEK'e ulaştırılmalıdır. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar mek@medek.org.tr e-posta adresine iletilmelidir.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sosyal Bilimler MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1987-1988
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1988-1989
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Prof. Dr Nergis BİRAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör.Dr.Ahmet ÇETİN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör.Dr.Mehmet YALÇIN
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Dış Ticaret
Program Adı	: Dış Ticaret
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2012-2013 (NÖ)- 2013-2014(İÖ)
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2013-2014 (NÖ)- 2014-2015(İÖ)
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Doç.Dr.Bahar TÜRK
Program öğretim türü	:Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:ÖSYM-TYT Eşit Ağırlık
Diplomada yazılan derecenin adı	:Önlisans
Program akredite mi?	:Değil
MYO'da akredite programların adları	:Akredite program yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:Prof.Dr.Nergis BİRAY
Cep telefonu	:5383123912
Elektronik posta	:nberay@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Meslek Yüksekokulumuz 1987 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı olarak kurulan Denizli Meslek Yüksekokulunun, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.02.2012 tarih ve 1122-008330 sayılı yazıları gereği 02.02.2012 tarihli Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun ayrılmasıyla ve Denizli Meslek Yüksekokulu adının Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesiyle kurulmuştur.

Dış Ticaret Normal Öğretim Programı, 17.07.2012 yılı 03/1 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci kabul etmektedir.

Dış Ticaret ikinci Öğretim Programı, 29.01.2013 yılı 01/1 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci kabul etmektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Dış ticaret programı Daha Önce MEDEK Tarafından Değerlendirilmemiştir.

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Temel Yetenek Testi (TYT) sonuçlarına göre ilgili programa yerleştirilmiş olmak, uygulama esasları Senato tarafından belirlenen Yurt Dışı Öğrenci Seçme Sınavı ve diğer kabul koşullarını sağlamış olmak veya yatay geçiş yapmış olmak gerekir.

Öğrenci adayının Üniversiteye kayıt yaptırabilmesi için, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversite tarafından belirlenen diğer koşulları sağlaması ile istenen belgelerle birlikte belirtilen tarih aralığında şahsen başvurması veya e-Devlet üzerinden kayıt yaptırması gerekir.

Üniversiteye kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ÖİDB tarafından belirlenerek Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Kayıdı e-Devlet üzerinden yaptırabilecek olan adaylardan şahsen kayıt için ayrıca belge istenmez.

Bu yolla kayıt yaptıranların dışındaki adaylardan ise belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği istenir. Süresi içinde Üniversiteye kaydı yaptırmayanlar Üniversite öğrencisi olma hakkını kaybeder. Öğrenci, Üniversiteye kayıt sırasında girmek istediği muafiyet sınavlarına başvurmak zorundadır.

Öğrenci, Üniversiteye kaydı yaptırdıktan sonra, birinci yarıyıl derslerine, kayıt yenileme işlemleri için akademik takvimde belirlenen tarihlerde pusula bilgi sistemi üzerinden kaydolar.

Ders kaydı yaptıran öğrencinin, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi hükümlerine göre, akademik takvimde yer alan tarihlerde ekle-sil-onayla tarihlerinde de gerekli düzeltme işlemlerini yapma hakkı verilir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl (NÖ)	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024-2025	80	82	370,37	291,96356	-	989,755
2023-2024	80	84	354,088	281,784	1119227	398589
2022-2023	80	91	353.9	274.39	1119422	373110

Akademik Yıl (İÖ)	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024-2025	-	-	-	-	-	-
2023-2024	60	61	371,866	272,168	1258084	302233
2022-2023	60	61	341.22	262.76	1294511	448163

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾ (NÖ-İÖ)	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
[2024]	76	328	82
[2023]	150	284	28
[2022]	149	288	100

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3'**ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Başka bir üniversiteden yatay geçiş isteğinde bulunan öğrencilerin Üniversiteye kayıt yaptırabilmeleri için, yönetmeliğin 8 inci maddesine göre ilgili yönetim kurulu tarafından başvurusunun onaylanmış olması gerekir

Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapılacak öğrenci yatay geçişleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

İlgili yönetim kurulu tarafından yatay geçiş talepleri değerlendirilir, ilgili mevzuat çerçevesinde uygun görülen başvurular onaylanır. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilir, Üniversite web sayfası ile ilgili akademik birim web sayfasında sonuçlar ilan edilir. Söz konusu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl (NÖ)	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2024-2025	10	0	0	0
2023-2024	4	0	0	0
2022-2023	2	0	0	0

Akademik Yıl (İÖ)	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2024-2025	-	-	-	-
2023-2024	3	0	0	0
2022-2023	2	0	0	0

- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

ÖSYM sınavları sonucu üniversiteye yerleşen veya yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki öğrenimlerinin kredilendirilmesi ile ilgili işlemler senato tarafından belirlenen takvimine göre yapılır. Öğrenciler muafiyet işlemleri için şahsen veya resmi vekiller tarafından elden / elektronik ortamda yapacağı başvuru dilekçesine; daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (elektronik imzalı olmaması halinde mühürlü, kaşeli ve imzalı) ulusal kredi ve AKTS bilgilerinin yer aldığı not belgesini eklenmek zorundadır. Kredilendirme işlemleri tüm öğretim programını kapsayacak şekilde yapılır. Öğrencilerin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik talepler kabul edilmez. İleriki yarıyıl/yıllarda, sadece müfredata sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Muafiyet istenen dersin zorunlu ve seçmeli ders olmasına bakılmaksızın bölüm/program eşdeğerliği dikkate alınarak; başarı durumunun ve üzerinde olmasına, ders içeriğine, uyumuna/yeterliliğine, ulusal ve AKTS kredisine göre karar verilir. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı bulunmayan fakülte/meslek yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer. Muafiyet sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili birime başvurur. Başvurusu kabul edilen öğrenciler Pusula Bilgi sistemi üzerinden muaf olmak istedikleri derslere ilişkin bilgileri girerek muafiyet başvurusunda bulunur. Muafiyet başvuruları bölüm başkanlığı tarafından incelenerek kabul ve ret kararları sisteme girilir. Süreç aşağıdaki şekilde işlemektedir. Öğrenci daha önce okuduğu Yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarılı olduğu derslerin onaylı not döküm belgesini ve ders içeriklerini bölüm başkanlığına verir.

Bölüm başkanlığı öğrencinin geçtiği içerik ve kredi bakımından uygun olan derslerin muaf tutulabilmesi için dersi veren öğretim elamanın görüşünü alır.

Uygun bulunan ve muaf tutulacak derslerle ilgili bölüm intibak komisyonu karar alır.

Bölüm başkanlığı alınan kararı yönetim kuruluna sunar

Yönetim kurulu tarafından uygun bulunursa onaylanır.

Karar öğrenciye tebliğ edilir.

Kararın bir sureti öğrenci işlerine teslim edilir.

Öğrenci işleri muaf tutulan dersleri pusula bilgi sistemine işler.

Öğrenci işleri dair başkanlığına gönderir.

Öğrenci isterse muaf tutulan dersler yerine danışmanı ile görüşerek kendisine verilen süreler içerisinde üst yarıyıldan ders almayı talep edebilir.

Bütün bu işlemlerde PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EŞDEĞERLİK, MUAFİYET ve İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ temel alınır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/1/PAU%20Esde%C4%9Ferlik,%20Muafiyet%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi%20.pdf>

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuzda programın amaçlarına göre öğrenci merkezli ders işleme, anlatım, tartışma, gösterip-yapma, gösteri, soru-cevap, senaryoya dayalı öğretim rol oynama, gezi, görüşme, İşbirlikli öğrenme, staj/alan çalışmaları, örnek olay ve problem çözme öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Programa özgü eğitim ve öğretim yöntemleri Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Ayrıca programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bu değerler hesaplanırken ders dışı çalışma süreleri de hesaba katılmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=8086&pr=451&dm=1&ps=0>

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programın başka kurumlarla yapılan anlaşma ile kurulan ortaklığı bulunmamaktadır.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrencilerimiz Erasmus staj hareketliliğine de katılabilmektedir. Ayrıca programda yer alan Kariyer Planlama, birimde yer alan öğrenci destek programı dahilinde öğrencilerle sürekli etkinlikler yapılarak öğrencilerin süreçler hakkında bilgi olması sağlanır. Dönem başlarında yapılan oryantasyon programında yine öğrenci hareketliliği hakkında bilgilendirme yapılır. Birime ait uluslararası öğrenci koordinatörü yer almaktadır. Ayrıca üniversiteye ait Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü yer almaktadır.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda öğrencilerin öğrenme sürecinin aktif katılımcıları olmasını ve kazanmaları gereken yetkinliklere odaklanmasını sağlamak amacıyla için çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bu yaklaşımda, ölçme ve değerlendirme de öğrenmenin bir parçası olarak görülür ve öğrencilerin ne öğrendiğini ve ne kadar iyi öğrendiğini belirlemek için çoktan seçmeli ve açık uçlu sınavlar yanında; Performans Gösterileri: Öğrencilerin becerilerini ve bilgilerini sözlü veya yazılı olarak sunmaları. Gözlemler: Öğretmenlerin öğrencilerin öğrenme sürecindeki davranışlarını gözlemlenmeleri. Ürün Değerlendirme: Öğrencilerin projelerini, raporlarını ve diğer ürünlerini değerlendirme yapılarak dönem başlarında belirtilen notlandırmalar pusula bilgi sistemi üzerinden yapılır. Her dersin öğrenim kazanımları pusula bilgi sistemi üzerinden dersin sorumlusu tarafından kontrol edilebilir.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programımızda öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek, kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmak ve gelecekteki yaşamlarına hazırlanmalarına katkıda bulunmak için danışmanlık hizmetleri önemli bir araç olarak görülmektedir. Öncelikle kariyer planlaması konusunda ulusal bir uygulama olan bütün programlarda uygulamaya konulan “Kariyer Planlama” dersi programımızda da zorunlu dersler grubuna eklenmiştir ve bu dersi verecek öğretim elemanları ilgili eğitimi almıştır.

Ayrıca Öğrenci Gelişimi Danışmanlığı uygulamaları programda yer alan danışman öğretim elemanları tarafından uygulanmaktadır. Bu kapsamda bireysel görüşmeler, kariyer danışmanlığı, sınıf içi anlatım uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrenciler birime ait olan öğrenci destek biriminden kariyer konularında yardım alacağını yine aynı şekilde Pau kariyer merkezinden yardım alabileceğini yapılan duyurular sayesinde bilmektedir.

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/ogrenci-destek-birimi-4>

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Programda yer alan her bir öğrenciye danışman atanmaktadır. Danışmanlar ders kaydı ve ekle sil dönemlerinde öğrencileri almaları gereken dersler konusunda bilgilendirmektedir. Ders seçim işlemlerinden sonra danışmalar seçimleri kontrol ederek gerekli düzeltmeler konusunda öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır. Danışmanlar yönetmeliğe göre belirli bir başarı puanına erişen öğrencilere üstten alabilecekleri dersler konusunda rehberlik etmektedir. Aşağıdaki tabloda Dış Ticaret Bölümünde 2024 yılı danışmanlar ve öğrenci sayıları yer almaktadır.

Öğretim Elemanı	Danışmanlık Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı
Doç. Dr. Bahar TÜRK	81
Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN	74
Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ	139
Öğr. Gör. Dr. Bahar İSLAMOĞLU	47
Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ	60

Ayrıca danışmanlık hizmetlerinde PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ esas alınır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin ders kazanımlarını değerlendirdiği “Ders Öğrenme Kazanımı Anketi”, “Program Yeterlilikleri Anketi” ve mezun öğrencilerin “mezun anket”leri Pusula Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Ayrıca öğrenciler yine aynı sistem üzerinde yer alan “Mesaj Merkezi” aracılığı ile doğrudan öğretim elemanları ve idari yönetime ulaşabilmektedir. Ayrıca bu sistem birim amiri tarafından sürekli kontrol edilerek geciken mesajlara geri dönüşler hızla gerçekleştirilmektedir. Yine danışma mesajlaşma ve e posta aracılığı ile de öğrenciler ile danışmanlar iletişimi sağlayabilmektedir. Yine pusula bilgi sisteminde yer alan genel öneri sistemi bir öğrencinin birim hakkındaki şikayet/istek gibi geri bildirimleri için kullanılmaktadır.

Mesaj Merkezi > Mesaj İzleme > Mesaj İzleme

Cevap Bekleyen Mesajlar Cevaplanması 3 Günü Geçen Mesajlar Tüm Mesajlar

- Bu sekmedeki cevaplanmamış mesajlar listelenmektedir. 3 günü mesajlar kırmızı renk ile
- Tablolarda başlıklara tıklayarak sıralamayı değiştirebilirsiniz.

Genel Bildirim (Öneri) Sistemi

Mesaj Merkezi

Akademik Birim : DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Program : Seçiniz

Öğrenci Bilgi Sistemi > Danışman İşlemleri / Supervisor > Danışman Mesajlaşma

Gelen Kutusu Toplu Mesaj Gönder Giden Kutusu

Gelen Mesaj Kutusu

Filtrele : Okunmayanlar Cevap Bekleyen Son 6 Ay

Okundu	Cevaplandı	Gönderen	Başlık

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sınavlar: Öğrenci başarı ölçülmesinde en az 1 ara sınav ve 1 yarıyıl sonu sınavı olmak üzere dersin içeriğine bağlı olarak kısa sınav, ödev, proje, uygulama gibi çalışmalar da kullanılabilir.

Ödevler: Öğrencilerin teorik bilgileri pratik olarak kullanabilme becerilerini değerlendirmek için ödevler verilmektedir.

Projeler: Öğrencilerin araştırma becerilerini, problem çözme becerilerini ve ekip çalışması becerilerini değerlendirmek için projeler verilmektedir.

Sunumlar: Öğrencilerin iletişim becerilerini ve sunum becerilerini değerlendirmek için sunumlar yaptırılmaktadır.

Stajlar: Öğrencilerin teorik bilgileri pratikte uygulama becerilerini değerlendirmek için stajlar düzenlenmektedir.

PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi

PAÜ Staj Çerçeve Yönetmeliği

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin bir dersten başarılı olabilmesi için ortalamasının 60 puan olması gerekir. Öğrencilerin mezun olabilmesi için 120 AKTS krediyi ve 30 işgünü stajı tamamlamaları gerekir. Mezuniyet için gerekli genel not ortalaması 2.25 olmalıdır. Program üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde yer alan mezuniyet şartlarını uygulamaktadır.

PAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=8086&pr=451&dm=1&ps=0>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Amaçlar

1. Öğrencilere uluslararası ticaretin temel kavramlarını, teorilerini ve uygulamalarını öğretmek.
2. Öğrencilere küresel ekonomi, pazar dinamikleri ve uluslararası ticaret politikaları hakkında derinlemesine bilgi sağlamak.
3. Öğrencilere en az bir yabancı dili akıcı bir şekilde konuşma ve kültürel farkındalık kazandırmak.
4. Uluslararası ticaret hukuku ve regülasyonları hakkında bilgi vermek.
5. Öğrencilere e-ticaret ve dijital pazarlama alanlarında bilgi ve beceri kazandırmak.

Hedefler

1. Mezunların, dış ticaret işlemlerini etkin bir şekilde yürütebilecek bilgi ve becerilere sahip olması.
2. Öğrencilerin, küresel ticaret stratejilerini anlayıp analiz edebilecek yetkinlikte olması.
3. Mezunların, farklı kültürlerle etkin iletişim kurarak uluslararası ticaret ilişkilerini güçlendirebilmesi.
4. Öğrencilerin, ticaret anlaşmaları ve hukuki süreçlerde yetkin olması.
5. Mezunların, dijital platformları ve teknolojileri etkin bir şekilde kullanabilmesi.

Programın eğitim amaç ve hedefleri, üniversitenin resmi web sitesinde detaylı bir şekilde yer almaktadır. Bu bölüm, potansiyel öğrenciler, veliler ve diğer ilgililer tarafından erişilebilir.

Üniversite, dış ticaret bölümü ile ilgili eğitim amaç ve hedeflerini içeren tanıtım materyalleri (broşürler, kataloglar) hazırlar ve bu materyalleri açık günler, eğitim fuarları ve lise ziyaretleri sırasında dağıtır.

Üniversitenin sosyal medya hesapları ve diğer dijital platformları üzerinden program hakkında düzenli bilgilendirmeler yapılır. Eğitim amaç ve hedefleri hakkında bilgilendirici videolar, blog yazıları ve infografikler paylaşılır.

Üniversite, aday öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenler. Bu etkinliklerde, bölüm başkanları ve akademisyenler, programın eğitim amaç ve hedeflerini detaylı bir şekilde açıklar.

Üniversite tarafından yayınlanan akademik raporlar, yıllık faaliyet raporları ve bültenler aracılığıyla eğitim amaç ve hedefleri kamuoyuyla paylaşılır.

Mezunların ve mevcut öğrencilerin geri bildirimleri, programın eğitim amaç ve hedeflerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi sürecinde önemli bir rol oynar. Bu geri bildirimler, üniversitenin web sitesinde ve yıllık raporlarda yer alabilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=8086&pr=451&dm=1&ps=0>

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Anahtar Performans Göstergeleri

1. **Mezuniyet Oranı:** %90 ve üzeri.
2. **İstihdam Oranı:** İlk altı ay içinde %85 ve üzeri.
3. **İşveren Memnuniyeti:** 5 üzerinden en az 4 puan.
4. **Uluslararası Sertifikasyon:** Mezunların %70'inin en az bir sertifika alması.
5. **Öğrenci Memnuniyeti:** 5 üzerinden en az 4 puan.
6. **Ders Başarı Oranı:** 4.0 üzerinden en az 3.0.
7. **Staj Tamamlama Oranı:** %95 ve üzeri.
8. **Uluslararası Değişim Programları:** %20 katılım.
9. **Araştırma ve Yayın Sayısı:** Yıllık en az 10 uluslararası yayın. **Mezun Geri Bildirimi:** Yılda en az %70 geri bildirim.

- 2.3. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz
- Dış ticaret programı, öğrencilere uluslararası ticaretin temel kavramlarını ve uygulamalarını öğretir, böylece alandaki mesleki bilgi ve becerileri kazandırır.
 - Program, öğrencilerin küresel ekonomi ve pazar dinamikleri hakkında bilgi sahibi olmasını sağlar ve küresel ticaret stratejilerini analiz etme yeteneği kazandırır.
 - Program, öğrencilerin en az bir yabancı dili akıcı bir şekilde konuşmalarını ve farklı kültürlerle etkin iletişim kurmalarını sağlayarak çok disiplinli ortamlarda çalışma becerilerini geliştirir.
 - Program, öğrencilere uluslararası ticaret hukuku ve regülasyonları hakkında bilgi vererek, mesleki etik ve hukuki sorumlulukları anlama yeteneği kazandırır.
 - Program, öğrencilere e-ticaret ve dijital pazarlama alanlarında bilgi ve beceri kazandırarak, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanma yetkinliği sağlar.
- 2.4. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz
- Program, uluslararası ticaretin temel kavramlarını öğretmek öğrencilere yüksek kaliteli ve kapsamlı bir eğitim sunar.
 - Program, küresel ekonomi ve pazar dinamikleri hakkında derinlemesine bilgi sağlayarak öğrencilere küresel bakış açısı kazandırır.
 - Program, öğrencilere yabancı dil ve kültürel yeterlilik kazandırarak farklı kültürlerle etkin iletişim kurabilen bireyler yetiştirir.
 - Program, uluslararası ticaret hukuku ve regülasyonları hakkında bilgi vererek, hukuki ve etik sorumlulukların bilincinde olan mezunlar yetiştirir.
 - Program, öğrencilere e-ticaret ve dijital pazarlama becerileri kazandırarak, teknolojiyi etkin kullanan ve inovasyon odaklı bireyler yetiştirir.
- 2.5. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz
- Program, öğrencilere uluslararası ticaretin temel kavramlarını ve uygulamalarını öğretmek, sektörde ihtiyaç duyulan nitelikli ara elemanlar yetiştirir.
 - Program, küresel ekonomi ve pazar dinamikleri hakkında bilgi sağlayarak, öğrencilerin sektörün beklentilerini karşılamalarını ve analiz yeteneklerini geliştirmelerini sağlar.
 - Program, öğrencilere yabancı dil ve kültürel yeterlilik kazandırarak, uluslararası iş ortamlarında etkin iletişim kurabilen ve iş hayatına hazır bireyler yetiştirir.
 - Program, öğrencilere uluslararası ticaret hukuku ve regülasyonları hakkında bilgi vererek, iş hayatında uygulamalı olarak kullanabilecekleri hukuki bilgileri kazandırır.
 - Program, öğrencilere e-ticaret ve dijital pazarlama becerileri kazandırarak, teknolojiyi etkin kullanan ve yenilikçi düşünebilen bireyler yetiştirir.
- 2.6. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz
- Uluslararası ticaretin temel kavramlarını, teorilerini ve uygulamalarını içeren kapsamlı bir müfredat oluşturulmalıdır.
 - Küresel ekonomi ve pazar dinamikleri hakkında güncel ve derinlemesine bilgi sağlayan dersler sunulmalıdır.
 - Öğrencilere en az bir yabancı dili akıcı bir şekilde öğrenme fırsatı sunulmalıdır.
 - Uluslararası ticaret hukuku ve regülasyonları hakkında kapsamlı dersler verilmelidir.
 - Öğrencilere dijital pazarlama ve e-ticaret konusunda bilgi ve beceri kazandıran dersler sunulmalıdır.
 - Düzenli sınavlar, ödevler ve projeler aracılığıyla öğrenci performansı değerlendirilmelidir.
 - Öğrencilerin sektör deneyimi kazanmaları için zorunlu staj programları düzenlenmelidir.
 - Öğrencilere kariyer planlama ve iş bulma süreçlerinde destek sağlanmalıdır.
 - Öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini geliştirmeleri için öğrenci kulüpleri ve topluluklar desteklenmelidir.
 - Ayrıca eğitim amaçları eğitim öğretim yılında bir kez yapılan bölüm danışma kurullarında irdelenir.

- 2.7. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.
- Ara sınavlar, final sınavları ve kısa sınavlar (quiz) aracılığıyla öğrencilerin bilgi düzeyleri ve öğrenme başarıları ölçülür.
 - Ders içi katılım ve tartışmalar, öğrencilerin derse olan ilgisini ve katılımını ölçmek için kullanılır.
 - Öğrencilerin staj sırasında edindikleri deneyimleri ve öğrendiklerini aktardıkları raporlar değerlendirilir.
 - Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerden alınan geri bildirimler, öğrencinin iş ortamındaki performansını ve uyumunu değerlendirmek için kullanılır.
 - Öğrencilere dönem sonunda veya yıl sonunda yapılan memnuniyet anketleri ile derslerin ve öğretim elemanlarının etkinliği hakkında geri bildirim alınır.
 - Öğrencilerle yapılan birebir görüşmeler ve geri bildirim oturumları, programın güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirmek için kullanılır.
 - Mezunların iş bulma oranları, çalıştıkları sektörler ve pozisyonlar hakkında yapılan anketlerle takip edilir.
 - Mezunların çalıştıkları iş yerlerinden alınan geri bildirimler, programın iş dünyasının beklentilerini ne ölçüde karşıladığını değerlendirmek için kullanılır.
 - Öğrencilerin genel akademik performansını ölçmek için dönem sonu ve yıl sonu not ortalamaları hesaplanır.
 - Öğrencilerin dersleri başarıyla tamamlama oranları izlenir ve değerlendirilir.
- 2.8. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.
- Programdaki öğrencilerin genel akademik başarıları, ders not ortalamaları ve dersleri başarıyla tamamlama oranları düzenli olarak izlenir. Yüksek başarı göstergeleri, programın öğrencilere gerekli bilgi ve becerileri başarıyla sağladığını gösterir.
 - Öğrencilerin staj ve uygulama süreçleri, teorik bilginin pratik uygulamaya dönüşümünü gösterir. Başarılı staj sonuçları ve işverenlerden alınan olumlu geri bildirimler, öğrencilerin sektörde etkili bir şekilde yer aldığını ve programın iş dünyası için nitelikli mezunlar yetiştirdiğini kanıtlar.
 - Yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ve geri bildirim oturumları, programın ders içeriği, öğretim elemanları ve öğrenci destek hizmetleri açısından ne kadar etkili olduğunu gösterir. Öğrencilerin olumlu geri bildirimleri, programın öğrenci beklentilerini karşıladığını ve gelişim için sürekli olarak değerlendirildiğini gösterir.
 - Mezunların iş bulma oranları, çalıştıkları pozisyonlar ve işverenlerden aldıkları geri bildirimler, programın mezunlarını sektörde nasıl başarılı kıldığını gösterir. Yüksek istihdam oranları ve mezunların kariyer başarıları, programın öğrencilere iş dünyasında rekabetçi bir avantaj sağladığını kanıtlar.
 - Bağımsız akreditasyon kuruluşları veya mesleki değerlendirme dernekleri tarafından yapılan değerlendirmeler, programın ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu ve kalitesini belgeleyerek programın güvenilirliğini artırır.
- 2.9. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.
- Misyon**
- Dış Ticaret Bölümü, öğrencilere küresel ticaret ortamında liderlik edebilmeleri için gerekli bilgi, beceri ve vizyonu sağlamayı hedefler. İleri düzeyde akademik programlar ve pratik uygulamalarla, öğrenciler uluslararası ticaretin dinamikleriyle hazırlanır. Sürdürülebilir kalkınma ve küresel rekabetçilik ilkelerine bağlı kalarak, etik değerleri merkeze alarak ve öğrencilerimizin küresel pazarda başarılı olmalarını destekliyoruz
- Vizyon**
- Dış Ticaret Bölümü, uluslararası ticaretin lider bir eğitim merkezi olarak tanınacak ve dünya genelindeki ticari ilişkilerde etkili bir rol oynayacak öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Yenilikçi düşüncüyü teşvik eden ve kültürel çeşitliliği kutlayan bir ortamda, öğrencilerimizi küresel ekonomiye entegre edecek bilgi ve becerilerle donatılarak, dünya çapında iş birlikleri ve akademik mükemmeliyet için sürekli çaba gösterilmektedir.

Kamuoyuyla Paylaşım Yöntemleri

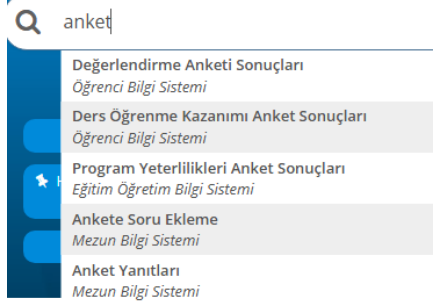
- Programın misyon ve vizyonu, üniversitenin resmî web sitesinde ve program broşürlerinde açıkça belirtilir.
- Program hakkında tanıtım videoları çekilir ve online platformlarda yayımlanır.
- Instagram gibi sosyal medya platformlarında düzenli olarak misyon ve vizyonla ilgili içerikler paylaşılır.
- Program yetkilileri ve öğretim görevlileri, akademik konferanslarda ve seminerlerde programın misyon ve vizyonunu duyurur ve tartışır.

2.10. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

- İlgili endüstri temsilcileri, işverenler ve öğrenci potansiyelini değerlendiren pazar araştırmaları yapılır.
- Ulusal ve uluslararası akademik kuruluşlar tarafından belirlenen standartlar göz önünde bulundurularak programın. Bu standartları karşılaması sağlanır.
- Mevcut ve mezun öğrencilerin beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda geri bildirim alınır.
- Uzmanlık bilgisi ve sektörel deneyimler sürece dahil edilerek programı yürüten öğretim elemanlarının katılımıyla hedef ve içeriği belirlenir.
- Programın güçlü yönleri, geliştirilmesi gereken alanlar göz önünde bulundurularak programın değerlendirilmesi yapılır.
- Programın kalitesini artırmaya yönelik olarak ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygunluğu sağlanır.

2.11. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

- Programın hedeflediği sektörde yer alan temsilciler ve işverenlerle düzenli görüşmeler yapılır.
- Dış ticaret alanındaki pazar trendleri ve gelecekteki beklentilere yönelik piyasa araştırması yapılır.
- Öğrenci memnuniyet anketleri ve mezun takip sistemi aracılığıyla programın başarısına ilişkin kanıtlar elde edilir.
- Programı destekleyen akademisyen ve diğer ortaklarla düzenli toplantılar yapılır.
- Programın iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla ortak projeler yürütülür. Ulusal ve uluslararası akademik standartlar ile mesleki yeterlilik çerçeveleri göz önünde bulundurularak, programın öğrencilere kazandırması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler tanımlanır.
- <https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>
- Üniversitenin genel memnuniyet anketi sonuçları irdelenir.
- <https://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/oz-degerlendirme-anketleri>



Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

- Sektör temsilcileri, akademisyen ve öğrencilerle yapılan görüşmeler ve anketlerle sektörün gereksinim ve beklentileri belirlenir. Ulusal ve uluslararası akademik standartlar ile mesleki yeterlilik çerçeveleri göz önünde bulundurularak, programın öğrencilere kazandırması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler tanımlanır.

3.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

- Öğrenme çıktıları programın hedefleriyle uyumlu olacak şekilde formüle edilir. Düzenli olarak geri bildirim toplanır ve performans değerlendirilmesi yapılır. Bu süreçte kullanılan ölçme ve değerlendirme araçları, öğrencilerin çıktılara ulaşım ulaşmadığını objektif bir şekilde değerlendirmek amacıyla kullanılır.

3.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program çıktıları belirlenen öğretim amaçlarıyla tutarlılık gösterecek şekilde belirlenir. Program çıktıları belirlenirken sektörel ihtiyaçlar yanında ulusal ve uluslararası akademik standartlar dikkate alınır. Mesleğe yönelik gereksinimler ve bilgi düzeyini içeren söz konusu standartlar yardımıyla öğrencilere bu standartların kazandırılması sağlanır.

3.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

- Öğrencilerin meslekleriyle ilgili temel ve güncel bilgilere sahip olması sağlanır.
- Öğrencilerin İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanır.
- Program öğrencilere mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin biçimde kullanabilme yeteneği kazandırır.
- Program Öğrencilerin mesleki problemleri analitik ve eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme ve çözüm önerileri sunma becerisi kazandırır.
- Program öğrencilerin meslekleriyle ilgili düşüncelerini etkili bir şekilde ifade etme yeteneği kazandırır.
- Program öğrencilere alanlarında karşılaşılabilecekleri karmaşık sorunları çözmek için ekip içinde sorumluluk alma yeteneği kazandırır.
- Program, öğrencilere kariyerleri için gerekli olan bilgi ve becerilerin yanı sıra sürekli öğrenme ve gelişim için motivasyon sağlar.
- Program öğrencilere toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma konusunda motivasyon sağlar.
- Program öğrencilere yabancı dil kullanma ve meslektaşlarıyla iletişim kurma konusunda destek sağlar.

3.5. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

- PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur: Öğrenci performansları, sınav notları veya proje değerlendirmeleri bu kanıtlar arasında yer alır.
- PÇ 2 (İş Sağlığı, Çevre Bilinci, Kalite Süreçleri): Mezuniyet öncesi yapılan değerlendirmelerde, öğrencilerin bu konulardaki bilinç düzeyleri ve uygulama becerileri değerlendirilir.
- PÇ 3 (Güncel Gelişmeleri Takip Etme): Öğrencilerin güncel gelişmeleri takip etme ve etkin kullanma becerileri, seminerler, konferanslar, ödevler veya mezuniyet projeleri üzerinden değerlendirilir.
- PÇ 4 (Bilişim Teknolojileri Kullanımı): Öğrencilerin bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerileri, yazılı ve uygulamalı sınavlar, proje sunumları veya staj raporları üzerinden değerlendirilir.
- PÇ 5 (Analitik ve Eleştirel Düşünme): Öğrencilerin mesleki problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerileri sunma becerileri, ödevler, grup projeleri veya vaka çalışmaları yoluyla değerlendirilir.
- Öğrencilerin yazılı ve sözlü iletişim becerileri, sunumlar, raporlar, ödevler üzerinden değerlendirilir.
- PÇ 7 (Sorumluluk Alma ve Ekip Çalışması): Öğrencilerin ekip içinde karmaşık sorunları çözüme ve sorumluluk alma becerileri, grup projeleri, staj değerlendirmeleri yoluyla değerlendirilir.
- PÇ 8 (Kariyer Yönetimi ve Yaşam Boyu Öğrenme): Öğrencilerin kariyer planlama, staj performansı veya mezuniyet sonrası hedefleriyle ilgili olarak yaptıkları planlar, bu yetkinliği gösterir.
- PÇ 9 (Toplumsal, Bilimsel, Kültürel ve Etik Değerler): Öğrencilerin toplumsal sorumluluk projelerine katılımı da bu değerleri gösterir.
- PÇ 10 (Yabancı Dil Kullanımı): Öğrencilerin yabancı dilde sundukları seminerler ve uluslararası konferanslara katılımları bu beceriyi kanıtlar.

3.6. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listelersiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklarsınız.⁵

PC 1: Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur

Sunulacak Belgeler:

- Temel derslerin sınav kağıtları
- Öğrencilerin bitirme projeleri
- Ders materyalleri ve müfredat
- Bu belgeler, öğrencilerin mesleki bilgilerini nasıl edindiklerini ve uyguladıklarını gösterir.

PC 2: İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur

Sunulacak Belgeler:

- Çevre bilinci ve kalite süreçleri ile ilgili proje raporları
- Staj raporları
- Bu belgeler, öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olduklarını ve bunları nasıl uyguladıklarını gösterir. Staj raporları, öğrencilerin gerçek iş ortamlarında bu bilgileri nasıl uyguladıklarını kanıtlar.

PC 3: Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır

Sunulacak Belgeler:

- Güncel konularla ilgili seminer sunumları
- İlgili alanlarda yapılan literatür taramaları
- Bu belgeler, öğrencilerin mesleki gelişmeleri takip ettiklerini ve bu bilgileri nasıl etkin kullandıklarını gösterir. Seminer sunumları ve makaleler, öğrencilerin güncel bilgileri araştırdıklarını ve uyguladıklarını kanıtlar.

PC 4: Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır

Sunulacak Belgeler:

- Bilişim teknolojileri derslerine ait sınav kağıtları ve projeler
- Bu belgeler, öğrencilerin bilişim teknolojilerini nasıl kullandıklarını ve bu alandaki yetkinliklerini gösterir. Geliştirilen yazılım ve programlar, öğrencilerin bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullandıklarını kanıtlar.

PC 5: Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir

Sunulacak Belgeler:

- Vaka çalışmaları ve analiz raporları
- Problem çözme ödevleri
- Bu belgeler, öğrencilerin mesleki problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımla nasıl değerlendirdiklerini ve çözüm önerileri sunduklarını gösterir. Vaka çalışmaları ve analiz raporları, bu yetkinliğin somut örnekleridir.

PC 6: Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder

Sunulacak Belgeler:

- Sunum dosyaları
- Yazılı raporlar
- Sözlü sunum değerlendirme formları
- Bu belgeler, öğrencilerin düşüncelerini nasıl yazılı ve sözlü olarak ifade ettiklerini ve iletişim becerilerini gösterir. Sunum dosyaları ve yazılı raporlar, öğrencilerin iletişim becerilerinin somut kanıtlarıdır.

PC 7: Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır

Sunulacak Belgeler:

- Grup projeleri ve grup çalışmaları
- Staj raporları ve işyeri değerlendirmeleri
- Bu belgeler, öğrencilerin ekip çalışması ve sorumluluk alma becerilerini gösterir. Grup projeleri ve staj raporları, öğrencilerin karmaşık sorunları nasıl çözdüklerini ve ekip içinde nasıl sorumluluk aldıklarını kanıtlar.

PÇ 8: Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir**Sunulacak Belgeler:**

- Kariyer planlama ödevleri ve raporları
- Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerine katılım belgeleri
- Staj ve iş başvurusu portföyleri.
- Bu belgeler, öğrencilerin kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme farkındalığını gösterir. Kariyer planlama ödevleri ve yaşam boyu öğrenme faaliyetleri, öğrencilerin bu konudaki farkındalıklarını kanıtlar.

PÇ 9: Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir**Sunulacak Belgeler:**

- Etik değerlendirme raporları
- Sosyal sorumluluk projeleri ve raporları
- Araştırma projeleri ve bunların değerlendirme formları
- Bu belgeler, öğrencilerin toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olduklarını gösterir. Etik değerlendirme raporları ve sosyal sorumluluk projeleri, bu yetkinliğin somut örnekleridir.

PÇ 10: Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar**Sunulacak Belgeler:**

- Yabancı dilde yazılmış makaleler ve raporlar
- Uluslararası konferans ve seminer katılım belgeleri
- Yabancı dil yeterlilik sınav sonuçları
- Bu belgeler, öğrencilerin yabancı dil kullanma becerilerini gösterir. Yabancı dilde yazılmış makaleler ve uluslararası konferans katılım belgeleri, öğrencilerin bu beceriyi nasıl kullandıklarını kanıtlar.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

- Son üç yıl içinde kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla belirlenen başlıca sorunlar şunlardır:
- **Öğrenci Başarı Düzeyleri:**
- Bazı öğrencilerin belirli derslerde düşük başarı göstermesi.
- Özellikle mesleki uygulama derslerinde performans eksiklikleri.
- **Geri Bildirim Eksiklikleri:**
- Öğrenci geri bildirimlerinin yeterince toplanmaması ve değerlendirilmemesi.
- Ders içerikleri ve öğretim yöntemleri hakkında düzenli geri bildirim alınmaması.
- **Endüstri ile Uyum:**
- Programın, endüstri ihtiyaçlarına tam olarak cevap vermemesi.
- Mezunların iş bulma oranlarının düşük olması.
- **Yabancı Dil Yeterliliği:**
- Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin istenen seviyede olmaması.

Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Kanıtları

- Bu sorunları gidermek için yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları ve bu çalışmalara dair kanıtlar aşağıda listelenmiştir:

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

- **Öğrenci Başarı Düzeyleri ile İlgili İyileştirmeler:**
- **Çözüm Önerisi:** Zayıf öğrenciler için ek ders ve etüt programları oluşturulması.
- **Sorumlular:** Dersin öğretim elemanları ve akademik danışmanlar.
- **Uygulama Zamanı:** 2021-2024 yılları arasında sürekli.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Öğrenci başarılarının dönemlik analizleri ve değerlendirme raporları.
- **Kanıtlar:** Öğrenci başarı analiz raporları.
- **Geri Bildirim Eksiklikleri ile İlgili İyileştirmeler:**
- **Çözüm Önerisi:** Düzenli olarak öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirim anketlerinin yapılması.
- **Sorumlular:** Program koordinatörü ve kalite güvence ekibi.
- **Uygulama Zamanı:** Her dönem sonunda, 2021-2024.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve raporlanması.
- **Kanıtlar:** Geri bildirim anket formları, anket sonuç raporları, yapılan iyileştirme eylem planları.
- **Endüstri ile Uyum ile İlgili İyileştirmeler:**
- **Çözüm Önerisi:** Endüstri iş birliklerinin artırılması ve müfredatın güncellenmesi.
- **Sorumlular:** Program yöneticileri ve endüstri danışma kurulu.
- **Uygulama Zamanı:** 2022-2024 yılları.
- **İzleme ve Değerlendirme:** İş birliği anlaşmaları, güncellenen müfredat değerlendirmeleri.
- **Kanıtlar:** İş birliği protokolleri, güncellenmiş müfredat belgeleri, mezun istihdam raporları.
- **Yabancı Dil Yeterliliği ile İlgili İyileştirmeler:**
- **Çözüm Önerisi:** Yabancı dil kurslarının zorunlu hale getirilmesi ve uluslararası değişim programlarının teşvik edilmesi.
- **Sorumlular:** Yabancı dil koordinatörlüğü ve uluslararası ilişkiler ofisi.
- **Uygulama Zamanı:** 2021-2024 yılları.
- **İzleme ve Değerlendirme:** Yabancı dil sınav sonuçlarının analizi ve öğrenci değişim programları katılım oranları.
- **Kanıtlar:** Yabancı dil kurs kayıtları, sınav sonuç raporları, değişim programı katılım belgeleri.
- **3. Sürekli İyileştirme Sisteminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**
- Sürekli iyileştirme sisteminin etkinliği, yapılan uygulamaların düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi ile sağlanmaktadır. Bu süreçte izlenen ve değerlendirilen temel unsurlar şunlardır:
- **İzleme:** Her akademik dönemin sonunda yapılan değerlendirme toplantıları ve raporlamalar.
- **Değerlendirme:** Performans göstergeleri ve hedeflerle karşılaştırma yapılarak sonuçların analiz edilmesi.
- **Kayıtlar:** İzleme ve değerlendirme raporları, öğrenci geri bildirimleri, mezun anketleri, işveren geri bildirimleri.
- Bu iyileştirme çalışmalarının kanıtları ve belgeleri, programın sürekli gelişimini ve öğrencilerin program çıktılarındaki başarı düzeylerinin artışını somut olarak göstermek amacıyla MEDEK program değerlendiricilerine sunulacaktır.

4.1. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları, özellikle Ölçüt 2 (Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar başta olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili iç ve dış paydaş geribildirimlerini sistematik bir biçimde toplamakta ve somut verilere dayandırılmaktadır. Bu süreçte kullanılan yöntemler ve örnek uygulamalar aşağıda açıklanmaktadır.

İç Paydaş Geribildirimleri

Öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personelden düzenli olarak geri bildirim toplanmaktadır. Bu süreçte kullanılan yöntemler şunlardır:

1. Anketler ve Değerlendirme Formları:

- Öğrencilerden her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri ve genel memnuniyet anketleri toplanır.
- Öğretim elemanlarından ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve öğrenci performansları hakkında geri bildirim alınır.
- İdari personelin programın işleyişi ve idari süreçler hakkındaki görüşleri değerlendirilir.

2. Odak Grup Görüşmeleri:

- Öğrenciler ve öğretim elemanları ile düzenli olarak odak grup görüşmeleri düzenlenir.
- Bu görüşmelerde belirlenen sorunlar ve çözüm önerileri tartışılır.

Bu yöntemler sonucunda elde edilen veriler analiz edilerek, iyileştirme çalışmalarının planlanmasında kullanılır. Bu sürecin kanıtları arasında anket sonuç raporları, odak grup görüşme tutanakları yer almaktadır.

Dış Paydaş Geribildirimleri

Endüstri temsilcileri, mezunlar ve işverenlerden düzenli olarak geri bildirim alınmaktadır. Bu süreçte kullanılan yöntemler şunlardır:

1. İşveren Anketleri ve Görüşmeleri:

- Mezunların işe yerleşme sürecindeki performansları ve yetkinlikleri hakkında işverenlerden anketler ve birebir görüşmeler yoluyla geri bildirim alınır.
- İşverenlerin programdan beklentileri ve önerileri değerlendirilir.

2. Mezun Anketleri:

- Mezunların programdan aldıkları eğitimin iş hayatındaki yeterliliği hakkında geri bildirimler toplanır.
- Mezunların kariyer gelişimlerine yönelik önerileri değerlendirilir.

Bu yöntemler sonucunda elde edilen veriler, müfredatın güncellenmesi, endüstri iş birliklerinin artırılması ve mezun istihdam oranlarının yükseltilmesi için kullanılır. Bu sürecin kanıtları arasında işveren anket sonuç raporları, mezun anket sonuçları bulunmaktadır.

Belgelendirme ve Örnek Uygulamalar

Sürekli iyileştirme çalışmalarının belgelendirilmesi için aşağıdaki yöntemler kullanılmaktadır:

1. Raporlama:

- Her dönem sonunda yapılan değerlendirmeler ve iyileştirme çalışmalarına yönelik raporlar hazırlanır.
- Bu raporlar, iç ve dış paydaşlarla paylaşılır ve görüşleri alınır.

2. Veri Tabanı ve Dokümantasyon:

- Toplanan anketler, geri bildirimler, toplantı tutanakları ve değerlendirme raporları dijital ortamda saklanır.
- Bu belgeler, gerektiğinde MEDEK değerlendiricilerine sunulmak üzere hazır tutulur.

3. Yıllık Değerlendirme Toplantıları:

- Yıllık olarak yapılan değerlendirme toplantılarında, yapılan iyileştirme çalışmaları ve elde edilen sonuçlar tüm paydaşlarla paylaşılır.

- Bu toplantılarda yeni öneriler ve iyileştirme stratejileri geliştirilir. Örnek olarak, öğrenci geri bildirim anketlerinin sonuçlarına dayanarak belirlenen eksikliklerin giderilmesi amacıyla düzenlenen ek ders programları ve bu programların katılım ve başarı oranlarına ilişkin raporlar, somut kanıtlar olarak sunulabilir. Ayrıca, endüstri danışma kurulu toplantılarında alınan kararlar ve bu kararların uygulanmasına yönelik yapılan güncellemeler de sürekli iyileştirme çalışmalarının belgelendirilmiş örnekleridir.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Dış Ticaret Bölümü olarak, mezunlarımızın iş hayatındaki performanslarını ve programdan aldıkları eğitimin yeterliliğini değerlendirmek için mezun izleme yöntemi kullanılmaktadır. Bu yöntem, mezunlarımızın kariyer gelişmelerini, iş yerlerindeki performanslarını ve eğitim programımızın onlara ne derece katkı sağladığını sistematik bir biçimde takip etmeyi amaçlamaktadır. Mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde edilen bilgilerin somut verilere dayalı olduğunu kanıtlamak ve bu bilgileri iyileştirme çalışmalarımızda nasıl kullandığımızı açıklamak için aşağıdaki yöntemleri ve örnek uygulamaları belirtmekteyiz.

Mezun İzleme Yöntemi

1. Mezun Anketleri:

- Mezuniyetin ardından düzenli olarak belirli aralıklarla mezunlara anketler gönderilir.
- Bu anketler, mezunların iş bulma süreleri, çalıştıkları sektörler, iş tatmin düzeyleri ve aldıkları eğitimin mesleklerindeki yeterliliği hakkında bilgi toplar.
- Anketler çevrimiçi platformlar aracılığıyla uygulanır ve sonuçlar dijital olarak saklanır.

2. İşveren Anketleri:

- Mezunlarımızın çalıştıkları işverenlere yönelik anketler düzenlenir.
- Bu anketler, mezunlarımızın iş yerlerindeki performanslarını, mesleki bilgi ve becerilerinin yeterliliğini ve işverenlerin program hakkındaki görüşlerini içerir.
- İşveren anketleri de çevrimiçi olarak toplanır ve analiz edilir.

3. Odak Grup Görüşmeleri:

- Mezunlarla belirli dönemlerde odak grup görüşmeleri yapılır.
- Bu görüşmelerde mezunların program hakkında detaylı geri bildirimleri alınır ve mesleki tecrübeleri değerlendirilir.

4. Mezun Takip Sistemi:

- Üniversitemizin mezun takip sistemi aracılığıyla mezunlarımızın güncel iletişim bilgileri ve kariyer gelişimleri düzenli olarak güncellenir.
- Mezun takip sistemi, mezunlarla sürekli iletişimde kalmayı ve güncel verileri toplamak için kullanılır.

Belgelendirme ve Örnek Uygulamalar

Mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde edilen veriler, programın sürekli iyileştirilmesi için çeşitli şekillerde kullanılmaktadır. İşte bu süreci belgeleyen yöntemler ve örnek uygulamalar:

1. Raporlama ve Analiz:

- Her yıl düzenli olarak mezun anket sonuçları ve işveren geri bildirimleri analiz edilerek raporlanır.
- Bu raporlar, programın güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek için kullanılır ve iyileştirme stratejileri oluşturulur.
- Örneğin, mezun anketlerinde belirlenen mesleki uygulama eksiklikleri doğrultusunda, uygulamalı derslerin müfredatı güncellenmiştir. Bu sürecin kanıtları arasında anket sonuç raporları ve güncellenmiş müfredat belgeleri yer almaktadır.

2. İyileştirme Eylem Planları:

- Mezun izleme verilerine dayanarak hazırlanan eylem planları, programın iyileştirilmesi için somut adımlar içermektedir.
- Bu planlar, sorumluluklar ve zaman çizelgeleri ile birlikte belirlenir ve uygulamaya konur.
- Örneğin, işverenlerin geri bildirimleri doğrultusunda öğrenci staj programları yeniden yapılandırılmış ve iş yerlerindeki performans değerlendirme kriterleri güncellenmiştir. Bu sürecin kanıtları arasında eylem planları ve staj programlarının revizyon belgeleri bulunmaktadır.

3. Geri Bildirim Toplantıları:

- Mezunlar ve işverenlerle düzenli olarak geri bildirim toplantıları yapılır.
- Bu toplantılarda programın geliştirilmesi için öneriler alınır ve değerlendirilir.
- Örneğin, bir toplantıda mezunların belirttiği yabancı dil yetersizlikleri doğrultusunda, program müfredatına ek yabancı dil dersleri eklenmiştir. Bu sürecin kanıtları arasında toplantı tutanakları ve müfredat değişiklik belgeleri yer almaktadır.

4. Dijital Arşiv ve Veri Tabanı:

- Mezun izleme sürecinde toplanan tüm veriler dijital ortamda saklanır ve düzenli olarak güncellenir.
- Bu veriler, gerektiğinde MEDEK değerlendiricilerine sunulmak üzere hazır tutulur.
- Örneğin, mezunların iş bulma süreleri ve çalıştıkları sektörler hakkındaki veriler dijital arşivde saklanmakta ve bu bilgilerin raporları düzenli olarak hazırlanmaktadır.

Örnek Uygulamalar

1. Öğrenci Anketleri ve Mezun Başarı Analizleri:

- Mezun anketlerinden elde edilen veriler, öğrenci anketleri ile karşılaştırılarak programın mezuniyet öncesi ve sonrası başarısı değerlendirilir.
- Örneğin, mezun anketlerinde belirtilen eksiklikler doğrultusunda ders içerikleri ve öğretim yöntemleri güncellenmiştir. Bu sürecin kanıtları arasında anket sonuç raporları ve güncellenmiş ders içerik belgeleri yer almaktadır.

2. İşveren Geri Bildirimlerine Dayalı Eğitim Programı Revizyonları:

- İşverenlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda, programın mesleki yeterliliklerini artırmak amacıyla eğitim programında revizyonlar yapılmıştır.
- Örneğin, işverenlerin talepleri doğrultusunda, öğrencilere yönelik daha fazla pratik uygulama ve staj imkanı sağlanmıştır. Bu sürecin kanıtları arasında işveren geri bildirim raporları ve yeni staj programı belgeleri yer almaktadır.

Mezun izleme yöntemi, programın sürekli iyileştirilmesi için kritik öneme sahiptir. Bu yöntemin sistematik bir biçimde uygulanması ve somut verilere dayandırılması, programın kalitesini ve mezunların iş hayatındaki başarısını artırmaktadır. Bu süreçte elde edilen tüm veriler ve belgeler, MEDEK değerlendiricilerine sunulacak somut kanıtlar arasında yer almaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Dış Ticaret NÖ+İÖ]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	x				
İngilizce-I	Türkçe	x			x	
Mikro Ekonomi	Türkçe	x				
İşletme Yönetimi	Türkçe	x				
Genel Muhasebe-I	Türkçe	x			x	
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	x				
Dış Ticaret İşlemleri-I	Türkçe			x	x	
Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	x			x	
Türk Dili-I	Türkçe	x			x	
İletişim	Türkçe	x			x	
2. Yarıyıl						
Makro Ekonomi	Türkçe	x				
Satış Yönetimi	Türkçe	x				
Dış Ticaret İşlemleri Iı	Türkçe			x	x	
Genel Muhasebe Iı	Türkçe	x			x	
Sürdürülebilirlik Yönetimi	Türkçe	x				
Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi – II	Türkçe	x				
Türk Dili – II	Türkçe	x			x	
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe	x			x	
Kariyer Planlama	Türkçe	x			x	
İngilizce - II	Türkçe	x			x	
Yaz Stajı-I	Türkçe				x	x
3. Yarıyıl						
Dış Ticaret Muhasebesi	Türkçe			x	x	
Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği	Türkçe	x				
Uluslararası Ekonomi-I	Türkçe			x		
Medya Okuryazarlığı	Türkçe	x				
Lojistik ve Tedarik Zinciri	Türkçe			x	x	
Dış Ticarete Yazışma Teknikleri	Türkçe			x	x	
Tüketici Davranışları	Türkçe			x		

Reklamcılık	Türkçe	x				
Ulusal ve Uluslararası Gümrük İşlemleri	Türkçe			x	x	
4. Yarıyıl						
Uluslararası Ekonomi II	Türkçe			x		
Dış Ticaret Finansmanı	Türkçe			x	x	
Denetim	Türkçe			x		
Uluslararası Pazarlama	Türkçe			x	x	
Girişimcilik	Türkçe	x				
Elektronik Ticaret	Türkçe			x	x	
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	x				
Yaz Stajı-II	Türkçe				x	x

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Dış Ticaret NÖ+İÖ]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Ders Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	287				x
ING101	İngilizce-I	258				x
DDTC101	Mikro Ekonomi	130	x			
DTIC230	İşletme Yönetimi	103	x			
BAS115	Genel Muhasebe-I	128	x			
BAS 201	Yönetim ve Organizasyon	102	x			
DDTC109	-Dış Ticaret İşlemleri-I	121	x			
ITSH 111	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	91	x	x		
DDTC115	İletişim	93	x			
TKD101-	Türk Dili-I	280				x
DDTC201	Dış Ticaret Muhasebesi	117	x			
DDTC225	Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği	92	x			
DDTC205	Uluslararası Ekonomi-I	132	x			
BTO 5009	Medya Okuryazarlığı	82	x			
DDTC224	Lojistik ve Tedarik Zinciri	100	x			
DDTC211	Dış Ticarete Yazışma Teknikleri	118	x			
DDTC223	Tüketici Davranışları	118	x			
GRF226-	Reklamcılık	82	x			
UTFB206	Ulusal ve Uluslararası Gümrük İşlemleri	127	x			
DDTC 102	Makro Ekonomi	117	x			
PAZA 226	Satış Yönetimi	101	x			
DDTC 106	Dış Ticaret İşlemleri Iı	100	x			
BAS 116	Genel Muhasebe Iı	123	x			
BMM314	Planlama ve Proje Yönetimi	110	x			
ATI 102	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi - Iı	253				x
TKD 102	Türk Dili - Iı	251				x
ING 102	İngilizce - Iı	250				x
DDTC 116	Kalite Yönetim Sistemleri	103	x			
KRY201	Kariyer Planlama	89	x			x
DDTC 206	Uluslararası Ekonomi Iı	90	x			
DDTC 208	Dış Ticaret Finansmanı	98	x			
DDTC 226	Denetim	100	x			
DTIC 206	Uluslararası Pazarlama	104	x			
DTIC 222	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	72	x			
İKMY 217	Girişimcilik	69	x			
DDTC 216	Elektronik Ticaret	71	x			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Dış Ticaret İşlemleri-I	Türkçe	3	0	4	4	
2. Yarıyıl						
Dış Ticaret İşlemleri Iı	Türkçe	3	0	4	4	
3. Yarıyıl						
Dış Ticaret Muhasebesi	Türkçe	3	0	4	4	
Dış Ticarete Yazışma Teknikleri	Türkçe	2	0	3	3	
Lojistik Ve Tedarik Zinciri	Türkçe	2	0	4	4	
Tüketici Davranışları	Türkçe	2	0	4	4	
Uluslararası Ekonomi-I	Türkçe	3	0	4	4	
Ulusal Ve Uluslararası Gümrük İşlemleri	Türkçe	2	0	3	3	
4. Yarıyıl						
Dış Ticaret Finansmanı	Türkçe	3	0	3	3	
Uluslararası Ekonomi Iı	Türkçe	3	0	4	4	
Elektronik Ticaret	Türkçe	2	0	3	3	
Denetim	Türkçe	2	0	4	4	
Uluslararası Pazarlama	Türkçe	2	0	4	4	

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[DIŞ TİCARET]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Bahar TÜRK	Doç. Dr.	3	13	13	3	Orta	Yüksek	Düşük
Mutlu ARMAN	Dr. Öğr. Üyesi	2	10	13	13	YOK	YOK	YOK
Bahar İSLAMOĞLU ALKÖSE	Dr. Öğr. Gör.	3	11	11	11	YOK	YOK	YOK
Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ	Dr. Öğr. Gör.	3	11	11	11	YOK	YOK	YOK
Burcu YAMAN SELÇİ	Öğr. Gör.	6	4	4	4	YOK	YOK	YOK

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[DIŞ TİCARET]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Bahar TÜRK (Doç. Dr.)	2024-2025 GÜZ 2024-2025 BAHAR	0(%0)	2(%100)	0
Mutlu ARMAN (Dr. Öğr. Üyesi)	2024-2025 GÜZ 2024-2025 BAHAR	7 (%87,5)	1 (%12,5)	0
Bahar İSLAMOĞLU ALKÖSE (Dr. Öğr. Gör.)	2024-2025 GÜZ 2024-2025 BAHAR	6(%60)	4(%40)	0
Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ (Dr. Öğr. Gör.)	2024-2025 GÜZ 2024-2025 BAHAR	8(%88)	1(%12)	0
Burcu YAMAN SELÇİ (Öğr. Gör.)	2024-2025 GÜZ 2024-2025 BAHAR	6 (%100)	0 (%0)	0

Bahar TÜRK (Doç. Dr.)	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Dönemi
2023-2024 GÜZ-BAHAR		DOĞUM İZİNİ		

Mutlu ARMAN (Dr. Öğr. Üyesi)	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Dönemi
2024-2025 GÜZ	DTIC 230	İşletme Yönetimi	4	1
2024-2025 GÜZ	BAS 201	Yönetim Ve Organizasyon	3	1
2024-2025 GÜZ	DDTC 109	Dış Ticaret İşlemleri I	4	1
2024-2025 GÜZ	UTFB 206	Ulusal Ve Uluslararası Gümrük İşlemleri	3	3
2024-2025 BAHAR	DDTC 116	Kalite Yönetim Sistemleri	2	2
2024-2025 BAHAR	DDTC 208	Dış Ticaret Finansmanı	3	4
2024-2025 BAHAR	IKMY 217	Girişimcilik	4	4

Bahar İSLAMOĞLU ALKÖSE (Dr. Öğr. Gör.)	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Dönemi
2024-2025 GÜZ	DDTC 101	Mikro Ekonomi	4	1
2024-2025 GÜZ	DDTC 205	Uluslararası Ekonomi I	4	3
2024-2025 GÜZ	DDTC 223	Tüketici Davranışları	4	3
2024-2025 BAHAR	DTIC 222	Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	4	4
2024-2025 BAHAR	DDTC 102	Makro Ekonomi	4	2
2024-2025 BAHAR	DDTC 205	Uluslararası Ekonomi II	4	4

Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ (Dr. Öğr. Gör)	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Dönemi
2024-2025 GÜZ	BAS115	Genel Muhasebe-I	4	1
2024-2025 GÜZ	DDTC201	Dış Ticaret Muhasebesi	4	3
2024-2025 GÜZ	DDTC224	Lojistik ve Tedarik Zinciri	4	3
2024-2025 BAHAR	BAS 116	Genel Muhasebe II	4	2
2024-2025 BAHAR	KRY201	Kariyer Planlama	2	2
2024-2025 BAHAR	DTIC 206	Uluslararası Pazarlama	4	4
2024-2025 BAHAR	DDTC 226	Denetim	4	4
2024-2025 BAHAR	UTFB 208	Dış Ticaret Muhasebesi	3	4

Burcu YAMAN SELÇİ (Öğr. Gör)	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Dönemi
2024-2025 GÜZ	DDTC 225	Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği	2	3
2024-2025 GÜZ	DDTC 2011	Dış Ticaret Yazışma Teknikleri	3	3
2024-2025 BAHAR	DDTC106	Dış Ticaret İşlemleri II	4	2
2024-2025 BAHAR	DDTC216	Elektronik Ticaret	3	4
2024-2025 BAHAR	PAZA226	Satış Yönetimi	2	2
2024-2025 BAHAR	BMM314	Planlama ve Proje Yönetimi	2	2

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

- Sınıflarımız, güncel bilişim teknolojilerini destekleyen donanım ve yazılım altyapısıyla donatılmıştır. Öğrenciler, ders içeriklerini etkin bir şekilde işlemek ve uygulamak için gerekli araçlara sahiptir.
- Laboratuvarlarımız, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulayabilmeleri için gerekli ekipmanlarla desteklenmiştir. Örneğin, dış ticaret işlemlerini simüle eden yazılımlar ve ticaret süreçlerini anlatan interaktif araçlar bulunmaktadır.
- İş sağlığı ve güvenliği önlemleri ile çevre bilinci ve kalite süreçlerini anlatan örnekler, laboratuvarlarımızda öğrencilere aktarılmaktadır.
- Öğrenciler, dış ticaret konusunda güncel kaynaklara erişebilecekleri kütüphane ve dijital veri tabanlarından faydalanmaktadır. Bu kaynaklar, öğrencilerin araştırma yapmalarını ve proje çalışmalarını desteklemektedir.
- Öğrenciler, öğrenme yönetim sistemleri ve iletişim platformları aracılığıyla eğitim materyallerine, ders notlarına ve öğretim görevlileriyle iletişime geçebilmektedir. Bu altyapı, öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemekte ve etkileşimlerini artırmaktadır.
- Eğitim öğretim faaliyetleri için 4 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı ve binadaki 2 adet ortak kullanıma açık konferans salonu gerekli olduğunda kullanılmaktadır. Dersliklerin teknolojik alt yapısında bir bilgisayar ve 1 projeksiyon bulunmaktadır. Konferans salonları hariç olmak üzere dersliklerde ses sistemi bulunmamaktadır. Bu eksiklik özellikle yabancı dil dersi açısından olumsuzluklar yaratmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı sınırlı sayıda öğrenciye hizmet sağlayabilmektedir. Gerekli olduğunda bilgi iletişim teknolojileri dersi kapsamında Eğitim Fakültesi laboratuvarı kullanılmaktadır. Sınıflarda internet erişimi yetersiz kalmaktadır. Kampüs alanında olduğu gibi derslik ve binada da Eduroam kablosuz bağlantı vardır.
- Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi içerisinde yer alan okulumuz Üniversitemizin sunmuş olduğu Kültür & Sanat, Sağlık ve Spor alanındaki çeşitli aktivitelere olanak sağlayan yeterli altyapı ve alana sahiptir. Yüksekokulumuzda 6 adet ofis 15 Öğretim elemanı için ayrılmış, dolayısıyla ofislerde ortalama üçer kişi bulunmaktadır. Ayrıca, 4 adet idari ofis, 8 idari ve destek personel tarafından kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda yer alan bilgisayar laboratuvarında 32 adet, öğrencilerin ortak kullanımları için ortak alanlara konumlandırılmış 3 adet olmak üzere toplam 35 adet bilgisayar ve yüksekokul binasının her yerinden kablosuz erişim sağlanabilen internet ağı mevcuttur. Binada öğrencilerin kullanıma açık çalışma odası ya da kütüphane bulunmamaktadır. Öğrenciler bu ihtiyacını merkez kütüphaneyi kullanarak gidermektedir.

- <https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/tanitim-14>

7.1.2. Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Bilgisayarlar ve Yazılım Programları: Dış ticaret eğitiminde kullanılan bilgisayarlar, öğrencilere işletmelerde kullanılan teknolojileri tanıtmak ve veri analizi becerilerini geliştirmek için kullanılır. Özellikle ERP (kurumsal kaynak planlaması) yazılımları, işletme süreçlerinin yönetimi ve optimize edilmesi konularında öğrencilere pratik kazandırır. Ayrıca gümrük işlemleri, nakliye ve lojistik yönetimi gibi dış ticaret süreçlerinde kullanılan ticari yazılımlar da öğrencilerin uygulamalı deneyim kazanmasını sağlar.

E-Öğrenme Platformları: Çeşitli çevrimiçi ders materyalleri, videolar ve interaktif modüller içeren e-öğrenme platformları, öğrencilere esnek öğrenme imkânı sunar. Ders içeriğine göre öğrenciler kendi hızlarında çalışabilir ve çeşitli kaynaklara kolayca erişebilirler.

Bilgisayar/Simülasyon Laboratuvarları: Dış ticaret işlemlerinin simülasyonlarının yapıldığı bilgisayar laboratuvarları, öğrencilere gerçek dünya uygulamalarını deneyimleme fırsatı sunar. Gümrük işlemleri, dış ticaret belgelerinin hazırlanması ve uluslararası ticaret süreçlerinin simülasyonları bu laboratuvarlarda gerçekleştirilir. Bu sayede öğrenciler, teorik bilgilerini pratikte uygulama şansı bulurlar ve iş dünyasına hazırlanırlar.

Dış Ticaret Oyunları ve Simülasyon Programları: Derslerde kullanılan ticaret müzakereleri, pazarlık teknikleri ve uluslararası ticaret stratejileri üzerine geliştirilen simülasyon oyunları, öğrencilerin stratejik düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur. Öğrenciler, farklı senaryoları deneyimleyerek karar verme süreçlerini pratik yaparlar.

Projeksiyon Cihazları: Sunumların ve ders materyallerinin büyük ekranda gösterilmesi için kullanılan projeksiyon cihazları, öğretim sürecini daha etkili ve görsel olarak destekler.

Kütüphane ve Kaynak Merkezleri: Dış ticaret ve uluslararası iş konularında geniş bir kaynak yelpazesine sahip kütüphane ve kaynak merkezleri, öğrencilere araştırma yapma ve derinlemesine bilgi edinme imkânı sunar.

BİLGİSAYAR LABORATUVARI			
Sıra No	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Masa Üstü Bigisayar	2	Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Bilgisayar Masası	2	Kişilik
6	Çalışma Koltuğu	2	Adet
7			

1. KAT 3 NOLU DERSLİK			
Sıra No	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

ZEMİN KAT 1 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

1. KAT 4 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

ZEMİN KAT 2 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

- Öğrenci kulüpleri, dernekleri veya örgütleri için ayrılmış sosyal alanlar öğrencilerin ders dışı etkinlikler düzenlemelerine olanak sağlar. Bu alanlar, öğrencilerin bir araya gelip ortak ilgi alanları etrafında etkinlikler düzenlemelerine ve sosyalleşmelerine imkan tanır.
- Yüksekokullarda genellikle spor salonları, fitness merkezleri, futbol sahaları gibi spor ve rekreasyon tesisleri bulunur. Bu tesisler öğrencilere spor yapma, rekabet etme ve sağlıklı yaşam biçimlerini sürdürme fırsatı sunar.
- Ders dışı etkinlikler arasında bilgi edinme ve kişisel gelişim için kütüphane ve çalışma odaları önemli bir rol oynar. Öğrenciler burada sessiz ve odaklanmış bir ortamda çalışabilir, araştırma yapabilir veya kitap okuyabilirler.
- Yüksekokullarda tiyatro sahneleri, sanat galerileri, müzik odaları gibi alanlar öğrencilere sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleme imkânı sağlar. Konserler, sergiler, tiyatro oyunları gibi etkinlikler öğrenci yaşamına renk katar.
- Öğrenci grupları veya akademik kulüpler tarafından düzenlenen toplantılar, seminerler veya konferanslar için uygun salonlar mevcuttur. Bu tür etkinlikler öğrencilerin liderlik yeteneklerini geliştirir ve ilgi alanları doğrultusunda derinlemesine tartışma fırsatı sunar.
- Öğrencilerin sosyalleşebileceği ve dinlenebileceği yemekhane ve kafeterya gibi mekanlar, dersler arası veya ders dışı zamanlarda öğrencilerin bir araya gelmesine ve günlük ihtiyaçlarını karşılamasına yardımcı olur.
- <https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/etkinlikTakvimi>
- <https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/tanitim-14>

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

- Laboratuvarlarda yangın söndürme ekipmanları, acil durum çıkışları ve yangın alarm sistemleri bulunmaktadır. Bu ekipmanlar düzenli olarak kontrol edilir ve bakımı yapılır.
- Her laboratuvarda acil durumlar için ilk yardım çantaları bulunur. Öğrencilerin ve personelin acil bir durumda ilk müdahaleyi yapabilmesi için gerekli eğitimler düzenli olarak verilir.
- Laboratuvarların güvenliği düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirme çalışmaları yapılır. Öğrenci geri bildirimleri ve denetimler, mevcut güvenlik önlemlerinin etkinliğini sürekli olarak değerlendirmek için kullanılır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

- Dış ticaret alanında özel olarak seçilmiş kitaplar, dergiler, makaleler ve diğer kaynaklar, öğrencilere geniş bir bilgi yelpazesi sunar. Kütüphane, fiziksel ve elektronik kaynaklarla desteklenmiş olup, öğrencilerin araştırma yapmalarına ve güncel bilgilerden yararlanmalarına olanak tanır.
- Ders içeriğine uygun olarak hazırlanmış e-öğrenme modülleri ve çevrimiçi kaynaklar, öğrencilere her zaman ve her yerden erişim imkanı sağlar. Bu platformlar, öğrencilerin ders materyallerini incelemelerine, videoları

- izlemelerine ve etkileşimli öğrenme aktivitelerine katılmalarına olanak tanır.
- Öğrenciler, özellikle işletme yönetimi, gümrük işlemleri yönetimi ve lojistik gibi konularda kullanılan yazılımları ve bilgisayar uygulamalarını laboratuvar ortamlarında deneyimleyerek, pratik beceriler kazanırlar. Bu uygulamalar, öğrencilerin iş hayatında karşılaşılabilecekleri durumları simüle etmelerine yardımcı olur.
 - Programı yürüten öğretim üyeleri, öğrencilere alanlarıyla ilgili en güncel bilgileri ve uygulamaları öğretmektedir. Öğrenciler, derslerde teorik bilginin yanı sıra gerçek dünya uygulamalarını öğretim üyelerinin deneyimleriyle de öğrenme fırsatı bulurlar.
 - Program, endüstri işbirlikleri ve staj programları aracılığıyla öğrencilere sektördeki güncel gelişmeleri takip etme ve uygulamalı deneyim kazanma imkanı sunar. Bu sayede öğrenciler, teorik bilginin pratikte nasıl uygulandığını doğrudan gözlemlene fırsatı bulurlar.
 - <https://kutuphane.pau.edu.tr/>

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

- Kampüs içindeki binalar ve sınıflar, tekerlekli sandalye kullanıcıları ve diğer hareket kısıtlılığı olan öğrenciler için erişilebilir olacak şekilde düzenlenmiştir. Bu düzenlemeler, geniş koridorlar, düzgün zeminler, engelliler için uygun yükseklikte ve düzenlemede olan kapılar gibi fiziksel özellikleri içerebilir.
- Binalarda ve kampüs alanında, engelli öğrencilerin kolayca hareket edebilmesi için asansörler ve rampalar sağlanmıştır. Bu, binalar arası geçişlerde ve katlara erişimde kolaylık sağlar.
- Görme veya işitme engelli öğrenciler için özel teknolojik çözümler sunulabilir. Bunlar, braille alfabesi destekli bilgisayarlar, işitme cihazları veya ekran okuyucular gibi teknolojik araçlar olabilir.
- Engelli öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için özel eğitim uzmanları veya danışmanlar sağlanabilir. Bu uzmanlar, öğrencilerin akademik gereksinimlerini karşılamak için bireysel olarak uygun destek ve yönlendirme sağlarlar.
- Engelli öğrencilerin sosyal olarak entegre olmalarını ve etkinliklere katılmalarını teşvik etmek için engelsiz kulüp ve etkinlik düzenlemeleri yapılabilir. Bu, kampüs yaşamının bir parçası olarak sosyal etkileşim ve topluluk katılımını teşvik eder.
- Engelli öğrenciler için kütüphane ve diğer bilgi kaynaklarına erişimde eşitlik sağlanır. Bu, dijital kaynaklara erişimde ve kütüphane kaynaklarının kullanımında teknolojik çözümlerle desteklenir.
- Bina ana girişinde girişlerinde engelli park yeri, binaya ulaşımında engelli yolu ve rampası ayrıca katlara erişimde engelli olduğunu beyan öğrencilerimizin öğrenci kartı ile çalışan asansör, giriş katında engelli tuvaleti ve dersliklerde sabit sıra uygulaması olmasına rağmen engelli öğrencilerimiz için bırakılmış derslik alanı yer almaktadır. Üniversitemizin Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Birimin amacı, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Bu amaçla Akademik uyarılama mektubu, not tutucu ve ders partnerliği, engelsiz kampüs ulaşımı ve kampüs oryantasyon programı hizmetleri verilmektedir. Yüksekokulumuzda da bu birime yönelik olarak Engelsiz Üniversite Komisyonu kurulmuştur. Engelli öğrencilerin sınavları, ölçme değerlendirme birimi tarafından engel durumları dikkate alınarak yapılmaktadır. Engelli öğrencilerin sınavlarının ayrı yapılması, ek süre verilmesi, işaretleme ve okuma için yardımcı görevlendirilmesi uygulamaları sınavlarda uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda hizmet verilmektedir. <https://www.pau.edu.tr/sks> Talep

gelmesi veya tespiti halinde DSBMYO sekreterliğine talepler iletilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde bu konuyla ilgilenen Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü altında birimimize ait bir kurul ve yetkilisi yer almaktadır. Üniversitemiz yönergeye bağlı çalışmalarını yürütmektedir. Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi (pau.edu.tr) Ayrıca görme engelli öğrenciler derslere aktif katılım sağlamakta ve sınıfa entegrasyonu sağlanmaktadır. Engelli öğrencilerin yer aldığı dersler olabildiğince giriş katlar yapılmaktadır.

- <https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi>
- <https://erisilebilir.pau.edu.tr/>

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

- Geniş bir öğrenci kitlesine hizmet verebilecek kapasitede bilgisayar laboratuvarları bulunur. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin ders çalışmaları, proje yürütmeleri ve pratik beceriler kazanmaları için gerekli donanım ve yazılımlara sahiptir. Yeterlilikleri, laboratuvar sayısının yeterliği, bilgisayarların güncelliği ve performansı ile belirlenir.
- Öğrencilere işletim sistemleri, ofis yazılımları, grafik tasarım ve programlama gibi çeşitli uygulamalar sunulur. Bu yazılımlar, öğrencilerin ders içeriğine uygun olarak bilgi işlem becerilerini geliştirmelerine olanak tanır.
- Hızlı ve güvenilir internet erişimi, öğrencilerin online kaynaklara, e-öğrenme platformlarına ve diğer dijital araçlara kolay erişimini sağlar. Ayrıca, öğrencilerin projelerini ve araştırmalarını internet üzerinden yürütmelerine olanak tanır.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

- Ders materyallerinin sunulduğu, etkileşimli içeriklerin bulunduğu ve öğrenci-öğretmen iletişimini sağlayan e-öğrenme platformları, öğrencilere esnek öğrenme imkanı sunar. Yeterlilikleri, platformların kullanım kolaylığı, güvenliği ve içerik çeşitliliği ile değerlendirilir.
- Öğrencilerin bilgi güvenliği için gerekli önlemler alınır. Bu, güvenli ağ erişimi, veri yedeklemesi, anti-virüs yazılımları ve güvenlik duvarları gibi önlemleri içerir. Böylece öğrenci bilgilerinin korunması ve güvenliği sağlanmış olur.
- Birimi ait öğrencilerin çalışmaları için kullanacağı ayrı bir çalışma sınıfı yer almamakla birlikte öğrencilerin bilgisayar laboratuvarını boş zamanlarında kullanmalarına izin verilmektedir. Ayrıca birimin 1. Katında yer alan dinlenme alanında 3 adet bilgisayar ve internet erişimi sınırsız bir şekilde kullanıma açıktır. Öğrenciler yine ihtiyaç duymaları anında merkez kütüphanedeki tüm imkanlardan faydalanmaktadır. Birimde kablosuz internet erişim ağı eduroam da bulunmaktadır.
- <https://eduroam.pau.edu.tr/setup/>
- <https://kutuphane.pau.edu.tr/sayilarla-kutuphane>

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

- Öğretim elemanlarına genellikle kişisel bilgisayarlar sağlanır. Bu bilgisayarlar, genellikle öğretim ve araştırma faaliyetleri için gerekli olan yazılımları ve uygulamaları içerebilir. Örneğin, ofis yazılımları, istatistiksel analiz araçları, programlama ortamları gibi çeşitli uygulamalar öğretim elemanlarına sunulabilir.
- Öğretim elemanları genellikle öğrencilerle etkileşimli dersler vermek için bilgisayar laboratuvarlarına veya özel çalışma alanlarına erişim sağlar. Bu alanlar, öğretim elemanlarının ders materyallerini hazırlamalarına, ödevleri değerlendirmelerine ve araştırma yapmalarına olanak tanır. Yeterlilikleri, bilgisayarların güncelliği, performansı ve laboratuvarların erişilebilirliği ile değerlendirilir.
- Öğretim elemanlarına, ders materyallerini yönetmelerine ve öğrencilerle etkileşimde bulunmalarına yardımcı olacak e-öğrenme platformları ve dijital içerik yönetimi araçları sunulabilir. Bu araçlar, öğretim elemanlarının derslerini online ortamda yönetmelerine ve öğrencilerle etkileşimlerini artırmalarına olanak tanır.
- Hızlı ve güvenilir internet erişimi, öğretim elemanlarının online kaynaklara erişimini kolaylaştırır, akademik araştırmalarını yapmalarına ve ders materyallerini güncellemelerine olanak tanır.
- Öğretim elemanlarının bilgi güvenliği için gerekli önlemler alınır. Bu, güvenli ağ erişimi, veri yedeklemesi, güvenlik duvarları ve anti-virüs yazılımları gibi önlemleri içerir. Böylece öğretim elemanlarının çalışmaları ve verileri güvende tutulur.
- İdari personel dışındaki öğretim elemanları kişisel bilgisayarlarını kullanmakta ve üniversitenin yerel internet ağı ile kablolu ve kablosuz olarak entegrasyonunu sağlamaktadır. Akademik anlamda ihtiyaçları olabilecek Office365, Microsoft İşletim Sistemi, One Drive Bulut Erişimi ve Depolama, Pdf düzenleme programları, , Matlab, IBM SPSS, gibi programların ise lisansları Üniversite Bilgi İşlem Dairesi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca akademik personelin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları; Academindex, Akademik TV, Asos İndex, Ayeum, Bookcites, EBSCO SportDiscus, Finnet, İdealonline, Kezana, Lehcemiz, Piri Keşif Aracı, Piri LİBDİS, Sobiad, UpToDate, World Library şeklinde sıralanmaktadır. Üniversitenin öğretim elemanlarına sağlamış olduğu fiziksel ve yazılım açısından altyapıların yeterli olduğu görülmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

- Dış ticaret bölümü, misyonunu küresel ticaret ortamında liderlik yetkinlikleri kazandırmak olarak belirlemiştir. Bu misyonu gerçekleştirmek için stratejik amaçlarına ulaşmayı hedefleyen bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması benimser. Öğrencilerin uluslararası ticarete başarılı olmalarını sağlamak için modern eğitim araçları, güncel müfredatlar ve uygulamalı laboratuvarlar sunar. Öğretim elemanları ise sektörel deneyimleriyle öğrencilere rehberlik eder ve sektördeki güncel gelişmeleri takip ederek ders içeriğini sürekli

güncellerler. Böylece, dış ticaret bölümü, öğrencilerini küresel pazarda rekabetçi bir şekilde konumlandırmayı amaçlar.

- <https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/organizasyon-semasi-12>
- <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/yonetim-organizasyonu-semasi>
- <https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/gorev-tanimlari-3>
- <https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/is-akis-surecleri-3>
- <https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/misyon-20>

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

- Öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri düzenli olarak yapılır ve bu değerlendirmeler neticesinde geri bildirimler sağlanır. Performans kriterleri, öğretim kalitesi, öğrenci memnuniyeti ve katkıları gibi ölçümler üzerinden belirlenir.
- Öğretim elemanlarına sürekli eğitim ve gelişim fırsatları sunulur. Bu kapsamda yeni eğitim teknolojileri, dış ticaret alanındaki güncel gelişmeler ve pedagojik yenilikler hakkında eğitimler düzenlenir. Böylece öğretim elemanları, bilgilerini güncel tutarak öğrencilere en iyi eğitimi verebilirler.
- Öğretim elemanlarının iş yükleri düzenli olarak gözden geçirilir ve dengelenir. Öğretim yükü, ders planlaması, akademik danışmanlık ve öğrenci yönetimi gibi faktörlere göre adaletli bir şekilde dağıtılır. Böylece her öğretim elemanı, performansını en üst düzeye çıkaracak şekilde çalışabilir.
- Bölüm içinde etkin iletişim ve işbirliği sağlanır. Öğretim elemanları arasında düzenli toplantılar düzenlenir ve ortak projelerde işbirliği teşvik edilir. Ayrıca öğretim elemanları ile yönetim arasındaki iletişim kanalları açık tutularak sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi sağlanır.
- <https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/gorev-tanimlari-3>
- <https://www.pau.edu.tr/personel>
- <https://www.pau.edu.tr/personel/tr/sayfa/mevzuat-31>

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

- İlk olarak, akademik ve idari personele yönelik eğitim ihtiyaçları belirlenir. Bu ihtiyaçlar, bireysel performans değerlendirmeleri, yeni teknolojilerin ve süreçlerin benimsenmesi gerekliliği, mevzuat değişiklikleri gibi faktörlere dayalı olarak belirlenir.
- Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim programları tasarlanır. Programlar, katılımcıların beceri ve bilgi düzeylerine göre özelleştirilir ve öğrenme hedefleri net bir şekilde belirlenir.
- Eğitim programının içeriği, uzmanlar tarafından belirlenen en güncel bilgi ve uygulamalara dayalı olarak hazırlanır. İçerik, interaktif öğrenme materyalleri, eğitim videoları, canlandırmalar ve pratik uygulamalar içerebilir.
- Eğitim programı, uygun zaman dilimlerinde ve katılımcıların iş yüküne uygun şekilde uygulanır. Eğitim süreci sırasında katılımcıların performansı değerlendirilir ve geri bildirimler sağlanır.
- Eğitim programları ve süreçleri düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir. Katılımcıların geri bildirimleri dikkate alınarak programlarda gerekli değişiklikler yapılır ve eğitimlerin etkinliği sürekli olarak değerlendirilir.
- Eğitim sonrasında, katılımcıların yeni bilgileri uygulama sürecinde desteklenir ve gerektiğinde ek destek veya takviye eğitimleri sağlanır. Ayrıca katılımcıların performansı ve uygulama başarıları düzenli olarak izlenir.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

- Kurum, eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin şeffaf ve katılımcı bir iletişim stratejisi benimsemiştir. Bu strateji, web sitesi, sosyal medya platformları ve basın bültenleri gibi çeşitli kanallar aracılığıyla güncel bilgilerin kamuoyuna duyurulmasını sağlar. Ayrıca, medya ilişkileri yönetilerek basında çıkan haberler aracılığıyla da bilgilendirme yapılır. Toplantılar, seminerler ve yayınlar ise paydaşlarla doğrudan iletişim kurulmasını ve geri bildirim alınmasını sağlar.

Yıllık raporlar ve öğrenci/personel yayınları da kurumun başarılarını ve yönetim yaklaşımlarını şeffaf bir şekilde paylaşmak için kullanılır. Bu süreçler, kurumun kamuoyu nezdinde güvenilirliğini artırır ve toplumsal kabulünü güçlendirir.

- <https://d.pau.edu.tr/4143c8a6>
- <https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/etkinlikTakvimi>
- <https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/haberler>
- <https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/haberlistesi>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşıldığını belirleyen ölçme ve değerlendirme yöntemi her ders için değişiklik gösterebilmektedir ve her dersin öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemi her ders için “ders planı-AKTS kredileri” nde ayrıntılı olarak yer almaktadır. Her ders için bilgiye linkten ulaşılabilmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=8086>

Her bir çıktıyı belli ölçülerde sağlayan ve kurum müfredatında yer alan derslerin ara dönem ve dönem sonlarında yapılan sınavlarından belirli seviyede puan alan öğrenciler başarılı sayılmakta dolayısı ile bu çıktıları kazandıkları kabul edilmektedir. PAÜ not sistemi ile ilgili bilgiler linktedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/pau-not-sistemi>

Program ile ilgili önerilerin alınması ve iyileştirme çalışmalarına yönelik iç ve dış paydaşların dahil olduğu toplantılar yapılarak planlamalar yapılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/haber/dsbmyo-dis-ticaret-bolumu-denib-yonetim-kurulu-baskani-memisoglu%E2%80%99nu-agirladi>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemi, "Ders Planı-AKTS Kredileri" n de ayrıntılı olarak yer almaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=8086>

Bu yöntemler PAÜ Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (<https://d.pau.edu.tr/m3S2A>) göz önüne alınarak adil, şeffaf ve güvenilir bir şekilde yerine getirilmektedir.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine göre sınavlar planlanmaktadır. Dezavantajlı grupların sınavlarının dersin öğretim elemanınca sorunsuz bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. 6 Şubat'ta yaşanan deprem felaketi sebebiyle takip eden yarı yılda YÖK tarafından alınan karar ile dersler ve sınavlar pusula bilgi sistemi üzerinden çevrimiçi yapılmıştır. 2023-2024 Güz eğitim öğretim döneminde ise tekrar alınan karar ile tüm dersler ve sınavlar yüz yüze yapılmaktadır.

<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2023/yok-baskani-ozvar-2022-2023-egitim-ogretim-bahar-donemi-ne-iliskin-alinan-yeni-kararlari-acikladi.aspx>

Kurum içi ölçme ve değerlendirme için her yıl öğrenci anketleri yapılmakta ve geri bildirimde dayalı olarak iyileştirilmeler yapılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/degerlendirme-anket-sonuclari>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/birim-faaliyet-raporlari-5>

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
MİKRO EKONOMİ	DDTC 101	Zorunlu	4	4	3	0
Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ					
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ					
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin giriş düzeyinde mikro ve piyasa ekonomisi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.					
Dersin Hedefi	1.Ekonominin temel özelliklerini kavramak 2.Tüketici ve üretici davranışlarını analiz etmek 3.Piyasa dengesindeki değişimleri analiz etmek 4.Piyasa yapısına ilişkin farklılıkları ayırt etmek					
Dersin İçeriği	İktisadın kapsamı ve metodu Kıtlık, Tercih ve üretim olanakları eğrisi, Talep eğrisi, Bireysel ve piyasa talebi, Talep eğrisinde kaymalar, Talep esnekliği, Arz eğrisi, Bireysel ve piyasa arzı, Arz eğrisinde kaymalar, Arz esnekliği Arz, Talep ve esneklik uygulamaları, Üretim maliyetleri, Piyasa dengesi, Tam rekabet piyasası, Tekel Piyasası, Diğer eksik rekabet piyasaları					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1.Ekonominin temel özelliklerini kavramak 2.Tüketici ve üretici davranışlarını analiz etmek 3.Piyasa dengesindeki değişimleri analiz etmek 4.Piyasa yapısına ilişkin farklılıkları ayırt etmek					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Prof. Dr. Metin Berber- Prof. Dr. Ersan Bocutoğlu, Mikro İktisada Giriş					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı		Katkı %		
	Ara Sınav	1		40 %		
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1		60 %		
Toplam			100 %			
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular			E-Doküman	
	1	Ekonomi nedir, Ekonomik Sistemler			x	
	2	Piyasa Ekonomisine Genel Bakış, Mikro Ekonomi ve Makro Ekonomi Ayrımı			x	
	3	Fiyat Mekanizması (Talep,Arz,Fiyat)			x	
	4	Esneklik Türleri, Esneklik Ölçümü			x	

5	Devletin Fiyat Kontrolü	x
6	Tüketici Davranışı Teorisi	x
7	Üretim ve Maliyetler (Kısa Dönem, Uzun Dönem)	x
8	Ölçek Ekonomileri, Ölçek ve Pazar Sorunu	x
9	Tam Rekabet Piyasası, Uzun Dönem Piyasa Dengesi	x
10	Monopol Piyasası, Monopole Yöneltilen Eleştiriler	x
11	Monopolcü Rekabet Piyasası, Kısa Dönem Uzun Dönem Firma Dengesi	x
12	Oligopol Piyasası, Oyun Teorisi, Araştırma ve Geliştirme	x
13	Faktör Piyasaları ve Gelir Dağılımı	x
14	Sermaye, Faiz, Girişimcilik	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1										5	3	4			
ÖÇ2										4	5	3			
ÖÇ3										5	4	3			
ÖÇ4										5	4	3			
Ara Toplam										19	16	13			
Katkı										5	4	3			

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı **P:** Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bselci@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I	DDTC 109	Zorunlu	4	4	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; temel dış ticaret işlemlerine ilişkin kavramları anlama ve dış ticaret işlemleri uygulamalarını yapabilme becerisi sağlanacaktır.
Dersin Hedefi	1. Dış ticaret mevzuatını izlemek. 2. Dış ticaret belgelerini düzenleyebilir. 3. İhracatçı birlikleri ile ilişkileri düzenleyebilir.
Dersin İçeriği	Ticari Belgeler, Taşıma Belgeleri, Dolaşım Belgeleri, Diğer Belgeler, E ve F Grubu Teslim Şekilleri, C Grubu Teslim Şekilleri, D Grubu Teslim Şekilleri, Peşin Ödeme, Mal Mukabili Ödeme, Vesaik Mukabili Ödeme, Kabul Kredileri, Akreditif
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Dış ticaret mevzuatını izlemek. 2. Dış ticaret belgelerini düzenleyebilir. 3. İhracatçı birlikleri ile ilişkileri düzenleyebilir.
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi

Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Ferudun Kaya, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi														
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %								
	Ara Sınav			1			40 %								
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %								
	Toplam						100 %								
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular											E-Doküman		
	1	Dış Ticaret Mevzuatını Oluşturan Unsurlar İhracat Mevzuatı											x		
	2	İhracat Mevzuatı											x		
	3	İthalat Mevzuatı											x		
	4	İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri I											x		
	5	İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri II											x		
	6	Özellik Arz Etmeyen İhracat											x		
	7	Vize Sınavı											x		
	8	Özellik Arz Eden İhracat I											x		
	9	Özellik Arz Eden İhracat II											x		
	10	İhracat Sürecinin Aşamaları											x		
	11	İthalatta Kayıt İşlemleri I											x		
	12	İthalatta Kayıt İşlemleri II											x		
	13	İthalatta İşlem Sürecinin Aşamaları											x		
14	Final Sınavı											x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1			3		4					5					
ÖÇ2		4			3					2					
ÖÇ3		4	3		3					2					
ÖÇ4															
Ara Toplam		8	6		10					9					
Katkı		3	2		3					3					
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	marman@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	ATI 101	Zorunlu	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze / Uzaktan					
Ders Yürütücüsü	İbrahim AKMAN					
Ders Koordinatörü	İbrahim AKMAN					
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını, Türk İstiklal Savaşı'nı, Lozan Barış Antlaşması'nı, yeni Türk Devleti'nin önemini öğrencilere kavratmaktır.					
Dersin Hedefi	1. İnkılâbın tanımı ve Türk İnkılâbı'nı hazırlayan nedenleri anlayabilme bilgisini kazanma 2. Osmanlı İmparatorluğu'nu kurtarma çalışmalarını birlikte anlayabilme becerisi kazanma 3. Mustafa Kemal Paşa'nın Samsuna çıkışı ve Millî Mücadele'nin başlamasının yarattığı gücü anlama bütüncül bakabilme yeteneği kazanma 4. Lozan Barış Antlaşması ve yeni Türk Devleti'nin Dünya tarafından tanınması bilgisine ulaşabilme ve bütüncül bakabilme yeteneği kazanma					
Dersin İçeriği	İnkılâbın tanımı ve Türk İnkılâbı'nı hazırlayan nedenler, Osmanlı İmparatorluğu'nu kurtarma çalışmaları, Trablusgarp, I. ve II. Balkan savaşları, I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin yıkılışı, Mondros Mütarekesi ve İzmir'in işgal edilmesi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsuna çıkışı ve Millî Mücadele'nin başlaması, Samsun'dan Ankara'ya Mustafa Kemal Paşa ve yapılan çalışmalar, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılması ve yeni Türk Devleti'nin kurulması, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı ayaklanmalar, Sevr Antlaşması ve bu antlaşmaya karşı tepkiler, Millî Mücadele'nin cepheleri ve Doğu ve Güney cephesinde Ermeniler ve Fransızlarla savaşlar, Millî Mücadele'nin Batı cephesindeki savaşlar ve büyük zafer, Türk-Yunan Savaşı'nın sonu, Mudanya Mütarekesi ve sonuçları, Lozan Barış Antlaşması ve yeni Türk Devleti'nin Dünya tarafından tanınması.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. İnkılâbın tanımı ve Türk İnkılâbı'nı hazırlayan nedenleri anlayabilme bilgisini kazanma 2. Osmanlı İmparatorluğu'nu kurtarma çalışmalarını birlikte anlayabilme becerisi kazanma 3. Mustafa Kemal Paşa'nın Samsuna çıkışı ve Millî Mücadele'nin başlamasının yarattığı gücü anlama bütüncül bakabilme yeteneği kazanma 4. Lozan Barış Antlaşması ve yeni Türk Devleti'nin Dünya tarafından tanınması bilgisine ulaşabilme ve bütüncül bakabilme yeteneği kazanma					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Ergün Aybars, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi; Suna Kili, Türk Devrim Tarihi; Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu; Şerafettin Turan, Türk Devrim Tarihi; Mustafa Kemal Atatürk, Nutuk; İnkılap Dersleri, Süleyman İnan, Ercan Haytoğlu, Umut Karabulut, Sezen Karabulut, Cengiz Akseki, vd.					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı			Katkı %	
	Ara Sınav	1			40 %	
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1			60 %	
Toplam				100 %		
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular			E-Doküman	
	1	Kavramlar, Osmanlı Devleti'nin Genel Yapısı.			x	
	2	Osmanlı Devleti'nin Yıkılma Nedenleri, Osmanlı Devleti'nde Tanzimat ve Islahat Çalışmaları.			x	

3	I.Dünya Savaşı Öncesi Toprak Kayıpları ve Bölgesel Savaşlar.I.dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Başlaması.	x
4	I.Dünya Savaşı'nda Cepheleler, Gizli Anlaşmalar ve Savaşın Sonuçları.	x
5	Mondros Mütarekesi ve Uygulamaları, Mütareke sonrası Osmanlı başkenti İstanbul.	x
6	Mütareke Sonrası Anadolu. Havza ve Amasya Genelgeleri.	x
7	Erzurum ve Sivas Kongreleri, Amasya Görüşmeleri	x
8	Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli Kararları ve İstanbul'un işgali.	x
9	Ara Sınav	x
10	TBMM'nin açılması, I.TBMM Dönemi'nde ülke yönetimi.	x
11	Kurtuluş Savaşı'nda Doğu ve Güney Cepheleleri.	x
12	I.ve II.İnönü Savaşları, Eskişehir ve Kütahya Muharebeleri.	x
13	Büyük Taarruz ve Mudanya Ateşkes Antlaşması.	x
14	Saltanat'ın Kaldırılması ve Lozan Antlaşması	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	iakman@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TÜRK DİLİ - I	TKD 101	Zorunlu	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze / Uzaktan
Ders Yürütücüsü	Ayşe KANDEMİR YAZICI
Ders Koordinatörü	Ayşe KANDEMİR YAZICI
Dersin Amacı	Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini; kelimelerin oluşumlarını, çeşitlerini, nerelerde ve nasıl kullanılmaları gerektiğini açıklayabilme. Yazma çalışmalarında kuşkuya düşmeden, imlâ kuralları uygulayabilme ve noktalama işaretlerini yerinde kullanabilme.
Dersin Hedefi	1. Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini bilir, bunu açıklar ve dili bu bilinçle kullanır. 2. Yazılı anlatımda dili doğru kullanmanın önemini bilir, kuralları uygular. 3. Bilimsel araştırmalarda, kongrelerde konuşma ve yazı dilini gereğince doğru ve etkili kullanır. 4. Plânlı yazma ve plânlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.
Dersin İçeriği	Dil ve kültür, yeryüzündeki diller, tarih boyunca Türklerin kullandıkları alfabeler, Türk dilinin tarihî dönemleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, ses bilgisi, biçim bilgisi, kelime türleri: isimler, fiiller, zarflar, edatlar, bağlaçlar, ünlemler, imlâ kuralları ve noktalama işaretleri, genel kompozisyon bilgileri.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini bilir, bunu açıklar ve dili bu bilinçle kullanır. 2. Yazılı anlatımda dili doğru kullanmanın önemini bilir, kuralları uygular. 3. Bilimsel araştırmalarda, kongrelerde konuşma ve yazı dilini gereğince doğru ve etkili kullanır. 4. Plânlı yazma ve plânlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.

Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi														
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi														
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Uygur, Ceyhan Vedat; Öztürk, Yaşar; Kutludağ, Şerif; Çalışkan, Şenel ve Tokmakoğlu, Aliye; Üniversiteler İçin Türk Dili -Yazılı ve Sözlü Anlatım- 2. Baskı, Kriter Yay. İst. 2010; Kaplan, Mehmet, Kültür ve Dil, Dergâh Yay. İst. 2002; Ergin, Muharrem; Üniversiteler İçin Türk Dili, Bayrak Yayınevi, İstanbul, 1995; ktaş, Şerif; Gündüz, Osman; Yazılı ve Sözlü Anlatım, Ank. 2005														
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları					Sayısı					Katkı %				
	Ara Sınav					1					40 %				
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı					1					60 %				
	Toplam										100 %				
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No		Konular										E-Doküman		
	1		Dil ve Kültür										x		
	2		Dil ve İletişim										x		
	3		Dillerin Sınıflandırılması										x		
	4		Türk Dilinin Tarihî Devirleri 1. Bölüm										x		
	5		Türk Dilinin Tarihî Devirleri 2. Bölüm										x		
	6		Türk Dilinin Tarihî Devirleri 3. Bölüm										x		
	7		Türk Dilinin Tarihî Devirleri 4. Bölüm										x		
	8		Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları										x		
	9		Ses Bilgisi										x		
	10		Anlam İlişkilerine Göre Kelimeler										x		
	11		Anlam İlişkilerine Göre Cümleler										x		
	12		Paragraf ve Kompozisyon Bilgileri										x		
	13		Anlatım Türleri ve Özellikleri										x		
	14		Retorik Çalışmaları: Necip Fazıl'ın "Hasta Kumarbazın Ölümü" Hikâyesinin İncelenmesi										x		
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	akandemir@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İNGİLİZCE - I	ING 101	Zorunlu	2	2	4	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze / Uzaktan					
Ders Yürütücüsü	Fatma BEYDEMİR					
Ders Koordinatörü	Fatma BEYDEMİR					
Dersin Amacı	Öğrenciler bu derste kendilerini sözlü ve yazılı olarak 100 kelimeyle tanıtabilecek; özgeçmişlerini yazabilecek; ailesinden bahsedebilecek; saat, meslek, ve günlük rutin işlerden bahsedebilecek; tipik bir günü anlatabilecek; yaşadıkları ev, yurt, daire gibi mekanları 100 kelime ile tanıtabilecek; yeteneklerinden bahsedebilecek ve geçmişe yönelik günlük etkinliklerini anlatabileceklerdir.					
Dersin Hedefi	1. Alanında farklı makaleler üzerinde tartışır. 2. Alanındaki farklı konular hakkında projeler hazırlar. 3. Kendi alanıyla ilgili kelime bilgisini geliştirir. 4. Dört farklı dil becerisi(Okuma, Dinleme, Konuşma, Yazma) kullanımını geliştirir.					
Dersin İçeriği	Kendini tanıtmaya, Ülkeleri tanıma ve tanıtmaya, Günlük yaşam, Boş zaman, Aile, Şehir, Ev ve bölümleri, Saatler, tarih, Aylar, günler, İşyeri, Tatilde gidilecek yerler, Okul, Vücudumuz ve hastalıklar TO BE fiili İyelik sıfatları ve zamirleri Geniş Zaman, there is, there are, some / any / much / many / a lot of, countable and uncountable nouns Rica cümleleri 'Could I / Could you / Can I / Can you ' Geçmiş Zaman.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Alanında farklı makaleler üzerinde tartışır. 2. Alanındaki farklı konular hakkında projeler hazırlar. 3. Kendi alanıyla ilgili kelime bilgisini geliştirir. 4. Dört farklı dil becerisi(Okuma, Dinleme, Konuşma, Yazma) kullanımını geliştirir.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Öğretim Üyesi Notları					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	40 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %			
Toplam		100 %				
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular			E-Doküman	
	1	am, is, are			x	
	2	indefinite articles: a,an ve singular, plural nouns			x	
	3	demonstrative pronouns			x	
	4	colours, descriptive adjectives			x	

5	possessive adjectives	x
6	prepositions of place	x
7	wh- questions	x
8	possessive ' or of	x
9	have got/has got	x
10	ara sınav	x
11	possessive pronouns, telling time	x
12	ordinal numbers, prepositions of place and time,there is there are	x
13	ability can, can't, imperatives	x
14	object pronouns,must, mustn't, countable and uncountable nouns	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	fbeydemir@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İŞLETME YÖNETİMİ	DTIC 230	Zorunlu	4	4	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere işletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak, işletme bilimi ve işletmeye geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamaktır. Ayrıca işletmenin kuruluşuna kadar geçen safhaların incelenmesi ve işletme faaliyete başladıktan sonra, yaşamını sürdürebilmesi için yerine getirmesi gereken işletme fonksiyonlarının incelenmesi hedeflenmektedir
Dersin Hedefi	1. Temel işletme kavramları ile birlikte işletme türlerini anlamak 2. İşletmenin kuruluş çalışmalarını kavramak ve işletme büyüklüklerini ayırt etmek
Dersin İçeriği	İşletme ile ilgili temel kavramlar, işletmelerin amaçları ve sorumlulukları, işletmelerin sınıflandırılması, girişimcilikle ilgili temel kavramlar, iş planı yapma ve bir iş fikri bulma, ekonomik sistemler ve işletmecilik, işletmelerin kuruluşu ile ilgili çalışmalar. işletme ve çevresi, işletmelerin fonksiyonları: yönetim, üretim, pazarlama, İnsan kaynağı, finansman, muhasebe, araştırma-geliştirme ve halkla ilişkiler fonksiyonları. Yönetimin Fonksiyonları yönetme, planlama, karar verme, organize etme, koordine etme, denetim.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Temel işletme kavramları ile birlikte işletme türlerini anlamak 2. İşletmenin kuruluş çalışmalarını kavramak ve işletme büyüklüklerini ayırt etmek
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi

Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi														
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Hasan Tutar, İşletme Yönetimi														
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %								
	Ara Sınav			1			40 %								
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %								
	Toplam						100 %								
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular											E-Doküman		
	1	Derse Başlangıç ve işleme biçimi üzerine genel bilgilendirme											x		
	2	İşletme ile ilgili temel kavramlar											x		
	3	İşletme çeşitleri											x		
	4	İşletmenin kuruluş aşamaları											x		
	5	İşletme büyüklüğü											x		
	6	Yönetim											x		
	7	Yönetim											x		
	8	Üretim											x		
	9	Ara Sınav											x		
	10	Pazarlama											x		
	11	İnsan Kaynakları											x		
	12	Muhasebe - Finansman											x		
	13	Halkla İlişkiler -Arge											x		
14	Genel tekrar											x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														
Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.														
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.														
İletişim Bilgileri	marman@pau.edu.tr														

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
GENEL MUHASEBE - I	BAS 115	Zorunlu	4	4	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ					
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ					
Dersin Amacı	Öğrencilerin temel muhasebe kavramlarını ve muhasebe kayıt sistemini öğrenmesi					
Dersin Hedefi	1. Muhasebe alanındaki temel teorik ve pratik bilgi ve beceriyi kazanmış 2. İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilen 3. Muhasebe içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneği kazanmış 4. Kamu ve özel sektörde faaliyetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi ve yapılan işlemlerin finansal ve sayısal kontrolü için muhasebe alanında gerekli olan niteliklere sahip olur					
Dersin İçeriği	Muhasebenin niteliği, kapsamı Muhasebe temel denklemi Bilançonun nitelikleri ve türleri Gelir türleri Hesabın nitelikleri ve kayıt yöntemleri Ticari işlemlerin hesaplarda izlenmesi Muhasebe akım şeması Mal hesabı, sabit değerler					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Muhasebe alanındaki temel teorik ve pratik bilgi ve beceriyi kazanmış 2. İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilen 3. Muhasebe içinde öngörülme durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneği kazanmış 4. Kamu ve özel sektörde faaliyetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi ve yapılan işlemlerin finansal ve sayısal kontrolü için muhasebe alanında gerekli olan niteliklere sahip olur					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	GENEL MUHASEBE PROF.DR. DURMUŞ ACAR , PROF.DR NİLÜFER TETİK; GENEL MUHASEBE PROF.DR. ORHAN SEVİLENGÜL					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	40 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %			
	Toplam		100 %			
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular			E-Doküman	
	1	Muhasebenin tarihi gelişimini ve bir işletmenin ticari hayatındaki önemini açıklanması			x	
	2	Muhasebe kayıt usullerinden tek taraflı ve çift taraflı kayıt usulünü açıklaması ve uygulaması			x	
	3	Bilanço temel denklemine göre bir bilanço düzenleme örnekleri Hesabın tanımı			x	
	4	Bilançoda yer alan, Dönen varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması			x	

5	Bilançoda yer alan, Dönen varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması	x
6	Bilançoda yer alan, Dönen varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması	x
7	Bilançoda yer alan, Duran varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması	x
8	Bilançoda yer alan, Duran varlıklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması	x
9	Bilançoda yer alan, Kısa vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması	x
10	Bilançoda yer alan, Kısa vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması	x
11	Bilançoda yer alan, Öz kaynaklarla ilgili hesapların, özelliklerinin açıklanması	x
12	Gelir ve gider hesapları ile maliyet hesaplarının işleyişinin açıklanması	x
13	Brüt satış kârı veya zararının, faaliyet kârı veya zararının, olağan kâr veya zararın, dönem kârı veya zararının ve dönem net kârı veya zararının nasıl oluştuğunun açıklanması	x
14	Genel muhasebe ile ilgili monografiler ve muhasebe kayıtları ile ilgili uygulamalar.	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mdemirgubuz@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	ITSH 111	Zorunlu	3	3	2	1

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Osman SİNECEN
Ders Koordinatörü	Osman SİNECEN
Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	1. İnternet ortamında iletişim kurmak 2. İnternet ortamında iş başvurusu yapmak 3. Sayısal verileri düzenlemek 4. Tanıtım materyali hazırlamak
Dersin İçeriği	İnternet Ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. İnternet ortamında iletişim kurmak 2. İnternet ortamında iş başvurusu yapmak 3. Sayısal verileri düzenlemek

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	osinecen@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İLETİŞİM	DDTC 115	Seçmeli	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Doç. Dr. Seher ARGUN					
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Seher ARGUN					
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.					
Dersin Hedefi	1. İletişim yöntemini seçebilir. 2. Örgütsel iletişim kurabilir.					
Dersin İçeriği	Sözlü İletişim kurmak, Yazılı İletişim kurmak, Sözsüz İletişim kurmak, Biçimsel (Formal) İletişim kurmak, Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak, Örgüt dışı iletişim kurmak					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. İletişim yöntemini seçebilir. 2. Örgütsel iletişim kurabilir.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Öğretim Üyesi Notları					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	40 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %			
	Toplam		100 %			
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular				E-Doküman
	1	İletişim kavramı				x
	2	İletişimin önemi				x
	3	İletişimin özellikleri				x
	4	iletişim süreci				x
	5	iletişim türleri				x
	6	iletişim araçları ile iletişim				x
	7	sözlü iletişim				x
	8	sözlü iletişim				x
	9	Ara sınavı				x

	10	yazılı iletişim	x
	11	sözsüz iletişim	x
	12	sözsüz iletişim	x
	13	iletişimde dikkat edilmesi gereken hususlar	x
	14	iyi insan ilişkileri ve etkili iletişim	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1				4			5								
ÖÇ2				5			4								
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam				9			9								
Katkı				5			5								

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	ceylans@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	BAS 201	Seçmeli	3	3	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Dersin Amacı	Öğrencilerin temel yönetim teorileri ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmaları
Dersin Hedefi	1. Yönetimin fonksiyonlarını tanıtır 2. Yönetimsel kavramları açıklar 3. Organizasyon teorilerini ve tarihsel gelişim sürecini anlatır 4. Modern yaklaşımları kavrar
Dersin İçeriği	Yönetim yönetici ve profesyonel yönetici kavramları yönetim fonksiyonları bankalarda yönetim bankalarda planlama, organizasyon, eşgüdümleme, kontrol, eğitim bankalarda stratejik yönetim misyon ve faaliyet alanlarının tespiti stratejik alanların belirlenmesi çevre analizi kaynak ve yeteneklerin tesbiti genel değerlendirme ve strateji seçimi uygulamadan örnekler .
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Yönetimin fonksiyonlarını tanıtır 2. Yönetimsel kavramları açıklar 3. Organizasyon teorilerini ve tarihsel gelişim sürecini anlatır 4. Modern yaklaşımları kavrar
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	YÖNETİM VE ORGANİZASYON, AKYAY UYGUR
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok

Güncelleme Tarihi		Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.															
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı					Katkı %									
	Ara Sınav		1					40 %									
	Kısa Sınav																
	Ödev																
	Devam																
	Uygulama																
	Proje																
	Yarıyıl Sonu Sınavı		1					60 %									
Toplam							100 %										
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No		Konular										E-Doküman				
	1		Yönetim ile ilgili kavramlar										x				
	2		Yönetim biliminin doğuşu ve tarihsel gelişimi										x				
	3		Klasik organizasyon teorisi										x				
	4		Neoklasik organizasyon teorisi										x				
	5		Modern organizasyon teorisi										x				
	6		Yönetim Fonksiyonları										x				
	7		Planlama										x				
	8		Örgütlenme										x				
	9		Ara Sınav										x				
	10		Yöneltilme ve Koordinasyon										x				
	11		Denetleme										x				
	12		Amaçlara göre yönetim										x				
	13		Örgütlerde çatışma ve yaratıcılığın önemi										x				
14		Stres ve stres yönetimi										x					
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri																	
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15		
ÖÇ1																	
ÖÇ2																	
ÖÇ3																	
ÖÇ4																	
Ara Toplam																	
Katkı																	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı																	

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	marman@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
MAKRO EKONOMİ	DDTC 102	Zorunlu	4	4	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ					
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ					
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin giriş düzeyinde makro ve piyasa ekonomisi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik politikaları ve yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.					
Dersin Hedefi	1. Temel makro ekonomik kavramları tanımak, 2. Makro ekonomik göstergeleri analiz edebilmek, 3. Para ve maliye politikalarını takip edebilmek, 4. İhracat ve ithalatın ekonomiye etkisini öğrenebilmek,					
Dersin İçeriği	Temel makro ekonomik kavramlar, Milli gelir ve çıktının hesaplanması, Başlıca Makroekonomik Okullar, Üretim, Tüketim ve Yatırım, Ekonomik Büyüme ve Kalkınma, İstihdam, İşsizlik, İşsizlik Türleri, Enflasyon, Deflasyon, Para Arzı ve Talebi, Para Piyasası, Merkez Bankası ve Para Politikası, Maliye Politikası, Kapalı ve Dışa Açık ekonomik Modeller, Arz ve Talep Dengesi.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Temel makro ekonomik kavramları tanımak, 2. Makro ekonomik göstergeleri analiz edebilmek, 3. Para ve maliye politikalarını takip edebilmek, 4. İhracat ve ithalatın ekonomiye etkisini öğrenebilmek,					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Prof. Dr. Metin Berber-Prof. Dr. Ersan Bocutoğlu- Mikro İktisada Giriş					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	40 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %			
	Toplam		100 %			
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular				E-Doküman
	1	Makro ekonomi ile ilgili temel kavramlar.				x
	2	Milli Gelir; temel kavramlar hesaplama yöntemleri.				x
	3	Milli Gelir ile üretim, tasarruf, yatırımlar ve kamu harcamaları arasındaki ilişkiler.				x
	4	Milli Gelir ile üretim, tasarruf, yatırımlar ve kamu harcamaları arasındaki ilişkiler.				x
	5	Para sistemleri ve para politikaları.				x
	6	Para sistemleri ve para politikaları.				x
	7	Enflasyon türleri, etkileri, enflasyon politikaları.				x
	8	Enflasyon türleri, etkileri, enflasyon politikaları.				x
9	İstihdam, işsizlik ve türleri, etkileri, istihdam politikaları.				x	

	10	Kalkınma, büyüme ve gelir dağılımı,	x
	11	İstihdam, işsizlik ve türleri, etkileri, istihdam politikaları.	x
	12	Kalkınma, büyüme ve gelir dağılımı,	x
	13	Kalkınma, büyüme ve gelir dağılımı,	x
	14	Dış ticaret teorileri.	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1	2	3	4					3	4						
ÖÇ2	3	2	3					2	3						
ÖÇ3	2	3	3					2	4						
ÖÇ4	2	2	2					2	3						
Ara Toplam	9	10	12					9	14						
Katkı	2	3	3					2	4						

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bselci@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredisi	Ulusal Kredi	T	U
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ II	DDTC 106	Zorunlu	4	4	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; temel dış ticaret işlemlerine ilişkin mevzuatı takip edebilme ve ihracat – ithalat işlemlerini yürütme becerisi sağlanacaktır.
Dersin Hedefi	1. Teslim şekillerini uygulayabilir. 2. Ödeme yöntemlerini kavramıştır. 3. Temel ihracat türlerini uygulayabilir. 4. İhracat ve ithalat işlemlerini yürütür.
Dersin İçeriği	Dış Ticaret Mevzuatını Oluşturan Unsurlar, İhracat Mevzuatı, İthalat Mevzuatı, İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri, Özellik Arz Etmeyen İhracat, Özellik Arz Etmeyen İthalat, Özellik Arz Eden İhracat, Özellik Arz Eden İthalat, İhracat Sürecinin Aşamaları, İhracatta Kayıt İşlemleri, İthalatta Kayıt İşlemleri, İthalatta İşlem Sürecinin Aşamaları.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Teslim şekillerini uygulayabilir. 2. Ödeme yöntemlerini kavramıştır. 3. Temel ihracat türlerini uygulayabilir. 4. İhracat ve ithalat işlemlerini yürütür.
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Yaser Gürsoy, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok

Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %								
	Ara Sınav			1			40 %								
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %								
	Toplam						100 %								
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular											E-Doküman		
	1	Dış Ticaret Mevzuatını Oluşturan Unsurlar İhracat Mevzuatı											x		
	2	İhracat Mevzuatı											x		
	3	İthalat Mevzuatı											x		
	4	İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri I											x		
	5	İhracatçılar Birliğine Üyelik İşlemleri I											x		
	6	Özellik Arz Etmeyen İhracat											x		
	7	Ara Sınav											x		
	8	Özellik Arz Eden İhracat I											x		
	9	Özellik Arz Eden İhracat II											x		
	10	İhracat Sürecinin Aşamaları											x		
	11	İthalatta Kayıt İşlemleri I											x		
	12	İthalatta Kayıt İşlemleri II											x		
	13	İthalatta İşlem Sürecinin Aşamaları											x		
14	Dönem Sonu Sınavı											x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1				4			3				4				
ÖÇ2				3			4				3				
ÖÇ3				3			5				4				
ÖÇ4				5			2				3				
Ara Toplam				15			14				14				
Katkı				4			4				4				
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															
Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.														
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.														
İletişim Bilgileri	marman@pau.edu.tr														

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	ATI 102	Zorunlu	2	2	2	0
Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze / Uzaktan					
Ders Yürütücüsü	Cengiz AKSEKİ					

Ders Koordinatörü	Cengiz AKSEKİ		
Dersin Amacı	Türk Bağımsızlık Savaşı, Atatürk inkılapları ve Atatürkçü Düşünce Sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti tarihinin ulusal ve evrensel değerini yeni kuşaklara aktarmak. Ulusal kazanımların insanlığın ortak medeni değerleriyle ilişkisi bağlamında Türk modernleşme serüveninin önemini kavramak. Atatürk ilkeleri ve inkılapları ile Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler karşısında bilimsel bir bakış açısı geliştirmek. Türk ulusunu Atatürkçü düşünce paralelinde milli hedefler etrafında milli bir bilinçle birleştirmek.		
Dersin Hedefi	1. Siyasî alanda yapılan inkılaplara parçalı ve bütüncül bakabilme 2. Ekonomik alanda yapılan çalışmalar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi 3. Lâiklik, Devletçilik, Halkçılık, İnkılapçılık ilkelerinin farkındalığına varma ve yapılanların duygusuna anlayabilme zevkini kazanma 4. Mustafa Kemal Atatürk'ten sonra Türkiye Cumhuriyeti gelişmelerine analiz edebilme, anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma		
Dersin İçeriği	Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler. 1923-1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası. Türk Devriminin İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik ve bütüncü ilkeler.		
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Siyasî alanda yapılan inkılaplara parçalı ve bütüncül bakabilme 2. Ekonomik alanda yapılan çalışmalar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi 3. Lâiklik, Devletçilik, Halkçılık, İnkılapçılık ilkelerinin farkındalığına varma ve yapılanların duygusuna anlayabilme zevkini kazanma 4. Mustafa Kemal Atatürk'ten sonra Türkiye Cumhuriyeti gelişmelerine analiz edebilme, anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma		
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi		
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi		
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Öğretim Üyesi Notları		
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok		
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.		
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	40 %
	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %
Toplam		100 %	
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Siyasi alanda yapılan devrimler	x
	2	Siyasi alanda yapılan devrimler	x
	3	Hukuk Alanında Yapılan devrimler	x
	4	Eğitim ve Kültür Alanında yapılan Devrimler	x
	5	Toplumsal Alanda Yapılan Devrimler	x
	6	Ekonomik Alanda Yapılan Devrimler	x
	7	1923-1938 Döneminde Türk Dış Politikası	x
	8	Ara sınav	x
	9	1930-1938 Dönemi Türk Dış Politikası	x

10	Atatürk İlkeleri; Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik.	x
11	Atatürk İlkeleri; Halkçılık, Laiklik, Devletçilik, Devrimcilik.	x
12	Atatürk İlkeleri; Bütünleyici ilkeler.	x
13	İsmet İnönü'nün Cumhurbaşkanlığı Dönemi	x
14	Demokrat Parti Dönemi	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	cakseki@pau.edu.tr

	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TÜRK DİLİ - II	TKD 102	Zorunlu	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze / Uzaktan
Ders Yürütücüsü	Ayşe KANDEMİR YAZICI
Ders Koordinatörü	Ayşe KANDEMİR YAZICI
Dersin Amacı	Dil bilgisinin bölümleri, kelime, kelime grupları ve cümle çeşitlerinin neler olduğunu bilme, bu bilgiyi kullanarak sağlam cümleler kurma, "Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrama ve dili bu şuurla kullanma. Doğru ve planlı yazıp konuşabilme. Yazılı ve sözlü anlatımda başarılı olmanın yollarını tanıma ve uygulama. Sözlü anlatım türlerini ve ilkelerini kavrama ve uygulama, Etkili iletişimi gerçekleştirme. Metin tahlili yapabilme.
Dersin Hedefi	1. "Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini bilir ve açıklar. 2. Planlı yazma ve planlı konuşma becerisi kazanır. 3. Dilin yazılı ve sözlü kullanılması ile ilgili olarak üniversite seviyesine taşınan bilgi ve uygulama eksikliklerini giderir. 4. Planlı yazma ve planlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.
Dersin İçeriği	Dilbilgisinin bölümleri, Kelime grupları, Cümle ve cümle türleri, cümle tahlili, Anlatım bozukluklarının giderilmesi, Yazılı anlatım, Kompozisyonda plan, Paragraf, Metin tahlili, Yazılı anlatım türleri, Biçimsel yazılar, Öğretici metinler. Edebî Türler; Bilimsel yazılarda uyulacak kurallar, Makale yazma, not alma ve özetleme teknik ve yöntemleri. Sözlü anlatımın (Güzel Konuşma becerisinin) temel özellikleri, Etkili iletişimde dilin önemi, Diksiyon, beden dilini kullanma, Güzel konuşma ilkeleri, İyi bir konuşmacının özellikleri, Konuşma türleri, hazırlıklı, planlı konuşmalar, hazırlıksız konuşmalar, Sözlü anlatım uygulamaları, dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme, retorik uygulamaları.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. "Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini bilir ve açıklar. 2. Planlı yazma ve planlı konuşma becerisi kazanır. 3. Dilin yazılı ve sözlü kullanılması ile ilgili olarak üniversite seviyesine taşınan bilgi ve uygulama eksikliklerini giderir. 4. Planlı yazma ve planlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi

Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri-Dr Ali Yakıcı														
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları					Sayısı					Katkı %				
	Ara Sınav					1					40 %				
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı					1					60 %				
	Toplam										100 %				
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No		Konular										E-Doküman		
	1		Anlatım Bozuklukları										x		
	2		Anlatım Bozuklukları										x		
	3		Yazım Kuralları ve Uygulaması										x		
	4		Noktalama İşaretleri ve Uygulaması										x		
	5		Cümlelerin Öğeleri										x		
	6		Cümlelerin Türleri, Cümle Çözümlemeleri										x		
	7		Metinlerin Sınıflandırılması										x		
	8		Öğretici Metin Türleri: Otobiyografi, biyografi, makale, deneme										x		
	9		Coşku ve Heyecanı Dile Getiren Metinler: Şiir										x		
	10		Göstermeye Bağlı Metinler: Tiyatro										x		
	11		Anlatmaya Bağlı Edebî Metinler										x		
	12		Sözlü Anlatım Türleri										x		
	13		Kalıp Metinler										x		
14		BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ										x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	akandemir@pau.edu.tr

	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İNGİLİZCE - II	ING 102	Zorunlu	2	2	4	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze / Uzaktan					
Ders Yürütücüsü	Fatma BEYDEMİR					
Ders Koordinatörü	Fatma BEYDEMİR					
Dersin Amacı	Öğrenciler bu derste geçmişe yönelik bir deneyim, olay veya duygu ve düşüncelerini aktarabilecek; nazik bir şekilde bir şey yemeye veya içmeye davet ve teklifte bulunabilecek; insanları tarif edebilecek ve onların sahip olduğu eşyalarından bahsedebilecekler; insanların benzer ve farklı yönlerini karşılaştırabilecek; çeşitli durumlara yönelik önerilerde ve tavsiyelerde bulunabilecek; bir konu, olay veya duruma yönelik duygu ve düşüncelerini açıklayabilecek; bilgi isteyen, teşekkür vb. konularda mektup yazabilecek ve daha önce yaptıkları işlerden, gezdikleri veya gördükleri yerlerden bahsedebileceklerdir.					
Dersin Hedefi	1. Alanında farklı makaleler üzerinde tartışır. 2. Alanındaki farklı konular hakkında projeler hazırlar. 3. Kendi alanıyla ilgili kelime bilgisini geliştirir. 4. Dört farklı dil becerisi(Okuma, Dinleme, Konuşma, Yazma) kullanımını geliştirir.					
Dersin İçeriği	Seyahat, Yiyecek ve içecek, Kıyafetler, İletişim, Karşılaştırmalar, Dünyamız, Günlük yaşam, Deneyimler Şimdiki zaman, soru biçimleri Gelecek zaman Hava durumu sözcükleri Öneri cümleleri ‘‘Shall I / Shall we / Let’s / What about / how about Sıfatlar ve zarflar, /-ed/ and /-ing/ ile biten zarflar.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Alanında farklı makaleler üzerinde tartışır. 2. Alanındaki farklı konular hakkında projeler hazırlar. 3. Kendi alanıyla ilgili kelime bilgisini geliştirir. 4. Dört farklı dil becerisi(Okuma, Dinleme, Konuşma, Yazma) kullanımını geliştirir.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Öğretim Üyesi Notları					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı		Katkı %		
	Ara Sınav	1		40 %		
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1		60 %		
	Toplam			100 %		
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular			E-Doküman	
	1	Seyahat			x	
	2	Yiyecek ve İçecekler			x	
	3	İletişim			x	
	4	Karşılaştırmalar			x	
	5	Dünyamız			x	
	6	Günlük Yaşam			x	

7	Deneyimler	x
8	Şimdiki zaman	x
9	Soru Biçimleri	x
10	Gelecek Zaman	x
11	Hava durumu sözcükleri	x
12	Öneri cümleleri	x
13	Sıfatlar ve zarflar	x
14	Geçmiş zaman	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	fbeydemir@pau.edu.tr

	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
GENEL MUHASEBE - II	BAS 116	Zorunlu	4	4	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ
Dersin Amacı	Öğrencilerin muhasebe ve muhasebe kayıtları ile ilgili temel bilgilere sahip olması
Dersin Hedefi	1. İşletmelerin dönem sonu itibariyle yapmaları gereken muhasebe çalışmalarını kavrayarak bunlarla ilgili kayıtları uygular 2. İşletmelerin dönem sonu itibariyle düzenlemeleri gereken mali tabloları düzenler 3. Mali tablolar arasındaki belirgin farkları kavrayarak yorumlar 4. Muhasebe ve finansal sistem hakkında bilgi donanımına sahip olur
Dersin İçeriği	Bilanço hesapları Gelir ve gider hesapları Mizanlar Dönem sonu işlemler Envanter işlemleri Dönem sonu tabloların düzenlenmesi ve kapanış kayıtları.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. İşletmelerin dönem sonu itibariyle yapmaları gereken muhasebe çalışmalarını kavrayarak bunlarla ilgili kayıtları uygular 2. İşletmelerin dönem sonu itibariyle düzenlemeleri gereken mali tabloları düzenler 3. Mali tablolar arasındaki belirgin farkları kavrayarak yorumlar 4. Muhasebe ve finansal sistem hakkında bilgi donanımına sahip olur
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Dönem sonu işlemleri (muhasebe 11) PROF DR RECEP GÜNEŞ, PROF DR DURMUŞ ACAR, PROF DR İSMAİL BEKÇİ, PROF DR HAYRETTİN USUL

Ara Toplam														
Katkı														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mdemirgubuz@pau.edu.tr

	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
KARİYER PLANLAMA	KRY 201	Zorunlu	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersinin amacı, önlisans öğrencilerinin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermek; kariyer bilincini geliştirmek, iş yaşamının beklenti ve dinamikleri konusunda farkındalık kazanmalarını sağlamak, kişisel ve profesyonel gelişimlerini destekleyerek istihdam edilebilirliklerini artırmaktır.
Dersin Hedefi	1. Kariyer ve ilgili kavramları, bireysel kariyer planlama sürecini ve önemini kavrayabilme, 2. Kariyer seçeneklerini kavrayabilme, 3. Geleceğin meslek ve yetkinliklerini kavrayabilme, 4. Kariyer planlama sürecinde doğru kaynaklara ulaşma ve kaynakları etkin kullanabilme.
Dersin İçeriği	Kariyer planlama dersinin amaç ve kapsamı, kariyer ile ilişkili kavramlar ve kariyerin değişen doğası, zekâ ve kişilik, kişisel gelecek tasarımı, geleceğin meslek ve yetkinlikleri, ince yetkinlikler, profesyonel ilişki ağlarının yönetimi, özgeçmiş hazırlama ve etkili mülakat teknikleri, kamu sektöründe kariyer, özel sektörde kariyer, girişimcilik kariyeri, akademik kariyer, sivil toplum kuruluşlarında kariyer.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Kariyer ve ilgili kavramları, bireysel kariyer planlama sürecini ve önemini kavrayabilme, 2. Kariyer seçeneklerini kavrayabilme, 3. Geleceğin meslek ve yetkinliklerini kavrayabilme, 4. Kariyer planlama sürecinde doğru kaynaklara ulaşma ve kaynakları etkin kullanabilme.
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Öğretim üyesinin notları ve düzenlenen etkinliklerin katılımcılarının aktarımları
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.

Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	20 %
	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50 %
	Yıl İçi Etkinlik	1	30 %
	Toplam		100 %

Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Kariyer Yolculuğunun Başladı İlk Durak: Kariyer Merkezi	x
	2	Bunları Biliyor Musunuz? Zeka ve Kişilik	x
	3	Bunları Biliyor Musunuz? Kişisel Özellikler	x
	4	Kariyer Yolunda Fark Yaratmanın Anahtarı: Beceriler	x
	5	Kariyer Nedir?	x
	6	Kariyerime Nasıl Hazırlanırım?	x
	7	Sektör Günleri- Ulusal Sivil Toplum Kuruluşları	x
	8	Sektör Günleri- Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları	x
	9	Sektör Günleri-Kamu Sektörü	x
	10	Sektör Günleri- Özel Sektör	x
	11	Sektör Günleri- Akademi	x
	12	Sektör Günleri- Girişimcilik	x
	13	İlk Özgeçmişimi Yazıyorum	x
	14	Ders Değerlemesi	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mdemirgubuz@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	DDTC 116	Seçmeli	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Dersin Amacı	Bu derste; kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.
Dersin Hedefi	1. Kalite yönetim sisteminin altyapısını oluşturur. 2. Kalite yönetim sistemini kurmak.
Dersin İçeriği	Kalite kavramı, Standart ve standardizasyon, Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik yönetim, Yönetime katılma, Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Kalite yönetim sisteminin altyapısını oluşturur. 2. Kalite yönetim sistemini kurmak.
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi

Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi														
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Kalite Yönetimi ve Kalite Güvence Sistemleri, Orhan KÜÇÜK														
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %								
	Ara Sınav			1			40 %								
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %								
	Toplam						100 %								
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular											E-Doküman		
	1	Kalite kavramının tanımı											x		
	2	Kalite kavramına tarihsel bakış											x		
	3	Kalite kontrol kavramı ve toplam kalite yönetimi											x		
	4	Toplam kalite yönetim anlayışının öncüleri ve yaklaşımları											x		
	5	Toplam kalite yönetim anlayışının unsurları											x		
	6	Toplam kalite yönetim anlayışının aşamaları											x		
	7	Ara sınav											x		
	8	Toplam kalite yönetiminde problem çözme teknikleri											x		
	9	Toplam kalite yönetiminde değerlendirme											x		
	10	Standardizasyon ve Türk standartları enstitüsü											x		
	11	Uluslararası standardizasyon kuruluşlar											x		
	12	Kalite yönetim sistemi standartları, uluslararası kalite sistem standartları											x		
	13	Standardizasyon ve toplam kalite yönetim yaklaşımı											x		
14	Dönem sonu sınavı											x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1												3	3	4	
ÖÇ2												4	2	3	
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam												7	5	7	
Katkı												4	3	4	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	marman@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
SATIŞ YÖNETİMİ	PAZA 226	Seçmeli	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ					
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ					
Dersin Amacı	Dersin amacı satış fonksiyonu ile ilgili detaylı bilgi vermek.					
Dersin Hedefi	Dersin hedefi, dersi alan öğrencilerin aktif satış süreçlerine ve sonrasına ilişkin bilgi kazanmasıdır.					
Dersin İçeriği	Satış Yönetimi Fonksiyonu Ve Faaliyetlerinin Planlanması,Satış Gücünün Örgütlenmesi,Satış Faaliyetlerinin Koordinasyonu Ve Denetimi,Satış Gücü Temsilcilerinin Seçimi Ve Eğitimi,Satış Gücünün Ücretlendirilmesi,Satışçıların Kişisel Özellikleri Ve Görevleri,Satış Konuşması Ve Konuşmanın Safhaları,Satın Alıcının İtirazları Ve Karşılama,Satışın Takibi Ve Kontrolü,Satış Yönetiminin Ahlakı, Yasal Ve Kültürel Boyutları .					
Dersin Öğrenim Çıktıları						
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Öğretim Üyesi Notları					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	40 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %			
Toplam		100 %				
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular			E-Doküman	
	1	Satış Yönetiminde Temel Kavramlar			x	
	2	Satış ve Satışçılık Mesleği			x	
	3	Satışçılık Mesleğinde İletişim Süreci			x	
	4	Satış Teknikleri			x	
	5	Satış Süreci I			x	
	6	Satış Süreci II			x	
	7	Satış Sürecinde İtirazlar ve İtirazların Karşılama			x	
	8	Satış Görüşmeleri			x	
	9	Satış Konuşmaları			x	
10	Satış Anı			x		

	11	Satış Gücünün Yetiştirilmesi	x
	12	Satışta İletişim ve Beden Dili	x
	13	Satış Sürecinde Etkili Sunum Teknikleri	x
	14	Satış Sürecinde Etkili Sunum Teknikleri - Beden Dili	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bselci@pau.edu.tr

	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
YAZ STAJI - I (15 GÜN)	DDTC 150	Zorunlu	4	4	0	2

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze		
Ders Yürütücüsü			
Ders Koordinatörü			
Dersin Amacı	Öğrencinin teorik bilgi birikimini uygulamaya dönüştürmesini sağlamak.		
Dersin Hedefi	Öğrendiği teorik ve uygulamaları bilgileri pratik yapma fırsatı bulur.		
Dersin İçeriği	Pratik uygulamalarını günlük raporlama ve bunu staj süresince sürdürmek.		
Dersin Öğrenim Çıktıları	Öğrendiği teorik ve uygulamaları bilgileri pratik yapma fırsatı bulur.		
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Temel ve piyasa bilgisi		
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi		
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)			
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok		
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.		
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav		
	Kısa Sınav		
	Ödev		

	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı		
	Toplam		

Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
ÖÇ1	4			4												
ÖÇ2																
ÖÇ3																
ÖÇ4																
Ara Toplam	4			4												
Katkı	4			4												
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı																

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Dış Ticaret Muhasebesi	DDTC 201	Zorunlu	4	4	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin dış ticaret muhasebe sistemini oluşturarak ithalat ve ihracat muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	1.Muhasebe sistemi oluşturabilir. 2.İhracat işlemlerini muhasebeleştirir. 3.İthalat işlemlerini muhasebeleştirir.
Dersin İçeriği	Dış ticaret işlemlerinde muhasebe, Dış ticarete hesap planı, Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, İthalat

Ara Toplam	11		11	11										
Katkı	4		4	4										
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mdemirgubuz@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Uluslararası Ekonomi I	DDTC 205	Zorunlu	4	4	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ					
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ					
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; Uluslararası ticaret teorileri ve politikalarının etkilerini analiz etme becerisi sağlanacaktır.					
Dersin Hedefi	1. Temel uluslararası ticaret teorilerini kavrar. 2. Dış ticaret politikası araçlarını ayırt eder. 3. Döviz piyasası işlemlerini kavrar.					
Dersin İçeriği	Uluslararası Ticaret Teorisi. Merkantilistler ve Fizyokratlar. Klasik Ticaret Teorileri: Faktör Donatım Teorisi, Diğer Uluslararası Ticaret Teorileri. Dış Ticaret Politikasının Amaç ve Araçları. Korumacılığı Savunan Görüşler. Gümrük Tarifeleri ve Ekonomik Etkileri. Tarife Dışı Dış Ticaret Politikası Araçları.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Temel uluslararası ticaret teorilerini kavrar. 2. Dış ticaret politikası araçlarını ayırt eder. 3. Döviz piyasası işlemlerini kavrar.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Dış ticaret politikasının amaçları ve araçlarını tanımlayabilme.					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Halil Seyidoğlu, Uluslararası İktisat. Erdoğan Alkin, Uluslararası Ekonomik İlişkiler.					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	40 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %			
Toplam		100 %				
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular				E-Doküman
	1	Uluslararası ticaretin gelişmesi ve iktisadi düşünce tarihine etkisi				x
	2	Türkiye'nin uluslararası ekonomik ilişkilerinin tarihi gelişimi				x

3	Ödemeler Dengesi kalemleri, dengesizlikler, değişik açık kavramları ve Ödemeler Dengesinin finansmanı.	x
4	Kur sistemleri ve bu sistemlerin uluslararası rezervler ile ilişkisi.	x
5	Ödemeler dengesizliklerinin nedenleri, ekonomik yapı ile dengesizlikler arasındaki ilişki.	x
6	Değişken döviz kurunda dış dengenin sağlanması. Marshall Lerner koşulu, elastikiyetler yaklaşımı	x
7	Vize Sınav Haftası	x
8	Değişken kur sisteminde dolaylı müdahale.	x
9	Sabit kur sisteminde yerli paranın aşırı ya da eksik değerlendirilmesi. Satın alma güçleri paritesi.	x
10	Nominal ve reel kur, efektif alış ve satış kurları. Döviz piyasasında bankaların rolü.	x
11	Döviz piyasası işlemleri. Arbitraj ve türleri. Vadeli ve spot kurlar.	x
12	Döviz değiş tokuş işlemleri. (Swap işlemleri). Döviz gelecek (Futures) ve döviz opsiyon sözleşmeleri.	x
13	Kur riskinden korunma (Hedging). Faiz farklılıkları ve döviz kuru beklentileri. Faiz oranı paritesi ve satın alma gücü paritesi.	x
14	Final Sınav Haftası	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1	4		3		2										
ÖÇ2	3		4		2										
ÖÇ3	2		2		4										
ÖÇ4															
Ara Toplam	9		9		8										
Katkı	3		3		3										

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bselci@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Dış Ticarete Yazışma Teknikleri	DDTC 211	Zorunlu	3	3	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin, dış ticarete kullanılan terimleri ve yazışma yöntemlerini uygulanması sağlanacaktır.
Dersin Hedefi	1. Ticari yazışma kurallarını uygular. 2. Dış ticarete kullanılan terimler ve yazışma yöntemlerini uygular.
Dersin İçeriği	Ticari Yazışmada Uyulacak Ana İlkeler, Temel Ticari Kelimeler ve Cümleler, İş Mektuplarının Anlatım Ve Şekil Yönünden Bölümleri, İş Mektuplarının Yazılması, Yazı Düzenleme ve Telefon Görüşmeleri, İnternet Ortamında İngilizce Yazışma Teknikleri, Uluslararası Ticari Kısaltmalar, Teslim ve Ödeme Şekillerine İlişkin Kısaltmalar, Dış Ticaret Belgelerine İlişkin Kısaltmalar, Dış Ticarete Kullanılan Terimler ve Yazışma Yöntemleri, Bankacılık Terimleri Ve Yazışmaları, Akreditifli ödemeye ilişkin yazışmalar, Vesaik Mukabili ödemeye ilişkin yazışmalar, Diğer ödeme şekillerine ilişkin yazışmalar.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Ticari yazışma kurallarını uygular. 2. Dış ticarete kullanılan terimler ve yazışma yöntemlerini uygular.

Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Dış ticaret yazışmalarını yapabilme.														
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi														
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Dr. Faik Çelik, Dr. Mehmet Behzat, Firmalar ve Bankalar İçin Dış Ticaret Yazışmaları. Yrd.Doç Dr. Mehmet Melemen, Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri.														
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları			Sayısı			Katkı %								
	Ara Sınav			1			40 %								
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı			1			60 %								
	Toplam						100 %								
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular											E-Doküman		
	1	Dış ticarete teslim şekilleri											x		
	2	Dış ticarete kullanılan belgeler											x		
	3	Dış ticarete kullanılan belgeler											x		
	4	Ticari yazışmalarda olması gereken özellikler											x		
	5	Temel ticari kelimeler											x		
	6	Ticari cümleler											x		
	7	Vize sınavı											x		
	8	Bankacılık terimleri ve yazışmaları											x		
	9	İş mektupları											x		
	10	Akreditif terimleri											x		
	11	Kontratlar											x		
	12	Ticari mektup örnekleri											x		
	13	Ticari mektup örnekleri											x		
14	Final sınavı											x			
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1	4	3			2										
ÖÇ2	2	4			4										
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam	6	7			6										
Katkı	3	4			3										
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bselci@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Tüketici Davranışları	DDTC 223	Zorunlu	4	4	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Doç. Dr. Bahar TÜRK					
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Bahar TÜRK					
Dersin Amacı	Tüketicileri satınalma sürecinde etkileyen faktörleri ortaya koyma. Hedef kitleyi daha iyi tanıyabilme, Tüketici kuruluş ve haklarına ilişkin yasalar ve kuruluşlar tanıma.					
Dersin Hedefi	1. Genel tüketici davranışı hakkında bilgi sahibidir. 2. Satın alma karar sürecini etkileyen faktörleri saptar.					
Dersin İçeriği	Tüketici bilincine ilişkin temel kavramlar. Ekonominin işleyişi ve piyasa ekonomisinde tüketicinin yeri. Pazarlamada tüketici davranışlarının yeri ve önemi.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Genel tüketici davranışı hakkında bilgi sahibidir. 2. Satın alma karar sürecini etkileyen faktörleri saptar.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Tüketici davranışlarını analiz edebilme.					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Yavuz Odabaşı, Tüketici Davranışları, Mediacat Yayınları.					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	40 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %			
	Toplam		100 %			
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular				E-Doküman
	1	Tüketici Davranışına Giriş				x
	2	Duyum ve Algılama				x
	3	Öğrenme ve Bellek				x
	4	Güdüleme ve İlgilenim				x
	5	Kişilik ve Benlik				x
	6	Yaşam Tarzı-Değerler				x
	7	Tutumlar, Tutumların Değiştirilmesi ve Duygular				x
	8	Danışma Grupları				x
	9	Aile				x

10	Kişisel Etkiler	x
11	Sosyal Sınıf	x
12	Kültürel Değerler ve Normlar	x
13	Tüketici Karar Alma Süreci	x
14	Satış Sonrası	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bturk@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi	DDTC 224	Zorunlu	4	4	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze						
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ						
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ						
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencinin işletmeler açısından lojistiğin rolüne ilişkin bir anlayış geliştirmesini, lojistik hizmetlerinin ve tedarik zinciri faaliyetlerinin planlanması ve yönetimini kavraması amaçlanmaktadır.						
Dersin Hedefi	1. Lojistiğin ticaret ve işletmelerdeki yerini açıklayabilmek. 2. Tedarik zinciri ve lojistik arasındaki kavram ayrımını açıklayabilmek.						
Dersin İçeriği	Fiziksel dağıtım ve lojistiğe giriş, lojistik sistemleri, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi, sipariş yönetimi ve müşteri hizmetleri, envanter yönetimi prensipleri, dağıtım merkezleri ve ambarlama, lojistik maliyet analizleri ve tradeoff, bilgi teknolojileri ve elektronik lojistik.						
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Lojistiğin ticaret ve işletmelerdeki yerini açıklayabilmek. 2. Tedarik zinciri ve lojistik arasındaki kavram ayrımını açıklayabilmek.						
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Lojistik süreçleri yönetebilme.						
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi						
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Yrd.Doç.Dr. Emine Koban, Öğr. Gör. Hilal Yıldırım Keser, Dış Ticarete Lojistik. Yrd.Doç.Dr. Ömer Faruk Görçün, Tedarik Zinciri Yönetimi. Prof.Dr. Mehmet Necdet Timur, Yrd.Doç.Dr. Melih Başkol, Yrd.Doç.Dr. Gülsen Serap Çekerol, Öğr.Gör. Bahar Suvacı, Tedarik Zinciri Yönetimi.						
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok						
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.						
Ölçme Değerlendirme	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Yarıyıl Çalışmaları</th> <th>Sayısı</th> <th>Katkı %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ara Sınav</td> <td>1</td> <td>40 %</td> </tr> </tbody> </table>	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %	Ara Sınav	1	40 %
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %					
Ara Sınav	1	40 %					

	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %
	Toplam		100 %

Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Dış ticarete genel bakış	x
	2	Dış ticarete lojistik kavramı	x
	3	Lojistikte dış kaynak kullanımı	x
	4	Lojistikte dış kaynak kullanımı	x
	5	Lojistik terminolojisi ve uluslararası taşıma	x
	6	İşletmelerde lojistik faaliyetler, hizmet sunumunu destekleyici unsurlar	x
	7	Dış ticarete taşıma türleri	x
	8	Tedarik zinciri ile ilgili kavramlar	x
	9	Tedarik zincirinin işleyişi	x
	10	Tedarik zinciri yönetimi	x
	11	Tedarik zinciri yönetimi	x
	12	Tedarik zincirinde lojistiğin önemi	x
	13	Tedarik zinciri stratejileri	x
14	Küresel tedarik zinciri yönetimi	x	

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mdemirgubuz@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Ulusal ve Uluslararası Gümrük İşlemleri	UTFB 206	Zorunlu	3	3	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN
Dersin Amacı	Gümrük mevzuatı ve uygulamalarına hakim olmak suretiyle, öğrencilerin gümrük işlemlerini gerçekleştirebilmesini sağlamak.
Dersin Hedefi	1. Gümrük işlemlerinin çerçevesini çizen kanuni yapıyı anlayabilme

	2. İhracat ve ithalat ve serbest bölge işlemlerinde gümrük uygulamasını anlayabilmek ve yapabilmek 3. Gümrük müşavir ve yardımcısı olma süreci ve görevlerini kavrama 4. Çeşitli amaçlar için gümrüğe gelen veya gümrükten çıkan eşyanın tabi olacağı rejimleri anlayabilmek														
Dersin İçeriği	Gümrük kanunu ve yönetmeliklerine bağlı olarak, gümrüğe gelen ve gümrükten çıkan malların süreçleri, gümrük vergileri, usulsüzlükler ve gümrük müşaviri ve yardımcılarının fonksiyonları.														
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Gümrük işlemlerinin çerçevesini çizen kanuni yapıyı anlayabilme 2. İhracat ve ithalat ve serbest bölge işlemlerinde gümrük uygulamasını anlayabilmek ve yapabilmek 3. Gümrük müşavir ve yardımcısı olma süreci ve görevlerini kavrama 4. Çeşitli amaçlar için gümrüğe gelen veya gümrükten çıkan eşyanın tabi olacağı rejimleri anlayabilmek														
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Gümrük rejimlerine hakim olma.														
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi														
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Gümrük İşlemleri ve Vergilendirilmesi, Ufuk SELEN														
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %												
	Ara Sınav	1	40 %												
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %												
	Toplam		100 %												
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman												
	1	Gümrüklerle ilgili temel kavramlar	x												
	2	Gümrük idarelerinde uygulanan mevzuat	x												
	3	Gümrüklerde temsil yöntemleri	x												
	4	Gümrük tarifeleri, türkiye gümrük tarifeleri	x												
	5	Gümrük vergilerinin hesaplanması	x												
	6	Eşyanın menşei, gümrük kıymeti	x												
	7	Vize sınavı	x												
	8	Serbest dolaşıma giriş rejimi, transit rejimi	x												
	9	Antrepo rejimi	x												
	10	Dahilde işleme rejimi, geçici ithalat rejimi	x												
	11	Hariçte işleme rejimi, ihracat rejimi	x												
	12	Gümrüklerde beyan ve muayene	x												
	13	Gümrük cezaları ve itiraz yolları	x												
14	Final sınavı	x													
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15

ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	marman@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği	DDTC 225	Seçmeli	2	2	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze		
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ		
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ		
Dersin Amacı	Türkiye ekonomisinin makro değişkenlerini ve Türkiye -Avrupa Birliği tarihsel sürecini incelemek.		
Dersin Hedefi	1. Türkiye Ekonomisine İlişkin Makro Ekonomik Göstergeleri İzlemek 2. Avrupa Birliği (AB) ve Kurumalarını Kavramak		
Dersin İçeriği	Türkiye'nin temel ekonomik bileşenleri. Avrupa Birliği ve Türkiye Avrupa Birliği ilişkileri.		
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Türkiye Ekonomisine İlişkin Makro Ekonomik Göstergeleri İzlemek 2. Avrupa Birliği (AB) ve Kurumalarını Kavramak		
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Türkiye'nin geçmişten günümüze ekonomik yapısını analiz edebilme. Avrupa Birliği ve Türkiye ilişkilerini açıklayabilme.		
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi		
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Yakup Kepenek-Nurhan Yentürk, Türkiye Ekonomisi. Öğr. Gör. Resul Telli, Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği.		
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok		
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.		
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	40 %
	Kısa Sınav		
	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %
Toplam		100 %	
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Cumhuriyetin kuruluş yılları öncesi ekonomik durum	x
	2	1923-1929: Cumhuriyetin kuruluş yılları	x

3	1930-1939: Devletçilik dönemi	x
4	1940-1949: İkinci dünya savaşı yılları ve sonrası	x
5	1950-1960: Liberal ekonomi politikaları ve dış ticarete kontrol politikalarına dönüş	x
6	1960-1980-Planlı kalkınma dönemi	x
7	1980-1989: İhracata dayalı sanayileşme modeli ve piyasa ekonomisine yönelik yapısal değişim süreci	x
8	1990'lı yıllar: Sermaye hareketlerinin liberalleşme süreci	x
9	2000'li yıllar: Kasım 2000 ve Şubat 2001 krizleri	x
10	2000'li yıllar: Küresel ekonomik kriz	x
11	Salgın döneminde Türkiye ekonomisi	x
12	Avrupa Birliği'nin tarihsel gelişimi	x
13	Türkiye ile Avrupa Birliği ilişkilerinin tarihsel gelişimi	x
14	Gümrük Birliği	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bselci@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Medya Okuryazarlığı	BT0 5009	Seçmeli	3	3	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Doç. Dr. Bahar TÜRK
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Bahar TÜRK
Dersin Amacı	Öğretmen adaylarının medya kullanımının sosyal boyutu, bilgi güvenilirliği ve algı yönetimi gibi konularda farkındalığının artırılması bu dersin temel amacıdır.
Dersin Hedefi	1. Medya ve algı yönetimi konusunda bilgi sahibidir 2. Medyanın sayısallaşmasının yarattığı toplumsal sorunlar hakkında farkındalık sahibidir 3. Medyada kullanılan algı yönetimi yöntemleri hakkında bilgi sahibidir. 4. Medyadan kişilik haklarına gelebilecek olası tehditlerle ilgili bilgi sahibidir. 5. Sayısal ve basılı medyada telif haklarının korunması ile ilgili farkındalık sahibidir. 6. Medyada oluşturulan toplumsal cinsiyet rollerini eleştirel olarak değerlendirebilir. 7. Popüler kültür üzerindeki medya etkisini eleştirel olarak değerlendirebilir. 8. Medyada oluşturulan tüketim kültürünün çocuklar için olası tehlikeleri hakkında bilgi sahibidir. 9. Reklamları eleştirel bir gözle inceleyebilir. 10. İnternet ortamında istemediği içerikleri engelleyebilir.
Dersin İçeriği	Bilgi okuryazarlığı; internet ve sosyal medyanın bilinçli kullanımı; sosyal medyanın bireyler üzerindeki etkileri; bilgi yayma ve yanıltma gücü; haber yayma gücü; medya ve algı yönetimi; medya ve internete yönelik hukuki haklar ve sorumluluklar; telif hakkı; kişilik hakkı; bilgi gizliliği; gizlilik ihlali; medyada dil kullanımı; haberlerin değeri ve nitelik analizi; popüler kültür; medyada kadın ve erkek rolleri; tüketim kültürü ve reklamlar; medyada stereotipleştirme.

ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı															

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bturk@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Reklamcılık	GRF 226	Seçmeli	3	3	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Doç. Dr. Bahar TÜRK					
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Bahar TÜRK					
Dersin Amacı	Reklam ve pazarlama kavramı, reklam dili ve grafik tasarımı ilişkileri, reklamın toplumsal etkileri, strateji ve uygulama taktikleri ile hedef kitle, müşteri ilişkileri reklam tasarım yöntemleri ve kullanılan malzeme çeşitliliği, günümüz teknolojilerinin sağladığı olanaklar ve reklam tasarımı ilişkilerinin incelenmesi ve irdelemesi, görsel iletişim tasarımı kapsamındaki çözüm aşamalarının öğretilmesini amaçlamaktadır.					
Dersin Hedefi	1. Görsel iletişimin temel kuramları hakkında bilgi sahibi olması 2. Görsel İletişim Tasarımının çerçevesi ve kapsamı hakkında bilgiye sahip olması, 3. Tasarım çalışmalarını inceleyerek içerik ve görsel yönden analiz edebilmesi, 4. Görüntüdeki ayırteci unsurları algılaması, 5. Göstergebilim öğretisiyle görsel çözümlene yapabilmesi, 6. Gestalt algı kuramıyla çözümlene yapabilmesi 7. İletişim tasarımı ve iletişim tasarımcısının kitle ile ilişkisinin içeriğini ve sınırlarını bilmesi 8. Görüntü ve dil arasındaki ilişkiyi kurabilmesi					
Dersin İçeriği	Reklamcılığın tarihsel gelişimi, temel kavramlar, medya, toplum, reklama yönelik uygulama yöntemlerinde amaca uygun işlevsellik, reklamı yapılacak konuyla ilgili bilgilenmek için gereken hiyerarşik yapının oluşması, reklamın tanımı ve iletişim, reklamın konuya ve türüne göre sınıflandırılması, reklam grafiğinin üretim dili ve teknolojileri.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Görsel iletişimin temel kuramları hakkında bilgi sahibi olması 2. Görsel İletişim Tasarımının çerçevesi ve kapsamı hakkında bilgiye sahip olması, 3. Tasarım çalışmalarını inceleyerek içerik ve görsel yönden analiz edebilmesi, 4. Görüntüdeki ayırteci unsurları algılaması, 5. Göstergebilim öğretisiyle görsel çözümlene yapabilmesi, 6. Gestalt algı kuramıyla çözümlene yapabilmesi 7. İletişim tasarımı ve iletişim tasarımcısının kitle ile ilişkisinin içeriğini ve sınırlarını bilmesi 8. Görüntü ve dil arasındaki ilişkiyi kurabilmesi					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Reklam tasarımı. Relam dilini anlama.					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Müge Elden, Özkan Ulukök, Sinem Yeygel, Şimdi Reklamlar, İletişim Yayınları.					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı				Katkı %
	Ara Sınav	1				40 %
	Kısa Sınav					

	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %
	Toplam		100 %

Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Reklam nedir, ne değildir	x
	2	Reklamcılığın gelişimi	x
	3	Reklam mecraları	x
	4	Reklam ajansları	x
	5	Araştırma, strateji, planlama	x
	6	Medya planlama	x
	7	Yaratıcılık	x
	8	Ara Sınav	x
	9	Değerlendirme	x
	10	Reklam nasıl çalışır	x
	11	Reklam üretim süreci	x
	12	Reklamda etik	x
	13	Değerlendirme	x
14	Final	x	

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bturk@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Uluslararası Ekonomi II	DDTC 206	Zorunlu	4	4	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Bahar İSLAMOĞLU ALKÖSE
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Bahar İSLAMOĞLU ALKÖSE
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; döviz işlemleri ve sermaye akımları ve ödemeler bilançosuna yönelik kavramları ve ekonomik sonuçlarını analiz etme becerisi sağlanacaktır.
Dersin Hedefi	1. Döviz piyasasına ilişkin temel kavramları kavrar. 2. Ödemeler bilançosunun ana hesap gruplarını kavrar. 3. Uluslararası sermaye akımlarına ilişkin kavramları ayırt eder.

Dersin İçeriği	Döviz Ve Döviz Piyasasının Tanımı ve Özellikleri, Döviz Piyasasının Çeşitleri ve Fonksiyonları, Döviz Kurunun Oluşumunu ve Döviz Kuru Çeşitleri, Bankalar ve Döviz Piyasası, Ödemeler Bilançosunun Tanımı ve Önemi, Ödemeler Bilançosunun Ana Hesapları, Ödemeler Bilançosu Dengesizliklerinin Nedenleri, Ödemeler Bilançosu Açıklarını Önlemeye Yönelik Politikalar, Ödemeler Bilançosunun Denkleşmesi, Uluslararası Özel Sermaye Akımları, Uluslararası Para Piyasası, Uluslararası Sermaye Piyasası.																	
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Döviz piyasasına ilişkin temel kavramları kavrar. 2. Ödemeler bilançosunun ana hesap gruplarını kavrar. 3. Uluslararası sermaye akımlarına ilişkin kavramları ayırt eder.																	
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Döviz piyasasının yapısını ve döviz piyasası işlemcilerini açıklayabilme. Ödemeler bilançosuna ihracat ve ithalat işlemlerinin kaydedilişini açıklayabilme..																	
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi																	
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Prof. Dr. Halil Seyidoğlu, Uluslararası İktisat, 15. Baskı, İstanbul.																	
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok																	
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.																	
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları						Sayısı						Katkı %					
	Ara Sınav						1						40 %					
	Kısa Sınav																	
	Ödev																	
	Devam																	
	Uygulama																	
	Proje																	
	Yarıyıl Sonu Sınavı						1						60 %					
	Toplam												100 %					
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular										E-Doküman						
	1	Döviz Ve Döviz Piyasasının Tanımı ve Özellikleri										x						
	2	Döviz Piyasasının Çeşitleri ve Fonksiyonları										x						
	3	Döviz Kurunun Oluşumunu ve Döviz Kuru Çeşitleri										x						
	4	Bankalar ve Döviz Piyasası										x						
	5	Ödemeler Bilançosunun Tanımı ve Önemi										x						
	6	Ödemeler Bilançosunun Ana Hesapları										x						
	7	Vize Sınavı										x						
	8	Ödemeler Bilançosu Dengesizliklerinin Nedenleri										x						
	9	Ödemeler Bilançosu Açıklarını Önlemeye Yönelik Politikalar										x						
	10	Ödemeler Bilançosunun Denkleşmesi										x						
	11	Uluslararası Özel Sermaye Akımları										x						
	12	Uluslararası Para Piyasası										x						
	13	Uluslararası Sermaye Piyasası										x						
14	Final Sınavı										x							
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri																		
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15			
ÖÇ1		4	3						3									
ÖÇ2		3	2						4									

ÖÇ3		4	3					4					
ÖÇ4													
Ara Toplam		11	8					11					
Katkı		4	3					4					
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı													

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bislamoglu@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Dış Ticaret Finansmanı	DDTC 208	Zorunlu	3	3	3	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN					
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN					
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin, para ve sermaye piyasasını tanıyarak dış ticaretin finansman ve teşvik işlemlerini kavraması sağlanacaktır.					
Dersin Hedefi	1. Öğrenciler uluslararası para ve sermaye piyasasını tanıır. 2. Öğrenciler dış ticaretin finansman işlemlerini yapar. 3. Öğrenciler dış ticarete teşvikleri kavrar.					
Dersin İçeriği	Uluslararası Finansal Sistem Döviz Kuru Politikası Döviz Piyasası Döviz Opsiyon İşlemleri Sermaye Piyasası Leasing Factoring Forfaiting Exımbank Kredileri Üretime Yönelik Teşvikler Tanıtıma Yönelik Teşvikler.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Öğrenciler uluslararası para ve sermaye piyasasını tanıır. 2. Öğrenciler dış ticaretin finansman işlemlerini yapar. 3. Öğrenciler dış ticarete teşvikleri kavrar.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Dış ticarete finansman yöntemlerini açıklayabilme.					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Dış Ticaret ve Finansmanı, Ferudun KAYA					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %			
	Ara Sınav	1	40 %			
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %			
	Toplam		100 %			
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular				E-Doküman
	1	Türkiye'de KOBİ Kavramı ve Genel Özellikleri				x
	2	KOBİ'lere Destek Veren Kuruluşlar				x

3	SDŞ ve DTSS'lerinin Önemi	x
4	KOBİ'lerin Dünyadaki Önemi	x
5	Dünya Mal ve Hizmet Ticaretindeki Gelişmeler	x
6	Risk Sermayesi, Risk Sermayesi Modelinin Ölçütleri	x
7	Risk Sermayesi Modelinin Teknik Süreci, Türkiye'de Risk Sermayesi Kuruluşları	x
8	İhracat Finansmanının Nedeni, İhracat Finansman Türleri, Dış Ticarete Eximbank Modeli	x
9	Leasing Tanımı, Leasing Türleri	x
10	Türkiye'de Leasing, Avrupa'da Leasing, Türkiye'deki Leasing Şirketleri	x
11	Faktoring Tanımı, Faktoring İşleminin Türleri, Faktoring İşleminde Risk	x
12	Faktoringin Avantajları ve Dezavantajları	x
13	Forfaiting'in Temel Özellikleri, Forfaiting'in Yapısı	x
14	Forfaiting'in Avantajları ve Dezavantajları	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1			3	4										2	
ÖÇ2			5	3										3	
ÖÇ3			3	5										4	
ÖÇ4															
Ara Toplam			11	12										9	
Katkı			4	4										3	

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	marman@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Yaz Stajı- II (15 GÜN)	DDTC 250	Zorunlu	4	4	0	2

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	
Ders Koordinatörü	
Dersin Amacı	Öğrencinin öğrendiği teorik bilgileri uygulamak
Dersin Hedefi	1. Öğrendiği teorik bilgileri uygulama fırsatı bulur.
Dersin İçeriği	Günlük pratik faaliyetleri staj süresince raporlamak.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Öğrendiği teorik bilgileri uygulama fırsatı bulur.
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	İşyeri ortamında ihracat ve ithalat işlemlerini takip etme.
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	

Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok														
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %												
	Ara Sınav														
	Kısa Sınav														
	Ödev														
	Devam														
	Uygulama														
	Proje														
	Yarıyıl Sonu Sınavı														
	Toplam														
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman												
	1														
	2														
	3														
	4														
	5														
	6														
	7														
	8														
	9														
	10														
	11														
	12														
	13														
	14														
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1		3		4	3										
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam		3		4	3										
Katkı		3		4	3										
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
-------------	-------------	---------------------	---------------	--------------	---	---

Denetim	DDTC 226	Zorunlu	4	4	2	0
---------	----------	---------	---	---	---	---

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mükrime ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ					
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mükrime ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ					
Dersin Amacı	Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişim, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları, Denetim Raporu, Süreci ve Planlaması, Denetim Kanıtları ve Tekniklerini kavrayabilme.					
Dersin Hedefi	1. Denetimle ilgili temel kavramları tanır. 2. Denetim standartlarını öğrenir. 3. Denetim sürecini ve denetim tekniklerini öğrenir. 4. İşletmenin varlık ve kaynak kalemlerinin denetimini yapar. 5. Denetim raporunu hazırlar.					
Dersin İçeriği	Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişim, Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları, Denetim Raporu Süreci ve Planlaması, Denetim Kanıtları ve Teknikleri, Çalışma Kağıtları, İç Kontrol Sistemi, Varlık ve Kaynak Hesaplarının Denetimi, Sonuç Hesapları ve Mali Tabloların Denetimi.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Denetimle ilgili temel kavramları tanır. 2. Denetim standartlarını öğrenir. 3. Denetim sürecini ve denetim tekniklerini öğrenir. 4. İşletmenin varlık ve kaynak kalemlerinin denetimini yapar. 5. Denetim raporunu hazırlar.					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Denetim raporu hazırlayabilme.					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Prof.Dr.Hayrettin Usul, Bağımsız Denetim.					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı		Katkı %		
	Ara Sınav	1		40 %		
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1		60 %		
	Toplam			100 %		
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular				E-Doküman
	1	Denetim, denetimin amaçları				x
	2	Denetim türleri				x
	3	Bağımsız denetçiler				x
	4	Denetim standartları				x
	5	Denetimin ilkeleri				x
	6	Denetim süreci				x
	7	İç kontrol sistemi				x
	8	İç kontrol sistemi				x
	9	Denetim planlanması				x
	10	İç denetim ve iç denetçi				x

	11	Denetim kanıtları ve denetim teknikleri	x
	12	Denetimde örnekleme	x
	13	Denetim raporları	x
	14	Hesapların denetimi	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mdemirgubuz@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Uluslararası Pazarlama	DDTC 206	Zorunlu	4	4	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze		
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ		
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Mükrim ÖKSÜZ DEMİRGUBUZ		
Dersin Amacı	Uluslararası Pazarlamanın önemini ve temel stratejilerini kavrayabilme.		
Dersin Hedefi	1. Uluslararası pazarlama tekniklerini uygular. 2. E-ticaret uygulamalarını yürütür.		
Dersin İçeriği	Uluslararası ticari deyimler, İhracatta kullanılan belgeler, İhracatta ödeme şekilleri, Türkiye'de ihracat mevzuatı ve ihracat şekillerinin incelenmesi. Kabul kredisi, Ödeme metotlarına göre akreditif türleri, İthalat rejimi yönetmeliğinin analizi ve merkez bankası tebliğince 32 sayılı kararın ilişkin hükümleri.		
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Uluslararası pazarlama tekniklerini uygular. 2. E-ticaret uygulamalarını yürütür.		
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	Uluslararası pazarlama stratejilerini açıklayabilme.		
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi		
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Prof dr Şafak Aksoy, Prof dr A. Güldem Cerit, Uluslararası Pazarlama.		
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok		
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.		
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	40 %
	Kısa Sınav		

	Ödev		
	Devam		
	Uygulama		
	Proje		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	60 %
	Toplam		100 %

Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular	E-Doküman
	1	Pazarlama ile ilgili genel bilgiler	x
	2	Uluslararası pazarlama ile ilgili kavramlar	x
	3	Uluslararası pazarlama çevresi	x
	4	Uluslararası pazar araştırmaları	x
	5	Uluslararası pazarlara giriş stratejileri	x
	6	Uluslararası pazarlarda ürün kavramları	x
	7	Küresel ürün stratejileri	x
	8	Küresel ürün stratejileri	x
	9	Uluslararası pazarlarda dağıtım kanalları	x
	10	Uluslararası pazarlarda tedarik zinciri ve lojistik	x
	11	Uluslararası pazarlarda fiyatlandırma	x
	12	Uluslararası pazarlarda tutundurma	x
	13	Tutundurma karması	x
14	Tutundurma karması	x	

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	mdemirgubuz@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	DDTC 222	Zorunlu	4	4	1	1

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Doç. Dr. Bahar TÜRK
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Bahar TÜRK
Dersin Amacı	Öğrencileri araştırma yöntemlerinin kuramsal temelleri, temel kavramları, araştırma teknikleri, araştırmanın aşamaları, planlanması, veri toplanması, verilerin değerlendirilmesi gibi konularda eğitmek amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	1. Araştırma Yöntem ve tekniklerine ilişkin temel kavramları öğrenmek. 2. Araştırma raporu hazırlamayı öğrenme.

Katkı														
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük	2: Düşük	3: Orta	4: Yüksek	5: Çok Yüksek									
	ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı				P: Program Çıktısı									
Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.													
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.													
İletişim Bilgileri	bturk@pau.edu.tr													

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Girişimcilik	IKMY 2017	Seçmeli	4	4	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze					
Ders Yürütücüsü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN					
Ders Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN					
Dersin Amacı	Girişimcinin ortaya çıkışını ve girişimcinin iş hayatında başarılı olma yöntemlerini kavrama, iş fikirleri oluşturma, finans yönetimini uygulayabilme, küçük işletmeleri ve ekonomideki rollerini kavrama, küçük işletmelerin kuruluş şekillerini ve yöntemini kavrayabilme.					
Dersin Hedefi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Girişimcilik, kavramlar, önemi ve özellikleri bilir. 2. Girişimcilik fikrinin gelişimi ve iş kurma yöntemleri öğrenir. 3. Küçük işletmeler ve şirket türleri bilir, Tüketim, küçük işletmelerde sorunlar ve çözüm yollarını bulmaya çalışır. 4. Kuruluş planları, üretim planı, kapasite kavramlarını öğrenir. 5. İşyeri kurma işlemleri, pazarlama ve organizasyon, finans yönetimi, personel yönetimi yapılarını kavrar. 					
Dersin İçeriği	Girişimcilik kavramı ve ortaya çıkışı, iş fikirleri oluşturma, küçük işletme çeşitleri, küçük işletmelerin kuruluş süreleri, küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman, küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.					
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Girişimcilik, kavramlar, önemi ve özellikleri bilir. 2. Girişimcilik fikrinin gelişimi ve iş kurma yöntemleri öğrenir. 3. Küçük işletmeler ve şirket türleri bilir, Tüketim, küçük işletmelerde sorunlar ve çözüm yollarını bulmaya çalışır. 4. Kuruluş planları, üretim planı, kapasite kavramlarını öğrenir. 5. İşyeri kurma işlemleri, pazarlama ve organizasyon, finans yönetimi, personel yönetimi yapılarını kavrar. 					
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	İş kurma yöntemlerini açıklayabilme.					
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi					
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)	Girişimcilik, Anadolu Üniversitesi					
Ön koşul dersler ve Koşullar	Yok					
Güncelleme Tarihi	Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.					
Ölçme Değerlendirme	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı		Katkı %		
	Ara Sınav	1		40 %		
	Kısa Sınav					
	Ödev					
	Devam					
	Uygulama					
	Proje					
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1		60 %		
Toplam			100 %			
Dersin Haftalık Dağılımı	Hafta No	Konular			E-Doküman	

1	Girişimcilik tanımı	x
2	Girişimcilik çeşitleri	x
3	Girişimcilik süreçleri	x
4	Girişimcilikte etik	x
5	İç girişimcilik	x
6	Girişimcilikte yaratıcılık	x
7	Girişimcilikte inovasyon	x
8	Ara sınav	x
9	İş fikri	x
10	İş planı	x
11	Girişim finansmanı	x
12	Gelişmiş ülkelerde girişimcilik	x
13	Gelişmekte olan ülkelerde girişimcilik	x
14	Girişimcilik ve ekonomik gelişme	x

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1															
ÖÇ2															
ÖÇ3															
ÖÇ4															
Ara Toplam															
Katkı															

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek
ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	marman@pau.edu.tr

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Elektronik Ticaret	DDTC 216	Seçmeli	3	3	2	0

Dersin Öğretim Şekli	Yüz Yüze
Ders Yürütücüsü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ
Ders Koordinatörü	Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin elektronik ticaret uygulamalarını yapması amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	1. E-ticaret faaliyetlerini planlar. 2. E-ticaret faaliyetlerini yürütür.
Dersin İçeriği	Elektronik Ticarete İlişkin Temel Kavramlar. Elektronik Ticaret Mevzuatı. Elektronik Ticaret Mevzuatı. Elektronik Sözleşmeler. Elektronik İmza. Elektronik Ticaret Araçları. Elektronik Ticaret Uygulamaları. Elektronik Ticaret Yöntemleri. Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. E-ticaret faaliyetlerini planlar. 2. E-ticaret faaliyetlerini yürütür.
Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)	E-ticaret faaliyetlerini yürütme.
Öğretim yöntem ve teknikleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi

Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)		İbrahim Kircova, İnternette Pazarlama, Beta Yayınları, 2008, İstanbul														
Ön koşul dersler ve Koşullar		Yok														
Güncelleme Tarihi		Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.														
Ölçme Değerlendirme		Yarıyıl Çalışmaları					Sayısı					Katkı %				
		Ara Sınav					1					40 %				
		Kısa Sınav														
		Ödev														
		Devam														
		Uygulama														
		Proje														
		Yarıyıl Sonu Sınavı					1					60 %				
		Toplam										100 %				
Dersin Haftalık Dağılımı		Hafta No		Konular										E-Doküman		
		1		E-ticaret, e-iş, e işletme nedir?										x		
		2		Endüstri 4.0.										x		
		3		Yeni Ekonomi Kavramları										x		
		4		E-ticarete aşamalar										x		
		5		E-ticarete taraflar										x		
		6		E-ticarete gelir modelleri										x		
		7		Sanal alışveriş modelleri										x		
		8		E-ticaretin faydaları ve gerekenler										x		
		9		E-ticarete uygulama adımları ve yapılan hatalar										x		
		10		Dijital Pazarlama Planı Çalışması										x		
		11		Dünyadaki başarılı e ticaret modelleri										x		
		12		E Ticaret ve Girişimcilik, Sosyal Medyanın Etkisi, Kullanılması										x		
		13		Online Marka Yaratma Süreci										x		
		14		Online Tüketici Davranışları										x		
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri																
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
ÖÇ1																
ÖÇ2																
ÖÇ3																
ÖÇ4																
Ara Toplam																
Katkı																
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı																
Dersin Gün ve Saati								Program web sayfasında ilan edilecektir.								
Ders Görüşme Gün ve Saatleri								Program web sayfasında ilan edilecektir.								
İletişim Bilgileri																

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı			
Bahar TÜRK, Doç. Dr.			
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)			
2005-2009	Lisans	Anadolu Üniversitesi	İşletme
2010-2012	Yüksek Lisans	Atatürk Üniversitesi	Üretim Yönetimi ve Pazarlama
2012- 2017	Doktora	Atatürk Üniversitesi	Üretim Yönetimi ve Pazarlama
2018-2023	Lisans	Atatürk Üniversitesi	Sosyoloji
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri			
Doçent, 04.07.2022 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 3			
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)			
2007-2009 Eti Gıda San. ve Tic. A.Ş.			
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.			
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları			
Çelik, A.K., TÜRK, B., KUTLU, M. (2025). Ranking of Mitigation Measures in Decarbonisation of International Shipping of Turkish Ports: A Fuzzy-Analytic Hierarchy Process Approach, SAGE Open.			
Türk, B. (2023). İyisiyle Kötüsüyle Sürdürülebilirlik “Yaşasın İyilik” (Edt.). Nobel Akademik Yayınları.			
Türk, B. (2023). Zıtlıkların Birlikteliği ve Sürdürülebilirlik, içinde İyisiyle Kötüsüyle Sürdürülebilirlik “Yaşasın İyilik” (Edt.). Nobel Akademik Yayınları.			
Türk, B. (2023). Digital Twin Technology and Digital Entrepreneurs: On the Trail of Digital Transformation Towards A Sustainable Future. European Journal of Managerial Research (EUJMR), 7(13), 86-100.			
Türk, B. ve Avcı, A. (2023). Girişimcilerin Covid-19 Salgını ile Mücadelesi Kafe İşletmeleri Örneği, içinde Girişimci Kültür ve Yönetim: Güncel Gelişimler, Özgür Yayınları.			
Türk, B. ve Yıldız, T. (2022). Üretüketim ve Üreten Tüketici Rollerini, içinde Muhasebe – Pazarlama Organizasyon: Teori Ve Uygulama, Ekin Yayınevi.			
Türk, B. (2023). Verimlilik Fırsatı Olarak Döngüsel Ekonomi: Döngüsel Modele Geçişte Atalet Engeli. Verimlilik Dergisi, 219-236.			
Türk, B. (2022). Sosyal bilimlerde veri madenciliğinin pazarlama alanında kullanımı. Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 22(Özel Sayı 2), 197-212.			
Türk, B. (2022). Pamukkale'nin Sürdürülebilir Turizm Potansiyelinin Swot-Ahp (A'wot) Uygulamasıyla Değerlendirilmesi. Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, (53), 235-251.			
Türk, B. (2022). Korona Sürecinde Sosyal Medyada Duygusal Bulaşma: Olumsuz Duygusal İklim ve Değer Değişimi. Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Dergisi, 15(2), 347-378.			

Türk, B. (2021). Brand's Image, Love, and Loyalty: Is it Enough for Word of Mouth Marketing?. Management and Business Research Quarterly, 18(1), 16-27.

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar

Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Derneği

Aldığı Ödüller

9th ICLTIBM Best Paper Award
23. Pazarlama Kongresi En İyi Bildiri İkincilik Ödülü

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

18.09.2021 Dijital Pazarlama - Bafra TSO Üye Eğitimi
22.02.2024 Ege Kariyer Fuarı 2024
13.01.2024 Uluslararası Termal Sağlık Turizmi Forumu Denizli 2024

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

22.10.2023 Pazarlama Araştırmalarında Alternatif Yöntemler Sempozyumu
17.01.2020 Eğitimcilerin Eğitimi

Adı, Soyadı ve Ünvanı

Dr. Öğr. Üyesi Mutlu ARMAN

Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)

1996-2001	Lisans	Ege Üniversitesi	Tekstil
	Mühendisliği		
2004-2006	Yüksek Lisans	Liverpool John Moores University	İşletme (MBA)
2010-2017	Doktora	Pamukkale Üniversitesi	İşletme

Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri

Dr. Öğr. Üyesi, 16.11.2022 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 2
Öğretim görevlisi, 20.01.2012 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 11

Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)

2010-2012-Dış Ticaret Müdürü, Nazen İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti
2009-2010-Dış Ticaret Sorumlusu, Faber Mermercilik San. ve Tic. A.Ş
2006-2009-Satış Memuru, Erbakır Elektrolitik Bakır Mamulleri A.Ş
2003-2006-Kredi Kontrol Elemanı, JJ Food Service Ltd
2001-2003- Dış Ticaret Müşteri Temsilcisi, Deniz Tekstil San Tic A.Ş

Danışmanlıkları, Patentleri, vb.**Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları**

Arman, M., Ekşili, N., Kiran, F., Bozkurt, Ö. Ç. (2019). Franchising as a Strategic Alliance Model: A Qualitative Research. The European Proceedings of Social Behavioural Sciences, 324-335, Doi: <https://dx.doi.org/10.15405/epsbs.2019.01.02.29> (Yayın No: 5571372)
Alga, E., Arman, M. (2019). Evaluation of Basic Concepts and Practices of Strategic Management in Participation Banking According to the Views of Branch Managers. The European Proceedings of Social Behavioural Sciences, 336-348, Doi: <https://dx.doi.org/10.15405/epsbs.2019.01.02.30>
Arman, M. (2019). Sosyal Onay İhtiyacı ile Örgütsel Vatandaşlık İlişkisi, II. Uluslararası Sosyal Bilimler & İnovasyon Kongresi, Fırat Üniversitesi, Elazığ.
Arman, M., Alga, E. (2019). İzlenim Yönetimi ile Örgütsel Değişime Açıklık İlişkisi, 27. Ulusal Yönetim Organizasyon Kongresi, İstanbul Üniversitesi, Antalya, 160-171.
Arman, M. (2023). Personel Güçlendirme ve Örgütsel Sessizlik İlişkisi, **Birey, Örgüt ve Toplum**, Editörler: Müjdat Avcı, Ergün Kara, Eğitim Yayınevi, 445 -454.
Arman, M. (2024). Psikolojik İhtiyaç Doyumu, Örgütsel Davranışta Modern Psikolojik Yaklaşımlar(Ölçekler, Öncüller ve Ardıllar), Editör: Ergün Kara, Gazi Kitabevi, 146-152.

Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar

Aldığı Ödüller
Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler
Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı
Bahar İSLAMOĞLU ALKÖSE, Dr.
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)
2003-2008. Lisans Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisat
2009-2011 Yüksek Lisans Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisat
2012-2017 Doktora Necmettin Erbakan Üniversitesi İktisat
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri
11 yıl, 15.08.2013. Bölüm Başkanı Yardımcısı: 2016-2017 Bölüm Başkanı: 2017-2022
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları
İSLAMOĞLU BAHAR, (2023). Rant kavramının Farklı İktisat Okulları Tarafından Ele Alınışı: Bir Karşılaştırma ve Değerlendirme, Ekonomi, Yönetim, Politika Dergisi. İSLAMOĞLU BAHAR, (2023). Sürdürülebilirlik Tabanlı Ekonomik Dışsallıklar, İyisiyle Kötüsüyle Sürdürülebilirlik “Yaşamın İyilik”, Nobel Yayınları. İSLAMOĞLU BAHAR, (2022). Türkiye Destinasyonu Kapsamında Döviz Kuru ile Turizm Gelirleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi, Turizm ve Destinasyon Araştırmaları II, Paradigma Akademi Yayınları. İSLAMOĞLU BAHAR (2022). Döviz Kuru ile Havayolu Taşımacılığı Arasındaki İlişkinin İncelenmesi: Türkiye Üzerine Bir Uygulama. Uluslararası Türk Dünyası Turizm, Ekonomi ve Kültürel Miras Sempozyumu. İSLAMOĞLU BAHAR (2021). Türkiye’de Havayolu Taşımacılığı ile Ekonomik Büyüme Arasındaki İlişkinin Yapısal Kırılmalı Ekonometrik Yöntem Yaklaşımıyla İncelenmesi. Uluslararası İşletme, Ekonomi ve Yönetim Perspektifleri Dergisi (IJBEMP). İSLAMOĞLU BAHAR, NALIOĞLU ŞABAN (2019). Enflasyon ve Konut Fiyatları: İstanbul, Ankara ve İzmir İçin Panel Veri Analizi. Siyaset, Ekonomi ve Yönetim Araştırmaları Dergisi.
Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar
Aldığı Ödüller
Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler
Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı			
Öğr. Gör. Dr. Mükrim Öksüz Demirgubuz			
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)			
2005-2007	Ön lisans	Süleyman Demirel Üniversitesi	İşletme
2007-2010	Lisans	Pamukkale Üniversitesi	İşletme
2010-2012	Yüksek Lisans	Süleyman Demirel Üniversitesi	İşletme
2014- 2021	Doktora	Süleyman Demirel Üniversitesi	İşletme
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri			
Öğretim görevlisi, 15.08.2013 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 11 Yıl Dış Ticaret Bölüm Başkan Yardımcısı, 08.09.2022 görevlendirme tarihi hizmet yılı: 3 Yıl			
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)			
2007 yılı FİNANSBANK A.Ş.			
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.			
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları			
Öksüz Demirgubuz, M.; Ömürbek, V.; (2020). "Gizli Kalite Maliyetlerinin Belirlenmesi Üzerine Bir Uygulama", International Journal Of Business Economics And Management Perspectives, Cilt: 4, Sayı: 2, 165-191. DOI: Http://Dx.Doi.Org/10.29228/İjbemp.48566			
Öksüz Demirgubuz Mükrim (2022). "Denetim Raporu Görüşü "Görüş Vermekten Kaçınma" Olan 2021 Yılı Borsa İşletmeleri Denetim Raporları İncelenmesi Ve Finansal Oranlarının Analizi". Uluslararası Türk Dünyası Turizm, Ekonomi Ve Kültürel Miras Sempozyumu, 99-110. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7964606)			
Öksüz Demirgubuz Mükrim (2023). "İyisiyle Kötüsüyle Sürdürülebilirlik "Yaşasın İyilik"", Bölüm Adı:(Sürdürülebilirlik Muhasebesinden Entegre Faaliyet Raporuna), Nobel Akademik Yayıncılık, Editör: TÜRK BAHAR, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 286, ISBN:978-625- 398-844-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9031030)			
Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar			
Aldığı Ödüller			
Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler			
Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri			

Adı, Soyadı ve Ünvanı			
Öğr. Gör. Burcu YAMAN SELÇİ			
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)			
2013-2017	Lisans	Akdeniz Üniversitesi	Ekonomi ve Finans
2017-2019	Yüksek Lisans	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	Uluslararası Ticaret
2019-	Doktora	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	Uluslararası Ticaret
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri			
Öğretim görevlisi, 19.02.2021 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 4			
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)			
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.			

Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları

Akgül Y., Yaman Selçi B., Geçgil G., & Yavuz G. (2020). Structural Equation Modeling Approaches to E-Service Adoption, Bölüm adı:(The Influencing Factors for Purchasing Intentions in Social Media by Utaut Perspective), IGI GLOBAL, Editör:Yakup Akgül, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 350, ISBN:978-1522596639, İngilizce(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7127236)

Yaman Selçi, B., & Akgül Y. (2020). Türkiye'nin ihracat değerlerinin yapay sinir ağları ile tahmini üzerine bir inceleme. Nicel Bilimler Dergisi, 2(2), 29-42. (Yayın No: 7127161)

Akgül Y., Yaman Selçi, B., Geçgil G., & Yavuz G. (2020). Yenilik Ekonomisi Üzerine Bibliyometrik Bir İnceleme. The Journal of International Lingual, Social and Educational Sciences, 6(1), 66-81., Doi: 10.34137/jilses.565275 (Yayın No: 7127197)

Yaman Selçi, B. (2021). Türkiye'nin Konut Satışı Değerlerinin Yapay Sinir Ağları İle Öngörülmesi. EKOİST, 0(35), 19-32., Doi: 10.26650/ekoist.2021.35.180033 (Kontrol No: 7541103)

Yaman Selçi, B. (2022). Turizm ekonomisi alanındaki lisansüstü tezlerin bibliyometrik analizi (1988-2021). Uluslararası Türk Dünyası Turizm, Ekonomi ve Kültürel Miras Sempozyumu, 290 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:7949117)

Teknik Not, Dursun, M.T., & Yaman Selçi, B. (2022). Uluslararası Türk Dünyası Turizm, Ekonomi ve Kültürel Miras Sempozyumu. Anatolia: Turizm Araştırmaları Dergisi, 33(3), 161-162., Doi: 10.17123/atad.1186696 (Yayın No: 7855934)

Yaman Selçi, B., & Geçgil G. (2023). "İyisiyle Kötüsüyle Sürdürülebilirlik Yaşasın İyilik", Bölüm Adı: (Lojistikte Sürdürülebilirlik), Nobel Akademik Yayıncılık, Editör: Bahar Türk, Basım Sayısı 1, Sayfa Sayısı: 247-264, ISBN:978-625-398-844-9, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 1771)

Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar

Aldığı Ödüller

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Dış ticaret ön lisans eğitiminde kullanılan teçhizatlar, öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra pratik beceriler kazandırmak amacıyla tasarlanmıştır. Bu teçhizatlar eğitim, laboratuvar ve diğer teçhizatlar olarak kategorize edilebilir:

1. Bilgisayarlar ve Yazılım Programları: Dış ticaret eğitiminin önemli bir parçası olan bilgisayarlar ve çeşitli yazılım programları, öğrencilere işletmelerde kullanılan teknolojileri tanıtarak, veri analizi yapmayı öğretir. Teorik olarak gösterilen özellikle ERP (kurumsal kaynak planlaması) yazılımları, öğrencilere işletme süreçlerini nasıl yöneteceklerini ve optimize edeceklerini gösterir. Ayrıca, gümrük işlemleri, nakliye ve lojistik yönetimi gibi dış ticaret süreçlerinde kullanılan ticari yazılımlar da bu kapsamda yer alır.

2. E-Öğrenme Platformları: Dersin öğretim üyesi tarafından, ders içeriğine uygun olarak seçilen çevrimiçi ders materyalleri, videolar ve interaktif modüller içeren e-öğrenme platformları, öğrencilere esnek öğrenme imkanı sunar. Bu platformlar, öğrencilerin kendi hızlarında öğrenmelerine ve çeşitli kaynaklara erişim sağlamalarına yardımcı olur.

3. Bilgisayar/Simülasyon Laboratuvarları: bağlı bulunan meslek yüksek okulunun mevcut bilgisayar laboratuvarı ihtiyaç duyulması halinde gümrük ve dış ticaret işlemlerinin simülasyonları yapılabilecek laboratuvarlar, öğrencilere gerçek hayatta karşılaşacakları durumları deneyimleme imkânı sunar. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin pratik beceriler kazanmasına yardımcı olur.

4. Dış Ticaret Oyunları ve Simülasyon Programları: sınıf ortamında dersin öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilen ticaret müzakereleri, pazarlık ve uluslararası ticaret stratejileri üzerine geliştirilen simülasyon oyunları, öğrencilerin stratejik düşünme ve karar verme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur.

5. Projeksiyon Cihazı: Sunumlar ve ders materyallerinin büyük ekranda gösterilmesi için kullanılan projeksiyon cihazları, öğretim sürecini daha etkili hale getirir.

6. Kütüphane ve Kaynak Merkezleri: Dış ticaret ve uluslararası iş konularında geniş bir kaynak yelpazesine sahip kütüphaneler, öğrencilere kapsamlı bilgi ve araştırma imkanı sunar.

Bu teçhizatlar, öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra pratik beceriler kazandırarak, mezunların iş hayatında karşılaşacakları durumlara daha hazırlıklı olmalarını sağlar.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/
Adres	:Kınıklı Mah Üniversite Cad. No:11 Pamukkale/Denizli
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: DEVLET
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:PROF. DR. MAHMUD GÜNGÖR(MÜHENDİSLİK)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. MEHMET İNEL (MÜHENDİSLİK)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. ERSAN ÖZ (İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. İBRAHİM TÜRKÇÜER (TIP)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Fatih IŞIK
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: Tıp Doktorluğu (TEBDAD) İngilizce Öğretmenliği (EPDAD) Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık (EPDAD) Tekstil Mühendisliği (MÜDEK)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.” tr.
Üniversitenin vizyonu	: “Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak.” olarak tanımlanmıştır.
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	:Üniversite Hayatın Rehberidir

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Meslek yüksekokulumuz Kınıklı yerleşkesinde yer aldığı için kampüs içerisindeki tüm idari birimlere erişim kolaylığı vardır. Öğrencilere yönelik etkinliklerde üniversitenin web sayfasında duyurulmakta ayrıca birimizin web sitesi ve sosyal medyaları da duyuruları desteklemektedir.

Genel Sekreterlik

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Hukuk Müşavirliği

İç Denetim Birimi

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

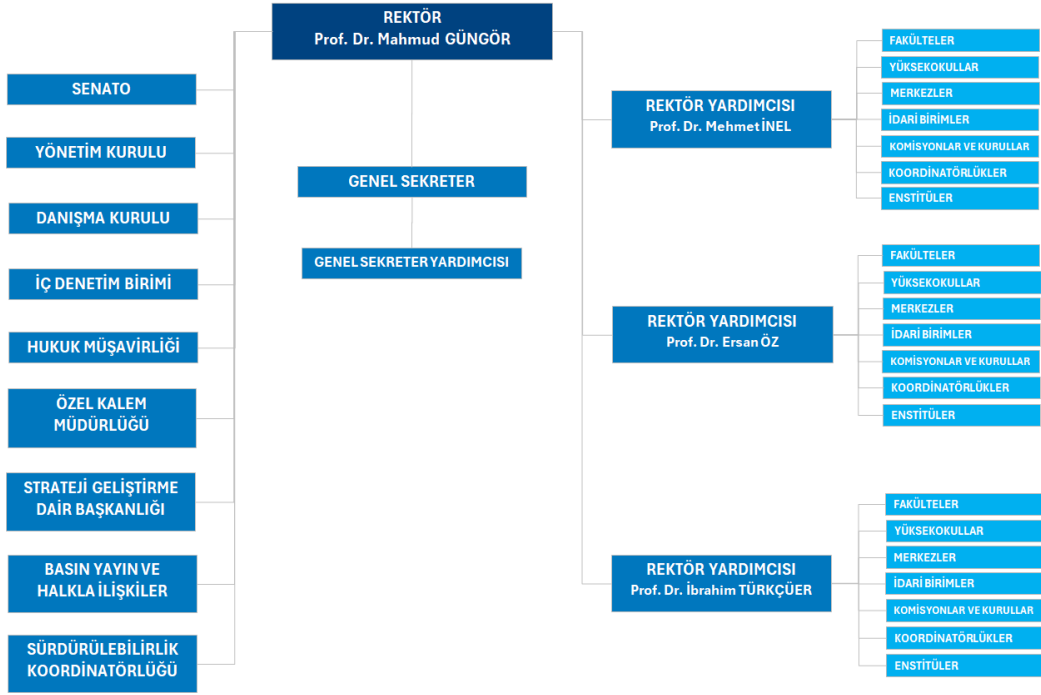
Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sosyal Bilimler MYO
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/dsbmyo
İletişim adresi	: Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi, 20160 KINIKLI / DENİZLİ.
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof Dr.Nergis BİRAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Dr.Ahmet ÇETİN
Görev dağılımı	:Eğitimden sorumlu
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Dr.Mehmet YALÇIN
Görev dağılımı	: Personel ve eğitimden sorumlu
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Özgün ahlaki toplumsal değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmek.
MYO vizyonu	: İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere, ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

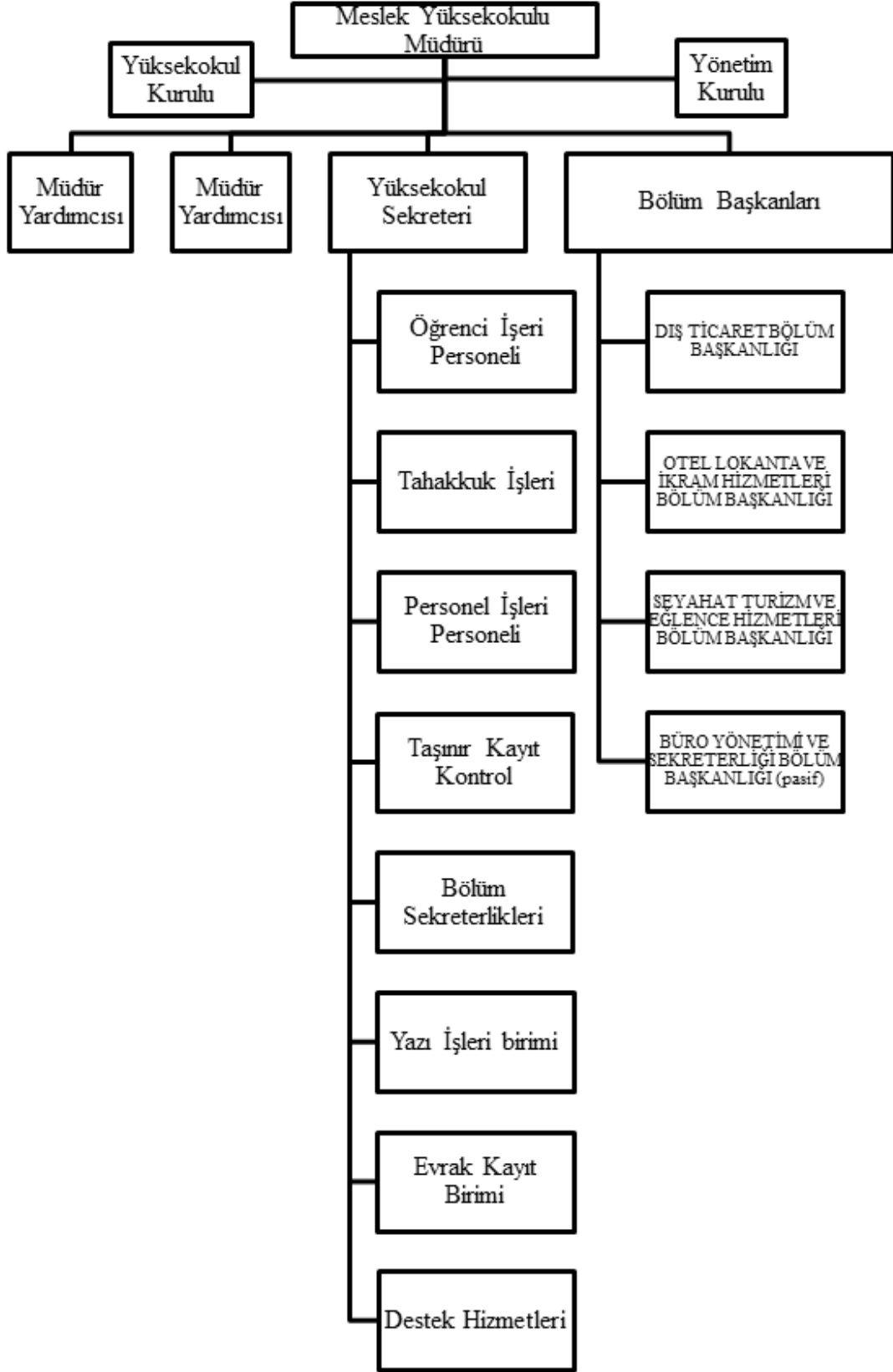
Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.DIŞ TİCARET	X			X		X
2.TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ	X			X		X
3.TURİST REHBERLİĞİ	X			X		X
4. TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	X			X		X

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).





Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Adı, Soyadı ve Ünvanı
Prof. Dr. Nergis BİRAY
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)
1978-1984 Lisans Atatürk Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
1986-1988 Yüksek Lisans Gazi Üniversitesi SBE Türk Dili
1989- 1995 Doktora Gazi Üniversitesi SBE Türk Dili ABD
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri
Yrd. Doç. Dr., 08.10.1996 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 28 Yıl 2019- Halen, Müdür
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)
Sağlık Bakanlığı Memur, 1985-1987 Resmi Milli Eğitim Bakanlığı /Ankara Merkez İmam Hatip Lisesi, Öğretmen, 1987-1996 Resmi Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi / Yrd. Doç. Dr. 2003-2004 Resmi
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.
Kazakistan'daki doktora öğrencilerine ikinci danışmanlık.
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları
KİTAP: Şolpan S. SATIYEVA, Nergis BİRAY (2019). <i>Eksperimenttik Psihologiya Boyınşa Praktikum Jäne Psihodiagnostika</i> . JŞS- "Lantar Treyd", 213 s., ISBN:978-601-7975-98-2. A.GÜZEL, A.DUYMAZ, B.SARIYEV, N.BİRAY, HDURAN, E.YILMAZ (2021). <i>Mahtumkulu Divanından Seçmeler (Hikmetler, Gönülden Nakışlar, Nasihatler -Türkmen Türkçesi – Türkiye Türkçesi)</i> , Akçağ Yayınları, Editör: A. Güzel, 410 s., ISBN:9786053426462. Nergis BİRAY, Güljanat K. ERCİLASON, Yeldos TOKTARBAY, Karimkhan Zanggar (2022). <i>Millet Mektebinin Yüreği Ahmet Baytursunoğlu</i> , Bengü Yayıncılık, 250 s., ISBN:978-625-6981-09-6. Nergis BİRAY (2022). <i>Ahmet Baytursınulu (Hakkındaki Yazılar ve Makaleleri)</i> , Bengü Yayınları, Editör: B.Biray, 454 s., ISBN:978-625-7403-93-1. Nergis BİRAY, Süleyman SOLMAZ (2022). <i>Andelib Yusufu Züleyha</i> , Bengü Yayınları, 372 s, ISBN:978-625-6981-15-7. Nergis BİRAY, Güljanat K. ERCİLASON, L.Esbosın, J.İskakova, S.Uzakbaykızı (2023). <i>Kazak Tili A1, Ş. Şayahmetuli atındağı Til Kazına ulttıq-ğılımiy praktikalıq ortalığı</i> , Editör: C.E. Карыбаева, 196 s., ISBN:978-601-7504-75-5.
KİTAPTA BÖLÜM Nergis BİRAY (2019). "Kazak Türkologlar/Kazakistanlı Kazak Türkologlar / Ahmet Baytursınulu", <i>Türkiye Dışındaki Türk Dünyası Türkologları-</i> , Akçağ Yayınları, Editör: Prof. Dr. A. Buran, 458 s, ISBN:978-605-342-503-8. Nergis BİRAY (2019). "Cedit"çilikten "Cumhuriyet"e Türk Kadını (İsmail Gaspıralı-Ziya Gökalp- Mustafa Kemal Atatürk Çizgisinde", <i>Umay Ana'dan Umay Hoca'ya - Prof. Dr. Umay Günay Türkes'e Armağan</i> , TKAE Yayınları, Editör: İ.Çetin – B. Gül, 480 s., ISBN:978-975-456-152-4. Nergis BİRAY (2019). "Kazak Türkçesinde "Üy" Kelimesi - Kavram Alanı - Kelime Ailesi – Terimleşme", <i>Altay Toplulukları - Mesken ve Mesken Kültürü</i> , TDBB Yayınları, Editör: İ.Şahin, F.Solak, G.K.Ercilasun, M.B.Çelik, A.Taşbaş, E.Taşbaş, 418 s., ISBN:978-605-2334-06-5. Nergis BİRAY, Cemile Arslan (2020). "Tursın Jurtbay, Bolatözek, Kayım Muhamedhanov", <i>Türk Dünyasının Bilgesi Abay Kunanbayoğlu</i> , Bengü Yayın, Editör: N. Biray, G.K.Ercilasun, S.Sağlam, 664 s., ISBN:978-605-7654-42-7. Nergis BİRAY. (2020)."Ğalım Jaylıbay'ın Mısralarında Karlag ve Aljir Kampları- Somutlaştırma: Tarih-Edebiyat-Sanat" (2020). <i>Prof. Dr. Vahit TÜRK Armağanı</i> , Kesit Yayınları, Editör: Ed. A.İ.Öbek, Y.Topaloğlu, Dr. Öğr. Üyesi N.Dinler, Dr. Ç.Özdarendeli, Arş. Gör. S.Çetin, 1118 s., ISBN:ISBN 9786257698146. Nergis BİRAY, Sema EYNEL (2021). "Kazak Çocuk Oyunların Çocuk Gelişimine Katkıları - Ceza ve Ceza Sisteminden Hareketle-", <i>Dr. Himmet BİRAY Armağanı - Ahde Vefa 25. Yıl</i> , Kesit Yayınları, Editör: N. Biray, S. Eynel, 1156 s., ISBN:978-625-7698-47-4.

Nergis BİRAY. (2021). “Kolektifleştirme”, *Türk Dünyasında İsyan ve Başkaldırı -Edebiyata Yansıyan Özgür Ruh-*, Kesit Yayınları, Editör: O.Söylemez, S.Azap, 656 s., ISBN:978-625-769-8481.

Nergis BİRAY. (2021). “Kazak Türkçesi”, *Kazakistan -Tarih-Toplum-Ekonomi-Siyaset*, BYR Yayın, Editör: C.Buyar, 276 s., ISBN:978-9967-9140-9-4.

Nergis BİRAY, Süveyda ŞAHİN. (2021). “Yunus Emre’nin Mısralarında Gezinti -Bireysel, Toplumsal ve Evrensel Değerler Açısından-”, *Vefatının 700. Yılında Yunus Emre Hatıra Kitabı*, Akçağ Yayınları, Editör:Y. Topaloğlu, L. Doğan, A.N.Özdemir, M. Atakan, 331 s., ISBN:978-975-374-308-2.

Nergis BİRAY. (2021). “Kazak Türkçesinde “Emes”, “Emey” Ve “Emen” Kelimeleri ve İşlevleri Üzerine”, *Yunus Emre- Mehmet Akif Armağanı Türk Dili Araştırmaları-II*, Akçağ Yayınları, Editör: Ü.Hunutlu, E.Seferoğlu, M.F.Yılmaz, F.Tavukçu, S.Erenbaş Pehlivan, 199 s., ISBN:978-605-342-698-1.

Nergis BİRAY, İlker ETKEN. (2021). “Denizli’deki Güvercin Terimleri Üzerine”, *Dr. Himmet Biray Armağanı - Ahde Vefa 25. Yıl*, Ed. N.Biray, S.Eynel, 1156, ISBN:978-625-7698-47-4.

Nergis BİRAY. (2022). “Türkmen Türkçesinde “Göz” Sözcüğü ile Oluşmuş Bitişik Yazılan Birleşik Kelimeler”, *S. Sami İlker Armağanı*, Ihlamur Akademi, Editör:Ferhat Karabulut, Hüseyin Mayalı, Ayşe İlker, Gündoğan Alpay, 380 s., ISBN:978-605-72215-4-4.

Nergis BİRAY, Süveyda ŞAHİN. (2022). “Özbek ve Yeni Uygur Türkçelerinde “Cön” ve “Yön” Kelimeleri”, *Prof. Dr. Mehman Musaoğlu Armağanı*, Bengü Yayınları, Editör: M.F.Kirişçioğlu, C.Kınacı Baran, O.Baldane, 432 s., ISBN:978-625-7403-89-4.

Nergis BİRAY, Emre TUNÇKIN. (2020). “Abay Kunanbay’ın Şiirlerindeki Kalıp Söz, Deyim ve Ata Sözlere Üzerinde Bir İnceleme”, *Türklük Bilimi İncelemeleri*, Denizli, Editör: S.Eynel, E.G.Keskin, 141 s., ISBN:978-625-00-0622-1.

Nergis BİRAY. (2022). “Abay Kunanbay”, *Cumhuriyetin 100. Yılında 100 Türk Büyüğü-1.cilt – Bilgeler ve Bilginler*, Editör: V.Türk, 719, ISBN:9789757522379.

Nergis BİRAY. (2022). “Cumhuriyetimizin 100. Yılında Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümünün Lisansüstü Eğitime ve Bilim Dalına Katkıları”, *Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi*, (Ed. Y.Beyazıt, U.Oğuzhanoglu, K.Şimşek, Nobel, 676 s., ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY. (2023). “Terim Dünyamızda Karga”, *Doğumunun 80. Yılında Prof. Dr. Ahmet Bican Ercilasun Armağanı*, Türk Dil Kurumu, Editör: L.Karahan, H.Yıldız, 1235 s., ISBN:978-975-17-52372-4.

Nergis BİRAY. (2023). “Ali Şir Nevâyî’nin Şiirlerinde "Akıl" Sözcüğünün Kullanımı Üzerine -İlk Divanından Örneklerle-”, *Ali Şir Nevâyî’nin Eserleri ve Kültürel Etkileri*, Başkent Üniversitesi, Editör: A.Güzel, 544 s., ISBN:978-605-72243-4-7.

Nergis BİRAY. (2023). “Kazak Türkçesindeki Birleşik Yapılı Hayvan Adları-Yapı ve Anlam Bakımından-”, *Altay Topulukları- Hayvan ve Hayvancılık*, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Editör: İ.Şahin, A.Asankanov, Ü.Bulduk, S.Y.Gömeç, G.K.Ercilasun, M.B.Çelik, E.Taşbaş, A.Taşbaş, D.Duisebayeva, 641 s., ISBN:978-605-2334-16-4.

Nergis BİRAY. (2023). “Kazak Masalları”, *Türk Dünyası Masal Araştırmaları*, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Editör: F.A.Turan, M.N.Önal, 1188 s., ISBN:978-97517-5788-3.

Nergis BİRAY. (2023). “Cumhuriyetin 100. Yılında Günümüz Türk Lehçelerinin Dil Bilgisi Alanında Türkiye’de Yayımlanan Eserler Üzerine”, *Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi*, Nobel, Editör: Y. Beyazıt, U.Oğuzhanoglu Akay, K.Şimşek, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 676, ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY, Seyit DURAN. (2023). “Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Kuruluşu ve Etkinlikleri”, *Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi*, Nobel, Editör: Y.Beyazıt, U.Oğuzhanoglu Akay, K.Şimşek, 676 s., ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY, Samet ÖNDER. (2023). “Yunus Emre ve Mahtumkulu’nun Şiirlerinde Adalet”, *Yolumuzu Aydınlatanlar Hacı Bektaş Veli, Yunus Emre, NÜ Yayınları*, Editör: SPEker, GÇalışkan, 281 s., ISBN:978-625-8080-83-4 / 978-625-8080-84-1

Nergis BİRAY. (2023). “Seydâzîm Qadırbay’ın Kullandığı Hukuk Terimlerine Bir Bakış”, *Seydâzîm Qadırbay (1885-1938), Aqı Zañı, Qyr Balasy QQ*, Editör: E.Toqtarbay, Z. Kârimhan, 406 s., ISBN:ÄOJ 821.512.122 KBJ 84 (5 Kaz) C 31.

Nergis BİRAY. (2023). “Türkmenistan’daki Yer Adları Üzerine (Hayvan Adlarıyla Kurulan Yer Adları) (2023)”, *Prof. Dr. Mustafa Arslan Armağanı, Paradigma*, Editör: A.Öger, M.S.Çelepi, 994 s., ISBN:978-625-6579-73-6.

MAKALELER

BİRAY Nergis, ÖZTÜRK TOPÇU Ulviye (2019). “Nazar İşankul’un ”İstila” Hikayesi Üzerine Bir İnceleme”. *Türkologia*, 17(93), 91-112.

ŞAHİN Süveyda, BİRAY Nergis (2019). “Türkmen Türkçesinde Kalıp Sözlere Bir Bakış”. *Türkologiya - Turkologia*, 18(94), 34-46.

BİRAY Nergis (2019). “Magjan Cumabayuli ve Ziya Gökalp’ın Şiirlerinde Vatan Anlayışı ve Vatan Kavramı”. *Evrasya Bilimi / Eurasian Education / Evraziyskoye Obrazovaniye*, 5(30), 4-9

BİRAY Nergis (2020). “Abay’da Ve Alaş’ta Ortak Düşünce, Ortak Ülkü”. *Türk Birliği*, 102-106

BİRAY Nergis (2020). “Alaş Ruhundan Bağımsız Kazakistan’a Yansıyanlar (Ahmet Baytursınulı ve Çalışmaları Çizgisinde)”. *Türk Dünyası*, 1(1), 72-80.

BİRAY Nergis (2021). “Türkiyağa Köşip Kelgen Türik Tektı Avғанstan Köşpendisi- Qazaq Türikleri”. *Eurasian Education (Evrasya Bilimi / Evraziyskoye Obrazovaniye)*, 1(38), 4-6.

BİRAY Nergis (2021). “Türik Diyalektterin Okıtıvdağı Meseleler men Şeşüv Usınıstarı”. *Şakerim – Ğilmiy Tanımdık Jurnal*, 4(49), 107-116.

BİRAY Nergis (2021). “Türk Dünyasının Usta Şairi Ali Şır Nevāi’nin Cemili’nin Şiirlerine Etkisi. Özbekistan Til ve Medeniyet - Lingvistika, 1(1), 6-13.

BİRAY Nergis (2022). Alaş Dönemi ile Bugünkü Kazakistan’da Dil ve Eğitim Siyaseti ve Politikaları”. *Yeni Türkiye (Kazakistan Özel Sayısı)*, 28(124), 149-167.

BİRAY Nergis, KURMANOVA B J., UTEGENOVA A. (2022). "Trends In The Development Of The Language Situation In Aktobe Region (On The Material Of The Language Skills Level Among Population)". *Abilay Han Atındağı KazXQ jane ETU Habarısı Filologiya Ğilmdarı Seriyası*, 4(67), 153-161.

BİRAY NERGİS (2023). "Türkmenistan’daki Yer Adları Üzerine (Renk Adlarıyla Kurulan Yer Adları)". *Yeni Türkiye*, 1(130), 293-314.

F. YERZHANOVA, BİRAY Nergis (2023). "Филологиялық зерттеулертоғысындағы инновациялық интеграциялық ертегі терапиясы / Innovative integrative fairy tale therapy at the intersection of philological research". *ВЕСТНИК КазНПУ*, 86(4), 81-88.

BBUKAYEVA Anar A., BİRAY Nergis (2023). "The effect of implementing case study approach on students learning outcomes in teaching kazakh legal discourse". *Еуразия Гуманитарлық Институтыныңхабаршысеуразия Гуманитарлық Институтыныңхабаршысы*, 23(4), 281-294., Doi: 10.55808/1999-4214.2023-4.19.

BİRAY Nergis (2024). "Türk Dünyası, Kültürel Kodlarımız ve Mahtumkulu". *Kardeş Kalemler*, 18(205), 28-32.

MAMMADOV İslam, BİRAY Nergis (2024). “Güney Azerbaycan Ve Türkmenistan Çocuk Oyunları: Kültürel Değerlerin Sürekliliği Ve Aktarımı”. *Türkbilig*, 2024(47), 87-101.

BİLDİRİLER

BİRAY NERGİS (2020). ”Abay Kunanbay’ın Eserlerindeki İfadelerinden Hareketle Sanatla İlgili Görüşleri”. *Doğumunun 175. Yılı Anısına Uluslararası Abay Kunanbayoğlu Sempozyumu*, 91-105. (Tam Metin Bildiri/Davetli Konuşmacı).

BİRAY NERGİS (2020). Kazak Türkçesinde Ekeş. Uluslararası Bilge Tonyukuk Sempozyumu, 80-92.

BİRAY NERGİS (2022). “Ahmet Baytursınulı ve Bir Milletın Geleceği: Çocuklar ile Gençler”. *Ahmet Baytursınulı Alaştın Ruvhani Kösemi Halıkaralık Ğilmiy-Tejiriybelik Konferansiyanın (25 Akpan 2022) Materialdar jıynağı*, 82-90.

BİRAY NERGİS (2022). Ana Dili Bilinci, Kimlik ve Ahmet Baytursınulı. ‘Nergis Biray (2022). ‘Ana Dili Bilinci, Kimlik, Ahmet Baytursınulı’, *Ahmet Baytursınulı – Kazaktın Bas Adebıyet Tanuvısı Halıkaralık Ğilmiy-Teoriyalık Konferansiya Bayandamaları (31 Navrıız 2022)*, Almatı, s. 36-42.

BİRAY NERGİS (2022). Ahmet Baytursınulı’nın Terim Bilim Çalışmaları ile Türkiye’de Cumhuriyet Dönemindeki Terim Bilim Çalışmaları Üzerinde Bir Değerlendirme. “Ahmet Baytursınov murası – älemdik ruhaniyat keñistiginde” atı halıkaralık Ğilmiy-ädistemelik konferansiya 4 mamur 2022, 5-14.

“

İLESAM

Aldığı Ödüller

1. Türkmenistan Büyük İpek Yolunun Kalbi Yılı Mahtumkulu Firakî Ödül Töreni, Türkmenistan Büyükelçiliği, TÜRKMENİSTAN, 2018.

2. Kazakistan Halkı Assambleyasına 25 yıl" merceklik medalı, Kazakistan Cumhurbaşkanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
3. Abay-175, Uluslararası Türk Akademisi, KAZAKİSTAN, 2021.
4. Abay-175 Teşekkürnamesi, Kazakistan Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
5. Ulu Bozkır Edebiyatının Anadolu'da tanıtılmasına katkı, Kazakistan Türkiye Büyükelçiliği, 2021.
6. Takdir Belgesi, Kazakistan Kültür ve Spor Bakanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
7. Kazakistan Respublikasının Prezidenti Alğıs Hatı, KAZAKİSTAN, 2022.
8. Ahmet Baytursınulı Kızmet Medali, Kostanay Ahmet Baytursinov Bölge Üniversitesi, KAZAKİSTAN, 2022.
9. Ult Ustazı Ahmet Baytursınulının 150 jıldığı kurmetine şıgarılğan estelik medalı, KAZAKİSTAN, 2022.
10. "Alaş Ziyalı" Medali, Qyr Balasy Qoğamdyq Qory, KAZAKİSTAN, 2022.
11. Kazak Gazetine 110 Jıl medalı, Respublikalık Kazak Gazeti, KAZAKİSTAN, 2023.
12. Seydazim Kadırbay Medali, A. Bökeyhan Alaş Gılmıy Zerttev İnstitutı, KAZAKİSTAN, 2023.
13. Jalav Mınbaşulı, KAZAKİSTAN, 2023.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı			
Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN			
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)			
2003-2007	Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Seyahat İşletmeciliği
2010-2017	Yüksek Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği 2017-
2023-	Doktora	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri			
Öğretim görevlisi, 01.02.2012 atama tarihi, Kurumdaki hizmet yılı: 12 Yıl Bölüm Başkanlığı: 2021- Devam ediyor Müdür Yardımcısı: 2012- Devam ediyor			
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)			
Attache Tour, Havaalanı Operasyon Sorumlusu, 2006-2010 Ticari (Özel) Attache Tour, Hotel Rehberliği, 2005-2006 Ticari (Özel) Yeşil Dalyan Tavel & Shipping Agency, , 2005-2006 Ticari (Özel) Tan Tur Havaalanı Operasyon Sorumlusu 2001-2002			
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.			
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları			
PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2022). Turizm İşletmelerinde Kariyer Yönetimi ve Sorunlar: Teorik Bir İnceleme. Çalışma İlişkileri Dergisi, 13(2), 28-54. (Yayın No: 7743885)			
ÇETİN AHMET, KATIRCIOĞLU ESRA, BOYRAZ MEHMET, MUTLU HÜLYA, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2021). Tourism and life quality perceptions of local people: A comparative research in thermal tourism destinations. Journal of Mediterranean Tourism Research, 1(1), 53-69. (Yayın No: 7238742)			
PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2020). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak İnsan Kaynakları Planlaması ve Sorunlar Üzerine Bir Değerlendirme. Manas Journal of Social Studies, 9(2), 1268-1287. (Yayın No: 6215173)			
KATIRCIOĞLU ESRA, BOYRAZ MEHMET, ÇETİN AHMET, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2019). Turizm Master Planlarının Karşılaştırılması: Türkiye Örneği. Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 17(4), 189-210., Doi: 10.18026/cbayarsos.526026 (Yayın No: 5671238)			
ÇETİN AHMET, BOYRAZ MEHMET, ÖZER SONGÜL (2019). Otel Çalışanların İş Motivasyonu ve Çeşitli Demografik Değişkenlere Göre Farklılaşması: Denizli Şehir Otellerinde Bir Araştırma. Selçuk Üniversitesi			

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi, 22(2), 601-614., Doi: 10.29249/selcuksbmyd.589738 (Yayın No: 5469538)

ÇETİN AHMET, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, CEYLAN SEHER, Argun Fatoş Neslihan (2019). Turistlerin Hediyelik Eşya Tercihleri ve Tercihlerini Etkileyen Faktörler: Pamukkale Örneği (Souvenir Preferences and the Factors Effecting Preferences of Tourists: Example of Pamukkale). Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 7(3), 1588-1605., Doi: 10.21325/jotags.2019.437 (Yayın No: 5303453)

ÇETİN AHMET, CEYLAN SEHER, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA (2019). Turizm Eğitimi Alan Önlisans Öğrencilerinin Sektöre Yönelik Meslek Algıları: Pamukkale Üniversitesi Örneği. OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi, 11(18), 1970-1995., Doi: 10.26466/opus.554480 (Yayın No: 5111290)

PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2019). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak Performans Değerlendirme Ve Sorunlar: Kavramsal Bir Değerlendirme. İstanbul Aydın Üniversitesi Dergisi, 11(2), 165-203., Doi: 10.17932/IAU.IAUD.m.13091352.2019.2/42.165-203 (Yayın No: 5017831)

BAYTOK AHMET, BOYRAZ MEHMET, ÇETİN AHMET, MUTLU HÜLYA, KATIRCIOĞLU ESRA (2019). Etik ve Sosyal Sorumluluk Konulu Bildirilerin Bibliyometrisi: Ulusal Turizm Kongreleri Örneği (2009-2017). Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi, 3(1), 65-81., Doi: 10.32572/guntad.473556 (Yayın No: 4925333)

BOYRAZ MEHMET, ÇETİN AHMET (2019). Termal Otel İşletmelerinde Jeotermal Kaynak Kullanımının Yönetici Bakış Açısıyla Değerlendirilmesi: Denizli İli Örneği. Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi, 10(23), 84-98., Doi: 10.21076/vizyoner.457503 (Yayın No: 4859145)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt X, Bölüm adı:(Mehtap Tur Turizm Seyahat Acentası) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705660)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt IX, Bölüm adı:(Köseoğlu Turizm) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705645)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt III, Bölüm adı:(Bay-Tur (Hicran Travel)) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin., Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705633)

SOSYAL VE İNSANİ BİLİMLER TEORİ, GÜNCEL ARAŞTIRMALAR VE YENİ EĞİLİMLER-II, Bölüm adı:(PAMUKKALE DESTİNASYONUNA ÖZGÜ HEDİYELİK EŞYALARIN TASARLANMASI) (2020)., Argun Fatoş Neslihan, CEYLAN SEHER, ÇETİN AHMET, Kaygusuz Meruyert, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, İVPE, Editör:İbrahim Serbestoğlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 500, ISBN:978-9940-46-059-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6833425)

Tourism Development Studies and Urbanization, Bölüm adı:(Thermal Tourism Perception of Young People: Case of Pamukkale University) (2019)., CEYLAN SEHER, ÇETİN AHMET, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, IJOPEC Publication Limited, Editör:Gülbahar, M. Onur, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 140, ISBN:978-1-912503-90-2, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5768553)

Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar

Aldığı Ödüller

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı
Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)
2005-2010 Lisans Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm İşletmeciliği
2011-2018 Yüksek Lisans Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm İşletmeciliği
2018- 2023 Doktora Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri
Öğretim görevlisi, 15.08.2013 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 10 Yıl 2016- Halen, Müdür Yardımcısı
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)
TESCO KİPA MARKETING, FİYAT BÜTÜNLÜĞÜ (pazarlama ve reklam) TAKİM LİDERİ, ŞEF, 2007-2010 Ticari (Özel) ATTACHE TOUR, HAVAALANI OPERASYON SORUMLUSU, 2006-2007 Ticari (Özel) ATTACHE TOUR, TATİLBUDUR, HOTEL REHBERLİĞİ, 2005-2006 Ticari (Özel) YEŞİL DALYAN TAVEL & SHIPPING AGENCY, VIP TRANSFER GÖREVLİSİ, 2005-2006 Ticari (Özel)
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.
Son Beş Yılda Belli Başlı Yayınları
Yalçın, M., & Karaman, S. (2024). Z Kuşağı Tüketicilerin Kişilik Özellikleri ile Turistik Ürün Tercihi Arasındaki İlişkide Seyahat Motivasyonlarının Etkisi: Denizli Örneği. <i>Seyahat ve Otel İşletmeciliği Dergisi</i> , 21(1), 133-148. Yalçın, M., & Karaman, S. (2022). Z kuşağı bireylerinin turistik ürün tercihlerine ilişkin bir değerlendirme. <i>Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi</i> , 6(Ek2), 62-76. Yalçın, M., & Bahar, O. (2019). Seyahat acentelerinin web sitelerinin betimsel analizi ve tüketici değerlendirmesi. <i>OPUS International Journal of Society Researches</i> , 11(18), 286-320. Açıksözlü, Ö., & Yalçın, M. (2022). Türkiye turizmine yönelik yabancı literatürde yer alan akademik yayınların vosviewer ile bibliyometrik analizi. <i>Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu; 23-24 Haziran 2022; Denizli</i> .
Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar
Aldığı Ödüller
Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler
Son Beş Yılda Mesleki Gelişim Etkinlikleri

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2024-2025⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Turizm Fakültesi Rekreasyon bölümü					1	3	1	3
Turizm Fakültesi Gastronomi Bölümü					1	1	1	3
Denizli Teknik Bilimler MYO, İleri Teknolojiler Yüksek Lisans Programı					1	3	1	3
Mühendislik Fakültesi, Elektrik Elektronik Mühendisliği					1	3	1	3
İİBF, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü					1	3	1	3
Mühendislik Fakültesi, Makine Mühendisliği					1	3	1	3

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2024-2025⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Denizli Sosyal Bilimler MYO, Tüm Programlar Ortak Zorunlu Dersler					3	16	3	16
Denizli Sosyal Bilimler MYO, Tüm Programlar Bilgi ve İletişim Teknolojileri (Eğitim Fakültesi)					3	12	3	12
Denizli Sosyal Bilimler MYO, Dış Ticaret (İletişim Fak)					3	6	3	6

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([2024-2025 ⁽¹⁾])

DIŞ TİCARET	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	5			5	88
Toplam	5			5	
Teknisyenler/Uzmanlar	0			0	
Diğer idari görevliler	0			0	
Diğer ⁽⁴⁾	0			0	

*(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.*

DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MYO	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	15			15	369
Toplam	15			15	
Teknisyenler/Uzmanlar	0			0	
Diğer idari görevliler	0			0	
Diğer ⁽⁴⁾	0			0	

*(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.*

Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.4 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2024]	41	215	853	1109	189
[2023]	31	388	787	1206	72
[2022]	0	380	716	1096	208

Program: DIŞ TİCARET(NÖ-İÖ)

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2024]	17	76	328	421	82
[2023]	7	150	284	441	28
[2022]	0	149	288	437	100

II.5 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.6 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Başka üniversitelerden ya da Pamukkale Üniversitesinden öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Okulumuz bir meslek yüksekokulu olduğundan ve önlisans derecesinde eğitim verdiğinden dikey geçişle öğrenci kabul etmemektedir

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Öğrenciler Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavından (YKS) aldıkları Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanları doğrultusunda ÖSYM tarafından seçilir ve yerleştirilir. ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri)(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>)

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır: a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak. b) Programı tamamlamak için ön lisans düzeyinde en az 120, lisans düzeyinde en az 240 krediyi almış olmak. c) 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak. ç) Müfredatta tanımlı staj, mesleki uygulama ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek. d) 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak. (2) Bir programın mezuniyet koşullarını sağlayan ön lisans öğrencisi ön lisans diploması, lisans öğrencisi lisans diplomasını almaya hak kazanır. (3) Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden sistemden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile

öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyeti ve diploma işlemleri için gerekli evraklar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz. (4) Öğrenciye mezuniyetinde diploma ile birlikte diploma eki verilir.

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeledi taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

**TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ
PROGRAMI**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sosyal Bilimler MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1987-1988
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1988-1989
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. TULAY METİN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. AHMET ÇETİN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri
Program Adı	: Turizm ve Otel İşletmeciliği
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2010-2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2011-2012
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. İBRAHİM AKŞİT
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS -TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans Derecesi
Program akredite mi?	: Değil
MYO'da akredite programların adları	: Akredite program yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Prof. Dr. TULAY METİN
Cep telefonu	: 0532-174-17-29
Elektronik posta	: tmetin@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Meslek Yüksekokulumuz 1987 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı olarak kurulan Denizli Meslek Yüksekokulunun, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.02.2012 tarih ve 1122-008330 sayılı yazıları gereği 02.02.2012 tarihli Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun ayrılmasıyla ve Denizli Meslek Yüksekokulu adının Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesiyle kurulmuştur. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde Otel Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığının 2009 yılında aldığı karar gereği 2010-2011 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci kabulüne başlamıştır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı daha önce MEDEK tarafından değerlendirilmemiştir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiği bilgisi.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Temel Yetenek Testi (TYT) sonuçlarına göre ilgili programa yerleştirilmiş olmak, uygulama esasları Senato tarafından belirlenen Yurt Dışı Öğrenci Seçme Sınavı ve diğer kabul koşullarını sağlamış olmak veya yatay geçiş yapmış olmak gerekir.

Öğrenci adayının Üniversiteye kayıt yaptırabilmesi için, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversite tarafından belirlenen diğer koşulları sağlaması ile istenen belgelerle birlikte belirtilen tarih aralığında şahsen başvurması veya e-Devlet üzerinden kayıt yaptırması gerekir.

Üniversiteye kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ÖİDB tarafından belirlenerek Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Kaydını e-Devlet üzerinden yaptırabilecek olan adaylardan şahsen kayıt için ayrıca belge istenmez. Bu yolla kayıt yaptıranların dışındaki adaylardan ise belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği istenir. Süresi içinde Üniversiteye kaydını yaptırmayanlar Üniversite öğrencisi olma hakkını kaybeder. Öğrenci, Üniversiteye kayıt sırasında girmek istediği muafiyet sınavlarına başvurmak zorundadır.

Öğrenci, Üniversiteye kaydını yaptırdıktan sonra, birinci yarıyıl derslerine, kayıt yenileme işlemleri için akademik takvimde belirlenen tarihlerde **pusula bilgi sistemi** üzerinden kaydolar. Ders kaydı yaptıran öğrencinin, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi hükümlerine göre, akademik takvimde yer alan tarihlerde eklesil-onayla tarihlerinde de gerekli düzeltme işlemlerini yapma hakkı verilir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	25	26	341,7737	305,18383	-----	790720
Bir önceki yıl	60	62	322,016	284,8266	-----	1091209
İki önceki yıl	60	62	321,782	273,7246	-----	1234828

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	36	208	40 (2025)
Bir önceki yıl	??	??	??
İki önceki yıl	??	??	??

1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için

doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Başka bir üniversiteden yatay geçiş isteğinde bulunan öğrencilerin Üniversiteye kayıt yaptırabilmeleri için, yönetmeliğin 8 inci maddesine göre ilgili yönetim kurulu tarafından başvurusunun onaylanmış olması gerekir

Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapılacak öğrenci yatay geçişleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

İlgili yönetim kurulu tarafından yatay geçiş talepleri değerlendirilir, ilgili mevzuat çerçevesinde uygun görülen başvurular onaylanır. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilir, Üniversite web sayfası ile ilgili akademik birim web sayfasında sonuçlar ilan edilir. Söz konusu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1	0	0
Bir önceki yıl			
İki önceki yıl			

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız. ÖSYM sınavları sonucu üniversiteye yerleşen veya yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki öğrenimlerinin kredilendirilmesi ile ilgili işlemler senato tarafından belirlenen takvimine göre yapılır. Öğrenciler muafiyet işlemleri için şahsen veya resmi vekiller tarafından elden / elektronik ortamda yapacağı başvuru dilekçesine; daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (elektronik imzalı olmaması halinde mühürlü, kaşeli ve imzalı) ulusal kredi ve AKTS bilgilerinin yer aldığı not belgesini eklemek zorundadır. Kredilendirme işlemleri tüm öğretim programını kapsayacak şekilde yapılır. Öğrencilerin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik talepler kabul edilmez. İleriki yarıyıl/yıllarda, sadece müfredata sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Muafiyet istenen dersin zorunlu ve seçmeli ders olmasına bakılmaksızın bölüm/program eşdeğerliği dikkate alınarak; başarı durumunun ve üzerinde olmasına, ders içeriğine, uyumuna/yeterliliğine, ulusal ve AKTS kredisine göre karar verilir. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı bulunmayan fakülte/meslek yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer. Muafiyet sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili birime başvurur. Başvurusu kabul edilen öğrenciler Pusula Bilgi sistemi üzerinden muaf olmak istedikleri derslere ilişkin bilgileri girerek muafiyet başvurusunda bulunur. Muafiyet başvuruları bölüm başkanlığı tarafından incelenerek kabul ve ret kararları sisteme girilir. Süreç aşağıdaki şekilde işlemektedir. Öğrenci daha önce okuduğu Yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarılı olduğu derslerin onaylı not döküm belgesini ve ders içeriklerini bölüm başkanlığına verir.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Bölüm başkanlığı öğrencinin geçtiği içerik ve kredi bakımından uygun olan derslerin muaf tutulabilmesi için dersi veren öğretim elamanının görüşünü alır.

Uygun bulunan ve muaf tutulacak derslerle ilgili bölüm intibak komisyonu karar alır.

Bölüm başkanlığı alınan kararı yönetim kuruluna sunar

Yönetim kurulu tarafından uygun bulunursa onaylanır.

Karar öğrenciye tebliğ edilir.

Kararın bir sureti öğrenci işlerine teslim edilir.

Öğrenci işleri muaf tutulan dersleri pusula bilgi sistemine işler.

Öğrenci işleri dair başkanlığına gönderir.

Öğrenci isterse muaf tutulan dersler yerine danışmanı ile görüşerek kendisine verilen süreler içerisinde üst yarıyıldan ders almayı talep edebilir.

Bütün bu işlemlerde PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EŞDEĞERLİK, MUAFİYET ve İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ temel alınır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/1/PAU%20Esde%C4%9Ferlik,%20Muafiyet%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi%20.pdf>

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuzda programın amaçlarına göre öğrenci merkezli ders işleme, anlatım, tartışma, gösterip-yapma, gösteri, soru-cevap, senaryoya dayalı öğretim rol oynama, gezi, görüşme, İşbirlikli öğrenme, staj/alan çalışmaları, örnek olay ve problem çözme öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Programa özgü eğitim ve öğretim yöntemleri Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Ayrıca programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bu değerler hesaplanırken ders dışı çalışma süreleri de hesaba katılmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7856&pr=90&dm=1&ps=0>

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programın başka kurumlarla yapılan anlaşma ile kurulan ortaklığı bulunmamaktadır.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Programın Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırmak amacıyla LETONYA BIZNESA AUGSTASKOLA TURIBA programı ile 2028 yılına kadar Erasmus+ anlaşmaları yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz Erasmus staj hareketliliğine de katılabilmektedir. Ayrıca programda yer alan Kariyer Planlama, birimde yer alan öğrenci destek programı dahilinde öğrencilerle sürekli etkinlikler yapılarak öğrencilerin süreçler hakkında bilgi olması sağlanır. Dönem başlarında yapılan oryantasyon programında yine öğrenci hareketliliği hakkında bilgilendirme yapılır. Birime ait uluslararası öğrenci koordinatörü yer almaktadır. Ayrıca üniversiteye ait Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü yer almaktadır.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda öğrencilerin öğrenme sürecinin aktif katılımcıları olmasını ve kazanmaları gereken yetkinliklere odaklanmasını sağlamak amacıyla için çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bu yaklaşımda, ölçme ve değerlendirme de

öğrenmenin bir parçası olarak görülür ve öğrencilerin ne öğrendiğini ve ne kadar iyi öğrendiğini belirlemek için çoktan seçmeli ve açık uçlu sınavlar yanında; Performans Gösterileri: Öğrencilerin becerilerini ve bilgilerini sözlü veya yazılı olarak sunmaları. Gözlemler: Öğretmenlerin öğrencilerin öğrenme sürecindeki davranışlarını gözlemlemeleri. Ürün Değerlendirme: Öğrencilerin projelerini, raporlarını ve diğer ürünlerini değerlendirme yapılarak dönem başlarında belirtilen notlandırmalar pusula bilgi sistemi üzerinden yapılır. Her dersin öğrenim kazanımları pusula bilgi sistemi üzerinden dersin sorumlusu tarafından kontrol edilebilir.

DERS BİLGİLERİ				
Ders Kod	Ders Ad	T+U Saat	Yarıyıl	AKTS
ITUR.102	OTEL İŞLETMECİLİĞİ	2 + 0	2. Yarıyıl	4

DERS TANIMI	
Ders Düzeyi	Ön Lisans
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersle, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında "Otel İşletmeciliği –Yatırım- Yönetim- Planlama- Kontrol kavramları"nu açıklamak yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Ders İçeriği	Turizm Yatırım ve İşletmelerinin Niteliklerine İlişkin Yönetmelik, Mülkiyet Bakımından Sınıflandırılması, Büyük Otel İşletmeleri, Orta Otel İşletmeleri, Küçük Otel İşletmeleri, Organizasyon Yapılırken göz önünde tutulacak hususlar Organizasyonun faydaları, Uygun organizasyon biçiminin seçimi
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI	
1	Otel işletmelerinin sınıflandırılmasını açıklamak
2	Otel işletmelerinin kuruluş yeri seçimini açıklamak
3	Otel işletmelerinde organizasyon yapısını açıklamak

Düzenle	Sınav Türü	Sınav Adı	Sınav Yüzdesi	Sınav Tarihi	Sınav Şekli	Yayımlama Tarihi	Not Durum	ÖK Durum	ÖK Katkı Giriş
	Dönem Sonu Sınavı	Dönem Sonu Sınavı	50						
	Ara Sınav	Ara Sınav	50	03.11.2025 10:15	Diğer - Yüz yüze	03.11.2025 12:42:08			

Dönem sonu sınavları ile ÖK ilişkilendirilir.

PAÜ - Pusula Bilgi Sistemi																					
İlişki düzeyini 0-5 arasında (0 - İlgisiz, 5 - Çok İlgili) belirtiniz.																					
ÖK	SORULAR																				
Sıra	Tanım	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
1	Temel turizmi tanıtmak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Turizm işletmelerini tanıtmak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Ulaştırma hizmetlerini tanıtmak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kaydet

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programımızda öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek, kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmak ve gelecekteki yaşamlarına hazırlanmalarına katkıda bulunmak için danışmanlık hizmetleri önemli bir araç olarak görülmektedir. Öncelikle kariyer planlaması konusunda ulusal bir uygulama olan bütün programlarda uygulamaya konulan "Kariyer Planlama" dersi programımızda da zorunlu dersler grubuna eklenmiştir ve bu dersi verecek öğretim elemanları ilgili eğitimi almıştır.

Ayrıca Öğrenci Gelişimi Danışmanlığı uygulamaları programda yer alan danışman öğretim elemanları tarafından uygulanmaktadır. Bu kapsamda bireysel görüşmeler, kariyer danışmanlığı, sınıf içi anlatım uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrenciler birime ait

olan öğrenci destek biriminden kariyer konularında yardım alacağını yine aynı şekilde Pau kariyer merkezinden yardım alabileceğini yapılan duyurular sayesinde bilmektedir.

[Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/ogrenci-destek-birimi-4>

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Programda yer alan her bir öğrenciye danışman atanmaktadır. Danışmanlar ders kaydı ve ekle sil dönemlerinde öğrencileri almaları gereken dersler konusunda bilgilendirmektedir. Ders seçim işlemlerinden sonra danışmalar seçimleri kontrol ederek gerekli düzeltmeler konusunda öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır. Danışmanlar yönetmeliğe göre belirli bir başarı puanına erişen öğrencilere üstten alabilecekleri dersler konusunda rehberlik etmektedir. Aşağıdaki tabloda Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümünde 2025 yılı danışmanlar ve öğrenci sayıları yer almaktadır. (Bölümde Turizm ve Otel İşletmeciliği programı yer almaktadır ve bu programlardaki tüm öğrenci danışmanlıkları bölümdeki tüm öğretim elemanları tarafından paylaşılmaktadır.)

Öğretim Elemanı	Danışmanlık Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Dr. İbrahim AKŞİT	67
Öğr. Gör. Dr. Elif Hilal NAZLIOĞLU	38
Öğr. Gör. Dr. Hasan Hüseyin ERDOĞAN	70
Öğr. Gör. Av. Semih Sait ÖZTEKİN	71

Ayrıca danışmanlık hizmetlerinde PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ esas alınır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin ders kazanımlarını değerlendirdiği “Ders Öğrenme Kazanımı Anketi”, “Program Yeterlilikleri Anketi” ve mezun öğrencilerin “mezun anket”leri Pusula Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Ayrıca öğrenciler yine aynı sistem üzerinde yer alan “Mesaj Merkezi” aracılığı ile doğrudan öğretim elemanları ve idari yönetime ulaşabilmektedir. Ayrıca bu sistem birim amiri tarafından sürekli kontrol edilerek geciken mesajlara geri dönüşler hızla gerçekleştirilmektedir. Yine danışma mesajlaşma ve e posta aracılığı ile de öğrenciler ile danışmanlar iletişimi sağlayabilmektedir. Yine pusula bilgi sisteminde yer alan genel öneri sistemi bir öğrencinin birim hakkındaki şikayet/istek gibi geri bildirimleri için kullanılmaktadır.

The screenshot displays the 'Mesaj Merkezi' (Message Center) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cevap Bekleyen Mesajlar', 'Cevaplanması 3 Günü Geçen Mesajlar', and 'Tüm Mesajlar'. Below these, a red notification box states: 'Bu sekmedeki cevaplanmamış mesajlar listelenmektedir. 3 günü mesajlar kırmızı renk ile Tablolarda başlıklara tıklayarak sıralamayı değiştirebilirsiniz.' To the right, there are two buttons: 'Genel Bildirim (Öneri) Sistemi' and 'Mesaj Merkezi'. Below these, there are dropdown menus for 'Akademik Birim' (set to 'DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU') and 'Program' (set to 'Seçiniz'). The main section is titled 'Öğrenci Bilgi Sistemi > Danışman İşlemleri / Supervisor > Danışman Mesajlaşma'. It features three tabs: 'Gelen Kutusu', 'Toplu Mesaj Gönder', and 'Giden Kutusu'. The 'Gelen Mesaj Kutusu' (Inbox) is active, showing a filter section with 'Okunmayanlar', 'Cevap Bekleyen', and 'Son 6 Ay' options. Below the filter is a table with columns: 'Okundu', 'Cevaplandı', 'Gönderen', and 'Başlık'. The table is currently empty.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sınavlar: Öğrenci başarı ölçülmesinde en az 1 ara sınav ve 1 yarıyıl sonu sınavı olmak üzere dersin içeriğine bağlı olarak kısa sınav, ödev, proje, uygulama gibi çalışmalar da kullanılabilir.

Ödevler: Öğrencilerin teorik bilgileri pratik olarak kullanabilme becerilerini değerlendirmek için ödevler verilmektedir.

Projeler: Öğrencilerin araştırma becerilerini, problem çözme becerilerini ve ekip çalışması becerilerini değerlendirmek için projeler verilmektedir.

Sunumlar: Öğrencilerin iletişim becerilerini ve sunum becerilerini değerlendirmek için sunumlar yaptırılmaktadır.

Stajlar: Öğrencilerin teorik bilgileri pratikte uygulama becerilerini değerlendirmek için stajlar düzenlenmektedir.

[PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi](#)

[PAÜ Staj Çerçeve Yönetmeliği](#)

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin bir dersten başarılı olabilmesi için ortalamasının 60 puan olması gerekir. Öğrencilerin mezun olabilmesi için 120 AKTS krediyi ve 30 işgünü stajı tamamlamaları gerekir. Mezuniyet için gerekli genel not ortalaması 2.25 olmalıdır. Program üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde yer alan mezuniyet şartlarını uygulamaktadır.

[PAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7856&pr=90&dm=1&ps=0>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

AMAÇLAR

- Turizm Sektörüne Nitelikli Eleman Yetiştirmek: Program, turizm sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman açığını kapatmayı ve sektörün gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.
- Turizm Bilinci Oluşturmak: Öğrencilere turizm ve otelcilik sektörünün işleyişi, önemi ve etik değerleri hakkında bilgi ve beceri kazandırmak, turizm bilincini geliştirmektir.
- Girişimcilik Becerilerini Geliştirmek: Mezunların kendi işlerini kurabilmeleri için gerekli girişimcilik becerilerini kazandırmak ve onları sektörde lider konumda olabilecek şekilde yetiştirmektir.
- Bu temel amaçlara ulaşmada aşağıdaki unsurlar katkı sağlamaktadır.
- Kaliteli bir öğretim kadrosu
- Güncel müfredat
- Yeterli altyapı ve imkanlar
- Sektörle yakın ilişkiler
- Staj imkanları
- Uluslararası değişim ve staj olanakları

HEDEFLER

Turizm ve Otel İşletmeciliği Önlisans Programı'nın temel hedefleri, turizm sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman yetiştirmek ve mezunların sektörde başarılı bir şekilde çalışabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

Aşağıdaki linkten program amaçlarına ilişkin bilgilere ulaşılabilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7856&pr=90&dm=1&ps=0>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Anketlere Katılım Oranı düşük olduğu için somut veriler işlenmemektedir).

Mezuniyet oranı: %29

İş bulma oranı:

Sektörde çalışma süresi:

Sektörden memnuniyet

İşveren memnuniyeti

Öğrencilerin programdan memnuniyeti

Akademik başarı: DGS ile lisans eğitimine devam edenler mevcuttur (2025 mezunlarından DGS Türkiye 800'uncüsü çıkmıştır).

Uluslararası öğrenci değişim oranı

Uluslararası çalışma ve iş birliği oranı

Staj başarı oranı:

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Programın eğitim amaçlarından bazıları şunlardır:

Turizm ve otelcilik sektörünün işleyişi ve önemi hakkında bilgi kazandırmak

Turizm pazarlama ve tanıtım ilkelerini uygulamayı öğretmek

Konaklama işletmeciliği ve yiyecek-içecek hizmetleri ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmak

Turizmde otelcilik ve konaklama hizmetleri hakkında bilgi kazandırmak

Bilgisayar kullanımı ve sektöre özel yazılımları kullanma becerisi kazandırmak

Yabancı dil becerilerini geliştirmek

İletişim ve müşteri hizmetleri becerilerini geliştirmek

MEDEK turizm sektörü için bazı meslekler tanımlamıştır tanımladığı bazı meslekler şunlardır:

- Seyahat Acentesi Elemanı
- Komi, F&B manager
- Konaklama İşletmesi Elemanı
- Yiyecek-İçecek Hizmetleri Elemanı
- Ulaştırma Hizmetleri Elemanı
- Kat hizmetleri
- Otel rezervasyon ve konaklama işletmecisi

Bu beceriler ve bilgiler, MEDEK'in tanımladığı turizm sektörü mesleklerinde başarı için gereklidir. Ayrıca, programın eğitim amaçları arasında yer alan araştırma ve problem çözme becerilerini geliştirme, etik değerlere sahip elemanlar yetiştirme ve sektöre katkı sağlama gibi hedefler de MEDEK'in vizyonuyla uyumludur.

“Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı MEDEK Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı İçin Gerekli Çıktılar 1. Konaklama hizmetleri ile ilgili mevzuatı ve yasal düzenlemeleri bilir. 2. Rezervasyon, ulaşım ve konaklama işlemlerini bilir. 3. Konaklama planlaması ve organizasyon süreçlerini koordine eder.”

Sonuç olarak, Turizm ve Otel İşletmeciliği Önlisans Programı'nın eğitim amaçları MEDEK tanımıyla oldukça uyumludur. Bu program, turizm sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman yetiştirmek ve mezunların sektörde başarılı bir şekilde çalışabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak için tasarlanmıştır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

- Üniversitenin öz görevleri şunlardır:
- Bilimsel bilgiyi üretmek ve yaymak
- Topluma hizmet etmek
- Bireylerin bilime ve sanata dayalı düşünme ve araştırma becerilerini geliştirmek
- Farklı kültürleri ve medeniyetleri tanımak ve saygılı bir şekilde iletişim kurma becerisi kazandırmak
- Öğrencileri etik değerlerle donatmak
- Ülkenin kalkınmasına katkıda bulunmak

Turizm ve Otel İşletmeciliği Önlisans Programı'nın eğitim amaçları, üniversitenin öz görevleriyle oldukça uyumludur. Bu program, üniversitenin bilimsel bilgi üretme, topluma hizmet etme, bireyleri bilime ve sanata dayalı düşünme ve araştırma becerilerini geliştirme, farklı kültürleri ve medeniyetleri tanıma ve saygılı bir şekilde iletişim kurma becerisi kazandırma, öğrencileri etik değerlerle donatma ve ülkenin

kalkınmasına katkıda bulunma gibi öz görevlerini yerine getirmesine katkıda bulunmaktadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öz Görevleri: şunlardır:

- Uygulamalı ve mesleki beceriler kazandırarak ara eleman yetiştirmek
- Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitim programlarını güncellemek
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek
- Üniversite-sektör (dış paydaş) iş birliğini geliştirmek
- Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Eğitim Vermektir

Turizm ve Otel İşletmeciliği Önlisans Programı'nın eğitim amaçları, meslek yüksekokullarının öz görevleriyle oldukça uyumludur. Bu program, MYO'ların ara eleman yetiştirme, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirme, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etme, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etme ve üniversite-sanayi iş birliğini geliştirme gibi öz görevlerini yerine getirmesine katkıda bulunmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/misyon-20>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/vizyon-23>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Program eğitim amaçlarının başarıya ulaşması öğrencilerin dönem boyunca eğitim sürecine dahil edilmesiyle ve müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Öğrencilerin ayrıca programda almakta oldukları seçmeli dersler de öğrencilerin mesleki gelişimlerini tamamlamaları ve bu yolla programın eğitim amaçlarına ulaşmasında etkilidir. Öğrenciler programdaki derslere devam etmek zorundadırlar. Teorik derslere %60 ve uygulamalı derslere %70 oranında devam zorunludur. Bunu sağlayamayan öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına giremezler. Derslere devam durumu, devam eden sayısı, sınavlara katılan öğrenci sayıları ilgili dersi veren sorumlu öğretim elemanı tarafından takip edilir. Dönem sonlarında yapılan anketler pusula bilgi sisteminden kontrol edilir.

NOT: Kullanıcı adı ve şifre istenir. Mezun katılım sayıları henüz istenilen anlamlılığa ulaşmamıştır.



Ayrıca eğitim amaçları eğitim öğretim yılında bir kez yapılan bölüm danışma kurullarında irdelenir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

Üniversitenin genel memnuniyet anketi sonuçları irdelenir.

<https://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/oz-degerlendirme-anketleri>

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Sınavlar: Teorik derslerde öğrenilen bilgilerin değerlendirilmesi için ara sınavlar, final sınavları ve vize sınavları yapılmaktadır.

Ödevler: Öğrencilerin teorik bilgileri pratik olarak kullanabilme becerilerini değerlendirmek için ödevler verilmektedir.

Projeler: Öğrencilerin araştırma becerilerini, problem çözme becerilerini ve ekip çalışması becerilerini değerlendirmek için projeler verilmektedir.

Sunumlar: Öğrencilerin iletişim becerilerini ve sunum becerilerini değerlendirmek için sunumlar yaptırılmaktadır.

Stajlar: Öğrencilerin teorik bilgileri pratikte uygulama becerilerini değerlendirmek için stajlar düzenlenmektedir. Stajlarda ayrıca öğrencilere yönelik iş yerinin puanlama yapılması istenir. Yapılan puanlama nota dönüştürülür.

Öğrenci Değerlendirmeleri: Öğrencilerden, dersler ve kazanımlar hakkında değerlendirmeler alınmaktadır.

Anketler: Öğrencilerden ve mezunlardan programla ilgili anketler yapılmaktadır.

İşveren Değerlendirmeleri: Stajyerlerin işverenler tarafından değerlendirilmesi için işveren değerlendirmeleri alınmaktadır.



Ayrıca eğitim amaçları eğitim öğretim yılında bir kez yapılan bölüm danışma kurullarında irdelenir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

Üniversitenin genel memnuniyet anketi sonuçları irdelenir.

<https://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/oz-degerlendirme-anketleri>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program bazında eğitim öğretim anketleri dışında sektörden gelen geri bildirimler bir göstergedir. Fakat göstergeler kayıt altında saklanmakla birlikte istatistiksel olarak incelenmemektedir. Özellikle geri bildirim alındığı yer bölüm danışma kurulları toplantısında yer alan dış paydaşlar ve öğrencilerin staj değerlendirme formunda yer alan iş yeri puanlamasıdır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon:

Turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmek, etik ve sürdürülebilir turizm uygulamalarını geliştirmeye katkıda bulunmak ve

bölgenin turizm potansiyelini değerlendirerek bölgedeki turizm işletmelerinin geliştirilmesine ve rekabet gücünün artmasına yardımcı olmak.

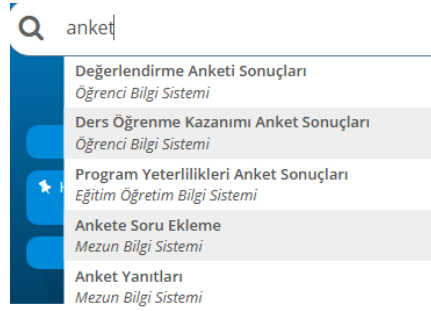
Vizyon:

Turizm sektöründe lider konumda olan, yenilikçi ve girişimci ruhlu, uluslararası standartlara uygun ve etik değerlere sahip ara elemanlar yetiştiren, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem veren ve sektöre katkı sağlayan bir önlisans programı olmak.

<https://www.pau.edu.tr/seyahat/tr/sayfa/misyon-ve-vizyon-17>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklıyoruz.¹

Programın iç paydaşları; öğrenciler, öğretim elemanları, meslek yüksekokulu yönetimi ve idari personeldir. Öğrencilerden elde edilen “Ders öğrenme kazanımı anketleri, Program yeterlilikleri anketi ve mezun anketleri” sonuçlarının değerlendirilmesi, ayrıca gerçekleştirilen bölüm kurul toplantıları ve danışma kurulu toplantıları ile belirlenmektedir.



<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/komite-toplantilari-2>

TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Danışma Kurulu Üyeleri :

1- ???

2- ???

2- ???

4- ???

5-Öğr. Gör. Dr. İBRAHİM AKŞİT

6-Öğr. Gör. Dr. ELİF HİLAL NAZLIOĞLU

7-Öğr. Gör. Dr. HASAN HÜSEYİN ERDOĞAN

8-Öğr. Gör. Av. SEMİH SAİT ÖZTEKİN

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklıyoruz.

Sektörde yer alan turizm işletmeleri temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve meslek örgüt temsilcileri ile gerçekleştirilen formal ve informal görüşmeler ile dış paydaşların gereksinimleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca gerçekleştirilen bölüm danışma kurul toplantıları ve bölüm kurulu toplantıları ile belirlenmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/komite-toplantilari-2>

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Çıktılar yükseköğretim ulusal yeterlilikler sistemi ve temel eğitim alanları bir bütün olarak esas alınarak, üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri ile değerlendirilmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar, danışma kurulları ve toplantılardır. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası ile yapılmaktadır. Yapılan değişikliklere yönel süreç pusula bilgi sisteminde yer alan PÜKO modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir.

??

Rapor Al	Detay	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ	Geliştirmeye Açık Yön	7857202500101	B.1.5.- Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Müfredatların Uyumlaştırılması	08/08/2025
----------	-------	---	--------------------------	---------------	--	--------------------------------	------------

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/komite-toplantilari-2>

Ayrıca program çıktıları için MEDEK program çıktıları program öz değerlendirme kurulu tarafından izlenmektedir.

2.30. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı İçin Gerekli Çıktılar
1. Seyahat hizmetleri ile ilgili mevzuatı ve yasal düzenlemeleri bilir.
2. Rezervasyon, satış ve biletleme işlemlerini bilir.
3. Tur planlaması ve organizasyon süreçlerini koordine eder.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹ Program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini içerecek şekilde tanımlanmıştır. Süreç planlama olarak yapılırsa da anket sonuçları istatistiksel olarak anlamlı seviyeye gelmediği için öncelik bölüm danışma kurulu toplantısına verilmiştir.

1-Program yeterlilik anket sonuçları incelenir Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi > Raporlar > Program Yeterlilikleri Anket Sonuçları (kullanıcı adı ve şifre bilgisi gerekir).
<https://pusula.pau.edu.tr/>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-163>

Not: Yeterli öğrenci katılımı gerçekleştirilememektedir.

2- Bölüm Danışma Kurulu toplantılarında program yeterlilikleri maddeleri okunur, görüş alınır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız
Program çıktıları hazırlanırken bölümün temel amaç, hedef ders içerikleri temel alınmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7856&pr=90&dm=1&ps=0>

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

329 TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ

GENEL BİLGİLER

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı, lise öğrenimi sonrasında iki yıllık eğitim vermektedir. Öğrencilerin mesleği ile ilgili alanlarda 30 iş gününü kapsayan bir stajı tamamlaması da zorunludur. Öğrenciler, programda bulunan tüm zorunlu dersleri almak ve geçmek zorundadır. Zorunlu derslerin yanı sıra II. , III. ve IV. Yarıyılta seçilmiş dersler de almaları gerekmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmesi için, en az 2.25 ortalamaya sahip olması şartı aranmaktadır.

Amaçlar

Bu program, turizm ve otel endüstrisinde hizmet üretim süreçlerine katkıda bulunabilecek, yönetime destek olabilecek veya kendi adına iş kurup işletilebilecek nitelikli çalışanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu çalışanlar girişimci olmalı, etkili iletişim becerilerine sahip olmalı ve sektörde ilgili bilgisayar programlarını kullanabilmelidir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹
MEDEK program çıktısı

??

2.30. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı İçin Gerekli Çıktılar
1. Seyahat hizmetleri ile ilgili mevzuatı ve yasal düzenlemeleri bilir.
2. Rezervasyon, satış ve biletleme işlemlerini bilir.
3. Tur planlaması ve organizasyon süreçlerini koordine eder.

Dsbmyo program çıktıları

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7856&pr=90&dm=1&ps=0#egtOgrYontemleri>

PROGRAM YETERLİLİKLERİ

1	Turizm sektörü hakkında genel bilgi sahibi olmak ve sektöre ilgili temel kavramlara vakif olduğunu göstermek. Turizm sektörü bileşenleri hakkında bilgi sahibi olmak. Otel işletmeleri ve diğer konaklama işletmeleri hakkında bilgi sahibi olmak.
2	Turizm sektöründe yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak. Otel işletmeciliğinde kullanılan uluslararası terimleri kavradığını göstermek. Yabancı turistlerle anlaşabilecek düzeyde İngilizceyi anlamak ve konuşabilmek. Sektörün ihtiyacı olan ikinci bir yabancı dili, temel mesleki kavramları ve diyalogları anlayacak ve konuşacak düzeyde bilmek.
3	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte otel işletmeciliği alanındaki yazılım ve donanımı kullanabilmek. Bununla birlikte seyahat işletmeleri otomasyonu hakkında bilgi sahibi olmak. Yazışmaları yapabilecek, temel tabloları hazırlayabilecek ve mesleki sunumları gerçekleştirebilecek düzeyde Ofis programlarını kullanabilme becerisine sahip olmak.
4	Yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine ve yüksek ikna gücüne sahip olmak.
5	Toplumsal ve mesleki etik değerlerin farkında olmak.
6	Otel işletmelerinin temel faaliyet konularıyla ilgili bilgi ve beceriye sahip olmak. Mutfak hizmetleri ve teknikleri ile ilgili bilgi ve beceriye sahip olmak. Kongre, fuar ve toplantı organizasyonu bilgisine sahip olmak. Kat Hizmetleri ile ilgili bilgi beceriye sahip olup, otel temizlik, hijyen ve düzeni konusunda uygulamalı bilgiye sahip olmak. Her tür yiyecek ve içecek servisi ile ilgili teknik bilgi ve beceriye sahip olmak. Yiyecek-içecek işletmeciliği hakkında bilgi sahibi olmak.
7	Seyahat acenteciliği ve tur operatörlüğü konusunda genel bilgi ve beceriye sahip olmak.
8	Turizm rehberliği mesleğini tanımak.
9	Otel işletmeleri faaliyetleri ile turizm sektörünün diğer alanları arasında entegrasyonu sağlayan bağlantıları kavrayacak bilgiye sahip olmak.
10	Otel işletmeciliği için gerekli temel finansal hesaplama ve analizleri yapabilmek. Temel matematik bilgisini iş hayatında kullanabilme becerisine sahip olmak. Otel işletmeleri faaliyetlerinin maliyet analizlerini yapabilecek bilgi ve beceriye sahip olmak. Temel muhasebe ve konaklama işletmeleri muhasebesi konularında genel bilgi sahibi olmak.
11	Tarih ve Coğrafya bilgisine sahip olmak. Atatürk ilkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak. Türkiye'nin tarihi ve turistik yerleri hakkında bilgi sahibi olmak. Dünya'nın belli başlı tarihi ve turistik yerleri hakkında bilgi sahibi olmak.
12	Meslek ile ilgili konularda güncel gelişmeleri takip ederek bunları iş süreçlerine adapte etme bilgi ve becerisine sahip olmak.
13	Kendi kendine öğrenme ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olmak, bireysel ve ekip çalışmasına uygun davranışlara sahip olmak.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Somut kanıt sunulabilmesi için öğrencilerin program yeterlilikleri anketine katılmaları gerekmektedir. Öğrencilerin katılımları teşvik edilmektedir. **Eğitim**

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bunun için öğrencilerimize, mezunlarımıza, sektördeki paydaşlarımızın programımızın program eğitim amaçları ve program çıktıları ile ilgili görüş ve önerilerinin alınması devam etmektedir. Bunun en önemli somut kanıtı Bölüm danışma kurulu toplantılarıdır. Harici somut bir kanıt bulunmamaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bunun en önemli somut kanıtı Bölüm danışma kurulu toplantılarıdır. Harici somut bir kanıt bulunmamaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
Dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde programa dair istişareler yapılmakta, görüş ve öneriler alınmaktadır. Bu görüş ve öneriler program toplantılarında konuşulmakta Bölüm Kuruluna sunulmakta, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmakta ve üst kurullara iletilmektedir.
2025 yılı için PÜKO modülü kullanılarak PAÜ müfredat takvimine göre gerekli ders eklemesi için planlama yapılmıştır.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
2026 yılı için 3+1 sistemine dahil olma planlanmaktadır.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktıları sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı
Turizm ve Seyahat Hizmetleri

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Program/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ-I	Türkçe	x				
ATATÜRK İLK İNK TAR						
ÖNBÜRO HİZMETLERİ						
KAT HİZMETLERİ						
KONUKLA İLETİŞİM						
GENEL TURİZM						
ÇOCUK HAKLARI						
OZD İNG						
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE						
2. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ - II						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II						
OTEL İŞLETMECİLİĞİ						
TURİZM EKONOMİSİ						
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ						
TURİZM COĞRAFYASI						
MESLEK STAJI I						
OZD İNGİLİZCE - II						
MUHASEBE						
3. Yarıyıl						
TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ						
TERMAL TURİZM						
KARİYER PLANLAMA						
YİYECEK İÇECEK SERVİSİ						
MESLEKİ İNGİLİZCE I						
GÖNÜLLÜK ÇALIŞMALAR						
ANALİTİK DÜŞÜNME VE KARAR VERME						
MENU PLANLAMA						
4. Yarıyıl						
TURİZM PAZARLAMASI						
TURİZM MEVZUATI						
YİYECEK İÇECEK YÖNETİMİ						
MESLEKİ İNGİLİZCE II						
OTELCİLİK OTOMASYON SİSTEMLERİ I						
MESLEK STAJI II						
ÖZEL İLGİ TURİZMİ						

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

??

Turizm ve Seyahat Hizmetleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
TKD101	TÜRK DİLİ-I	453				x
ATI101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	495				x
ING101	İNGİLİZCE-I	446				x
ITSH101	GENEL TURİZM	120	X			
ITSH103	KARŞILAYICI(İNCOMİNG) ACENTE	120	X			
ITSH105	ANADOLU UYGARLIKLARI	109	X			
ITSH111	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	110		x		
ITSH113	TURİZM COĞRAFYASI	119	X			
ITSH115	KONUKLA İLETİŞİM	115	X			
ITSH201	REKLAMASYON	57	X			
KRY201	KARİYER PLANLAMA	67	X			
ITSH217	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	84	X			
ITSH227	MESLEKİ YABANCI DİL-I	79	X			
ITSH233	TURİZM MEVZUATI	76	X			
ITSH235	İŞLETME YÖNETİMİ	76	X			
ITSH237	REKREASYON VE ANİMASYON	64	X			
ITSH239	TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ	79	X			
ITSH241	BİLETLEME OTOMASYON-I	75		x		
ITSH243	KARŞILAYICI(İNCOMİNG)ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-I	75		x		
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	374				x
ING 102	YABANCI DİL II	313				x
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	376				x
ITSH 104	KONGRE SEMİNER ORGANİZASYONU	93	X			
GMS 108	TURİZM SOSYOLOJİSİ	99	X			
ITSH 122	TURİZM EKONOMİSİ	98	X			
ITSH 126	TURİZİMDE GÜNCEL SORUNLAR	113	X			
ITSH 128	TURİZM ENDÜSTRİSİNDE HAVACILIK	90	X			
ITSH 130	REZERVASYON Ve BİLETLEME	92	X			
ITSH 204	REHBERLİK HİZMETLERİ	81	X			
ITSH 208	TURİZM PAZARLAMASI	52	X			
ITSH 228	MESLEKİ YABANCI DİL-II	54	X			
ITSH 244	KARŞILAYICI (İNCOMİNG)ACENTE OTOMASYON PROGRAMI-II	69		x		
ITSH 242	BİLETLEME OTOMASYON-II	67		x		
TURI 311	SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM	107	X			
ITSH 236	KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM	65	X			
ITSH 240	TUR PROGRAMLARI	70	X			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
ITUR 101 ÖNBÜRO HİZMETLERİ	Türkçe	2	0	4	4	Ön büro Hizmetleri, Önbüro Departmanında Kullanılan Donanımlar ve Formlar, Önbüro Departmanı ile Yiyecek İçecek Departmanı Arasındaki İlişkiler Önbüro Departmanı ile Mali ve İdari İşler Departmanı Arasındaki İlişki Önbüro Departmanı ile Teknik Servis Departmanı Arasındaki İlişki Önbüro Departmanı ile Satış Pazarlama Departmanı Arasındaki
ITUR 115 GENEL TURİZM	Türkçe	2	0	4	4	Turizm ve Turist Kavramı Turizmin İşlevleri Turizm Endüstrisi Seyahat Formaliteleri Turizm ve Denizyolu Ulaşımı Turizm ve Demiryolu Ulaşımı Turizm ve Havayolu Ulaşımı Turizm ve Karayolu Ulaşımı
2. Yarıyıl						
ITUR 102 OTEL İŞLETMECİLİĞİ	Türkçe	2	0	4	4	Turizm Yatırım ve İşletmelerinin Niteliklerine İlişkin Yönetmelik, Mülkiyet Bakımından Sınıflandırılması, Büyük Otel İşletmeleri, Orta Otel İşletmeleri, Küçük Otel İşletmeleri, Organizasyon yapılırken göz önünde tutulacak hususlar Organizasyonun faydaları, Uygun organizasyon biçiminin seçimi
ITUR 118 TURİZM COĞRAFYASI	Türkçe	2	1	5	5	Türkiye'deki önemli destinasyonların yerlerine ve özelliklerine ilişkin bilgi edinmek
3. Yarıyıl						
ITUR 203 TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ	Türkçe	2	0	4	4	Seyahatin tarihçesi, Seyahat acentalarının tarihçesi, Turizm dağıtım kanalı araçları, Seyahat hizmetleri dağıtım sistemleri Dağıtım kanalındaki araçların özellik ve fonksiyonları, Seyahat acentalarının hizmet ve fonksiyonları Seyahat acentelerinin yönetim ve organizasyonu, Tur operatörlüğü faaliyetleri, Tur operasyonu
RKY 105 ANALİTİK DÜŞÜNME VE KARAR VERME	Türkçe	3	0	4	4	Yaratıcı ve analitik düşüncenin anlamı, olasılıkları tanıma ve varsayımsal düşünme yeteneğinin geliştirilmesi, karar verme becerisini etkileyen faktör ve yaklaşımlar, belirsizlik ve risk içeren durumlarda atılabilecek adımlar, karar vermeden önce ihtiyaç duyulan doğru verilerin derlenebileceği kaynaklar ve farklı bilgilerin sentezlenerek kullanımı, sebep-sonuç ilişkisi örüntülerini çözümlenebilmek için kullanılabilecek teknikler, tehdit ve fırsatları sezme, geniş ölçekli bakış açısı ile olasılıkları yorumlama, karmaşık kararların alınma sürecinde gerekirse sorumluluk dağıtma ve farklı rollerdeki aktörler ile iş birliği yapma gibi hususların önemini kapsar.
MESLEKİ YABANCI DİL I	Türkçe	3	0	4	4	Turizm sektöründe yeterli olacak düzeyde ve konuklarla yeterli iletişimi sağlayacak yabancı dil bilgisine sahip olmak
4. Yarıyıl						
ITUR 202 TURİZM PAZARLAMASI	Türkçe	3	0	4	4	Genel olarak pazarlama, Turizm pazarlamasına giriş , Pazarlama bilgi sistemi Turizm pazarı-piyasası, Turistik ürün, Turistik ürünün fiyatlandırması, Turizmde dağıtım Turizm pazarlama araştırması, Turizm pazarlama politikası, Uluslararası turizm pazarlaması
ITUR 212 TURİZM MEVZUATI	Türkçe	2	0	3	3	Konuk İstek-Şikâyet ,Konuk Anketleri, Yüzde Hesaplamaları, Polis Defteri, Denetim Oda Fiyatı Belirleme, Belirleme Kriterleri Tuik Verileri, Turizm Teşvik Kanunu, Fiyat Listeleri Oda Maliyet Hesaplamaları

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Elif Hilal NAZLIOĞLU	Öğr.Gör. Dr.	Doktora	18	7	15	YOK	ORTA	YOK
Hasan Hüseyin ERDOĞAN	Öğr.Gör. Dr.	Doktora	1	10	7	YOK	ORTA	YOK
İbrahim AKŞİT	Öğr. Gör. Dr.	PhD	??	??	??			
Semih Sait ÖZTEKİN	Öğr. Gör. Av.	Yüksek Lisans	16	14	12	VAR	ORTA	YOK

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Hasan Hüseyin ERDOĞAN (Öğr. Gör. Dr.)	ITUR115-GENEL TURİZM/ 2 /Güz / 2024 ITUR101-ÖNBÜRO HİZMETLERİ 2 /Güz / 2024 ITUR233-MESLEKİ YABANCI DİL I/ 6 /Güz / 2024 ITUR102-OTEL İŞLETMECİLİĞİ/ 2 / Bahar / 2024 ITUR234-MESLEKİ YABANCI DİL II/ 6 / Bahar / 2024 ITUR118-TURİZM COĞRAFYASI/ 3 / Bahar / 2024	%75	1 Makale	
Elif Hilal NAZLIOĞLU (Öğr. Gör. Dr.)	TRZM609-TURİZM İŞLETMELERİNDE FİNANSAL YÖNETİM / 3 / Güz / 2024-2025 ITUR235-TERMAL TURİZM/ 4 / Güz / 2024-2025 KRY201-KARİYER PLANLAMA / 2 / Güz / 2024-2025 ITUR206-TURİZM EKONOMİSİ / 5 / Bahar / 2024-2025 TURI311-SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM / 2 / Bahar / 2024-2025 ITSH124-ÖZEL İLĞİ TURİZMİ / 2 / Bahar / 2024-2025	%75	1 Kitap B. 12 Makale	
Semih Sait ÖZTEKİN (Öğr. Gör. Av.)	FBM 217 YİYECEK İÇECEK SERVİSİ GÜZ ITUR 105 KONUKLA İLETİŞİM GÜZ ITUR 203 TUR OP. SEYH ACN. GÜZ BAN 151 MUHASEBE BAHAR			

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

ITUR 212 TURİZM MEVZUATI BAHAR			
ITUR 224 Yİ İÇ YÖNT BAHAR			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Eğitim öğretim faaliyetleri için 4 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı ve binadaki 2 adet ortak kullanıma açık konferans salonu gerekli olduğunda kullanılmaktadır. Dersliklerin teknolojik alt yapısında bir bilgisayar ve 1 projeksiyon bulunmaktadır. Konferans salonları hariç olmak üzere dersliklerde ses sistemi bulunmamaktadır. Bu eksiklik özellikle yabancı dil dersi açısından olumsuzluklar yaratmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı sınırlı sayıda öğrenciye hizmet sağlayabilmektedir. Gerekli olduğunda bilgi iletişim teknolojileri dersi kapsamında Eğitim Fakültesi laboratuvarı kullanılmaktadır. Sınıflarda internet erişimi yetersiz kalmaktadır. Kampüs alanında olduğu gibi derslik ve binada da Eduroam kablosuz bağlantı vardır. Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi içerisinde yer alan okulumuz Üniversitemizin sunmuş olduğu Kültür & Sanat, Sağlık ve Spor alanındaki çeşitli aktivitelere olanak sağlayan yeterli altyapı ve alana sahiptir.

Yüksekokulumuzda 6 adet ofis 15 Öğretim elemanı için ayrılmış, dolayısıyla ofislerde ortalama üçer kişi bulunmaktadır. Ayrıca, 4 adet idari ofis, 8 idari ve destek personel tarafından kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda yer alan bilgisayar laboratuvarında 32 adet, öğrencilerin ortak kullanımları için ortak alanlara konumlandırılmış 3 adet olmak üzere toplam 35 adet bilgisayar ve yüksekokul binasının her yerinden kablosuz erişim sağlanabilen internet ağı mevcuttur. Binada öğrencilerin kullanıma açık çalışma odası ya da kütüphane bulunmamaktadır. Öğrenciler bu ihtiyacını merkez kütüphaneyi kullanarak gidermektedir. <https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/tanitim-14>

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

BİLGİSAYAR LABORATUVARI			
Sıra No	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Masa Üstü Bigisayar	2	Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Bilgisayar Masası	2	Kişilik
6	Çalışma Koltuğu	2	Adet
7			

1. KAT 3 NOLU DERSLİK			
Sıra No	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

ZEMİN KAT 1 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet

1. KAT 4 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet

2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet	2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet	3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet	4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet	5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet	6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet	7	Sınıf Askılığı	1	Adet

ZEMİN KAT 2 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır. Üniversitemizin Spor Merkezi, Göl Bahçe, İktisadi İşletmeye bağlı kafe ve restoranları, açık alanlar ve Rektörlük İdari ve Akademik birimler tarafından yapılan konferans, seminer ve etkinlikler öğrencilerimizin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapılardır. Turizm ve Seyahat Hizmetleri bölümüne kayıtlı öğrenciler ve genel olarak tüm okul öğrencileri için ders dışı etkinlikler genellikle konferans salonunda yapılmaktadır. Bu salonda farklı alandan uzmanlar ve sektör yöneticileri ile STK temsilcileri davet edilerek öğrencilerle buluşturulmaktadır. Buna ek olarak konferans salonunda sinema izleme etkinlikleri de gerçekleştirilmektedir. Yerleşkemiz açık alanlarında öğrencilere yönelik spor müsabakaları düzenlenmektedir. Okulumuzun kantini kullanabilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/etkinlikTakvimi>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/tanitim-14>

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını ve yeterliliği kapsamında Cumhurbaşkanlığı deprem farkındalık eğitimi ve üniversitemizin düzenlemiş olduğu İSG eğitimine akademik ve idari personel ile katılım sağlanmıştır. Katılım sağlayan tüm personelin eğitim katılım sertifikaları arşivlenmiştir. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik yangın ihbar düğmeleri, yangın söndürme tüpleri, yangın merdiveni ve ilk yardım dolabı araç gereçleri okulumuzda bulunmaktadır ve güncellik takibi yapılmaktadır. Güncellik takibi üniversitemizin yetkili birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca birim bünyesinde İş sağlığı ve güvenliği birim kurulu vardır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yol gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrim içi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. <https://www.pau.edu.tr/pdrem>

Turizm ve seyahat hizmetleri programı alana özgü bilgisayarlı rezervasyon sistemi paket programı haricinde teknik cihazlara ihtiyaç duymadığı için internet erişimi ve bilgisayar dışında araç ve gereçlere ihtiyaç duyulmamaktadır. Bilgisayar ve internet tabanlı dersler ve programların eğitimi gibi dersler için ise bilgisayar laboratuvarı aracılığıyla olanaklar sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı girişine asılı olan ders programından öğrenciler laboratuvarın kullanımını görebilir, boşluklarda araştırma ve ödevleri için yüksekokul sekreterliğinden izin isteyebilmektedir. Bu kullanım durumları derslerde ve dönem başında oryantasyon programında duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz okulumuzun merkez yerleşkede olmasından merkez kütüphaneye erişimleri oldukça basittir. Kendilerine sunulan eduroam ağına bağlandıklarında üniversitenin anlaşması olan bütün ver kaynaklarına da erişimleri bulunmaktadır.

<https://kutuphane.pau.edu.tr/>

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Bina ana girişinde girişlerinde engelli park yeri, binaya ulaşımında engelli yolu ve rampası ayrıca katlara erişimde engelli olduğunu beyan öğrencilerimizin öğrenci kartı ile çalışan asansör, giriş katında engelli tuvaleti ve dersliklerde sabit sıra uygulaması olmasına rağmen engelli öğrencilerimiz için bırakılmış derslik alanı yer almaktadır. Üniversitemizin Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Birimin amacı, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Bu amaçla Akademik uyarılama mektubu, not tutucu ve ders partnerliği, engelsiz kampüs ulaşımı ve kampüs oryantasyon programı hizmetleri verilmektedir. Yüksekokulumuzda da bu birime yönelik olarak Engelsiz Üniversite Komisyonu kurulmuştur. Engelli öğrencilerin sınavları, ölçme değerlendirme birimi tarafından engel durumları dikkate alınarak yapılmaktadır. Engelli öğrencilerin sınavlarının ayrı yapılması, ek süre verilmesi, işaretleme ve okuma için yardımcı görevlendirilmesi uygulamaları sınavlarda uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda hizmet verilmektedir. <https://www.pau.edu.tr/sks> Talep gelmesi veya tespiti halinde DSBMYO sekreterliğine talepler iletilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde bu konuyla ilgilenen Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü altında birimize ait bir kurul ve yetkilisi yer almaktadır. Üniversitemiz yönergeye bağlı çalışmalarını yürütmektedir. Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi (pau.edu.tr) Ayrıca görme engelli öğrenciler derslere aktif katılım sağlamak ve sınıfa entegrasyonu sağlanmaktadır. Engelli öğrencilerin yer aldığı dersler olabildiğince giriş katlar yapılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi>

<https://erisilebilir.pau.edu.tr/>

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Birimi ait öğrencilerin çalışmaları için kullanacağı ayrı bir çalışma sınıfı yer almamakla birlikte öğrencilerin bilgisayar laboratuvarını boş zamanlarında kullanmalarına izin verilmektedir. Ayrıca birimin 1. Katında yer alan dinlenme alanında 3 adet bilgisayar ve internet erişimi sınırsız bir şekilde kullanıma açıktır. Öğrenciler yine ihtiyaç duymaları anında merkez kütüphanedeki tüm imkanlardan faydalanmaktadır. Birimde kablosuz internet erişim ağı eduroam da bulunmaktadır.

<https://eduroam.pau.edu.tr/setup/>

<https://kutuphane.pau.edu.tr/sayilarla-kutuphane>

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

İdari personel dışındaki öğretim elemanları kişisel bilgisayarlarını kullanmakta ve üniversitenin yerel internet ağı ile kablolu ve kablosuz olarak entegrasyonunu sağlamaktadır. Akademik anlamda ihtiyaçları olabilecek Office365, Microsoft İşletim Sistemi, One Drive Bulut Erişimi ve Depolama, Pdf düzenleme programları, , Matlab, IBM SPSS, gibi programların ise lisansları Üniversite Bilgi İşlem Dairesi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca akademik personelin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları; Academindex, Akademik TV, Asos İndex, Ayeum, Bookcites, EBSCO SportDiscus, Finnet, İdealonline, Kezana, Lehcediz, Piri Keşif Aracı, Piri LİBDİS, Sobiad, UpToDate, World Library şeklinde sıralanmaktadır. Üniversitenin öğretim elemanlarına sağlamış olduğu fiziksel ve yazılım açısından altyapıların yeterli olduğu görülmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Program çıktılarının kazanılması ve eğitim amaçlarına ulaşılması yeterli bir kadro, eğitim öğretim alt yapısı ve kuralları belirli karar alma süreçleriyle mümkündür. Bu konular Rektörlük, Meslek Yüksekokulu ve Program düzeyinde irdelenmiştir. Pamukkale Üniversitesi ve Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyumlu bir şekilde işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Şeffaf, katılımcı, hiyerarşik ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu noktadan hareketle hazırlanan organizasyon şeması, Üniversitemiz ve birim bünyesindeki şema internet sitesinde yayınlanmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/organizasyon-semasi-12>

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/yonetim-organizasyonu-semasi>

Kurum Profilinde Üniversite ve Meslek Yüksekokulu düzeyindeki organizasyon gösterilmektedir. Rektörlük, üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinden, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasından ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur. Pamukkale Üniversitesinde, Pamukkale Üniversitesi Rektörü, Üniversite Senatosu ve

Yönetim Kurulu en üst karar alma yetkisine sahiptir. Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu ikinci seviye karar alma yetkisine sahiptir. Karar alma süreçleri, Meslek Yüksekokulu Kurulundaki ya da Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır. Meslek Yüksekokulu, Üniversitenin misyonu ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak kararları alır ve uygular.

Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı, Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümüne bağlıdır. Bölüm Başkanı, Bölümü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda temsil eder. Programın oluşturulması, sürdürülmesi, uygulanması ve güncellenmesi konuları Bölümün yetki ve sorumluluğundadır. Bu yetki ve sorumluluklar başlıca Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanlığı ve bünyesinde oluşturulan komisyonların birlikte çalışmalarıyla yerine getirilmektedir. Bölümde oluşturulan komisyonlar; Staj Komisyonu, Yatay Geçiş Komisyonu, İntibak Komisyonu ve Akademik Teşvik Komisyonudur. Ayrıca programda kadrolu öğretim görevlileri Üniversite ve Meslek Yüksekokulu bünyesindeki çeşitli kurul, komisyon ve koordinatörlüklerde görev almaktadır. Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun akademik ve idari birimlerinin görev tanımları ve iş akış süreçlerine dair şemalar web sitesinde yer alan 'Kalite' kısmında açıkça belirtilmektedir

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/gorev-tanimlari-3>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/is-akis-surecleri-3>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/misyon-20>

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

İnsan kaynaklarının stratejik hedefler doğrultusunda verimli ve etkin bir şekilde planlamasını yaparak, yeterli nitelikte ve nicelikte akademik ve idari personel istihdamı sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel seçimi, planlaması, nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmekte ve ilgili kurumlar tarafından Üniversitemize tahsis edilen atama izni sayıları dikkate alınarak yapılmaktadır.

Hizmet kalitesini etkileyen işleri yapan personelin, uygun öğrenim, eğitim, beceri ve tecrübe yönünden yeterli olması ve gereken yeterliliğe ulaştırılması esastır. Bu kapsamda personel için gerekli nitelikler, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiş ve görev tanımları dokümanite edilmiştir. Yeni başlayan tüm personele Müdür yardımcıları tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Bu amaçla, insan kaynakları yönetimine ilişkin genel esaslar ve uygulamalar, Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu kapsamında tanımlanmış ve yürütülmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/gorev-tanimlari-3>

Bunun haricinde personele yönelik işlemler Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Buna göre, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde; akademik ve idari personelin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yürütüp idari personel için hizmet içi eğitim programlarını uygulamak personel dairesi başkanlığının sorumluluğu altındadır.

<https://www.pau.edu.tr/personel>

<https://www.pau.edu.tr/personel/tr/sayfa/mevzuat-31>

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹
Birimimiz bünyesinde tanımlı hizmet içi eğitim süreci bulunmamakla birlikte hizmet içi eğitimler uzaktan eğitim kapısı üzerinden ve personel daire başkanlığı ya da genel sekreterlik üzerinden gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere katılımdan gerçekleşmektedir.
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.
Birimimizde gerçekleşen Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin bütün etkinlikler açık bir şekilde okulumuzun web sitesi, sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Duyuru, etkinlik sayfası ve haber sayfası bunların öncelikli kanıtı olarak saklanmaktadır. Ayrıca tüm etkinlik süreçlerine ilişkin topluma açık etkinlik iş akış süreci de oluşturulmuştur. <https://d.pau.edu.tr/4143c8a6>
<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/etkinlikTakvimi>
<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/haberler>
<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/haberlistesi>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.
Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan program çıktılarına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna süreci ile güvence altına alınmıştır. Programa ait program ölçütleri, ders içerikleri, öğretim elemanlarının özgeçmişleri, anket çalışmaları ve bölüm kurulları gibi kısımlardan oluşmaktadır. Ders içerikleri, Bologna süreci ve iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ile yeniden düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile öğrencilerin ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının özgeçmişleri; çalışma alanlarını, çeşitli kurumlarda aldıkları görevleri kapsamı yanında güncel çalışmalarının da yer aldığı ölçütlerdir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/sayfa.aspx?lng=1&pi=42F0C0F9-F96D-4A94-A062-38FE8851C859>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/sayfa.aspx?lng=1&pi=DD8C5F22-488B-4ED4-9B98-6754339BA5EA>

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ DERS İZLENÇESİ

??

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ	ITSH 239	Zorunlu	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan
 - Der Yüz Yüze işlenmektedir.
- Ders Yürütücüsü
 - Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN
- Ders Koordinatörü
 - Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN
- Dersin Amacı
 - Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Tur operatörlüğü ve seyahat acenteciliğini tanıtmaya yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
- Dersin Hedefi
 - 1 Tur operatörleri ve paket turlar hakkında genel bilgi sahibi olur
 - 2 Tur operatörü-seyahat acentası (incoming acenta) ilişkisini tanıy
 - 3 Üretici ve dağıtıcı firma ilişkilerini anlar, Acentaların fonksiyonlarını tanıy
- Dersin İçeriği
 - Seyahat acentası ve tur operatörü çeşitleri; tur çeşitleri; seyahat acentası ve tur operatörlerinin otel ve havaalanı gibi diğer sektörlerle ilişkisi; Türkiye’de seyahat acentaları, yeni trendler ve geleceğe bakış.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
 - 1 Tur operatörleri ve paket turlar hakkında genel bilgi sahibi olur
 - 2 Tur operatörü-seyahat acentası (incoming acenta) ilişkisini tanıy
 - 3 Üretici ve dağıtıcı firma ilişkilerini anlar, Acentaların fonksiyonlarını tanıy
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
 - Temel Seyahat ve Seyahat Acentası İşleyiş bilgisi, Sektör yapısını tanıma
- Öğretim yöntem ve teknikleri
 - Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
- Ölçme Değerlendirme
 - Değerlendirme Yöntemi Katkı Yüzdesi (%) Değerlendirme Yöntemi Ad
 - Dönem Sonu Sınavı 60 Dönem Sonu Sınavı

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

- Ara Sınav 40 Ara Sınav
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
 - Kaynaklar Kaynak Dili
 - Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Hacıoğlu, N. (2006) Türkçe
 - Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlüğü Yönetimi, İçöz, O. (2006) Türkçe
- Ön koşul dersler ve Koşullar
 - Dersin Ön Koşulu Bulunmamaktadır.
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1										5	3	4			
ÖÇ2										4	5	3			
ÖÇ3										5	4	3			
ÖÇ4										5	4	3			
Ara Toplam										19	16	13			
Katkı										5	4	3			
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek														
	ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Program Çıktısı														

- Güncelleme Tarihi
Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Güncel Turizm Bilgileri ve İstatistikleri Derse Giriş	X
2	Seyahat Kavramı Ve Seyahatlerin Tarihçesi	X
3	Turizmde Dağıtım Sistemi Ve Dağıtım Kanalları	X
4	Seyahat Sektöründe Dağıtım Sisteminin Özellikleri	X
5	Seyahat Acentalarının Organizasyon Ve Yönetimi	X
6	Seyahat Acentalarının Kurulması	X
7	Seyahat Acentelerinin Sınıflandırılması	X
8	Seyahat Acentalarının Faaliyetleri Ve Hizmetleri	X
9	Biletleme İşlemleri Ve Seyahat Acentalarının Faaliyetlerine Etki Eden Faktörler	X
10	Seyahat Acentalarında Tur Planlaması Ve Tur Yönetimi	X
11	Tur Operatörleri Ve Toptancılar	X
12	Tur Operatörlerinin Tatil Ürünleri: Paket Tur	X
13	Seyahat Acentacılığı Yönetmeliği	X
14	Uluslararası Seyahat Endüstrisi	X

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@ edu.tr

Diğer Ders İçeriklerine bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7856&pr=90&dm=1&ps=0>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

HASAN HÜSEYİN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : hherdogan@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2582967507-
:
Adres Pamukkale Üniversitesi Denizli Sosyal Bilimler MYO Kınıklı Yerleşkesi

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2016 23/Şubat/2023	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME YÖNETİMİ (DR)/ Tez adı: Müze deneyimi boyutları ve müze deneyim pazarlaması modeli (2023) Tez Danışmanı:(Ebru Enginkaya Erkent)
Yüksek Lisans 2011 15/Ağustos/2013	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İNGİLİZCE İŞLETME YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Marketing in postmodernity: Experiential marketing and imagineering (2013) Tez Danışmanı:(GÜRHAN AKTAŞ)
Lisans 2006 6/Haziran/2011	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PR. (İNGİLİZCE)/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 01.10.2018	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 01.10.2023- 15.01.2024	PIRİ REİS ÜNİVERSİTESİ/DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/AŞÇILIK PR. (İNGİLİZCE) (TAM BURSLU)
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 01.08.2016- 01.08.2018	PIRİ REİS ÜNİVERSİTESİ/DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 01.09.2015- 01.08.2016	OKAN ÜNİVERSİTESİ/UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR. (İNGİLİZCE) (TAM BURSLU)

İdari Görevler

Bölüm Başkanı 01.10.2018-01.06.2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
--	---

Dersler *	Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem
2025-2026			
Önlisans			
MESLEKİ İNGİLİZCE I	Türkçe	3	Güz
GENEL TURİZM	Türkçe	2	Güz
ÖNBÜRO HİZMETLERİ	Türkçe	2	Güz
2024-2025			
Önlisans			
TOURISM CONCEPTS AND PRACTICES	İngilizce	2	Güz
FOOD AND BEVERAGE MANAGEMENT	İngilizce	3	Güz
VOCATIONAL ENGLISH II	Türkçe	3	Bahar
VOCATIONAL ENGLISH II	Türkçe	3	Bahar
TURİZM COĞRAFYASI	Türkçe	3	Bahar
VOCATIONAL ENGLISH I	Türkçe	3	Güz
ÖNBÜRO HİZMETLERİ	Türkçe	2	Güz
OTEL İŞLETMECİLİĞİ	Türkçe	2	Bahar
VOCATIONAL ENGLISH I	Türkçe	3	Güz
GENEL TURİZM	Türkçe	2	Güz
2023-2024			
Önlisans			
ÖNBÜRO HİZMETLERİ	Türkçe	2	Güz
TURİZM COĞRAFYASI	Türkçe	3	Bahar
VOCATIONAL FOREIGN LANGUAGE I	Türkçe	4	Güz
OTEL İŞLETMECİLİĞİ	Türkçe	2	Bahar
TOURISM CONCEPTS AND PRACTICES	İngilizce	2	Güz
FOOD AND BEVERAGE MANAGEMENT	İngilizce	3	Güz
OTEL İŞLETMECİLİĞİ	Türkçe	2	Bahar
VOCATIONAL FOREIGN LANGUAGE II	Türkçe	4	Bahar
VOCATIONAL FOREIGN LANGUAGE II	Türkçe	4	Bahar
OTEL İŞLETMECİLİĞİ	Türkçe	2	Bahar
TURİZM COĞRAFYASI	Türkçe	3	Bahar
GENEL TURİZM	Türkçe	2	Güz

ÖNBÜRO HİZMETLERİ	Türkçe	2	Güz
GENEL TURİZM	Türkçe	2	Güz
VOCATIONAL FOREIGN LANGUAGE T Lisans	Türkçe	4	Güz
PAZARLAMA İLKELERİ	Türkçe	2	Güz

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN (2025). Integrating Museum Experience and Experiential Marketing for Enhanced Visitor Well-Being: A Positive Tourism Perspective. International Journal of Tourism Research, 27(5), Doi: 10.1002/jtr.70118 (Yayın No: 9839190)
2. ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN, ENGİNKAYA ERKENT EBRU (2023). Exploring servicescape experiences across museum types. JOURNAL OF SERVICES MARKETING, 37(6), 706-718., Doi: 10.1108/JSM-03-2022-0111 (Yayın No: 8329154)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN (2023). Exploring the Virtual Reality Experience of The Louvre's Mona Lisa: A Study on Online Reviews. 3rd International Conference ICITTBT 2023, Shaping the Future: Multidisciplinary Approaches to Digitalization and Economic Growth, 87-100. (Tam Metin Bildiri/Sözlü)
2. ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN, ENGİNKAYA ERKENT EBRU (2022). Müze Deneyimini Şekillendiren Hizmet Ortamı ve Hizmet Kalitesi Faktörleri. 6. Uluslararası İzmir İktisat Kongresi, 144-154. (Tam Metin Bildiri/Sözlü)
3. KAÇAN UĞUR, ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN (2017). A Culinary Tourism Innovation: The Fourth Wave of Coffee. 9th World Conference for Graduate Research In Tourism, Hospitality Leisure, 184-188. (Özet Bildiri/Sözlü)
4. ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN (2017). Experience Management Framework for Hotel Managers. 9th World Conference for Graduate Research in Tourism, Hospitality and Leisure, 102-107. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Handbook of Research on Bioeconomy and Economic Ecosystems, Bölüm adı:(Experiential Marketing: A tool to Maximize the Contribution of Natural History Museums to the Bioeconomy) (2023)., ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN, IGI Global, Editör:Pego Ana, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 400, ISBN:9781668488799, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8387836)
2. Deneyimsel Turizmde Yenilikçi Uygulamalar, Bölüm adı:(Müze Deneyimleri: Farklı Müze Türlerinde Sahnelenen Çeşitli Deneyimsel Sunumlar) (2023)., ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN, EĞİTİM YAYINEVİ, Editör:GÜNDÜZ, CEMİL, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 244, ISBN:978-625-6489-27-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8376591)
3. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(İstanbul Oyuncak Müzesi) (2022)., ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi , Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 6422, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8182518)
4. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu) (2022)., ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi , Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 6422, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8182527)
5. Türkiye Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Mersin Turizm Semineri) (2022)., ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi , Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 6422, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 8182527)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN, ENGİNKAYA ERKENT EBRU (2023). Müze Ziyaretlerindeki Deneyimsel Tüketimin Boyutları. Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(56), 165-184., Doi: 10.30794/pausbed.1213770 (Kontrol No: 8236434)

2. ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN, KIRÇOVA İBRAHİM (2017). Müze Deneyimi Boyutları: İstanbul Oyuncak Müzesi Örneği. Uluslararası İktisadi ve İdari İncelemeler Dergisi, 649-664., Doi: 10.18092/ulikidince.323747 (Kontrol No: 4037521)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri

1. ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN, ENGİNKAYA ERKENT EBRU (2018). Marka Deneyimi ve Marka Aşkı Açısından Havayolu Markalarının Karşılaştırılması. 23. Pazarlama Kongresi, 403-424. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4378629)

2. ERDOĞAN HASAN HÜSEYİN (2017). Müze Deneyimi Boyutları: İstanbul Oyuncak Müzesi Örneği. Ulusal İşletmecilik Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3621756)

Üniversite Dışı Deneyim

15.06.2011- 01.10.2011	Seyahat Acentesi Temsilcisi	CLUB MARMARA (TUI), İzmir Tours, Fransız seyahat acentesinde acente temsilciliği yapmak, turistlerin sorunlarını çözmek ve isteklerini yerine getirmek, seyahatlerinde eşlik etmek, tur satışı yapmak, (Ticari (Özel))
---------------------------	--	--

Kurs

757753	Erasmus+ Personel Eğitim Alma, Impresa Sociale Consorzio Girasole kurumunda turist bilgilendirme ofisi yönetimi konusunda eğitim alma, Lecco/İtalya, Kurs, 07.07.2025 -10.07.2025 (Uluslararası)
663170	Erasmus+ Personel Eğitim Alma, Betaina seyahat acentesinde sürdürülebilir seyahat acentesi yönetimi konusunda eğitim alma, Lissone/İtalya, Kurs, 03.07.2024 -07.07.2024 (Uluslararası)
644370	Erasmus+ Personel Eğitim Alma, Sigmund Freud Müzesi'nde müze yönetimi konusunda gözlem çalışması, Viyana/Avusturya, Kurs, 06.02.2024 -09.02.2024 (Uluslararası)

Çalışma

644374	Work and Travel Programı, Kültürel değişim programı kapsamında 3 ay Clam Shack Restoranda çalışma, Maine/ABD, Çalışma, 01.07.2008 -01.10.2008 (Uluslararası)
--------	--

Burs

644372	Erasmus+ Öğrenci Değişimi, NHTV Breda University of Applied Sciences'da bir akademik dönem lisans eğitimi, Breda/Hollanda, Burs, 01.02.2010 -06.07.2010
--------	---



E-Posta Adresi : enazlioglu@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2582967494-
:
Adres Pamukkale Üniversitesi Denizli Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokulu Kınıklı Yerleşkesi

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2018 15/Haziran/2023	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/GENEL İŞLETME (DR)/ Tez adı: Enerji arz güvenliği açısından enerji fiyatları ve finansal piyasalar arasındaki ilişki (2023) Tez Danışmanı:(Dündar Kök)
Yüksek Lisans 2006 18/Eylül/2009	NİĞDE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MUHASEBE VE FİNANSMAN (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Muhasebe meslek mensuplarında tükenmişlik sendromu üzerine bir araştırma (2009) Tez Danışmanı:(PROF. ZEKİ DOĞAN)
Lisans 2000 29/Haziran/2005	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 11.02.2019	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.
---------------------------------	---

Dersler *

2025-2026

Önlisans

	Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem
Termal Turizm	Türkçe	2	Güz
Kariyer Planlaması	Türkçe	2	Güz
Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	Türkçe	3	Güz

2024-2025

Önlisans

Sürdürülebilir Turizm	Türkçe	3	Bahar
Özel İlgi Turizmi	Türkçe	2	Bahar
Turizm Ekonomisi	Türkçe	2	Bahar
Termal Turizm	Türkçe	2	Güz
Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	Türkçe	3	Güz
Kariyer Planlama	Türkçe	2	Güz

2023-2024

Önlisans

Kariyer Planlama	Türkçe	2	Güz
Termal Turizm	Türkçe	2	Güz
Önbüro Yönetimi	Türkçe	3	Güz
Turizm işletmelerinde Finansal Yönetim	Türkçe	3	Güz
Turizm Ekonomisi	Türkçe	2	Bahar
Özel İlgi Turizmi	Türkçe	2	Bahar
Sürdürülebilir Turizm	Türkçe	3	Bahar

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KÖK DÜNDAR,SOYTAŞ UĞUR (2025). Energy prices and stock markets: Does energy supply security matter?. *International Review of Economics & Finance*, 103(104542), 1-16., Doi: 10.1016/j.iref.2025.104542 (Yayın No: 9685841)
2. NAZLIOĞLU Elif Hilal,BATMAZ Türker,GORMUS Alper (2025). A quantile panel approach to asymmetric and cross-correlated exchange rate shocks: reassessing Purchasing Power Parity in Asia. *Applied Economics Letters*, 1-8., Doi: 10.1080/13504851.2025.2543986 (Yayın No: 9659519)
3. KAHRAMAN İBRAHİM KORKMAZ,NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Çok kriterli karar verme yöntemleri ile aracı kurumların finansal performans analizi: Entropi-TOPSIS yöntemi. *Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*(71), 131-137., Doi: 10.18070/erciyesiibd.1683551 (Yayın No: 9685845)
4. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Enerji Şirketlerinin Finansal Performans Analizi: Borsa İstanbul Elektrik Endeksi. *Pamukkale Üniversitesi İşletme Araştırmaları Dergisi*, 12(1), 89-111., Doi: 10.47097/piar.1679017 (Yayın No: 9625557)
5. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KILIÇ EMRE,YAVUZ ERSİN (2025). Investigating the Asymmetric Effects of Disaggregated Tourism Transportation on Ecological Footprint. *Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi*, 16(46), 540-558., Doi: 10.21076/vizyoner.1560264 (Yayın No: 9590767)
6. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KÖK DÜNDAR (2025). ENERJİ VE FİNANS PİYASALARI İLİŞKİSİNDE ENERJİ (ARZ) GÜVENLİĞİ ENDEKSLERİNİN ÖNEMİ: BİR LİTERATÜR DEĞERLENDİRMESİ. *Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 15(29), 475-496., Doi: 10.53092/duiibfd.1620650 (Yayın No: 9590758)
7. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,SOYTAŞ UĞUR (2025). Energy prices and exchange rates in the Eurasian Economic Union: evidence from Fourier Toda-Yamamoto approach. *Applied Economics*, 57(24), 3253-3267., Doi: 10.1080/00036846.2024.2336889 (Yayın No: 8978248)

8. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). JEOPOLİTİK RİSKLER, PETROL FİYATI VE PAY SENEDİ PİYASASI ARASINDAKİ İLİŞKİLER: PETROL İHRAÇ EDEN VE PETROL İTHAL EDEN ÜLKELERDEN KANITLAR. Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 27, 159-182., Doi: 10.26468/trakyasobed.1421375 (Yayın No: 9590777)
9. KILIÇ EMRE,PAZARCI ŞEVKET,NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KAR ASIM (2025). FINANCIAL MARKET AND ASYMMETRIC STRUCTURE: AN EMPIRICAL APPLICATION ON TURKISH STOCK MARKET. Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 27, 123-148., Doi: 10.26468/trakyasobed.1515386 (Yayın No: 9514875)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

10. KILIÇ EMRE, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KAR ASIM, PAZARCI ŞEVKET, VAROL OSMAN (2025). Are energy commodity price shocks persistent? Evidence from smooth breaks and common factors in panel data . Energy Sources, Part B: Economics, Planning, and Policy, 20(1), 1-21., Doi: 10.1080/15567249.2025.2469130 (Yayın No: 9495424)
11. AYDOĞDU ASLAN, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Küresel Enerji ve Metal Emtia Piyasaları ile Pay Senedi Piyasaları Arasındaki Dinamik İlişkilerin İncelenmesi: Türkiye Örneği. İktisadi İdari ve Siyasal Araştırmalar Dergisi, 10(26), 277-294., Doi: 10.25204/iktisad.1550235 (Yayın No: 9495460)
12. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Ekonomik Politika Belirsizliği, Turizm Gelirleri ve Döviz Kuru Arasındaki İlişki: Türkiye Örneği. Yönetim ve Ekonomi Dergisi, 31(3), 477-490., Doi: 10.18657/yonveek.1441935 (Yayın No: 9107608)
13. KONCAK AHMET, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Küresel Belirsizlikler ve Türkiye Pay Senedi Piyasası Arasındaki İlişki: Dalgacık Uyum Analizinden Kanıtlar. Maliye Dergisi(186), 251-274. (Yayın No: 9047187)
14. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Türkiye Pay Senedi Piyasası ve Makroekonomik Değişkenler Arasındaki İlişkiler. Ekonomi, Politika & Finans Araştırmaları Dergisi, 9(1), 140-158., Doi: 10.30784/epfad.1424089 (Yayın No: 8959668)
15. BERK ERDAL, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KARUL ÇAĞIN (2022). TURİZM ODAKLI BÜYÜME HİPOTEZİNİN YAPISAL KIRILMALAR İLE SINANMASI: TÜRKİYE ÖRNEĞİ. Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(53), 37-52., Doi: 10.30794/pausbed.1102172 (Yayın No: 7928106)
16. KÖK DÜNDAR, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2022). Enerji Arz Güvenliği, Petrol Fiyatları ve Pay Piyasalarında Nedensellik İlişkisi: BRICS-T Örneği. Ekonomi Politika ve Finans Araştırmaları Dergisi, 7(1), 220-237., Doi: 10.30784/epfad.1081603 (Yayın No: 8305404)
17. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KÖK DÜNDAR (2021). Contagion in Turkish Stock Market: Evidences from Developed and Emerging Markets. Ege Akademik Bakis (Ege Academic Review), 21(4), 407-425., Doi: 10.21121/eab.1015640 (Yayın No: 7268750)
18. KÖK DÜNDAR, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2020). Finansal Piyasalarda Asimetrik Nedensellik: BIST100, VIX ve Döviz Kuru Örneği. Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi(55), 245-262., Doi: 10.18070/erciyesiibd.659871 (Yayın No: 6979526)
19. SARITAŞ HAKAN, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2019). Korku Endeksi, Hisse Senedi Piyasası ve Döviz Kuru İlişkisi: Türkiye İçin Ampirik Bir Analiz. Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 12(4), 542-551., Doi: 10.25287/ohuiibf.538592 (Yayın No: 5470002)
20. DOĞAN ZEKİ, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2010). Muhasebe Meslek Mensuplarında Tükenmişlik Sendromu Üzerine Bir Araştırma. "İŞ, GÜÇ" Endüstri İlişkileri ve İnsan Kaynakları Dergisi, 12(3), 100-115. (Yayın No: 6979543)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2022). Turizm Endeksleri ve Döviz Kuru İlişkisi: Türkiye için Ampirik Analiz. Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu, 200-211. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7928121)
2. KAZOĞLU İBRAHİM HALİL, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2022). Turizm Endüstrisinde Yeşil Enerji Kullanımı Üzerine Bir İnceleme. Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu, 167-175. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7928129)
3. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Türkiye'nin Enerji Güvenliği Üzerine Bir Değerlendirme. 19. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 1, 199-209. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8959669)
4. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Yatırım Fonları ve Pay Senedi Piyasası Arasındaki İlişki: Emeklilik ve Menkul Yatırım Fonları ile BIST 100 Endeksi Örneği. ULUSLARARASI EKONOMİ FİNANS VE İŞLETME KONGRESİ, 271-275. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9047191)

5. KÖK DÜNDAR, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Sürdürülebilir Finans Çerçevesinde Yeşil Tahviller ve Sürdürülebilirlik Endeksleri Arasındaki Nedensel İlişkinin İncelenmesi. 2. Uluslararası Enerji Kongresi 2nd International Energy Congress 19-20 Aralık/December 2024 İstanbul / Türkiye, 35-36. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9292150)
6. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, PAZARCI ŞEVKET, KAR ASIM (2024). Analysing the Asymmetric Structure in MENA Stock Markets. 20th INTERNATIONAL CONFERENCE OF MIDDLE EAST ECONOMIC ASSOCIATION (MEEA), 86-86. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9505054)
7. KONCAK AHMET, BERK ERDAL, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KARUL ÇAĞIN (2023). Dünya Enerji Fiyat Şokları Kalıcı mı Değil mi?. 1. ULUSLARARASI ENERJİ KONGRESİ, 104-105. (Özet Bildiri/Sözlü

Sunum) (Yayın No: 8919029)

8. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KILIÇ EMRE (2023). Turizmin Ekolojik Ayak İzi Üzerindeki Etkisi: Gelişmekte Olan Ülkeler İçin Kantil Eşbütünlüşme Yaklaşımından Kanıtlar. 1. ULUSLARARASI ENERJİ KONGRESİ, 138-138. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9508001)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:
C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Finansal Performans Üzerine Güncel Araştırmalar, Bölüm adı:(BIST Sürdürülebilirlik Endeksinde Yer Alan Yenilenebilir Enerji Şirketlerinin Finansal Performanslarının İncelenmesi) (2025), NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, Özgür Yayınları, Editör:OK ERGÜN HİLAL, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 140, ISBN:978-625-5958-46-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9536188)
2. Theory and Practise Finance, Bölüm adı:(The Importance of Oil Shocks in Energy- Financial Market Linkages) (2024), NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, Peter Lang, Editör:KURNAZ NİYAZİ, BOLGÜN KANAN EVREN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 400, ISBN:978- 3- 631- 92756- 4, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9536200)
3. Güncel Finansal Gelişmeler ve Uygulamalar, Bölüm adı:(Finansal Piyasalarda Yeşil Tahviller ve Yenilenebilir Enerji Finansmanı Arasındaki İlişki) (2024), NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, Özgür Yayınları, Editör:ŞAHİN CUMHUR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 206, ISBN:978-975-447-938-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9162739)
4. Finansal Ekonometri Uygulamaları, Bölüm adı:(Yükselen Piyasalarda Ülke Kredi Riskinin Panel Simetrik ve Asimetrik Nedensellik Yaklaşımlarıyla Değerlendirilmesi) (2021), NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KÖK DÜNDAR, ÇOKAK Gülten, Seçkin Yayınevi, Editör:URAL MERT, AYDIN ÜZEYİR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 335, ISBN:978-975-02-7007-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7193851)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, AYDOĞDU ASLAN (2025). POLİTİKA BELİRSİZLİKLERİ VE JEOPOLİTİK RİSK İLE YATIRIMCI DUYARLILIĞI VE RİSKTEN KAÇINMA ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA: TVP-VAR YAKLAŞIMI. EKEV Akademi Dergisi(102), 78-100., Doi: 10.17753/sosekev.1615419 (Kontrol No: 9590771)
2. SARITAŞ HAKAN, KILIÇ EMRE, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2021). CDS Primleri ve Derecelendirme (Raiting) Notları ile BIST 100 Endeksi Arasındaki İlişkinin İncelenmesi: Türkiye Örneği. Maliye ve Finans Yazıları(116), 73-92., Doi: 10.33203/mfy.854876 (Kontrol No: 7268754)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Küresel Belirsizliklerin Hisse Senedi Piyasaları Üzerindeki Önemi: Borsa İstanbul Örneği. 9. Uluslararası Katılımlı Ekonomi Araştırmaları ve Finansal Piyasalar Kongresi (IERFM), 25-25. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9625851)
2. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, DEMİRELİ ERHAN (2024). Ekonomik Büyüme ve Enerji Güvenliği İlişkinin Enerji Dayanıklılığı Perspektifinden Değerlendirilmesi. Türkiye Ekonomi Sempozyumu (TES 2024), 1, 37-37. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9625880)
3. KILIÇ EMRE, KAR ASIM, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, PAZARCI ŞEVKET (2024). Hisse Senedi Piyasası ve Asimetrik Bilgi: BIST 100 Üzerine Ampirik Bir Uygulama. 8. ECONOMIC RESEARCH AND FINANCIAL MARKETS CONGRESS (IERFM'24), 29-29. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9107622)



E-Posta Adresi : enazlioglu@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2582967494-
:
Adres Pamukkale Üniversitesi Denizli Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokulu Kınıklı Yerleşkesi

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2018 15/Haziran/2023	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/GENEL İŞLETME (DR)/ Tez adı: Enerji arz güvenliği açısından enerji fiyatları ve finansal piyasalar arasındaki ilişki (2023) Tez Danışmanı:(Dündar Kök)
Yüksek Lisans 2006 18/Eylül/2009	NİĞDE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MUHASEBE VE FİNANSMAN (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Muhasebe meslek mensuplarında tükenmişlik sendromu üzerine bir araştırma (2009) Tez Danışmanı:(PROF. ZEKİ DOĞAN)
Lisans 2000 29/Haziran/2005	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 11.02.2019	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.
---------------------------------	---

Dersler *

2025-2026

Önlisans

Termal Turizm

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

Türkçe 2 Güz

Kariyer Planlaması	Türkçe	2	Güz
Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	Türkçe	3	Güz

2024-2025

Önlisans

Sürdürülebilir Turizm	Türkçe	3	Bahar
Özel İlgi Turizmi	Türkçe	2	Bahar
Turizm Ekonomisi	Türkçe	2	Bahar
Termal Turizm	Türkçe	2	Güz
Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	Türkçe	3	Güz
Kariyer Planlama	Türkçe	2	Güz

2023-2024

Önlisans

Kariyer Planlama	Türkçe	2	Güz
Termal Turizm	Türkçe	2	Güz
Önbüro Yönetimi	Türkçe	3	Güz
Turizm işletmelerinde Finansal Yönetim	Türkçe	3	Güz
Turizm Ekonomisi	Türkçe	2	Bahar
Özel İlgi Turizmi	Türkçe	2	Bahar
Sürdürülebilir Turizm	Türkçe	3	Bahar

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KÖK DÜNDAR,SOYTAŞ UĞUR (2025). Energy prices and stock markets: Does energy supply security matter?. *International Review of Economics & Finance*, 103(104542), 1-16., Doi: 10.1016/j.iref.2025.104542 (Yayın No: 9685841)
2. NAZLIOĞLU Elif Hilal,BATMAZ Türker,GORMUS Alper (2025). A quantile panel approach to asymmetric and cross-correlated exchange rate shocks: reassessing Purchasing Power Parity in Asia. *Applied Economics Letters*, 1-8., Doi: 10.1080/13504851.2025.2543986 (Yayın No: 9659519)
3. KAHRAMAN İBRAHİM KORKMAZ,NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Çok kriterli karar verme yöntemleri ile aracı kurumların finansal performans analizi: Entropi-TOPSIS yöntemi. *Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*(71), 131-137., Doi: 10.18070/erciyesiibd.1683551 (Yayın No: 9685845)
4. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Enerji Şirketlerinin Finansal Performans Analizi: Borsa İstanbul Elektrik Endeksi. *Pamukkale Üniversitesi İşletme Araştırmaları Dergisi*, 12(1), 89-111., Doi: 10.47097/piar.1679017 (Yayın No: 9625557)
5. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KILIÇ EMRE,YAVUZ ERSİN (2025). Investigating the Asymmetric Effects of Disaggregated Tourism Transportation on Ecological Footprint. *Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi*, 16(46), 540-558., Doi: 10.21076/vizyoner.1560264 (Yayın No: 9590767)
6. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KÖK DÜNDAR (2025). ENERJİ VE FİNANS PİYASALARI İLİŞKİSİNDE ENERJİ (ARZ) GÜVENLİĞİ ENDEKSLERİNİN ÖNEMİ: BİR LİTERATÜR DEĞERLENDİRMESİ. *Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 15(29), 475-496., Doi: 10.53092/duiibfd.1620650 (Yayın No: 9590758)
7. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,SOYTAŞ UĞUR (2025). Energy prices and exchange rates in the Eurasian Economic Union: evidence from Fourier Toda-Yamamoto approach. *Applied Economics*, 57(24), 3253-3267., Doi: 10.1080/00036846.2024.2336889 (Yayın No: 8978248)

8. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). JEOPOLİTİK RİSKLER, PETROL FİYATI VE PAY SENEDİ PİYASASI ARASINDAKİ İLİŞKİLER: PETROL İHRAÇ EDEN VE PETROL İTHAL EDEN ÜLKELERDEN KANITLAR. Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 27, 159-182., Doi: 10.26468/trakyasobed.1421375 (Yayın No: 9590777)
9. KILIÇ EMRE,PAZARCI ŞEVKET,NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KAR ASIM (2025). FINANCIAL MARKET AND ASYMMETRIC STRUCTURE: AN EMPIRICAL APPLICATION ON TURKISH STOCK MARKET. Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 27, 123-148., Doi: 10.26468/trakyasobed.1515386 (Yayın No: 9514875)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

10. KILIÇ EMRE, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KAR ASIM, PAZARCI ŞEVKET, VAROL OSMAN (2025). Are energy commodity price shocks persistent? Evidence from smooth breaks and common factors in panel data . Energy Sources, Part B: Economics, Planning, and Policy, 20(1), 1-21., Doi: 10.1080/15567249.2025.2469130 (Yayın No: 9495424)
11. AYDOĞDU ASLAN, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Küresel Enerji ve Metal Emtia Piyasaları ile Pay Senedi Piyasaları Arasındaki Dinamik İlişkilerin İncelenmesi: Türkiye Örneği. İktisadi İdari ve Siyasal Araştırmalar Dergisi, 10(26), 277-294., Doi: 10.25204/iktisad.1550235 (Yayın No: 9495460)
12. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Ekonomik Politika Belirsizliği, Turizm Gelirleri ve Döviz Kuru Arasındaki İlişki: Türkiye Örneği. Yönetim ve Ekonomi Dergisi, 31(3), 477-490., Doi: 10.18657/yonveek.1441935 (Yayın No: 9107608)
13. KONCAK AHMET, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Küresel Belirsizlikler ve Türkiye Pay Senedi Piyasası Arasındaki İlişki: Dalgacık Uyum Analizinden Kanıtlar. Maliye Dergisi(186), 251-274. (Yayın No: 9047187)
14. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Türkiye Pay Senedi Piyasası ve Makroekonomik Değişkenler Arasındaki İlişkiler. Ekonomi, Politika & Finans Araştırmaları Dergisi, 9(1), 140-158., Doi: 10.30784/epfad.1424089 (Yayın No: 8959668)
15. BERK ERDAL, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KARUL ÇAĞIN (2022). TURİZM ODAKLI BÜYÜME HİPOTEZİNİN YAPISAL KIRILMALAR İLE SINANMASI: TÜRKİYE ÖRNEĞİ. Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(53), 37-52., Doi: 10.30794/pausbed.1102172 (Yayın No: 7928106)
16. KÖK DÜNDAR, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2022). Enerji Arz Güvenliği, Petrol Fiyatları ve Pay Piyasalarında Nedensellik İlişkisi: BRICS-T Örneği. Ekonomi Politika ve Finans Araştırmaları Dergisi, 7(1), 220-237., Doi: 10.30784/epfad.1081603 (Yayın No: 8305404)
17. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KÖK DÜNDAR (2021). Contagion in Turkish Stock Market: Evidences from Developed and Emerging Markets. Ege Akademik Bakis (Ege Academic Review), 21(4), 407-425., Doi: 10.21121/eab.1015640 (Yayın No: 7268750)
18. KÖK DÜNDAR, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2020). Finansal Piyasalarda Asimetrik Nedensellik: BIST100, VIX ve Döviz Kuru Örneği. Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi(55), 245-262., Doi: 10.18070/erciyesiibd.659871 (Yayın No: 6979526)
19. SARITAŞ HAKAN, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2019). Korku Endeksi, Hisse Senedi Piyasası ve Döviz Kuru İlişkisi: Türkiye İçin Ampirik Bir Analiz. Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 12(4), 542-551., Doi: 10.25287/ohuiibf.538592 (Yayın No: 5470002)
20. DOĞAN ZEKİ, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2010). Muhasebe Meslek Mensuplarında Tükenmişlik Sendromu Üzerine Bir Araştırma. "İŞ, GÜÇ" Endüstri İlişkileri ve İnsan Kaynakları Dergisi, 12(3), 100-115. (Yayın No: 6979543)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2022). Turizm Endeksleri ve Döviz Kuru İlişkisi: Türkiye için Ampirik Analiz. Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu, 200-211. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7928121)
2. KAZOĞLU İBRAHİM HALİL, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2022). Turizm Endüstrisinde Yeşil Enerji Kullanımı Üzerine Bir İnceleme. Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu, 167-175. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7928129)
3. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Türkiye'nin Enerji Güvenliği Üzerine Bir Değerlendirme. 19. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 1, 199-209. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8959669)
4. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Yatırım Fonları ve Pay Senedi Piyasası Arasındaki İlişki: Emeklilik ve Menkul Yatırım Fonları ile BIST 100 Endeksi Örneği. ULUSLARARASI EKONOMİ FİNANS VE İŞLETME KONGRESİ, 271-275. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9047191)

5. KÖK DÜNDAR, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Sürdürülebilir Finans Çerçevesinde Yeşil Tahviller ve Sürdürülebilirlik Endeksleri Arasındaki Nedensel İlişkinin İncelenmesi. 2. Uluslararası Enerji Kongresi 2nd International Energy Congress 19-20 Aralık/December 2024 İstanbul / Türkiye, 35-36. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9292150)
6. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, PAZARCI ŞEVKET, KAR ASIM (2024). Analysing the Asymmetric Structure in MENA Stock Markets. 20th INTERNATIONAL CONFERENCE OF MIDDLE EAST ECONOMIC ASSOCIATION (MEEA), 86-86. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9505054)
7. KONCAK AHMET, BERK ERDAL, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KARUL ÇAĞIN (2023). Dünya Enerji Fiyat Şokları Kalıcı mı Değil mi?. 1. ULUSLARARASI ENERJİ KONGRESİ, 104-105. (Özet Bildiri/Sözlü

Sunum) (Yayın No: 8919029)

8. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KILIÇ EMRE (2023). Turizmin Ekolojik Ayak İzi Üzerindeki Etkisi: Gelişmekte Olan Ülkeler İçin Kantil Eşbütünlüşme Yaklaşımından Kanıtlar. 1. ULUSLARARASI ENERJİ KONGRESİ, 138-138. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9508001)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:
C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Finansal Performans Üzerine Güncel Araştırmalar, Bölüm adı:(BIST Sürdürülebilirlik Endeksinde Yer Alan Yenilenebilir Enerji Şirketlerinin Finansal Performanslarının İncelenmesi) (2025), NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, Özgür Yayınları, Editör:OK ERGÜN HİLAL, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 140, ISBN:978-625-5958-46-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9536188)
2. Theory and Practise Finance, Bölüm adı:(The Importance of Oil Shocks in Energy- Financial Market Linkages) (2024), NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, Peter Lang, Editör:KURNAZ NİYAZİ, BOLGÜN KANAN EVREN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 400, ISBN:978- 3- 631- 92756- 4, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9536200)
3. Güncel Finansal Gelişmeler ve Uygulamalar, Bölüm adı:(Finansal Piyasalarda Yeşil Tahviller ve Yenilenebilir Enerji Finansmanı Arasındaki İlişki) (2024), NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, Özgür Yayınları, Editör:ŞAHİN CUMHUR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 206, ISBN:978-975-447-938-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9162739)
4. Finansal Ekonometri Uygulamaları, Bölüm adı:(Yükselen Piyasalarda Ülke Kredi Riskinin Panel Simetrik ve Asimetrik Nedensellik Yaklaşımlarıyla Değerlendirilmesi) (2021), NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KÖK DÜNDAR, ÇOKAK Gülten, Seçkin Yayınevi, Editör:URAL MERT, AYDIN ÜZEYİR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 335, ISBN:978-975-02-7007-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7193851)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, AYDOĞDU ASLAN (2025). POLİTİKA BELİRSİZLİKLERİ VE JEOPOLİTİK RİSK İLE YATIRIMCI DUYARLILIĞI VE RİSKTEN KAÇINMA ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA: TVP-VAR YAKLAŞIMI. EKEV Akademi Dergisi(102), 78-100., Doi: 10.17753/sosekev.1615419 (Kontrol No: 9590771)
2. SARITAŞ HAKAN, KILIÇ EMRE, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2021). CDS Primleri ve Derecelendirme (Raiting) Notları ile BIST 100 Endeksi Arasındaki İlişkinin İncelenmesi: Türkiye Örneği. Maliye ve Finans Yazıları(116), 73-92., Doi: 10.33203/mfy.854876 (Kontrol No: 7268754)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Küresel Belirsizliklerin Hisse Senedi Piyasaları Üzerindeki Önemi: Borsa İstanbul Örneği. 9. Uluslararası Katılımlı Ekonomi Araştırmaları ve Finansal Piyasalar Kongresi (IERFM), 25-25. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9625851)
2. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, DEMİRELİ ERHAN (2024). Ekonomik Büyüme ve Enerji Güvenliği İlişkinin Enerji Dayanıklılığı Perspektifinden Değerlendirilmesi. Türkiye Ekonomi Sempozyumu (TES 2024), 1, 37-37. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9625880)
3. KILIÇ EMRE, KAR ASIM, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, PAZARCI ŞEVKET (2024). Hisse Senedi Piyasası ve Asimetrik Bilgi: BIST 100 Üzerine Ampirik Bir Uygulama. 8. ECONOMIC RESEARCH AND FINANCIAL MARKETS CONGRESS (IERFM'24), 29-29. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9107622)



E-Posta Adresi : enazlioglu@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2582967494-
:
Adres Pamukkale Üniversitesi Denizli Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokulu Kınıklı Yerleşkesi

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2018 15/Haziran/2023	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/GENEL İŞLETME (DR)/ Tez adı: Enerji arz güvenliği açısından enerji fiyatları ve finansal piyasalar arasındaki ilişki (2023) Tez Danışmanı:(Dündar Kök)
Yüksek Lisans 2006 18/Eylül/2009	NİĞDE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MUHASEBE VE FİNANSMAN (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Muhasebe meslek mensuplarında tükenmişlik sendromu üzerine bir araştırma (2009) Tez Danışmanı:(PROF. ZEKİ DOĞAN)
Lisans 2000 29/Haziran/2005	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 11.02.2019	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.
---------------------------------	---

Dersler *

2025-2026

Önlisans

Termal Turizm

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

Türkçe 2 Güz

Kariyer Planlaması

Türkçe 2 Güz

Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim

Türkçe 3 Güz

2024-2025

Önlisans

Sürdürülebilir Turizm	Türkçe	3	Bahar
Özel İlgi Turizmi	Türkçe	2	Bahar
Turizm Ekonomisi	Türkçe	2	Bahar
Termal Turizm	Türkçe	2	Güz
Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	Türkçe	3	Güz
Kariyer Planlama	Türkçe	2	Güz

2023-2024

Önlisans

Kariyer Planlama	Türkçe	2	Güz
Termal Turizm	Türkçe	2	Güz
Önbüro Yönetimi	Türkçe	3	Güz
Turizm işletmelerinde Finansal Yönetim	Türkçe	3	Güz
Turizm Ekonomisi	Türkçe	2	Bahar
Özel İlgi Turizmi	Türkçe	2	Bahar
Sürdürülebilir Turizm	Türkçe	3	Bahar

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KÖK DÜNDAR,SOYTAŞ UĞUR (2025). Energy prices and stock markets: Does energy supply security matter?. *International Review of Economics & Finance*, 103(104542), 1-16., Doi: 10.1016/j.iref.2025.104542 (Yayın No: 9685841)
2. NAZLIOĞLU Elif Hilal,BATMAZ Türker,GORMUS Alper (2025). A quantile panel approach to asymmetric and cross-correlated exchange rate shocks: reassessing Purchasing Power Parity in Asia. *Applied Economics Letters*, 1-8., Doi: 10.1080/13504851.2025.2543986 (Yayın No: 9659519)
3. KAHRAMAN İBRAHİM KORKMAZ,NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Çok kriterli karar verme yöntemleri ile aracı kurumların finansal performans analizi: Entropi-TOPSIS yöntemi. *Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*(71), 131-137., Doi: 10.18070/erciyesiibd.1683551 (Yayın No: 9685845)
4. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Enerji Şirketlerinin Finansal Performans Analizi: Borsa İstanbul Elektrik Endeksi. *Pamukkale Üniversitesi İşletme Araştırmaları Dergisi*, 12(1), 89-111., Doi: 10.47097/piar.1679017 (Yayın No: 9625557)
5. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KILIÇ EMRE,YAVUZ ERSİN (2025). Investigating the Asymmetric Effects of Disaggregated Tourism Transportation on Ecological Footprint. *Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi*, 16(46), 540-558., Doi: 10.21076/vizyoner.1560264 (Yayın No: 9590767)
6. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KÖK DÜNDAR (2025). ENERJİ VE FİNANS PİYASALARI İLİŞKİSİNDE ENERJİ (ARZ) GÜVENLİĞİ ENDEKSLERİNİN ÖNEMİ: BİR LİTERATÜR DEĞERLENDİRMESİ. *Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 15(29), 475-496., Doi: 10.53092/duiibfd.1620650 (Yayın No: 9590758)
7. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,SOYTAŞ UĞUR (2025). Energy prices and exchange rates in the Eurasian Economic Union: evidence from Fourier Toda-Yamamoto approach. *Applied Economics*, 57(24), 3253-3267., Doi: 10.1080/00036846.2024.2336889 (Yayın No: 8978248)

8. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). JEOPOLİTİK RİSKLER, PETROL FİYATI VE PAY SENEDİ PİYASASI ARASINDAKİ İLİŞKİLER: PETROL İHRAÇ EDEN VE PETROL İTHAL EDEN ÜLKELERDEN KANITLAR. Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 27, 159-182., Doi: 10.26468/trakyasobed.1421375 (Yayın No: 9590777)
9. KILIÇ EMRE,PAZARCI ŞEVKET,NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KAR ASIM (2025). FINANCIAL MARKET AND ASYMMETRIC STRUCTURE: AN EMPIRICAL APPLICATION ON TURKISH STOCK MARKET. Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 27, 123-148., Doi: 10.26468/trakyasobed.1515386 (Yayın No: 9514875)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

10. KILIÇ EMRE, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KAR ASIM, PAZARCI ŞEVKET, VAROL OSMAN (2025). Are energy commodity price shocks persistent? Evidence from smooth breaks and common factors in panel data. Energy Sources, Part B: Economics, Planning, and Policy, 20(1), 1-21., Doi: 10.1080/15567249.2025.2469130 (Yayın No: 9495424)
11. AYDOĞDU ASLAN, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Küresel Enerji ve Metal Emtia Piyasaları ile Pay Senedi Piyasaları Arasındaki Dinamik İlişkilerin İncelenmesi: Türkiye Örneği. İktisadi İdari ve Siyasal Araştırmalar Dergisi, 10(26), 277-294., Doi: 10.25204/iktisad.1550235 (Yayın No: 9495460)
12. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Ekonomik Politika Belirsizliği, Turizm Gelirleri ve Döviz Kuru Arasındaki İlişki: Türkiye Örneği. Yönetim ve Ekonomi Dergisi, 31(3), 477-490., Doi: 10.18657/yonveek.1441935 (Yayın No: 9107608)
13. KONCAK AHMET, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Küresel Belirsizlikler ve Türkiye Pay Senedi Piyasası Arasındaki İlişki: Dalgacık Uyum Analizinden Kanıtlar. Maliye Dergisi(186), 251-274. (Yayın No: 9047187)
14. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Türkiye Pay Senedi Piyasası ve Makroekonomik Değişkenler Arasındaki İlişkiler. Ekonomi, Politika & Finans Araştırmaları Dergisi, 9(1), 140-158., Doi: 10.30784/epfad.1424089 (Yayın No: 8959668)
15. BERK ERDAL, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KARUL ÇAĞIN (2022). TURİZM ODAKLI BÜYÜME HİPOTEZİNİN YAPISAL KIRILMALAR İLE SINANMASI: TÜRKİYE ÖRNEĞİ. Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(53), 37-52., Doi: 10.30794/pausbed.1102172 (Yayın No: 7928106)
16. KÖK DÜNDAR, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2022). Enerji Arz Güvenliği, Petrol Fiyatları ve Pay Piyasalarında Nedensellik İlişkisi: BRICS-T Örneği. Ekonomi Politika ve Finans Araştırmaları Dergisi, 7(1), 220-237., Doi: 10.30784/epfad.1081603 (Yayın No: 8305404)
17. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KÖK DÜNDAR (2021). Contagion in Turkish Stock Market: Evidences from Developed and Emerging Markets. Ege Akademik Bakis (Ege Academic Review), 21(4), 407-425., Doi: 10.21121/eab.1015640 (Yayın No: 7268750)
18. KÖK DÜNDAR, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2020). Finansal Piyasalarda Asimetrik Nedensellik: BIST100, VIX ve Döviz Kuru Örneği. Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi(55), 245-262., Doi: 10.18070/erciyesiibd.659871 (Yayın No: 6979526)
19. SARITAŞ HAKAN, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2019). Korku Endeksi, Hisse Senedi Piyasası ve Döviz Kuru İlişkisi: Türkiye İçin Ampirik Bir Analiz. Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 12(4), 542-551., Doi: 10.25287/ohuiibf.538592 (Yayın No: 5470002)
20. DOĞAN ZEKİ, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2010). Muhasebe Meslek Mensuplarında Tükenmişlik Sendromu Üzerine Bir Araştırma. "İŞ, GÜÇ" Endüstri İlişkileri ve İnsan Kaynakları Dergisi, 12(3), 100-115. (Yayın No: 6979543)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler

:

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2022). Turizm Endeksleri ve Döviz Kuru İlişkisi: Türkiye için Ampirik Analiz. Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu, 200-211. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7928121)
2. KAZOĞLU İBRAHİM HALİL, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2022). Turizm Endüstrisinde Yeşil Enerji Kullanımı Üzerine Bir İnceleme. Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu, 167-175. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7928129)
3. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Türkiye'nin Enerji Güvenliği Üzerine Bir Değerlendirme. 19. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 1, 199-209. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8959669)
4. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Yatırım Fonları ve Pay Senedi Piyasası Arasındaki İlişki: Emeklilik ve Menkul Yatırım Fonları ile BIST 100 Endeksi Örneği. ULUSLARARASI EKONOMİ FİNANS VE İŞLETME KONGRESİ, 271-275. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9047191)

5. KÖK DÜNDAR, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Sürdürülebilir Finans Çerçevesinde Yeşil Tahviller ve Sürdürülebilirlik Endeksleri Arasındaki Nedensel İlişkinin İncelenmesi. 2. Uluslararası Enerji Kongresi 2nd International Energy Congress 19-20 Aralık/December 2024 İstanbul / Türkiye, 35-36. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9292150)
6. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, PAZARCI ŞEVKET, KAR ASIM (2024). Analysing the Asymmetric Structure in MENA Stock Markets. 20th INTERNATIONAL CONFERENCE OF MIDDLE EAST ECONOMIC ASSOCIATION (MEEA), 86-86. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9505054)
7. KONCAK AHMET, BERK ERDAL, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KARUL ÇAĞIN (2023). Dünya Enerji Fiyat Şokları Kalıcı mı Değil mi?. 1. ULUSLARARASI ENERJİ KONGRESİ, 104-105. (Özet Bildiri/Sözlü

Sunum) (Yayın No: 8919029)

8. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KILIÇ EMRE (2023). Turizmin Ekolojik Ayak İzi Üzerindeki Etkisi: Gelişmekte Olan Ülkeler İçin Kantil Eşbütünlüşme Yaklaşımından Kanıtlar. 1. ULUSLARARASI ENERJİ KONGRESİ, 138-138. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9508001)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:
C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Finansal Performans Üzerine Güncel Araştırmalar, Bölüm adı:(BIST Sürdürülebilirlik Endeksinde Yer Alan Yenilenebilir Enerji Şirketlerinin Finansal Performanslarının İncelenmesi) (2025)., NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, Özgür Yayınları, Editör:OK ERGÜN HİLAL, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 140, ISBN:978-625-5958-46-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9536188)
2. Theory and Practise Finance, Bölüm adı:(The Importance of Oil Shocks in Energy- Financial Market Linkages) (2024)., NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, Peter Lang, Editör:KURNAZ NİYAZI, BOLGÜN KAAAN EVREN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 400, ISBN:978- 3- 631- 92756- 4, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9536200)
3. Güncel Finansal Gelişmeler ve Uygulamalar, Bölüm adı:(Finansal Piyasalarda Yeşil Tahviller ve Yenilenebilir Enerji Finansmanı Arasındaki İlişki) (2024)., NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, Özgür Yayınları, Editör:ŞAHİN CUMHUR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 206, ISBN:978-975-447-938-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9162739)
4. Finansal Ekonometri Uygulamaları, Bölüm adı:(Yükselen Piyasalarda Ülke Kredi Riskinin Panel Simetrik ve Asimetrik Nedensellik Yaklaşımlarıyla Değerlendirilmesi) (2021)., NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KÖK DÜNDAR, ÇOKAK Gülten, Seçkin Yayınevi, Editör:URAL MERT, AYDIN ÜZEYİR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 335, ISBN:978-975-02-7007-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7193851)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, AYDOĞDU ASLAN (2025). POLİTİKA BELİRSİZLİKLERİ VE JEOPOLİTİK RİSK İLE YATIRIMCI DUYARLILIĞI VE RİSKTEN KAÇINMA ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA: TVP-VAR YAKLAŞIMI. EKEV Akademi Dergisi(102), 78-100., Doi: 10.17753/sosekev.1615419 (Kontrol No: 9590771)
2. SARITAŞ HAKAN, KILIÇ EMRE, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2021). CDS Primleri ve Derecelendirme (Raiting) Notları ile BIST 100 Endeksi Arasındaki İlişkinin İncelenmesi: Türkiye Örneği. Maliye ve Finans Yazıları(116), 73-92., Doi: 10.33203/mfy.854876 (Kontrol No: 7268754)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Küresel Belirsizliklerin Hisse Senedi Piyasaları Üzerindeki Önemi: Borsa İstanbul Örneği. 9. Uluslararası Katılımlı Ekonomi Araştırmaları ve Finansal Piyasalar Kongresi (IERFM), 25-25. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9625851)
2. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, DEMİRELİ ERHAN (2024). Ekonomik Büyüme ve Enerji Güvenliği İlişkisinin Enerji Dayanıklılığı Perspektifinden Değerlendirilmesi. Türkiye Ekonomi Sempozyumu (TES 2024), 1, 37-37. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9625880)
3. KILIÇ EMRE, KAR ASIM, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, PAZARCI ŞEVKET (2024). Hisse Senedi Piyasası ve Asimetrik Bilgi: BIST 100 Üzerine Ampirik Bir Uygulama. 8. ECONOMIC RESEARCH AND FINANCIAL MARKETS CONGRESS (IERFM'24), 29-29. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9107622)



E-Posta Adresi : enazlioglu@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2582967494-
:
Adres Pamukkale Üniversitesi Denizli Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokulu Kınıklı Yerleşkesi

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2018 15/Haziran/2023	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/GENEL İŞLETME (DR)/ Tez adı: Enerji arz güvenliği açısından enerji fiyatları ve finansal piyasalar arasındaki ilişki (2023) Tez Danışmanı:(Dündar Kök)
Yüksek Lisans 2006 18/Eylül/2009	NİĞDE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MUHASEBE VE FİNANSMAN (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Muhasebe meslek mensuplarında tükenmişlik sendromu üzerine bir araştırma (2009) Tez Danışmanı:(PROF. ZEKİ DOĞAN)
Lisans 2000 29/Haziran/2005	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 11.02.2019	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.
---------------------------------	---

Dersler *

2025-2026

Önlisans

Termal Turizm

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

Türkçe

2

Güz

Kariyer Planlaması

Türkçe 2 Güz

Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim

Türkçe 3 Güz

2024-2025

Önlisans

Sürdürülebilir Turizm	Türkçe	3	Bahar
Özel İlgi Turizmi	Türkçe	2	Bahar
Turizm Ekonomisi	Türkçe	2	Bahar
Termal Turizm	Türkçe	2	Güz
Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	Türkçe	3	Güz
Kariyer Planlama	Türkçe	2	Güz

2023-2024

Önlisans

Kariyer Planlama	Türkçe	2	Güz
Termal Turizm	Türkçe	2	Güz
Önbüro Yönetimi	Türkçe	3	Güz
Turizm işletmelerinde Finansal Yönetim	Türkçe	3	Güz
Turizm Ekonomisi	Türkçe	2	Bahar
Özel İlgi Turizmi	Türkçe	2	Bahar
Sürdürülebilir Turizm	Türkçe	3	Bahar

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KÖK DÜNDAR,SOYTAŞ UĞUR (2025). Energy prices and stock markets: Does energy supply security matter?. *International Review of Economics & Finance*, 103(104542), 1-16., Doi: 10.1016/j.iref.2025.104542 (Yayın No: 9685841)
- NAZLIOĞLU Elif Hilal,BATMAZ Türker,GORMUS Alper (2025). A quantile panel approach to asymmetric and cross-correlated exchange rate shocks: reassessing Purchasing Power Parity in Asia. *Applied Economics Letters*, 1-8., Doi: 10.1080/13504851.2025.2543986 (Yayın No: 9659519)
- KAHRAMAN İBRAHİM KORKMAZ,NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Çok kriterli karar verme yöntemleri ile aracı kurumların finansal performans analizi: Entropi-TOPSIS yöntemi. *Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*(71), 131-137., Doi: 10.18070/erciyesiibd.1683551 (Yayın No: 9685845)
- NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Enerji Şirketlerinin Finansal Performans Analizi: Borsa İstanbul Elektrik Endeksi. *Pamukkale Üniversitesi İşletme Araştırmaları Dergisi*, 12(1), 89-111., Doi: 10.47097/piar.1679017 (Yayın No: 9625557)
- NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KILIÇ EMRE,YAVUZ ERSİN (2025). Investigating the Asymmetric Effects of Disaggregated Tourism Transportation on Ecological Footprint. *Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi*, 16(46), 540-558., Doi: 10.21076/vizyoner.1560264 (Yayın No: 9590767)
- NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KÖK DÜNDAR (2025). ENERJİ VE FİNANS PİYASALARI İLİŞKİSİNDE ENERJİ (ARZ) GÜVENLİĞİ ENDEKSLERİNİN ÖNEMİ: BİR LİTERATÜR DEĞERLENDİRMESİ. *Dicle Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 15(29), 475-496., Doi: 10.53092/duiibfd.1620650 (Yayın No: 9590758)
- NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,SOYTAŞ UĞUR (2025). Energy prices and exchange rates in the Eurasian Economic Union: evidence from Fourier Toda-Yamamoto approach. *Applied Economics*, 57(24), 3253-3267., Doi: 10.1080/00036846.2024.2336889 (Yayın No: 8978248)

8. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). JEOPOLİTİK RİSKLER, PETROL FİYATI VE PAY SENEDİ PİYASASI ARASINDAKİ İLİŞKİLER: PETROL İHRAÇ EDEN VE PETROL İTHAL EDEN ÜLKELERDEN KANITLAR. Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 27, 159-182., Doi: 10.26468/trakyasobed.1421375 (Yayın No: 9590777)
9. KILIÇ EMRE,PAZARCI ŞEVKET,NAZLIOĞLU ELİF HİLAL,KAR ASIM (2025). FINANCIAL MARKET AND ASYMMETRIC STRUCTURE: AN EMPIRICAL APPLICATION ON TURKISH STOCK MARKET. Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 27, 123-148., Doi: 10.26468/trakyasobed.1515386 (Yayın No: 9514875)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

10. KILIÇ EMRE, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KAR ASIM, PAZARCI ŞEVKET, VAROL OSMAN (2025). Are energy commodity price shocks persistent? Evidence from smooth breaks and common factors in panel data . Energy Sources, Part B: Economics, Planning, and Policy, 20(1), 1-21., Doi: 10.1080/15567249.2025.2469130 (Yayın No: 9495424)
11. AYDOĞDU ASLAN, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Küresel Enerji ve Metal Emtia Piyasaları ile Pay Senedi Piyasaları Arasındaki Dinamik İlişkilerin İncelenmesi: Türkiye Örneği. İktisadi İdari ve Siyasal Araştırmalar Dergisi, 10(26), 277-294., Doi: 10.25204/iktisad.1550235 (Yayın No: 9495460)
12. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Ekonomik Politika Belirsizliği, Turizm Gelirleri ve Döviz Kuru Arasındaki İlişki: Türkiye Örneği. Yönetim ve Ekonomi Dergisi, 31(3), 477-490., Doi: 10.18657/yonveek.1441935 (Yayın No: 9107608)
13. KONCAK AHMET, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Küresel Belirsizlikler ve Türkiye Pay Senedi Piyasası Arasındaki İlişki: Dalgacık Uyum Analizinden Kanıtlar. Maliye Dergisi(186), 251-274. (Yayın No: 9047187)
14. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Türkiye Pay Senedi Piyasası ve Makroekonomik Değişkenler Arasındaki İlişkiler. Ekonomi, Politika & Finans Araştırmaları Dergisi, 9(1), 140-158., Doi: 10.30784/epfad.1424089 (Yayın No: 8959668)
15. BERK ERDAL, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KARUL ÇAĞIN (2022). TURİZM ODAKLI BÜYÜME HİPOTEZİNİN YAPISAL KIRILMALAR İLE SINANMASI: TÜRKİYE ÖRNEĞİ. Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(53), 37-52., Doi: 10.30794/pausbed.1102172 (Yayın No: 7928106)
16. KÖK DÜNDAR, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2022). Enerji Arz Güvenliği, Petrol Fiyatları ve Pay Piyasalarında Nedensellik İlişkisi: BRICS-T Örneği. Ekonomi Politika ve Finans Araştırmaları Dergisi, 7(1), 220-237., Doi: 10.30784/epfad.1081603 (Yayın No: 8305404)
17. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KÖK DÜNDAR (2021). Contagion in Turkish Stock Market: Evidences from Developed and Emerging Markets. Ege Akademik Bakis (Ege Academic Review), 21(4), 407-425., Doi: 10.21121/eab.1015640 (Yayın No: 7268750)
18. KÖK DÜNDAR, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2020). Finansal Piyasalarda Asimetrik Nedensellik: BIST100, VIX ve Döviz Kuru Örneği. Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi(55), 245-262., Doi: 10.18070/erciyesiibd.659871 (Yayın No: 6979526)
19. SARITAŞ HAKAN, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2019). Korku Endeksi, Hisse Senedi Piyasası ve Döviz Kuru İlişkisi: Türkiye İçin Ampirik Bir Analiz. Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 12(4), 542-551., Doi: 10.25287/ohuiibf.538592 (Yayın No: 5470002)
20. DOĞAN ZEKİ, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2010). Muhasebe Meslek Mensuplarında Tükenmişlik Sendromu Üzerine Bir Araştırma. "İŞ, GÜÇ" Endüstri İlişkileri ve İnsan Kaynakları Dergisi, 12(3), 100-115. (Yayın No: 6979543)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler

:

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2022). Turizm Endeksleri ve Döviz Kuru İlişkisi: Türkiye için Ampirik Analiz. Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu, 200-211. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7928121)
2. KAZOĞLU İBRAHİM HALİL, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2022). Turizm Endüstrisinde Yeşil Enerji Kullanımı Üzerine Bir İnceleme. Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu, 167-175. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7928129)
3. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Türkiye'nin Enerji Güvenliği Üzerine Bir Değerlendirme. 19. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 1, 199-209. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8959669)
4. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Yatırım Fonları ve Pay Senedi Piyasası Arasındaki İlişki: Emeklilik ve Menkul Yatırım Fonları ile BIST 100 Endeksi Örneği. ULUSLARARASI EKONOMİ FİNANS VE İŞLETME KONGRESİ, 271-275. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9047191)

5. KÖK DÜNDAR, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2024). Sürdürülebilir Finans Çerçevesinde Yeşil Tahviller ve Sürdürülebilirlik Endeksleri Arasındaki Nedensel İlişkinin İncelenmesi. 2. Uluslararası Enerji Kongresi 2nd International Energy Congress 19-20 Aralık/December 2024 İstanbul / Türkiye, 35-36. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9292150)
6. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, PAZARCI ŞEVKET, KAR ASIM (2024). Analysing the Asymmetric Structure in MENA Stock Markets. 20th INTERNATIONAL CONFERENCE OF MIDDLE EAST ECONOMIC ASSOCIATION (MEEA), 86-86. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9505054)
7. KONCAK AHMET, BERK ERDAL, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KARUL ÇAĞIN (2023). Dünya Enerji Fiyat Şokları Kalıcı mı Değil mi?. 1. ULUSLARARASI ENERJİ KONGRESİ, 104-105. (Özet Bildiri/Sözlü

Sunum) (Yayın No: 8919029)

8. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KILIÇ EMRE (2023). Turizmin Ekolojik Ayak İzi Üzerindeki Etkisi: Gelişmekte Olan Ülkeler İçin Kantil Eşbütünlüşme Yaklaşımından Kanıtlar. 1. ULUSLARARASI ENERJİ KONGRESİ, 138-138. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9508001)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:
C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Finansal Performans Üzerine Güncel Araştırmalar, Bölüm adı:(BIST Sürdürülebilirlik Endeksinde Yer Alan Yenilenebilir Enerji Şirketlerinin Finansal Performanslarının İncelenmesi) (2025), NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, Özgür Yayınları, Editör:OK ERGÜN HİLAL, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 140, ISBN:978-625-5958-46-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9536188)
2. Theory and Practise Finance, Bölüm adı:(The Importance of Oil Shocks in Energy- Financial Market Linkages) (2024), NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, Peter Lang, Editör:KURNAZ NİYAZİ, BOLGÜN KAAAN EVREN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 400, ISBN:978- 3- 631- 92756- 4, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9536200)
3. Güncel Finansal Gelişmeler ve Uygulamalar, Bölüm adı:(Finansal Piyasalarda Yeşil Tahviller ve Yenilenebilir Enerji Finansmanı Arasındaki İlişki) (2024), NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, Özgür Yayınları, Editör:ŞAHİN CUMHUR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 206, ISBN:978-975-447-938-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9162739)
4. Finansal Ekonometri Uygulamaları, Bölüm adı:(Yükselen Piyasalarda Ülke Kredi Riskinin Panel Simetrik ve Asimetrik Nedensellik Yaklaşımlarıyla Değerlendirilmesi) (2021), NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, KÖK DÜNDAR, ÇOKAK Gülten, Seçkin Yayınevi, Editör:URAL MERT, AYDIN ÜZEYİR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 335, ISBN:978-975-02-7007-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7193851)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, AYDOĞDU ASLAN (2025). POLİTİKA BELİRSİZLİKLERİ VE JEOPOLİTİK RİSK İLE YATIRIMCI DUYARLILIĞI VE RİSKTEN KAÇINMA ÜZERİNE BİR ARAŞTIRMA: TVP-VAR YAKLAŞIMI. EKEV Akademi Dergisi(102), 78-100., Doi: 10.17753/sosekev.1615419 (Kontrol No: 9590771)
2. SARITAŞ HAKAN, KILIÇ EMRE, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2021). CDS Primleri ve Derecelendirme (Raiting) Notları ile BIST 100 Endeksi Arasındaki İlişkinin İncelenmesi: Türkiye Örneği. Maliye ve Finans Yazıları(116), 73-92., Doi: 10.33203/mfy.854876 (Kontrol No: 7268754)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2025). Küresel Belirsizliklerin Hisse Senedi Piyasaları Üzerindeki Önemi: Borsa İstanbul Örneği. 9. Uluslararası Katılımlı Ekonomi Araştırmaları ve Finansal Piyasalar Kongresi (IERFM), 25-25. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9625851)
2. NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, DEMİRELİ ERHAN (2024). Ekonomik Büyüme ve Enerji Güvenliği İlişkinin Enerji Dayanıklılığı Perspektifinden Değerlendirilmesi. Türkiye Ekonomi Sempozyumu (TES 2024), 1, 37-37. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9625880)
3. KILIÇ EMRE, KAR ASIM, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL, PAZARCI ŞEVKET (2024). Hisse Senedi Piyasası ve Asimetrik Bilgi: BIST 100 Üzerine Ampirik Bir Uygulama. 8. ECONOMIC RESEARCH AND FINANCIAL MARKETS CONGRESS (IERFM'24), 29-29. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9107622)

Buradaym

??

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: www.pau.edu.tr/
Adres	: Kınıklı Mah. Üniversite Cad. No:11 Pamukkale/Denizli
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:DEVLET
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:PROF. DR. MAHMUD GÜNGÖR(MÜHENDİSLİK)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. MEHMET İNEL (MÜHENDİSLİK)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. ERSAN ÖZ (İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. İBRAHİM TÜRKÇÜER (TIP)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Fatih IŞIK
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:---
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:---
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:--- Tıp Doktorluğu (TEBDAD) İngilizce Öğretmenliği (EPDAD) Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık (EPDAD) Tekstil Mühendisliği (MÜDEK)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırmageliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak”
Üniversitenin vizyonu	: “Bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası üniversite olmak”
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	: Üniversite Hayatın Rehberidir

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz. Meslek yüksekokulumuz Kınıklı yerleşkesinde yer aldığı için kampüs içerisindeki tüm idari birimlere erişim kolaylığı vardır. Öğrencilere yönelik etkinliklerde üniversitenin web sayfasında duyurulmakta ayrıca birimizin web sitesi ve sosyal medyaları da duyuruları desteklemektedir.

Genel Sekreterlik

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Hukuk Müşavirliği

İç Denetim Birimi

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi-2024

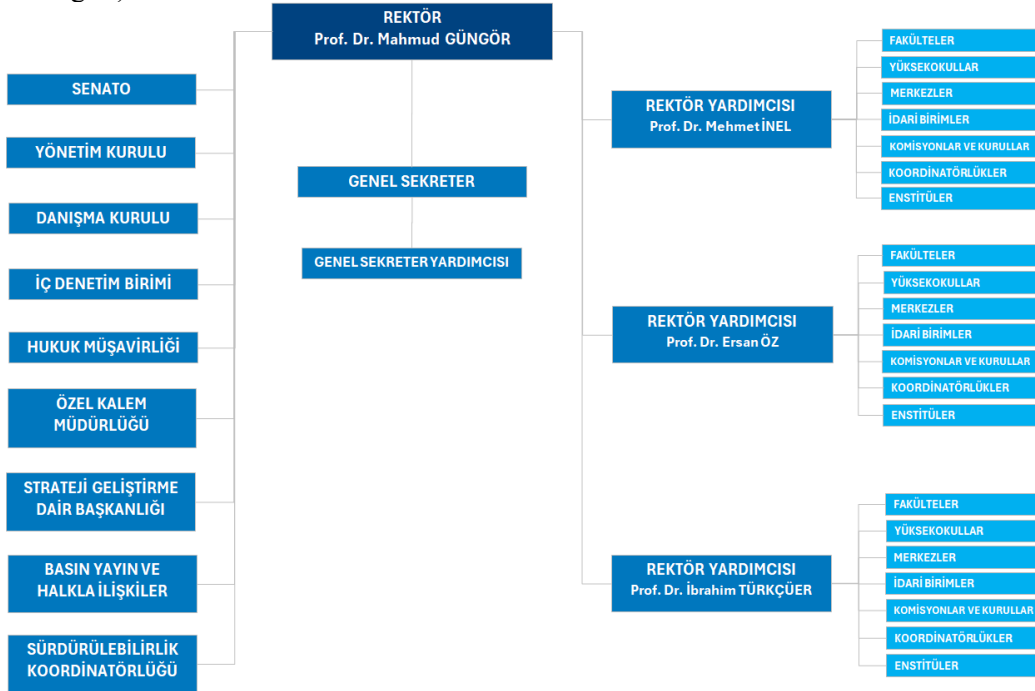
Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sosyal Bilimler MYO
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/dsbmyo
İletişim adresi	: Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi, 20160 KINIKLI / DENİZLİ.
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof.Dr. Tülay METİN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Dr.Ahmet ÇETİN
Görev dağılımı	:Eğitimden sorumlu
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	
Görev dağılımı	
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Özgün ahlaki toplumsal değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmek.
MYO vizyonu	: İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere, ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmalarını yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.DIŞ TİCARET	X			X		X
2.TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ	X			X		X
3.TURİST REHBERLİĞİ	X			X		X
4. TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	X			X		X

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

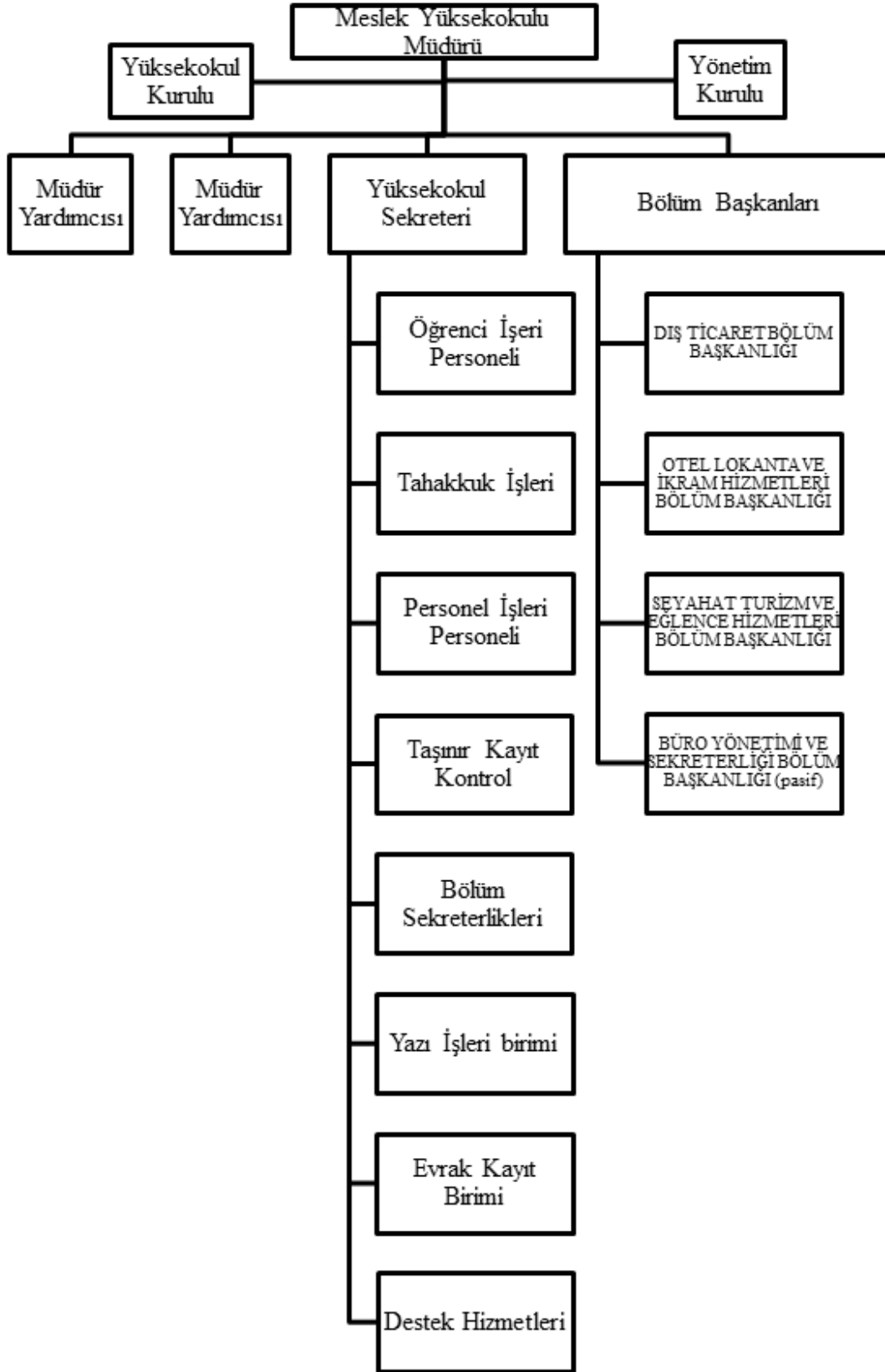


¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz



Yöneticilere İlişkin Bilgiler =??

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Adı, Soyadı ve Ünvanı
Prof. Dr. Nergis BİRAY
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)
1978-1984 Lisans Atatürk Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü 1986-1988 Yüksek Lisans Gazi Üniversitesi SBE Türk Dili 1989- 1995 Doktora Gazi Üniversitesi SBE Türk Dili ABD
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri
Yrd. Doç. Dr., 08.10.1996 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 28 Yıl 2019- Halen, Müdür
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)
Sağlık Bakanlığı Memur, 1985-1987 Resmi Milli Eğitim Bakanlığı /Ankara Merkez İmam Hatip Lisesi, Öğretmen, 1987-1996 Resmi Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi / Yrd. Doç. Dr. 2003-2004 Resmi
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.
Kazakistan'daki doktora öğrencilerine kinci danışmanlık.
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları
KİTAP: Şolpan S. SATIYEVA, Nergis BİRAY (2019). <i>Eksperimenttik Psihologiya Boyınşa Praktikum Jäne Psihodiagnostika</i> . JSS- "Lantar Treyd", 213 s., ISBN:978-601-7975-98-2. A.GÜZEL, A.DUYMAZ, B.SARIYEV, N.BİRAY, HDURAN, E.YILMAZ (2021). <i>Mahtumkulu Divanından Seçmeler (Hikmetler, Gönülden Nakışlar ,Nasihatler -Türkmen Türkçesi – Türkiye Türkçesi)</i> , Akçağ Yayınları, Editör: A. Güzel, 410 s., ISBN:9786053426462. Nergis BİRAY, Güljanat K. ERCİLASUN, Yeldos TOKTARBAY, Karimkhan Zanggar (2022). <i>Millet Mektebinin Yüreği Ahmet Baytursunoğlu</i> , Bengü Yayıncılık, 250 s., ISBN:978-625-6981-09-6. Nergis BİRAY (2022). <i>Ahmet Baytursınulu (Hakkındaki Yazılar ve Makaleleri)</i> , Bengü Yayınları, Editör: B.Biray, 454 s., ISBN:978-625-7403-93-1. Nergis BİRAY, Süleyman SOLMAZ (2022). <i>Andelib Yusuf u Züleyha</i> , Bengü Yayınları, 372 s, ISBN:978-625-6981-15-7. Nergis BİRAY, Güljanat K. ERCİLASUN, L.Esbosın, J.İskakova, S.Uzakbaykızı (2023). <i>Kazak Tili A1, Ş. Şayahmetulu atındağı Til Kazına ulttıq-ğılımyi praktikalıq ortalığı</i> , Editör: C.E. Карыбаева, 196 s., ISBN:978-601-7504-75-5.
KİTAPTA BÖLÜM Nergis BİRAY (2019). "Kazak Türkologlar/Kazakistanlı Kazak Türkologlar / Ahmet Baytursınulu", <i>Türkiye Dışındaki Türk Dünyası Türkologları-</i> , Akçağ Yayınları, Editör: Prof. Dr. A. Buran, 458 s, ISBN:978-605-342-503-8. Nergis BİRAY (2019). "Cedit"çilikten "Cumhuriyet"e Türk Kadını (İsmail Gaspıralı-Ziya Gökalp- Mustafa Kemal Atatürk Çizgisinde", <i>Umay Ana'dan Umay Hoca'ya - Prof. Dr. Umay Günay Türkes'e Armağan</i> , TKAE Yayınları, Editör: İ.Çetin – B. Gül, 480 s., ISBN:978-975-456-152-4. Nergis BİRAY (2019). "Kazak Türkçesinde "Üy" Kelimesi - Kavram Alanı - Kelime Ailesi – Terimleşme", <i>Altay Toplulukları - Mesken ve Mesken Kültürü</i> , TDBB Yayınları, Editör: İ.Şahin, F.Solak, G.K.Ercilasun, M.B.Çelik, A.Taşbaş, E.Taşbaş, 418 s., ISBN:978-605-2334-06-5.

Nergis BİRAY, Cemile Arslan (2020). "Tursın Jurtbay, Bolatözek, Kayım Muhamedhanov", *Türk Dünyasının Bilgesi Abay Kunanbayoğlu*, Bengü Yayın, Editör: N. Biray, G.K.Ercilasun, S.Sağlam, 664 s., ISBN:978-605-7654-42-7.

Nergis BİRAY. (2020). "Çalım Jaylıbay'ın Mısralarında Karlag ve Aljir Kampları- Somutlaştırma: Tarih-Edebiyat-Sanat" (2020). *Prof. Dr. Vahit TÜRK Armağanı*, Kesit Yayınları, Editör: Ed. A.İ.Öbek, Y.Topaloğlu, Dr. Öğr. Üyesi N.Dinler, Dr. Ç.Özdarendeli, Arş. Gör. S.Çetin, 1118 s., ISBN:ISBN 9786257698146.

Nergis BİRAY, Sema EYNEL (2021). "Kazak Çocuk Oyunların Çocuk Gelişimine Katkıları - Ceza ve Ceza Sisteminden Hareketle-", *Dr. Himmet BİRAY Armağanı - Ahde Vefa 25. Yıl*, Kesit Yayınları, Editör: N. Biray, S. Eynel, 1156 s., ISBN:978-625-7698-47-4.

Nergis BİRAY. (2021). "Kolektifleştirme", *Türk Dünyasında İsyân ve Başkaldırı -Edebiyata Yansıyan Özgür Ruh-*, Kesit Yayınları, Editör: O.Söylemez, S.Azap, 656 s., ISBN:978-625-769-8481.

Nergis BİRAY. (2021). "Kazak Türkçesi", *Kazakistan -Tarih-Toplum-Ekonomi-Siyaset*, BYR Yayın, Editör: C.Buyar, 276 s., ISBN:978-9967-9140-9-4.

Nergis BİRAY, Süveyda ŞAHİN. (2021). "Yunus Emre'nin Mısralarında Gezinti -Bireysel, Toplumsal ve Evrensel Değerler Açısından-", *Vefatının 700. Yılında Yunus Emre Hatıra Kitabı*, Akçağ Yayınları, Editör:Y. Topaloğlu, L. Doğan, A.N.Özdemir, M. Atakan, 331 s., ISBN:978-975-374-308-2.

Nergis BİRAY. (2021). "Kazak Türkçesinde "Emes", "Emey" Ve "Emen" Kelimeleri ve İşlevleri Üzerine", *Yunus Emre- Mehmet Akif Armağanı Türk Dili Araştırmaları-II*, Akçağ Yayınları, Editör: Ü.Hunutlu, E.Seferoğlu, M.F.Yılmaz, F.Tavukçu, S.Erenbaş Pehlivan, 199 s., ISBN:978-605-342-698-1.

Nergis BİRAY, İlker ETKEN. (2021). "Denizli'deki Güvercin Terimleri Üzerine", *Dr. Himmet Biray Armağanı - Ahde Vefa 25. Yıl*, Ed. N.Biray, S.Eynel, 1156, ISBN:978-625-7698-47-4.

Nergis BİRAY. (2022). "Türkmen Türkçesinde "Göz" Sözcüğü ile Oluşmuş Bitişik Yazılan Birleşik Kelimeler", *S. Sami İlker Armağanı*, Ihlamur Akademi, Editör:Ferhat Karabulut, Hüseyin Mayalı, Ayşe İlker, Gündoğan Alpay, 380 s., ISBN:978-605-72215-4-4.

Nergis BİRAY, Süveyda ŞAHİN. (2022). "Özbek ve Yeni Uygur Türkçelerinde "Cön" ve "Yön" Kelimeleri", *Prof. Dr. Mehman Musaoğlu Armağanı*, Bengü Yayınları, Editör: M.F.Kirişcioğlu, C.Kınacı Baran, O.Baldane, 432 s., ISBN:978-625-7403-89-4.

Nergis BİRAY, Emre TUNÇKIN. (2020). "Abay Kunanbay'ın Şiirlerindeki Kalıp Söz, Deyim ve Ata Sözlere Üzerinde Bir İnceleme", *Türklük Bilimi İncelemeleri*, Denizli, Editör: S.Eynel, E.G.Keskin, 141 s., ISBN:978-625-00-0622-1.

Nergis BİRAY. (2022). "Abay Kunanbay", *Cumhuriyetin 100. Yılında 100 Türk Büyüğü-1.cilt - Bilgeler ve Bilginler*, Editör: V.Türk, 719, ISBN:9789757522379.

Nergis BİRAY. (2022). "Cumhuriyetimizin 100. Yılında Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümünün Lisansüstü Eğitime ve Bilim Dalına Katkıları", *Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi*, (Ed. Y.Beyazıt, U.Öğuzhanoğlu, K.Şimşek, Nobel, 676 s., ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY. (2023). "Terim Dünyamızda Karga", *Doğumunun 80. Yılında Prof. Dr. Ahmet Bican Ercilasun Armağanı*, Türk Dil Kurumu, Editör: L.Karahan, H.Yıldız, 1235 s., ISBN:978-975-17-52372-4.

Nergis BİRAY. (2023). "Ali Şir Nevâyî'nin Şiirlerinde "Akıl" Sözcüğünün Kullanımı Üzerine -İlk Divanından Örneklerle-", *Ali Şir Nevâyî'nin Eserleri ve Kültürel Etkileri*, Başkent Üniversitesi, Editör: A.Güzel, 544 s., ISBN:978-605-72243-4-7.

Nergis BİRAY. (2023). "Kazak Türkçesindeki Birleşik Yapılı Hayvan Adları-Yapı ve Anlam Bakımından-", *Altay Toplulukları- Hayvan ve Hayvancılık*, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Editör: İ.Şahin, A.Asankanov, Ü.Bulduk, S.Y.Gömeç, G.K.Ercilasun, M.B.Çelik, E.Taşbaş, A.Taşbaş, D.Duisebayeva, 641 s., ISBN:978-605-2334-16-4.

Nergis BİRAY. (2023). "Kazak Masalları", *Türk Dünyası Masal Araştırmaları*, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Editör: F.A.Turan, M.N.Önal, 1188 s., ISBN:978-97517-5788-3.

Nergis BİRAY. (2023). "Cumhuriyetin 100. Yılında Günümüz Türk Lehçelerinin Dil Bilgisi Alanında Türkiye'de Yayımlanan Eserler Üzerine", Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Nobel, Editör: Y. Beyazıt, U.Öğuzhanoglu Akay, K.Şimşek, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 676, ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY, Seyit DURAN. (2023). "Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Kuruluşu ve Etkinlikleri", Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Nobel, Editör: Y.Beyazıt, U.Öğuzhanoglu Akay, K.Şimşek, 676 s., ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY, Samet ÖNDER. (2023). "Yunus Emre ve Mahtumkulu'nun Şiirlerinde Adalet", Yolumuzu Aydınlatanlar Hacı Bektaş Veli, Yunus Emre, NÜ Yayınları, Editör: SPEker, GÇalışkan, 281 s., ISBN:978-625-8080-83-4 / 978-625-8080-84-1

Nergis BİRAY. (2023). "Seydâzîm Qadîrbay'ın Kullandığı Hukuk Terimlerine Bir Bakış", Seydâzîm Qadîrbay (1885-1938), Aqı Zañı, Qyr Balasy QQ, Editör: E.Toqtarbay, Z. Kârimhan, 406 s., ISBN:ÄÖJ 821.512.122 KBJ 84 (5 Kaz) C 31.

Nergis BİRAY. (2023). "Türkmenistan'daki Yer Adları Üzerine (Hayvan Adlarıyla Kurulan Yer Adları)) (2023", Prof. Dr. Mustafa Arslan Armağanı, Paradigma, Editör: A.Öğter, M.S.Çelepi, 994 s., ISBN:978-625-6579-73-6.

MAKALELER

BİRAY Nergis, ÖZTÜRK TOPÇU Ulviye (2019). "Nazar İşankul'un "İstila" Hikayesi Üzerine Bir İnceleme". *Türkologia*, 17(93), 91-112.

ŞAHİN Süveyda, BİRAY Nergis (2019). "Türkmen Türkçesinde Kalıp Sözlere Bir Bakış". *Türkologia - Turkologia*, 18(94), 34-46.

BİRAY Nergis (2019). "Magjan Cumabayulı ve Ziya Gökalp'ın Şiirlerinde Vatan Anlayışı ve Vatan Kavramı". *Evrasiya Bilimi / Eurasian Education / Evraziyskoye Obrazovaniye*, 5(30), 4-9

BİRAY Nergis (2020). "Abay'da Ve Alaş'ta Ortak Düşünce, Ortak Ülkü". *Türk Birliği*, 102-106

BİRAY Nergis (2020). "Alaş Ruhundan Bağımsız Kazakistan'a Yansıyanlar (Ahmet Baytursınulı ve Çalışmaları Çizgisinde)". *Türk Dünyası*, 1(1), 72-80.

BİRAY Nergis (2021). "Türkiyağa Köşip Kelgen Türik Tektı Avғанstan Köşpendisi- Qazaq Türikteri". *Eurasian Education (Evrasiya Bilimi / Evraziyskoye Obrazovaniye)*, 1(38), 4-6.

BİRAY Nergis (2021). "Türik Diyalektlerin Okıtıvdağı Meseleler men Şeşüv Usınıstarı". *Şakerim – Ğılımiy Tanımdık Jurnal*, 4(49), 107-116.

BİRAY Nergis (2021). "Türk Dünyasının Usta Şairi Ali Şır Nevâi'nin Cemili'nin Şiirlerine Etkisi. Özbekistan Til ve Medeniyet - Lingvistika, 1(1), 6-13.

BİRAY Nergis (2022). Alaş Dönemi ile Bugünkü Kazakistan'da Dil ve Eğitim Siyaseti ve Politikaları". *Yeni Türkiye (Kazakistan Özel Sayısı)*, 28(124), 149-167.

BİRAY Nergis, KURMANOVA B J., UTEGENOVA A. (2022). "Trends In The Development Of The Language Situation In Aktobe Region (On The Material Of The Language Skills Level Among Population)". *Abılay Han Atındağı KazXQ jane ETU Habarsısı Filologiya Ğılımdarı Seriyası*, 4(67), 153-161.

BİRAY NERGİS (2023). "Türkmenistan'daki Yer Adları Üzerine (Renk Adlarıyla Kurulan Yer Adları)". *Yeni Türkiye*, 1(130), 293-314.

F. YERZHANOVA, BİRAY Nergis (2023). "Филологиялық зерттеулертоғысындағы инновациялық интеграциялық ертегі терапиясы / Innovative integrative fairy tale therapy at the intersection of philological research". *ВЕСТНИК КазНПУ*, 86(4), 81-88.

BBUKAYEVA Anar A., BİRAY Nergis (2023). "The effect of implementing case study approach on students learning outcomes in teaching kazakh legal discourse". *Еуразия Гуманитарлық Институтыныңхабаршысеуразия Гуманитарлық Институтыныңхабаршысы*, 23(4), 281-294., Doi: 10.55808/1999-4214.2023-4.19.

BİRAY Nergis (2024). "Türk Dünyası, Kültürel Kodlarımız ve Mahtumkulu". *Kardeş Kalemler*, 18(205), 28-32.

MAMMADOV İslam, BİRAY Nergis (2024). "Güney Azerbaycan Ve Türkmenistan Çocuk Oyunları: Kültürel Değerlerin Sürekliliği Ve Aktarımı". *Türkbilig*, 2024(47), 87-101.

BİLDİRİLER

BİRAY NERGİS (2020). "Abay Kunanbay'ın Eserlerindeki İfadelerinden Hareketle Sanatla İlgili Görüşleri". *Doğumunun 175. Yılı Anısına Uluslararası Abay Kunanbayoğlu Sempozyumu*, 91-105. (Tam Metin Bildiri/Davetli Konuşmacı).

BİRAY NERGİS (2020). Kazak Türkçesinde Ekeş. Uluslararası Bilge Tonyukuk Sempozyumu, 80-92.

BİRAY NERGİS (2022). "Ahmet Baytursınulı ve Bir Milletin Geleceği: Çocuklar ile Gençler". *Ahmet Baytursınulı Alaştın Ruvhani Kösemi Halıkaralık Ğilimiy-Tejiriybelik Konferantsiyanın (25 Akpan 2022) Materialdar jıynağı*, 82-90.

BİRAY NERGİS (2022). Ana Dili Bilinci, Kimlik ve Ahmet Baytursınulı. 'Nergis Biray (2022). 'Ana Dili Bilinci, Kimlik, Ahmet Baytursınulı', *Ahmet Baytursınulı – Kazaktın Bas Adebıyet Tanuvşısı Halıkaralık Ğilimiy-Teoriyalık Konferantsiya Bayandamaları (31 Navrıız 2022)*, Almatı, s. 36-42.

BİRAY NERGİS (2022). Ahmet Baytursınulı'nın Terim Bilim Çalışmaları ile Türkiye'de Cumhuriyet Dönemindeki Terim Bilim Çalışmaları Üzerinde Bir Değerlendirme. "Ahmet Baytursınov murası – älemdik ruhaniyat keñistiginde" attı halıkaralık Ğilimiy-ädistemelik konferantsiya 4 mamır 2022, 5-14.

"

İLESAM

Aldığı Ödüller

1. Türkmenistan Büyük İpek Yolunun Kalbi Yılı Mahtumkulu Firakı Ödül Töreni, Türkmenistan Büyükelçiliği, TÜRKMENİSTAN, 2018.
2. Kazakistan Halkı Assambleyasına 25 yıl" merkelik medalı, Kazakistan Cumhurbaşkanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
3. Abay-175, Uluslararası Türk Akademisi, KAZAKİSTAN, 2021.
4. Abay-175 Teşekkürnamesi, Kazakistan Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
5. Ulu Bozkır Edebiyatının Anadolu'da tanıtılmasına katkı, Kazakistan Türkiye Büyükelçiliği, 2021.
6. Takdir Belgesi, Kazakistan Kültür ve Spor Bakanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
7. Kazakistan Respublikasının Prezidenti Alğıs Hatı, KAZAKİSTAN, 2022.
8. Ahmet Baytursınulı Kızmet Medali, Kostanay Ahmet Baytursınov Bölge Üniversitesi, KAZAKİSTAN, 2022.
9. Ult Ustazı Ahmet Baytursınulının 150 jıldığı kurmetine şıǵarılğan estelik medalı, KAZAKİSTAN, 2022.
10. "Alaş Ziyalı" Medali, Qyr Balasy Qoǵamdyq Qory, KAZAKİSTAN, 2022.
11. Kazak Gazetine 110 Jıl medali, Respublikalık Kazak Gazeti, KAZAKİSTAN, 2023.
12. Seydazım Kadirbay Medali, A. Bökeyhan Alaş Ğilimiy Zerttev İnstitutı, KAZAKİSTAN, 2023.
13. Jalav Mınbaşulı, KAZAKİSTAN, 2023.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı

Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN

Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)			
2003-2007	Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Seyahat İşletmeciliği
2010-2017	Yüksek Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği 2017-
2023	Doktora	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri			
Öğretim görevlisi, 01.02.2012 atama tarihi, Kurumdaki hizmet yılı: 12 Yıl Bölüm Başkanlığı: 2021- Devam ediyor Müdür Yardımcısı: 2012- Devam ediyor			
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)			
Attache Tour, Havaalanı Operasyon Sorumlusu, 2006-2010 Ticari (Özel)			
Attache Tour, Hotel Rehberliği, 2005-2006 Ticari (Özel)			
Yeşil Dalyan Tavel & Shipping Agency, , 2005-2006 Ticari (Özel)			
Tan Tur Havaalanı Operasyon Sorumlusu 2001-2002			
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.			
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları			
PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2022). Turizm İşletmelerinde Kariyer Yönetimi ve Sorunlar: Teorik Bir İnceleme. Çalışma İlişkileri Dergisi, 13(2), 28-54. (Yayın No: 7743885)			
ÇETİN AHMET, KATIRCIOĞLU ESRA, BOYRAZ MEHMET, MUTLU HÜLYA, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2021). Tourism and life quality perceptions of local people: A comparative research in thermal tourism destinations. Journal of Mediterranean Tourism Research, 1(1), 53-69. (Yayın No: 7238742)			
PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2020). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak İnsan Kaynakları Planlaması ve Sorunlar Üzerine Bir Değerlendirme. Manas Journal of Social Studies, 9(2), 1268-1287. (Yayın No: 6215173)			
KATIRCIOĞLU ESRA, BOYRAZ MEHMET, ÇETİN AHMET, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2019). Turizm Master Planlarının Karşılaştırılması: Türkiye Örneği. Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 17(4), 189-210., Doi: 10.18026/cbayarsos.526026 (Yayın No: 5671238)			
ÇETİN AHMET, BOYRAZ MEHMET, ÖZER SONGÜL (2019). Otel Çalışanların İş Motivasyonu ve Çeşitli Demografik Değişkenlere Göre Farklılaşması: Denizli Şehir Otellerinde Bir Araştırma. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi, 22(2), 601-614., Doi: 10.29249/selcuksbmyd.589738 (Yayın No: 5469538)			
ÇETİN AHMET, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, CEYLAN SEHER, Argun Fatoş Neslihan (2019). Turistlerin Hediyelik Eşya Tercihleri ve Tercihlerini Etkileyen Faktörler: Pamukkale Örneği (Souvenir Preferences and the Factors Effecting Preferences of Tourists: Example of Pamukkale). Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 7(3), 1588-1605., Doi: 10.21325/jotags.2019.437 (Yayın No: 5303453)			
ÇETİN AHMET, CEYLAN SEHER, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA (2019). Turizm Eğitimi Alan Önlisans Öğrencilerinin Sektöre Yönelik Meslek Algıları: Pamukkale Üniversitesi Örneği. OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi, 11(18), 1970-1995., Doi: 10.26466/opus.554480 (Yayın No: 5111290)			
PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2019). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak Performans Değerlendirme Ve Sorunlar: Kavramsal Bir Değerlendirme. İstanbul Aydın Üniversitesi			

Dergisi, 11(2), 165-203., Doi: 10.17932/IAU.IAUD.m.13091352.2019.2/42.165-203 (Yayın No: 5017831)

BAYTOK AHMET,BOYRAZ MEHMET,ÇETİN AHMET,MUTLU HÜLYA,KATIRCIOĞLU ESRA (2019). Etik ve Sosyal Sorumluluk Konulu Bildirilerin Bibliyometrisi: Ulusal Turizm Kongreleri Örneği (2009-2017). Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi, 3(1), 65-81., Doi: 10.32572/guntad.473556 (Yayın No: 4925333)

BOYRAZ MEHMET,ÇETİN AHMET (2019). Termal Otel İşletmelerinde Jeotermal Kaynak Kullanımının Yönetici Bakış Açısıyla Değerlendirilmesi: Denizli İli Örneği. Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi, 10(23), 84-98., Doi: 10.21076/vizyoner.457503 (Yayın No: 4859145)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt X, Bölüm adı:(Mehtap Tur Turizm Seyahat Acentası) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705660)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt IX, Bölüm adı:(Köseoğlu Turizm) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705645)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt III, Bölüm adı:(Bay-Tur (Hicran Travel)) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin,, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705633)

SOSYAL VE İNSANİ BİLİMLER TEORİ,GÜNCEL ARAŞTIRMALAR VE YENİ EĞİLİMLER-II, Bölüm adı:(PAMUKKALE DESTİNASYONUNA ÖZGÜ HEDİYELİK EŞYALARIN TASARLANMASI) (2020)., Argun Fatoş Neslihan, CEYLAN SEHER, ÇETİN AHMET, Kaygusuz Meruyert, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, İVPE, Editör:İbrahim Serbestoğlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 500, ISBN:978-9940-46-059-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6833425)

Tourism Development Studies and Urbanization, Bölüm adı:(Thermal Tourism Perception of Young People: Case of Pamukkale University) (2019)., CEYLAN SEHER,ÇETİN AHMET,ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, IJOPEC Publication Limited, Editör:Gülbahar, M. Onur, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 140, ISBN:978-1-912503-90-2, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5768553)

Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar

Aldığı Ödüller

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı

Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN

Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)

2005-2010 Lisans Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm İşletmeciliği
2011-2018 Yüksek Lisans Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm İşletmeciliği 2018-
2023 Doktora Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri
Öğretim görevlisi, 15.08.2013 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 10 Yıl 2016- Halen, Müdür Yardımcısı
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)
TESCO KİPA MARKETING, FİYAT BÜTÜNLÜĞÜ (pazarlama ve reklam) TAKIM LİDERİ, ŞEF, 2007-2010 Ticari (Özel)
ATTACHE TOUR, HAVAALANI OPERASYON SORUMLUSU, 2006-2007 Ticari (Özel)
ATTACHE TOUR, TATILBUDUR, HOTEL REHBERLİĞİ, 2005-2006 Ticari (Özel)
YEŞİL DALYAN TAVEL & SHIPPING AGENCY, VIP TRANSFER GÖREVLİSİ, 2005-2006 Ticari (Özel)
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları
Yalçın, M., & Karaman, S. (2024). Z Kuşağı Tüketicilerin Kişilik Özellikleri ile Turistik Ürün Tercihleri Arasındaki İlişkide Seyahat Motivasyonlarının Etkisi: Denizli Örneği. <i>Seyahat ve Otel İşletmeciliği Dergisi</i> , 21(1), 133-148.
Yalçın, M., & Karaman, S. (2022). Z kuşağı bireylerinin turistik ürün tercihlerine ilişkin bir değerlendirme. <i>Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi</i> , 6(Ek2), 62-76.
Yalçın, M., & Bahar, O. (2019). Seyahat acentelerinin web sitelerinin betimsel analizi ve tüketici değerlendirmesi. <i>OPUS International Journal of Society Researches</i> , 11(18), 286-320.
Açıksözlü, Ö., & Yalçın, M. (2022). Türkiye turizmine yönelik yabancı literatürde yer alan akademik yayınların vosviewer ile bibliyometrik analizi. <i>Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu; 23-24 Haziran 2022; Denizli</i> .
Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar
Aldığı Ödüller
Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler
Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2024-2025⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Turizm Fakültesi Rekreasyon bölümü					1	3	1	3
Turizm Fakültesi Gastronomi Bölümü					1	1	1	3
Denizli Teknik Bilimler MYO, İleri Teknolojiler Yüksek Lisans Programı					1	3	1	3
Mühendislik Fakültesi, Elektrik Elektronik Mühendisliği					1	3	1	3
Mühendislik Fakültesi, Makine Mühendisliği					1	3	1	3

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2024-2025⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Denizli Sosyal Bilimler MYO, Tüm Programlar Ortak Zorunlu Dersler					3	16	3	16
Denizli Sosyal Bilimler MYO, Tüm Programlar Bilgi ve İletişim Teknolojileri					3	12	3	12

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	4			4	98
Toplam	4			4	98
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025	33	138	716	887	??
2024	41	215	853	1109	??
[2023]	31	388	787	1206	72
[2022]	0	380	716	1096	208

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]	8	55	132	195	112 (2024)
[1 önceki yıl]	11	60	147	218	96 (2023)
[2 önceki yıl]		60	121	181	75

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Başka üniversitelerden ya da Pamukkale Üniversitesinden öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Okulumuz bir meslek yüksekokulu olduğundan ve önlisans derecesinde eğitim verdiğinden dikey geçişle öğrenci kabul etmemektedir.

Öğrenci Kabulü

Öğrenciler Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavından (YKS) aldıkları Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanları doğrultusunda ÖSYM tarafından seçilir ve yerleştirilir. ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri)(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>)

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır: a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak. b) Programı tamamlamak için ön lisans düzeyinde en az 120, lisans düzeyinde en az 240 krediyi almış olmak. c) 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak. ç) Müfredatta tanımlı staj, mesleki uygulama ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek. d) 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak. (2) Bir programın mezuniyet koşullarını sağlayan ön lisans öğrencisi ön lisans diploması, lisans öğrencisi lisans diplomasını almaya hak kazanır. (3) Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden sistemden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyeti ve diploma işlemleri için gerekli evraklar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun

olmaya hak kazanan öğrenciye her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz. (4)
Öğrenciye mezuniyetinde diploma ile birlikte diploma eki verilir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

TURİST REHBERLİĞİ PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sosyal Bilimler MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1987-1988
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1988-1989
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Nergis BIRAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri
Program Adı	: Turist Rehberliği
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2021-2022
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2022-2023
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. İbrahim Halil KAZOĞLU
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM -TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans Derecesi
Program akredite mi?	: Değil
MYO'da akredite programların adları	: Akredite program yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Prof. Dr. Nergis BIRAY
Cep telefonu	: 05383123912
Elektronik posta	: nbiray@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Meslek Yüksekokulumuz 1987 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı olarak kurulan Denizli Meslek Yüksekokulunun, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.02.2012 tarih ve 1122-008330 sayılı yazıları gereği 02.02.2012 tarihli Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun ayrılmasıyla ve Denizli Meslek Yüksekokulu adının Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesiyle kurulmuştur. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Denizli Meslek Yüksek okulu bünyesinde Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanlığının 2009 yılında aldığı karar gereği 2010-2011 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci kabulüne başlamıştır. Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri bölümü altında yer alan Turist Rehberliği Programında ise öğrenci alımı 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında başlamıştır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Turist Rehberliği programı daha önce MEDEK tarafından değerlendirilmemiştir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiği bilgisi.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Temel Yetenek Testi (TYT) sonuçlarına göre ilgili programa yerleştirilmiş olmak, uygulama esasları Senato tarafından belirlenen Yurt Dışı Öğrenci Seçme Sınavı ve diğer kabul koşullarını sağlamış olmak veya yatay geçiş yapmış olmak gerekir.

Öğrenci adayının Üniversiteye kayıt yaptırabilmesi için, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversite tarafından belirlenen diğer koşulları sağlaması ile istenen belgelerle birlikte belirtilen tarih aralığında şahsen başvurması veya e-Devlet üzerinden kayıt yaptırması gerekir.

Üniversiteye kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ÖİDB tarafından belirlenerek Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Kaydını e-Devlet üzerinden yaptırabilecek olan adaylardan şahsen kayıt için ayrıca belge istenmez. Bu yolla kayıt yaptıranların dışındaki adaylardan ise belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği istenir. Süresi içinde Üniversiteye kaydını yaptırmayanlar Üniversite öğrencisi olma hakkını kaybeder. Öğrenci, Üniversiteye kayıt sırasında girmek istediği muafiyet sınavlarına başvurmak zorundadır.

Öğrenci, Üniversiteye kaydını yaptırdıktan sonra, birinci yarıyıl derslerine, kayıt yenileme işlemleri için akademik takvimde belirlenen tarihlerde pusula bilgi sistemi üzerinden kaydolar. Ders kaydı yaptıran öğrencinin, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi hükümlerine göre, akademik takvimde yer alan tarihlerde eklesil-onayla tarihlerinde de gerekli düzeltme işlemlerini yapma hakkı verilir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	32	28	359,14618	323,17502	614235	211822
Bir önceki yıl	32	32	357,04693	303,22521	844656	381032
İki önceki yıl	31	31	374,28772	284,42661	983969	276765

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	32	39	24
Bir önceki yıl	31	33	19
İki önceki yıl	32	17	14

1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için

doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Başka bir üniversiteden yatay geçiş isteğinde bulunan öğrencilerin Üniversiteye kayıt yaptırabilmeleri için, yönetmeliğin 8 inci maddesine göre ilgili yönetim kurulu tarafından başvurusunun onaylanmış olması gerekir

Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapılacak öğrenci yatay geçişleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

İlgili yönetim kurulu tarafından yatay geçiş talepleri değerlendirilir, ilgili mevzuat çerçevesinde uygun görülen başvurular onaylanır. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilir, Üniversite web sayfası ile ilgili akademik birim web sayfasında sonuçlar ilan edilir. Söz konusu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	2	0	0
Bir önceki yıl	3	0	0
İki önceki yıl	1	0	0

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız. ÖSYM sınavları sonucu üniversiteye yerleşen veya yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki öğrenimlerinin kredilendirilmesi ile ilgili işlemler senato tarafından belirlenen takvimine göre yapılır. Öğrenciler muafiyet işlemleri için şahsen veya resmi vekiller tarafından elden / elektronik ortamda yapacağı başvuru dilekçesine; daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (elektronik imzalı olmaması halinde mühürlü, kaşeli ve imzalı) ulusal kredi ve AKTS bilgilerinin yer aldığı not belgesini eklemek zorundadır. Kredilendirme işlemleri tüm öğretim programını kapsayacak şekilde yapılır. Öğrencilerin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik talepler kabul edilmez. İleriki yarıyıl/yıllarda, sadece müfredata sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Muafiyet istenen dersin zorunlu ve seçmeli ders olmasına bakılmaksızın bölüm/program eşdeğerliği dikkate alınarak; başarı durumunun ve üzerinde olmasına, ders içeriğine, uyumuna/yeterliliğine, ulusal ve AKTS kredisine göre karar verilir. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı bulunmayan fakülte/meslek yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer. Muafiyet sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili birime başvurur. Başvurusu kabul edilen öğrenciler Pusula Bilgi sistemi üzerinden muaf olmak istedikleri derslere ilişkin bilgileri girerek muafiyet başvurusunda bulunur. Muafiyet başvuruları bölüm başkanlığı tarafından incelenerek kabul ve ret kararları sisteme girilir. Süreç aşağıdaki şekilde işlemektedir. Öğrenci daha önce okuduğu Yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarılı olduğu derslerin onaylı not döküm belgesini ve ders içeriklerini bölüm başkanlığına verir.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Bölüm başkanlığı öğrencinin geçtiği içerik ve kredi bakımından uygun olan derslerin muaf tutulabilmesi için dersi veren öğretim elamanının görüşünü alır.

Uygun bulunan ve muaf tutulacak derslerle ilgili bölüm intibak komisyonu karar alır.

Bölüm başkanlığı alınan kararı yönetim kuruluna sunar

Yönetim kurulu tarafından uygun bulunursa onaylanır.

Karar öğrenciye tebliğ edilir.

Kararın bir sureti öğrenci işlerine teslim edilir.

Öğrenci işleri muaf tutulan dersleri pusula bilgi sistemine işler.

Öğrenci işleri dair başkanlığına gönderir.

Öğrenci isterse muaf tutulan dersler yerine danışmanı ile görüşerek kendisine verilen süreler içerisinde üst yarıyıldan ders almayı talep edebilir.

Bütün bu işlemlerde PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EŞDEĞERLİK, MUAFİYET ve İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ temel alınır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/1/PAU%20Esde%C4%9Ferlik,%20Muafiyet%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi%20.pdf>

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuzda programın amaçlarına göre öğrenci merkezli ders işleme, anlatım, tartışma, gösterip-yapma, gösteri, soru-cevap, senaryoya dayalı öğretim rol oynama, gezi, görüşme, işbirlikli öğrenme, staj/alan çalışmaları, örnek olay ve problem çözme öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Programa özgü eğitim ve öğretim yöntemleri Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Ayrıca programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bu değerler hesaplanırken ders dışı çalışma süreleri de hesaba katılmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=1&ps=0>

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programın başka kurumlarla yapılan anlaşma ile kurulan ortaklığı bulunmamaktadır.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Programın Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırmak amacıyla üniversitemizin tarafından Erasmus+ anlaşmaları yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz Erasmus staj hareketliliğine de katılabilmektedir. Ayrıca programda yer alan Kariyer Planlama, birimde yer alan öğrenci destek programı dâhilinde öğrencilerle sürekli etkinlikler yapılarak öğrencilerin süreçler hakkında bilgi olması sağlanır. Dönem başlarında yapılan oryantasyon programında yine öğrenci hareketliliği hakkında bilgilendirme yapılır. Birime ait uluslararası öğrenci koordinatörü yer almaktadır. Ayrıca üniversiteye ait

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü yer almaktadır.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda öğrencilerin öğrenme sürecinin aktif katılımcıları olmasını ve kazanmaları gereken yetkinliklere odaklanmasını sağlamak amacıyla için çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bu yaklaşımda, ölçme ve değerlendirme de öğrenmenin bir parçası olarak görülür ve öğrencilerin ne öğrendiğini ve ne kadar iyi öğrendiğini belirlemek için çoktan seçmeli ve açık uçlu sınavlar yanında; Performans Gösterileri: Öğrencilerin becerilerini ve bilgilerini sözlü veya yazılı olarak sunmaları. Gözlemler: Öğretmenlerin öğrencilerin öğrenme sürecindeki davranışlarını gözlemlemeleri. Ürün Değerlendirme: Öğrencilerin projelerini, raporlarını ve diğer ürünlerini değerlendirme yapılarak dönem başlarında belirtilen notlandırmalar pusula bilgi sistemi üzerinden yapılır. Her dersin öğrenim kazanımları pusula bilgi sistemi üzerinden dersin sorumlusu tarafından kontrol edilebilir.

TURİZM REHBERLİĞİ Ş.N : 1

Veri Girilmemiş Limitin Üzerinde Limitin Altında

Öğrenim Kazanımı	Üst Limit	Alt Limit	Bölüm Ortalaması
Öğrenciler rehberlik hakkında detaylı bilgi sahibi olurlar.	!	!	!

Alt Limit : Girilmemiş

Üst Limit : Girilmemiş

Düzenle	Sınav Türü	Sınav Adı	Sınav Yüzdesi	Sınav Tarihi	Sınav Şekli	Yayımlama Tarihi	Not Durum	Not Giriş İşlemleri	ÖK Durum	ÖK Katkı Giriş
	Dönem Sonu Sınavı	Dönem Sonu Sınavı	50				!	Not Giriş İşlemleri	!	Düzenle
	Ara Sınav	Ara Sınav	50	03.11.2025 10:15	Diğer - Yüz yüze	03.11.2025 12:42:08	!	Not Giriş İşlemleri	Excel Seç	Düzenle

Dönem sonu sınavları ile ÖK ilişkilendirilir.

PAÜ - Pusula Bilgi Sistemi

İlişki düzeyini 0-5 arasında (0 - İlgisiz, 5 - Çok İlgili) belirtiniz.

ÖK	SORULAR	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
1	Temel turizmi tanıtmak																				
2	Turizm işletmelerini tanıtmak																				
3	Ulaştırma hizmetlerini tanıtmak																				

Kaydet

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programımızda öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek, kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmak ve gelecekteki yaşamlarına hazırlanmalarına katkıda bulunmak için danışmanlık hizmetleri önemli bir araç olarak görülmektedir. Öncelikle kariyer planlaması konusunda ulusal bir uygulama olan bütün programlarda uygulamaya konulan “Kariyer Planlama” dersi programımızda da zorunlu dersler grubuna eklenmiştir ve bu dersi verecek öğretim elemanları ilgili eğitimi almıştır.

Ayrıca Öğrenci Gelişimi Danışmanlığı uygulamaları programda yer alan danışman öğretim elemanları tarafından uygulanmaktadır. Bu kapsamda bireysel görüşmeler, kariyer danışmanlığı, sınıf içi anlatım uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrenciler birime ait olan öğrenci destek biriminden kariyer konularında yardım alacağını yine aynı şekilde Paü kariyer merkezinden yardım alabileceğini yapılan duyurular sayesinde bilmektedir.

[Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/ogrenci-destek-birimi-4>

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Programda yer alan her bir öğrenciye danışman atanmaktadır. Danışmanlar ders kaydı ve ekle sil dönemlerinde öğrencileri almaları gereken dersler konusunda bilgilendirmektedir. Ders seçim işlemlerinden sonra danışmalar seçimleri kontrol ederek gerekli düzeltmeler konusunda öğrencilere geri bildirim sağlamaktadır. Danışmanlar yönetmeliğe göre belirli bir başarı puanına erişen öğrencilere üstten alabilecekleri dersler konusunda rehberlik etmektedir. Aşağıdaki tabloda Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümünde 2024 yılı danışmanlar ve öğrenci sayıları yer almaktadır. (Bölümde Seyahat ve turizm Hizmetleri ve Turist Rehberliği programı yer almaktadır ve bu programlardaki tüm öğrenci danışmanlıkları bölümdeki tüm öğretim elemanları tarafından paylaşılmaktadır.)

Öğretim Elemanı	Danışmanlık Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Elvan ESER	
Öğr. Gör. Dr. Veli Ulaş ASMADİLİ	
Öğr. Gör. Dr. İbrahim Halil KAZOĞLU	

Ayrıca danışmanlık hizmetlerinde PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ esas alınır.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanlık%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmalarını örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin ders kazanımlarını değerlendirdiği “Ders Öğrenme Kazanımı Anketi”, “Program Yeterlilikleri Anketi” ve mezun öğrencilerin “mezun anket”leri Pusula Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Ayrıca öğrenciler yine aynı sistem üzerinde yer alan “Mesaj Merkezi” aracılığı ile doğrudan öğretim elemanları ve idari yönetime ulaşabilmektedir. Ayrıca bu sistem birim amiri tarafından sürekli kontrol edilerek geciken mesajlara geri dönüşler hızla gerçekleştirilmektedir. Yine danışma mesajlaşma ve e posta aracılığı ile de öğrenciler ile danışmanlar iletişimi sağlayabilmektedir. Yine pusula bilgi sisteminde yer alan genel öneri sistemi bir öğrencinin birim hakkındaki şikayet/istek gibi geri bildirimleri için kullanılmaktadır.

Mesaj Merkezi > Mesaj İzleme > Mesaj İzleme

Cevap Bekleyen Mesajlar Cevaplanması 3 Günü Geçen Mesajlar Tüm Mesajlar

- Bu sekmedeki cevaplanmamış mesajlar listelenmektedir. 3 günü mesajlar kırmızı renk ile
- Tablolarda başlıklara tıklayarak sıralamayı değiştirebilirsiniz.

Akademik Birim : DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Program : Seçiniz

Genel Bildirim (Öneri) Sistemi

Mesaj Merkezi

Öğrenci Bilgi Sistemi > Danışman İşlemleri / Supervisor > Danışman Mesajlaşma

Gelen Kutusu	Toplu Mesaj Gönder	Giden Kutusu	
☑ Gelen Mesaj Kutusu			
Filtrele :	<input type="button" value="Okunmayanlar"/>	<input type="button" value="Cevap Bekleyen"/>	<input type="button" value="Son 6 Ay"/>
Okundu	Cevaplandı	Gönderen	Başlık

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sınavlar: Öğrenci başarı ölçülmesinde en az 1 ara sınav ve 1 yarıyıl sonu sınavı olmak üzere dersin içeriğine bağlı olarak kısa sınav, ödev, proje, uygulama gibi çalışmalar da kullanılabilir.

Ödevler: Öğrencilerin teorik bilgileri pratik olarak kullanabilme becerilerini değerlendirmek için ödevler verilmektedir.

Projeler: Öğrencilerin araştırma becerilerini, problem çözme becerilerini ve ekip çalışması becerilerini değerlendirmek için projeler verilmektedir.

Sunumlar: Öğrencilerin iletişim becerilerini ve sunum becerilerini değerlendirmek için sunumlar yaptırılmaktadır.

Stajlar: Öğrencilerin teorik bilgileri pratikte uygulama becerilerini değerlendirmek için stajlar düzenlenmektedir.

[PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi](#)

[PAÜ Staj Çerçeve Yönetmeliği](#)

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin bir dersten başarılı olabilmesi için ortalamasının 60 puan olması gerekir. Öğrencilerin mezun olabilmesi için 120 AKTS krediyi ve 30 işgünü stajı tamamlamaları gerekir. Mezuniyet için gerekli genel not ortalaması 2.25 olmalıdır. Program üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde yer alan mezuniyet şartlarını uygulamaktadır.

[PAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=1&ps=0>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

AMAÇLAR

- Turizm Sektörüne Nitelikli Eleman Yetiştirmek: Program, turizm

sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli turist rehberleri yetiştirmeyi ve sektörün gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

- Turizm Bilinci Oluşturmak: Öğrencilere turizm sektörünün işleyişi, önemi ve etik değerleri hakkında bilgi ve beceri kazandırmak, turizm bilincini geliştirmektir.
- Girişimcilik Becerilerini Geliştirmek: Mezunların kendi işlerini kurabilmeleri için gerekli girişimcilik becerilerini kazandırmak ve onları sektörde lider konumda olabilecek şekilde yetiştirmektir.
- Bu temel amaçlara ulaşmada aşağıdaki unsurlar katkı sağlamaktadır.
 - Kaliteli bir öğretim kadrosu
 - Güncel müfredat
 - Yeterli altyapı ve imkânlar
 - Sektörle yakın ilişkiler
 - Staj imkânları
 - Uluslararası değişim ve staj olanakları

HEDEFLER

Turist Rehberliği Programı'nın temel hedefleri, turizm sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli turist rehberleri yetiştirmek ve mezunların sektörde başarılı bir şekilde çalışabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

Aşağıdaki linkten program amaçlarına ilişkin bilgilere ulaşılabilmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=864&dm=1&ps=0>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ (Anketlere Katılım Oranı düşük olduğu için somut veriler işlenememektedir).

Mezuniyet oranı:

İş bulma oranı

Sektörde çalışma süresi

Sektörden memnuniyet

İşveren memnuniyeti

Öğrencilerin programdan memnuniyeti

Akademik başarı

Uluslararası öğrenci değişim oranı

Uluslararası çalışma ve iş birliği oranı

Staj başarı oranı:

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Programın eğitim amaçlarından bazıları şunlardır:

Turizm sektörünün işleyişi ve önemi hakkında bilgi kazandırmak

Ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerini yerli ve yabancı ziyaretçilere tanıttak nitelikli turist rehberleri yetiştirmek

İnsan ilişkileri kuvvetli, analitik düşünebilen turist rehberleri yetiştirmek

Turizmde ulaştırma ve rehberlik hizmetleri hakkında bilgi kazandırmak

Yabancı dil becerilerini geliştirmek

İletişim ve müşteri hizmetleri becerilerini geliştirmek

MEDEK turizm sektörü için bazı meslekler tanımlamıştır tanımladığı bazı meslekler şunlardır:

- Seyahat Acentesi Elemanı
- Turist Rehberi
- Konaklama İşletmesi Elemanı
- Yiyecek-İçecek Hizmetleri Elemanı
- Ulaştırma Hizmetleri Elemanı

Bu beceriler ve bilgiler, MEDEK'in tanımladığı turizm sektörü mesleklerinde başarı için gereklidir. Ayrıca, programın eğitim amaçları arasında yer alan araştırma ve problem çözme becerilerini geliştirme, etik değerlere sahip elemanlar yetiştirme ve sektöre katkı sağlama gibi hedefler de MEDEK'in vizyonuyla uyumludur.

“Turist Rehberliği Programı MEDEK Turist Rehberliği Programı İçin Gerekli Çıktılar 1. Tarihi, kültürel ve turistik bilgileri rehberlik hizmetinde kullanır. 2. Türkiye ve Dünya turizm coğrafyası hakkında bilgi sahibi olur. 3. Tur programlarını planlar, turistlere rehberlik eder ve seyahat sürecini koordine eder.”

Sonuç olarak, Turist Rehberliği Önlisans Programı'nın eğitim amaçları MEDEK tanımıyla oldukça uyumludur. Bu program, turizm sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli turist rehberleri yetiştirmek ve mezunların sektörde başarılı bir şekilde çalışabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak için tasarlanmıştır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

- Üniversitenin öz görevleri şunlardır:
- Bilimsel bilgiyi üretmek ve yaymak
- Topluma hizmet etmek
- Bireylerin bilime ve sanata dayalı düşünme ve araştırma becerilerini geliştirmek
- Farklı kültürleri ve medeniyetleri tanımak ve saygılı bir şekilde iletişim kurma becerisi kazandırmak
- Öğrencileri etik değerlerle donatmak
- Ülkenin kalkınmasına katkıda bulunmak

Turist Rehberliği Önlisans Programı'nın eğitim amaçları, üniversitenin öz görevleriyle oldukça uyumludur. Bu program, üniversitenin bilimsel bilgi üretme, topluma hizmet etme, bireyleri bilime ve sanata dayalı düşünme ve araştırma becerilerini geliştirme, farklı kültürleri ve medeniyetleri tanıma ve saygılı bir şekilde iletişim kurma becerisi kazandırma, öğrencileri etik değerlerle donatma ve ülkenin kalkınmasına katkıda bulunma gibi öz görevlerini yerine getirmesine katkıda bulunmaktadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öz Görevleri: şunlardır:

- Uygulamalı ve mesleki beceriler kazandırarak ara eleman yetiştirmek
- Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitim programlarını güncellemek
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek
- Üniversite-sektör (dış paydaş) iş birliğini geliştirmek
- Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Eğitim Vermektir

Turist Rehberliği Önlisans Programı'nın eğitim amaçları, meslek yüksekokullarının öz görevleriyle oldukça uyumludur. Bu program, MYO'ların ara eleman yetiştirme, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirme, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etme, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etme ve üniversite-sanayi iş birliğini geliştirme gibi öz görevlerini yerine getirmesine katkıda bulunmaktadır.

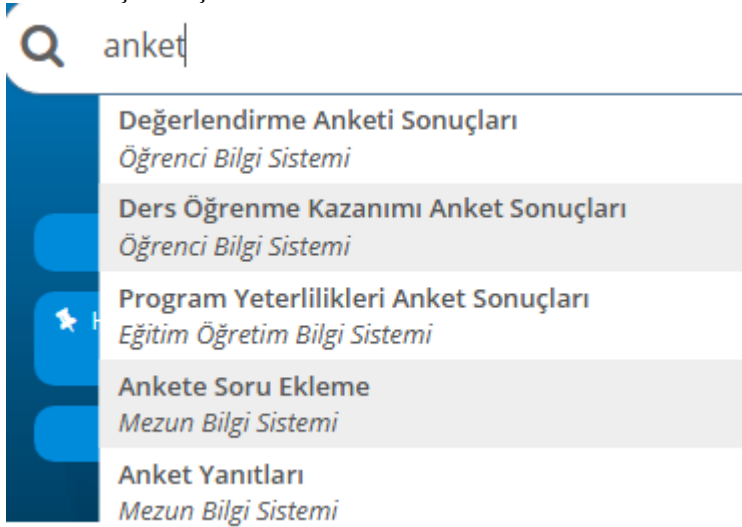
<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/misyon-20>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/vizyon-23>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelenebilir

Program eğitim amaçlarının başarıya ulaşması öğrencilerin dönem boyunca eğitim sürecine dâhil edilmesiyle ve müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Öğrencilerin ayrıca programda almakta oldukları seçmeli dersler de öğrencilerin mesleki gelişimlerini tamamlamaları ve bu yolla programın eğitim amaçlarına ulaşmasında etkilidir. Öğrenciler programdaki derslere devam etmek zorundadırlar. Teorik derslere %60 ve uygulamalı derslere %70 oranında devam zorunludur. Bunu sağlayamayan öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına giremezler. Derslere devam durumu, devam eden sayısı, sınavlara katılan öğrenci sayıları ilgili dersi veren sorumlu öğretim elemanı tarafından takip edilir. Dönem sonlarında yapılan anketler pusula bilgi sisteminden kontrol edilir.

NOT: Kullanıcı adı ve şifre istenir. Mezun katılım sayıları henüz istenilen anlamlılığa ulaşmamıştır.



Ayrıca eğitim amaçları eğitim öğretim yılında bir kez yapılan bölüm danışma kurullarında irdelenir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

Üniversitenin genel memnuniyet anketi sonuçları irdelenir.

<https://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/oz-degerlendirme-anketleri>

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Sınavlar: Teorik derslerde öğrenilen bilgilerin değerlendirilmesi için ara sınavlar, final sınavları ve vize sınavları yapılmaktadır.

Ödevler: Öğrencilerin teorik bilgileri pratik olarak kullanabilme becerilerini değerlendirmek için ödevler verilmektedir.

Projeler: Öğrencilerin araştırma becerilerini, problem çözme becerilerini ve ekip çalışması becerilerini değerlendirmek için projeler verilmektedir.

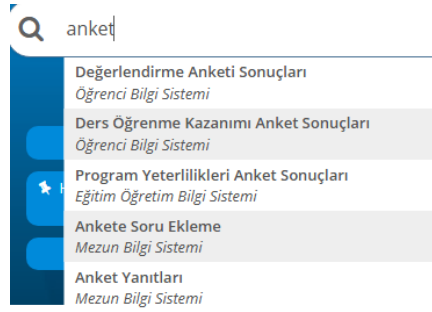
Sunumlar: Öğrencilerin iletişim becerilerini ve sunum becerilerini değerlendirmek için sunumlar yaptırılmaktadır.

Stajlar: Öğrencilerin teorik bilgileri pratikte uygulama becerilerini değerlendirmek için stajlar düzenlenmektedir. Stajlarda ayrıca öğrencilere yönelik iş yerinin puanlama yapılması istenir. Yapılan puanlama nota dönüştürülür.

Öğrenci Değerlendirmeleri: Öğrencilerden, dersler ve kazanımlar hakkında değerlendirmeler alınmaktadır.

Anketler: Öğrencilerden ve mezunlardan programla ilgili anketler yapılmaktadır.

İşveren Değerlendirmeleri: Stajyerlerin işverenler tarafından değerlendirilmesi için işveren değerlendirmeleri alınmaktadır.



Ayrıca eğitim amaçları eğitim öğretim yılında bir kez yapılan bölüm danışma kurullarında irdelenir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

Üniversitenin genel memnuniyet anketi sonuçları irdelenir.

<https://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/oz-degerlendirme-anketleri>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program bazında eğitim öğretim anketleri dışında sektörden gelen geri bildirimler bir göstergedir. Fakat göstergeler kayıt altında saklanmakla birlikte istatistiksel olarak incelenmemektedir. Özellikle geri bildirim alındığı yer bölüm danışma kurulları toplantısında yer alan dış paydaşlar ve öğrencilerin staj değerlendirme formunda yer alan iş yeri puanlamasıdır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon:

Turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmek, etik ve sürdürülebilir turizm uygulamalarını geliştirmeye katkıda bulunmak ve bölgenin turizm potansiyelini değerlendirerek bölgedeki turizm işletmelerinin geliştirilmesine ve rekabet gücünün artmasına yardımcı olmak.

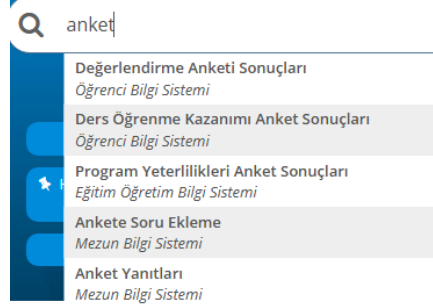
Vizyon:

Turizm sektöründe lider konumda olan, yenilikçi ve girişimci ruhlu, uluslararası standartlara uygun ve etik değerlere sahip ara elemanlar yetiştiren, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem veren ve sektöre katkı sağlayan bir önlisans programı olmak.

<https://www.pau.edu.tr/seyahat/tr/sayfa/misyon-ve-vizyon-17>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Programın iç paydaşları; öğrenciler, öğretim elemanları, meslek yüksekokulu yönetimi ve idari personeldir. Öğrencilerden elde edilen “Ders öğrenme kazanımı anketleri, Program yeterlilikleri anketi ve mezun anketleri” sonuçlarının değerlendirilmesi, ayrıca gerçekleştirilen bölüm kurul toplantıları ve danışma kurulu toplantıları ile belirlenmektedir.



<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/komite-toplantilari-2>

SEYAHAT TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Bölüm Danışma Kurulu Üyeleri :

- 1-Buğra ÖZÇOBAN (Özçoban Tur Müd.)
- 2-Turan KÖSEOĞLU (TÜRSAB Pamukkale BTK Başkanı)
- 3-Süleyman TULUK (Mezun Öğrenci)**
- 4- Nehir ERDOĞAN (Öğrenci temsilcisi)**
- 5-Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN
- 6-Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN
- 7-Öğr. Gör. Elvan ESER
- 8-Öğr. Gör. Dr. İbrahim Halil KAZOĞLU
- 9-Öğr. Gör. Dr. Veli Ulaş ASMADİLİ

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Sektörde yer alan turizm işletmeleri temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve meslek örgüt temsilcileri ile gerçekleştirilen formal ve informal görüşmeler ile dış paydaşların gereksinimleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca gerçekleştirilen bölüm danışma kurul toplantıları ve bölüm kurulu toplantıları ile belirlenmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/komite-toplantilari-2>

SEYAHAT TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Bölüm Danışma Kurulu Üyeleri :

- 1-Buğra ÖZÇOBAN (Özçoban Tur Müd.)
- 2-Turan KÖSEOĞLU (TÜRSAB Pamukkale BTK Başkanı)
- 3-Süleyman TULUK (Mezun Öğrenci)**
- 4- Nehir ERDOĞAN (Öğrenci temsilcisi)**
- 5-Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN
- 6-Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

7-Öğr. Gör. Elvan ESER
8-Öğr. Gör. Dr. İbrahim Halil KAZOĞLU
9-Öğr. Gör. Dr. Veli Ulaş ASMADİLİ

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Çıktılar yükseköğretim ulusal yeterlilikler sistemi ve temel eğitim alanları bir bütün olarak esas alınarak, üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri ile değerlendirilmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar, danışma kurulları ve toplantılardır. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası ile yapılmaktadır. Yapılan değişikliklere yönel süreç pusula bilgi sisteminde yer alan PÜKO modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Rapor AI	Detay	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ	Geliştirmeye Açık Yön	7857202500101	B.1.5.- Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Müfredatların Uyumu	08/08/2025
----------	-------	--------------------------------------	-----------------------	---------------	---	---------------------	------------

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/komite-toplantilari-2>

Ayrıca program çıktıları için MEDEK program çıktıları program öz değerlendirme kurulu tarafından izlenmektedir.

2.28. Turist Rehberliği Programı

Turist Rehberliği Programı için Gerekli Çıktılar
1. Tarihi, kültürel ve turistik bilgileri rehberlik hizmetinde kullanır.
2. Türkiye ve Dünya turizm coğrafyası hakkında bilgi sahibi olur.
3. Tur programlarını planlar, turistlere rehberlik eder ve seyahat sürecini koordine eder.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini içerecek şekilde tanımlanmıştır. Süreç planlama olarak yapılsa da anket sonuçları istatistiksel olarak anlamlı seviyeye gelmediği için öncelik bölüm danışma kurulu toplantısına verilmiştir.

1-Program yeterlilik anket sonuçları incelenir Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi > Raporlar > Program Yeterlilikleri Anket Sonuçları (kullanıcı adı ve şifre bilgisi gerekir).
<https://pusula.pau.edu.tr/>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-163>

Not: Yeterli öğrenci katılımı gerçekleşmemektedir.

2- Bölüm Danışma Kurulu toplantılarında program yeterlilikleri maddeleri okunur, görüş alınır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız

Program çıktıları hazırlanırken bölümün temel amaç, hedef ders içerikleri temel alınmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=404&dm=1&ps=0>

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

433 TURİST REHBERLİĞİ

GENEL BİLGİLER

Program ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nın (YKS) TYTPuanı ile öğrenci kabul etmektedir. Programın öğretim dili Türkçe'dir. Öğrenciler mezun olmak için toplamda 120 Kredilik (AKTS) dersten başarılı olmak zorundadır. Bu dersler zorunlu, mesleki seçmeli ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Öğrenciler dört yarıyla yayılan zorunlu İngilizce derslerinin yanı sıra ikinci yabancı dil eğitimi de almaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için ikinci koşul zorunlu stajdır. Öğrenciler Turist Rehberliği Programı için- belirtilen şartlara uyan işletmelerde otuz (30) iş günü staj yaparak mezun olmaktadır. Bu koşulları sağlayan öğrenciler 'Turist Rehberliği Önlisans Diploması' derecesi alır. Ancak Turist Rehberi olabilmek için Türkiye Turist Rehberleri Birliği (TUREB) tarafından düzenlenen uygulama gezilerine katılmış olmak ve ilgili mevzuatın belirlediği koşullarda yabancı dil yeterliliğinin sağlanması gerekmektedir.

Amaçlar

Programın amacı, ülkemizin tabiat ve kültür varlıkları hakkında yerli ve yabancı ziyaretçilere tanıtımını yapabilecek düzeyde bilgi birikimine sahip olan, iyi derecede yabancı dil bilen; ülkemizi, tarihi, kültürü ve coğrafyasıyla en iyi şekilde tanıyan ve aktarabilen, insan ilişkileri kuvvetli, analitik düşünebilen nitelikli turist rehberleri yetiştirmektir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

MEDEK program çıktısı

2.28. Turist Rehberliği Programı

Turist Rehberliği Programı için Gerekli Çıktılar
1. Tarihi, kültürel ve turistik bilgileri rehberlik hizmetinde kullanır.
2. Türkiye ve Dünya turizm coğrafyası hakkında bilgi sahibi olur.
3. Tur programlarını planlar, turistlere rehberlik eder ve seyahat sürecini koordine eder.

Dsbmyo program çıktıları

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=864&dm=1&ps=0#egtOgrYontemleri>

PROGRAM YETERLİLİKLERİ

1	Turist rehberliği ile ilgili temel kavramları tanımlar.
2	Seyahat hizmetleri ve turist rehberliği alanındaki yasal düzenlemeler ve mesleki standartları bilir.
3	Turizm ve Seyahat İşletmelerinin etkilendiği iç ve dış çevresel faktörleri bilir.
4	Seyahat işletmelerinde verilen tanıtım, bilgilendirme, rehberlik, ulaşım, toplantı-kongre organizasyonu ve diğer hizmetlerin nasıl organize edildiğini ve sunulduğunu bilir.
5	En az bir yabancı dili, Avrupa Dil Portföyü A2 düzeyinde bilir.
6	Okulda ve staj çalışmalarıyla edindiği teorik ve pratik bilgileri sektörde rahatlıkla uygular.
7	Edindiği teorik ve pratik deneyimle, sektörde karşılaştığı sorunları analiz eder ve çözüm üretir.
8	İletişim gücü yüksektir ve ekip çalışmasına uyum sağlar.
9	Seyahat işletmelerinde yapılan acenta işlemleri, tur planlama, tur operatörlüğü ve operasyon yönetimi, rehberlik hizmetleri uygulamalarını bilir ve bu uygulamalarda aktif görev alır.
10	Türkiye'nin tarihi ve turistik yerleri hakkında detaylı bilgiye sahip olur.
11	Kültür turlarında gruplara liderlik ederek, ziyaret edilen bölgelerin kültürel ve coğrafi özelliklerini ayrıntılı olarak tanıtır.
12	İlk yardımın temel kuralları hakkında bilgi sahibi olur.
13	Çeşitli dini inanışlar, mitoloji, sanat tarihi, arkeoloji konularında uzmanlaşarak, bu bilgilerini kültür turları sırasında yerli ve yabancı turistlere aktararak buldukları bölgeyi ve ülkeyi tanıtmaya katkı yapar.
14	Ulusal ve etik değerlere bağlıdır, yaptığı çalışmalarda bu değerlere özen gösterir.
15	Dünya ülkelerindeki turizm ve seyahat faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olur.
16	Herhangi bir konuyu anlaşılır bir şekilde sunma yeteneği kazanır.
17	Yeterli düzeyde bilgi iletişim araçları ve bilgisayar bilgisine sahip olur.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Somut kanıt sunulabilmesi için öğrencilerin program yeterlilikleri anketine katılmaları gerekmektedir. Öğrencilerin katılımları teşvik edilmektedir. **Eğitim**

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Öğretim Bilgi Sistemi > Raporlar > Program Yeterlilikleri Anket Sonuçları (kullanıcı adı ve şifre bilgisi gerekir). <https://pusula.pau.edu.tr/>

Not: Yeterli öğrenci katılımı gerçekleştirilmemektedir.

Bunun haricinde program çıktıları ebs sisteminde yayınlanmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=864&d m=1&ps=0#egtOgrYontemleri>

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Program Çıktıları için kullanılan kanıtlar

- Temel derslerin sınav kağıtları
- Öğrencilerin bitirme projeleri
- Ders materyalleri ve müfredat
- Bu belgeler, öğrencilerin mesleki bilgilerini nasıl edindiklerini ve uyguladıklarını gösterir.
- Staj raporları, Staj değerlendirme formları (işyeri tarafından doldurulur, danışman öğretim elemanı tarafından saklanır).
- Grup ödevleri ve grup çalışmaları, öğrenci ödevleri ve sunumları
- Kariyer planlama Dersi ödevleri ve sınav kağıtları dersin sorumlusu tarafından saklanır.

*Program çıktıları bir süreç dahilinde izlenince altına alınmamış ve analiz edilmemektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Program henüz MEDEK değerlendirmesine dahil olmamıştır. Fakat programa yönelik iyileştirme çalışmaları için PÜKO modülü kullanılmaya başlanmıştır.

Rapor Adı	Açama Detay	Birim Adı	PUKÖ Kaynağı	PUKÖ Numarası	İlgili YOKAK Alt Ölçütü	Faaliyet Adı	Kapatılma Tarihi (Gösterilen)	Durum	Onay Durum
Rapor Adı	Detay	DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Geliştirmeye Açık Yön	7946202500101	D.1.1.- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	TOPLUMA AÇIK ETKİNLİK DÜZENLEME SÜRECİ	01/05/2025	Onlem	Çevrim Onay
Rapor Adı	Detay	SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ	Geliştirmeye Açık Yön	7857202500101	B.1.5.- Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Müfredatların Uyumlaştırılması	08/08/2025	Uygulama	İlk Onay

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bunun için öğrencilerimize, mezunlarımıza, sektördeki paydaşlarımızın programımızın program eğitim amaçları ve program çıktıları ile ilgili görüş ve önerilerinin alınması devam etmektedir. Bunun en önemli somut kanıtı Bölüm danışma kurulu toplantılarıdır. Harici somut bir kanıt bulunmamaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bunun en önemli somut kanıtı Bölüm danışma kurulu toplantılarıdır. Harici somut bir kanıt bulunmamaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/toplantilar-161>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
Dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde programa dair istişareler yapılmakta, görüş ve öneriler alınmaktadır. Bu görüş ve öneriler program toplantılarında konuşulmakta Bölüm Kuruluna sunulmakta, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmakta ve üst kurullara iletilmektedir.
2025 yılı için PÜKO modülü kullanılarak PAÜ müfredat takvimine göre gerekli ders eklemesi için planlama yapılmıştır.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
2026 yılı için 3+1 sistemine dahil olma planlanmaktadır.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Turist Rehberliği

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	x				
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	x				
İNGİLİZCE - I	Türkçe	x				
ANADOLU TARİHİ VE	Türkçe	x				

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

UYGARLIKLARI I						
MİTOLOJİ - I	Türkçe	x		x		
GENEL TURİZM	Türkçe	x				
MESLEKİ YABANCI DİL-I	Türkçe	x				
TURİZM REHBERLİĞİ	Türkçe	x		x		
TURİZM PAZARLAMASI	Türkçe	x				
İLK YARDIM	Türkçe					
2. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe	x				
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	x				
İNGİLİZCE - II	Türkçe	x				
ANADOLU TARİHİ VE UYGARLIKLARI II	Türkçe	x		x		
MİTOLOJİ - II	Türkçe	x		x		
TURİZM REHBERLİĞİ II	Türkçe	x		x		
MESLEKİ YABANCI DİL-II	Türkçe	x				
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	x				
MESLEK STAJI I	Türkçe	x				
OTEL İŞLETMECİLİĞİ	Türkçe					
TURİZM MEVZUATI	Türkçe					
3. Yarıyıl						
SEYAHAT ACENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	Türkçe	x				
ARKEOLOJİYE GİRİŞ	Türkçe	x				
MESLEKİ YABANCI DİL III	Türkçe	x				
DİNLER TARİHİ VE İKONOGRAFİ I	Türkçe	x		x		
TÜRKİYE TURİZM COĞRAFYASI	Türkçe	x		x		
SANAT TARİHİ	Türkçe	x		x		
MESLEK ETİĞİ	Türkçe	x				
TURİZM SOSYOLOJİSİ	Türkçe	x				
4. Yarıyıl						
MÜZE REHBERLİĞİ	Türkçe	x		x		
MESLEKİ YABANCI DİL IV	Türkçe	x				
DİNLER TARİHİ VE İKONOGRAFİ II	Türkçe	x		x		
SANAT TARİHİ II	Türkçe	x		x		
ÖZEL İLGİ TURİZMİ	Türkçe	x				
TURİZİMDE GÜNCEL SORUNLAR	Türkçe	x				
MESLEK STAJI II	Türkçe	x				
AB VE TURİZM	Türkçe	x				
KONUKLA İLETİŞİM	Türkçe					

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Turist Rehberliği

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer

		Seçen Öğrenci Sayısı				
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I					X
TKD 101	TÜRK DİLİ - I					X
ING 125	İNGİLİZCE - I					X
IREH 101	ANADOLU TARİHİ VE UYGARLIKLARI I		X			
ARK 103	MİTOLOJİ - I		X			
ITUR 107	GENEL TURİZM		X			
ITSH 227	MESLEKİ YABANCI DİL-I					
TURI 204	TURİZM REHBERLİĞİ		X			
PZA 214	TURİZM PAZARLAMASI		X			
ASC 132	İLK YARDIM		X			
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II		X			X
TKD 102	TÜRK DİLİ - II		X			X
ING 126	İNGİLİZCE - II		X			X
IREH 102	ANADOLU TARİHİ VE UYGARLIKLARI II		X			
ARK 104	MİTOLOJİ - II		X			
IREH 106	TURİZM REHBERLİĞİ II		X			
ITSH 228	MESLEKİ YABANCI DİL-II		X			
KRY 201	KARİYER PLANLAMA					
STAJ 201	MESLEK STAJI I					
ITUR 102	OTEL İŞLETMECİLİĞİ					
ITSH 233	TURİZM MEVZUATI					
TURI 205	SEYAHAT ACENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ					
REH 103	ARKEOLOJİYE GİRİŞ		X			
IREH 205	MESLEKİ YABANCI DİL III		X			
IREH 207	DİNLER TARİHİ VE İKONOĞRAFI I		X			
TOUR 520	TÜRKİYE TURİZM COĞRAFYASI		X			
CENG 450	ŞANAT TARİHİ		X			
ITSH 218	MESLEK ETİĞİ		X			
GMS 108	TURİZM SOSYOLOJİSİ		X			
REH 303	MÜZE REHBERLİĞİ		X			
IREH 204	MESLEKİ YABANCI DİL IV		X			
IREH 208	DİNLER TARİHİ VE İKONOĞRAFI II					
IREH 210	ŞANAT TARİHİ II					
TSH 211	ÖZEL İLGI TURİZMİ		X			
ITSH 126	TURİZİMDE GÜNCEL SORUNLAR		X			
STAJ 202	MESLEK STAJI II		X			
IREH 214	AB VE TURİZM					
ITSH 115	KONUKLA İLETİŞİM					

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
TURI 204 TURİZM REHBERLİĞİ	Türkçe	3	0	4	4	Öğrencilerin rehberlik mesleği konusunda daha detaylı bilgi sahibi olmasını sağlamak ve turizm sektörü hakkında bir vizyon geliştirmelerine yardımcı olmaktır.
ARK 103 MİTOLOJİ - I	Türkçe	3	0	4	4	Mitolojinin ne olduğunu ve Arkeoloji için önemini anlama. Homeros'un eserlerini ve bunların konularını bilme. Homeros'un eserlerini ve bunların konularını bilme. Mitoloji ile ilgili farklı betimlemeler ve bunlar arasındaki farkları ayırt edebilme. Antik Dönem sosyal hayatı ile ilgili çıkarımlarda

						bulunabilme. Araştırma yaptığı konuyla ilgili bilgi ve deneyimlerini yazılı olarak ifade edebilmelidir.
2. Yarıyıl						
İREH 102 ANADOLU TARİHİ VE UYGARLIKLARI II	Türkçe	3	0	3	3	Anadolu tarihi ve Anadolu uygarlıkları hakkında bilgi edinmek.
İTSH 228 MESLEKİ YABANCI DİL-II	Türkçe	3	1	3	3	Turist rehberliği mesleğinde yabancı dilin kullanılmasını sağlama yeterliği kazandırılacaktır.
3. Yarıyıl						
TOUR 520 TÜRKİYE TURİZM COĞRAFYASI	Türkçe	3	0	5	5	Turizm potansiyeli bakımından zengin olan Türkiye'yi bölgesel olarak tanımak, bu bölgelerin doğal, tarihi ve kültürel değerleri hakkında bilgi sahibi olmaktır.
TURI 205 SEYAHAT ACENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	Türkçe	3	0	4	4	Seyahat sektörü işletmelerini öğrencilere tanıtmak, tur operatörlerinin temel görevlerinden olan tur planlaması, hazırlanması, pazarlaması ve yönetim sürecinin nasıl gerçekleştirileceğini öğrencilere belletmektir.
4. Yarıyıl						
REH 303 MÜZE REHBERLİĞİ	Türkçe	3	0	4	4	Farklı kültürlerle ait sanat eserleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları değerlendirmektir.
İTSH 115 KONUKLA İLETİŞİM	Türkçe	2	0	3	3	Turist Rehberliği programında, kültürlerarası farklılıkların iletişime etkisi ve konuk iletişiminin sağlanması yeterliğinin kazandırılmasıdır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Turist Rehberliği Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Elvan ESER	Öğr.Gör .Dr	Yüksek Lisans	9	9	9	YOK	ORTA	YOK
Veli Ulaş ASMADİLİ	Öğr.Gör .Dr	Doktora	8	8	8	YOK	ORTA	YOK
İbrahim Halil KAZOĞLU	Öğr.Gör .Dr	Doktora	7	7	7	YOK	ORTA	YOK

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Turist Rehberliği Programı]

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Elvan ESER (Öğr. Gör.)	IREH 101 ANADOLU TARİHİ VE UYGARLIKLARI I 3/Güz 2024 ARK 103 MİTOLOJİ – I 4/Güz 2024 IREH 102 ANADOLU TARİHİ VE UYGARLIKLARI II 3/Bahar 2025 ARK 104 MİTOLOJİ – II 4/Bahar 2025 REH 103 ARKEOLOJİYE GİRİŞ 4/Güz 2024 IREH 207 DİNLER TARİHİ VE İKONOĞRAFİ I 4/Güz 2024 CENG 450 SANAT TARİHİ 4/Güz 2024 IREH 208 DİNLER TARİHİ VE İKONOĞRAFİ II 4/Bahar 2025 IREH 210 SANAT TARİHİ II 4/ Bahar 2025	%75		
Veli Ulaş ASMAĞİLİ (Öğr. Gör. Dr.)	ITSH 227 MESLEKİ YABANCI DİL-I 3/Güz 2024 TURI 204 TURİZM REHBERLİĞİ 4/Güz 2024 IREH 106 TURİZM REHBERLİĞİ II 4/Bahar 2025 ITSH 228 MESLEKİ YABANCI DİL-II 3/Bahar 2025 IREH 205 MESLEKİ YABANCI DİL III 3/Güz 2024 TOUR 520 TÜRKİYE TURİZM COĞRAFYASI 5/Güz 2024 TSH 211 ÖZEL İLĞİ TURİZMİ 3/Bahar 2025 ITSH 126 TURİZİMDE GÜNCEL SORUNLAR 2/Bahar 2025	%75		
İbrahim Halil KAZOĞLU (Öğr. Gör. Dr.)	ITUR 107 GENEL TURİZM 5/Güz 2024 PZA 214 TURİZM PAZARLAMASI 3/Güz 2024 KRY 201 KARİYER PLANLAMA 2/Bahar 2025 ITUR 102 OTEL İŞLETMECİLİĞİ 2/Bahar 2025 ITSH 233 TURİZM MEVZUATI 2/Bahar 2025 TURI 205 SEYAHAT ACENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ 4/Güz 2024 ITSH 218 MESLEK ETİĞİ 3/Güz 2024 GMS 108 TURİZM SOSYOLOJİSİ 3/Güz 2024 REH 303 MÜZE REHBERLİĞİ 4/Bahar 2025 IREH 214 AB VE TURİZM 3/Bahar 2025	%75		

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Eğitim öğretim faaliyetleri için 4 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı ve binadaki 2 adet ortak kullanıma açık konferans salonu gerekli olduğunda kullanılmaktadır. Dersliklerin teknolojik alt yapısında bir bilgisayar ve 1 projeksiyon bulunmaktadır. Konferans salonları hariç olmak üzere dersliklerde ses sistemi bulunmamaktadır. Bu eksiklik özellikle yabancı dil dersi açısından olumsuzluklar yaratmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı sınırlı sayıda öğrenciye hizmet sağlayabilmektedir. Gerekli olduğunda bilgi iletişim teknolojileri dersi kapsamında Eğitim Fakültesi laboratuvarı kullanılmaktadır. Sınıflarda internet erişimi yetersiz kalmaktadır. Kampüs alanında olduğu gibi derslik ve binada da Eduroam kablosuz bağlantı vardır.

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekli olduğunda ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi içerisinde yer alan okulumuz Üniversitemizin sunmuş olduğu Kültür & Sanat, Sağlık ve Spor alanındaki çeşitli aktivitelere olanak sağlayan yeterli altyapı ve alana sahiptir.

Yüksekokulumuzda 6 adet ofis 15 Öğretim elemanı için ayrılmış, dolayısıyla ofislerde ortalama üçer kişi bulunmaktadır. Ayrıca, 4 adet idari ofis, 8 idari ve destek personel tarafından kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda yer alan bilgisayar laboratuvarında 32 adet, öğrencilerin ortak kullanımları için ortak alanlara konumlandırılmış 3 adet olmak üzere toplam 35 adet bilgisayar ve yüksekokul binasının her yerinden kablosuz erişim sağlanabilen internet ağı mevcuttur. Binada öğrencilerin kullanıma açık çalışma odası ya da kütüphane bulunmamaktadır. Öğrenciler bu ihtiyacını merkez kütüphaneyi kullanarak gidermektedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/tanitim-14>

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

BİLGİSAYAR LABORATUVARI			
Sıra No	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Masa Üstü Bigisayar	2	Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Bilgisayar Masası	2	Kişilik
6	Çalışma Koltuğu	2	Adet
7			

1. KAT 3 NOLU DERSLİK			
Sıra No	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

ZEMİN KAT 1 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

1. KAT 4 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet
5	Öğretmen Kürsüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

ZEMİN KAT 2 NOLU DERSLİK			
Sıra No.	Malzemenin Adı	Miktarı	Ölçü Birimi
1	Tek Kişilik Sıra		Adet
2	Projeksiyon Cihazı	1	Adet
3	Projeksiyon Perdesi	1	Adet
4	Yazı Tahtası	1	Adet

5	Öğretmen Kursüsü	1	Adet
6	Konferans Sandalyesi	1	Adet
7	Sınıf Askılığı	1	Adet

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır. Üniversitemizin Spor Merkezi, Göl Bahçe, İktisadi İşletmeye bağlı kafe ve restoranları, açık alanlar ve Rektörlük İdari ve Akademik birimler tarafından yapılan konferans, seminer ve etkinlikler öğrencilerimizin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapılardır. Turizm ve Seyahat Hizmetleri bölümüne kayıtlı öğrenciler ve genel olarak tüm okul öğrencileri için ders dışı etkinlikler genellikle konferans salonunda yapılmaktadır. Bu salonda farklı alandan uzmanlar ve sektör yöneticileri ile STK temsilcileri davet edilerek öğrencilerle buluşturulmaktadır. Buna ek olarak konferans salonunda sinema izleme etkinlikleri de gerçekleştirilmektedir. Yerleşkemiz açık alanlarında öğrencilere yönelik spor müsabakaları düzenlenmektedir. Okulumuzun kantini kullanabilmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/etkinlikTakvimi>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/tanitim-14>

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını ve yeterliliği kapsamında Cumhurbaşkanlığı deprem farkındalık eğitimi ve üniversitemizin düzenlemiş olduğu İSG eğitimine akademik ve idari personel ile katılım sağlanmıştır. Katılım sağlayan tüm personelin eğitim katılım sertifikaları arşivlenmiştir. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik yangın ihbar düğmeleri, yangın söndürme tüpleri, yangın merdiveni ve ilk yardım dolabı araç gereçleri okulumuzda bulunmaktadır ve güncellik takibi yapılmaktadır. Güncellik takibi üniversitemizin yetkili birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca birim bünyesinde İş sağlığı ve güvenliği birim kurulu vardır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yol gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrim içi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. <https://www.pau.edu.tr/pdrem> Bilgisayar laboratuvarı girişine asılı olan ders programından öğrenciler laboratuvarın kullanımını görebilir, boşluklarda araştırma ve ödevleri için yüksekokul sekreterliğinden izin isteyebilmektedir. Bu kullanım durumları derslerde ve dönem başında oryantasyon programında duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz okulumuzun merkez yerleşkede olmasından merkez kütüphaneye erişimleri oldukça basittir. Kendilerine sunulan eduroam ağına bağlandıklarında üniversitenin anlaşması olan bütün ver kaynaklarına da erişimleri bulunmaktadır.

<https://kutuphane.pau.edu.tr/>

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Bina ana girişinde girişlerinde engelli park yeri, binaya ulaşımında engelli yolu ve rampası ayrıca katlara erişimde engelli olduğunu beyan öğrencilerimizin öğrenci kartı ile çalışan asansör, giriş katında engelli tuvaleti ve dersliklerde sabit sıra uygulaması olmasına rağmen engelli öğrencilerimiz için bırakılmış derslik alanı yer almaktadır. Üniversitemizin Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Birimin amacı, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Bu amaçla Akademik uyarılama mektubu, not tutucu ve ders partnerliği, engelsiz kampüs ulaşımı ve kampüs oryantasyon programı hizmetleri verilmektedir. Yüksekokulumuzda da bu birime yönelik olarak Engelsiz Üniversite Komisyonu kurulmuştur. Engelli öğrencilerin sınavları, ölçme değerlendirme birimi tarafından engel durumları dikkate alınarak yapılmaktadır. Engelli öğrencilerin sınavlarının ayrı yapılması, ek süre verilmesi, işaretleme ve okuma için yardımcı görevlendirilmesi uygulamaları sınavlarda uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda hizmet verilmektedir. <https://www.pau.edu.tr/sks> Talep gelmesi veya tespiti halinde DSBMYO sekreterliğine talepler iletilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde bu konuyla ilgilenen Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü altında birimize ait bir kurul ve yetkilisi yer almaktadır. Üniversitemiz yönergeye bağlı çalışmalarını yürütmektedir. Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi (pau.edu.tr) Ayrıca görme engelli öğrenciler derslere aktif katılım sağlamakta ve sınıfa entegrasyonu sağlamaktadır. Engelli öğrencilerin yer aldığı dersler olabildiğince giriş katlar yapılmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi>

<https://erisilebilir.pau.edu.tr/>

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Birimi ait öğrencilerin çalışmaları için kullanacağı ayrı bir çalışma sınıfı yer almamakla birlikte öğrencilerin bilgisayar laboratuvarını boş zamanlarında kullanmalarına izin verilmektedir. Ayrıca birimin 1. Katında yer alan dinlenme alanında 3 adet bilgisayar ve internet erişimi sınırsız bir şekilde kullanıma açıktır. Öğrenciler yine ihtiyaç duymaları anında merkez kütüphanedeki tüm imkanlardan faydalanmaktadır. Birimde kablosuz internet erişim ağı eduroam da bulunmaktadır.

<https://eduroam.pau.edu.tr/setup/>

<https://kutuphane.pau.edu.tr/sayilarla-kutuphane>

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

İdari personel dışındaki öğretim elemanları kişisel bilgisayarlarını kullanmakta ve üniversitenin yerel internet ağı ile kablolü ve kablosuz olarak entegrasyonunu sağlamaktadır. Akademik anlamda ihtiyaçları olabilecek Office365, Microsoft İşletim Sistemi, One Drive Bulut Erişimi ve Depolama, Pdf düzenleme programları, , Matlab, IBM SPSS, gibi programların ise lisansları Üniversite Bilgi İşlem Dairesi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca akademik personelin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları; Academindex, Akademik TV, Asos İndex, Ayeum, Bookcites, EBSCO SportDiscus, Finnet, İdealonline, Kezana, Lehcediz, Piri Keşif Aracı, Piri LİBDİS, Sobiad, UpToDate, World Library şeklinde sıralanmaktadır. Üniversitenin

öğretim elemanlarına sağlamış olduğu fiziksel ve yazılım açısından altyapıların yeterli olduğu görülmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Program çıktılarının kazanılması ve eğitim amaçlarına ulaşılması yeterli bir kadro, eğitim öğretim alt yapısı ve kuralları belirli karar alma süreçleriyle mümkündür. Bu konular Rektörlük, Meslek Yüksekokulu ve Program düzeyinde irdelenmiştir. Pamukkale Üniversitesi ve Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyumlu bir şekilde işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Şeffaf, katılımcı, hiyerarşik ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu noktadan hareketle hazırlanan organizasyon şeması, Üniversitemiz ve birim bünyesindeki şema internet sitesinde yayınlanmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/organizasyon-semasi-12>

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/yonetim-organizasyonu-semasi>

Kurum Profilinde Üniversite ve Meslek Yüksekokulu düzeyindeki organizasyon gösterilmektedir. Rektörlük, üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinden, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasından ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur. Pamukkale Üniversitesinde, Pamukkale Üniversitesi Rektörü, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu en üst karar alma yetkisine sahiptir. Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu ikinci seviye karar alma yetkisine sahiptir. Karar alma süreçleri, Meslek Yüksekokulu Kurulundaki ya da Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır. Meslek Yüksekokulu, Üniversitenin misyonu ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak kararları alır ve uygular.

Turist Rehberliği Programı, Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümüne bağlıdır. Bölüm Başkanı, Bölümü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda temsil eder. Programın oluşturulması, sürdürülmesi, uygulanması ve güncellenmesi konuları Bölümün yetki ve sorumluluğundadır. Bu yetki ve sorumluluklar başlıca Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanlığı ve bünyesinde oluşturulan komisyonların birlikte çalışmalarıyla yerine getirilmektedir. Bölümde oluşturulan komisyonlar; Staj Komisyonu, Yatay Geçiş Komisyonu, İntibak Komisyonu ve Akademik Teşvik Komisyonudur. Ayrıca programda kadrolu öğretim görevlileri Üniversite ve Meslek Yüksekokulu bünyesindeki çeşitli kurul, komisyon ve koordinatörlüklerde görev almaktadır. Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun akademik ve idari birimlerinin görev tanımları ve iş akışı

süreçlerine dair şemalar web sitesinde yer alan ‘Kalite’ kısmında açıkça belirtilmektedir

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/gorev-tanimlari-3>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/is-akis-surecleri-3>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/misyon-20>

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

İnsan kaynaklarının stratejik hedefler doğrultusunda verimli ve etkin bir şekilde planlamasını yaparak, yeterli nitelikte ve nicelikte akademik ve idari personel istihdamı sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel seçimi, planlaması, nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmekte ve ilgili kurumlar tarafından Üniversitemize tahsis edilen atama izni sayıları dikkate alınarak yapılmaktadır.

Hizmet kalitesini etkileyen işleri yapan personelin, uygun öğrenim, eğitim, beceri ve tecrübe yönünden yeterli olması ve gereken yeterliliğe ulaştırılması esastır. Bu kapsamda personel için gerekli nitelikler, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiş ve görev tanımları dokümanite edilmiştir. Yeni başlayan tüm personele Müdür yardımcıları tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Bu amaçla, insan kaynakları yönetimine ilişkin genel esaslar ve uygulamalar, Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu kapsamında tanımlanmış ve yürütülmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/sayfa/gorev-tanimlari-3>

Bunun haricinde personele yönelik işlemler Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Buna göre, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde; akademik ve idari personelin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yürütüp idari personel için hizmet içi eğitim programlarını uygulamak personel dairesi başkanlığının sorumluluğu altındadır.

<https://www.pau.edu.tr/personel>

<https://www.pau.edu.tr/personel/tr/sayfa/mevzuat-31>

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Birimimiz bünyesinde tanımlı hizmet içi eğitim süreci bulunmamakla birlikte hizmet içi eğitimler uzaktan eğitim kapısı üzerinden ve personel daire başkanlığı ya da genel sekreterlik üzerinden gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere katılımdan gerçekleşmektedir.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Birimimizde gerçekleşen Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin bütün etkinlikler açık bir şekilde okulumuzun web sitesi, sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Duyuru, etkinlik sayfası ve haber sayfası bunların öncelikli kanıtı olarak saklanmaktadır. Ayrıca tüm etkinlik süreçlerine ilişkin topluma açık etkinlik iş akış süreci de oluşturulmuştur. <https://d.pau.edu.tr/4143c8a6>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/etkinlikTakvimi>

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/haberler>

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/dsbmyo/tr/haberlistesi>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan program çıktılarına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna süreci ile güvence altına alınmıştır. Programa ait program ölçütleri, ders içerikleri, öğretim elemanlarının özgeçmişleri, anket çalışmaları ve bölüm kurulları gibi kısımlardan oluşmaktadır. Ders içerikleri, Bologna süreci ve iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ile yeniden düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile öğrencilerin ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının özgeçmişleri; çalışma alanlarını, çeşitli kurumlarda aldıkları görevleri kapsamı yanında güncel çalışmalarının da yer aldığı ölçütlerdir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/sayfa.aspx?lng=1&pi=42F0C0F9-F96D-4A94-A062-38FE8851C859>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/sayfa.aspx?lng=1&pi=DD8C5F22-488B-4ED4-9B98-6754339BA5EA>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzleneleri¹

Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENESİ DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TURİZM REHBERLİĞİ	TURI 204	Zorunlu	4	4	3	0

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

- Yüz yüze/Uzaktan
 - Der Yüz Yüze işlenmektedir.
- Ders Yürütücüsü
 - Öğr. Gör. Dr. Veli Ulaş ASMAĞİLİ
- Ders Koordinatörü
 - Öğr. Gör. Dr. İbrahim Halil KAZOĞLU
- Dersin Amacı
 - Dersin amacı öğrencilerin rehberlik mesleği konusunda daha detaylı bilgi sahibi olmasını sağlamak ve turizm sektörü hakkında bir vizyon geliştirmelerine yardımcı olmaktır.
- Dersin Hedefi
 - 1 Turist Rehberliği hakkında genel bilgi sahibi olur
 - 2 Turist Rehberi-Seyahat Acentası (incoming acenta) ilişkisini tanır
 - 3 Ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerini öğrenir ve tanıtır.
- Dersin İçeriği
 - Turist Rehberi kavramı ve Rehberliğin Gelişimi; Rehberlik mesleğinin temel özellikleri; Rehberin görevleri; Seyahat acentası rehber ilişkisi; Mesleki sorunlar; Rehberlik etiği; Mesleki bilgi ve becerilerin kazandırılması konularında bilgiler verilmesidir.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
 - 1 Öğrenciler rehberlik hakkında detaylı bilgi sahibi olurlar.
 - 2 Türkiye ve Dünya turizm coğrafyası hakkında bilgi sahibi olurlar.
 - 3 Tarihi, kültürel ve turistik bilgileri rehberlik hizmetinde kullanırlar.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
 - Temel turist rehberliği mesleği işleyiş bilgisi, sektör yapısını tanıma
- Öğretim yöntem ve teknikleri
 - Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi
- Ölçme Değerlendirme
 - Değerlendirme Yöntemi Katkı Yüzdesi (%) Değerlendirme Yöntemi Ad
 - Dönem Sonu Sınavı 50 Dönem Sonu Sınavı
 - Ara Sınav 50 Ara Sınav
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
 - Kaynaklar Kaynak Dili
 - Kavramdan Uygulamaya Turist Rehberliği Mesleği, KÖROĞLU, Ö (2019). Türkçe
 - Turizmde Rehberlik - Suavi AHİPAŞAOĞLU, S. (2006) Türkçe
- Ön koşul dersler ve Koşullar
 - Dersin Ön Koşulu Bulunmamaktadır.
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ÖÇ1										5	3	4			
ÖÇ2										4	5	3			
ÖÇ3										5	4	3			
ÖÇ4										5	4	3			
Ara Toplam										19	16	13			

Katkı									5	4	3			
Katkı Düzeyi:	1: Çok Düşük	2: Düşük	3: Orta	4: Yüksek	5: Çok Yüksek									
	ÖÇ: Dersin Öğrenme Çıktısı					P: Program Çıktısı								

- Güncelleme Tarihi
Her yıl içerikler gündeme göre güncellenmektedir.

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman
1	Turist Rehberliği Mesleği	X
2	Turist Rehberliği Terminolojisi	X
3	Turist Rehberliği Mesleğinin Tarihçesi	X
4	Turist Rehberi Olmak	X
5	Turist Rehberinin Çalışma Esasları	X
6	Turist Rehberinin Özellikleri	X
7	Turist Rehberlerinin Roller	X
8	Tur Kavramı	X
9	Tur Yönetimi Kavramı	X
10	Tur Yönetimine Giriş	X
11	Tur Yönetim Uygulaması	X
12	Turun Sonlandırılması İşlemleri	X
13	Turda Yaşanabilecek Sorunlar	X
14	Turda Yaşanabilecek Sorunlara Çözüm Önerileri	X

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	ulasasmadili@pau.edu.tr

Diğer Ders İçeriklerine bağlantıdan ulaşılabilir:
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=7946&bl=7857&pr=864&dm=815&ps=3>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

VELİ ULAŞ ASMADİLİ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi :ulasasmadili@pau.edu.tr

Telefon (İş) :-

Adres SERVERGAZİ MAHALLESİ HANIMELİ SOKAK HANIMELİ SİTESİ B BLOK NO: 3
DAİRE: 8

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2016 23/Ağustos/2023	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (DR)/ Tez adı: E-spor etkinliklerinin spor turizmi kapsamında değerlendirilmesi (2023) Tez Danışmanı:(İnci Oya Coşkun)
Yüksek Lisans 2012 31/Aralık/2015	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK (TEZLİ)/ Tez adı: Paket turlarda müşteri memnuniyetini artırma aracı olarak algılanan riskin azaltılmasında turist rehberinin Tez Danışmanı:(KUDRET GÜL)
Lisans 2008 25/Mayıs/2012	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU/TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ/TURİZM REHBERLİĞİ PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2017	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİST REHBERLİĞİ PR.
------------------------------	---

Projelerde Yaptığı Görevler:

- Turist Rehberlerinin Algıladıkları Risk Unsurlarının Belirlenmesi ve Risklerin Azaltılmasına Yönelik Önerileri: Eskişehir Örneği, 1805E174, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:YÜKSEK GÖKÇE,Araştırmacı:ASM ULAŞ,Araştırmacı:KALYONCU MERVE, , 06/06/2018 - 27/09/2019 (ULUSAL)

Dersler *	Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem
2023-2024			
Önlisans			
İşletme Yönetimi	Türkçe	4	
Rekreasyon ve Animasyon	Türkçe	4	

Turizm Rehberliği	Türkçe	3
Özel İlgi Turizmi	Türkçe	3
Türkiye Turizm Coğrafyası	Türkçe	3
Mesleki Yabancı Dil I	İngilizce	4
Turizmde Güncel Sorunlar	Türkçe	4
Mesleki Yabancı Dil IV	İngilizce	3
Turizm Rehberliği	İngilizce	3
Mesleki Yabancı Dil III	İngilizce	3
Mesleki Yabancı Dil II	İngilizce	4
Rehberlik Hizmetleri	Türkçe	4

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. KÖROĞLU Ahmet, ASMADİLİ Veli Ulaş, BİRKON İpek (2022). Termal Turizm Amaçlı Seyahat Eden Turistlerin Sürdürülebilirlik Algıları ve Gönüllü Sade Yaşam Tarzları Arasındaki İlişkinin Belirlenmesi: Pamukkale Örneği. Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(2), 313-325., Doi: 10.30794/pausbed.1145118 (Yayın No: 7933792)
2. ESER ELVAN, ASMADİLİ VELİ ULAŞ (2021). Mitolojik Anlatıların Kültür Turizm Kapsamında Değerlendirilmesi: Arzu İle Kamber Efsanesi Çat Kasabası Varyantı. Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi, 8(4), 1572-1600., Doi: 10.46868/atdd.1747449549)
3. ASMADİLİ VELİ ULAŞ, ESER ELVAN (2020). Sultan Alparslan'ın Anadolu Fetih Güzergâhı Üzerinden Bir Kültür Rotası. Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi, 7(4), 2386-2406., Doi: 10.46868/atdd.67 (Yayın No: 6932525)
4. ESER ELVAN, ASMADİLİ VELİ ULAŞ (2019). Bir Kültür Mozaği Olan Ani Kentine Götürülen Bir Kültür: Turistik Doğu Ekspresi. Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi, 6(4), 2132-2166., Doi: 10.46868/atdd.67 (Yayın No: 6932516)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ASMADİLİ VELİ ULAŞ (2019). Kadınların Sosyo-Ekonomik Gelişiminde Turizmin Etkisi: Uçhisar Kadınları. I. Uluslararası Kapadokya Felsefe ve Sosyal Bilimler Kongresi CAPASS 2019 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6932431)
2. ASMADİLİ VELİ ULAŞ (2019). Kültürün Sürdürülebilirliğinde Turizmin Rolü: Yatağan Bıçak Kefe Yaylası Festivali. 3. Uluslararası Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6932451)
3. ASMADİLİ VELİ ULAŞ, ESER ELVAN (2020). Ani Türklük Festivali Önerisi. Kayseri Üniversitesi III. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (USBİK2020) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6932479)
4. ESER ELVAN, ASMADİLİ VELİ ULAŞ (2020). Büyük Selçuklu Sultan'ı Alparslan'ın Anadolu Fetih Güzergâhı Kültürel Miras Rotası Olarak Değerlendirilmesi. Kayseri Üniversitesi III. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (USBİK2020) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6932469)
- 5.

- ASMAĞİLİ VELİ ULAŞ, ESER ELVAN (2021). Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) Pandemi Sürecinin
6. ASMAĞİLİ VELİ ULAŞ (2022). Turistik Ürünün E-Ticaret Sitelerinde Satılmasına Yönelik SWOT Analizi. ULUSAL / I. ULUSLARARASI BALIKESİR TURİZM KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 82)
 7. ASMAĞİLİ VELİ ULAŞ (2024). Profesyonel Turist Rehberlerinin Örtük Bilgi Kullanım Düzeylerinin Belirlenmesi. ULUSAL / I. ULUSLARARASI BALIKESİR TURİZM KONGRESİ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9)

8. GÜL KUDRET, ASMADİLİ VELİ ULAŞ (2017). Paket Turlarda Algılanan Riskin Azaltılmasında Turist Rehberlerinin Rolü. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4203665)
9. GÜL KUDRET, ASMADİLİ VELİ ULAŞ (2015). Turlarda Geribildirim Sürecine Dayalı Müşteri Şikâyetlerinin Azaltılması İçin Bir Uygulama. 1. Eurasia International Tourism Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4203665)
10. KÖROĞLU ÖZLEM, ASMADİLİ VELİ ULAŞ (2013). Üç Büyük Dine (Hristiyanlık, İslamiyet ve Musevilik) Evinde Yaşayan Anadolu'nun İnanç Turizmi Açısından Pazarlanması. International Conference on Religious Tourism and Tolerance, 1079-1093. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4203602)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Turizm Ansiklopedisi - Türkiye: Turizmin ve Ağırhava Endüstrisinin Temel Kavramları, Bölüm adı:(75,477,478,480 Maddeler) (2019)., ASMADİLİ VELİ ULAŞ, Detay Yayıncılık, Editör:Orhan İÇÖZ-Muzaffer UYAR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 760, ISBN:978-605-254-085-5, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7552084)
2. TURİST REHBERLİĞİ ÜZERİNE GÜNCEL ARAŞTIRMALAR, Bölüm adı:(Turist Rehberlerinin Benlik Saygısı Düzeylerinin Belirlenmesi:Eskişehir Örneği) (2018)., ASMADİLİ VELİ ULAŞ, KALYONCU MERVE, Detay Yayıncılık, Editör:Prof. Dr. Necdet Hacıoğlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 743, ISBN:978-605-254-040-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5621902)
3. TURİST REHBERLİĞİ ÜZERİNE GÜNCEL ARAŞTIRMALAR, Bölüm adı:(Turist Rehberlerinin Liderlik Rollerine İlişkin Belirlenmesi: Eskişehir Örneği) (2018)., KALYONCU MERVE, ASMADİLİ VELİ ULAŞ, YÜKSEK GÖKÇE, Detay Yayıncılık, Editör:Prof. Dr. Necdet Hacıoğlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 743, ISBN:978-605-254-040-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 4471987)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. KÖROĞLU AHMET, ASMADİLİ VELİ ULAŞ, BİRKON İPEK (2022). Termal Turizm Amaçlı Seyahat Eden Turistlerin Sürdürülebilirlik Algıları ve Gönüllü Sade Yaşam Tarzları Arasındaki İlişkinin Belirlenmesi: Pamukkale Örneği. Sürdürülebilir Termal Turizm ve Kültürel Miras Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7911257)
2. ASMADİLİ VELİ ULAŞ, KALYONCU MERVE (2018). Turist Rehberlerinin Benlik Saygısı Düzeylerinin Belirlenmesi:Eskişehir Örneği. TURİZM REHBERLİĞİ KONGRESİ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4260154)
3. KALYONCU MERVE, ASMADİLİ VELİ ULAŞ, YÜKSEK GÖKÇE (2018). Turist Rehberlerinin Liderlik Rollerine İlişkin Belirlenmesi: Eskişehir Örneği. I. TURİZM REHBERLİĞİ KONGRESİ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4260174)
4. KALYONCU MERVE, YÜKSEK GÖKÇE, ASMADİLİ VELİ ULAŞ (2018). TURİST REHBERLERİNİN ÇOCUK DOSTU REHBERLİĞİNE BAKIŞ: ESKİŞEHİR ÖRNEĞİ (DETERMINING TOURIST GUIDES ABOUT CHILD-FRIENDLY TOURIST TOURIST ESKİŞEHİR EXAMPLE). I. Uluslararası Çocuk Dostu Turizm Kongresi, 59-60. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 73911257)
5. AYMAN KUY YUSUF, ASMADİLİ VELİ ULAŞ, ASMADİLİ MERVE (2013). Potansiyel Kırsal Turistleri Kırsal Turizme Yönelik Edici Faktörler ve Kırsal Turistlerin Kırsal Turizmden Beklentileri. 14. ULUSAL TURİZM KONGRESİ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4203614)
6. ŞAHİN SEDA, ASMADİLİ VELİ ULAŞ, AVCIKURT CEVDET (2012). Kültür Şoku: Erasmus Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma. TURİZM KONGRESİ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4203586)

Üniversite Dışı Deneyim

2009-2009 TRANSFERMAN YEŞİL DALYAN SEYAHAT ACENTASI, STAJ, (Diğer)

ELVAN ESER

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi : eeser@pau.edu.tr
Telefon (İş) : -
Adres Pamukkale Üniversitesi Denizli Sosyal Bilimler MYO
Kınıklı Yerleşkesi, 20160 KINIKLI / DENİZLİ.

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2012 4/Temmuz/2014	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ESKİ ÇAĞ TARİHİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Eski Yakınoğu'xxda din-siyaset ilişkisi (2014) Tez Danışmanı:(YUSUF KILIÇ)
Lisans 2015 1/2020	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İKTİSAT FAKÜLTESİ/SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ YÖNETİMİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2007 16/Haziran/2011	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/TARİH PR. (İÖ)/
Önlisans 2012 25/Mayıs/2015	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM PR. (AÇIKÖĞRETİM)/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

2016

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK

Dersler *

Öğrenim Dili **Ders Saati**

2023-2024

Önlisans

Dinler Tarihi ve İkonografi

Türkçe

4

Sanat Tarihi

Türkçe

3

Kültürel Miras ve Turizm	Türkçe	2
Arkeolojiye Giriş	Türkçe	4
Anadolu Tarihi ve Uygarlıkları	Türkçe	3
Mitoloji	Türkçe	3
Anadolu Uygarlıkları	Türkçe	2

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. ESER ELVAN (2022). Burun Üzerinden Gerçekleştirilen İkonoklazm Hareketi. Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi, 9(4), 1492-1517. (Yayın No: 8172168)
2. ESER ELVAN, ASMADİLİ VELİ ULAŞ (2021). Mitolojik Anlatıların Kültür Turizm Kapsamında Değerlendirilmesi: Arzu İle Kamber Efsanesi Çat Kasabası Varyantı. Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi, 8(4), 1572-1600., Doi: 10.46868/atdd.174 (Yayın No: 7449549)
3. ESER ELVAN, KILIÇ YUSUF (2021). Sumer Toplum Felsefesinin İzlerinin Atasözleri ve Deyimler Üzerinden Takip Edilmesi. Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi, 8(4), 1650-1686., Doi: 10.46868/atdd. (Yayın No: 7488328)
4. ASMADİLİ VELİ ULAŞ, ESER ELVAN (2020). Sultan Alparslan'ın Anadolu Fetih Güzergâhı Üzerinden Bir Kültür Rotası Önerisi. Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi, 7(4), 2386-2407., Doi: <https://doi.org/10.46868/atdd.67> (Yayın No: 6884502)
5. KILIÇ YUSUF, ESER ELVAN (2020). Göbekli Tepe (Maden-İnanç Bağlamında) Toprak Ana İnancı. Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi, 7(4), 1985-2010. (Yayın No: 6876699)
6. ESER ELVAN, ASMADİLİ VELİ ULAŞ (2019). Bir Kültür Mozaği Olan Ani Kentine Götüren Raylar: Turistik Doğu Ekspresi. Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi, 6(4), 2132-2166. (Yayın No: 6876699)
7. KILIÇ YUSUF, ESER ELVAN (2019). Mezopotamya Kent Devletlerinin Kuruluş Nazariyeleri ve Etkin Bir Faktör Olarak Din. Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi, 6(2), 519-545. (Yayın No: 6876699)
8. KILIÇ YUSUF, ESER ELVAN (2018). Lohusalık Sendromu (al ana/alkarısı/albastı)'nın Eskiçağ Yakındoğu Toplamlarının Kültürlerindeki İzleri: Lilith Gerçeği. Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi, 17, 29-60. (Yayın No: 4632111)
9. KILIÇ YUSUF, ESER ELVAN (2017). Eskiçağ Toplamlarının Mitolojisinde Ölümsüzlük Arayışı. Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi(13) (Yayın No: 3903639)
10. ESER ELVAN, KILIÇ YUSUF (2017). Mezopotamya'xxının İlk Kent Yapıları (Tapınaklar) ve İşlevleri. Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi(13) (Yayın No: 3903484)
11. KILIÇ YUSUF, ESER ELVAN (2016). Eski Mezopotamya Hukukunda Dini Normlar. BELGİ, 1(11), 133-150. (Yayın No: 3213596)
12. KILIÇ YUSUF, ESER ELVAN (2016). Urartu Yazıtları Işığında Din Siyaset Üzerine Bir İnceleme. BELGİ, 1(12), 268-289. (Yayın No: 3355979)
13. KILIÇ YUSUF, ESER ELVAN (2016). Eskiçağ Düşüncesi ve Kutsal Kitaplarda Yedi Sembolizmi. Journal of Turkish Studies, 11(Volume 11 Issue 11), 77-98., Doi: 10.7827/TurkishStudies.9880 (Yayın No: 2907748)
14. DURMUŞ FLORIOTİ Hanım Hande, ESER ELVAN (2013). Kutsal Kitaplar ve Mitolojik Kaynaklar Işığında Eski Yakındoğu da Rüya Olgusu ve Algısı Üzerine. Turkish Studies, 8(2), 73-87. (Yayın No: 2907735)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ASMADİLİ VELİ ULAŞ, ESER ELVAN (2020). Ani Türklük Festivali Önerisi. USBIK 3. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın)
2. ESER ELVAN, ASMADİLİ VELİ ULAŞ (2020). Büyük Selçuklu Sultanı Alparslan'ın Anadolu Fetih Güzergahının Kültürel Miras Rotası Olarak Değerlendirilmesi. USBIK 3. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)
3. ESER ELVAN (2021). Turizm Fakültelerinin Turist Rehberliği Bölümlerinde Verilen Tarih Eğitiminin Akademik Yeterliliğinin Saptanmasına Yönelik Bir Araştırma. Uluslararası Türk Dünyası Yunus Emre Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü)

4. ASMADİLİ VELİ ULAŞ, ESER ELVAN (2021). Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) Pandemi Sürecinin Medikal Turizm Üzerine Etkileri. Uluslararası Türk Dünyası Yunus Emre Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7337883)
5. KILIÇ YUSUF,ESER ELVAN (2019). Göbekli Tepe Ne Anlatıyor: Doğum, Ölüm ve Hayat Döngüsü. III. Uluslararası Bilimler Işığında Yaratılış Kongresi, 746-767. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5713292)
6. KILIÇ YUSUF,ESER ELVAN (2019). Mezopotamya Mitolojisinde Yaratılış Eylemi. II. Uluslararası Eğitimde ve Kültürde Akademik Çalışmalar Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5548227)
7. ESER ELVAN,KILIÇ YUSUF (2019). Dinin Nizam Verici Ve Toparlayıcı Yapısının Mezopotamya İlk Kent Devletleri'xnin Kuruluşundaki Tesiri. I. Uluslararası Kapadokya Felsefe ve Sosyal Bilimler Kongresi (CAPASS 2019) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5548131)
8. ESER ELVAN (2018). Yerel Yönetimlerin Destinasyon Markalaşmasına Etkisi: Nevşehir Çat Kasabası Örneği. Innovation and Global Issues in Social Sciences III (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5548190)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Nuh Tufanı (Yazılı Kaynaklar Işığında Mukayeseli Tufan Olayı) (2022)., KILIÇ YUSUF, ESER ELVAN, Çizgi Kitapevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 128, ISBN:978-605-196-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8171991)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Anadolu'nun Eski Çağlarında İnanç Olgusu ve Yönetim Anlayışı, Bölüm adı:(Hitit Devleti'nin Arzav Ülkeleri ile Yaptığı Siyasi Anlaşma Metinlerinde Geçen Tanrılar ve Tanrı Yemini) (2021)., KILIÇ YUSUF, ESER ELVAN, Değişim Yayınları, Editör:L. Gürkan Gökçek-Ercüment Yıldırım-Okay Pekşer, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 716, ISBN:978-625-8466-01-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7338060)
2. Dr. Nevzat Günadağ'a Vefa Tarih Kültür ve Sanat Yazıları, Bölüm adı:(Anadolu'da Madenin Keşfi ve Kullanımının "T"İmgelemi Üzerinden Anlatımı) (2021)., KILIÇ YUSUF, ESER ELVAN, Çizgi Kitapevi, Editör:Yusuf KILIÇ-Ercan HAYTOĞLU, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 718, ISBN:978-605-196-686-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7338010)
3. Çivril Tarihi ve Miryakefalon Zaferi, Bölüm adı:(Mira-Kuwallia'xxdan Miryakefalon Zaferi'xxne Çivril ve Yöresi) (2019)., KILIÇ YUSUF,BAŞOL SERKAN,ESER ELVAN, Boy Yayınları, Editör:Yusuf KILIÇ ve Turgut Tok, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 156, ISBN:978-605-7725-46-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5718973)
4. Doç. Dr. Samira Kortantamer Armağanı, Bölüm adı:(Göbekli Tepe D Tapınağı Dikilitaş Betimlemeleri ile Sumer Mit Anlatıları Arasındaki Benzerlikler) (2019)., KILIÇ YUSUF,ESER ELVAN, Çizgi Kitapevi, Editör:Abdullah Mesut AĞIR ve Ahmet ÖZTURHAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 376, ISBN:978-605-196-368-6, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5713124)

İBRAHİM HALİL KAZOĞLU

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi : ikazoglu@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 258296748305462392132
Telefon (Cep) : Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu,
Adres : Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi

Öğrenim Bilgisi

Doktora
2018
24/Temmuz/2024

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (DR)/

Tez adı: İmaja dayalı sosyal medya kullanımının tatil tercihine etkisinde gösterişi tüketim ve statü tüketiminin rolü: Kuşaklararası farklılıklar üzerine bir araştırma (2024) Tez Danışmanı:(Semahat Banu Yıldız)

Yüksek Lisans
2013
28/Mayıs/2018

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ)/

Tez adı: Toplum temelli turizm yaklaşımı: Turist rehberlerinin algılamaları üzerine bir araştırma (2018) Tez Danışmanı:(BÜRHAN AYDEMİR)

Lisans BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU/TURİZM 2009
REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ/TURİZM REHBERLİĞİ PR./
10/Haziran/2013

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ/TURİST
2018

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU/SEYAHAT-TURİZM VE EĞLENCE HİZMETLERİ
REHBERLİĞİ PR.

Dersler *	Öğrenim Dili	Ders Saati	Döner
2024-2025 Önlisans			
AB VE TURİZM	Türkçe	2	Ba
TURİZM SOSYOLOJİSİ	Türkçe	3	Ba
OTEL İŞLETMECİLİĞİ	Türkçe	2	Ba
MESLEK ETİĞİ	Türkçe	2	G
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2	Ba
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ 2	Türkçe Güz		
MÜZE REHBERLİĞİ 3	Türkçe Bahar		
TURİZM SOSYOLOJİSİ 3	Türkçe Güz		
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ 2	Türkçe Güz		
GENEL TURİZM 3	Türkçe Güz		

SEAHAT ACENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ 3	Türkçe Güz
TURİZM PAZARLAMASI 2	Türkçe Güz
TURİZM SOSYOLOJİSİ 3	Türkçe Güz
TURİZM MEVZUATI 2	Türkçe Bahar
TURİZM EKONOMİSİ 2	Türkçe Bahar

2023-2024

Önlisans

TURİZM SOSYOLOJİSİ	Türkçe	3
GENEL TURİZM	Türkçe	2
AB VE TURİZM	Türkçe	2
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2
MÜZE REHBERLİĞİ	Türkçe	3
TURİZM PAZARLAMASI	Türkçe	2
SEYAHAT ACENTECİLİĞİ VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	Türkçe	3
ELEKTRONİK TİCARET	Türkçe	2
TURİZM EKONOMİSİ	Türkçe	2
TURİZM MEVZUATI	Türkçe	2
REKLAMASYON	Türkçe	2
MESLEK ETİĞİ	Türkçe	2
OTEL İŞLETMECİLİĞİ	Türkçe	2

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. YILDIZ SEMAHAT BANU, KAZOĞLU İBRAHİM HALİL (2023). Image-Based Social Media Usage, Holiday Preference, Conspicuous and Status Consumption: Intergenerational Differences. Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 11(3), 2091-2113., Doi: 10.21325/jotags.2023.1283 (Yayın No: 8906938)
2. KAZOĞLU İBRAHİM HALİL, ŞAHİN BAYRAM (2021). TURİZM EĞİTİMİNDE AKTİF ÖĞRENME VE WEB TABANLI UZAKTAN EĞİTİM: MÜFREDATLAR ÜZERİNE BİR İNCELEME. International Journal of Contemporary Tourism Research, 5(1), 53-68., Doi: 10.30625/ijctr.785306 (Yayın No: 7127077)
3. ŞAHİN SEDA, GİRGİN GÖKSEL KEMAL, KAZOĞLU İBRAHİM HALİL, COŞKUN GÖZDE NUR (2018). Gastronomi Turistlerinin E-Şikâyet Davranışları Üzerine Bir Araştırma: Alaçatı Örneği (A Research on E-Complaint Behaviour of Gastronomy Tourists: Alaçatı Sample). Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 6(1), 68-82., Doi: 10.21325/jotags.2018.175 (Yayın No: 4397701)
4. ŞAHİN BAYRAM, KAZOĞLU İBRAHİM HALİL, SÖNMEZ BURÇİN (2017). Konaklama İşletmelerine

Yönelik Seyahat Sitelerinde Yer Alan Şikayetler Üzerine Bir İnceleme: Bişkek Örneği. Manas Sosyal Araştırmalar Dergisi, 6(5), 163-177. (Yayın No: 4397666)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

5. ŞAHİN BAYRAM,KAZOĞLU İBRAHİM HALİL (2017). Turistik Bilgi Kaynağı Olarak Sosyal Medya ve Balıkesir'e İlişkin Değerlendirmeler Üzerine Bir GZFT (SWOT) Analizi. Bartın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 8(15), 411-428. (Yayın No: 4397642)
6. ŞAHİN BAYRAM,KAZOĞLU İBRAHİM HALİL (2015). A Study on Business Ethics and Perceptions of Wage Earners in Tourism. Journal of Tourism & Hospitality, 4(02), 1-8., Doi: 10.4172/2167-0269.1000150 (Yayın No: 4397556)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında(proceedings) basılan bildiriler :

1. KAZOĞLU İBRAHİM HALİL,NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2022). Turizm Endüstrisinde Yeşil Enerji Kullanımı Üzerine Bir İnceleme. Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu, 219-232. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9669417)
2. ŞAHİN BAYRAM,KAZOĞLU İBRAHİM HALİL,Gerdan Ebru,Biçer Özge (2018). Kış Turizmi Destinasyonlarına Yönelik Seyahat Tavsiye Sitelerindeki Yorumlar Üzerine Bir Araştırma. Uluslararası Sivas Turizmi Kongresi "KIŞ TURİZMİ ve YILDIZ DAĞI, 341-352. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4397711)
3. ŞAHİN BAYRAM,KAZOĞLU İBRAHİM HALİL,Gerdan Ebru (2017). Çevreye Yönelik Ekosentrik, Antroposentrik ve Antipatik Tutumlar: Turizm Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma. IWACT'17 International West Asia Congress of Tourism Research, 50-66. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4397652)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

TURİZM EKONOMİSİ, Bölüm adı:(Turizmde Arz ve Talep) (2024)., KAZOĞLU İBRAHİM HALİL,

1. Akademişyen Kitapevi A.Ş., Editör:TOPRAK LOKMAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 157, ISBN:9786253750091, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9220212)

(Örnek Olaylarla) ALTERNATİF TURİZM, Bölüm adı:(Safari Turizmi) (2024).,

YALÇIN

2. MEHMET,KAZOĞLU İBRAHİM HALİL, Detay Yayıncılık, Editör:DAĞDEVİREN AYHAN, Basım sayısı:1,

Sayfa Sayısı 549, ISBN:978-605-254-990-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9220262)

GASTRONOMİK AKIMLAR-III, Bölüm adı:(SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS VE GASTRONOMİ)

3. (2024)., DUMAN HAYRİYE,KAZOĞLU İBRAHİM HALİL, İKSAD Publishing House, Editör:TÜRK ASLAN SİNEM, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 310, ISBN:978-625-378-084-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9278727)

Uluslararası Turizm ve Seyahat Endüstrisi, Bölüm adı:(Turizmde Yenilik Geliştirme (İnovasyon))

4. (2020)., AÇIKSÖZLÜ ÖVGÜ,KAZOĞLU İBRAHİM HALİL, DETAY YAYINCILIK, Editör:ŞAHİN BAYRAM, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 358, ISBN:978-605-254-288-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6484424)

ULUSLARARASI TURİZM VE SEYAHAT ENDÜSTRİSİ, Bölüm adı:(KÜRESELLEŞME, TURİZM

5. ENDÜSTRİSİ VE SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ) (2020)., KAZOĞLU İBRAHİM HALİL, DETAY YAYINCILIK, Editör:ŞAHİN BAYRAM, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 351, ISBN:978-605-254-288-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6698680)

ULUSLARARASI TURİZM VE SEYAHAT ENDÜSTRİSİ, Bölüm adı:(ULUSLARARASI SEYAHATLER VE

6. TURİZM TAŞIMACILIĞI) (2020)., KAZOĞLU İBRAHİM HALİL, DETAY YAYINCILIK, Editör:ŞAHİN BAYRAM, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 351, ISBN:978-605-254-288-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6698700)

Temel Kavramları ve Örneklerle Modern Otel İşletmeciliği, Bölüm adı:(Yiyecek ve İçecek Maliyet

7. Kontrolü (Cost-Control)) (2019)., KAZOĞLU İBRAHİM HALİL,BOZ BURÇİN, Paradigma Akademi, Editör:Bozkurt Mesut, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 300, ISBN:978-605-7691-35-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6394952)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. AYDEMİR BÜRHAN,KAZOĞLU İBRAHİM HALİL (2016). Toplum Temelli Turizm: Yerel Halk Algılarını Ölçmeye Yönelik Bir Çalışma (Halfeti Örneği). Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 19(35), 169-186. (Kontrol No: 4397573)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. KAZOĞLU İBRAHİM HALİL, NAZLIOĞLU ELİF HİLAL (2022). Turizm Endüstrisinde Yeşil Enerji Kullanımı Üzerine Bir İnceleme. ULUSLARARASI TURİZM, EKONOMİ VE KÜLTÜREL MİRAS SEMPOZYUMU, 160-168. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8305815)
2. ŞAHİN BAYRAM,SÖNMEZ BURÇİN,KAZOĞLU İBRAHİM HALİL,SAYGI Aslı Ceren (2014). Kadın İşgörenlerde Algılanan Kariyer Engelleri ve Kariyer Sonlandırma Eğilimi İlişkisi: Konaklama İşletmelerinde Bir Araştırma. 15. Ulusal Turizm Kongresi, 445-461. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4397623)
3. KÖROĞLU ÖZLEM,YALIN GÜLHAN,KAZOĞLU İBRAHİM HALİL,AR HİLMİ,Eraslan Onur,Aydoğmuş Fatih,Açıksözlü Övgü (2014). Arkeolojik SİT Alanlarına Yönelik E Yorumların İçerik Analizi. VII. Lisansüstü Turizm Öğrencileri Araştırma Kongresi, 377-393. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:

Sertifika

252799	Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi, Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar için Hijyen Eğitimi Programı, Karesi Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu, Sertifika, 17.06.2017 -17.06.2017 (Ulusal)
252798	SPSS ile Veri Analizi Eğitim Programı, SPSS ile Veri Analizi Eğitim Programı, Balıkesir Üniversitesi, Sertifika, 23.05.2015 -24.05.2015 (Ulusal)
	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Eğitimi, ISO 10002 Customer Satisfaction Management 252788 Training
	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Eğitimi, Balıkesir Üniversitesi, Sertifika, 15.04.2012 15.04.2012 (Uluslararası)
	ISO 19011 Genel İç Tetkikçi Temel Eğitimi, ISO 19011 Internal Auditor Training 252789
	ISO 19011 Genel İç Tetkikçi Temel Eğitimi, Balıkesir Üniversitesi, Sertifika, 15.04.2012 -15.04.2012 (Uluslararası)
252791	ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, ISO 22000:2005 Food Safety Management System Training
	ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, Balıkesir Üniversitesi, Sertifika, 14.04.2012 -14.04.2012 (Uluslararası)
252782	OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi, OHSAS 18001:2007 Occupational Health and Safety Management System Training
	OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi, Balıkesir Üniversitesi, Sertifika, 14.04.2012 - 14.04.2012 (Uluslararası)
	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, ISO 9001:2008 Quality Management System 252786 Training

- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, Balıkesir Üniversitesi, Sertifika, 13.04.2012 13.04.2012 (Uluslararası)
-
- ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, ISO 14001:2004 Environmental Management 252784 System Training
- ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, Balıkesir Üniversitesi, Sertifika, 13.04.2012 13.04.2012 (Uluslararası)
-
- 252797 İş Görüşmesi Teknikleri Semineri, İş Görüşmesi Teknikleri, Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Sertifika, 11.11.2009 -11.11.2009 (Ulusal)
-
- 252774 Bilgisayar İşletmenliği, Bilgisayar İşletmenliği, Nizip Mesleki Eğitim Merkezi, Sertifika, 06.07.2009 - 17.08.2009 (Ulusal)

Röportaj

- 252808 Turizm Güncel, BATUSET Dergisi'xxnde yayımlanmak üzere turizm alanında hizmet veren işletme ve acenta yöneticileri ile turizmin dünü, bugünü ve yarını hakkında yapılan röportaj., Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi, Röportaj, 23.02.2015 -24.02.2015 (Ulusal)

Seminer

- 252813 Turizmde Yenilik Geliştirme (İnovasyon), Turizmde Yenilik Geliştirme (İnovasyon), Balıkesir Üniversitesi Turizm Fakültesi, Seminer, 24.12.2018 -24.12.2018 (Ulusal)

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: www.pau.edu.tr/
Adres	: Kınıklı Mah. Üniversite Cad. No:11 Pamukkale/Denizli
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:DEVLET
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:PROF. DR. MAHMUD GÜNGÖR(MÜHENDİSLİK)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. MEHMET İNEL (MÜHENDİSLİK)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. ERSAN ÖZ (İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. İBRAHİM TÜRKÇÜER (TIP)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Fatih IŞIK
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:---
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:---
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:--- Tıp Doktorluğu (TEBDAD) İngilizce Öğretmenliği (EPDAD) Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık (EPDAD) Tekstil Mühendisliği (MÜDEK)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırmageliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak”
Üniversitenin vizyonu	: “Bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası üniversite olmak”
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	: Üniversite Hayatın Rehberidir

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz. Meslek yüksekokulumuz Kınıklı yerleşkesinde yer aldığı için kampüs içerisindeki tüm idari birimlere erişim kolaylığı vardır. Öğrencilere yönelik etkinliklerde üniversitenin web sayfasında duyurulmakta ayrıca birimizin web sitesi ve sosyal medyaları da duyuruları desteklemektedir.

Genel Sekreterlik

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Hukuk Müşavirliği

İç Denetim Birimi

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi-2024

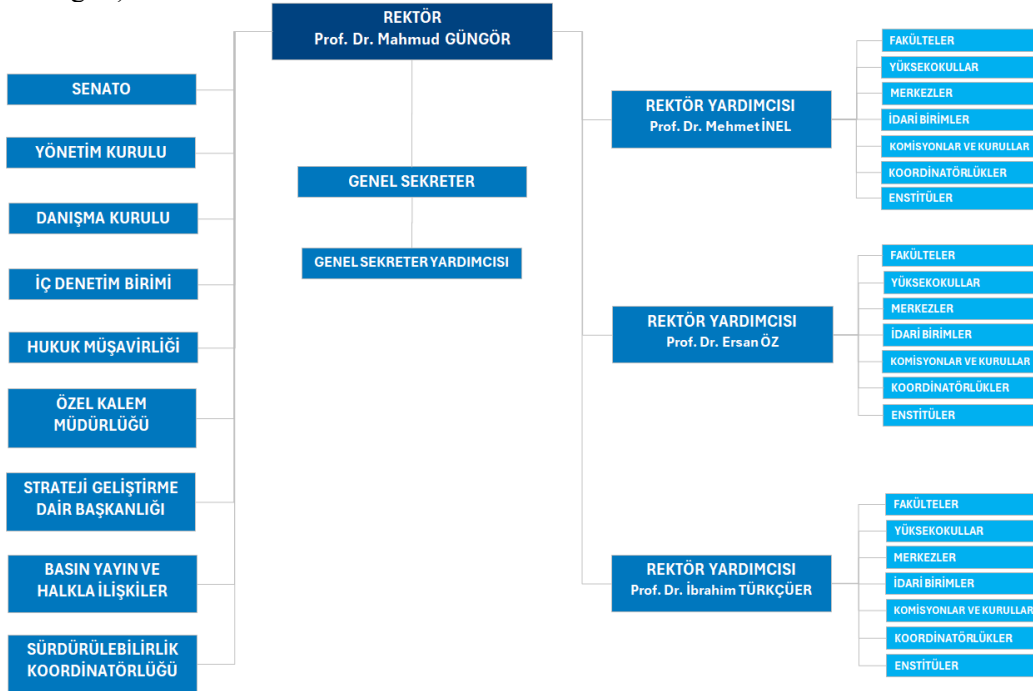
Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sosyal Bilimler MYO
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/dsbmyo
İletişim adresi	: Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi, 20160 KINIKLI / DENİZLİ.
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof.Dr.Nergis BİRAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Dr.Ahmet ÇETİN
Görev dağılımı	:Eğitimden sorumlu
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör.Dr.Mehmet YALÇIN
Görev dağılımı	: personel ve eğitimden sorumlu
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Özgün ahlaki toplumsal değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmek.
MYO vizyonu	: İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere, ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmalarını yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.DIŞ TİCARET	X			X		X
2.TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ	X			X		X
3.TURİST REHBERLİĞİ	X			X		X
4. TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	X			X		X

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

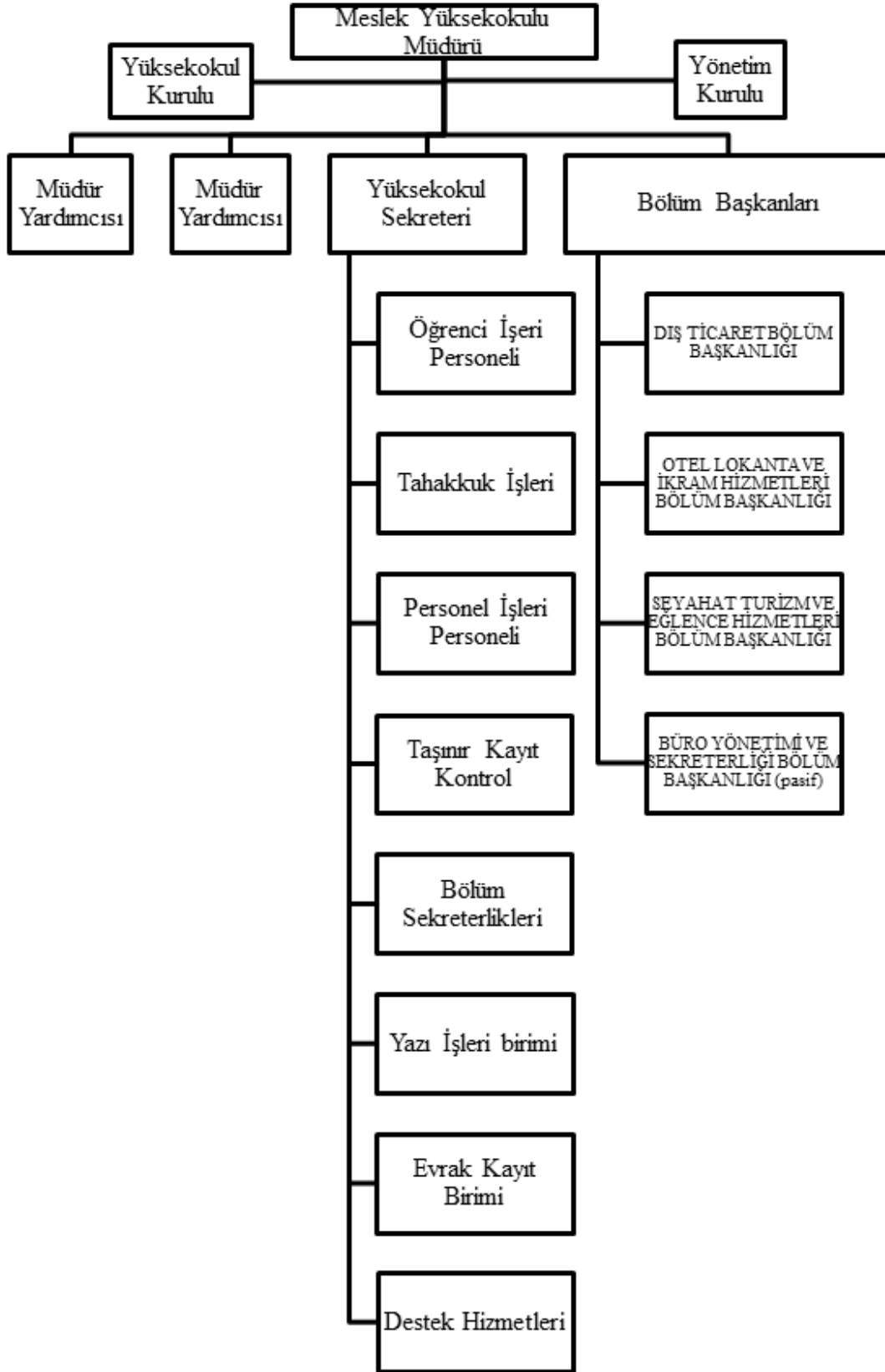


¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Adı, Soyadı ve Ünvanı
Prof. Dr. Nergis BİRAY
Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)
1978-1984 Lisans Atatürk Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü 1986-1988 Yüksek Lisans Gazi Üniversitesi SBE Türk Dili 1989- 1995 Doktora Gazi Üniversitesi SBE Türk Dili ABD
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri
Yrd. Doç. Dr., 08.10.1996 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 28 Yıl 2019- Halen, Müdür
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)
Sağlık Bakanlığı Memur, 1985-1987 Resmi Milli Eğitim Bakanlığı /Ankara Merkez İmam Hatip Lisesi, Öğretmen, 1987-1996 Resmi Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi / Yrd. Doç. Dr. 2003-2004 Resmi
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.
Kazakistan'daki doktora öğrencilerine kinci danışmanlık.
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları
KİTAP: Şolpan S. SATIYEVA, Nergis BİRAY (2019). <i>Eksperimenttik Psihologiya Boyınşa Praktikum Jäne Psihodiagnostika</i> . JŞS- "Lantar Treyd", 213 s., ISBN:978-601-7975-98-2. A.GÜZEL, A.DUYMAZ, B.SARIYEV, N.BİRAY, HDURAN, E.YILMAZ (2021). <i>Mahtumkulu Divanından Seçmeler (Hikmetler, Gönülden Nakışlar ,Nasihatler -Türkmen Türkçesi – Türkiye Türkçesi)</i> , Akçağ Yayınları, Editör: A. Güzel, 410 s., ISBN:9786053426462. Nergis BİRAY, Güljanat K. ERCİLASUN, Yeldos TOKTARBAY, Karimkhan Zanggar (2022). <i>Millet Mektebinin Yüreği Ahmet Baytursunoğlu</i> , Bengü Yayıncılık, 250 s., ISBN:978-625-6981-09-6. Nergis BİRAY (2022). <i>Ahmet Baytursınulu (Hakkındaki Yazılar ve Makaleleri)</i> , Bengü Yayınları, Editör: B.Biray, 454 s., ISBN:978-625-7403-93-1. Nergis BİRAY, Süleyman SOLMAZ (2022). <i>Andelib Yusuf u Züleyha</i> , Bengü Yayınları, 372 s, ISBN:978-625-6981-15-7. Nergis BİRAY, Güljanat K. ERCİLASUN, L.Esbosın, J.İskakova, S.Uzakbaykızı (2023). <i>Kazak Tili A1, Ş. Şayahmetulı atındağı Til Kazına ulttıq-ğılımyı praktikalıq ortalığı</i> , Editör: C.E. Карыбаева, 196 s., ISBN:978-601-7504-75-5.
KİTAPTA BÖLÜM Nergis BİRAY (2019). "Kazak Türkologlar/Kazakistanlı Kazak Türkologlar / Ahmet Baytursınulu", <i>Türkiye Dışındaki Türk Dünyası Türkologları-</i> , Akçağ Yayınları, Editör: Prof. Dr. A. Buran, 458 s, ISBN:978-605-342-503-8. Nergis BİRAY (2019). "Cedit"çilikten "Cumhuriyet"e Türk Kadını (İsmail Gaspıralı-Ziya Gökalp- Mustafa Kemal Atatürk Çizgisinde", <i>Umay Ana'dan Umay Hoca'ya - Prof. Dr. Umay Günay Türkes'e Armağan</i> , TKAE Yayınları, Editör: İ.Çetin – B. Gül, 480 s., ISBN:978-975-456-152-4. Nergis BİRAY (2019). "Kazak Türkçesinde "Üy" Kelimesi - Kavram Alanı - Kelime Ailesi – Terimleşme", <i>Altay Toplulukları - Mesken ve Mesken Kültürü</i> , TDBB Yayınları, Editör: İ.Şahin, F.Solak, G.K.Ercilasun, M.B.Çelik, A.Taşbaş, E.Taşbaş, 418 s., ISBN:978-605-2334-06-5.

Nergis BİRAY, Cemile Arslan (2020). "Tursın Jurtbay, Bolatözek, Kayım Muhamedhanov", *Türk Dünyasının Bilgesi Abay Kunanbayoğlu*, Bengü Yayın, Editör: N. Biray, G.K.Ercilasun, S.Sağlam, 664 s., ISBN:978-605-7654-42-7.

Nergis BİRAY. (2020). "Çalım Jaylıbay'ın Mısralarında Karlag ve Aljir Kampları- Somutlaştırma: Tarih-Edebiyat-Sanat" (2020). *Prof. Dr. Vahit TÜRK Armağanı*, Kesit Yayınları, Editör: Ed. A.İ.Öbek, Y.Topaloğlu, Dr. Öğr. Üyesi N.Dinler, Dr. Ç.Özdarendeli, Arş. Gör. S.Çetin, 1118 s., ISBN:ISBN 9786257698146.

Nergis BİRAY, Sema EYNEL (2021). "Kazak Çocuk Oyunlarının Çocuk Gelişimine Katkıları - Ceza ve Ceza Sisteminden Hareketle-", *Dr. Himmet BİRAY Armağanı - Ahde Vefa 25. Yıl*, Kesit Yayınları, Editör: N. Biray, S. Eynel, 1156 s., ISBN:978-625-7698-47-4.

Nergis BİRAY. (2021). "Kolektifleştirme", *Türk Dünyasında İsyân ve Başkaldırı -Edebiyata Yansıyan Özgür Ruh-*, Kesit Yayınları, Editör: O.Söylemez, S.Azap, 656 s., ISBN:978-625-769-8481.

Nergis BİRAY. (2021). "Kazak Türkçesi", *Kazakistan -Tarih-Toplum-Ekonomi-Siyaset*, BYR Yayın, Editör: C.Buyar, 276 s., ISBN:978-9967-9140-9-4.

Nergis BİRAY, Süveyda ŞAHİN. (2021). "Yunus Emre'nin Mısralarında Gezinti -Bireysel, Toplumsal ve Evrensel Değerler Açısından-", *Vefatının 700. Yılında Yunus Emre Hatıra Kitabı*, Akçağ Yayınları, Editör:Y. Topaloğlu, L. Doğan, A.N.Özdemir, M. Atakan, 331 s., ISBN:978-975-374-308-2.

Nergis BİRAY. (2021). "Kazak Türkçesinde "Emes", "Emey" Ve "Emen" Kelimeleri ve İşlevleri Üzerine", *Yunus Emre- Mehmet Akif Armağanı Türk Dili Araştırmaları-II*, Akçağ Yayınları, Editör: Ü.Hunutlu, E.Seferoğlu, M.F.Yılmaz, F.Tavukçu, S.Erenbaş Pehlivan, 199 s., ISBN:978-605-342-698-1.

Nergis BİRAY, İlker ETKEN. (2021). "Denizli'deki Güvercin Terimleri Üzerine", *Dr. Himmet Biray Armağanı - Ahde Vefa 25. Yıl*, Ed. N.Biray, S.Eynel, 1156, ISBN:978-625-7698-47-4.

Nergis BİRAY. (2022). "Türkmen Türkçesinde "Göz" Sözcüğü ile Oluşmuş Bitişik Yazılan Birleşik Kelimeler", *S. Sami İlker Armağanı*, Ihlamur Akademi, Editör:Ferhat Karabulut, Hüseyin Mayalı, Ayşe İlker, Gündoğan Alpay, 380 s., ISBN:978-605-72215-4-4.

Nergis BİRAY, Süveyda ŞAHİN. (2022). "Özbek ve Yeni Uygur Türkçelerinde "Cön" ve "Yön" Kelimeleri", *Prof. Dr. Mehman Musaoğlu Armağanı*, Bengü Yayınları, Editör: M.F.Kirişçioğlu, C.Kınacı Baran, O.Baldane, 432 s., ISBN:978-625-7403-89-4.

Nergis BİRAY, Emre TUNÇKIN. (2020). "Abay Kunanbay'ın Şiirlerindeki Kalıp Söz, Deyim ve Ata Sözlere Üzerinde Bir İnceleme", *Türklük Bilimi İncelemeleri*, Denizli, Editör: S.Eynel, E.G.Keskin, 141 s., ISBN:978-625-00-0622-1.

Nergis BİRAY. (2022). "Abay Kunanbay", *Cumhuriyetin 100. Yılında 100 Türk Büyüğü-1.cilt - Bilgeler ve Bilginler*, Editör: V.Türk, 719, ISBN:9789757522379.

Nergis BİRAY. (2022). "Cumhuriyetimizin 100. Yılında Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümünün Lisansüstü Eğitime ve Bilim Dalına Katkıları", *Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi*, (Ed. Y.Beyazıt, U.Öğuzhanoğlu, K.Şimşek, Nobel, 676 s., ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY. (2023). "Terim Dünyamızda Karga", *Doğumunun 80. Yılında Prof. Dr. Ahmet Bican Ercilasun Armağanı*, Türk Dil Kurumu, Editör: L.Karahan, H.Yıldız, 1235 s., ISBN:978-975-17-52372-4.

Nergis BİRAY. (2023). "Ali Şir Nevâyî'nin Şiirlerinde "Akıl" Sözcüğünün Kullanımı Üzerine -İlk Divanından Örneklerle-", *Ali Şir Nevâyî'nin Eserleri ve Kültürel Etkileri*, Başkent Üniversitesi, Editör: A.Güzel, 544 s., ISBN:978-605-72243-4-7.

Nergis BİRAY. (2023). "Kazak Türkçesindeki Birleşik Yapılı Hayvan Adları-Yapı ve Anlam Bakımından-", *Altay Toplulukları- Hayvan ve Hayvancılık*, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Editör: İ.Şahin, A.Asankanov, Ü.Bulduk, S.Y.Gömeç, G.K.Ercilasun, M.B.Çelik, E.Taşbaş, A.Taşbaş, D.Duisebayeva, 641 s., ISBN:978-605-2334-16-4.

Nergis BİRAY. (2023). "Kazak Masalları", *Türk Dünyası Masal Araştırmaları*, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Editör: F.A.Turan, M.N.Önal, 1188 s., ISBN:978-97517-5788-3.

Nergis BİRAY. (2023). "Cumhuriyetin 100. Yılında Günümüz Türk Lehçelerinin Dil Bilgisi Alanında Türkiye'de Yayımlanan Eserler Üzerine", Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Nobel, Editör: Y. Beyazıt, U.Öğuzhanoglu Akay, K.Şimşek, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 676, ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY, Seyit DURAN. (2023). "Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Kuruluşu ve Etkinlikleri", Cumhuriyetin Yüzüncü Yılına Armağan Sosyal Bilimlerde Cumhuriyetin Birikimi ve Pamukkale Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Nobel, Editör: Y.Beyazıt, U.Öğuzhanoglu Akay, K.Şimşek, 676 s., ISBN:978-625-393-184-1.

Nergis BİRAY, Samet ÖNDER. (2023). "Yunus Emre ve Mahtumkulu'nun Şiirlerinde Adalet", Yolumuzu Aydınlatanlar Hacı Bektaş Veli, Yunus Emre, NÜ Yayınları, Editör: SPEker, GÇalışkan, 281 s., ISBN:978-625-8080-83-4 / 978-625-8080-84-1

Nergis BİRAY. (2023). "Seydâzîm Qadîrbay'ın Kullandığı Hukuk Terimlerine Bir Bakış", Seydâzîm Qadîrbay (1885-1938), Aqı Zañı, Qyr Balasy QQ, Editör: E.Toqtarbay, Z. Kârimhan, 406 s., ISBN:ÄÖJ 821.512.122 KBJ 84 (5 Kaz) C 31.

Nergis BİRAY. (2023). "Türkmenistan'daki Yer Adları Üzerine (Hayvan Adlarıyla Kurulan Yer Adları)) (2023", Prof. Dr. Mustafa Arslan Armağanı, Paradigma, Editör: A.Öğër, M.S.Çelepi, 994 s., ISBN:978-625-6579-73-6.

MAKALELER

BİRAY Nergis, ÖZTÜRK TOPÇU Ulviye (2019). "Nazar İşankul'un "İstila" Hikayesi Üzerine Bir İnceleme". *Türkologia*, 17(93), 91-112.

ŞAHİN Süveyda, BİRAY Nergis (2019). "Türkmen Türkçesinde Kalıp Sözlere Bir Bakış". *Türkologia - Turkologia*, 18(94), 34-46.

BİRAY Nergis (2019). "Magjan Cumabayulı ve Ziya Gökalp'ın Şiirlerinde Vatan Anlayışı ve Vatan Kavramı". *Evrasiya Bilimi / Eurasian Education / Evraziyskoye Obrazovaniye*, 5(30), 4-9

BİRAY Nergis (2020). "Abay'da Ve Alaş'ta Ortak Düşünce, Ortak Ülkü". *Türk Birliği*, 102-106

BİRAY Nergis (2020). "Alaş Ruhundan Bağımsız Kazakistan'a Yansıyanlar (Ahmet Baytursınulı ve Çalışmaları Çizgisinde)". *Türk Dünyası*, 1(1), 72-80.

BİRAY Nergis (2021). "Türkiyağa Köşip Kelgen Türik Tekti Avғанstan Köşpendisi- Qazaq Türikteri". *Eurasian Education (Evrasiya Bilimi / Evraziyskoye Obrazovaniye)*, 1(38), 4-6.

BİRAY Nergis (2021). "Türik Diyalektlerin Okıtuvdagi Meseleler men Şeşüv Usınıstarı". *Şakerim – Ğılımiy Tanımdık Jurnal*, 4(49), 107-116.

BİRAY Nergis (2021). "Türk Dünyasının Usta Şairi Ali Şır Nevâi'nin Cemili'nin Şiirlerine Etkisi. Özbekistan Til ve Medeniyet - Lingvistika, 1(1), 6-13.

BİRAY Nergis (2022). Alaş Dönemi ile Bugünkü Kazakistan'da Dil ve Eğitim Siyaseti ve Politikaları". *Yeni Türkiye (Kazakistan Özel Sayısı)*, 28(124), 149-167.

BİRAY Nergis, KURMANOVA B J., UTEGENOVA A. (2022). "Trends In The Development Of The Language Situation In Aktobe Region (On The Material Of The Language Skills Level Among Population)". *Abılay Han Atındağı KazXQ jane ETU Habarsısı Filologiya Ğılımdarı Seriyası*, 4(67), 153-161.

BİRAY NERGİS (2023). "Türkmenistan'daki Yer Adları Üzerine (Renk Adlarıyla Kurulan Yer Adları)". *Yeni Türkiye*, 1(130), 293-314.

F. YERZHANOVA, BİRAY Nergis (2023). "Филологиялық зерттеулертоғысындағы инновациялық интеграциялық ертегі терапиясы / Innovative integrative fairy tale therapy at the intersection of philological research". *ВЕСТНИК КазНПУ*, 86(4), 81-88.

BBUKAYEVA Anar A., BİRAY Nergis (2023). "The effect of implementing case study approach on students learning outcomes in teaching kazakh legal discourse". *Еуразия Гуманитарлық Институтыныңхабаршысеуразия Гуманитарлық Институтыныңхабаршысы*, 23(4), 281-294., Doi: 10.55808/1999-4214.2023-4.19.

BİRAY Nergis (2024). "Türk Dünyası, Kültürel Kodlarımız ve Mahtumkulu". *Kardeş Kalemler*, 18(205), 28-32.

MAMMADOV İslam, BİRAY Nergis (2024). "Güney Azerbaycan Ve Türkmenistan Çocuk Oyunları: Kültürel Değerlerin Sürekliliği Ve Aktarımı". *Türkbilig*, 2024(47), 87-101.

BİLDİRİLER

BİRAY NERGİS (2020). "Abay Kunanbay'ın Eserlerindeki İfadelerinden Hareketle Sanatla İlgili Görüşleri". *Doğumunun 175. Yılı Anısına Uluslararası Abay Kunanbayoğlu Sempozyumu*, 91-105. (Tam Metin Bildiri/Davetli Konuşmacı).

BİRAY NERGİS (2020). Kazak Türkçesinde Ekeş. Uluslararası Bilge Tonyukuk Sempozyumu, 80-92.

BİRAY NERGİS (2022). "Ahmet Baytursınulı ve Bir Milletin Geleceği: Çocuklar ile Gençler". *Ahmet Baytursınulı Alaştın Ruvhani Kösemi Halıkaralık Ğilimiy-Tejiriybelik Konferantsiyanın (25 Akpan 2022) Materialdar jıynağı*, 82-90.

BİRAY NERGİS (2022). Ana Dili Bilinci, Kimlik ve Ahmet Baytursınulı. 'Nergis Biray (2022). 'Ana Dili Bilinci, Kimlik, Ahmet Baytursınulı', *Ahmet Baytursınulı – Kazaktın Bas Adebıyet Tanuvşısı Halıkaralık Ğilimiy-Teoriyalık Konferantsiya Bayandamaları (31 Navrıız 2022)*, Almatı, s. 36-42.

BİRAY NERGİS (2022). Ahmet Baytursınulı'nın Terim Bilim Çalışmaları ile Türkiye'de Cumhuriyet Dönemindeki Terim Bilim Çalışmaları Üzerinde Bir Değerlendirme. "Ahmet Baytursınov murası – älemdik ruhaniyat keñistiginde" attı halıkaralık Ğilimiy-ädistemelik konferantsiya 4 mamır 2022, 5-14.

"

İLESAM

Aldığı Ödüller

1. Türkmenistan Büyük İpek Yolunun Kalbi Yılı Mahtumkulu Firakı Ödül Töreni, Türkmenistan Büyükelçiliği, TÜRKMENİSTAN, 2018.
2. Kazakistan Halkı Assambleyasına 25 yıl" merkelik medalı, Kazakistan Cumhurbaşkanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
3. Abay-175, Uluslararası Türk Akademisi, KAZAKİSTAN, 2021.
4. Abay-175 Teşekkürnamesi, Kazakistan Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
5. Ulu Bozkır Edebiyatının Anadolu'da tanıtılmasına katkı, Kazakistan Türkiye Büyükelçiliği, 2021.
6. Takdir Belgesi, Kazakistan Kültür ve Spor Bakanlığı, KAZAKİSTAN, 2021.
7. Kazakistan Respublikasının Prezidenti Alğıs Hatı, KAZAKİSTAN, 2022.
8. Ahmet Baytursınulı Kızmet Medali, Kostanay Ahmet Baytursınov Bölge Üniversitesi, KAZAKİSTAN, 2022.
9. Ult Ustazı Ahmet Baytursınulının 150 jıldığı kurmetine şıǵarılğan estelik medalı, KAZAKİSTAN, 2022.
10. "Alaş Ziyalı" Medali, Qyr Balasy Qoǵamdyq Qory, KAZAKİSTAN, 2022.
11. Kazak Gazetine 110 Jıl medali, Respublikalık Kazak Gazeti, KAZAKİSTAN, 2023.
12. Seydazim Kadırbay Medali, A. Bökeyhan Alaş Ğilimiy Zerttev İnstitutı, KAZAKİSTAN, 2023.
13. Jalav Mınbaşulı, KAZAKİSTAN, 2023.

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı

Öğr. Gör. Dr. Ahmet ÇETİN

Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)			
2003-2007	Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Seyahat İşletmeciliği
2010-2017	Yüksek Lisans	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği 2017-
2023	Doktora	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Turizm İşletmeciliği
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri			
Öğretim görevlisi, 01.02.2012 atama tarihi, Kurumdaki hizmet yılı: 12 Yıl Bölüm Başkanlığı: 2021- Devam ediyor Müdür Yardımcısı: 2012- Devam ediyor			
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)			
Attache Tour, Havaalanı Operasyon Sorumlusu, 2006-2010 Ticari (Özel)			
Attache Tour, Hotel Rehberliği, 2005-2006 Ticari (Özel)			
Yeşil Dalyan Tavel & Shipping Agency, , 2005-2006 Ticari (Özel)			
Tan Tur Havaalanı Operasyon Sorumlusu 2001-2002			
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.			
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları			
PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2022). Turizm İşletmelerinde Kariyer Yönetimi ve Sorunlar: Teorik Bir İnceleme. Çalışma İlişkileri Dergisi, 13(2), 28-54. (Yayın No: 7743885)			
ÇETİN AHMET, KATIRCIOĞLU ESRA, BOYRAZ MEHMET, MUTLU HÜLYA, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2021). Tourism and life quality perceptions of local people: A comparative research in thermal tourism destinations. Journal of Mediterranean Tourism Research, 1(1), 53-69. (Yayın No: 7238742)			
PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2020). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak İnsan Kaynakları Planlaması ve Sorunlar Üzerine Bir Değerlendirme. Manas Journal of Social Studies, 9(2), 1268-1287. (Yayın No: 6215173)			
KATIRCIOĞLU ESRA, BOYRAZ MEHMET, ÇETİN AHMET, SOYBALI HASAN HÜSEYİN (2019). Turizm Master Planlarının Karşılaştırılması: Türkiye Örneği. Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 17(4), 189-210., Doi: 10.18026/cbayarsos.526026 (Yayın No: 5671238)			
ÇETİN AHMET, BOYRAZ MEHMET, ÖZER SONGÜL (2019). Otel Çalışanların İş Motivasyonu ve Çeşitli Demografik Değişkenlere Göre Farklılaşması: Denizli Şehir Otellerinde Bir Araştırma. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi, 22(2), 601-614., Doi: 10.29249/selcuksbmyd.589738 (Yayın No: 5469538)			
ÇETİN AHMET, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, CEYLAN SEHER, Argun Fatoş Neslihan (2019). Turistlerin Hediyelik Eşya Tercihleri ve Tercihlerini Etkileyen Faktörler: Pamukkale Örneği (Souvenir Preferences and the Factors Effecting Preferences of Tourists: Example of Pamukkale). Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 7(3), 1588-1605., Doi: 10.21325/jotags.2019.437 (Yayın No: 5303453)			
ÇETİN AHMET, CEYLAN SEHER, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA (2019). Turizm Eğitimi Alan Önlisans Öğrencilerinin Sektöre Yönelik Meslek Algıları: Pamukkale Üniversitesi Örneği. OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi, 11(18), 1970-1995., Doi: 10.26466/opus.554480 (Yayın No: 5111290)			
PELİT ELBEYİ, ÇETİN AHMET (2019). Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi İşlevi Olarak Performans Değerlendirme Ve Sorunlar: Kavramsal Bir Değerlendirme. İstanbul Aydın Üniversitesi			

Dergisi, 11(2), 165-203., Doi: 10.17932/IAU.IAUD.m.13091352.2019.2/42.165-203 (Yayın No: 5017831)

BAYTOK AHMET,BOYRAZ MEHMET,ÇETİN AHMET,MUTLU HÜLYA,KATIRCIOĞLU ESRA (2019). Etik ve Sosyal Sorumluluk Konulu Bildirilerin Bibliyometrisi: Ulusal Turizm Kongreleri Örneği (2009-2017). Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi, 3(1), 65-81., Doi: 10.32572/guntad.473556 (Yayın No: 4925333)

BOYRAZ MEHMET,ÇETİN AHMET (2019). Termal Otel İşletmelerinde Jeotermal Kaynak Kullanımının Yönetici Bakış Açısıyla Değerlendirilmesi: Denizli İli Örneği. Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi, 10(23), 84-98., Doi: 10.21076/vizyoner.457503 (Yayın No: 4859145)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt X, Bölüm adı:(Mehtap Tur Turizm Seyahat Acentası) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705660)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt IX, Bölüm adı:(Köseoğlu Turizm) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705645)

Türkiye Turizm Ansiklopedisi Cilt III, Bölüm adı:(Bay-Tur (Hicran Travel)) (2022)., ÇETİN AHMET, Detay Yayıncılık, Editör:Kozak Nazmi, Kozak Metin,, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 389, ISBN:978-605-72949-1-3, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi) (Yayın No: 7705633)

SOSYAL VE İNSANİ BİLİMLER TEORİ,GÜNCEL ARAŞTIRMALAR VE YENİ EĞİLİMLER-II, Bölüm adı:(PAMUKKALE DESTİNASYONUNA ÖZGÜ HEDİYELİK EŞYALARIN TASARLANMASI) (2020)., Argun Fatoş Neslihan, CEYLAN SEHER, ÇETİN AHMET, Kaygusuz Meruyert, ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, İVPE, Editör:İbrahim Serbestoğlu, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 500, ISBN:978-9940-46-059-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6833425)

Tourism Development Studies and Urbanization, Bölüm adı:(Thermal Tourism Perception of Young People: Case of Pamukkale University) (2019)., CEYLAN SEHER,ÇETİN AHMET,ÖZDİPÇİNER NURAY SELMA, IJOPEC Publication Limited, Editör:Gülbahar, M. Onur, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 140, ISBN:978-1-912503-90-2, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5768553)

Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar

Aldığı Ödüller

Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Adı, Soyadı ve Ünvanı

Öğr. Gör. Dr. Mehmet YALÇIN

Aldığı Dereceler (Lisans Yüksek Lisans, Doktora) (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)

2005-2010 Lisans Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm İşletmeciliği
2011-2018 Yüksek Lisans Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm İşletmeciliği 2018-
2023 Doktora Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği
Kurumdaki Hizmet Süresi, İlk Atama Tarihi ve Terfi, Ünvan ve Tarihleri
Öğretim görevlisi, 15.08.2013 atama tarihi, kurumdaki hizmet yılı: 10 Yıl 2016- Halen, Müdür Yardımcısı
Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi, vb.)
TESCO KİPA MARKETING, FİYAT BÜTÜNLÜĞÜ (pazarlama ve reklam) TAKIM LİDERİ, ŞEF, 2007-2010 Ticari (Özel)
ATTACHE TOUR, HAVAALANI OPERASYON SORUMLUSU, 2006-2007 Ticari (Özel)
ATTACHE TOUR, TATİLBUDUR, HOTEL REHBERLİĞİ, 2005-2006 Ticari (Özel)
YEŞİL DALYAN TAVEL & SHIPPING AGENCY, VIP TRANSFER GÖREVLİSİ, 2005-2006 Ticari (Özel)
Danışmanlıkları, Patentleri, vb.
Son Beş Yıldaki Belli Başlı Yayınları
Yalçın, M., & Karaman, S. (2024). Z Kuşağı Tüketicilerin Kişilik Özellikleri ile Turistik Ürün Tercihleri Arasındaki İlişkide Seyahat Motivasyonlarının Etkisi: Denizli Örneği. <i>Seyahat ve Otel İşletmeciliği Dergisi</i> , 21(1), 133-148.
Yalçın, M., & Karaman, S. (2022). Z kuşağı bireylerinin turistik ürün tercihlerine ilişkin bir değerlendirme. <i>Güncel Turizm Araştırmaları Dergisi</i> , 6(Ek2), 62-76.
Yalçın, M., & Bahar, O. (2019). Seyahat acentelerinin web sitelerinin betimsel analizi ve tüketici değerlendirmesi. <i>OPUS International Journal of Society Researches</i> , 11(18), 286-320.
Açıksözlü, Ö., & Yalçın, M. (2022). Türkiye turizmine yönelik yabancı literatürde yer alan akademik yayınların vosviewer ile bibliyometrik analizi. <i>Uluslararası Türk Dünyası turizm, ekonomi ve kültürel miras sempozyumu; 23-24 Haziran 2022; Denizli</i> .
Üyesi Olduğu Mesleki Ve Bilimsel Kuruluşlar
Aldığı Ödüller
Son Beş Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler
Son Beş Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2024-2025⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Turizm Fakültesi Rekreasyon bölümü					1	3	1	3
Turizm Fakültesi Gastronomi Bölümü					1	1	1	3
Denizli Teknik Bilimler MYO, İleri Teknolojiler Yüksek Lisans Programı					1	3	1	3
Mühendislik Fakültesi, Elektrik Elektronik Mühendisliği					1	3	1	3
Mühendislik Fakültesi, Makine Mühendisliği					1	3	1	3

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2024-2025⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Denizli Sosyal Bilimler MYO, Tüm Programlar Ortak Zorunlu Dersler					3	16	3	16
Denizli Sosyal Bilimler MYO, Tüm Programlar Bilgi ve İletişim Teknolojileri					3	12	3	12

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3'**ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	6			6	98
Toplam	6			6	98
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024	41	215	853	1109	
[2023]	31	388	787	1206	72
[2022]	0	380	716	1096	208

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]	8	55	132	195	112 (2024)
[1 önceki yıl]	11	60	147	218	96 (2023)
[2 önceki yıl]		60	121	181	75

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Başka üniversitelerden ya da Pamukkale Üniversitesinden öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Okulumuz bir meslek yüksekokulu olduğundan ve önlisans derecesinde eğitim verdiğinden dikey geçişle öğrenci kabul etmemektedir.

Öğrenci Kabulü

Öğrenciler Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavından (YKS) aldıkları Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanları doğrultusunda ÖSYM tarafından seçilir ve yerleştirilir. ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri)(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>)

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır: a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak. b) Programı tamamlamak için ön lisans düzeyinde en az 120, lisans düzeyinde en az 240 krediyi almış olmak. c) 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak. ç) Müfredatta tanımlı staj, mesleki uygulama ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek. d) 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak. (2) Bir programın mezuniyet koşullarını sağlayan ön lisans öğrencisi ön lisans diploması, lisans öğrencisi lisans diplomasını almaya hak kazanır. (3) Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden sistemden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyeti ve diploma işlemleri için gerekli evraklar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun

olmaya hak kazanan öğrenciye her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz. (4)
Öğrenciye mezuniyetinde diploma ile birlikte diploma eki verilir.