

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ EĞİTİM- ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesinde yürütülen lisans eğitim - öğretimi ile sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesinde yürütülen lisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Bağlı değerlendirme sistemi: Öğrencinin bir dersteki başarısının aynı derse kayıtlı öğrencilerin başarı düzeylerine göre değerlendirilmesini,
- c) Başarı notu katsayısı: Harfli başarı notunun 0,00 ile 4,00 aralığındaki karşılığını,
- d) Başarı puanı: Öğrencinin yarıyıl/yıl/dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/yıl sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenen puanı,
- e) Dekan : Hukuk Fakültesi Dekanını,
- f) Dönemlik Ders : Güz veya bahar yarıyılında alınan dersi,
- g) Fakülte : Hukuk Fakültesini,
- h) Genel Sınavlar : Öğrencinin dersin tümü üzerindeki başarısını belirlemek için dönem sonu sınavı, yılsonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavı olarak yapılan sınavları,
- ı) Harfli başarı notu: Başarı notunun değerlendirme yöntemlerinden birine göre elde edilen harfli gösterim şeklini,
- i) Mutlak değerlendirme sistemi: Öğrencinin bir dersteki başarı notunun bu Yönergedeki Tablo 1 deki ölçütlere göre değerlendirilerek başarısının belirlenmesini,
- j) Ortak Zorunlu Derler : 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, yabancı dil dersleri ile Yükseköğretim Yürütme Kurulunca öngörülen bilgisayar derslerini,
- k) Öğretim yılı : Bir akademik takvimdeki güz ve bahar yarıyıllarını kapsayan öğretim süresini,
- l) Seçmeli ders : Hukuk Fakültesi müfredatında, öğrencinin seçmeli dersler grubundan seçerek aldığı dersi,
- m) Senato : Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,
- n) Sınıf: Bir dersin herhangi bir şubesine kayıtlı öğrencilerden oluşan topluluğu,

- o) Sınıf başarı puanı ortalaması: Bir sınıftaki öğrencilerin başarı puanlarının aritmetik ortalaması,
ö) Yıllık ders : Güz ve bahar yarıyıllarını kapsayan bir öğretim yılı boyunca alınan dersi,
p) Yarıyıl/ Yıl içi sınavları : Ara sınav ve mazeret sınavını,
r) Zorunlu ders : Öğrencilerin mezun olabilmek için almak zorunda olduğu dersi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim ve eğitim- öğretim yılı

MADDE 5– (1) Akademik takvim, Senato tarafından belirlenir ve eğitim-öğretim yılı başlamadan ilan edilir. Senato, gerekli gördüğünde akademik takvim üzerinde değişiklik yapar ve ilan eder.

(2) Öğretim yılı, yıllık dersler ve dönemlik derslerden oluşur. Yıllık dersler iki dönem boyunca, dönemlik dersler ise bir öğretim yılındaki, güz veya bahar yarıyılı olmak üzere, yarıyılık dönemlerde görülür. Fakülte Kurulu bir dersin dönemlik veya yıllık ders olarak açılmasına ya da yıllık dersin dönemlik derse, dönemlik dersin yıllık derse çevrilmesine karar verebilir.

(3) Her yarıyıl cumartesi, pazar ve resmî tatil günleri hariç en az yetmiş; her yıl cumartesi, pazar ve resmî tatil günleri hariç en az yüz kırk eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi / yıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları ile alan çalışmaları ve uygulamalar tatil günlerinde de yapılabilir.

(4) Yıllık dersler için yaz öğretimi açılmaz. Dönemlik derslerde 01/06/2010 tarihli ve 27598 sayılı “Pamukkale Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Derslerin Yürütülmesi

MADDE 6 – (1) Eğitim-öğretim / ders programları, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine, Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin olarak, bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders, uygulama, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.

Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık (60) altmış AKTS’dir.

(3) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları yıllık veya dönemlik dersler, eğitim ve öğretim programındaki teorik ve uygulamalı çalışmalar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanır.

(4) Öğrenci, seçimlik derslerini, her dönem için Hukuk Fakültesi Kataloğunda bulunan seçmeli dersler arasından seçmelidir. Fakülte dışından seçmeli ders alınamaz.

(5) İlk defa aldığı seçmeli bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrencinin, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki öğretim yılında, o derse eşdeğer, o dönem için katalogta belirlenen dersler arasından, başka bir seçmeli ders alması mümkündür. Öğrenciler seçmeli derslerini kayıt yenileme esnasında seçmek zorundadır.

Öğrenim Süresi

MADDE 7 – Öğrenciler, ilk kayıt olduğu öğretim döneminden başlamak üzere, her yıl / dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın azamî (7) yedi yıl içinde öğrenimini tamamlamak zorundadır.

Ders Geçme

MADDE 8-

(1) Fakültede ders geçme sistemi uygulanır.

(2) Ders geçme sistemine göre; öğrenci her bir dersten başarılı olmak; başarısız olduğu dersleri tekrarlamak zorundadır.

(3) Zorunlu derslerden üç ve üçten fazla dersten başarısız olan öğrenciler, üst sınıftan zorunlu ders alamazlar. Bu sınırlama seçmeli derslere uygulanmaz.

(4)Üst sınıftan ders alabilme sınırının belirlenmesinde, ortak zorunlu dersler dikkate alınmaz.

Ders Tekrarı

MADDE 9 –

(1) Bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan dersler, bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Öğrenci eğitim-öğretim ve haftalık ders programlarına uygun olarak, derslere devam etme zorunluluğunu aksatmayacak şekilde derslerini alır. Öğrencinin tekrarlamak zorunda olduğu derslerin çokluğu veya haftalık ders programlarında yeni alacağı derslerin tekrarlayacağı dersler ile çakışması nedeni ile kayıt yaptırdığı yıllık, güz veya bahar yarıyılı programındaki derslerin bir kısmını veya tümünü alamaması, o öğrenci için bu Yönetmelikte belirtilen sürelerin işlemlerini engellemez.

(2) Tekrarlanan derslerde, tekrarlandığı yıldaki/dönemdeki başarı notu dikkate alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri

Sınavlar ve sınavların yapılışı

MADDE 10 – (1)Dönemlik/Yıllık dersler için her yarıyıl/yıl içinde en az bir ara sınav ve bir genel sınav yapılır.

(2) Yıllık/Seçmeli derslerin ara sınavı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde; genel sınavları ise akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

Dersten Başarısızlık

MADDE 11– (1) Bir dersten başarısız olan öğrenci, o dersi bu Yönergede yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2)Devam şartını sağladığı halde, bir dersten başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu dersi tekrarlayacağı yıl / yarıyıl için o dersin teorik kısmına devam etmeyebilir. Ancak, bu öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Yönergedeki diğer şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

Puan, Not, Derece ve Katsayılar

MADDE 12 – (1) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, başarı notunun en az C2 olması zorunludur. Sorumlu olduğu tek dersin sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerden sorumlu olduğu tek dersi en az bir kez almış ve bu Yönergede belirtilen şartları yerine getirmiş olan bir öğrenci, o derste sağladığı yıl içi / yarıyıl içi notuna bakılmaksızın, tek ders sınavında (100) yüz üzerinden en az (60) altmış puan almış olması halinde o dersi başarmış sayılır.

(2) Tüm notlar (100) yüz üzerinden verilir.

(3) Sınıf başarı puanı ortalaması, yarıyıl/yıl sonu sınavına giren tüm öğrencilerin başarı puanları toplamının öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilir.

(4) Ham başarı notu; yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ve final veya bütünleme sınavı notlarından hesaplanır. Bu hesaplamada, kayıt yenileme döneminden önce ilan edilen ders planı esas alınarak öğrencinin her bir değerlendirme aracından aldığı not, ilgili değerlendirme aracının ham başarı notuna katkı oranı (ağırlığı) ile çarpılarak toplanır.

(5) Başarı değerlendirme, 100 üzerinden hesaplanmış olan ham başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesidir.

(6) Başarı değerlendirmede bağıl değerlendirme sistemi veya mutlak değerlendirme sistemi esas alınır.

(7) Aşağıdaki durumlarda mutlak değerlendirme sistemi kullanılır.

a) Yarıyıl/yıl sonu sınavına giren öğrenci sayısının 20'nin altında olduğu,

b) Yarıyıl/yıl sonu sınavına giren öğrenci sayısının 20 ve üzerinde olup da sınıf not ortalamasının 60 ve üzeri olduğu,

c) Muafiyet sınavı, tek ders sınavı, ek sınavlar gibi yalnızca sınav sonucuna göre başarının belirlendiği durumlarda.

(8) Yarıyıl/yıl sonu sınavına giren öğrenci sayısının 20 ve üzerinde olup da sınıf ortalamasının 60'ın altında olduğu durumlarda bağıl değerlendirme sistemi kullanılır.

a) Bağıl değerlendirmenin ilk aşamasında aşağıdaki formül kullanılarak öğrencilerin dönem sonu başarı puanları için z puanları hesaplanır.

$$z = \frac{X - \bar{X}}{S}$$

X: Öğrenci puanı

$\bar{X}$: Aritmetik ortalama

S: Standart sapma

b) Hesaplanan z puanı, T puanına dönüştürülür. T puanının hesaplanmasında; standart sapmanın 10 ve altında olduğu durumlarda (i), 10'un üzerinde olduğu durumlarda (ii) numaralı formül kullanılır.

(i) $T = 60 + 10.z$

(ii) $T = 60 + (0,5.S + 5).z$

(9) Derse devam koşulunu yerine getirmeyen öğrencilere F2 notu verilir.

Madde 13 – (1) Mutlak değerlendirme yapıldığı durumlarda dersler için alınan başarı puanlarına karşılık gelen başarı notları, başarı notu katsayısı ve bu başarı notlarının geçer not ya da başarısız not olarak tanımlarında Tablo 1 esas alınır.

Tablo 1 Mutlak Değerlendirme Tablosu

Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	95-100	4.00	Geçer Not
A2	90-94	3.75	
A3	85-89	3.50	
B1	80-84	3.25	
B2	75-79	3.00	
B3	70-74	2.75	
C1	65-69	2.50	
C2	60-64	2.25	
D1	55-59	2.00	Başarısız
D2	50-54	1.75	
F1	0-49	0.00	Başarısız
F2	Devamsız	0.00	

Madde 14– Bağlı Değerlendirme yapıldığı durumlarda T puanlarının harf notuna dönüştürülmesinde Tablo 2 esas alınır.

Tablo 2. Bağlı Değerlendirme Tablosu

Başarı Puanı Ort.	A1 4.00	A2 3.75	A3 3.50	B1 3.25	B2 3.00	B3 2.75	C1 2.50	C2 2.25	D1 2.00	D2 1.75	F1 0.00
55-59.99	80.00 ve üzeri	77.00-79.99	74.00-76.99	71.00-73.99	68.00-70.99	65.00-67.99	60.50-64.99	56.00-60.49	51.50-55.99	47.00-51.49	46.99 ve altı
50-54.99	82.00 ve üzeri	79.00-81.99	76.00-78.99	73.00-75.99	70.00-72.99	67.00-69.99	62.50-66.99	58.00-62.49	53.50-57.99	49.00-53.49	48.99 ve altı
45-49.99	84.00 ve üzeri	81.00-83.99	78.00-80.99	75.00-77.99	72.00-74.99	69.00-71.99	64.50-68.99	60.00-64.49	55.50-59.99	51.00-55.49	50.99 ve altı
40-44.99	86.00 ve üzeri	83.00-85.99	80.00-82.99	77.00-79.99	74.00-76.99	71.00-73.99	66.50-70.99	62.00-66.49	57.50-61.99	53.00-57.49	52.99 ve altı
35-39.99	88.00 ve üzeri	85.00-87.99	82.00-84.99	79.00-81.99	76.00-78.99	73.00-75.99	68.50-72.99	64.00-68.49	59.50-63.99	55.00-59.49	54.99 ve altı
0-34.99	90.00 ve üzeri	87.00-89.99	84.00-86.99	81.00-83.99	78.00-80.99	75.00-77.99	70.50-74.99	66.00-70.49	61.50-65.99	57.00-61.49	56.99 ve altı

Madde 15 – Başarı notları D1, D2, F1 olanlar için, Güz ve Bahar yarıyılı yarıyıl/dönem sonu sınavlarından sonra akademik takvimde belirlenen tarihlerde bütünleme sınavları yapılır.

Madde 16 –Öğrencilerin mezuniyet için gerekli not ortalaması 2,25'tir.

Madde 17 – Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek o dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınavına girmeyen öğrencilere F1 notu verilir.

Başarı notu dönüşümleri

Madde 18 – (1) Başka bir üniversitede alınan bir dersin Üniversitede bir derse eşdeğer/muaf sayılması için ilgili üniversitede alınan not aşağıda tanımlanan kurallar çerçevesinde başarı notlarına dönüştürülür. Başarı notlarının dönüşümünde Tablo 1 kullanılır.

(a) Başka bir üniversitede alınan notlar, 100'lük not sistemine göre ise ya da 4'lük not sistemine göre harf/katsayı olarak verilmiş ve 100'lük not sistemine göre karşılığı açıkça not durum belgelerinde belirtilmişse, bu not öğrencinin başarı puanı kabul edilip ilgili tabloya göre İntibak ve Muafiyet Komisyonunca belirlenerek fakülte yönetim kurulunca karara bağlanır.

(b) Başka bir üniversiteden alınan not 4'lük sisteme göre harf/katsayı olarak verilmiş ise, bu notun karşılığı olan katsayının ilgili tablolardaki en yakın karşılığı öğrencinin başarı notu katsayısı olarak kabul edilir ve ilgili tabloya göre İntibak ve Muafiyet Komisyonunca belirlenerek fakülte yönetim kurulunca karara bağlanır.

(c) Diğer üniversitelerde geçer not alarak başarılı kabul edilen öğrenciye a ve b bentlerine göre başarısız bir not verilmesi durumunda Tablo 1'e göre başarısız notu verilir.

(d) Bu madde esaslarına göre belirlenen başarı notu dönüşümleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Yönergede hükmü bulunmayan haller

MADDE 19 – Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümleri ile senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – Bu Yönerge hükümlerini, Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.