



Yabancı Diller Yüksekokulu

Bölüm Başkanı Atama İşlemleri

Doküman No	SD.YDYO.
Yayın Tarihi	
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.YDYO.
SÜREÇ ADI:	Bölüm Başkanı Atama İşlemleri
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yabancı Diller Yüksekokulu
SÜRECİN AMACI:	Yüksekokulda bulunan bölüm/bölgümlere bölüm başkanı atamasının yapılması.
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 sayılı Kanununun 21. Maddesi, Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. Maddesi.
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	-
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Sekreteri, Müdürlük, Rektörlük
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik personel
SÜRECİN diğler PAYDAŞLARI:	Personel Daire Başkanlığı
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	-Dilekçe (istifalar için)
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Rektörlük Oluru.
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	-

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:



Yabancı Diller Yüksekokulu

Bölüm Başkanı Atama İşlemleri

Doküman No SD.YDYO.

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

Sorumlu(Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/Kayıtlar
-Yüksekokul Sekreteri	<p style="text-align: center;">BAŞLA</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Bölüm Başkanlığı görevine atama yapma yetkisi ilgili mevzuat çerçevesinde Müdür'ün önerisi üzerine Rektör'ün uhdesindedir. Bu atamaya ilişkin büro işlemleri bölüm başkanının görev sresiin sona ermesi veya istifa etmesiyle başlar.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Görev süresinin sona ermesi veya istia söz konusu olduğunda duruma göre neden belirtilmek suretiyle ilgili bölüm başkanlığına yeniden/veya ilk kez atanması düşünülen kişinin ismi atamaya esas tarih de yazılıp Müdür'ün önerisi olarak Rektörlük Makamına yazılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Rektörlük Makamından onay geldikten sonra ilgiliye görevi tebliğ edilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">BİTİŞ</p>	<p>-Dilekçe. (istifalar için)</p> <p>-Rektörlüğe atama teklifi.</p> <p>-Atama Onayı -Kişiyi ve Bölüme Yazı.</p>
-Müdürlük -Rektörlük		

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: