



ÖĞRENCİ BELGESİ VERİLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

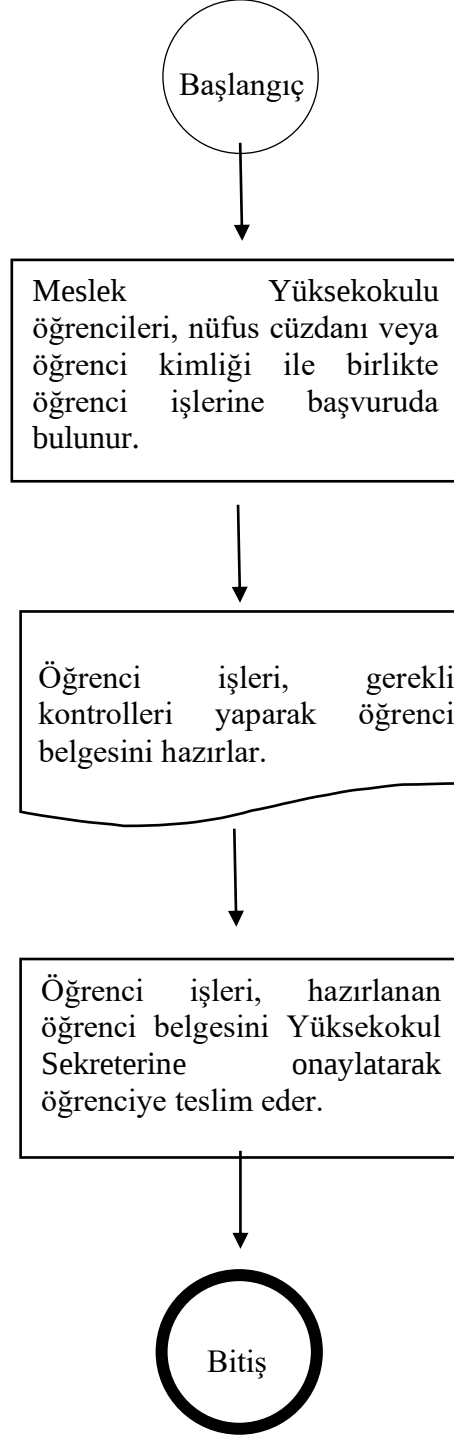
Doküman No	SD.AMYO.001
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	27.10.2021
Sayfa No	001

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

SORUMLU (Pozisyon)

Öğrenci

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)



AÇIKLAMA

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
C. Sercan ÖZER
Öğr. Gör.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr.Gör.Senem TÜFEKÇİ
Müdür

İmza:



ÖĞRENCİ BELGESİ VERİLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.AMYO.001
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	27.10.2021
Sayfa No	001

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.AMYO.001									
SÜREÇ ADI:	Öğrenci Belgesi Verilmesi									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Acıpayam MYO Müdürlüğü Öğrenci İşleri Birimi									
SÜRECİN AMACI:	Öğrenci belgesi talep eden öğrenciye öğrenci belgesi vermek									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Pamukkale Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönergenin 2. Maddesi g fıkrası									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.	Meslek Yüksekokuluna kayıtlı olan öğrencilere öğrenci belgesi vermek									
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Öğrenci									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci, İdari Personel, Müdürlük									
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:										
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Pusula Bilgi Sistemi									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Öğrenci Belgesi vermek									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
C. Sercan ÖZER
Öğr. Gör.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr.Gör.Senem TÜFEKÇİ
Müdür

İmza: