

SORUMLU (Pozisyon)**SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI****İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR**

BAŞLA

Danışman
Öğretim ÜyesiPusula Bilgi Sistemi>Eğitim Yönetim
Sistemi> İnteraktif Salon Rezervasyon
Sistemine talep girilir.Katılımcıların
tamamının e-posta
adresleri ve telefon
bilgileri sisteme
girilir

Sistem Yöneticisi

Talep Uygun mu?

Evet

Hayır

Sistem Yöneticisi

Girilen talep sistem üzerinden
onaylanırSistem üzerinden
talep reddedilir

Sistem Yöneticisi

Salonun rezerve edildiğine dair onay e-
postası Danışman öğretim üyesine
gönderilirSistem tarafından otomatik e-posta
gönderilir.

ABD Başkanlığı

Rezervasyon bilgisi ve toplantı tarihi
enstitüye resmi yazı ile bildirilir.

Resmi Yazı

Salon Sorumlusu

Etkinlik tarihi için sistem üzerinde gerekli
ayar ve tanımlamalar yapılır.

Salon Sorumlusu

Tüm katılımcıların sisteme daha
önce girilen e-posta adreslerine
toplantı bağlantı linki gönderilir.Salon Sorumlusu tarafından tüm
katılımcılara gönderilen e-posta metni

Salon Sorumlusu

Toplantı günü sistem aktif edilir.

Jüri Üyeleri ve Öğrenci

Katılımcılar, sisteme tanımlanan e-posta
adreslerine gönderilen bağlantı ile (güçlü
bir internet bağlantısı olmak kaydıyla)
sisteme giriş yaparlarSalon Sorumlusu tarafından
gönderilen e-posta metni

Salon Sorumlusu

Toplantı sonlandırılır ve kayıtları oluşturulur

Toplantı kaydı oluşturulur.

Tez Savunması mı?

Evet

Hayır

Danışman
Öğretim ÜyesiTez Savunma Formu imzalanarak Enstitüye
gönderilir.Tez Savunma Formu Enstitü Bilgi
Sistemi > Danışman İşlemleri > Tez
Sınav Tutanağı sayfasından oluşturulur

BİTİR