



Mezuniyet İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No

Ziraat-12

Yayın Tarihi

13.02.2023

Rev.No/Tarih

0000/000000

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

ÖĞRENCİ
İŞLERİ

ÖĞRENCİ
İŞLERİ

BÖLÜM
BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİ
İŞLERİ

ÖĞRENCİ

ÖĞRENCİ

ÖĞRENCİ

ÖĞRENCİ

Başla

Öğrenci İşleri dönem sonu gerekli kontrolleri yaparak mezun durumdaki öğrencileri belirler.

Mezun durumdaki öğrenci bilgileri Bölüm Sekreterliğine gönderilir.

Bölüm Başkanlığı tarafından mezun durumdaki öğrenci listeleri Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa yazı ile bildirilir.

Mezun olan öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine işlenir.

Pusula Bilgi Sisteminden "Öğrenci Ayrılma Belgesi" alınır.

"Öğrenci Ayrılma Belgesi" öğrenci tarafından ilgili yerlere imzalatılır.

Öğrenci kimliği, T.C. Kimlik Fotokopisi ve ayrılma belgesi ile Fakülte Öğrenci İşlerine müracaat edilir.

Öğrenci, onaylı transkript ve minyatür diploma ile birlikte diplomasını alır.

Bitiş

PAÜ Önlisans, Lisans
Eğitim ve Öğretim
Yönetmeliği

Pusula Bilgi Sistemi

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:



Mezuniyet İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No

Ziraat-12

Yayın Tarihi

13.02.2023

Rev.No/Tarih

0000/000000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	Ziraat-12																																				
SÜREÇ ADI:	Mezuniyet İşlemleri Süreci İş Akışı																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık																																				
SÜRECİN AMACI:	Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere lisans diplomasının verilmesi.																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46 ncı maddeleri																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1. Mezuniyet İşlemleri Süreci	Öğrencinin mezun olma durumunda																																				
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2023 - 1</th><th>2023 - 2</th><th>2024 - 1</th><th>2024 - 2</th><th>2025 - 1</th><th>2025 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1. Mezuniyet İşlemleri</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Yıllık</td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2023 - 1	2023 - 2	2024 - 1	2024 - 2	2025 - 1	2025 - 2	İzleme Sıklığı	1. Mezuniyet İşlemleri								Yıllık	2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2023 - 1	2023 - 2	2024 - 1	2024 - 2	2025 - 1	2025 - 2	İzleme Sıklığı																													
1. Mezuniyet İşlemleri								Yıllık																													
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞ LARI:																																					
SÜRECİN temel G İRD İLERİ:																																					
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Diploma																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza: