



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
KLİNİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
PÜKAM.YD.14	01.12.2023	-	-	

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Etik kurul ve TİTCK süreci tamamlanan başvuruların / sözleşmelerinin incelenmesi ve yönetim kurulu kararı alınması	1- Etik Kurul Kararı 2-Bakanlık Onayı 3- Sözleşme	7 Gün
2	İhtiyaç Talep Başvurusu	1- İhtiyaç Belgesi 2- Teknik Şartname	5 Gün
3	Gelen ve Giden Evrakların Kayıt Altına Alınması ve Cevaplandırılması	Resmi yazı veya Dilekçe	5 Gün
4	Doğrudan Temin (Mal ve Hizmet Alımı Talebi)	1- İhtiyaç Belgesi 2- Teknik Şartname	15 Gün
5	Satın Alma (Avans ve Kredi İşlemleri)	1- İhtiyaç Belgesi 2- Teknik Şartname	5 Gün
6	Doğrudan Temin (Sadece Gerçek veya tüzel kişilerin ihtiyaç ile ilgili özel hakka	1- İhtiyaç Belgesi 2- Teknik Şartname	15 Gün
7	Doğrudan Temin (Sözleşmeler)	1- İhtiyaç Belgesi 2- Teknik Şartname	12 Ay
8	İhale Usulü ile Mal ya da Hizmet Alımı Talebi;	1- İhtiyaç Belgesi 2- Teknik Şartname 3- Tip İdari Şartnamelerde yer alan yeterlilik kriterleri	75 Gün
9	İlan Giderleri	1- İhtiyaç Belgesi 2- Teknik Şartname 3- Fatura	7 Gün

10	İhale Dokümanı Satılması	1-Makbuz (İlgili Bankadan) 2- Yetki Belgesi (Vekalet, İmza Sirküsü veya Görevlendirme yazısı) 3-Kimlik 4- Firma Kaşesi	30 Dakika
11	İhale Sunulacak Belgelerin ' Aslı Görülmüştür' Yapılması	Onaylanacak belgelerin aslının iaderece görölmesi gerekir	1 saat
12	Teklif Zarflarının Teslim Alınması	Teklif zarfı yeterlidir. (Teslim alındığına dair Teslim Tutanağı idarece verilir.	10 Dakika
13	Kesin Teminat İadesi (Hizmetin alımı ihaleleri için verilen)	1-Talep yazısı 2-Teminat Mektubu alındısı veya Makbuzu 3- Sigorta borcunun olmadığına dari Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan Soğuk Damgalı yahzı (Makbuz ve Soğuk Damgalı yazı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. 4- Vergi Dairesi Borç durum belgesi	SGK' dan yazı geldikten sonra 2 iş günü
14	Firma- Hakediş Ödemleri	1- Üst Yazı 2-Fatura 3- Muayene Raporu (Hizmetin Yürütüldüğü Üniversitemizin birimlerinden) 4- SGK ve Vergi Dairesi borç durum belgesi 5- Damga Vergisi Alındısı 6-İmza Sürküleri 7-Hakediş belgeleri	3-5 gün
15	Bütçe Hazırlama	1-Bütçe Çağrısı 2- Bütçe Hazırlama Rehberi 3-İhtiyaç Listeleri	Bütçe kanununa göre yılı Temmuz ayı içerisinde
16	Plan, Faaliyet Raporu, Harcama Raporu, Analiz v s. Hazırlama	Talep Yazısı	3-7 gün

17	Teminat İadesi Talebi (diğer)	1- Dilekçe 2- Teminat Mektubu alındısı veya Makbuzu 3-Vergi Dairesi Borç durum belgesi	3 Gün
18	İhalelere Şikayet Başvurusu	1- Dilekçe 2- İmza beyannamesi/imza sirküleri, ortak girişim beyannamesi veya sözleşmesi,vekalet, temsil belgesi, ticaret sicil gazetesi vb.	10 gün