

Sonuçları görüntüle

Yanıtlayan

1

ALI COSKUN

21:44

Tamamlama
süresi

GENEL BİLGİLER

1. AKADEMİK BİRİM

*

ÇIVRİL ATASAY KAMER MESLEK YÜKSEKOKULU

2. BÖLÜM/PROGRAM ADI *

Programın adı üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda kullanıldığı şekliyle yazılmalıdır.

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI

3. İLETİŞİM BİLGİLERİ *

+90 (258) 7138600 / (258) 7139600, Adres : Kızılcasöğüt Mahallesi Atatürk Bulvarı No : 6/1 20600
Çivril / DENİZLİ, E-posta : cmyo@pau.edu.tr

4. PROGRAMIN TÜRÜ *

- ☒ Normal Öğretim
- ☐ İkinci Öğretim

5. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ *

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) belirtiniz.

- ☒ Türkçe
- ☐ İngilizce
- ☐ Diğer

6. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER *

Bilgisayar Programcılığı programı, Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü bünyesinde 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında 60+60 öğrenci kontenjanı ile eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Normal Öğretim ve İkinci Öğretim Programı ile eğitim-öğretime başlayan bölüm ilk mezunlarını 2012-2013 eğitim-öğretim yılında vermiştir. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim programına 10'un altında öğrenci yerleşmesi nedeniyle ikinci öğretim programı kapatılmıştır.

<https://www.pau.edu.tr/bt/tr/sayfa/tarihce-75>

7. Bölüm/programda tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayılarını unvan bazında belirtiniz. *

Bölümümüzde 4 (Dört) Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

8. Programın iç ve dış paydaşlarını(kurum, kuruluş, STK vb.) sıralayınız. *

Akademik personel ve idari personeldir. Dış paydaşlar; öğrenciler, mezunlar, öğrenci aileleri, sanayiciler, işverenler, Kaymakamlık ve Belediye, Sosyal Güvenlik Kurumu, ÖSYM, YÖK, Üniversitelerarası Kurul, diğer üniversiteler, eğitim kurumları, ürün ve hizmet sunan diğer özel sektör kuruluşları, diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ulusal ve Uluslararası Eğitim, Araştırma ve Proje Destek Kuruluşları, Test, Standardizasyon, Denetim ve Akreditasyon Kurumları, basın-yayın-medya, Çivril halkı, İŞKUR, Kalkınma Bakanlığı (DPT), KOSGEB/GEKA.

Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

9. Tanımlanan Program eğitim amaçlarını sıralayınız ve nerede yayımlanmış olduğunu kanıtlarıyla belirtiniz. *

1 Bilgisayar temel kullanım bilgilerine sahip olur.
2 Türkçe ve yabancı dilde resmi ve teknik belgeleri okur, anlar ve hazırlar.
3 Temel matematiksel ve fiziksel konularda bilgi sahibi olur.
4 Demokrasi İlke ve ülkülerine, Türkiye'nin karmaşık uluslar arası ilişkiler ağı içerisinde sahip çıkar.
5 Kelime işlemci, hesap tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım programlarını kurar, kullanır ve bu programların program geliştirme modüllerini kullanarak program üretir.
6 Arızalı olan bir bilgisayarın sorununu tespit edip uzmanlık gerektirmeyen sorunları giderir.
7 İşletim sistemi kullanma ve ağ yönetimi konusunda yeterli bilgiye sahip olur.
8 İnternet kullanımı,web sayfası tasarımı konusunda yeterli bilgiye sahip olur.
9 Bilgisayar programcılığı alanında algoritma hazırlama becerisine sahip olur.
10 Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümüleme ve tasarlamayı yapar.
11 Sahip olduğu sayısal ve teknik bilgilerin bilgisayar programcılığı bölümünde kullanır.
12 Kendisinden istenilen bir programı yazar ve günceller.
13 Öğrendiği teorik bilgileri kendi alanında uygular ve diğer kişilere öğretir
14 Bilgi güvenliği konusunda gerekli tedbirleri alır.
15 Analitik düşünme becerisine sahip olur.
16 Bir topluluk içinde kendini ifade eder.
17 Sosyal sorumluluklarının farkında olur ve kişiler arası iletişimini sağlıklı bir şekilde gerçekleştirir.
18 Temel işletme yönetimi,kalite ve standartları hakkında bilgi sahibi olur.
19 Bilgisayar kontrol sistemleri hakkında bilgi sahibi olur.
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=328&bl=7782&pr=396&dm=1&ps=0%20a#programYeterlilikleri>

10. Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün misyonlarıyla ne ölçüde uyumlu olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. *

Yüksekokulumuzun misyonu <https://www.pau.edu.tr/cmtyo/tr/sayfa/misyon-vizyonilke-ve-degerler> adresinde yayınlanmaktadır.
Bölümümüz misyonu <https://www.pau.edu.tr/bt/tr/sayfa/misyon-vizyon-3> adresinde yayınlanmaktadır. Eğitim amaçlarımıza baktığımızda çağımızın gereklerine uygun nitelikli öğrenciler yetiştirme hedefimize ve diğer misyonlarımıza uyduğunu görmekteyiz

11. Program eğitim amaçları ve tasarımının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda sistematik olarak nasıl belirlendiğini ve hangi aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program eğitim amaçları ve tasarımının gözden geçirilmesi ve ihtiyaç duyulduğu takdirde değişiklik yapılması, ders içerikleri ve öğrencilerin değerlendirme ölçütleri dönem başlarında ve ihtiyaç duyulduğunda gerçekleştirilen toplantılarla, bölümün ilgili paydaşlarına (öğrenci, mezun) yönelik olarak yapılan anket sonuçları (işveren, meslek odaları) ile yapılan görüşmeler/ziyaretler göz önüne alınarak düzenlenmekte ve güncellenmektedir

12. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
(2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
(3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
(4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
(5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

13. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Programların Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

14. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri kanıtlarıyla açıklayınız. *

Eğitim öğretim programlarının yapısı ve program müfredatlarında yer alan derslerin dağılımı Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16. maddesi kapsamında belirlenmektedir

(Kanıt-1 PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği: <https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2021/ProofFiles/Kan%C4%B1t%20B.1.2.-1%20PA%C3%9C%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>,

Kanıt-2 Öğretmenlik Programları Müfredatı: <https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2021/ProofFiles/Kan%C4%B1t%20B.1.2.-2%20%C3%96%C4%9Fretim%20Programları%C4%B1%20M%C3%BCfredat%C4%B1.pdf>).

Üniversite Bologna süreçleri kapsamında ders dağılım oranına uymaktadır. Yukarıda belirtilen hususların yanında akredite olan programlarda akreditasyon özel şartları dikkate alınarak ek düzenlemeler gerçekleştirilir. Üniversite bünyesinde farklı alanlarda birçok program bulunması nedeniyle, program bazında özellikler dikkate alınarak zorunlu/seçmeli ders oranları ve içerikleri belirlenmektedir. Öğrenciler birim içi ya da birimler arası seçmeli ders alabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, ortak seçmeli ders havuzundan ilgi duydukları alanlarda seçmeli ders alabilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde tüm eğitim programlarının ders dağılım dengesi izlenebilmektedir

(Kanıt-3 Eğitim Bilgi Sistemi Ders Dağılımları: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=328&bl=7781&pr=534&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>).

Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenir. Her yarıyıl için ders sayısı, program bazında değişiklik göstermektedir. Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır

(Kanıt-4 Haftalık Ders Programı Örneği: Erişimi. <https://www.pau.edu.tr/cmtyo/tr/haber/2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ders-programi-4>)

Ders programları ilgili akademik birimin web sayfasından erişime açıktır

(Kanıt-5 Haftalık Ders Programı Erişimi. <https://www.pau.edu.tr/cmtyo/tr/haber/2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ders-programi-4>)

15. Öğretim programı (müfredat) yapısına ilişkin zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesinin nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız. *

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi mevcuttur. Bologna Süreci Projesi uygulamaları kapsamında oluşturulan AKTS hesaplama tablosu örneği akademik birimler tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca öğrenci iş yükleri her sene düzenlenen Öğrenci AKTS İş yükü Anketi ile analiz edilerek değerlendirilmekte ve ilgili önlemler alınmaktadır (Kanıt: AKTS İş Yükü Toplama Anketi). <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=328&bl=7782&pr=396&dm=1&ps=0%20a#dersPlanAKTS>

16. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesine yönelik uygulamanızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

Programlara ait ders dağılımlarını gösteren ders planları Eğitim Bilgi Sistemi web sitesinde yer almaktadır.
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=328&bl=7782&pr=396&dm=1&ps=0%20a#dersPlanAKTS>
<https://www.pau.edu.tr/cmtyo/tr/haber/2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ders-programi-4>

17. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

18. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

19. Tanımlanan program çıktılarını sıralayınız. Program çıktılarını belirleme, gözden geçirme ve güncelleme yöntemlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

- 1 Bilgisayar temel kullanım bilgilerine sahip olur.
- 2 Türkçe ve yabancı dilde resmi ve teknik belgeleri okur, anlar ve hazırlar.
- 3 Temel matematiksel ve fiziksel konularda bilgi sahibi olur.
- 4 Demokrasi İlke ve ülkülerine, Türkiye'nin karmaşık uluslar arası ilişkiler ağı içerisinde sahip çıkar.
- 5 Kelime işlemci, hesap tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım programlarını kurar, kullanır ve bu programların program geliştirme modüllerini kullanarak program üretir.
- 6 Arızalı olan bir bilgisayarın sorununu tespit edip uzmanlık gerektirmeyen sorunları giderir.
- 7 İşletim sistemi kullanma ve ağ yönetimi konusunda yeterli bilgiye sahip olur.
- 8 İnternet kullanımı,web sayfası tasarımı konusunda yeterli bilgiye sahip olur.
- 9 Bilgisayar programcılığı alanında algoritma hazırlama becerisine sahip olur.
- 10 Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlamayı yapar.
- 11 Sahip olduğu sayısal ve teknik bilgilerin bilgisayar programcılığı bölümünde kullanır.
- 12 Kendisinden istenilen bir programı yazar ve günceller.
- 13 Öğrendiği teorik bilgileri kendi alanında uygular ve diğer kişilere öğretir
- 14 Bilgi güvenliği konusunda gerekli tedbirleri alır.
- 15 Analitik düşünme becerisine sahip olur.
- 16 Bir topluluk içinde kendini ifade eder.
- 17 Sosyal sorumluluklarının farkında olur ve kişiler arası iletişimini sağlıklı bir şekilde gerçekleştirir.
- 18 Temel işletme yönetimi,kalite ve standartları hakkında bilgi sahibi olur.
- 19 Bilgisayar kontrol sistemleri hakkında bilgi sahibi olur.

20. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdelersiniz. *

Eğitim amaçları ve Program Çıktılarının gözden geçirilmesi ve ihtiyaç duyulduğu takdirde değişiklik yapılması beş yılda bir gerçekleştirilirken, ders içerikleri ve öğrencilerin değerlendirme ölçütleri dönem başlarında ve ihtiyaç duyulduğunda gerçekleştirilen toplantılarla, bölümün ilgili paydaşlarına (öğrenci, mezun, işveren, meslek odaları) yönelik olarak yapılan anket sonuçları ve çalıştaylar da göz önüne alınarak düzenlenmekte ve güncellenmektedir.

21. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkisini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. PAÜ web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır. Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi, gözden geçirilmesi ilgili bölüm yönetiminin sorumluluğunda olup, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır (Kanıt: PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar). Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumu ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir.
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=328&bl=7782&pr=396&dm=806&ps=3#dersPlanAKTS>

22. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

23. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

24. İş yükünün belirlenmesinde ve güncellenmesine öğrenci katılımı ve geri bildirimlerin nasıl dahil edildiğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

En önemli iç paydaşlarımızdan bir olan öğrencilerimizin derslerin kapsam ve işlenişi ile ilgili görüş, değerlendirme ve önerilerini alabilmek amacıyla her yarıyıl için ayrı olmak üzere anketler uygulanmaktadır. Programda verilmekte olan dersler için derse ait tüm değerlendirme yöntemleri (vize, final, ödev, proje, uygulama) tamamlanıp öğrenci notları kesinleştikten sonra, her dersin başarısının dersi başarıyla geçen her öğrenci göz önünde bulundurularak öğrenim kazanımının değerlendirildiği sistem altyapısı mevcuttur. Bunların yanı sıra; öğrenci ders başarı notları, öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları, mezun anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme oranları Bölüm Kurul toplantılarında genel olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır. Ders Öğrenme Kazanımı Anketleri, Pusula Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmakta ve sonuçları raporlanmaktadır. https://obis.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=AKADEMIK_DersOgrenmeKazanımAnketYanıtListesi Ders Değerlendirme Anketleri, Pusula Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmakta ve sonuçları raporlanmaktadır

25. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projelerine dahil edilmesine yönelik uygulamalarınızı kanıtlarıyla açıklayınız.

*

Ders seçimi yapılırken 1 dönem için 30, 1 yıl için 60 AKTS kredisi hedeflenmelidir. Öğrencinin, aldığı derslerin tek dönemlik faaliyetlerde 7,5 ECTS;çift dönemlik faaliyetlerde (tek dönem 7,5 ECTS alt limitine bakılmaksızın) 15 ECTS geçme zorunlulukları bulunmaktadır. Başarılı sayılan öğrenciler, Türkiye'ye döndüklerinde eğitimlerinin yurt dışında geçirdikleri dönem(ler)ini Türkiye'de geçirmiş gibi sayılacaktır. Başarısız sayılan öğrencilerin toplam hareketlilik gün sayısı üzerinden %20 kesinti yapılmaktadır. Bu öğrenciler eğitimlerine Erasmus öğrencisi olmadan evvel kaldıkları yerden devam edeceklerdir, ancak başarılı oldukları derslerin kredi toplamı karşılığı kadar derslerden muaf olurlar. Öğrencilerimize bölümümüzde eğitim öğretime başladıkları günden itibaren öğrenci değişim hareketlerinin kendileri için çok faydalı olacağı ve onlara birçok anlamda (yabancı dil, mesleki bilgi vb.) artı değer katacağı bölümümüz öğretim elemanları tarafından anlatılmaktadır. Her eğitim-öğretim yılının başlangıcında gerçekleştirilen tanışma toplantısında öğrencilerimize değişim programları tanıtılmakta, bu programlarla ilgili soruları detaylı bir şekilde cevaplanmaktadır. Bunun yanında, değişim programları ile gidecek öğrencilerin ders eşleştirme ve ders saydırma konularında sıkıntı yaşamamaları için bölümümüz Erasmus, Farabi ve İntibak komisyonları titizlikle çalışmaktadırlar. Böylece, öğrencilerimizin dönem kaybı yaşama endişeleri giderilmekte ve değişim programlarını tercih etmeleri sağlanmaktadır. Bunun yanında öğrencilerimiz Erasmus programı için hibe ile desteklenmektedirler. Böylece, öğrencilerimizin bu değişim programından kaynaklanan masraflarına destek olunması hedeflenmektedir.

26. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

27. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

28. Eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler ve istatistiki göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğretim Elemanları, Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında her konu ile ilgili istek, öneri, şikayet ve düşüncelerini Bölüm Başkanlığı'na iletmektedirler. Bölüm başkanlığı ve yüksekökol yönetimince programın faaliyetlerini yerine getirmesine, iyileştirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde ilgi alanları dahilinde kendilerine ulaşan verileri ilgili süreçler kapsamında değerlendirmekte, yorumlamakta ve gerekli faaliyetleri yerine getirmektedir. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=328&bl=7782&pr=396&dm=806&ps=3#dersPlanAKTS>

29. Programla ilgili önerilerin alınması ve iyileştirme çalışmalarının planlanmasına yönelik mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. (İlgili kurul, komite, komisyon değerlendirmeleri, paydaş geri bildirimleri, anket sonuçları vb.) *

Üniversitemizde paydaş görüşlerinin alınması sürecinde hem iç hem dış paydaşlara yönelik anketler yapılmaktadır. Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri paydaşların üniversitenin süreçlerine yönelik görüş ve önerilerini bildirmelerine olanak sağlayacak şekilde tasarlanmıştır ve öneriler doğrultusunda geliştirilmektedir. Bu çerçevede Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Danışma kurullarının üniversite genelinde tüm birimlerde yaygınlaşması ve etkinliğinin artırılması gelişmeye açık alanlar arasında yer almaktadır

30. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

31. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

32. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ile ilke ve kuralları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Pusula Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

Uygun olmayan dersler, veya yanlış seçim yapılan dersler danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıt ekranı üzerinden öğrencilere bildirilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır.

Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için Sağlık Kurumları İşletmeciliği eğitim planlarında yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş.

Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamaktadır.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Eğitim Bilgi Sisteminde (EBS) yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Eğitim Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları bölüm başkanları, bölüm öğretim elemanları ve ders veren tüm öğretim elemanları tarafından Pusula Bilgi Sistemi üzerinden görüntülenebilmektedir.

Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak bölüm başkanlığına geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, bölüm başkanlığı, mezunlarımız, sektör temsilcileri, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

33. Eğitim öğretim süreçlerini değerlendirme ve iyileştirmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Okulda çeşitli mesleki ve kişisel gelişim etkinlikleri düzenlenmektedir

34. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

35. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin bulunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

36. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Tartışma; Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıfın belli bir kısmının katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışır ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarılır. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlar.

Gösterip Yaptırma; Bu yöntemde, öğretmen; deney, gösteri gibi bir etkinliği sınıf önünde yaparak gösterir ve sonrasında öğrencilerin yapmalarını sağlar. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışırlar. Bu yöntem genellikle beceri öğretiminde uygulanır. Kalabalık sınıflarda uygulanması zordur.

Örnek Olay; Örnek olay incelemesi, öğrencilerin gerçek ve sorunlu bir olaya aktif olarak katılarak çözümlemeci bir bakış açısını kullanmalarını gerektiren bir yöntemdir. Sorunlu olay gerçek ya da gerçeğe çok yakın olabilir. Olayı anlatan ve gerekli verileri kapsayan bir doküman üzerinde çalışan öğrenci(ler), olayı öğrenir, verileri çözümler, sorunu değerlendirirler. Birlikte tartışarak olayın nedenine ya da çözümüne ilişkin öneriler geliştirirler. Özellikle sosyal bilimlerde pek çok konuyu, örnek olay biçiminde sınıfa getirmek olanaklıdır. Öğrenciler süreç içinde aktif konumda kalırlar ve üst düzey kazanımlar elde ederler.

Sorun (Problem) Çözme; Bir şüphe veya belirsizlikten doğan herhangi bir duruma sorun adı verilmektedir. Genellikle insan hayatında engelleyici veya rahatsızlık verici bir rolü olan sorunlar bilimsel yöntemin aşamalarıyla ele alınarak çözülürler. (a) Sorun belirlenir. (b) Sorun tanımlanır. (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir. (d) Çözüm yolu sınanır. (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir. (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem kişinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirir.

İşbirlikli Öğrenme ;İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmaları esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yetenekte olan çocuklar, heterojen gruplarda bir araya gelip, birlerine yardımcı olarak öğrenirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşir.

Soru-Cevap; Kullanılan farklı tipteki sorularla (birleştirici, ayırıcı, değerlendirme, bilgi isteyen, motive edici ve beyin fırtınası) öğrencinin süreç içinde daha aktif bir konuma gelse de, öğretmen merkezli yöntemlerdendir. Amaca hizmet eden ve mümkün olduğunca öğrenciyi düşünceye sevk edecek sorular sorulmalı. Yanlış bile olsa, öğrencilerin düşüncelerini rahat ifade etmeleri ve konuşmaları, hem öğrenmeleri hem de kendilerine güven kazanma açısından büyük önem taşımaktadır. Aynı zamanda derse katılımı düşük olan öğrencileri teşvik etmek için etkilidir.

Öğretmen tüm öğrencilerle etkileşim sağlamalıdır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=328&bl=7782&pr=396&dm=806&ps=3#egtOgrYontemleri>

37. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrenciler öğretim elemanı tarafından; aldıkları dersler kapsamında bilimsel araştırma usul ve esasları öğretilerek bilimsel araştırmalara yönlendirilirler. Öğrenci, belirlenen herhangi bir konu ile ilgili proje ödevi veya rapor hazırlar. hazırlanmış proje ve ödevler öğretim elemanı tarafından kurallara uygun şekilde değerlendirilip notlandırılır.

38. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

39. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

40. Programınızdaki ölçme ve değerlendirmeye yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program Çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşlarımızın katkı ve katılımlarını sağlamak amacıyla aşağıda sıralanan araçlar kullanılmaktadır:

Ders Değerlendirme Tabloları (Öğretim Elemanları)

Ders Değerlendirme Anketi (Öğrenci)

Mezun Bilgi Anketi (Mezun)

Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Anketi (Son sınıf öğrencileri)

Öğrencilerimizin, mezuniyet aşamasındaki öğrencilerimizin, mezunlarımızın ve işverenlerin düşüncelerini öğrenmeye yönelik olarak gerçekleştirilen anketlerin değerlendirilmesi ile elde edilen veriler analiz edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ders planlarında ve içeriklerinde çeşitli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri de aşağıda belirtilmiştir ki bu yöntemlerin çoğu programın amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir.

Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Ara Sınav

Bilgisayar Destekli Sunum

Final Sınavı

Gözlem Raporu

Kısa Sınav

Ödev Değerlendirme

Rapor Sunma

Sözlü Değerlendirme

Uzman / Jüri Değerlendirmesi

Sınavlar

Öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulurlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (quiz) yapılabilir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb.) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ya da web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında belirtilir. Final sınavları, Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde, belirtilen yer ve zamanda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu başarı notları; ara sınav, final sınavı notları ile dönem içerisinde yürüttükleri çalışmalar ve derse devam kurallarına göre dersten sorumlu olan öğretim üyesi/görevlisi tarafından verilir. Ara sınav ve/veya final sınavı yapılmayacak olan dersler, ilgili bölüm başkanlıkları ve yüksekökol müdürlükleri tarafından belirlenerek Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne iletilir. Bu derslere ait dönem sonu başarı notları, öğrencilerin dönem boyunca yürüttükleri çalışmalara göre belirlenir. Dönem sonu başarı notları, başarı değerlendirme kriterleri ile birlikte ilgili öğretim üyesi/görevlisi tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilir.

41. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Pamukkale Üniversitesinde engelsiz üniversite olma yolunda çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Birim, Pamukkale Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakta ve düzenlemeleri Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine bağlı olarak yapmaktadır

(Kanıt: Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi).

Engelli öğrenci birimi faaliyetlerine yönelik ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik personelden temsilciler bulunmaktadır

(Kanıt: Engelli Öğrenci Birimi Akademik Birim Temsilcileri).

Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerin özel durumlarından dolayı alternatif ders talebi ile başvurmaları halinde, ders seçmeli ise eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yoksa ya da ders zorunlu bir ders ise, aynı ders engelli öğrenciye göre uyarlanarak yürütülür

42. Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimi ders değerlendirme anketleri dikkate alınarak iyileştirilmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Eğitim Bilgi Sisteminde (EBS) yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Eğitim Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları bölüm başkanları, bölüm öğretim elemanları ve ders veren tüm öğretim elemanları tarafından Pusula Bilgi Sistemi üzerinden görüntülenebilmektedir. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak bölüm başkanlığına geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, bölüm başkanlığı, mezunlarımız, sektör temsilcileri, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır

43. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

44. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

45. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.
(Merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, çift anadal, yandal, özel yetenek, YÖS sınavları vb.) *

Bilgisayar teknolojileri Bölümü, Bilgisayar Programcılığı Normal Öğretim programı kurum içi, kurumlar arası, yurt dışı ve Ek Madde-1 kapsamında merkezi yatay geçiş olmak üzere dört farklı kanaldan yatay geçişle öğrenci kabul edilmektedir. Kabuller bölümümüzün görüşü doğrultusunda belirlenen kontenjanlar ve Pamukkale Üniversitesi'nin ilgili Yönetmelik ve Yönergeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Kurum içi, kurumlar arası ve yurt dışı yatay geçişten kontenjanlar üniversitemiz tarafından, merkezi yatay geçişte YÖK tarafından belirlenmektedir. Önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esaslar "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" de düzenlenmiştir.

Bölümümüzde yatay geçiş işlemleri bu yönetmelik ve yönergelere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, bu yönerge çerçevesinde, ilgili akademik birimler tarafından oluşturulan yatay geçiş / intibak komisyonları yapar. Başvurular, adayların akademik not ortalaması, farklı puan türlerindeki programlara geçiş için merkezi yerleştirme puanı dikkate alınarak, yönetmelik ve yönergelere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Üniversitemiz ve ilgili akademik birimlerinin web sayfasında duyurulur. Yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilir. Başarı koşullarını sağlayan ve değerlendirmeye alınan adaylar, kontenjan sayısı kadar asıl ve yedek aday olarak ilan edilir. Belirtilen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla ilan edilen yedek adaylara kayıt hakkı verilir.

Ayrıca, bölümümüz ön lisans düzeyinde eğitim veren bir yükseköğretim programı olduğu için ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'nin sonuçlarına göre dikey geçiş yoluyla da öğrenci kabul edilmemektedir.

Son beş yılda bölümümüzün Normal Öğretim programına yatay ve dikey geçiş yoluyla kabul edilen, bölümümüzde Çift Anadala başlayan ve başka bölümlerde Çift Anadala başlamış olan bölümümüz Normal Öğretim öğrencilerine ait sayısal değerler Tablo 1.2'de verilmektedir.

Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibakları, yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak şekilde yapılır.

İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettireceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

46. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı ilke ve kuralları kanıtlarıyla belirtiniz. *

Öğrencilerin üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür. Yatay geçiş talepleri ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir.

(<https://www.pau.edu.tr/cmtyo/tr/haberler>)

Üniversitede, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçlerle; ilgili akademik komisyonlar, üniversiteye kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinde aldığı dersler ile kabul edildiği programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder. Öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'te belirlenen şekilde işlenir.

İlgili yönetmelik ve yönergeler;

DikeyGeçiş Yönetmeliği (YÖK)

YatayGeçiş Yönetmeliği

Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

PAÜ Önlisans Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında YatayGeçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi

Ayrıca öğrenci kabulü ve önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin ilke ve kurallar, her akademik program için eğitim bilgi sistemi web sitesinde yer almaktadır

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=328&bl=7782&pr=396&dm=806&ps=3>

47. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları dikkate alınarak yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. *

Bilgisayar Programcılığı bölümü her yıl %90 üzerinde doluluk oranına ulaşmaktadır.

48. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

49. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [Son Beş Yıl Yerleştirme Sonuçları ALI COSKUN.docx](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

50. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemlerine ilişkin hükümler, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 4. bölümünde düzenlenmiştir. Buna göre; öğrencinin öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış olabilmesi için; i) kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak, ii) programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120 kredi almış olmak, iii) yönetmeliğin 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenciler (2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı ve sonrasında kayıt olan) için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenciler (2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından önce kayıt olup programından ders alan) için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak, iv) müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak şartları aranmaktadır. Bu programın mezuniyet koşullarını sağlayan önlisans öğrencileri önlisans diplomasını almaya hak kazanır. Tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not alarak başarılı olan ve diğer mezuniyet koşullarını yerine getiren ancak gerekli akademik ortalamaya sahip olamayan öğrencilerin, koşullu geçer not aldıkları bazı dersleri tekrar alarak gereken akademik ortalamayı sağlamaları gerekmektedir. Tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not alarak başarılı oldukları halde mezuniyet için gerekli olan 120 krediyi tamamlayamayan önlisans öğrencilerinin daha önce almadığı müfredatında tanımlı seçmeli derslerden yeterli sayıda dersi alıp başarması, ön lisans için en az 120 kredinin tamamlanması gerekmektedir. Azami süre içinde mezun olamayan öğrencilerin sınav ve süre işlemleri usul ve esaslarla düzenlenir Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin ders AKTS yüklerini ve zorunlu stajlarını tamamlayıp tamamlamadıklarının kontrolü Pusula Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye, her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz. Öğrenciye mezuniyetinde diploma ile birlikte diploma eki ve not durum çizelgesi verilir

51. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

52. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

53. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer öğrenme ortamlarının, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterliliğini niteliksel ve niceliksel olarak irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu içerisinde yer alan Diğer Alanlar ve Altyapı ilişkin bilgiler şu şekildedir:

1 adet Kapalı Spor Salonu (600 m2)

1 adet Kütüphane (89,51 metrekare)

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının tamamı için ofis imkanları bulunmaktadır.

Akademik personelin büyük bir kısmı için ayrı ofis (tek kişilik ofis) imkanı mevcuttur. Çok az

sayıda akademik personel için iki kişilik ofis oluşturulmuştur. Tüm akademik personel

ofislerinde kişisel bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca, yüksekokul sekreteri, öğrenci işleri

birimi, staj birimi, tahakkuk-personel birimi, santral hizmetleri için idari ofisler bulunmaktadır.

Aynı şekilde, tüm idari ofislerde kişisel bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinası bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda çeşitli toplantılar için kullanılan bir adet toplantı salonu bulunmaktadır.

1 adet Ders Çalışma Salonu (89,51 metrekare)

1 adet Toplantı ve Konferans (220 koltuk) (272,85 metrekare)

54. Öğrencilerin erişebildiği öğrenim öğelerine yönelik basılı ve e-kaynakların yeterliliğini irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu'nda 89,51 metrekare alana sahip 1 adet kütüphane yer almaktadır. Kütüphanede 2020 yılı itibari ile 5.000 adet basılı kaynak yer almaktadır. Ayrıca, kütüphanede internet bağlantısı olan 3 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Öğrenciler elektronik kaynaklara da bu bilgisayar aracılığı ile erişim sağlayabilmektedirler.

55. Öğrenme yönetim sistemi uygulaması ve yeterliliğini irdelleyiniz. *

Tüm birimlerde programın niteliğine göre öğrenci merkezli ders işleme, öğrenci sunum/seminerleri, sanayi uygulamaları, rapor/projeler ve ödevler, laboratuvar çalışmaları, staj/alan çalışmaları, anabilim dalı akademik etkinliklerine katılım, grup oturumları, mesleksel beceri uygulamaları, materyal tasarlama/uygulama ve teknik gezi gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Programa özgü eğitim öğretim yöntemleri belirlenmiş ve Eğitim Bilgi Sistemi ile paydaşlara sunulmuştur.

Pandemi nedeniyle Üniversite Senatosunca alınan kararlar sonucunda; eğitim-öğretim faaliyetlerinin %40'a kadar oranda 'Uzaktan Eğitim' modeline dayalı yürütülmesine karar verilmiştir. Dersler çevrimiçi öğrenci-öğretim elemanı etkileşimine dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. İnteraktif canlı derslere katılamayan öğrencilerin bu kayıtları tekrar izleyebilmesi sağlanmaktadır (Kanıt: PAÜ Canlı Ders Sistemi).

Uzaktan eğitim süreçlerinde; uzaktan eğitime uygun, aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı ile araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri, Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PUZEM) tarafından belirlenerek ilgili birimlerde planlama yapılmaktadır.

(Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/uzem/tr>)

56. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

57. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır.

Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

58. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini kanıtlarıyla özetleyiniz. *

Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 20. Maddesi danışmanlık hizmetlerini düzenlemektedir. Bu maddeye göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kayıt olması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder. Danışmanlık yapan öğretim elemanının, bir yarıyıldan fazla yurt içi ya da yurt dışı izin ve görevlendirme durumlarında ya da Üniversiteden geçici/sürekli ilişkisinin kesilmesi durumunda, ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Bir yarıyıldan az izin ve görevlendirmelerde öğrenci danışmanlığı geçici olarak ilgili bölüm başkanı veya görevlendireceği bir öğretim elemanı tarafından yerine getirilir. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır. Kayıt yenileme ve ders kayıt işlemleri sistem üzerinden, danışman tarafından kontrol edilir. Eksik ve hatalar öğrenciye sistem üzerinden bildirilir, öğrenci kayıt süresi içerisinde gerekli düzeltmeleri yapmakla sorumludur. Danışmanın, rehberlik hizmeti dışında sorumluluğu yoktur. Danışman, öğrencinin akademik hedeflerini ve geçmiş başarılarını dikkate alarak, öğrencinin ders seçiminde kendisine önerilerde bulunur. Öğrenci ile danışman arasında olabilecek anlaşmazlıklarda son kararı ilgili bölüm başkanı verir. Önlisans ve lisans öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetiyle ilgili uygulamalara ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla, "Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" düzenlenmiştir. Yönerge gereği, Akademik danışmanlığın amacı; Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda öğrenciye rehberlik etmek; öğrenciyi ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine ekle sil döneminde onay vermektir. Akademik danışman, bölüm kurulları tarafından görevlendirilir. Görevlendirmeler öncelikle öğretim üyeleri arasından, yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmadığı durumlarda ise bölümdeki diğer öğretim elemanları arasından, öğrencinin kayıt olduğu tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde gerçekleştirilir. İlk kayıt ve kayıt yenileme sürecinde akademik danışmanın,

- i) ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirmek ve yardımcı olmak, tekrarlaması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol etmek, öğrencinin tekrarlayacağı derslerin ders programında çakışması durumunda ders planında gösterilen dönemde olmak koşuluyla en alt yarıyıldaki derse kayıt olmasını önermek,
- ii) Seçmeli ders konuları hakkında öğrencileri aydınlatmak ve ders seçiminde yardımcı olmak,
- iii) Ekle-sil onayla işlemleri sürecinde öğrencinin ders kaydını onaylamak.
- iv) İlgili dönemin ilk haftasında akademik danışmanlık için haftalık görüşme saatlerini ilan etmek,
- v) Öğrencileri yurt içi/yurt dışı değişim programları, çift anadal/yandal, yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgilendirmek gibi görevleri vardır.

Eğitim-öğretim sürecinde akademik danışmanın

- i) Gereksinimi olan öğrencilerin talep etmesi halinde psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti almasını kolaylaştırmak,
- ii) Öğrencinin başvurusu halinde başarısızlık nedenlerini öğrenci ile görüşmek,
- iii) Öğrencileri mevzuattaki ve programdaki değişiklikler hakkında bilgilendirmek,
- iv) Meslek ve kariyer planlaması konusunda öğrencilere yardımcı olmak,
- v) PAÜ Pusula Bilgi Sistemi, Mesaj Merkezinden, danışmanlığındaki öğrenciler tarafından yapılan bildirimleri takip ederek ilgili başvuruya çözüm üretmek gibi görevleri bulunmaktadır

59. Öğrencilerin akademik destek ve kariyer gelişimine yönelik danışmanlık hizmetlerinden faydalanma düzeyini irdeleyiniz. *

Öğrencilerimiz ilgili danışmanlarına belirlenen gün ve saatlerde odalarında ulaşmaktadırlar. Öğrencilerimiz akademik destek ve kariyer gelişimi için danışmanlar tarafından yönlendirilmektedir. Danışmanlık hizmetleri aktif bir şekilde verilmektedir.

60. Öğrencilere sunulan rehberlik, psikolojik danışmanlık hizmetlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, ilgili öğrencilerin PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM)'e yönlendirilmesiyle gerçekleştirilmektedir. Merkez faaliyetleri kapsamında; Öğrenci Destek Birimi kurularak, Oryantasyon Programı, Seminer, konferans ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır (Kanıt :Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve PDREM Randevu Sistemi)

61. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

62. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

63. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıların yeterliliğini irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Yüksekokulumuzda öğrenciler ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapısına ilişkin bilgiler şu şekildedir: 2 adet bilgisayar Laboratuvarı, 12 adet öğretim elemanı ofisi ve 5 adet idari ofiste toplam 120 adet masa üstü bilgisayar bulunmaktadır. Yüksekokul yönetimi tarafından kullanılan 2 adet dizüstü bilgisayar ve 5 adet mini dizüstü bilgisayar bulunmaktadır. 1 adet sunucu bilgisayar bulunmaktadır. Dersliklerde toplam 26 adet projeksiyon cihazı, 1 adet tepegöz yansıtma cihazı bulunmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan 1 adet baskı makinası ve idari ve akademik işlerde kullanılan 3 adet fotokopi makinası bulunmaktadır

64. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıların yeterliliğini irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu'nda 89,51 metrekare alana sahip 1 adet kütüphane yer almaktadır. Kütüphanede 2020 yılı itibarı ile 5.000 adet basılı kaynak yer almaktadır. Ayrıca, kütüphanede internet bağlantısı olan 3 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Öğrenciler elektronik kaynaklara da bu bilgisayar aracılığı ile erişim sağlayabilmektedirler

65. Öğrenme ortamları ve diğer alanlarda uygulanan iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını ve yeterliliğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Üniversite akademik birimlerinde, birimlerde yürütülen eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, programları sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü aracılığıyla oluşturulan öz değerlendirme raporları öğrenme ortam ve kaynaklarını da kapsamaktadır.

66. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

67. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

68. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerin yeterliliğini kanıtlarıyla irdeleyiniz. *

Laboratuvarda ve yerleşkede yer alan binalarda engelliler için engelli rampası ve büyük monitörler kullanılmaktadır. Yerleşke içerisinde ve binalarda engelliler için engelli rampası, engelli otoparkı ve engelli WC bulunmaktadır. Yüksekokul binası tek katlı bir bina olduğu için asansör gerekmemektedir. Ayrıca derslikler ve laboratuvarlar engelliler (tekerlekli sandalye) için uygundur.

69. Engelli öğrencilerin öğrenme ortamları ve altyapıya yönelik ihtiyaçlarına ilişkin taleplerini değerlendiren mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Üniversitede eğitim öğretim gören engelli öğrencilerin ihtiyacına uygun nitelik ve nicelikte altyapılar oluşturulmaktadır. Bu kapsamda Erişilebilir PAÜ sayfasından engelli öğrenciler çeşitli uygulamaları indirebilmekte, sesli kitap sekmesinden ise çeşitli sesli kitaplara ulaşabilmektedir. Bu konu ile ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir

70. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

71. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

72. Programınızda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik tanımlı süreçler bulunmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır. Üniversitedeki fiziki ortam, pek çok türden sosyal ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirebilecek potansiyele ve altyapıya sahiptir. Öğrenci topluluklarının kültürel ve sosyal etkinliklerini planlamak için Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi öğrencilerin kullanımına açık tutulmaktadır. Etkinliklerin gerçekleştirildiği 1 adet konferans salonu bulunmaktadır.

Sportif faaliyetler bağlamında her yıl düzenli olarak akademik ve idari personel masa tenisi, satranç, futbol vb. turnuvaları düzenlenerek sportif faaliyetler konusunda farkındalık oluşturulmaya çalışılmakta; öğrenci ve öğretim elemanlarının bu alanlardaki faaliyet ve başarıları web sitesinde paylaşılmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Spor Şube Müdürlüğü, Üniversite içerisinde öğrencileri ve personeli spora teşvik etmektedir. 2022 yılında voleybol, futsal, basketbol ve masa tenisi turnuvaları düzenlenmiştir.

73. Öğrencilere düzenlenen etkinliklerin duyurulmasına ve katılımını teşvik etmeye yönelik çalışmalarınızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

Düzenlenen etkinlikler ve sportif faaliyetler afişler, ilan panoları ve ekranlar aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır.

74. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

75. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Öğretim Kadrosu

76. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. *

Bilgisayar Programcılığı programının yürütüldüğü Bilgisayar Teknolojileri Bölümümüzde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim görevlilerine ilişkin bilgiler Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti ve Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi tablolarında sunulmuştur. Bilgisayar Programcılığı programının yürütüldüğü Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı elemanlar yetiştirmek için deneyimli bir akademik kadroya sahiptir. Bölümümüzde 2020 yılı 4 Öğretim Görevlisi, bulunmaktadır. Öğr. Gör. Timuçin KÖROĞLU, Öğr. Gör. Engin DUTAR, Öğr. Gör. Hamid YEŞİLYAYLA ve Öğr.Gör. Ali COŞKUN. Bilgisayar Programcılığı programında alan derslerini yürütmektedir. Bu sayıda akademik personelin eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek mesleki ve akademik yeterliliğe sahip olduğu ve sayıca yeterli olduğu düşünülmektedir. Programımız öğretim planında yer alan ve kadrolu akademik personelimiz tarafından yürütülen alan dersleri dışında diğer uzmanlık gerektiren dersler için, yüksekokulumuzdaki diğer bölümlerdeki akademik personelden destek alınmaktadır.

77. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

78. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [Tablo 6.1 _ALI COSKUN.docx](#)

 [Tablo 6.2 _ALI COSKUN.docx](#)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

79. Öğretim kadrosunun, programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. *

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini artırmaya yönelik olarak farklı öğrenme ortamları tasarlanarak uygulanmaktadır. Uzaktan eğitimin gerekliliği ile öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklerinin artırılmasına yönelik Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sisteminde gerekli materyaller bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları ihtiyaç duydukları ve kurumda erişemedikleri eğitim materyali için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından yayın istek formu ile talepte bulunabilmektedirler. 2022 yılı ve sonrasında tüm birimlerdeki formasyon eğitimi almamış olan akademik personele yönelik Eğitimcilerin Eğitimi Programları devam edecektir. Öğretim elemanları ihtiyaç duydukları alanlarda Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (PAUSEM) aracılığı ile eğitimler alabilmektedirler

80. Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi sertifikası sahiplik oranını değerlendiriniz ve bu eğitimi almalarına yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olan öğretim elemanı bulunmamaktadır. 2022 yılı ve sonrasında tüm birimlerdeki formasyon eğitimi almamış olan akademik personele yönelik Eğitimcilerin Eğitimi Programları devam edecektir.

81. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

82. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

83. Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik programınızda uygulanan teşvik ve ödüllendirme yöntemleri varsa kanıtlarıyla açıklayınız. *

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir (Kanıt: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, <https://www.pau.edu.tr/akademiktesvik/tr/haber/yeni-akademik-tesvik-odenegi-yonetmeliği>).
Öğretim elemanlarının başvuruları, çalışma alanlarına uygun olan Anabilim dalları/bölümler tarafından oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir

84. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz.

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

85. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

86. Tüm süreçlerde iç ve dış paydaşların katılımını sağlayan mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız.(Anket, geri bildirim, toplantı, ziyaret vb.) *

Üniversitemizde paydaş görüşlerinin alınması sürecinde hem iç hem dış paydaşlara yönelik anketler yapılmaktadır. Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri paydaşların üniversitenin süreçlerine yönelik görüş ve önerilerini bildirmelerine olanak sağlayacak şekilde tasarlanmıştır ve öneriler doğrultusunda geliştirilmektedir. En önemli iç paydaşlarımızdan bir olan öğrencilerimizin derslerin kapsam ve işlenişi ile ilgili görüş, değerlendirme ve önerilerini alabilmek amacıyla her yarıyıl için ayrı olmak üzere anketler uygulanmaktadır.

Programda verilmekte olan dersler için derse ait tüm değerlendirme yöntemleri (vize, final, ödev, proje, uygulama) tamamlanıp öğrenci notları kesinleştikten sonra, her dersin başarısının derse başarıyla geçen her öğrenci göz önünde bulundurularak öğrenim kazanımının değerlendirildiği sistem altyapısı mevcuttur.

Bunların yanı sıra; öğrenci ders başarı notları, öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları, mezun anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme oranları Bölüm Kurul toplantılarında genel olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır. Ders Öğrenme Kazanımı Anketleri, Pusula Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmakta ve sonuçları raporlanmaktadır ([https://obis.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx? r=AKADEMIK_DersOgrenmeKazanımAnketYanıtListesi](https://obis.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=AKADEMIK_DersOgrenmeKazanımAnketYanıtListesi))

Ders Değerlendirme Anketleri, Pusula Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmakta ve sonuçları raporlanmaktadır. <https://obis.pusula.pau.edu.tr/DegerlendirmeAnketi/OgretimElemaniGenelSonuc.aspx>

Bunun dışında ayrıca farklı anketlerle öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Bu anketler; Öz Değerlendirme Anketi ve Öğrenci AKTS İş Yüğü Anketi'dir. Öğretim Elemanları, alınacak tüm kararlarda önemli bir iç paydaşımızdır.

İç ve dış paydaşlarımızın katkı ve katılımlarını sağlamak amacıyla aşağıda sıralanan araçlar kullanılmaktadır:

Ders Değerlendirme Tabloları (Öğretim Elemanları)

Ders Değerlendirme Anketi (Öğrenci)

Mezun Bilgi Anketi (Mezun)

Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Anketi (Son sınıf öğrencileri)

87. Programınızda öğrenci katılımına yönelik mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. (Kurul temsiliyeti, anket geri bildirimleri, öğrenci buluşması vb.) *

Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları, Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemidir(Kanıt :Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları). Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi; öğrenci ve personelinin dijital ortamda üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde bu sürecin takip edilebilmesi, gerektiğinde bu bildirimlerin sonuçlandırılmasına yönelik raporlama ve istatistiksel bilgilerin sağlanabilmesi amacıyla geliştirilmiş bir yazılım modülüdür (Kanıt: Yönetici Bilgi Sistemi – GenelBildirim Sistemi). Mesaj Merkezi; Lisansüstü, Lisans ve Önlisans öğrencilerimizin danışmanlarına, bölüm/enstitü anabilimdalı başkanlıklarına, staj-farabi-erasmus koordinatörlerine ve akademik birimlerine sorunları iletebileceği ve sorunlarının çözümlerini çevrimiçi olarak alabileceği bir modüldür. Her mesaja bir referans numarası verilmekte olup her mesajla birlikte ilgili kişiye bir e-posta gönderilmektedir.

Mesajı alan kişi mesajın başka bir yetkiliyi ilgilendirdiğini düşünüyorsa yönlendirme yapabilmektedir. Mesajlar en geç 3 gün içinde cevaplandırılmalıdır. Mesajların cevaplanma durumları akademik birim yöneticileri ve üniversitemiz yöneticileri tarafından izlenmektedir (Kanıt: Yönetici Bilgi Sistemi – Mesaj Merkezi).

Bunun dışında ayrıca farklı anketlerle öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir (Kanıt: Öğrenci Anketleri).

Bu anketler;

Öz Değerlendirme Anketi

Ders Değerlendirme Anketi

Öğrenci AKTS İş Yüğü Anketi

88. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

89. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

90. Programla ilgili yaptığınız iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız.
(Önceki program öz değerlendirme sonuçları, ilgili kurul, komite, komisyon değerlendirmeleri, paydaş geri bildirimleri, anket sonuçları vb. ölçüm araçları dikkate alınmalıdır.)

Karmaşık bir sistemi, süreci veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi (Gerçekçi kısıtlar ve koşullar tasarımın niteliğine göre, ekonomi, çevresel etkiler, sürdürülebilirlik, yapılabilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik etkiler gibi öğeleri içermektedir)' kriterini pekiştirmek amacıyla ders bazlı ödevlerin uygulamalı olarak ve genellikle ekip çalışmaları şeklinde yapılmasına devam edilmektedir. Program öz değerlendirme sırasında kullanılan ölçütler dikkate alındığında, program ile ilgili olarak programa devam etme ve eksik yönleri zaman içinde gidererek programı güncelleme sonucuna ulaşılmıştır. Bilgisayar Programcılığı program öz değerlendirme çalışmaları sürecinde değerlendirilen ölçütler doğrultusunda elde edilen sonuçlar güçlü yönler ve geliştirilebilir yönler başlıkları altında sunulmuştur. Ayrıca önümüzdeki eğitim-öğretim yılında geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilmesine yönelik hangi önlemlerin alınacağına ve güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin nasıl güvence altına alınabileceğine değinilmiştir.

91. Tüm kriterlere yönelik değerlendirmeleriniz dikkate alarak programınızın güçlü olduğunuz yönlerini sıralayınız. *

Kampüs alanı ve binalarımızın eğitim ve öğretime uygun hale getirilmiş olması ve bunun sürekliliğinin sağlanması, Öğretim elemanlarının ders içeriklerinin tespiti ve sektörel ihtiyaçların değerlendirilmesi ile ders modüllerinin güncellenebilir olması, Danışman hocaların öğrencilerin kariyerleri ve eğitim hayatlarında destekleyici ve kontrol edici olmaları, Dersleri Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanında uzman olan öğretim elemanlarının yanı sıra diğer bölümlerinden alanında uzman kişiler tarafından destek alınabilmesidir

92. Tüm kriterlere yönelik değerlendirmeleriniz dikkate alarak programınızın zayıf (gelişmeye açık) olduğunuz yönlerini sıralayınız. *

Geliştirilebilir Yönleri:

Dışpaydaşlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi,

Öğrenci hareketliliğine yönelik olarak Üniversitemiz Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarından

faaydalandırılması konusunda koordinatörlük oluşturulması ve bu konudaki çalışmaların sürekliliğinin ilgili

yönetmelikler doğrultusunda sağlanması geliştirilebilir alanlarımızdır

93. Programınız tarafından uygulanmakta olan öne çıkan, örnek gösterilebilecek iyi uygulama örneği varsa açıklayınız. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Böyle bir uygulama yoktur.

94. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.