



MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.DSHMYO.019
Yayın Tarihi	30.10.2019
Rev.No/Tarih Sayfa No	000/00000

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilcek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Öğrenci

Öğrenci İşleri

Danışman

Bölüm Başkanlığı

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu
Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci

Öğrenci İşleri Birimi

BAŞLA

Akademik takvimde belirtilen süreler içinde mazeret kayıt isteklerinin pusula sisteminden yapılması

Başvuruların okul idaresi tarafından pusula sisteminden çıktısı alınıp danışmanlara iletmek üzere Bölüm Başkanlığına bildirilmesi

Danışman tarafından kontrolün yapılması ve Bölüm Başkanlığına bildirilmesi

Bölüm Başkanlıklarından Mazeretli kayıt yenileme taleplerinin Müdürlük Makamına iletilmesi

Mazeretli kayıt yenileme taleplerin Yönetim kurulunda görüşülmesi

Talepleri uygun bulunan öğrencilere mazeretli ders kaydı hakkı verilmesi

Mazeretli kayıt yenileme talebi uygun mu?

Mazeretli kayıt yenileme talebi reddedilmesi

Ders ekle/sil döneminde Pusula Bilgi Sisteminden ders seçimini yapması ve onaylanması

Yönetim Kurulu Kararı üst yazı ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı gönderilmesi.

BİTİŞ

Online Başvuru ve Ekleri

Başvuru ve Ekleri

Üst Yazı ve Ekleri

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
Yazı ve Ekleri

Pusula Bilgi Sistemi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Şükran YILMAZKARA
Yüksekokul Sekreter V.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Doç. Dr. Pınar İLİ
Müdür

İmza:



MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.DSHMYO.019
Yayın Tarihi	30.10.2019
Rev.No/Tarih Sayfa No	000/00000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.DSHMYO.036																																				
SÜREÇ ADI:	Mazeretli Kayıt Yenileme																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yüksekokul Müdürü																																				
SÜRECİN AMACI:	Kayıt Yenileme Süresi İçerisinde Ders Seçimi Yapamayan Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemlerini Yapması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAU Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenciler																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Mazeret Kayıt Yenileme Talep Dilekçesi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yazı Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Mazeretli Kaydın Yapılması																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Şükran YILMAZKARA
Yüksekokul Sekreter V.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Doç. Dr. Pınar İLİ
Müdür

İmza: