



2547 SAYILI KANUN'UN 39. MADDESİ UYARINCA GÖREVLENDİRMELER

Doküman No	SD.PDB.044
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	0000/000000
Sayfa No	

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

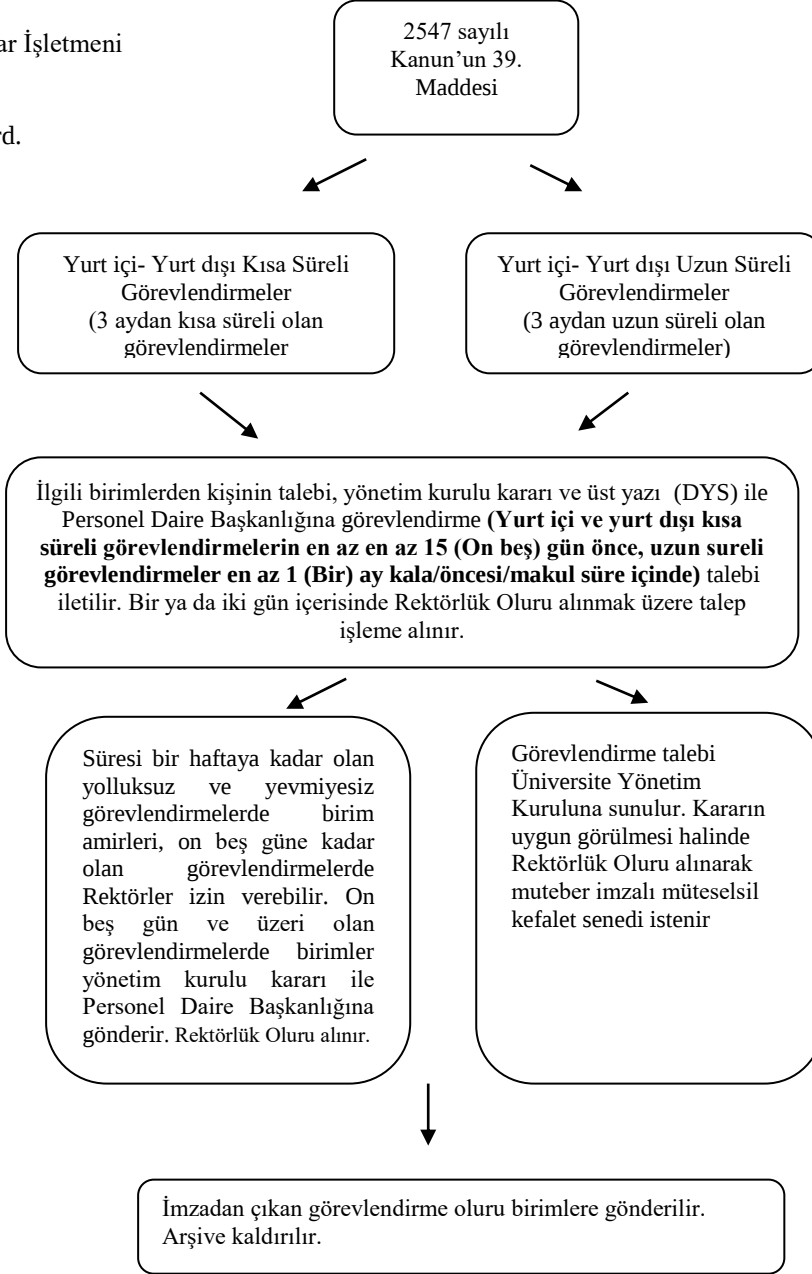
SORUMLU (Pozisyon)

Memur / Bilgisayar İşletmeni
Şube Müdürü
Daire Başkanı
Genel Sekreter Yrd.
Genel Sekreter
Rektör Yrd.
Rektör

AÇIKLAMA

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Dilekçe / Davet yazısı
Taahhütname
Görev izin formu
Fakülte/Yüksekokul YKK
Üniversite YKK
Rektörlük Onay'ı
Kefalet senedi



Hazırlayan

PDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI



2547 SAYILI KANUN'UN 39. MADDESİ UYARINCA GÖREVLENDİRMELER

Doküman No	SD.PDB.044
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	0000/000000
Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:																																					
SÜREÇ ADI:	Yurt içi – yurt dışı kısa ve uzun süreli görevlendirmeler.																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	İlgili Fakülte/Yüksekokul...,Personel Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN AMACI:	Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında kongre, konferans, bilimsel çalışma....vs. yapmak üzere görevlendirilmeleri.																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 sayılı Kanun'un 39. Maddesi uyarınca (Yurtiçi, yurtdışı, kısa ve uzun süreli görevlendirmeler.)																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	Yurt içi ve yurt dışı kısa süreli görevlendirmelerin en az en az 15 (On beş) gün önce, uzun süreli görevlendirmeler en az 1 (Bir) ay kala/öncesi) Personel Daire Başkanlığına gönderilir.																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	Görevlendirme onay süresinin yurtiçinde 5, yurtdışında 15 gün içinde tamamlanması																																				
1.																																					
2.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	İlgili Fakülte/Yüksekokul...,Personel Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İlgili Fakülte/Yüksekokul																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Personel, Strateji, Fakülte/Yüksekokul,																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Üst yazı, dilekçe, görev izin formu, yönetim kurulu kararı, kongre/davet yazısı taahhütname, kefalet senedi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Rektörlük Onay'ı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan
PDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI