



**T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİLİŞİM AĞLARI PERSONELİ İŞ ANALİZİ BELGESİ**

Doküman No :

77.00.00_IA_06

Yayın Tarihi :

03.05.2010

Revizyon Tarihi :

16.03.2015

Revizyon No :

3

Sayfa No:

1 / 4

Revizyon Tarihi	Yapılan Revizyon	Revizyon No
16.03.2015		2
16.03.2015		1

	Adı - Soyadı	İmza
Hazırlayan	KALİTE YÖNETİMİ VE VERİ DEĞERLENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÖĞR. GÖR. MUSTAFA EGEMEN TANER	
Onaylayan	EKONOMETRİ DR. ÖĞR. ÜYESİ ÖNCÜ YANMAZ ARPACI	



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİLİŞİM AĞLARI PERSONELİ İŞ ANALİZİ BELGESİ

Doküman No :

77.00.00_IA_06

Yayın Tarihi :

03.05.2010

Revizyon Tarihi :

16.03.2015

Revizyon No :

3

Sayfa No:

2 / 4

1- Görev Unvanı :

Bilişim Ağları Personeli

2- Çalıştığı Bölüm :

Bilişim Ağları Şefliği

Bağlı Olduğu Pozisyon* (Kadro) :

Bilişim Ağları Şefi

Yerine Bakacak Pozisyon* (Kadro) :

Bilişim Ağları Şefi veya Bilişim Ağları Personeli

Kendisine Bağlı Pozisyonlar* (Kadrolar) :

3- İşin Tanımı

Üniversitenin tüm ağ kurulum ve ağ cihazları konfigürasyonlarının gerçekleştirilmesi ve mevcut ve mevcut ağın kesintisiz çalışması ve ağda meydana gelebilecek saldırılara karşı gerekli çalışmaların yürütülmesi

4- a. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1 - Üniversite ağının kurulumunun ve ağ cihazlarının konfigürasyonlarının gerçekleştirilmesi
- 2 - Yeni ağ bağlantı ihtiyaçlarının belirlenmesi halinde gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesi
- 3 - Üniversite ağında meydana gelebilecek saldırılara karşı önlemlerin alınması
- 4 - Kablolu ve kablosuz ağ kullanım politikalarının uygulanması
- 5 - Üniversite ağında meydana gelebilecek arızaların giderilmesi
- 6 - Gerçekleştirilen işlerin Bilişim Ağları Şefine düzenli olarak rapor edilerek sunulması

4- b. Genel, Yetki ve Sorumluluklar

- 1 - Kalite ve standardı sağlamak üzere kanunlar ve mevzuat çerçevesinde iş akışının ve işleyiş kurallarının belirlenmesi ve uygulanmasının sağlanması
- 2 - Pamukkale Üniversitesi kalite politikaları ve hedefleri doğrultusunda çalışılması
- 3 - Yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun olarak görevlerin gerçekleştirilmesi
- 4 - İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uyulması
- 5 - Görevleri ve sorumluluklarının gerektirdiği rapor ve dokümanların hazırlanması ve bağlı olduğu birime sunulması

5 - Çalışma Koşulları

Çalışma Ortamı

Ergonomik koşulların sağlandığı büro ortamı ve ilgili arazi ve şantiyeler

Deneme Süresi

3 Ay

Çaba Düzeyi

Bedensel Çaba Düzeyi

Genellikle oturarak ve zaman zaman dolaşarak çalışmayı, büro araç ve gereçlerini kullanmayı ve normal mesai saatlerinde çalışmayı, gerekli görüldüğünde fazla mesaiye kalmayı gerektirir.

Zihinsel Çaba Düzeyi

Çalışma sırasında sürekli olarak dikkat gösterilmesini gerektirir

6 - Doküman ve Raporlar

Kendisine Bağlı Kadrolardan

-



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİLİŞİM AĞLARI PERSONELİ İŞ ANALİZİ BELGESİ

Doküman No :

77.00.00_IA_06

Yayın Tarihi :

03.05.2010

Revizyon Tarihi :

16.03.2015

Revizyon No :

3

Sayfa No:

3 / 4

Kurum Dışına Hazırlanan

-

Bağlı Olduğu Kadro İçin

Gerçekleştirilen İş Raporları
Yıllık Faaliyet Raporu

7 - Genel Nitelikler

Özel Eğitim ve Sertifika

İlgili Ağ Teknolojileri Sertifikası

İşin Gerekthrdiği Özellikler

Microsoft Office Programlarını kullanabilme
Dikkat ve intizam
Bilişim ağları hakkında ileri düzeyde bilgi sahibi olma
İletişim ve takip etme becerisi
Yeniliklere açık olma

Cihaz ve Ekipmanlar

Bilgisayar
Yazıcı
Faks
Telefon
Ağ Test Cihazları

İş İlişkileri

Bilgi İşlem Daire Başkanı
Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürü Bilişim Ağları Şefi
Sistem Şefi ve Personeli
Birimdeki Şube Müdürleri, Şefler ve Personeller
Üniversitenin İdari ve Akademik Personeli
Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşlar

Eğitim

Önlisans

Deneyim

1 Yıl

Yabancı Dil

İngilizceyi iyi şekilde okumayı, anlamayı ve yazmayı gerektirir

8 - Sorumluluk Gereklilikleri

Gözetim Sorumluluğu

Gözetim sorumluluğu gerektirmez.

İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu

İş sağlığı ve güvenliğinden sorumludur. Derecesi:1



**T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİLİŞİM AĞLARI PERSONELİ İŞ ANALİZİ BELGESİ**

Doküman No :	Yayın Tarihi :	Revizyon Tarihi :	Revizyon No :	Sayfa No:
77.00.00_IA_06	03.05.2010	16.03.2015	3	4 / 4

Malzeme Makine Sorumluluğu

Kullanılan bilgisayar, yazıcı, faks, telefon ve ağ test cihazlarından sorumludur.