

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ PR.

Prof. Dr OZAN AVİNÇ (Başkan)

Öğretim Görevlisi ALİ SERKAN SOYDAN (Uye)

Öğretim Görevlisi BARIŞ HASÇELİK (Uye)

2.02.2020-17.02.2020

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Prof. Dr. Osman Ozan Avinç (Bölüm Başkanı)

Pamukkale Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Oda telefonu: +90 258 296 3326 Cep telefonu +90 532 333 82 33 Fax: +90 258 296 32 62

e-mail: oavinc@pau.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Barış Haşcelik (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Pamukkale Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Oda telefonu: +90 258 296 3157 Cep telefonu +90 553 671 91 22 Fax: +90 258 296 32 62

e-mail: bhascelik@pau.edu.tr

Karsiliyor

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Bu rapor kapsamında değerlendirilecek olan normal öğretim lisans programı, Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü tarafından yürütülmektedir. Eğitim programını tamamlayan öğrencilere, tekstil mühendisliği lisans derecesi verilmektedir. Ayrıca Tekstil Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyeleri, Fen Bilimleri Enstitüsünde bulunan Tekstil Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarını da yürütmektedir.

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Normal Öğretim

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Program eğitim dili %30 İngilizcedir.

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kurulu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Tekstil Mühendisliği Bölümü normal öğretim programına, 1995-1996 öğretim yılında 21 öğrenci ile başlamıştır. Programı oluşturan derslerin en az %30'unu İngilizce eğitim dili kullanılarak verilmesine, 2010-2011 eğitim öğretim yılında geçilmiştir. İngilizce dil yeterliliği olmayan öğrenciler için iki yarıyıl İngilizce yabancı dil hazırlık programı uygulanmaktadır. Yüksek lisans programına 2001-2002 öğretim yılında ve doktora programına 2008-2009 öğretim yılında başlanmıştır. Yabancı dil hazırlık programında 18, normal öğretim programında 150, tezli yüksek lisans programında 61 ve doktora programında 4 olmak üzere toplam 234 öğrenci Tekstil Mühendisliği Bölümünde öğrenimini sürdürmektedir.

Erasmus ve Mevlana öğrenci değişim programları kapsamında yurtdışında bulunan 13 üniversite ile bölümümüzün anlaşması bulunmaktadır. 2018-2019 öğretim yılında 7 lisans ve 1 yüksek lisans öğrencisi değişim programına katılmıştır.

Bölümümüzün akademik kadrosu; 4 profesör, 3 doçent, 6 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve 3 araştırma görevlisi olmak üzere 18 akademik personelden oluşmaktadır.

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği programımıza öğrenci kabulü ÖSYM merkezi yerleştirme işlemi ve sonrasında öğrencinin kayıt işlemi ile başlar. Öğrencilik statüsü kayıt yenileme işlemleri ile mezuniyet aşamasına kadar devam eder.

Öğrenciler programımıza:

YKS'den (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) aldıkları SAY (Sayısal) puan türüne göre ve varsa sınavsız geçiş hakları ile ÖSYM (Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından programın özel koşulları dikkate alınarak yapılan merkezi yerleştirme ile,

ÖSYM (Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yapılan ek yerleştirme ile,

YÖK (Yükseköğretim Kurumu) Yatay Geçiş Yönetmeliği ile,

YÖK (Yükseköğretim Kurumu) Dikey Geçiş Yönetmeliği ile,

Pamukkale Üniversitesi Yabancı Öğrenci Yerleştirme Sistemi (PAÜYÖS) ile

seçilir ve yerleştirilirler.

Programa ait özel koşullar ve kontenjan için öneriler bir önceki eğitim-öğretim yılının sonunda

Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölüm Kurulu'nda kararlaştırılır, alınan karar dekanlık ve rektörlük aracılığıyla ÖSYM'ye (Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi) iletilir. Programa ait özel koşullar ile kontenjan ÖSYM tarafından her yıl hazırlanan “Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları” kılavuzunda ilan edilir.

Öğrenciler:

- Bir ortaöğretim diplomasına sahip olmaları,
- Tekstil Mühendisliği programımıza yerleştirildiklerini gösteren ÖSYS (YKS) yerleştirme sonuç belgesi ile birlikte,
- Açık öğretim programları hariç başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamaları,
- İstenen belgelerle birlikte şahsen başvurmaları veya <https://www.turkiye.gov.tr> adresine giriş yaparak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı alanından e-kayıt işlemlerini yapabilmektedirler.
- Hazırlık sınıfı muafiyet sınavı veya eşdeğer bir sınavdan yeterli başarı sağlayan öğrenciler doğrudan birinci sınıftan, hazırlık sınıfı muafiyeti olmayan veya hazırlık sınıfı eğitimi almak isteyen öğrenciler hazırlık sınıfından başlamaları koşulları ile programımıza kayıt edilirler. Programa yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri Pamukkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından yürütülmektedir.

1.1.2 Tablo 1.1'de son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, ÖSYS puanları ve başarı sıraları gösterilmektedir(EK 1.1.2)

1.1.3 Bölümümüze yerleşen öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sıralarının çok geniş bir dağılım aralığına sahip olduğu görülmektedir. Tekstil mühendisliği programlarında yaşanan genel puan düşüşü ve 2013-2014 yılında ilk kez kontenjanların doldurulamaması problemleri ile karşılaşmıştır. Bunun sonucunda; YÖK, 2014-2015 ve 2015-2016 yılları için bölüm öğrenci kontenjanımızı 62'den 41'e çekmiştir. Fakat bu iki öğretim yılında kontenjanların tekrar tam olarak dolmasından dolayı 2016-2017 yılı için bölüm kontenjanımızı 52'ye çıkarmıştır. Mühendislik bölümleri için 2016-2017 yılında getirilen YGS taban puan sınırlaması sebebiyle merkezi yerleştirme ile sadece 8 (sekiz) öğrenci bölümümüze kayıt yaptırmış ve sonucunda kontenjanımız doldurulamamıştır. Fakat ek kontenjandan gelen 2 öğrenci, dikey geçiş sınavı ile gelen 4 öğrenci ve kayıt olan 2 yurt dışı öğrenci ile toplam kayıtlı öğrenci sayısı 2016-2017 eğitim-öğretim yılı için 16 (onaltı) olmuştur. 2017-2018 ve 2018-2019 yıllarında İTÜ ve Marmara Üniversitesi'nde bulunan tekstil mühendisliği programları dışındaki diğer bölümler kontenjanlarını dolduramamışlardır. 2019 yılı üniversite tercihleri öncesinde YÖK ve Tekstil İhracatçı Birlikleri, Hazır Giyim İhracatçıları Birlikleri, Deri ve Deri Mamulleri İhracatçı Birlikleri ve Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası arasında sektörün ihtiyaç duyduğu mühendisler yetiştirebilmek amacıyla 'Tekstil Ve Deri Mühendisliği Öğrencilerine Burs Ve İstihdam Fırsatı İşbirliği Protokolü' başlatılmıştır. Protokol kapsamında tekstil mühendisliği programına kayıt olan öğrencilere burs ve mezuniyet sonrası 5 yıl iş garantisi sağlanmaktadır. Bu girişim sonrası tekstil mühendisliği programları %92 oranında kontenjan doluluğuna ulaşmıştır. 2019-2020 yılında YKS yerleştirme sonuçlarına göre 21 öğrenci bölümümüze kayıt yaptırarak ÖSYM kontenjanı dolmuştur.

Programa kayıt olan öğrencilerin, temel matematik bilgisini ortaöğretim eğitimleri boyunca edindikleri kabul edilerek lisans eğitimleri boyunca bu temel bilgi üzerine mühendislik bilgisi eklemeleri ve mühendislik becerileri kazanmaları beklenmektedir.

Programa kabul edilen öğrencilerin bir kısmında özellikle matematik ve fen bilimleri gibi sayısal temel bilgi gerektiren derslerde dersin ilk kez alınıp başarıyla oranlarında düşüklük, dersin iki veya daha fazla defa alındıktan sonra başarılabilmesi oranlarında yükseklik gözlenmektedir. Bu durum bölümümüze kayıt olan öğrencilerin fizik, kimya ve matematik gibi temel alanlardaki sırasıyla elde ettikleri 2,6, 3,8 ve 10,8 2019 YKS alan yeterlilik net ortalamalarından fark edilmektedir. Öğrenciler, lisans eğitimi

boyunca bir taraftan lisans dersinin gerektirdiği ödev, proje, vize ve final gibi unsurları tamamlarken bir taraftan da ortaöğretimden eksik kalan temel matematik bilgilerini tamamlamaya çalışarak fazladan belli bir zaman ya da çaba sarf etmek durumunda kalmaktadır. Bu durum öğrencilerimizin mezuniyet ortalamalarına ve sürelerine yansımaktadır. Son beş yıllık mezun olan öğrencilerimizin sayıları ve akademik başarıları incelendiğinde 2,75 akademik ortalama ile 2,71 mühendislik fakültesi ortalamasının üstünde oldukları görülmektedir. Öğrencilerimizin eğitim programımızı tamamlama süreleri dikkate alındığında % 30'unun dört yılda, % 42 'sinin beş yılda ve % 20'sinin altı yılda tamamlayabildiği görülmüştür. Aynı değerlendirme mühendislik fakültesinden mezun olan öğrenciler için yapıldığında % 32'sinin dört yılda, % 35'inin beş yılda ve % 20 sinin altı yılda tamamlayabildikleri görülmektedir. Programı dört yılda tamamlama oranının genel ortalamadan düşük kalması, mezunlarımızın 240 AKTS mezuniyet kredilerini en az %30'unu yabancı dilde öğretim yapılan dersler ile sağlama koşulundan kaynaklanmaktadır. Eğitim programının öğrencilere kazandırmaya çalıştığı hedefleri ön görülen dört yıllık eğitim süresinde ancak öğrencilerimizin % 30'luk bir kısmı tarafından sağlayabileceği görülmektedir.

1.1.4 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda ilgili tabloda yer alan ve 86. ve 21. özel koşulları ile bildirilen programımızın öğretim dili en az %30 İngilizcedir. Üniversite tarafından belirlenen Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 24'e göre:

(1) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara kayıt olan öğrencilerden isteyenler, yabancı dil hazırlık programı yeterlik sınavına girebilir. Başarılı olanlar veya 30/7/2010 tarihli ve 27657 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Ön Lisans ve Lisans Yabancı Dil Hazırlık ve Yabancı Dil Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanan muafiyet koşullarını sağlayanlar, yabancı dil hazırlık programından muaf tutulur, diğerleri hazırlık programına devam eder.

(2) Yatay ve dikey geçişle gelen öğrenciler programa başlamadan önce, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre eğitimlerini sürdürürler.

(3) Kısmen yabancı dille eğitim-öğretim yapan programlar ile yabancı dille eğitim-öğretim yapan programlarda, hazırlık programına devam ettikleri ilk yılın sonunda gereken koşulları yerine getiremediği için başarısız olan öğrenciler bir sonraki yeterlik sınavına katılır ve/veya hazırlık programını tekrarlar. Kısmen yabancı dille eğitim-öğretim yapan program öğrencileri ile yabancı dille eğitim-öğretim yapan program öğrencileri, yeterlik sınavında veya hazırlık programında başarılı olmadan ilgili programa başlayamaz.

Öğrencilere, "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Yönetmeliğe göre:

a) Ulusal ve/veya Uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden yine üniversite tarafından belirlenen düzeyde başarılı olduğunu belgeleyen,

b) Üniversitece öğretim yılı başında yapılacak İngilizce yeterlik sınavında başarılı olanlar doğrudan birinci sınıfa alınırlar.

Yabancı dille öğretim yapılan (en az %30) Tekstil Mühendisliği programımızda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için Üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Yabancı dil hazırlık sınıfında ve lisans eğitim-öğretimi sırasında öğrenciler Üniversitenin eğitim-öğretim yönetmeliğine tabi olurlar.

Öğretim dili en az % 30 yabancı dil olan programımızda yabancı dil hazırlık sınıfında üst üste iki yıl başarısız olan öğrencilere ait hususlar, 20.03.2016 tarihli ve 29659 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ile belirlenmiştir. İlk yılında hazırlık sınavında başarısız olan öğrenci ikinci yıl tekrar hazırlık sınıfı okuma hakkı vardır. İkinci yılında da hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrenci

hazırlıktan kalmaktadır ve bu sebeple bölümümüzde eğitime devam edemez. İlgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde öğrenci üniversite giriş sınavında aldığı puana uygun Türkçe eğitim veren başka bir bölüme yatay geçiş yapabilir.

Tablo 1.2’de son beş akademik yıla ait hazırlık sınıfında eğitim-öğretim gören Tekstil Mühendisliği Bölümünün öğrenci sayıları ve hazırlık sınıfını geçen öğrenci sayıları gösterilmiştir (EK 1.1.4).

Tablo 1.1 ve Tablo 1.2 karşılaştırıldığında, programımıza yerleşen öğrencilerin büyük bir kısmının hazırlık sınıfına katıldıkları görülmektedir. Hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayarak eğitim programımıza katılan öğrenci sayılarımızın düşük bir oranda olduğu Tablo 1.2 incelendiğinde görülmektedir.

Kanıtlar

[EK 1.1.2 Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi.docx](#)

[EK 1.1.4 Tablo 1.2 Hazırlık sınıfında eğitim-öğretim gören Tekstil Mühendisliği Bölümü Öğrenci Sayıları.docx](#)

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2’yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

1.2.1 Tablo 1.3’te son beş yıla ilişkin Tekstil Mühendisliği Bölümümüzün programına yatay geçiş yapan, dikey geçiş yapan öğrenci sayıları, çift anadala başlamış olan başka bölümün öğrenci sayıları ve başka bölümlerde çift anadala başlamış olan program öğrenci sayıları gösterilmektedir (EK 1.2.1)

1.2.2 Bölümümüzde bulunan Muafiyet Komisyonu (Prof. Dr. Sema PALAMUTÇU (Komisyon Başkanı), Doç. Dr. Arzu YAVAŞ (Komisyon Başkan Yardımcısı), Yrd. Doç. Dr. Nilüfer YILDIZ VARAN (Üye)) yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal durumlarında ders eşdeğerlilikleri ve muafiyet konularında karar verir.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal ile programımıza kayıt olan öğrenciler, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce muafiyet taleplerini, önceki transkriptlerini ve önceki öğretim kurumlarından aldıkları onaylı ders içerik bilgileri ile birlikte bölüme dilekçe ile bildirirler. İlgili yönetmeliklere uygun olarak Muafiyet Komisyonu ders kredilerini ve ders içeriklerini gözeterek gerekirse dersi veren öğretim üyesi/elemanının yazılı bilgisine de başvurarak değerlendirir ve Pamukkale Üniversitesi not sistemindeki karşılık notlarını belirler. Komisyon kararı fakülte yönetim kuruluna sunulur. Kabul edilirse muaf olduğu derslere karşılık eşdeğer kabul edilen notlar fakülte öğrenci işleri tarafından öğrenci transkriptine işlenir.

Yatay Geçiş

Programa, başka üniversitelerin Tekstil Mühendisliği Bölümlerinin başarılı öğrencilerinin geçiş yapmasına olanak tanınmıştır. Yatay geçişler “Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bölümlerine yapılacak olan “Yatay Geçişler” için 12.04.2019 tarih ve 30743 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen

esaslara göre yürütülür.

Fakülte yönetim kurulu tarafından yatay geçiş talepleri değerlendirilir, ilgili mevzuat çerçevesinde uygun görülen başvurular onaylanır. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilir, Üniversite web sayfası ile ilgili akademik birim web sayfasında sonuçlar ilan edilir. Söz konusu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin dosyaları, fakülte yatay geçiş komisyonunda incelendikten sonra, öğrenci genel not ortalamasını ve öğrencinin geldiği bölümün ve programın YKS taban puanlarını içeren bir formülasyona göre puanlanarak sıralama yapılmaktadır. Böylece, kontenjan durumuna göre asil ve yedek listeleri oluşturulur. Öğrencilerin üniversiteye kayıtları ilgili yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri kurumda almış oldukları dersler ve bunların programdaki derslerle eşdeğerlikleri incelenir. Hazırlanan intibak programında öğrencilerin intibakının yapılacağı sınıf, muaf olduğu ve alması gereken dersler listelenir.

Yabancı dille öğretim yapılan (en az %30) Tekstil Mühendisliği programımıza yatay geçiş ile bölümümüze gelmiş öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için Üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Yabancı dil hazırlık sınıfında ve lisans eğitim-öğretimi sırasında öğrenciler Üniversitenin eğitim-öğretim yönetmeliğine tabi olurlar.

Dikey Geçiş

Dikey geçiş kayıtlarında, 19.2.2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanmaktadır. Bu yönetmelik, meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarını başarı ile tamamlamış öğrencilerin, örgün öğretim ve açık öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmalarına ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde ve istenen kayıt koşullarında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında gerçekleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerine lisans öğrenimine başlama hakkı verilir. Öğrencilerin ön lisans eğitimi-öğretimi sırasında almış oldukları derslerin eşdeğerliği bu Yönergenin 8 inci madde 1 inci fıkra esaslarına göre yapılarak lisans programında alacağı dersler ilgili komisyon önerisi doğrultusunda ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrencilerin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak derslere devam hakkı verilir.

Dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki hükümler ile “Pamukkale Üniversitesi Lisans Eğitim ve öğretim Yönetmeliği” ve bu Yönerge hükümlerine tabi olurlar.

Yabancı dille öğretim yapılan (en az %30) Tekstil Mühendisliği programımıza dikey geçiş ile bölümümüze gelmiş öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için Üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Yabancı dil hazırlık sınıfında ve lisans eğitim-öğretimi sırasında öğrenciler Üniversitenin eğitim-öğretim yönetmeliğine tabi olurlar.

Çift Anadal

Çift anadal programının amacı, Pamukkale Üniversitesi lisans programlarına kayıtlı olup, anadal lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir anadal da lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır. Çift anadal programı aynı üniversitede yürütülen lisans programları arasından, ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayıyla açılır ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür. Açılmasına karar verilen çift anadal

programları, alınacak öğrenci sayılarıyla birlikte her eğitim-öğretim yılı başında ilgili fakülte/yüksekokul tarafından duyurulur.

Çift anadal programına başvurular belirlenen tarihte başvuru formu ve not durum çizelgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır. Öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekir. Öğrencinin başka bir çift anadal programına kayıt yaptırmamış olması gerekir. Öğrenci aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yaptıramaz. Çift anadal programına başvurabilmek için ilk iki ya da dört yarıyıldaki derslerin tamamının başarılmış olması, başvuru anında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunması gerekir. Öğrenci çift anadal ikinci lisans programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci döneminde başvurabilir.

Çift anadal programı, öğrencinin anadalında yer alan ve iki program için de ortak kabul edilen derslerin (genel kültür vb. alan dışı dersler) AKTS kredileri toplamı dahil edilerek bulunan 240 AKTS'lik dersten oluşur. Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. Çift anadal programlarına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen bölümlerde öğrencilerin alacağı dersleri saptamada, derslerin alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanı tarafından Çift Anadal Program Koordinatörü atanır. Çift Anadal Program Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim ve işbirliği içinde görev yapar. Çift anadal programının esasları Pamukkale Üniversitesi Çift Anadal Lisans Programı Yönergesinde belirtilmektedir. Bu yönergeye, <http://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonergeler> internet sayfasından ulaşılabilmektedir. Bu yönerge, 12.04.2019 tarih ve 30743 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 28 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bölümümüz Yatay geçiş, Dikey geçiş, Çift Anadal Program Koordinatörlüğünü Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ozan Osman AVİNÇ yürütmektedir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

Programa kayıt olmak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler öğrencilerin kayıt işlemleri; 2547 sayılı Kanunun 45 inci maddesi ve 28.12.2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararlarına göre yürütülür. Bu kapsamda bölümüze kayıt olan son beş akademik yılın öğrenci sayıları Tablo 1.4'te gösterilmiştir.

Mühendislik Tamamlama Programı

3795 sayılı Kanun'un 4. maddesi gereğince hazırlanan ve 07.08.1992 tarihli ve 21308 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Teknik Öğretmenler için Düzenlenecek Mühendislik Programlarının Uygulama Esas ve Usulleri Yönetmeliği" ve bu doğrultuda alınan Yükseköğretim Genel Kurulu kararı uyarınca ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Teknik Öğretmenler için Mühendislik Tamamlama Programları Giriş Sınavı sonucu doğrultusunda öğrenci kayıt işlemleri yürütülür.

Bu kapsamda Tablo 1.4'te yabancı uyruklu öğrenci sayıları ve mühendislik tamamlama programı ile bölümümüze gelen öğrenci sayıları gösterilmektedir (EK 1.2.1 b).

Kanıtlar

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

1.3.1 Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlamak için daha ileri kurumsal bağlantıların kurulmasını desteklemek ve mevcut bilimsel araştırma etkinliklerini artırmak amacıyla 2004-2005 akademik yılında kurmuş olduğu Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Ofisi (AB Ofisi) ile faaliyetlerine başlamıştır. 2008-2009 akademik yılında Uluslararası İlişkiler ve Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü (ULAG) adı altında faaliyetlerine devam eden AB Ofisi, 11 Şubat 2010 tarihinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü olarak Pamukkale Üniversitesi'nin yurtdışına, özellikle de Avrupa'ya açılan kapısı olarak çalışmaktadır. Üniversitemiz 2004-2005 akademik yılında ilk Erasmus öğrenci ve öğretim üyesi değişimine fiilen başlamıştır.

Öğrenci Değişim Programı hakkında genel bilgiler Pamukkale Üniversitesi'nin <http://pau.edu.tr/uluslararası/> adresinde yer almaktadır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün kurulması sonrasında bölümümüzde de Erasmus Uluslararası İlişkiler koordinatörlüğü oluşturulmuş ve bu koordinatörlük görevi bölümümüz öğretim üyesi Yrd. Doç. Dr. Nurhan ONAR ÇAMLİBEL tarafından yürütülmektedir.

Bölümümüzün başka kurumlarla yaptığı ikili Erasmus Değişim Programı anlaşmaları ve kurulan ortaklıklar Tablo 1.5'te gösterilmiştir (EK 1.3.1).

Bölümümüzün başka kurumlarla yaptığı ikili Mevlana Değişim programı anlaşmaları ve kurulan ortaklıklar Tablo 1.6'te gösterilmiştir. Mevlana Değişim Programının amacı, yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişim programının işleyişini sağlamaktır. 23.08.2011 tarih ve 28034 sayı ile Resmi Gazetede yayımlanan Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik'e dayanmaktadır. Bölüm Mevlana Koordinatörlüğü'nü öğretim üyemiz Yrd. Doç. Dr. Nurhan Onar ÇAMLİBEL yürütmektedir. Mevlana Değişim Programında, bölümümüzün Kasetsart Üniversitesi (Tayland) ve Kyoto Teknoloji Enstitüsü (Japonya) ile ikili Mevlana anlaşması bulunmaktadır (Tablo 1.6, EK 1.3.1).

Şuana kadar bölümümüzden Mevlana Değişim programını iki öğretim üyesi (Kasetsart Üniversitesi) ve iki öğretim üyesi, üç yüksek lisans öğrencisi ve üç lisans öğrencisi (Kyoto Teknoloji Enstitüsü) hareketliliği gerçekleştirmiştir.

2015-2016 eğitim öğretim yılında ise Tayland Kasetsart Üniversitesi'nden bir adet yüksek lisans öğrencisi bölümümüze gelmiştir.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri ve bilgilendirmeleri öncelikle Bölümümüz Erasmus Koordinatörü olmak üzere bölüm Mevlana Değişim Programı Koordinatörü ve bölüm Farabi Koordinatörü yapmaktadır. İlgili koordinatörler her hafta haftada en az bir saatlik öğrenci-koordinatör görüşme saati belirler ve bu saatler ilgili koordinatörün odasının girişindeki tabloda yer alan haftalık ders programında belirtilir.

Bölümümüz Erasmus Koordinatörünün görevleri; öğrencileri ve öğretim elemanlarını Erasmus Programı hakkında bilgilendirmek, seçilen öğrencilerin gerek gidecekleri üniversiteyle ve gerekse Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'yle olan ilişkilerini yöneterek, her iki üniversitenin gereklerinin

yerine getirilmesinde öğrencilere yardımcı olmak, bölümün ikili anlaşmalarının sayısını artırmaya çalışmak ve bölüme gelecek olan öğrencilere yardımcı olmak şeklinde sıralanabilir.

Bölümümüzdeki öğrenciler, istenen şartları (yabancı dil, mülakat, vd.) sağlamak koşuluyla, yurtiçi ve yurtdışı öğrenci değişim programları sayesinde lisans ve/veya yüksek lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilir ya da staj yapabilirler. Bu sayede, öğrenciler değişik kurumları, değişik öğretim kadrolarını, değişik dersleri görme imkanına kavuşmaktadır.

Programın ikili Erasmus anlaşmasına sahip olduğu üniversiteler Tablo 1.5’de verilmiştir. Anlaşmalı üniversite sayısı, üniversite ve bölüm uluslararası ilişkileri koordinatörlüğünün etkin çalışmaları ile yıldıan yıla artış kaydetmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler, bölümüze geldiklerinde yapılan oryantasyon gününde, her yıl sürekli yapılan akademik yıl dönem başı tanışma toplantısında ve çeşitli toplantılarda Erasmus hareketliliği konusunda bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Bunların haricinde danışmanlar tarafından ilgili öğrenciler, öğrenci değişim programları hakkında bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedirler. Bu çalışmaların sonucunda Erasmus ile giden öğrenci sayılarının gayet yüksek olduğu Tablo 1,7’den de görülmektedir.

1.3.3 Tablo 1.7’de, öğrenci değişim programları dahilinde programdan giden ve programa gelen öğrenci bilgileri yer almaktadır. Erasmus değişim programı ile bugüne kadar 80 lisans ve 5 yüksek lisans öğrencimiz yararlanmıştır. Bölümümüzün ikili anlaşma imzaladığı üniversitelerden 10 lisans ve 6 yüksek lisans öğrencisi bölümümüzde eğitim almıştır. Bu durum, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve sağlamak amaçlı önlemlerin sonuca ulaştığını göstermektedir. Sözü edilen ve Tablo 1.7’de yer alan anlaşmalar dışında da programda eğitim alan üç yüksek lisans öğrencisi Kyoto Üniversitesi’ne yaz çalışması için gitmiştir (EK 1.3.3).

Kanıtlar

[EK 1.3.1 Tablo 1.5 Bölümün ikili Erasmus anlaşmasına sahip olduğu üniversiteler Tablo 1.6 Bölümün ikili Mevlana anlaşmasına sahip olduğu üniversiteler.docx](#)

[EK 1.3.3 Tablo 1.7 Erasmus Uluslararası ve Farabi Ulusal Öğrenci Değişim Programı ile Gelen ve Giden Öğrenci Sayıları.docx](#)

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

Bölümümüzde danışmanlık hizmetleri, öğrencinin kayıt olduğu ilk yılın ilk haftasında düzenlenen oryantasyon toplantısı ile başlar; öğrenci temsilciliği, bölüm bilgilendirme toplantıları, bölümümüz sosyal medya iletişim araçları, seminer ve teknik geziler ile devam ettirilir ve mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimize bölümümüz tarafından düzenlenen ‘Kariyer Günü’ hizmetiyle de desteklenir. Öğrencilerimiz mezun olduktan sonra mezunlar iletişim listemize eklenir ve güncel duyurular, toplantılar e-posta ile mezunlarımıza duyurulur. Bayramlar ve yılbaşı gibi zamanlarda mezunlarımıza tebrik mesajı gönderilerek aradaki iletişim devam ettirilir.

Eğitim öğretim süresince danışmanlık sürekli olarak yapılmaktadır ve her hafta haftada bir saatlik öğrenci-danışman görüşme saati ilgili öğrencilere Pusula Bilgi Sistemi haftalık program uygulaması üzerinden duyurulur ve bu saatler danışmanın odasının girişindeki tabloda yer alan haftalık ders programında belirtilir. Bu görüşme saatinde danışmanlık ve izleme işlemleri yerine getirilir.

Öğrenci programa kayıt olduğu andan itibaren Pusula Bilgi Sistemi içerisinde danışmanlık modülünde danışman öğrencinin durumunu görüntüleyip öğrenciye gerekli bilgi paylaşımında bulunur. Kayıt, ekle-sil, bütünleme gibi tüm işlemlerle ilgili duyurular üniversite ana sayfasından öğrencilere duyurulur,

sisteme kayıtlı e-postalarına bilgi iletilir ve sisteme kayıtlı cep telefonu numaralarına da konu kısa mesaj olarak iletilir.

Kayıt yenileme işlemi, her yarıyıl başlangıcından önceki haftada öğrenci tarafından Pusula Bilgi Sistemi üzerinden ders seçme yöntemiyle yapılır. Danışmanı, sistem üzerinden öğrencinin seçtiği dersleri inceler. Ekle-sil döneminde ders seçiminde herhangi bir problem varsa, Pusula Bilgi Sistemi danışmanlık ekranı üzerinden öğrenciye bilgi verir ve ders kaydını reddeder. Öğrenci ekle-sil döneminde gerekli değişiklikleri yapar, danışman uygun bulana kadar bu döngü Pusula Bilgi Sistemi üzerinden devam eder. Öğrenci zamanında kayıt yenilemezse, öğrencilik statüsünün devamı için mazeretini de belgeleyerek kayıt yenileme dilekçesi hazırlar ve öğrenci derslerini danışmanının görüşünü alarak kendisi seçer

Kayıt dondurma işlemi için öğrenci mazeretini belgelemek ve dilekçesine eklemek koşuluyla dilekçesini danışmanına sunar, danışman görüşünü ekleyerek dilekçeyi bölüm başkanlığına yönlendirir. Bölüm başkanlığından sonra dilekçe fakülte yönetim kurulunda görüşülür, uygun bulunursa kabul edilir, uygun olmayan bir durum varsa dilekçe üzerine yazılır; kurul kararı öğrenci işleri aracılığıyla öğrenciye bildirilir ve kabul edildiyse Pusula Bilgi Sistemine işlenir.

Pusula Bilgi Sistemi öğrenci işlemleri menüsünde danışman mesajlaşma bölümünden danışman öğrencilerine e-posta ile gerekli bilgileri iletir, aynı danışman mesajlaşma sistemi üzerinden öğrencide danışmanına soru sorabilir, bu soru hem Pusula Bilgi Sistemi danışmanlık mesajlaşma ekranında hem de danışmanın resmi Pamukkale Üniversitesi e-posta adresinde görülür.

Pamukkale Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca bölüme kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde Tekstil Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin üniversiteye kayıt olması ile başlar, öğrencinin üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder. Danışman, öğrencinin üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt işlemi ve ekle-sil-onaylama işlemleri öğrenci-danışman işbirliği ile yapılır. Kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinde onay danışman tarafından verilir. Danışman, öğrencinin akademik hedeflerini ve geçmiş başarılarını dikkate alarak, öğrencinin ders seçiminde kendisine önerilerde bulunur. Danışmanın öğrencinin ders kayıtlarını değiştirme ve ekleme/silme yetkisi bulunmaz. Danışmanlık yapan öğretim elemanının, bir yarıyıldan fazla yurt içi ya da yurt dışı izin ve görevlendirme durumlarında ya da üniversiteden geçici/sürekli ilişkisinin kesilmesi durumunda, bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Bir yarıyıldan az izin ve görevlendirmelerde ise öğrenci danışmanlığı geçici olarak bölüm başkanı veya görevlendireceği bir öğretim elemanı tarafından yerine getirilir.

1.4.2 Tablo 1.8’de program öğretim elemanları arasındaki öğrenci danışmanlığı dağılımı yer almaktadır. Her danışman üzerine atanan öğrenci bilgilerini ‘Pusula Bilgi Sistemi’nde izleyebilmektedir(EK 1.4.2).

Oryantasyon

Oryantasyon toplantısı her eğitim-öğretim yılının ilk haftasında yapılmaktadır. Programa yeni gelen öğrencileri üniversite hayatına alıştırmak amacıyla 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından başlayarak bölüm bazlı düzenlenmekte olan Tanışma Günleri

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Mühendislik Fakülte Öğrencileri bir araya getirilerek "Bütünleşik Oryantasyon Günü" olarak düzenlenmektedir. Pamukkale Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilen programda yeni öğrencilerin eski öğrenciler, mühendislik alanlarında yer alan meslek örgütleri ve öğrenci toplulukları bir araya getirilerek, üniversite yaşamlarına çok daha hızlı uyum sağlanması hedeflenmektedir. “Bütünleşik Oryantasyon Günü” Programında Denizli, Pamukkale Üniversitesi ve Mühendislik Fakültesi hakkında genel bilgiler verilerek, yönetmeliklerdeki önemli hususlar hakkında bilgi aktarımı yapılmaktadır.

Her bölüm için ayrılan salonlarda Bölüm öğretim elemanlarının tanıtımının yanı sıra, bölüm müfredatı, dersler, stajlar ve çalışma imkanları hakkında sunumlar gerçekleştirilmektedir, programa yeni kayıt olan öğrencilerin soruları cevaplanmaktadır.

Programda, oryantasyon komisyonu, bir komisyon başkanı öğretim üyesi (Doç. Dr. Güngör DURUR) bir komisyon başkan yardımcısı ve bir üyeden oluşmaktadır. Her yıl geleneksel olarak yapılan “Bütünleşik Oryantasyon Günü” programı Eğitim-Öğretim yılının ilk haftasında gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci temsilciliği

Bölümümüzde öğrenci-öğretim elemanı iletişimini artırmak, öğrencilerin sorunlarını, görüş ve düşüncelerini Fakülte / Bölüm yönetim organlarına ileterek öğrencileri temsil etmek, öğrencilerin kendi bünyesinde tartışıp netleşen tekliflerini Bölüm kuruluna veya danışmanlarına aktarmak üzere Öğrenci Temsilciliği bulunmaktadır. Temsilci olmak isteyen öğrenciler üniversite internet sayfaları üzerinden başvurularını yapmakta, başvuru olması durumunda yine internet üzerinden seçmen durumunda olan öğrenciler tarafından uygun görülen adaylara interaktif oy verme işlemi gerçekleştirilmekte ve sonuçlara göre bölüm öğrenci temsilcisi seçilmektedir.

Bilgilendirme

Yönetmeliklerde değişiklikler, öğrenci değişim programı gibi konularda çeşitli bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Genel sorular sık sık güncellenen panolarda ortak duyurular şeklinde ilan edilmektedir. Öğrenciler Üniversite ve Bölümle ilgili haberleri, duyuruları ve gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikleri üniversitenin ve bölümün internet sayfasından, ilan panolarından ve sosyal medyadan takip etme imkanına sahiptir. Bölüm internet sayfası, <http://www.pau.edu.tr/tekstil>, Facebook hesabı, “<https://www.facebook.com/pautekstil>”; Twitter hesabı “@PauTekstil” LinkedIn hesabı “<http://tr.linkedin.com/in/pautekstilmuhendisligi>” .ve Youtube kanalı “https://www.youtube.com/channel/UCbptL1Z6H-8UJW_Aud65geA” şeklindedir.

Seminerler ve Teknik Geziler

Ayrıca, en az ayda bir düzenlenen seminerlerle şehir içi ve şehir dışından gelen tekstil sektörü duayenleri, sektör temsilcileri ve yöneticileri ile öğrenciler bir araya gelme şansı bulmakta ve öğrencilerin kariyer planlamasına katkı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra eğitim-öğretim yılı süresince verilen derslerle ilgili birçok firma gezileri ve teknik gezilerde yapılmaktadır.

Kariyer günü

Tekstil mühendisliği programı tarafından, 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılı bahar dönemi sonundan itibaren düzenli olarak bahar dönemlerinde düzenlenen kariyer günlerinde mezuniyet durumundaki öğrenciler, tekstil sektörü insan kaynakları birimleri ile temasa geçmekte ve istihdam imkânı bulmaktadır. Düzenlenen kariyer günleri sayesinde pek çok mezun iş sahibi olmuştur.

Kanıtlar

[EK 1.4.2 Tablo 1.8 Program öğrenci danışmanlığı dağılımı ve sayıları.docx](#)

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki başarıları, her dersi veren öğretim üyesi/elemanının dönem başında sisteme girdiği değerlendirme yöntemleri ve yüzdelere göre Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne uygun olarak yapılmaktadır.

Staj başarıları ise staj komisyonu tarafından bölüm staj yönergesine ve staj değerlendirme kriterlerine göre yapılmaktadır.

Lisans Tezi değerlendirmeleri jüri karşısında öğrenci tarafından hazırlanan sunumun jüri karşısında savunulması yoluyla yapılmaktadır. Lisans tezi değerlendirmeleri bölüm kurul kararı ile yapılmaktadır ve lisans tezi değerlendirme formlarına göre değerlendirilmektedir. Lisans tezi değerlendirme formları ve değerlendirme yüzdeleri her dönemin başında bölüm kurul kararı ile güncellenmektedir.

21.08.2013 tarih ve 28742 sayı ile Resmi Gazete’de yayınlanan Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre, Pamukkale Üniversitesinde bağlı sistem destekli kritere göre değerlendirme tabanlı bir notlandırma sisteminin kullanılması esastır. Her türlü dönem içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı puan olarak notlandırılır. Dersin sorumlu öğretim elemanı, dersin dönem sonu sınavının yapıldığı tarihi izleyen yedi gün içinde, derse kayıtlı öğrencilerin 100 lük sisteme göre belirlenmiş başarı puanını otomasyon sistemine girer.

Başarı puanı öğrencinin dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenir. Her bir dersin değerlendirme kriterleri; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından dönem başında otomasyon sistemine girilerek ilan edilir. İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda yapılan ödev, proje, seminer, rapor, laboratuvar uygulamaları ve benzeri çalışmalar ile küçük sınav ve ara sınavlardan alınan notlar öğrencinin dönem içi notları olarak değerlendirilir.

Dönem içi çalışma notlarının her birinin ders başarı puanına katkısı toplamı %40-%70 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Herhangi bir dönem içi çalışma notunun ders başarı puanına katkısı dönem sonu sınavının katkısından fazla olmaz. Her ders için en az bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı yapılır. Dönem sonu sınavının ders başarı puanına katkısı %30-%60 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından dönem başında belirlenir. Ders başarı puanına katkısı olan her türlü dönem içi çalışma, dönem sonu sınavından önce olmak koşulu ile en geç on beş günde sonuçlandırılarak ilan edilir. Her türlü yazılı sınav belgesi iki yıl süre ile saklanır.

Ders başarı puanı ortalaması, dönem sonu sınavına giren tüm öğrencilerin başarı puanları toplamının öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilir. Ders başarı puanı ortalamasının 100 tam puan üzerinden en az 50 olması gerekir. Şube başarı puanı ortalamasının 50’den az olduğu durumda, otomasyon sistemi öğrencilerin başarı puanlarını uygun bir katsayı ile çarparak şube başarı puanı ortalaması 50 olacak şekilde tekrar hesaplar. Şube ortalamasının tekrar hesaplanması ile ilgili işlemler Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Şube başarı puanı ortalamasının 50 ve üzerinde olduğu şubelerde başarı puanları değiştirilmez.

Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Derslerde başarı notları; A1, A2, A3 B1, B2, B3, C1 ve C2 başarı notları geçer not, D1 ve D2 başarı notları koşullu geçer not ve F1 başarı notları devamlı başarısız not, F2 başarı notu ise devamsız başarısız not olacak şekilde verilir. Koşullu geçer notların başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin akademik ortalamasının mezuniyet öncesinde en az 2.30 olması gerekir.

Pamukkale Üniversitesinde dersler için alınan başarı puanlarına karşılık gelen başarı notları, AKTS notları, başarı notu katsayısı ve bu başarı notlarının geçer not, koşullu geçer not ya da başarısız not olarak tanımları Tablo 1.9’da verilmektedir.

Yarıyıl/dönem sonu sınavları sonucunda, başarı notları; F1, D1 ve D2 olan öğrenciler için, Güz ve Bahar yarıyılı yarıyıl/dönem sonu sınavlarından sonra akademik takvimde belirlenen tarihlerde bütünleme sınavları yapılır. Başarı notlarının hesaplanmasında, Bütünleme Sınavından alınan not, yarıyıl/dönem sonu sınavı yerine değerlendirilir.

Değerlendirme Sonucuna İtiraz

Öğrenci sınav notunun yanlış değerlendirildiği kanısında ise öğrenci tarafından sınav sonucuna itiraz,

sonuçların ilanını izleyen beş işgünü içerisinde dersin yürütüldüğü bölüme sonucun tekrar değerlendirilmesi istemiyle yazılı olarak yapılır. İlgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen dersin sorumlu öğretim elemanı dışındaki bir öğretim üyesi/görevlisi sınav kâğıtlarını maddi hata yönünden değerlendirir. Bu değerlendirme sadece varsa maddi hataların düzeltilmesi şeklinde yapılır, ders sorumlu öğretim elemanının takdir ettiği notlar değerlendirilemez ve değiştirilemez. İtiraz sonucu not değişiklikleri ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. Öğrencinin birinci fıkrada tanımlanan sürede sonucun incelenmesi isteğinde bulunmaması halinde notlar kesinleşmiş olur. Her türlü yazılı sınav belgesi iki yıl süre ile saklanır.

Staj

Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü öğrencileri; Tekstil Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nce uygun görülen işyerlerinde Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine göre, pratik çalışma yeteneklerini artıracak yönde temel ve mesleki stajları yapmak zorundadırlar. Staj koşulları, Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi'nde belirtilmiştir. Bu yönerge program internet sayfasından ulaşılabilir. (<http://www.pau.edu.tr/tekstil/tr/sayfa/staj-6>). Bölümümüzün şu anki Staj Koordinatörü Doç. Dr. Arzu YAVAŞ'tır.

Staj Süresi, haftada en az 40 (kırk) saat çalışılmak üzere, toplam 10 (on) iş haftasıdır. Bu süre içinde iplik, dokuma, örme stajları 6 iş haftası (30 iş günü) ve terbiye, konfeksiyon stajları: 4 iş haftası (20 iş günü) olarak planlanmıştır. Bölüm öğrencilerinin iş yeri stajlarından öğrendiklerini ve mühendislik mesleğini uygulama becerilerinin gelişimini, her bir staj türü için bölümde en az 3'er kişiden oluşturulan staj komisyonu üyelerinin öğrenci staj defterlerini incelemesi yoluyla izlemekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencinin stajda başarılı sayılması için öncelikle işletmelerce doldurulacak staj değerlendirme formuna göre başarılı olması zorunludur. Staj değerlendirme sonuçları; işletme görüşü, staj dosyası ve gereksinim duyulması halinde öğrenciden istenebilecek stajla ilgili ek bilgi ve belgelerin komisyonca incelenmesiyle yeterli/yetersiz olarak belirlenir. Öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi sırasında, Tekstil Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili mülakata çağırabilir. Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen ya da mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Tekstil Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü ve Tekstil Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca kısmen veya tamamen geçersiz sayılır. Değerlendirmede yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yenilemesi zorunludur.

1.5.2 2016-17 eğitim-öğretim yılında bölüm öğretim üyeleri/elemanları tarafından uygulanan ders başarı değerlendirme yöntemleri ve bunların şeffaf, adil ve tutarlı değerlendirme gerekçeleri Tablo 1.10'da ilgili dersi veren öğretim üyesi/elemanının beyanı baz alınarak belirtilmiştir.

Kanıtlar

[EK 1.5.1 Tablo 1.9 Başarı puanlarına karşılık gelen başarı notları, AKTS notları, başarı notu katsayısı ve bu başarı notlarının geçer not, koşullu geçer not ya da başarısız not olarak tanımları.docx](#)

[EK 1.5.2 Tablo 1.10 Değerlendirme Yöntemleri ve Şeffaf, Adil ve Tutarlılık Gerekçeleri.docx](#)

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.6.1 Tekstil Mühendisliği programındaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi Tablo

1.11’de verilmiştir (EK 1.6.1)

1.6.2 Öğrenci programımıza kayıt olduğunda Pusula Bilgi Sistemi üzerinde öğrencinin kataloğuna sistem tarafından almakla yükümlü olduğu müfredat derslerinin hepsi yüklenir. Öğrenci müfredatta belirtilen yıllara göre içinde bulunduğu sınıfın derslerini seçer, fazladan kredisi varsa üstten de ders seçebilir.

Pusula bilgi sisteminde öğrencinin detaylı transkriptine yaz okulu dahil her dönem aldığı dersler ve bunların notları görüntülenirken, öğrenci transkriptinde her bir dersten aldığı en son not sistem tarafından görüntülenir.

Öğrencinin mezuniyetine karar verirken:

- Öğrenci mezuniyet aşamasında mezuniyet dilekçesi ile danışmanına gider.
 - Danışmanı Pusula bilgi sisteminden öğrencinin güncel transkriptini Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 43. Madde’ye göre inceler, derslerini başarı ile tamamlayıp tamamlamadığını, eksik dersi olup olmadığını ve %30 İngilizce krediyi tamamlayıp tamamlamadığını kontrol eder. Pusula bilgi sistemindeki transkriptte öğrencinin dönem dönem dersleri ve notları, toplam başarıyla tamamladığı kredi sayısı ve bunların arasında başarıyla tamamladığı İngilizce toplam kredi sayısı görülmektedir. Öğrencinin eksik kalan bir dersi varsa transkriptinde not sütunu boş olacaktır.
 - Öğrenci mezun olabilecek durumdaysa danışman dilekçeye uygun açıklamaları yazar, transkripti ekler ve imzalar.
 - Öğrencinin eksikleri varsa ve öğrenci mezun olamayacak durumdaysa, danışman dilekçeye eksiklerini not düşer.
 - Öğrenci eksiklerini tamamladığı zaman tekrar mezuniyet dilekçesi için danışmanı ile görüşür. Danışman, transkripti ekleyerek öğrencinin toplam kredi sayısında %30 İngilizce zorunluluğunu tamamlayıp tamamlamadığı bilgisini ve toplam kredi bilgisini dilekçeye yazılı olarak belirtir ve imzalar.
- Mezuniyet dilekçesi, danışman tarafından belirtilen hususlar ve ekleri, sırasıyla bölüm başkanlığı, mühendislik öğrenci işleri ve rektörlük öğrenci işleri tarafından da kontrol edilir. Herhangi bir eksik varsa konu hem öğrenciye hem bölüme iletilir ve mezuniyet başvuru işlemi eksiklikler öğrenci tarafından giderildiği zaman tekrar başlatılır.

Tekstil mühendisliği programından mezun olmak için gerekli koşullar, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 43. Maddede belirtildiği üzere:

(1) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır:

- a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak,
- b) Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 krediyi başarı ile tamamlamış olmak,
- c) En az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak,
- ç) Müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek,
- d) 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak

Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği programı için diğer koşullar:

- Türk Dili 1, Türk Dili 2 ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2 gibi zorunlu Türkçe dersler haricinde kalan müfredat derslerini en az %30 İngilizce olarak başarıyla tamamlamaktır.

21.08.2013 tarih ve 28742 sayı ile Resmi Gazete’de yayınlanan Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği’nin 43. Maddesinde mezuniyet için gerekli koşullar verilmiştir. Öğrenciler kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak zorundadır. 27.08.2009 tarihi itibarıyla üniversiteye kayıtlı olan öğrenciler tüm derslerden geçer not almak ve koşullu geçer not almamak kaydıyla en az 2.00 akademik ortalama sahibi olmaları ve diğer koşulları yerine getirmeleri halinde mezun olabilirler. Bu öğrenciler için mezuniyette 2.30 veya başka bir akademik ortalama koşulu aranmaz. 27.08.2009 tarihi itibarıyla Üniversiteye kayıtlı olan öğrenciler için koşullu geçer not almaları halinde mezun olmaları için gerekli en az akademik ortalama kademeli olarak şu şekilde uygulanır:

- a) 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi başlangıcına kadar en az 2.00,
- b) 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi başlangıcına kadar en az 2.10,
- c) 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi başlangıcına kadar en az 2.20,
- d) 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi başlangıcından itibaren en az 2.30.

Programın gerektirdiği minimum 240 krediyi alarak tamamlayan, müfredatta tanımlı staj ve benzeri uygulamaları başarı ile tamamlayan öğrenciler lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için gerekli koşulları sağlamış sayılır. Programın mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler lisans diplomasını almaya hak kazanır.

Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden danışmanın ve mezuniyet komisyonunun teklifi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Mezuniyet Aşamasında Derece, Onur ve Yüksek Onur Ödülleri

Bahar yarıyılında mezun olan öğrencilerin genel ortalamaları esas alınarak sıralama yapılır. Her programda ilk üç sırayı alan öğrenciler program birincisi, ikincisi, üçüncüsü unvanları ile mezun olurlar. Bu unvanlar öğrencinin not durum çizelgelerinde gösterilir ve belge verilir.

Akademik ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar yüksek onur öğrencisi sıfatlarıyla mezun olur ve bu durum öğrencinin not durum çizelgelerinde gösterilir ve belge verilir.

1.6.3 Öğrencinin sorumlu olduğu dersler sistem tarafından kataloğuna aktarılmaktadır ve ne öğrenciye ne de danışmana göre şekillendirilip oluşturulmamaktadır. Bu işlem insan hata payının önüne geçmektedir. Transkriptte seçmeli dersler sadece seçmeli ders olarak görünür, öğrenci kayıt zamanlarında bölümde açılan seçmeli derslerden kariyer hedefine göre danışmanından da görüş alarak istediği seçmeli dersi seçer.

Derslere ait başarı notları sistem üzerinde kayıt altına alınıyor, aynı sistem verileri tüm taraflar (öğrenci, danışman, bölüm başkanı, öğrenci işleri ve rektörlük öğrenci işleri) tarafından görüntülenmektedir.

Mezuniyet koşullarının tamamlanıp tamamlanmadığı danışman tarafından onaylanır; ancak bölüm başkanı, fakülte öğrenci işleri ve rektörlük öğrenci işleri tarafından da kontrol edilmektedir. Pusula Bilgi Sistemi üzerindeki tüm hareketlilikler Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

altyapısında saklanmaktadır. Bu da yönetmelik dışı bir uygulamanın ve hatanın önüne geçmektedir.

Kanıtlar

[EK 1.6.1 Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği program eğitim amaçları:

1. Tekstil sanayinde; üretim, Ar-Ge ve Ür-Ge bölümlerinde ulusal ve uluslararası standartlarda mühendislik yapabilen ve yine bu bölümlerde yönetici pozisyonlarında çalışan,
2. Tekstil ürünlerinin üretim sürecini planlayan ve koordine eden,
3. Tekstil hammaddesi, işlenmiş tekstil ürünü ve kimyasallarının satış ve pazarlamasını yapan,
4. Kendi girişimiyle tekstil sektöründe işletme sahibi olan,
5. Lisansüstü eğitimlerle uzmanlaşarak üniversitelerde öğretim üyesi/elemanı olarak çalışan veya Ar-Ge merkezlerinde araştırmacı olarak görev alan,

tekstil mühendisleri yetiştirmektir.

Güncellenen program eğitim amaçları <http://www.pau.edu.tr/tekstil/tr/sayfa/program-egitim-amaclari-2> linkinde yayınlanmıştır.

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) **B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ** (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) **C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI** (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) **D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ** (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

2.2a.1 Daha önce Bologna sürecinde belirlenen eğitim amaçları aşağıdaki gibidir:

“Tekstil mühendisliği programının amacı öğrencilerimizi mesleki ve teknik alanda bilgili, mesleğinin evrensel gerekliliklerini yerine getirebilen mühendisler yetiştirmektir. Programda yer alan temel matematik, fen bilimleri, temel mühendislik, temel tekstil mühendisliği dersleri ve ayrıca sosyal içerikli dersler ile etkin ve kapsamlı bir tekstil mühendisliği eğitim programının yürütülmesi hedeflenmektedir. Bölüm mezunlarımızın meslek hayatlarında karşılaşacakları problemlere yaklaşımları, tanımlamaları ve çözüm üretebilmeleri için tüm teknolojik ve modern mühendislik donanım ve bilgilerini kullanabilecek nitelikte yetiştirmeleri beklenmektedir. Ayrıca eğitim ve staj programlarımız öğrencilerimizin iletişim ve

ekip çalışması yeteneklerinin gelişmesini, mesleki ve sosyal yaşamlarında etik kurallara saygılı bireyler olmalarını güçlendirecek şekilde planlanmıştır.”

“MÜDEK Program Eğitim Amaçları”na uymayan bu tanım güncellenmiş ve program eğitim amaçları, mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermeyen, 3-5 yıl süresinde ulaşabilecekleri kariyerlerine odaklı olarak belirlenmiştir. Yenilenen “Program Eğitim Amaçları” Ölçüt 2.1’de görüleceği üzere daha somut, ölçülebilir, kariyer ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Pamukkale Üniversitesi (<http://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>), Mühendislik Fakültesi (<http://www.pau.edu.tr/mf/tr/sayfa/misyonvizyon>) ve Tekstil Mühendisliği Bölümünün (<http://www.pau.edu.tr/tekstil/tr/sayfa/program-egitim-amaclari-2>) özgörev ve uzgörevleri Tablo 2.1’de verilmiştir (EK 2.2a.1).

2.2a.1 Tablo 2.1’de yer alan özgörev tanımlarıyla, Program Eğitim Amaçları arasındaki uyum Tablo 2.2’de çapraz olarak ilişkilendirilmiştir (EK 2.2a.3). Üniversitenin “bir dünya üniversitesi olmak”, fakültenin “dünyadaki nitelikli üniversiteler ile yarışan bir eğitim ve araştırma kurumu olmak” ve bölümün “kendi alanında öncelikli tercih edilen bir bölüm olmak” uzgörüşleri ile de örtüşmektedir.

2.2b Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.21b.1 Bölümümüzde program eğitim amaçları Şekil 2.1’de verilen ‘Program eğitim amaçları çevrimi’ ne uygun şekilde belirlenir (EK 2.2b.1)..

Programın iç paydaşları şunlardır;

- Tekstil Mühendisliği Bölümü Öğrencileri
- Tekstil Mühendisliği Bölümü Öğretim Elemanları
- Mühendislik Fakültesi Yönetimi
- Pamukkale Üniversitesi Yönetimi

Programın belirlenen dış paydaşları ise şunlardır;

- PAÜ Tekstil Mühendisliği Bölümü Danışma Kurulu
- Denizli Sanayi Odası
- Tekstil Mühendisleri Odası Denizli Şubesi
- DETGİS- Denizli Tekstil ve Giyim Sanayicileri Derneği
- PAÜ Tekstil Mühendisliği Bölüm mezunları
- Denizli’de bulunan ilgili firma temsilcileri

Bölüm danışma kurulu Tablo 2.3’teki gibi oluşturuldu (EK 2.2b.1).

2.2b.2 Programımızın eğitim amaçlarının belirlenmesinde:

- Bölümün sağlamayı hedeflediği akredite sistemlerin gerekleri,
- Dış paydaşların önerileri ve Danışma Kurulu’nun kararları,
- Sektör temsilcilerinin görüşleri,

- Mezun öğrenci anket sonuçları,

değerlendirilmiştir.

Program eğitim amaçları “Tekstil sektöründe çalışacak olan tekstil mühendisliği mezunlarının yakın bir gelecekte ulaşacakları kariyer hedefleri” olarak MÜDEK Bölüm Kurulu, Danışma Kurulu ve nihayetinde bölüm akademik kurulu toplantılarında güncellenerek belirlenmiştir.

2.2c Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

2.2c.1 Güncellenen program eğitim amaçları <http://www.pau.edu.tr/tekstil/tr/sayfa/program-egitim-amaclari-2> linkinde yayınlanmıştır.

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.2d.1 Program Eğitim Amaçlarının güncellenmesi amacıyla:

-Mezun öğrenci anketleri daha iyi bir iletişim ağı ile her yıl yapılmaktadır.

-Mezun öğrenci anketlerinde bazı iyileştirmeler yapılmıştır.

-Danışma kurulu üyeleri ile yılda en az bir kez toplantı yapılmaktadır.

-İşveren anketine katılım sağlanarak değerlendirmeye alınmıştır.

-Danışma Kurulu’nun önerisiyle MÜDEK kurul toplantısında oluşturulan taslak eğitim amaçları metnine “Ulusal ve uluslararası standartlarda mühendislik yapabilen” ifadesi eklenerek eğitim amaçları güncellenmiştir.

Kanıtlar

[EK 2.2a.1 Tablo 2.1 Pamukkale Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi ve Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü Özgörev ve Uzgörev Tanımları.docx](#)

[EK 2.2a.3 Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Üniversite, Fakülte ve Bölüm Özgörevleriyle Uyum.docx](#)

[EK 2.2b.1 Şekil 2.6 Program eğitim amaçları çevrimi Tablo 2.3 Bölüm Danışma Kurulu.docx](#)

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

2.31.1 Tekstil Mühendisliği Bölümünün eğitim amaçlarına ulaşma hedefleri düzeyi eski mezun anketi kullanılarak belirlenmiştir (EK 2.3.1).

Pamukkale Üniversitesi (PAÜ) Tekstil Mühendisliği Bölümü mezunlarının anket değerlendirilmesine katılımını sağlamak amacıyla 17 Haziran 2019 tarihinde 402 adet e -mail ve 399 adet whatsapp bilgilendirme mesajı gönderilmiştir. Bölüm web sayfasında online yayınlanan anketlerin doldurulması mezunlardan istenmiştir. Bir önceki anket değerlendirmesindeki katılımcı sayısına ulaşılmıştır. Ancak mezunlarımızın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin daha sağlıklı belirlenmesine katkı sunmaları için anket duyuruları ve mezun sistemindeki verilerini güncelleme çağrıları tekrarlanarak değerlendirmenin somut verilere dayandırma çalışmalarımız sürmektedir.

2.3.2. Anket Değerlendirme Raporunda belirtildiği gibi eğitim amaçlarını sağlama düzeyi ankete katılan eski mezun profilinden elde edilmiştir(EK 2.2.3). Tablo 3' de İyi çıkan değerlerin ankete katılım sayısı artıka düşmesi ve hedefe yaklaşması beklenmektedir. Ancak Eğitim Amacı 1 'de belirtilen yüksek hedef için eğitim programlarında verilen dersler kapsamında, öğrencilerin araştırma ödevi, ürün veya deney tasarımı konularına yönlendirilmesi sağlayacak şekilde ders planlarının etkinleştirilmesi gerekmektedir. Eğitim amaçlarına yönelik ileride elde edilecek yeni ve somut verilere dayalı olarak ilgili komisyon ve kurullarda etkili çözümlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uygulaması sağlanabilecektir.

Kanıtlar

[EK 2.3.1 PAÜ Tekstil Mühendisliği Eski Mezun Anketi.pdf](#)

[EK 2.3.2 PAÜ Tekstil Mühendisliği Mezun Anketleri Değerlendirme Raporu 26 06 2019.docx](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktıları program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktıları belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktıları dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

3.1.1 Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği programının güncellenerek tanımlanan program çıktıları Tablo 3.1'de verilmiştir (EK 3.1.1). Güncellenen program çıktılarına <http://www.pau.edu.tr/tekstil/tr/sayfa/program-ciktilarimiz> linkinden ulaşılabilir.

3.1.2 Program çıktıları program eğitim amaçlarıyla uyumunu ve istenilen eğitim amacına ulaşılmasında sağladığı destek Tablo 3.3 'de açıklanmıştır (EK3.1.2).

3.1.3 Bölümümüzde program çıktıları Şekil 3.1'de verilen 'Program çıktıları çevrimi' ne uygun şekilde belirlenir(EK 3.1.3). Program çıktıları, programa ait eğitim planını tamamlayarak bölümümüzden mezun olacak tekstil mühendislerinin sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışları içerecek şekilde:

- Sektörün gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar;
- İşverenlerin özellikle vurgu yaptığı bilgi, beceri ve davranışlar ile
- Bölümümüzdeki öğretim üyesi/elemanlarının bölüme sağlayabilecekleri katkıları ve
- Bölümün sağlamayı amaçladığı akredite sistem (Bologna, MÜDEK) koşullarını da

göz önünde bulundurarak MÜDEK Kurulu, Danışma Kurulu ve Bölüm Kurulu toplantıları ile kararlaştırılır ve belirlenir.

3.1.4 Program çıktıları her eğitim-öğretim yılı sonunda ölçülüp MÜDEK Kurul toplantısı ve Bölüm Kurul toplantısı ile değerlendirilir ve takip eden eğitim-öğretim yılı başlamadan önce gerekli değişiklik var ise Bölüm Akademik Kurul kararı ile yapılır.

Kanıtlar

[EK 3.1.1 Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Normal Öğretim Program Çıktıları.pdf](#)

[EK 3.1.2 Tablo 3.3 Program Çıktıları ile Eğitim Amaçları Uyumu.docx](#)

[EK 3.1.3 Şekil 3.1 Program çıktıları çevrimi.docx](#)

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktıları her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlama düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve

belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

3.2.1 Bölümümüzde verilmekte olan dersler için derse ait tüm değerlendirme yöntemleri (vize, final, ödev, proje, uygulama) tamamlanıp öğrenci notları kesinleştikten sonra:

A) Her dersin başarısının dersi başarıyla geçen her öğrenci göz önünde bulundurularak öğrenim kazanımı ve program çıktısı bazında hesaplandığı “MÜDEK Ders Başarı Değerlendirme Tablosu”,

B) Öğrenci ders başarı notları,

C) Öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları,

D) Yeni mezun anketleri

E) Eski mezun anketleri ve

F) Lisans tezi jüri değerlendirmeleri

ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme oranları MÜDEK Kurul toplantısı ve Bölüm Kurul toplantısında ölçülüp değerlendirilmektedir ve gerekli durumlarda iyileştirme de yapılmaktadır.

3.2.2 Program çıktılarının ölçme, değerlendirme ve iyileştirme sürecinin işletildiğine dair kanıtlar tablolar halinde verilmiştir.

A) Keshavarz (2011) yöntemine göre excel ortamında hazırlanan her dersin başarısının dersi başarıyla geçen her öğrenci göz önünde bulundurularak öğrenim kazanımı ve program çıktısı bazında hesaplandığı “MÜDEK Ders Başarı Değerlendirme Tablosu” sonuçları (EK 3.2.2 A)

B) Öğrenci ders başarı notları (EK 3.2.2 B),

C) Öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları (EK 3.2.2 C),

D) Yeni mezun anketleri (EK 3.2.2 D-E)

E) Eski mezun anketleri (EK 3.2.2 D-E) ve

F) Lisans tezi jüri değerlendirmeleri (EK 3.2.2 F)

Kanıtlar

[EK 3.2.2 A MÜDEK Ders Başarı Değerlendirme Tablosu Sonuçları.docx](#)

[EK 3.2.2 B Öğrenci Ders Başarı Notları Sonuçları.docx](#)

[EK 3.2.2 C Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuçları.docx](#)

[EK 3.2.2 D-E PAÜ Tekstil Mühendisliği Mezun Anketleri Değerlendirme Raporu 26 06 2019.docx](#)

[EK 3.2.2 F Lisans Tezi Jüri Değerlendirmeleri Sonuçları.docx](#)

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi

Sistemi kullanabilirsiniz.))

Keshavarz (2011) yöntemine göre bir derste her öğrencinin her öğrenim kazanımını hangi oranda edindiği belirlenmektedir. Yönteme göre bir dersi alan her öğrenci o dersin öğrenim kazanımlarını elde etmiş ise o ders başarılı sayılıyor; öğrencilerin bir kısmı bile bu öğrenim kazanımlarını elde etmemişse o ders başarısız sayılıyor.

Keshavarz yönteminde başarı seviyeleri ise (%50, %60 veya %70) her öğrenim kazanımının her öğrenci tarafından elde edilmesi gereken en az başarı sınırıdır. Bölüm Akademik Kurulu kararı ile başarı seviyesi olarak %60 kabul edildiği için özet tablolarda program çıktılarında ulaşma %60 seviyesi olarak listelenmiştir.

Tablo 3.15'te 2015-2016 eğitim-öğretim yılı için elde edilen program çıktısı bazında başarı seviyeleri verilmiştir. Tablo 3.16'da ise 2016-2017 eğitim-öğretim yılı için elde edilen program çıktısı bazında başarı seviyeleri verilmiştir(EK 3.3.1).

Kanıtlar

[EK 3.3.1 Program Çıktısına Ulaşma Düzeyi Özet Sonuçları.docx](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.1 Programımızda son beş yıl içinde başta müfredatımız, bölüm organizasyon yapımız, bölüm web sayfası, bölüm tanıtımı, bölüm altyapısının güçlendirilmesi ile eğitim amaçları ve program çıktılarının güncellenmesi konularında iyileştirme çalışmaları yapıldı (EK 4.1.)

Bölümümüzü tanıtan video, bölüm internet sayfamıza 2013-2014 eğitim-öğretim yılında eklendi. Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesindeki tüm bölüm tanıtımlarının aynı yapıda olması amacıyla web sayfası 2014-2015 eğitim-öğretim yılı içerisinde standartlaştırıldı. Bölümün resmi Facebook, Twitter, Instagram ve LinkedIn sayfaları ve Youtube kanalı açıldı. Bölüm internet sayfamızda duyuru, haber ve etkinlikler güncel biçimde bu kanallar kullanılarak yapılmaktadır. İlgili sayfalar Tablo 4.1'de verilmiştir.

Bölüm müfredatımız ve bölüm organizasyon yapımız, son beş yıl içerisinde özellikle 2015-2016 eğitim-öğretim yılında güncellenmiştir; bu güncellemelere ait bilgiler ve son 5 yıl içinde yapılan iyileştirme çalışmaları Tablo 4.2'de özetlenmiştir(bkz. EK 4.2).

Bölüm internet sayfamızın ziyaret edilme (oturum açma) sayıları ve dillerini gösterir detaylı grafikler bölüm arşiv dosyamızda mevcuttur. İnternet sayfamızın 2013-2014 Eylül Haziran, 2014-2015 Eylül Haziran, 2015-2016 Eylül Haziran ve 2016-2017 Eylül Haziran dönemleri arasında ziyaret edilme (oturum açma) sayıları sırasıyla 6279, 9941, 10643 ve 14951'dir.

Bölüm logomuz, 2013 yılında (Şekil 4.1) oluşturuldu.

2015-2016 eğitim öğretim yılı içerisinde, MÜDEK kapsamında bölümümüzde ihtiyaç duyulabilecek konuları belirlemek için MÜDEK Danışma Kurulu ile 2 (iki) defa ve öğrencilerimizle 1(bir) defa olmak üzere toplantılar düzenlendi.

2016-2017 eğitim öğretim yılı içerisinde ise Danışma Kurulu ile 1 (bir) defa, öğrencilerimizle 3 (üç)

defa toplantı düzenlendi.

Bölümümüzün ofis ve laboratuvar fiziksel koşulları 2014-2015 eğitim-öğretim yılından beri devam etmekte olan dekanlık destekli yenilenmelerle güçlendirildi. Laboratuvar alanlarımız arttırıldı, laboratuvar koşullarımız iyileştirildi, öğretim üyelerimiz tarafından talep edilen örme makineleri, mikroskop, akıllı tahta gibi çeşitli araç-gereç ve cihazlarla bölüm altyapımız güçlendirildi.

Bölüm Başkanımız Prof. Dr. O. Ozan Avıncı'nın girişimleri ile Denizli TSE'nin atıl duruma çıkaracağı makine, cihaz ve araç-gereçlerin bölümümüze kazandırılması için protokol imzalandı ve bu donanım 2014-2015 eğitim-öğretim yılında bölümümüze kazandırıldı. Bu cihazların büyük bir çoğunluğu çalışmaz durumda idi, ancak gerekli bakım ve tamir işlemleriyle büyük bir çoğunluğu çalışır hale getirildi ve laboratuvarlarımızın fiziksel koşulları el verdiği ölçüde laboratuvarlarımıza yerleştirildi.

Öğrencilerimizin dönem içerisinde sanayi odaklı tez yapabilmeleri için DEĞİAD ile protokol (Ek I.4.2) 2015-2016 eğitim öğretim yılında imzalandı. Denizli Sanayi Odası ile Sanayi Odaklı Bütünleşik Tez Protokolü (Ek I.4.3) için görüşmeler yapıldı.

2015-2016 eğitim öğretim yılında düzenlenen öğrenci anketinde İngilizce eğitiminin önemli olduğu ve %30 İngilizce eğitim-öğretime devam edilmesi gerektiği sonuçlarına varıldı. Yapılan anketin sorularında sadece "İngilizce eğitim devam etsin mi?" sorusunun yeterli olmadığına ayrıca bu soruyu sormadan önce "İngilizce programdan mı mezunsunuz?" sorusunun eklenmesi gerektiğine karar verildi. Bu soru 2016-2017 eğitim öğretim yılında mezun anketine eklendi.

Yapılan öğrenci anketlerinde sorulan "Yüzde 30 İngilizce programa devam edilsin mi?" sorusuna verilen yanıtları gösteren % 74 oranında İngilizce programa devam edilmesi yönünde talep olduğu ortaya çıktı.

Kanıtlar

[EK 4.1 Tablo 4.1 Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği bölümü resmi web sitesi ve sosyal medya adresleri](#) [Şekil 4.1 Bölüm logosu.docx](#)

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

4.2 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile son beş yıl içinde, somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmaları Tablo 4.2'de detayları ile sunulmuştur. İlgili belgeler Denetçilerine kanıt dosyasında sunulacaktır.

Kanıtlar

[EK 4.2 Tablo 4.2 Son 5 Yıl İçinde Programımızda Yapılan Sürekli İyileştirme Çalışma Bilgileri.docx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine

katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.)

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planı ile uluslararası düzeyde bilimsel ve teknolojik gelişim için bilgi üretmek, uygulamak ve yaymak, günümüz ve geleceğin teknolojilerinin gelişimine katkı sağlamak hedeflenmektedir. Ayrıca, tekstil sanayisinin; üretim ve hizmet kuruluşlarında çalışabilecek, ulusal ve uluslararası standartlara uygun hizmet verebilen, ekip çalışmasına inanan, mühendislik bilgilerini toplumun ihtiyaçları doğrultusunda kullanabilecek, girişimci, mesleğinin etik değerlerine sahip çıkan mühendisler yetiştirmektir.

Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Programının 2019-2020 öğretim yılında uyguladığı eğitim planı Tablo 5.1’de verilmektedir(EK 5.1). Öğretim dili Türkçe veya İngilizce olabilecek şekilde açılabilen şubesi farklı öğretim üyesi/elemanı tarafından verilen dersler ile seçmeli dersler eğitim planlarında “*” işareti ile gösterilmektedir.

5.1.2 Lisans ders planının programın eğitim amaçları ve program çıktılarına katkısı Tablo 5.4 ve Tablo 5.5’de verilmiştir. (EK 5.1.2)

- Mühendislik eğitiminin ilk iki yılında verilen Fizik, Kimya, Organik Kimya, Matematik, Uygulamalı Matematik, Diferansiyel Denklemler, Mühendislik Mekaniği, Dinamik, Termodinamik, Mukavemet, Malzeme Bilgisi, Bilgisayar Programlama, Tekstil Mühendisliğinde Bilgi Teknolojileri ve Uygulamaları gibi derslerde edinilen bilgi ve tecrübeler daha sonraki yıllarda verilen mesleki derslerde kullanılmaktadır. Temel bilimlerle ilgili derslerde öğretilen konuların mühendislik konuları ile arasındaki ilişki vurgulanmaktadır. Mühendislik konularını pratiğe uygulama yeteneği ise üçüncü yarıyıldan itibaren laboratuvar ve atölye uygulamaları (İplik, Dokuma, Örmek, Terbiye, Konfeksiyon dersleri kapsamında), proje destekli dersler (Girişimcilik, Tekstilde Ürün Tasarımı, Proje Yönetimi dersleri) ve lisans tezleri ile kazandırılmaktadır. Ayrıca birinci sınıfın I. ve II. dönemlerinde verilen Bilgisayar ve Teknik Resim derslerinde öğrencilere gerek öğrenimleri sırasında gerekse mezuniyet sonrası mesleki faaliyetlerinde bilmeleri gereken bilgisayar ve çizim programları hakkında bilgi verilmektedir. Bu derslerde öğrenilen bilgiler ileriki dönemlerde gerek proje ve tezlerde gerekse diğer derslerde kendileri için bir yardımcı kaynak olmaktadır. İş bulma konusunda da artı bir özellik teşkil etmektedir. Günümüz teknoloji dünyasında bilgisayarın yeri düşünüldüğünde bu tip kazanımların önemi oldukça büyüktür.

Bunlara ilaveten yine birinci yarıyıldan verilen Tekstil Mühendisliğine Giriş dersi ve 6. yarıyıldan verilen Mühendislik Etiği dersleri ile öğrencilerimize genel olarak tekstil mühendisliğinin temel kavramları, uygulama alanları ve bir mühendisin sadece teknik bir yönünün olmadığı, toplumda bir birey olduğu ve bunu gerektiren hal ve davranışlarının, topluma olması gereken katkıları gibi genel konular işlenmektedir.

- Birinci sınıf ve ikinci sınıfta verilen dersler ile elde edilen tecrübe ve deneyimlerin ışığında üçüncü ve dördüncü sınıfta verilen temel mühendislik derslerinde mühendislik problemlerini mühendislik çerçevesi içerisinde tanımlama, matematik kurallarında formülize etme ve çözme becerisi kazandırılmaktadır. Bu derslerde öğrencilere verilen haftalık ve dönemlik ödevler, uygulamalar, ders içinde yapılan küçük sınavlar (quizler), sunumlar ve projeler ile desteklenmektedir.

- Temel tekstil mühendisliği kavramları ile donatılmış olan öğrenciler, özellikle 3. ve 4. sınıf derslerinde mühendislik problemlerini bütünsel bir yaklaşımla analiz edebilme yeteneğini kazanmaktadır. Örneğin, Fiziksel ve Kimyasal Tekstil Muayeneleri, Tekstilde Kalite Kontrol gibi derslerde bir tekstil yüzeyi tasarlarken dikkat edilmesi gereken hususların kontrolü, lif, iplik ve kumaş analizleri ve mukavemet testlerinin yapılması ve ekonomik analizleri ile birlikte doğa, çevre ve etik

kurallarını da koruyacak yaklaşımlar düşünmeye teşvik edilmektedirler. Bunun yanı sıra; yerel, bölgesel ve küresel boyutlardaki çevresel problemlere çözüm önerilerinin geliştirilmesi bilinci öğrenciye verilmeye çalışılmaktadır. Derslerde verilen örnekler, haftalık laboratuvar uygulamaları, yıl içi ve yılsonu sınavlarında sorulan sorularla bu bilincin yerleştirilmesine dikkat edilmektedir.

- Bölüm öğrencilerinin kullandığı 3 bölüm laboratuvarı (Fiziksel Tekstil Muayeneleri, Tekstil Terbiye ve Tekstil Baskı & Dokuma) ve 2 atölye (Örme ve Konfeksiyon) mevcuttur. Bu laboratuvar ve atölyelerin hepsi öğrencilerin eğitim ve araştırma çalışmalarına açıktır. Ayrıca bilgisayar uygulamalı derslerde kullanılmak üzere fakültenin tahsis ettiği diğer bölümlerle ortaklaşa kullanılan 1 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. 4. sınıfın her iki yarıyılı içerisinde yaptırılan “Lisans Tezi I ve II” kapsamında, öğrenciler, kendi seçtikleri veya öğretim elemanının önerisine göre verilen araştırma konusuna bağlı olarak deney veya tasarımlar yapmakta, problem çözme ve veri değerlendirme yeteneklerini geliştirmektedirler. Ayrıca, bölümümüz mühendis adaylarının yapmakla zorunlu oldukları iki staj mevcut olup bu stajları Tekstil Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nce uygun görülen işyerlerinde Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine göre yapabilmektedirler. Staj Süresi, haftada en az 40 (kırk) saat çalışılmak üzere, toplam 10 (on) iş haftasıdır. (1 hafta = 5 işgünü). Bu süre içinde yapılacak staj bölümleri:

a) İplik, Dokuma, Örme Stajları: 6 iş haftası (30 iş günü)

2. sınıfın sonunda yapılan bu stajda öğrenci isterse stajını bu alanların tümünde veya bir ya da iki alanda yapabilmektedir.

b) Terbiye, Konfeksiyon Stajları: 4 iş haftası (20 iş günü)

3. sınıfın sonunda yapılan bu stajda öğrenci isterse stajını bu alanların tümünde veya bir alanda yapabilmektedir.

Öğrenciler, Tekstil Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nün önerisi ile Tekstil Mühendisliği Bölümü'nde yürütülen uygulama ve uygulamalı araştırma projeleri çerçevesi içinde üniversite bünyesinde staj yapabilmektedirler. Böyle işyerlerinde staj yapacak öğrenciler, yürütülen uygulama ve uygulamalı araştırma projelerinin sorumlularının teklifi göz önüne alınarak Tekstil Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından seçilmektedir. Ayrıca resmi ve özel kuruluşlar kanalıyla yurt dışında da staj yapılabilir. Öğrencilerimiz staj sonunda bölüm staj komisyonuna staj evrakları ile beraber staj defterini teslim etmektedir. Staj defterleri ve evrakları değerlendirilirken öğrencinin işyerinde bilgi ve görgüsünü ne derece artırmış olduğu göz önüne alınarak karar verilmektedir. Sonuç olarak, uygulamalı dersler, tez çalışmaları ve stajlar ile öğrencilerimizin pratik deneyimlerinin artırılması hedeflenmektedir.

- 2010-2011 Eğitim Öğretim yılından itibaren bölümümüzde % 30 İngilizce eğitim programı yürütülmektedir. Bu kapsamda bazı dersler tamamen İngilizce olarak verilmektedir. Hangi derslerin İngilizce olarak verileceği her dönem başında yapılan öğretim üyesi görevlendirmeleriyle belirlenmektedir. Bölümümüzde hemen hemen tüm derslerde öğrencilere, öğretim üyesi tarafından konuyla ilgili teorik bilgiler verilmekte ve ders içindeki uygulamalarla veri değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazandırılmaktadır. Özellikle son yıllarda lisans tezlerinin gerçek tekstil mühendisliği problemlerine çözüm getirecek ya da yeni teknolojilerin hayata geçirilmesine katkı sağlayacak konularda yapılmasının teşvik edilmesi yönünde çalışmalar başlatılmıştır. Bu duruma ilimizin sanayi şehri olması büyük bir etkidir. Lisans tezleri, hem bir rapor düzenlenerek hem de çalışmanın sonuçlarını jüri huzurunda sözlü veya poster sunum ile sunularak teslim edilmekte ve öğrencinin başarı ve çabası göz önünde bulundurularak notlandırılmaktadır. Sözlü sunum uygulaması ile öğrencilere toplum karşısında kendini ifade edebilme becerisi kazandırılmaktadır. Lisans tezlerinin gerçek verileri kapsamı konusunda gerekli özen gösterilmektedir. Konu seçiminde öğretim üyesinin/görevlisinin bilgi ve deneyimlerinin yanında öğrencilerin istekleri de göz önüne alınmaktadır.

- Bölümümüz tarafından zaman zaman düzenlenen şehir içi ve şehir dışı teknik geziler ile öğrencilerin

derslerde aldığı teorik bilgilerin pratikteki uygulamalarını yerinde görmeleri sağlanmaktadır. Böylece tasarım, proje yönetimi ve uygulamalar safhalarında nelere dikkat etmeleri gerektiği konuları pekiştirilmektedir. Teknik geziler ve fabrika ziyaretleri, özellikle üçüncü ve dördüncü sınıf derslerinde yoğun olarak sürdürülmektedir.

- Lisans tezleri ve uygulama derslerinde, gruplar oluşturularak öğrencilerin takım halinde çalışabilme yeteneklerinin artırılması sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerimize ilerideki mühendislik meslek yaşamlarında disiplinler arası takımlarda çalışabilme becerisi kazandırılmış olmaktadır. Çok disiplinli çalışma gruplarında görev alabilmenin önemli gereksinimlerinden birisi de kendini doğru bir şekilde ifade edebilmesidir. Özellikle seminer ve ev ödevlerinde öğrencilere etkin olarak sözlü ve yazılı iletişim kurabilme yeteneği kazandırılmaktadır. Bu amaçla proje derslerinin bazılarında öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, işletmelere giderek bilgi toplamaları, proje raporu hazırlamaları ve gerçek hayattan alınmış problemlerin çözümü ve bu amaca yönelik tesislerin tasarımı konusunda sunum yapmaları veya poster afişi hazırlamaları istenmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin kendilerini ifade edebilme yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla, sanayicilerle ve Tekstil Mühendisleri Odası temsilcileri ile bir araya getirilerek mühendis adaylarının öğrenci iken öğrencilik oda kayıtları gerçekleştirilmektedir.

- Tekstil mühendisi adayları ve mezunları, PAÜ merkez kütüphanesindeki gerek basılı dokümanlar gerekse internet ortamında çevrimiçi kütüphaneleri kullanarak araştırma yapabilmektedirler. Pamukkale Üniversitesi merkez kütüphanesinin Bilişim Servisi aracılığıyla verdiği “on-line” hizmetler sayesinde, tekstil mühendisi adaylarının ve mezunlarının e-kitap, e-makale şeklindeki bilgilere ulaşmaları son derece kolaylaşmıştır. Mezunlarımızın mevcut birikimlerinden yararlanmak üzere zaman zaman öğrencilere seminer vermeleri sağlanmaktadır. Ayrıca Tekstil Mühendisliği konulu sempozyumlara ve Tekstil Mühendisleri Odasının faaliyeti olan eğitim kurslarına mühendis adayları ve mezunlar katılmaktadır. Bu tür mesleki ve sosyal içerikli aktiviteler yaşam boyu öğrenme konusunda yararlı olmaktadır.

- Tekstil Mühendisliği alanlarında düzenlenen seminer, sempozyum, konferans, kongre, çalıştay gibi bilimsel aktiviteler ve Tekstil & Moda alanlarında özellikle Denizli’de gerçekleştirilen festival ve defile gibi faaliyetler mühendis adaylarına duyurulmakta ve öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Bu tür faaliyetlere mezunların ve çevredeki kamu kurum ve kuruluşlar ile özel sektördeki ilgili şahısların da katılımı teşvik edilerek sürdürülebilir eğitimin ve yaşam boyu öğrenmenin yolunun açılması hedeflenmektedir. Ayrıca öğrenci kulübü etkinlikleri ile öğrencilerin sosyalleşmesi ve kültürel anlamda bilinçlendirilmesi sağlanmakta ve yılsonuna doğru yapılan Kariyer Günü etkinliğiyle mezunlarımıza ve mezun olacak öğrencilerimize iş bulma olanağı sunulmakta ve onların profesyonel anlamda iş görüşmesi yapmaları hususunda tecrübe kazanmalarına yardımcı olunmaktadır.

- Diğer taraftan, üniversitemizde Erasmus programı (yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programı) mevcut olup, Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretilip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Programın amacı, Avrupa’da yükseköğretimin kalitesini artırmak ve Avrupa boyutunu güçlendirmektir. Erasmus programı, üniversiteler arasında ülkelerarası işbirliğini teşvik ederek; öğrencilerin ve eğitimcilerin Avrupa’da karşılıklı değişimini sağlayarak; programa katılan ülkelerdeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması ve şeffaflığın gelişmesine katkıda bulunarak bu amacı gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Daha kaliteli yükseköğretim sunan Avrupa’da mezunlar daha donanımlı, iş dünyasının beklentilerine daha fazla cevap veren bireyler olacaklardır. Erasmus programı, sunduğu hareketlilik olanağı ile Avrupa halklarının birbirlerini algılamadaki önyargıların yükseköğretim çevrelerinde kırılmasına hizmet etmektedir. Erasmus programı ile bölüm öğrencilerimiz, başka bir Avrupa ülkesinde öğrenim hayatının bir dönemini geçirmiş; o ülkenin insanlarını ve kültürünü de tanıma imkânı elde etmiştir.

- Erasmus programının haricinde bölümümüz Mevlana programı kapsamında Tayland’da bulunan Kasetsart Üniversitesi ile de iletişim halindedir ve bu üniversite ile de zaman zaman öğrencilerin ve eğitimcilerin karşılıklı değişimi çalışmaları sürdürülmektedir. Yurt içinde Tekstil mühendisliği

bölümleri arasında öğrenci değişimi için ise Farabi programından yararlanılmaktadır. Sonuç olarak, öğrencilerimiz bölümde edindiği tecrübe, bilgi ve deneyimlerini, yurtdışında ve yurt içinde gittiği üniversitelerde kazandığı görgü ve kültürleri (Bilimsel katkılar ve yabancı dil katkıları dahil) birleştirerek kalifiye bir mühendis olarak yetişmektedir.

Eğitim planımızın disipline özgü bileşenleri içermesi detaylı olarak Ölçüt 9'da Tablo 9.1'de açıklanmıştır.

5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri, Ek I.'de verilmiştir.

Kanıtlar

[EK 5.1 Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı PAÜ Tekstil Mühendisliği 2019-2020 Öğretim Yılı.docx](#)

[EK 5.1 Tablo 5.3 Ders ve Sınıf Büyüklükleri.docx](#)

[EK 5.1.1 Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı PAÜ Tekstil Mühendisliği 2019-2020 Öğretim Yılı.docx](#)

[Ek I_Ders İzlenceleri.pdf](#)

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

5.2.1 Mühendislik eğitiminde temel oluşturan Matematik, Fizik ve Kimya dersleri birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve altıncı yarıyılta toplam 60 AKTS kredisi tutarında verilmektedir. Diğer bölümlerde de olduğu gibi dağılım açısından bu dersler ağırlıklı olarak ilk yılda toplanmıştır. Ayrıca diğer mühendislik dallarında da okutulan Türk Dili ve Yabancı Dil gibi ortak dersler ile tekstil mühendisliği altyapısını oluşturacak Teknik Resim, Tekstil Mühendisliğine Giriş, Tekstil Mühendisliğinde Bilgi Teknolojileri ve Uygulamaları, Mühendisler için Genel Ekonomi, Doğal Lifler, Kimyasal Lifler ve Tekstil Kimyası dersleriyle ilk yıl tamamlanmaktadır.

Tekstil mühendisliğinin 2. yılında alınan dersler daha sonraki yıllarda verilecek olan mesleki derslerin temeli oluşturulmaktadır. Bu temel dersler, Diferansiyel Denklemler, Malzeme Bilgisi, Mukavemet, Dinamik, Termodinamik ve Uygulamalı Matematiktir. Ayrıca Tekstil Mühendisliği açısından oldukça önemli ve alt yapı oluşturan laboratuvar ve atölye uygulamalı zorunlu tekstil dersleri de bu yıl içerisinde verilmektedir.

3. yılda ise Tekstil Mühendisliği alanında çeşitli zorunlu ve seçmeli dersler verilmektedir. Bu derslerden zorunlu olanlar Makine Elemanları, Mekanizma Tekniği, Dokusuz Yüzeyler, Baskı Teknolojisi, Boya Teknolojisi ve Makinaları, Konfeksiyon Makinaları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Mühendislik İstatistiği, Mühendislik Etiği, Fiziksel Tekstil Muayeneleri, Teknik Tekstiller ve Polimer Kimyası dersleridir. Bunun haricindeki dersler seçmeli mesleki dersler olup, öğretim elemanı/üyesinin tercihinine göre Türkçe veya İngilizce olarak verilmektedir.

4. yılın her iki döneminde de proje veya tasarım dersleri olan Lisans Tezi ve diğer bölümlerle ortak okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I - II dersleri zorunlu verilmektedir. Mesleki anlamda zorunlu verilen dersler ise Kimyasal Tekstil Muayeneleri, Bitim İşlemleri ve Tekstil Kalite Kontrol dersleridir. Bunların haricindeki diğer bütün dersler seçmeli olarak verilmektedir. Öğrenci ilgi duyduğu alana göre 7 bölüm dersi yanında, 2 teknik seçmeli ve 2 sosyal seçmeli ders almaktadır.

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Her dönem sonunda yapılan ders anketleri, öğrencilerle görüşmeler, öğretim üyeleri ile toplantılar ve ders başarı notları bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilmekte ve bu bilgiler öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Ayrıca her dönem başında ve sonunda öğretim üyeleri ile yapılan toplantılarda derslerin verimliliği ve yeni ders önerileri konularında görüşler bildirilmekte ve gerektiği takdirde müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Tekstil Mühendisliği eğitiminin eğitim planı çerçevesinde verilen dersler “temel bilim ve matematik”, “temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun mühendislik meslek eğitimi” ve “genel eğitim” bileşenleri olarak üç ana grupta toplanmıştır. Seçmeli dersler mesleki, sosyal ve teknik olmak üzere üç gruba ayrılmıştır. Bölümümüzdeki Tekstil Mühendisleri öğrencileri 8 yarıyıllık eğitimleri boyunca toplam 240 AKTS kredisini tamamlayarak mezun olabilmektedirler.

“Matematik ve Temel Bilimler” dersleri Tablo 5.1’de (bkz. EK 5.1.1) AKTS kredileri ile birlikte verilmektedir. Bu derslerin toplam AKTS kredi sayısı 60’dır.

Mesleki konulardaki AKTS kredisi sayısı 153 olarak görülmektedir. Ayrıca genel eğitim amaçlı verilen “Mühendisler İçin Genel Ekonomi”, “İş Sağlığı ve Güvenliği I” ve “İş Sağlığı ve Güvenliği II” gibi teknik içeriği bütünleyen dersler de yer almaktadır. Program eğitim amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak “Girişimcilik I” ve “Girişimcilik II” dersleri programda seçmeli ders olarak yer almaktadır. Tüm bu derslerin haricinde bu kategorilere girmeyen “Tekstil Mühendisliğinde Bilgi Teknolojileri ve Uygulamaları”, “Bilgisayar Programlama”, bireysel beceri geliştirmeye yönelik isteğe bağlı seçmeli dersler de müfredatta bulunmaktadır.

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

5.5.1 Ağırlıklı olarak ilk iki yılda verilen Matematik, Diferansiyel Denklemler, Uygulamalı Matematik, Fizik, Kimya, Organik Kimya, Yabancı Dil, Teknik Resim, Tekstil Mühendisliğine Giriş, Tekstil Mühendisliğinde Bilgi Teknolojileri ve Uygulamaları ve Bilgisayar Programlama derslerinde verilen bilgiler daha sonraki yıllarda mesleki derslerde kullanılmaktadır. Temel bilimler ile ilgili derslerde öğretilen konuların mühendislik konuları ile arasındaki bağ vurgulanmaktadır. Mühendislik konularında pratik kazanma becerisi ise üçüncü yarıyıldan itibaren laboratuvar ve atölye uygulamalarında, proje destekli derslerde, lisans tezlerinde ve stajlarda kazandırılmaktadır. Ayrıca Teng 555 Tekstil Mühendisliğinde Tasarım, Teng 610 Tekstilde Deneysel Tasarım ve Teng 612 Tekstilde Proje Yönetimi dersleri ana tasarım deneyiminin öğrencilere kazandırmayı amaçlayan derslerdir.

Genel olarak bölümümüze ait laboratuvar ve atölyelerde; kısmen de üniversitenin dışında gerçekleştirilen deneysel tasarım uygulamaları ile öğrencilerin teorik olarak edindikleri bilgi ve becerileri mühendislik standartları ve gerçekçi koşullar/kısıtlar çerçevesinde gerçekleştirmeleri amaçlanmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrenciler, kendilerinin veya dersin öğretim elemanı/üyesinin belirlediği bir konuya ya da soruna ilişkin araştırmalar yapmakta, bu araştırmalarının neticesinde bir deney planı veya prototip bir ürünü kağıt üzerinde tasarlamakta, gerçekçi koşulları ve standartları hesaba katarak deney planını veya bitmiş ürünü gerçekleştirmekte, veriler toplamakta, sonuçları analiz etmekte ve yorumlamaktadır. Bu çalışmalar bireysel veya takım halinde yapılabilmektedir. Bazı tasarım

çalışmaları çok disiplinli olup, öğrencilerin diğer disiplinlere ait konularda da deneyim kazanmasını ve etkin biçimde çalışabilme becerisini geliştirmeyi desteklemektedir. Yapılan çalışmalar sonucunda öğrenciler, tasarımın bileşenleri, çalışmanın hangi koşullarda gerçekleştiği, sonuçları ve/veya maliyeti gibi bilgileri içeren bir rapor ve/veya sunum (sözlü veya poster afişi) hazırlamaktadır.

5.5.2 Bu zorunlu derslerin haricinde Lisans Tezi ile bazı seçmeli derslerde (Tekstilde Ürün Tasarımı, Tekstil İşletmelerinde Fabrika Organizasyonu, Tekstilde Maliyet Hesapları, Girişimcilik ve Proje Yönetimi) de süreç, hizmet ve ürün tasarımı, klasik yöntemlerdeki sorunların ortadan kaldırılabileceği yeni yöntemlerin tasarımı gibi çalışmalar yaptırılarak ana tasarım öğrenciler tarafından deneyimlenir. Bu dersler seçmeli olmasına karşın öğrencilerin mezun olabilmek için bu derslerden en az üç tanesini almaları zorunlu tutulmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.)

Bölümün akademik kadrosu 2547 sayılı YÖK yasasına ve ilgili yönetmeliklere göre yapılandırılmıştır. İzleyen öğretim üyelerinin dağılımı tablosunda görülebileceği gibi Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü'nde 4 profesör, 3 doçent, 6 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve 3 araştırma görevlisi olmak üzere 18 akademik tam zamanlı olarak çalışmaktadır. Araştırma görevlilerinden 1'si doktora programlarını bitirmiştir, 2'si lisansüstü eğitimlerine devam etmektedir.

Öğretim üyelerinin 2016-2017 öğretim yılı için bölüm programındaki iş yükü görülebilir

(Tablo 6.1). Öğretim kadrosunun analizi Tablo 6.2'de verilmiştir (EK 6.1).

Yeterli sayıda öğretim kadrosu ile;

Önemli alanlarda derinleşme sağlanmakta,

Seçmeli dersler açılmakta,

Zorunlu dersler açılmakta,

Zorunlu derslerdeki şubelerde öğrenci sayısı 5-20 arasında bulunmakta,

Öğrenci danışmanlığı verilmektedir.

Kanıtlar

[EK 6.1 Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti ve Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi.docx](#)

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.)

Öğretim kadrosu yurt içi/dışı bir doktora derecesine sahip, uzmanlaşmış akademik kadro ve yüksek

lisans dereceli öğretim görevlilerinden oluşmaktadır. Öğretim kadroda bulunan personelin öz geçmişleri EK I.2 de verilmiştir.

Kamtlar

[Baris_Hascelik.doc](#)

[Buket_Arik.docx](#)

[Ece_Kalayci.doc](#)

[Gungor_Durur.doc](#)

[Nalan_Devrent.docx](#)

[Ali_Serkan_Soydan.docx](#)

[Arzu_Yavas.doc](#)

[Ayse_Ozkal.docx](#)

[Ozan_Avinc.doc](#)

[Reyhan_Keskin.doc](#)

[Sema_Palamutcu.docx](#)

[Yildiray_Turhan.docx](#)

[Yuksel_Ikiz.doc](#)

[Nilufer_Yildiz_Varan.docx](#)

[Nurhan_Onar.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3'te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü, 2007 yılından buyana Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesinde yer alan Mühendislik Binası A Blok'ta bulunmaktadır. Gıda Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği Bölümleri ile aynı binayı paylaşan Tekstil Mühendisliği Bölümü, binanın birinci katında yer almaktadır.

Tekstil Mühendisliği Bölümünün içerisinde yer aldığı Mühendislik Fakültesi A Blok Binası bünyesinde ortak kullanılan 24 adet derslik bulunmaktadır. Toplam kullanım alanı 2.134 m² olan dersliklerin öğrenci kapasitesi 2.696'dır. Derslikler her ne kadar tüm mühendislik bölümlerince ortak olarak kullanılsa da, her bölümün kullanım önceliğinin bulunduğu derslikler mevcuttur. Tekstil Mühendisliği Bölümünün kullanım önceliğinin bulunduğu toplam öğrenci kapasitesi 165 olan 3 adet derslik bulunmaktadır.

Dersliklerin tümünde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çalışma koşullarının uygunluğu açısından klima ve sabit projeksiyon sistemi bulunmaktadır. öğretim üyeleri taşınabilir bilgisayar kullanarak projeksiyon sistemlerinden etkin olarak yararlanmaktadır. Ayrıca, bölüm seminer salonunda sabit projeksiyon sisteminin yanı sıra sabit bir bilgisayar ve bir akıllı tahta bulunmaktadır.

Tekstil Mühendisliği Bölümü fiziksel altyapı bilgileri Tablo 7.1'de verilmiştir (EK 7.1). Tekstil Mühendisliği Bölümü'ne ait 5 adet laboratuvar büyüklükleri Tablo 7.2' de verilmiştir.

a)Fiziksel Tekstil Muayeneleri Laboratuvarı

Çoğunlukla tekstil malzemelerin fiziksel değerlendirmelerinin gerçekleştirildiği cihazların bulunduğu tekstil laboratuvarıdır. Laboratuvar içerisinde nem ve sıcaklık değerlerinin sürekli kontrol altında

tutulduğu “kondüsyon odası” mevcuttur.

b) Tekstil Terbiye Laboratuvarı

Lisans ve yüksek lisans eğitimi sırasında tekstil terbiyesi kapsamında yer alan derslerinin ve uygulama çalışmalarının gerçekleştirildiği tekstil laboratuvarıdır.

c) Baskı Atölyesi ve Dokuma Salonu

Baskı atölyesi ve dokuma salonu olarak isimlendirilen laboratuvar, adından da anlaşılacağı gibi, hem dokuma ile ilgili makina ve ekipmanları hem de baskı işlemleri için özel olarak tasarlanmış bir alanı içerisinde barındırmaktadır.

d) Konfeksiyon Atölyesi

Konfeksiyon atölyesi, konfeksiyon dersleri kapsamın gerçekleştirilecek uygulama çalışmaları için gerekli imkan ve olanakların sağlanmasında yardımcı olmaktadır.

e) Örme Laboratuvarı

Tekstil örmeciliği kapsamında yer alan derslerin uygulama çalışmalarının gerçekleştirildiği tekstil laboratuvarıdır.

f) Fizik Laboratuvarları

Fizik 1 ve Fizik 2 dersine devam eden öğrenciler, Fen Edebiyat Fakültesi binasında yer alan fizik laboratuvarlarında uygulama çalışmaları gerçekleştirmektedir.

Laboratuvarlar ve laboratuvarlara ait ekipmanlar lisans ve lisansüstü öğrencilerin ders, proje, tez ve staj çalışmalarında kullanımlarına sürekli olarak açıktır. Laboratuvarlarda bulunan teçhizat listeleri Ek I.3’te verilmektedir.

Kantlar

[EK 7.1 Tablo 7.1 Tekstil Mühendisliği Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri.docx](#)

[Ek I_3_Mudek_Techizat_Listesi.pdf](#)

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları aşağıda açıklanmıştır.

a) Kantin ve Yemekhaneler

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Kampüsü içerisinde hem öğrencilerin hem de akademik kadronun boş zamanlarını geçirebilecekleri, sosyal ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri birçok kantin ve kafe bulunmaktadır. Kantin ve kafeler sadece bağlı bulunduğu fakülte öğrencilerine değil tüm üniversite öğrencilerine ve personeline hizmet vermektedir. Mühendislik Fakültesi A Blok binasına ait de bir kantin bulunmaktadır ve bu kantin fakülte binasının hemen yanında konumlanmış durumdadır. Kantine yakın bir alanda öğrencilerin gün içinde dinlenebilecekleri ve organize edilen sosyal etkinliklerin rahatça izlenmesine imkan tanıyan açık hava tiyatrosu şeklinde tasarlanmış basamaklı bir yapı bulunmaktadır.

Kınıklı Kampüsü içerisinde hem öğrencilere hem de idari ve akademik personele hizmet veren, uygun fiyatlarla kalite yemek imkanı sunan, genel bir yemekhane binası bulunmaktadır. Yemek menüsü üniversitenin web sitesinde haftalık olarak ilan edilmektedir. Yemekhanelerde ücret, çip teknolojili

kimlik kartları ile temin edilmektedir. Kimlik kartlarına bakiye yükleme işlemi, yemekhane içerisinde ve kafelerde belirlenmiş noktalarda gerçekleştirilebilmektedir. Kimlik kartı içerisine yüklenen bakiye, yemekhanelerin yanı sıra Ay Kafe, Beyaz Kafe ve PAÜ Kafe’de de kullanılabilir.

b) Öğrenci toplulukları ve spor takımları

Pamukkale Üniversitesi, öğrenci toplulukları ve sportif faaliyetler konusunda son derece aktif olan bir üniversitedir. Bünyesinde akademik, kültürel ve sportif alanlarda sürekli olarak etkinlik gerçekleştiren çok sayıda öğrenci topluluğu ve üniversitelerarası düzeyde başarılı olan çok sayıda spor takımı bulunmaktadır.

Spor takımları üniversitenin sağladığı imkanlardan faydalanarak çalışmalarını yürütmekte ve Üniversite Sporları Federasyonu’nun düzenlemiş olduğu müsabakalarda üniversiteyi en iyi şekilde temsil etmektedir. Olimpiyat bayrağına sahip olan Pamukkale Üniversitesi spor tesisleri öğrencilere, personele ve sporculara sunduğu hizmetler ve spor alanları açısından gelişmiş bir noktadadır.

Tekstil Mühendisliği Topluluğu, çoğunluğu tekstil mühendisliği öğrencilerinden oluşan, tekstil mühendisliği öğrencileri liderliğinde kurulan bir topluluktur. 2015-2016 eğitim öğretim yılı içerisinde 230 üyeye ulaşan topluluk sadece tekstil mühendisliği öğrencilerini değil, diğer fakülte ve bölümlerden birçok öğrenciyi bünyesinde barındırmakta, birlikte çalışmaktadır.

c) Spor merkezi ve spor alanları

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Kampüsü, içerisinde uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabilirdiği, büyük ölçekli, çok amaçlı, entegre bir spor kompleksi bulundurmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Spor Merkezi olarak adlandırılan bu tesis, bünyesinde tam olimpik yüzme havuzu, eğitim havuzu, technogym fitness salonu, fitness salonu, yapay tırmanma duvarı, squash salonu, Türk hamamı, Fin hamamı, jakuzi, sauna, masaj salonu, çocuk oyun alanı, step-aerobik-dans salonu ve jimnastik salonu barındırmaktadır. Ayrıca merkez binası dışarısında 2 adet halı saha, bir sentetik futbol sahası, tartan zeminli olimpik atletizm pisti ve 3 adet tenis kortu bulunmaktadır. "Olimpik Kamp ve Eğitim Merkezi" unvanına sahip Spor merkezi, toplam 18.000 m2 kapalı, 20.000 m2 açık alana sahiptir. Ulusal ve uluslararası alanlarda üst düzey profesyonel sporcuların yetiştirilmesi; sportif alanda eğitim, araştırma ve uygulamaları yürütecek akademik bir kadro biriminin oluşturulması; sağlıklı yaşam ve spor için her yaştan insanın katılacağı yenilenme aktivitelerinin düzenlenmesi tesisin ana hedeflerinin başında gelmektedir. Bilimsel temellere dayalı bir spor ve yaşam merkezi olarak tasarlanan Spor Merkezi’nin, Üniversite personeli ve öğrencilerin yanı sıra halka açık olması Denizli’deki sporun gelişimine ve kentin sosyal hayatına önemli katkılar sağlamaktadır. Son olarak da fizik tedavi, engelliler için spor, beslenme diyetetik ve rekreasyon programları açısından hastane olanakları ile bütünleştirilmiş bir rehabilitasyon ortamının oluşturulması amaçlanmıştır.

Öğrencilere yapılacak olan duyurular, üniversitenin ve bölümün web sitelerinin yanı sıra, Mühendislik Fakültesi 3. katta Öğrenci İşleri Ofisi ile Endüstri Mühendisliği Bölümü koridorunda yer alan panolardan yapılmaktadır. Bunlara ek olarak bölümün sosyal medya hesaplarından da duyuruların daha verimli olarak yapılması sağlanmaktadır.

7.2.2 Tüm öğretim elemanlarına ve idari personele verimli ve konforlu çalışma ortamları sağlanması doğrultusunda; akademik ve idari personelin ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü büro mobilyası ve ofis malzemesi temin edilmektedir. Öğretim elemanlarının her birinin ofisinde en az bir bilgisayar bulunmaktadır ve ofislerin sıcaklıkları klima sistemleri ile kontrol altında tutulmaktadır.

Tüm öğretim elemanlarına ve idari personele verimli ve konforlu çalışma ortamları sağlanması doğrultusunda; akademik ve idari personelin ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü büro mobilyası ve ofis malzemesi temin edilmektedir. Öğretim elemanlarının her birinin ofisinde en az bir bilgisayar bulunmaktadır ve ofislerin sıcaklıkları klima sistemleri ile kontrol altında tutulmaktadır.

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

7.3.1 Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü'nde çağdaş mühendislik eğitimi ve bilimsel araştırma ortamının sağlanabilmesi adına, tekstil mühendisliği alanında yapılan yenilikler, kullanılan yeni teknolojiler ve yöntemler takip edilmektedir. Aynı zamanda modern bilgisayar donanım ve yazılımları öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Tüm akademik kadroya tahsis edilen bilgisayarlar üzerinde Windows işletim sistemleri bulunmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde bulunan her bilgisayarda ağ erişimi "Eduroam" sistemi ile kontrol edilmektedir. "Eduroam" sayesinde yetkisi olmayan kişilerin ağa erişmesi ve internete girmesi engellenmektedir. Ayrıca yasa gereği tüm internet trafiği kullanıcı tabanlı olarak kayıt altına alınmakta ve sadece mahkeme kararı ile gerekli adli merciler ile paylaşılmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan PUSULA sistemi ile tüm işlemler bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Öğretim üyeleri ders başarı değerlendirmelerini bilgisayar ortamında sisteme girmekte, öğrenciler ise sonuçları internet üzerinden takip edebilmektedir. PUSULA sistemi içinde yer alan EDS modülü ile öğretim üyesi ders notlarını öğrencilerle paylaşabilmekte, ödevleri ve projeleri bilgisayar ortamında toplayabilmektedir. Bölüm internet sitesi (<http://www.pau.edu.tr/tekstil>) üzerinden bölüm ile ilgili bilgilere, duyurulara, form ve belgelere ayrıca kütüphaneye erişim sağlanmaktadır.

Tüm öğrencilere, akademik ve idari personele elektronik posta hizmeti sunulmaktadır. "Webmail" sistemi ile ayrıca bir yazılıma ihtiyaç duyulmadan web sitesi üzerinden elektronik posta hizmetine erişim imkânı bulunmaktadır. Kütüphane kaynaklarına ve çeşitli bilimsel dergilere üniversite içerisinden ve gerekli proxy ayarları yapılarak dışarıdan da erişim imkânı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra ödünç alınan kitap takipleri ve süre uzatma gibi işlemler internet ortamında yapılabilmektedir.

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

Merkez Kütüphanenin sunmuş olduğu hizmetler, <http://kutuphane.pau.edu.tr/duyurular/> web sayfasında yayınlamaktadır.

Merkez kütüphanenin mevcut kapalı alanının yetersiz kalması ile 2017 yılında Rektörlük Binası'nda tadilat çalışmalarına başlanmış, önce B blok sonrasında da C bloğun açılmasıyla kütüphanemiz 3413 metrekarelik kapalı alana ulaşmıştır. Bu çalışmalardan sonra A Bloкта 1 adet ve C Bloкта 3 adet olmak üzere toplam 4 adet grup çalışma odası hizmete açılmıştır. Öğrencilerimiz, grup çalışma odası rezervasyon formu ile kütüphane yetkililerine başvurarak grup çalışma odası hizmetinden yararlanmaktadır.

Üniversitemiz, kütüphane hizmetlerinden yararlanmak isteyen kurum dışından kişiler için Merkez Kütüphanesi Kullanım Kartını almaları koşulunu getirmiştir. Kütüphaneye kayıtlı olmayan kişiler, kütüphane hizmetlerinden yararlandırılmayarak üst yönetim tarafından öğrencilerin Merkez Kütüphanede çalışma olanakları iyileştirilmiştir.

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

7.5.1 Mühendislik Fakültesi bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği kapsamında bir dizi önlem alınmıştır. Tüm koridorlarda, akademik ve idari ofislerde, laboratuvarlarda uyarı amaçlı yangın algılayıcıları bulunmaktadır. Bununla birlikte, her katta koridorun konumuna bağlı olarak bir ya da birden gazla

yangın söndürme hortumu ve yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır. Laboratuvarlarda da acil durumlara karşı önlemler alınmıştır. Her laboratuvarda laboratuvarın büyüklüğüne bağlı olarak en az bir adet yangın söndürme tüpü bulunmaktadır. Tekstil Mühendisliği Bölüm Laboratuvarlarında, iş güvenliği kurallarına uygun olarak gerekli önlemler alınmaktadır.

7.5.2 Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi A Blok binası içerisinde, engelli öğrencilerin bina içerisinde kolaylıkla eğitim öğretim görmelerine yardımcı olacak önlemler almaktadır. Derslik ve koridorlar engelli öğrencilerin kullanımına uygun olarak düzenlenmiştir. Engelli öğrencilerin kullanımına uygun olarak tasarlanan asansör ve tuvaletler bu uygulamalara örnek olarak verilebilmektedir. Ayrıca, binanın girişinde görme engelliler için tasarlanan bina krokisi bulunmakta ve binanın tüm katları ve koridorlarında görme engellilerin yürütmesine yardımcı olabilecek ikaz işaretleri bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Pamukkale Üniversitesi, yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasların bir bütünlük içinde düzenlendiği 2547 sayılı kanuna tabi olan bir devlet üniversitesidir. Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü kurum içi karar alma süreçlerinde 2547 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanmış olan güncel yönetmelik ve yönergeler dikkate alınmaktadır. Karar alma süreçleri “tekstil mühendisliği eğitimi” program çıktılarının ve eğitim amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olacak şekilde işletilmektedir.

Bölüm içi işleyişte “şeffaflık” ve “çok katılımlı süreçlerle karar alma” en temel ilkeler olarak kabul edilmekte, kararların büyük çoğunluğunun “bölüm akademik kurulu” ve “genişletilmiş bölüm akademik kurulu” toplanarak alınmasına özen gösterilmektedir.

Bölüm Akademik Kurulu bölüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşmakta; genişletilmiş bölüm akademik kurulunda ise akademik kurul üyelerine ek olarak bölüm araştırma görevlileri ve gündem konularına bağlı olarak öğrenci temsilcileri de yer almaktadır.

Kurulların toplanması için rutin bir takvim olmamakla beraber, ihtiyaç duyulan her durum için yazılı, imza karşılığı toplantı çağrısı yapılmakta; ortalama olarak her üç haftada bir toplantı yapılmaktadır.

Kurullarda kararlaştırılan hususlar yazılı olarak toplantıya katılan tüm kurul üyelerinin imzasına sunulmakta ve ayrıca kararlar tüm kurul üyelerine (toplantıya katılmayan üyeler de dahil) elektronik mesaj olarak gönderilmektedir.

Ayrıca bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları ve iki anabilim dalı (Tekstil Teknolojisi ABD ve Tekstil Bilimleri ABD) başkanlarından oluşan “bölüm kurulu” toplantıları ile rutin uygulamaların onaylanması ile ilgili kararlar alınmaktadır.

Kurullar tarafından alınan kararlar ıslak imzalı olarak bölüm sekreterliğinde arşivlenmekte, kararların kopyaları dijital olarak üniversitemiz doküman yönetim sistemi (DYS) vasıtası ile dekanlık makamına dijital ortamda iletilmektedir. DYS sistemi bölümümüzün üst makamlar ile olan tüm yazışmalarında; bölüm içinde ise bilgilendirme yazışmalarında etkin şekilde kullanılmakta olup, tüm yazışmalar dijital ortamda ulaşılabilir olarak saklanmaktadır.

Bölüm başkanlığı tarafından dekanlık ile eşgüdüm içinde yürütülen faaliyetler ise bölüm akademik personelinin izin işlemleri, ders ve sınav programlarının planlanma faaliyetleri, ilgili akademik personelin görev süresi uzatma işlemleri, öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarındaki işleminden ibarettir. Ayrıca bölüm öğrencileri ile ilgili taleplerin değerlendirilmesi, kurullarda

tartışmaya açılması ve ihtiyaç olması durumunda dekanlık makamına öneri sunulması ile ilgili süreçler de bölüm başkanlığı tarafından takip edilmektedir.

Bölüm karar organlarından dekanlık makamına iletilen kararlar daha sonra Fakülte Kurulu ve / veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Fakülte Kurulu dekan başkanlığında, fakültede mevcut bölümlerin bölüm başkanları ve fakülte içinde görevli profesörler arasından üç yıl için seçilen 3 profesör, doçentler tarafından üç yıl için seçilen 2 doçent ve yardımcı doçentler arasından üç yıl için seçilen 1 yardımcı doçent üyeden oluşur.

Fakülte kurulu, 2547 sayılı kanunla belirlenmiş olan görevleri yapmak üzere Dekanlık makamı tarafından ilan edilen yazılı gündem ve davet ile toplanır. Toplanma sıklığı rutin olmayıp, ihtiyaca bağlıdır. Alınan kararlar rektörlük makamına yazılı olarak elektronik ortamda (DYS) iletilir.

Fakülte yönetim kurulu, dekan başkanlığında, fakülte kurulu tarafından üç yıl için seçilen 3 profesör, 2 doçent ve 1 yardımcı doçent üyeden oluşur. Fakülte yönetim kurulu düzenli olarak davet beklenmeksizin her hafta toplanır. Alınan kararlar rektörlük makamına yazılı olarak elektronik ortamda (DYS) iletilir.

Öğrencilerin talepleri ile ilgili alınması gereken kararlarda ilk basamak olarak öğrenci danışmanları görev almaktadır. Danışman tarafından yapılan değerlendirme sonrasında ihtiyaç olur ise konu bölüm başkanlığına öncelikle sözlü olarak iletilir. Konunun içeriğine göre yazılı başvuru ile öğrenci talebi bölüm başkanlığına öğrenci danışman görüşü de eklenerek iletilir. Konu öncelikle bölüm kurulunda değerlendirilir ve karara bağlanır. Konunun üst makamları da ilgilendirmesi durumunda alınan karar, gerekçeleri ile beraber yazılı olarak dekanlık makamına iletilir. Fakülte kurullarında yapılan değerlendirme sonrasında alınan karar yazılı olarak bölüm başkanlığına bildirilir. Dekanlık makamı tarafından ihtiyaç duyulması durumunda konu bir üst makama iletilir.

Bölüm akademik personeli ile ilgili konularda ise süreç benzer şekilde bölüm başkanlığına iletilen sözlü /yazılı talep ile başlar. Bölüm başkanlığı konunun kapsamına göre değerlendirme yaparak, bölüm içi kurullarda veya bir üst kurullarda görüşülmek üzere süreci yazılı olarak başlatır. Alınan kararlar yazılı olarak arşivlenir ve ihtiyaç oluşması durumunda üst makamlara iletilir.

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

Tekstil Mühendisliği Bölümünün harcamaları yasal düzenlemelerle dekanlığımıza aktarılan bütçeden karşılanmaktadır. Tekstil Mühendisliği Bölümü harcama kalemleri; 2016 yılında gerçekleşen, 2017 ve 2018 yılları için tasarlanan bütçe harcamaları Tablo 8.1’de verilmektedir. Fakülteye ayrılan bütçe, bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda bölümler arası eşit paylaşılmasına özen gösterilmektedir(EK8.2.1).

Kanıtlar

[EK 8.2.1 Tablo 8.1 Harcamalar.docx](#)

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

Tekstil Mühendisliği Bölümünde idari kadroda bir bölüm sekreteri bulunmaktadır. İdari ve teknik açıdan gerekli destek dekanlık bünyesinde bulunan personel tarafından karşılanmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

Program eğitim planında programa özgü ölçütlerin hangi program çıktıları ile karşılandığı Tablo 9.1’da belirtilmiştir (EK 9.1).

Kanıtlar

[EK 9.1 Tablo 9.1 Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Program Çıktıları - Tekstil Mühendisliği Disiplinine Özgü Ölçütler Uyum.docx](#)

SONUÇ

SONUÇ

Öz değerlendirme raporu hazırlanırken anlatımlar için gerekli olan tablo ve şekil gibi görsel materyaller hazır şablona aktarılamamıştır. Bu sebeple raporun hazırlanmasında verileri sunmak için ek dosyalar eklenmek zorunda kalınmıştır.